REGIONE.LAZIO.REGISTRO UFFICIALE.U.0273161.04-03-2025

OGGETTO: PR FSE+ 2021-2027 - Avviso Pubblico per la realizzazione di percorsi integrati finalizzati a prevenire e rimuovere ogni forma di discriminazione nei confronti di categorie di soggetti vulnerabili - approvato con Determinazione dirigenziale n. G00481 del 18/01/2024 - **Nota esplicativa per la gestione e rendicontazione delle attività**

Premessa

L'Avviso in oggetto finanzia progetti integrati di attività di presa in carico, orientamento, formazione, al fine di ampliare le opportunità di inclusione sociale, rafforzare i percorsi di attivazione rivolti alle categorie più fragili, sperimentando azioni di innovazione socio-lavorativa con il coinvolgimento attivo delle associazioni e organizzazioni di riferimento che operano sul territorio regionale, al fine di definire un modello di *governance* e di erogazione di servizi standardizzati e conseguire così elevati livelli di qualità per l'erogazione dei servizi stessi.
L'intervento è essere costituito da una o più delle seguenti attività:

a) azioni di ascolto, anche tramite colloqui telefonici e in presenza;
b) protezione e accoglienza;
c) supporto psicologico;
d) assistenza legale;
e) orientamento all'autonomia abitativa;
f) orientamento al lavoro con previsione di corsi di in/formazione, consulenza e orientamento per l'inserimento lavorativo. L'intervento può quindi prevedere anche la predisposizione di un programma di formazione, sostegno e avviamento lavorativo mediante progetti specifici da realizzarsi a seconda delle scelte progettuali tramite il coinvolgimento degli operatori della formazione o agenzie per il lavoro.

L'avviso dispone che l'erogazione dei servizi di cui ai precedenti punti da a) a e) deve avvenire attraverso la disponibilità di uno "sportello", con giorni e orari di apertura al pubblico definiti, da collocare in locali appositamente dedicati a tale attività.
La proposta progettuale, nell'ambito dei costi ammissibili, deve garantire un corretto equilibrio tra le diverse componenti tecniche, assegnando una specifica priorità alle attività di supporto diretto alle persone.

L'avviso stabilisce che in sede di rendicontazione finale, ai fini dell'erogazione del saldo, il soggetto attuatore è tenuto a trasmettere un rendiconto corredato della seguente documentazione:

- relazione dettagliata conclusiva dell'attività realizzata, comprendente anche le relazioni individuali di attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite dai destinatari, sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- modulistica compilata come previsto dalla Determinazione Dirigenziale n. G04128 del 28 marzo 2023 comprensiva dei documenti giustificativi contabili e amministrativi per le spese sostenute con esclusione dei costi indiretti.

Si precisa che il documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere a titolo di saldo dovrà essere emesso, su autorizzazione dell'Amministrazione, in esito alla comunicazione sugli esiti del controllo di I livello espletato sulla domanda di rimborso finale.

Indicazioni specifiche sulle modalità di gestione e rendicontazione

I soggetti attuatori dovranno inviare entro e non oltre il 10 marzo 2025 le attività di sportello avviate o previste una comunicazione in merito a:

- indirizzo della sede in cui una è attivato lo sportello per lo svolgimento delle attività progettuali come sopra specificate;
- orari e giorni di apertura dello sportello;
- personale impiegato nella sede indicata per lo svolgimento delle attività a sportello coerentemente con il personale indicato e impiegato nel progetto.

Ogni variazione sulle modalità di funzionamento dello sportello dovrà essere comunicata all'Amministrazione.

Si fa presente che il personale che opererà allo sportello dovrà essere qualitativamente e quantitativamente adeguato alla numerosità degli utenti che vi accedono, provvedendo a rimodulazioni degli operatori nel caso di maggiore o minore afflusso.

Al fine di garantire la tracciabilità delle attività effettuate in modalità a sportello, con riferimento alle attività previste nelle lettere **da a ad e,** in sede di rendicontazione i soggetti attuatori dovranno presentare altresì il seguente format debitamente compilato e firmato:

- Allegato I Riepilogo attività di sportello (formato excel e pdf).

Per le Attività previste dalla lettere **e** ed **f** i soggetti attuatori dovranno presentare i format, debitamente compilati e firmati, previsti dalla Determinazione Dirigenziale G04128 del 28/03/2023 "Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi. Programmazione 2014-2020 (FSE) e Programmazione 2021-2027 (FSE+). Sistema delle regole per accompagnare la chiusura del POR 2014-2020 e l'attuazione del PR 2021-2027", quali:

- Allegato 21.A "Registro attivita individuali" per le attività di orientamento al lavoro;
- Allegato19 "Registro presenze attivita formative e altre attivita collettive" per le attività previste nel programma di formazione.

La relazione dettagliata conclusiva dell'attività realizzata dovrà infine essere presentata conformemente al format di cui all'Allegato 2.

Indicazioni per la compilazione degli Allegati

Al fine di garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati ai sensi del decreto legislativo n 196 del 30 giugno 2003 *"Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonchè alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE* si richiede di attenersi alle seguenti indicazioni:

- I suddetti format allegati (formato excel e pdf) non devono contenere per esteso i nominativi degli utenti che usufruiscono del servizio ma devono contenere una "CODIFICA NUMERICA" degli effettivi nominativi del destinatari;

- L'Ente dovrà mantenere agli atti un documento contenente la suddetta "CODIFICA NUMERICA" (ad ogni codifica numerica dovrà corrispondere un nominativo dell'utente – ex N. 1 è Mario Rossi, N. 2 Maria Bianca ecc.). Il documento, compilato su carta intestata, riportante i loghi ufficiali della Programmazione 2021-2027 (FSE+) e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente ai sensi del DPR 445/2000, dovrà essere custodito dal responsabile della Privacy, e reso disponibile su richiesta della Regione Lazio in caso di eventuali controlli;

- L'Ente dovrà caricare su Sigem una dichiarazione su carta intestata a firma del Legale Rappresentante dove asserisce di essere in possesso del documento sopraindicato.

Cordiali saluti.

La Direttrice
AdG POR LazioFSE
(Avv. Elisabetta Longo)

LONGO ELISABETTA MARIA RITA
2025.03.04 14:04:05
CN=LONGO ELISABETTA MARIA RITA
C=IT
O=REGIONE LAZIO
2.5.4.97=VATIT-80143490581
RSA/2048 bits

VIA R.R.GARIBALDI , 7
00145 ROMA

TEL +39.06.51685034
FAX +39.06.51686800

WWW.REGIONE.LAZIO.IT
SSEGRETO@REGIONE.LAZIO.IT