

GUIDA UTENTE



**REGIONE
LAZIO**

Indice

Registrazione dell'utente	pag. 2
• SPID (<i>Sistema Pubblico di Identità Digitale</i>)	pag. 3
• CIE (<i>Carta di Identità Elettronica</i>)	pag. 7
• TS-CNS (<i>Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi</i>)	pag. 10
Modalità di accesso	pag. 13
Scelta del bando di interesse	pag. 13
Inserimento e Salvataggio dei dati	pag. 14
Verifica correttezza dati e Abilita caricamento allegati	pag. 15
Invio definitivo della domanda	pag. 17
Invio definitivo di una NUOVA domanda	pag. 18
Visualizzazione delle domande	pag. 19
Impostazioni	pag. 20
Contattaci	pag. 20

1. Registrazione dell'utente

La fase di registrazione, da parte del cittadino, avviene collegandosi al seguente link <https://portalebandiavvisi.regione.lazio.it/login> e cliccando sull'icona "Entra".

Se l'utente risulta già registrato, entrerà direttamente in piattaforma, altrimenti ci sarà un processo di registrazione. Dopo la registrazione verrà trasmessa un'e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account.

[Accedi](#)

Accedi al tuo account



Link Utili

Regione Lazio
Avviamento ex art.16
L.56/1987
Avvisi e Graduatorie SILD

Note Legali

Privacy Policy

Serve Aiuto

Contattaci

Il cittadino potrà registrarsi alla piattaforma attraverso:

- **SPID** (*Sistema Pubblico di Identità Digitale*):



Accedi con le tue credenziali

SPID

CIE

TS-CNS

Utenza Regione Lazio
(LDAP)



Entra con SPID

Accesso con utenza SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione, sia centrale, sia locale, e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila utilizzando il link a seguire:



REGIONE
LAZIO

Accedi con le tue credenziali

SPID

CIE

TS-CNS

Utenza Regione Lazio
(LDAP)



Entra con SPID

Accesso con

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione, sia centrale, sia locale, e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila utilizzando il link a seguire:

[Non hai SPID ?](#)

[Maggiori informazioni](#)

[Serve aiuto ?](#)

[Privacy Policy](#)






Richiesta di accesso SPID 2 da
Regione Lazio

NOME UTENTE
inserisci e-mail

PASSWORD
inserisci password

Hai dimenticato il nome utente o la password?

Non hai ancora SPID? [Registrati](#)



Accedi più rapidamente.
Inquadra il QR Code con l'App PosteID.
Il codice è valido per 115 secondi




Richiesta di accesso SPID 2 da
Regione Lazio

I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi

- Codice identificativo
- Nome
- Cognome
- Luogo di nascita
- Data di nascita
- Sesso
- Codice fiscale
- Documento d'identità
- Domicilio fisico
- Domicilio digitale
- Provincia di nascita
- Data di scadenza identità
- Numero di telefono mobile
- Indirizzo di posta elettronica
- Codice fiscale Persona Giuridica

Per consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE [clicca qui](#)

Per procedere allo step successivo selezionare l'icona **“Acconsento”**.


Accedi

Crea un account

Per partecipare ad un Bando o Avviso della Regione Lazio occorre registrarsi

Nome e Cognome

Data di nascita

Indirizzo email (NO PEC)

Recapito telefonico

Codice fiscale utente

☐ Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa Privacy (link in fondo alla pagina)

Hai già un account? [Accedi](#)

Effettuando la registrazione con SPID i dati che verranno presi in automatico saranno *Nome e Cognome, data di nascita, indirizzo e-mail (modificabile) e il codice fiscale*.

Dopo aver inserito tutti i dati e accettato l'informativa Privacy, il cittadino selezionerà l'icona **“Crea un account”**.

Il tuo indirizzo email deve essere ancora verificato. Il tuo accesso potrebbe essere limitato fino a quando non cliccherai sul link inviato a . Se ti rendi conto di aver inserito un indirizzo email errato, puoi semplicemente modificarlo dal menu **Account** -> **Impostazioni** in alto a destra. Ti invieremo subito un'altra email al nuovo indirizzo inserito. Se ritieni invece che l'indirizzo sia corretto, ma non hai ancora ricevuto l'email di conferma, [richiedi un nuovo invio](#). Se non ricevi l'email e non è presente nemmeno nella tua cartella spam, allora [contattaci](#).

Benvenuto
Homepage
Le mie domande
Impostazioni
Contattaci

Bandi pubblicati:
Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

Ricerca bando per titolo

Apri

Ricerca bando per data di apertura

Apri

Ricerca bando per data di scadenza

Apri

Ricerca bando per stato

Apri

Nessun bando attivo

Link Utili
Regione Lazio
Avvicinamento ex art.16
L.56/1987
Avvisi e Graduatorie SILD

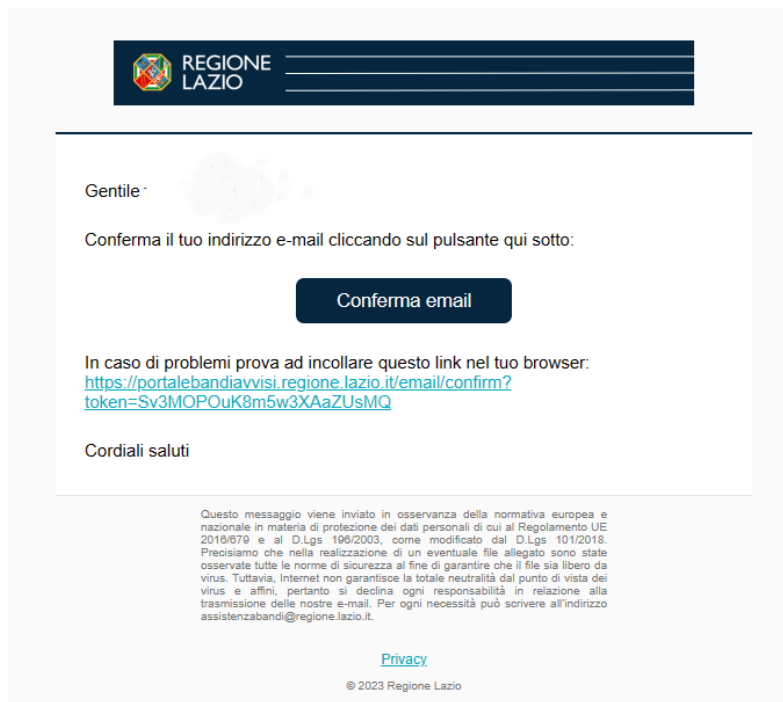
Note Legali
Privacy Policy

Serve Aiuto
Contattaci
Esci

Nel caso in cui non dovesse arrivare l'e-mail di conferma, il cittadino dovrà cliccare su **“Richiedi un nuovo invio”**.

ndi conto di aver inserito un indirizzo email e
conferma, [richiedi un nuovo invio](#). Se non rice

Al momento della creazione dell'account, la piattaforma invierà automaticamente un'e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione (come illustrato nella figura precedente). Per garantire che l'account non subisca alcuna limitazione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail cliccando sull'icona **“Conferma email”** presente nell'e-mail inviata dal sistema.



Se la registrazione andrà a buon fine, il cittadino visualizzerà il seguente messaggio:



Confermato l'indirizzo e-mail, tornare sulla piattaforma e **aggiornare la pagina**.

- **CIE (Carta di Identità Elettronica):**



**REGIONE
LAZIO**

Accedi con le tue credenziali

SPID
CIE
TS-CNS
Utenza Regione Lazio (LDAP)


Entra con CIE

Cos'è la CIE?

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE). Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa. L'accesso può avvenire:


**MINISTERO
DELL'INTERNO**



RICHIESTA D'ACCESSO CIE LIVELLO 2

Regione Lazio

Entra con le tue credenziali CIE

Numero CIE o Codice fiscale o Email 

Password 

Hai dimenticato la password? [Richiedi una nuova.](#)

Annulla
Procedi

Non hai ancora attivato le credenziali CIE? [Attivale ora](#)

Entra con App CielD

Se hai attivato le Credenziali CIE (livello 2) e hai certificato il dispositivo, apri l'App CielD ed inquadra il QR Code.



Se non vuoi usare la modalità semplificata ed hai già registrato la tua carta su App CielD (livello 3), seleziona "Entra con lettura carta CIE" qui sotto.

Validità codice: 1:57*


**MINISTERO
DELL'INTERNO**



Richiesta di accesso CIE **Livello 2**

I seguenti dati stanno per essere inviati a:

Regione Lazio

- Nome
- Cognome
- Data di Nascita
- Codice Fiscale

Annulla
Proseguì

Per procedere allo step successivo selezionare l'icona **"Proseguì"**.

Crea un account

Per partecipare ad un Bando o Avviso della Regione Lazio
occorre registrarsi

Nome e Cognome

Data di nascita

Indirizzo email (NO PEC)

Recapito telefonico

Codice fiscale utente

☐ Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa Privacy (link in
fondo alla pagina)

Crea un account

Effettuando la registrazione con CIE i dati che verranno presi in automatico saranno *Nome e Cognome, data di nascita e codice fiscale*.

Dopo aver inserito tutti i dati e accettato l'informativa Privacy, il cittadino selezionerà l'icona **"Crea un account"**.

Il tuo indirizzo email deve essere ancora verificato. Il tuo accesso potrebbe essere limitato fino a quando non cliccherai sul link inviato a [mario.rossi@example.com](#). Se ti rendi conto di aver inserito un indirizzo email errato, puoi semplicemente modificarlo dal menu **Account** -> **Impostazioni** in alto a destra. Ti invieremo subito un'altra email al nuovo indirizzo inserito. Se ritieni invece che l'indirizzo sia corretto, ma non hai ancora ricevuto l'email di conferma, [richiedi un nuovo invio](#). Se non ricevi l'email e non è presente nemmeno nella tua cartella spam, allora [contattaci](#).

Benvenuto

[Homepage](#) [Le mie domande](#) [Impostazioni](#) [Contattaci](#)

Bandi pubblicati:

Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

Ricerca bando per titolo

Apri

Ricerca bando per data di apertura

Apri

Ricerca bando per data di scadenza

Apri

Ricerca bando per stato

Apri

Nessun bando attivo



Link Utili

[Regione Lazio](#)
[Avviamento ex art.16 L.56/1987](#)
[Avvisi e Graduatorie SILD](#)

Note Legali

[Privacy Policy](#)

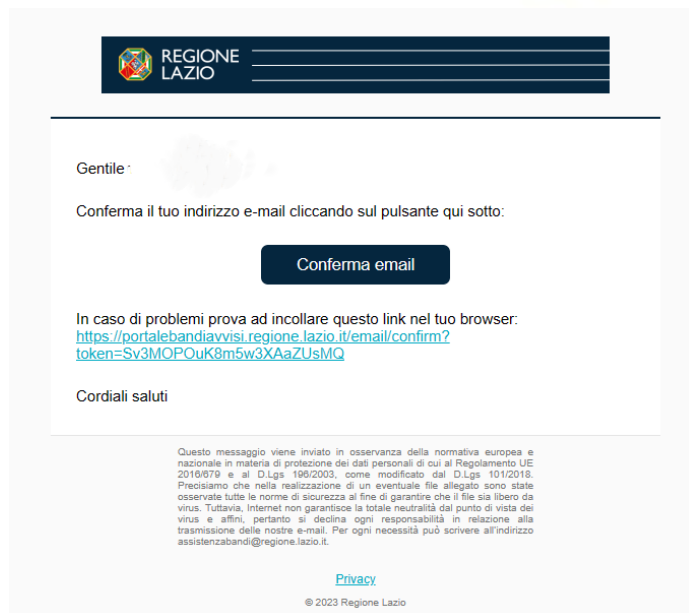
Serve Aiuto

[Contattaci](#)
[Esci](#)

Nel caso in cui non dovesse arrivare l'e-mail di conferma, il cittadino dovrà cliccare su **“Richiedi un nuovo invio”**.

ndi conto di aver inserito un indirizzo email e
conferma, **richiedi un nuovo invio**. Se non rich

Al momento della creazione dell'account, la piattaforma invierà automaticamente un'e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione (come illustrato nella figura precedente). Per garantire che l'account non subisca alcuna limitazione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail cliccando sull'icona **“Conferma email”** presente nell'e-mail inviata dal sistema.



Se la registrazione andrà a buon fine, il cittadino visualizzerà il seguente messaggio:



Confermato l'indirizzo e-mail, tornare sulla piattaforma e **aggiornare la pagina**.

- **TS-CNS** (*Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi*):



The screenshot shows the login interface for Regione Lazio. At the top left is the Regione Lazio logo. To its right, the text "REGIONE LAZIO" is displayed. Below this, the heading "Accedi con le tue credenziali" is centered. Underneath, there are four tabs: "SPID", "CIE", "TS-CNS" (which is selected and underlined in red), and "Utenza Regione Lazio (LDAP)". Below the tabs is a dark blue button with a white icon and the text "Entra con TS-CNS". To the right of this button, under the heading "Accesso con altri strumenti", there is a paragraph explaining that the TS-CNS is a digital certificate used for accessing public services. Below this, a large red-bordered box contains a warning message: "Attenzione! Per l'accesso con Tessera Sanitaria...". Inside this box, there is an image of a hand holding a blue TS-CNS card over a laptop keyboard. Below the image, a list of five prerequisites is provided, followed by a note stating that if any prerequisite is missing, the browser page will show an error and the user should close the browser and restart the procedure. At the bottom right of the box are two buttons: "Procedi" and "Annulla".

REGIONE LAZIO

Accedi con le tue credenziali

SPID CIE **TS-CNS** Utenza Regione Lazio (LDAP)

Entra con TS-CNS

Accesso con altri strumenti

La TS-CNS è la Tessera Sanitaria-Carta Nazionale dei Servizi dotata di chip che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale, utile per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione sia centrale, sia locale.

Attenzione! Per l'accesso con Tessera Sanitaria...

...assicurati di:

1. Avere attivato la Tessera Sanitaria (come ? [Clicca qui](#))
2. Avere correttamente connesso il lettore di Smart Card
3. Avere correttamente configurato il browser per l'uso del lettore Smart Card
4. Avere correttamente inserito la Tessera Sanitaria nel lettore
5. Avere a disposizione il codice PIN della Tessera Sanitaria

In assenza di uno dei cinque prerequisiti indicati, la pagina del browser andrà in errore, per riprovare occorrerà chiudere il browser e ricominciare la procedura.

Procedi **Annulla**

Per procedere allo step successivo selezionare l'icona **"Procedi"**.


REGIONE LAZIO

Accedi

Crea un account

Per partecipare ad un Bando o Avviso della Regione Lazio occorre registrarsi

Nome e Cognome

Data di nascita

gg/mm/aaaa

Indirizzo email (NO PEC)

mario.rossi@example.com

Recapito telefonico

Inserisci numero telefonico

Codice fiscale utente

☐ Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa Privacy (link in fondo alla pagina)

Crea un account

Hai già un account? [Accedi](#)

Effettuando la registrazione con TS-CNS i dati che verranno presi in automatico saranno *Nome e Cognome*, *indirizzo e-mail (modificabile)* e *codice fiscale*.

Dopo aver inserito tutti i dati e accettato l'informativa Privacy, il cittadino selezionerà l'icona **“Crea un account”**.

Il tuo indirizzo email deve essere ancora verificato. Il tuo accesso potrebbe essere limitato fino a quando non cliccherai sul link inviato a . Se ti rendi conto di aver inserito un indirizzo email errato, puoi semplicemente modificarlo dal menu **Account** -> **Impostazioni** in alto a destra. Ti invieremo subito un'altra email al nuovo indirizzo inserito. Se ritieni invece che l'indirizzo sia corretto, ma non hai ancora ricevuto l'email di conferma, [richiedi un nuovo invio](#). Se non ricevi l'email e non è presente nemmeno nella tua cartella spam, allora [contattaci](#).

Benvenuto

Homepage Le mie domande Impostazioni Contattaci

Bandi pubblicati:

Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

Ricerca bando per titolo

Apri

Ricerca bando per data di apertura

Apri

Ricerca bando per data di scadenza

Apri

Ricerca bando per stato

Apri

Nessun bando attivo


Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU


REGIONE LAZIO


SPAZIO LAVORO

Link Utili
Regione Lazio
Avvicinamento ex art.16
L.56/1987
Avvisi e Graduatorie SILD

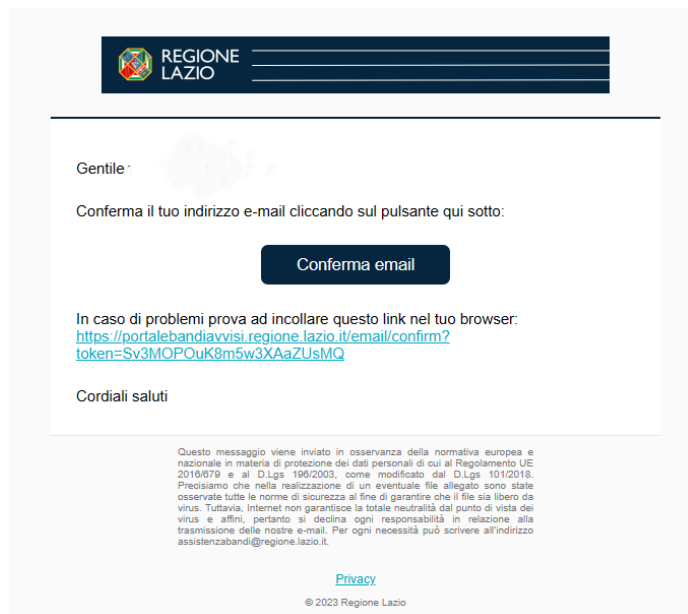
Note Legali
Privacy Policy

Serve Aiuto
Contattaci
Esù

Nel caso in cui non dovesse arrivare l'e-mail di conferma, il cittadino dovrà cliccare su **“Richiedi un nuovo invio”**.

ndi conto di aver inserito un indirizzo email e
conferma, [richiedi un nuovo invio](#). Se non rice

Al momento della creazione dell'account, la piattaforma invierà automaticamente un'e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione (come illustrato nella figura precedente). Per garantire che l'account non subisca alcuna limitazione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail cliccando sull'icona **"Conferma email"** presente nell'e-mail inviata dal sistema.



Se la registrazione andrà a buon fine, il cittadino visualizzerà il seguente messaggio:



Confermato l'indirizzo e-mail, tornare sulla piattaforma e **aggiornare la pagina**.

2. Modalità di accesso

L'autenticazione avviene nella seguente modalità:

- L'utente **accedendo con SPID, CIE o CNS** effettua l'accesso utilizzando il provider a cui è registrato e prosegue (tale modalità di accesso viene gestita tramite interfacciamento con il sistema di Identity & Access Management regionale – I&AM).



3. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.

Bandi pubblicati:
Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

Ricerca bando per titolo Apri

Ricerca bando per data di apertura Apri

Ricerca bando per data di scadenza Apri

Ricerca bando per stato Apri

ORARIO APERTURA BANDO
ORARIO APERTURA BANDO
Data apertura: 27/12/2023 17:36
Data scadenza: 29/02/2024 16:36
Stato: Aperto
APRI

ART.1 BANDO SILD ROMA
Art 1 BANDO SILD ROMA
Data apertura: 04/12/2023 14:45
Data scadenza: 29/02/2024 13:45
Stato: Aperto
APRI

BANDO ART 16 FORMAZIONE 12 12 23 III
BANDO ART 16 FORMAZIONE 12 12 23 III
Data apertura: 10/12/2023 10:00
Data scadenza: 12/12/2023 11:20
APRI

Il cittadino, potrà ricercare il bando di proprio interesse utilizzando, eventualmente, i filtri per titolo, per data chiusura/apertura bando e/o per stato (aperto/chiuso).

4. Inserimento e Salvataggio dei dati

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione. I dati sono suddivisi in più schermate (TAB).

The image shows two overlapping screenshots from a web application. The top screenshot is the 'ORARIO APERTURA BANDO' (Bidding Opening Schedule) page, featuring the 'REGIONE LAZIO' logo, a 'Benvenuto' (Welcome) message, and navigation links: 'Homepage', 'Le mie domande', 'Impostazioni', and 'Contatti'. A banner image shows hands writing on a document, with the text 'ORARIO APERTURA BANDO' and 'Stato domanda: NUOVA DOMANDA' (Request status: NEW REQUEST).

The bottom screenshot is the 'DOMANDA DI PARTECIPAZIONE' (Participation Request) form. It has a tabbed interface with 'Privacy', 'Anagrafica' (selected), 'Dichiarazioni', 'Persone a Carico', 'Situazione Reddittuale', and 'Allegati'. The 'Anagrafica' tab contains the following fields:

- Nome e Cognome**: A text input field.
- Nato a**: A dropdown menu with 'Seleziona una provinci' and a date input field.
- il**: A date input field.
- Residente in**: A dropdown menu with 'Seleziona una provinci' and a date input field.
- via**: A text input field.
- CAP**: A text input field.
- Domiciliato in**: A dropdown menu with 'Seleziona una provinci' and a date input field.
- via**: A text input field.

Fields for 'Nato a', 'il', 'Residente in', and 'Domiciliato in' are highlighted with red borders, indicating they are mandatory. The 'via' and 'CAP' fields are highlighted with green borders, indicating they are optional.

La prima schermata è relativa ai dati anagrafici. **I campi relativi al Nome e Cognome , al Codice Fiscale e alla Data di Nascita saranno compilati di default grazie all’accesso con lo SPID.**

Durante la compilazione dei vari TAB, i campi obbligatori saranno evidenziati in rosso, mentre quelli facoltativi in verde (come mostrato nelle figure precedenti).

ELETTRICISTA

IDRAULICO

MURATORE

MANUTENTORE AUTOMEZZI E MACCHINE

☐
☐
☐
☐

e che eventuali comunicazioni siano trasmesse all'indirizzo di:

residenza

domicilio

posta elettronica

☐
☐
☐

PER SALVARE I DATI E CONTINUARE LA COMPILAZIONE IN UN SECONDO MOMENTO CLICCARE "SALVA DATI COMPILATO".
 PER RIPULIRE I CAMPI COMPILATI CLICCARE "ELIMINA TUTTI I DATI DELLA DOMANDA".
 PER INVIARE LA DOMANDA È PRIMA NECESSARIO CLICCARE "VERIFICA E ABILITA" E UNA VOLTA VERIFICATI I DATI CLICCARE "INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA".
 IL CARICAMENTO DI EVENTUALI ALLEGATI SARÀ PERMESSO SOLO DOPO LA VERIFICA DEI DATI

Salva dati compilati

Verifica e abilita

Elimina tutti i dati della domanda

Esci


Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU


REGIONE LAZIO


SPAZIO LAVORO

Link Utili
 Regione Lazio
 Avvicinamento ex art.16
 L.58/1987
 Avvisi e Graduatorie SILD

Note Legali
 Privacy Policy

Serve Aiuto
 Contattaci
 Esci

È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante **“Salva dati compilati”** presente in fondo alla pagina e continuare la compilazione della stessa in un secondo momento.

In qualsiasi momento, il cittadino, potrà interrompere la compilazione del bando cliccando sull'icona **“Esci”**. Utilizzando questa funzionalità, i dati inseriti non saranno salvati.

Inseriti i dati nei vari TAB, l'utente potrà procedere a verificare la correttezza degli stessi e abilitare il caricamento degli allegati.

5. Verifica correttezza dati e Abilita caricamento allegati

L'utente, compilate le varie schede (TAB), dovrà verificare la correttezza dei dati e abilitare il caricamento degli allegati, tramite l'icona **“Verifica e Abilita”**.

Con questo procedimento il sistema verificherà se i dati sono stati inseriti correttamente, altrimenti **segnalerà l'errore** con motivo annesso.

PER SALVARE I DATI E CONTINUARE LA COMPILAZIONE IN UN SECONDO MOMENTO CLICCARE "SALVA DATI COMPILATO".
 PER RIPULIRE I CAMPI COMPILATI CLICCARE "ELIMINA TUTTI I DATI DELLA DOMANDA".
 PER INVIARE LA DOMANDA È PRIMA NECESSARIO CLICCARE "VERIFICA E ABILITA" E UNA VOLTA VERIFICATI I DATI CLICCARE "INVIA DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA".
 IL CARICAMENTO DI EVENTUALI ALLEGATI SARÀ PERMESSO SOLO DOPO LA VERIFICA DEI DATI

Salva dati compilati Verifica e abilita Elimina tutti i dati della domanda Esci

Link Utili

Regione Lazio
Avvicinamento ex art.16
L.56/1987
Avvisi e Graduatorie SILD

Note Legali

Privacy Policy

Serve Aiuto

Contattaci
Esci

Confermi di voler salvare i dati inseriti?

OK
Annulla

Se il sistema non rileva errori, il cittadino potrà cliccare il TAB relativo agli allegati e proseguire al caricamento degli stessi:

BANDO SILD

Stato domanda: **DOMANDA COMPLETATA**

Anagrafica Dichiarazioni Persone a Carico Situazione Reddittuale **Allegati**

Allegati

copia documento di identità in corso di validità; Nessun file selezionato

copia del Verbale di invalidità oppure idonea certificazione, Decreto, Sentenza o giusto provvedimento; Nessun file selezionato

copia del verbale di invalidità relativo agli eventuali carichi familiari Nessun file selezionato

Permesso di soggiorno (obbligatorio solo per i cittadini non comunitari); Nessun file selezionato

Per caricare gli allegati, il cittadino, dovrà, inizialmente scegliere il file dall'apposita icona **“Scegli file”** e, successivamente, caricare lo stesso cliccando sull'icona **“Carica file”**.

Una volta caricato il file, il cittadino, potrà visualizzare lo stesso oppure eliminarlo rispettivamente dalle icone **“File caricato. Clicca per visualizzarlo”** e **“Rimuovi allegato”**.

Completato il TAB relativo agli allegati, la domanda sarà pronta per essere inviata definitivamente.

6. Invio definitivo della domanda

La domanda completata potrà essere definitivamente inviata premendo il pulsante **“Invia definitivamente la domanda”** presente in fondo alla pagina.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE
“Invia definitivamente la domanda”
 UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I
 DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

Cliccando sull'apposito pulsante, comparirà un popup con la seguente dicitura **“Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Verrà inviato un riepilogo dei dati**

compilati tramite e-mail. Continuare?” da cui è possibile confermare o annullare l’operazione.

- **Annullando l’operazione**, l’utente potrà modificare i dati cliccando su **“Riapri la domanda per la modifica” (barra gialla)**.
- **Confermando l’operazione**, invece, la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

7. Invio definitivo di una NUOVA domanda

L’utente per inviare una nuova domanda in sostituzione a quella inviata precedentemente, dovrà cliccare sull'icona **“Genera nuova domanda”**.

LA TUA DOMANDA E' STATA INVIATA DEFINITIVAMENTE IL 13/11/2023

Genera nuova domanda

A seguito di tale operazione, comparirà un popup con al seguente dicitura: **“Si sta per procedere ad una nuova compilazione. Al momento DELL’INVIO della nuova domanda, la precedente verrà automaticamente rinunciata”** da cui sarà possibile confermare o annullare l’operazione.

Nella sezione **“Le mie domande”**, l’utente potrà verificare il cambio stato della domanda inviata precedentemente:

	BANDO SILD ID domanda: 82 Stato Domanda: <u>RINUNCIATA</u> Data di ricezione: 2023-11-13 13:56:31.604763+00:00 Vedi riepilogo domanda
	BANDO SILD ID domanda: 83 Stato Domanda: <u>DOMANDA COMPLETATA</u> Data di ricezione: 2023-11-13 14:11:57.158199+00:00 Vedi riepilogo domanda

La domanda precedentemente inviata verrà considerata rinunciata **SOLO** nel momento in cui la nuova domanda sarà inviata definitivamente. Tale passaggio è rilevante, in quanto ai fini della graduatoria, saranno prese in considerazione esclusivamente le domande inviate definitivamente.

8. Visualizzazione delle domande

L'utente, una volta inviata definitivamente la domanda, può accedere alla sezione **“Le mie domande”** contenente **l'elenco delle domande presentate** in precedenza e, tra queste, sceglierne una e **visualizzarne o modificarne il contenuto**.

9. Impostazioni

Nella sezione “**Impostazioni**”, l’utente potrà accedere alle informazioni personali e modificare le stesse:

Il mio account

Informazioni personali

[Modifica profilo](#)

Nome: ██████████
 Email: g.██████@██████.it
 CF: ██████████
 Telefono: 333333

10. Contattaci

Qualora i cittadini riscontrassero delle problematiche, potranno utilizzare la sezione “**Contattaci**” per inviare un messaggio all’Helpdesk compilando il form dedicato.

Compila il form

Nome

Sturgis P. Sturgeon

Indirizzo email (assicurarsi che l’indirizzo sia corretto e che non sia una PEC, altrimenti non riusciamo a rispondervi)

sturgeon@example.com

Ripetere indirizzo email

sturgeon@example.com

Recapito telefonico

333333

Argomento

Partecipazione al bando

Bando di Riferimento

▼

Messaggio

Esempio: Non riesco ad allegare un documento

Invia messaggio