

Allegato 2

Tabella standard minimi organizzativi per la condivisione delle risorse logistiche, umane, strumentali e finanziarie tra le fondazioni ITS Academy, le istituzioni universitarie interessate e gli enti di ricerca

A) Standard strutturali e tecnologici

<u>Standard strutturali e tecnologici</u>	<u>Livelli fondamentali di accettabilità</u>	<u>Sedi</u>	<u>Modalità di verifica</u>
<u>Locali amministrativi</u>	<u>Segreteria – sala riunioni</u>		<u>Esame documentale</u> Eventuale <u>accertamento diretto</u>
<u>Aule</u>	<u>Aule ordinarie e aule per esercitazioni tecnico-pratiche</u>		<u>Esame documentale</u> Eventuale <u>accertamento diretto</u>
<u>Laboratori</u>	<u>Laboratori didattici e/o di ricerca e innovazione</u>		<u>Esame documentale</u> Eventuale <u>accertamento diretto</u>
<u>Attrezzature e strumenti didattici e tecnologici</u>	<u>Computer per studenti</u> <u>Collegamento a internet e possibilità di accesso a banche dati</u> <u>Schermo e videoproiettore</u>		<u>Esame documentale</u> Eventuale <u>accertamento diretto</u>

B) Standard organizzativi e professionali

<u>Standard organizzativi e professionali</u>	<u>Livelli fondamentali di accettabilità</u>	<u>Sedi</u>	<u>Modalità di verifica</u>
<u>Presenza di un assetto organizzativo definito</u>	<u>Tutti i soggetti del patto federativo devono disporre di un documento comune che descriva:</u> <ul style="list-style-type: none"> • <u>l'assetto organizzativo e i diversi ruoli professionali coinvolti;</u> • <u>processi per la documentazione, la raccolta, la condivisione e la diffusione di prassi didattiche significative connesse alle materie afferenti alle nuove tecnologie;</u> • <u>le attività specifiche di formazione in aula, nei laboratori e, ove previste, nei siti produttivi</u> • <u>le attività di orientamento degli studenti, a partire dalla scuola secondaria di primo grado, verso le materie legate allo sviluppo tecnologico, all'innovazione e alla ricerca scientifica</u> 		<u>Esame documentale</u>
<u>Risorse professionali gestionali</u>	<u>Responsabile della gestione economico-finanziaria, degli adempimenti amministrativi</u> <u>Responsabile del coordinamento dell'attività didattica</u>		<u>Esame documentale</u>