



Direzione: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

Area:

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G08997 del 11/07/2025

Proposta n. 24737 del 10/07/2025

Oggetto:

Approvazione "AVVISO Pubblico per la concessione di contributi finalizzati alla Promozione di iniziative di Interesse della Regione Lazio in attuazione al programma della Presidenza destinato alle Associazioni, alle Fondazioni, ai Comitati di cui all'articolo 39 del Codice civile ed agli altri enti di diritto privato di cui agli artt. 14-39 del Codice civile ai sensi del Regolamento Regionale 17 luglio 2018, nr 19, da realizzarsi nel territorio della regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 1 settembre 2025 e il 31 dicembre 2025" in attuazione alla DGR n. 465 del 19.06.2025

Proponente:

Estensore	PUCCI MICHELA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	PUCCI MICHELA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore Regionale	P. ALFARONE	_____firma digitale_____
Firma di Concerto	P. GIUNTARELLI	_____firma digitale_____

OGGETTO: Approvazione “AVVISO Pubblico per la concessione di contributi finalizzati alla Promozione di iniziative di Interesse della Regione Lazio in attuazione al programma della Presidenza destinato alle Associazioni, alle Fondazioni, ai Comitati di cui all’articolo 39 del Codice civile ed agli altri enti di diritto privato di cui agli artt. 14-39 del Codice civile ai sensi del Regolamento Regionale 17 luglio 2018, nr 19, da realizzarsi nel territorio della regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 1 settembre 2025 e il 31 dicembre 2025” in attuazione alla DGR n. 465 del 19.06.2025

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E
PATRIMONIO NATURALE

di concerto con

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE AFFARI DELLA PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO E
SPORT

SU PROPOSTA del dirigente dell’Area Programmazione, Monitoraggio e Controllo Investimenti Locali e Poc

VISTO lo Statuto Regionale;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e s.m.i.;

VISTO il regolamento regionale 28 dicembre 2023, n. 12, concernente: “Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale 26 giugno 2025, n. 478, con cui è stato conferito al dott. Paolo Alfarone l’incarico di Direttore della Direzione Regionale “Programmazione Economica, Fondi Europei E Patrimonio Naturale”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del Lazio n. 12 del 11 gennaio 2024, con la quale è stato conferito al dott. Paolo Giuntarelli l’incarico di Direttore della Direzione regionale “Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport”;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e successive modifiche;

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11: “Legge di contabilità regionale”;

VISTO il Regolamento Regionale 9 novembre 2017, n. 26 concernente “Regolamento Regionale di contabilità” che, ai sensi dell’articolo 56, comma 2, della L.R. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all’articolo 55 della L.R. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima L.R. n. 11/2020;

VISTA la Delibera di Consiglio Regionale 21 marzo 2023 n.77 “Programma di governo per la XII legislatura. Approvazione del "Documento Strategico di Programmazione- (DSP) 2023-2028" ; Vista la Delibera di Consiglio Regionale 11 novembre 2024 n.10 “DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA REGIONALE (DEFR) 2025 - ANNI 2025-2027”;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 recante: "Legge di stabilità regionale 2025";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, concernente: " Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macro aggregati per le spese";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, concernente: " Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario

gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 13 gennaio 2025, n.28 concernente "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11;

VISTI gli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dalla Legge 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013;

VISTO il Regolamento Regionale 17 luglio 2018, n. 19 "Regolamento su criteri e modalità per la concessione di contributi finalizzati alla promozione ed alla valorizzazione delle iniziative di interesse regionale" e s.m.i., in particolare l'art. 6 "Procedura per l'erogazione di contributi per attività con pianificazione annuale (Avvisi Pubblici)";

VISTO il D. Lgs 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", così come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 ("Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175");

VISTO lo Statuto della Società LAZIOcrea S.p.A., approvato con Deliberazione della Giunta regionale n.251 del 29/5/2018, che prevede espressamente che i rapporti tra la Regione Lazio e la Società siano regolati "dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti, dallo stesso Statuto e da uno o più contratti di servizio, da stipulare sulla base dei criteri e dei contenuti predefiniti con Deliberazione della Giunta Regionale, in conformità ai principi generali enucleati dalla giurisprudenza europea ed amministrativa in materia di in house";

VISTA la D.G.R. del 17 ottobre 2022 n. 875 avente per oggetto: "Revoca Deliberazione della Giunta regionale n. 49 del 23 febbraio 2016. Nuova "Direttiva in ordine alle attività di indirizzo e controllo sulle società controllate dalla Regione, anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulle società in house";

VISTO il Contratto Quadro di Servizi tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A per il periodo 2022/2026 - Reg. Cron. n. 25960 del 11/01/2022, il cui schema è stato approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 952 del 16 dicembre 2021;

VISTO il Piano Operativo Annuale LazioCrea S.p.A. per l'anno 2025, approvato con la D.G.R. del 19 dicembre 2024, n.1095;

PREMESSO che l'interesse specifico e istituzionale della Regione Lazio, come indicato all'art.9 dello Statuto regionale (Valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale) deve tendere a valorizzare *"l'ambiente, il paesaggio e il patrimonio naturale in ogni sua specificità e diversità biologica e promuove la salvaguardia dei diritti degli animali, previsti dalle convenzioni internazionali e dalla normativa comunitaria", "il patrimonio culturale, artistico e monumentale, salvaguardando, in particolare, i nuclei architettonici originari e l'assetto storico dei centri cittadini", "la conservazione e la valorizzazione delle tradizioni e degli usi delle comunità locali"*;

CONSIDERATO che la Regione Lazio ha, tra gli obiettivi di Governo, l'attuazione di policy tese alla valorizzazione del patrimonio culturale (AP 19 del DEFR Lazio 2025) e la valorizzazione delle tradizioni culturali (AP11 del DEFR Lazio 2025) ;

CONSIDERATO altresì che per raggiungere gli obiettivi del programma di governo indicati nel DEFR e DSP, in particolare per il Macroaggregato 01.02.06.00 VALORIZZARE LA CULTURA NEL LAZIO, sono stati attivati e finanziati numerosi progetti di valorizzazione;

RITENUTO che le Associazioni, le Fondazioni, i Comitati di cui all'articolo 39 del Codice civile ed gli altri enti di diritto privato di cui agli artt. 14-39 del Codice civile svolgono un ruolo fondamentale nelle suddette tematiche, anche attraverso la diffusione e la condivisione dei fattori tradizionali legati ad ambiente e cultura dei territori della Regione Lazio;

CONSIDERATO inoltre che proprio la presenza capillare sul territorio regionale dei suddetti soggetti possa essere il volano di una diffusione degli elementi di valorizzazione del patrimonio regionale;

RITENUTO che la Regione Lazio, al fine di attuare il programma di governo relativamente alla promozione e divulgazione dell'immagine della Regione medesima in armonia con gli articoli 7, 8 e 9 dello Statuto, intende sostenere la programmazione e la realizzazione di manifestazioni per la valorizzazione della Regione Lazio, proposte dai possibili beneficiari, come individuati a norma del Regolamento Regionale 17 luglio 2018, n. 19, attraverso la pubblicazione di un AVVISO PUBBLICO da pubblicarsi entro il 31 luglio 2025, rivolto alle associazioni, alle fondazioni, ai comitati di cui all'articolo 39 del codice civile ed agli altri enti di diritto privato di cui agli artt. 14-39 del codice civile, che non svolgono attività con fini di lucro e che siano legalmente costituiti da non meno di sei mesi al momento della presentazione delle istanze con esclusione di persone fisiche, partiti o movimenti politici ed organizzazioni sindacali, da realizzarsi nel territorio della stessa Regione Lazio, nel periodo 1° settembre 2025 - 31 dicembre 2025;

PRESO ATTO

- che con DGR 465 del 19.06.2025, al fine di sostenere la programmazione di manifestazioni per la valorizzazione della Regione, si è provveduto alla approvazione dei criteri e delle modalità per l'erogazione di contributi alle Associazioni, alle Fondazioni, ai Comitati di cui all'articolo 39 del Codice civile ed agli altri enti di diritto privato di cui agli artt. 14-39 del Codice civile, per le iniziative da realizzarsi nel territorio della Regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 1 settembre 2025 e il 31 dicembre 2025" attraverso la pubblicazione di apposito Avviso Pubblico da emanarsi entro il 31 luglio 2025;
- che con la stessa Deliberazione:
 1. sono state destinate, all'Avviso pubblico in narrativa, risorse finanziarie pari ad euro 300.000,00 disponibili sul capitolo di spesa U0000R31902- Spese per la comunicazione, l'informazione e la promozione (parte corrente) e organizzazione di eventi, pubblicità e servizi per trasferta, esercizio finanziario 2025, di cui alla missione 01, programma 11, piano dei conti finanziario fino al IV livello 1.03.02.02;
 2. è stato disposto di avvalersi del supporto della società in house LazioCrea SpA, per l'espletamento delle attività connesse e strumentali alla concessione dei suddetti contributi, soprattutto per quanto riguarda l'utilizzo della piattaforma di ricezione delle domande, fermo restando che la gestione delle risorse in termini di programmazione, verifica e liquidazione delle stesse, resta in capo alla Regione, nel rispetto della vigente normativa in materia;

CONSIDERATO opportuno avvalersi, pertanto, del supporto della società in house LazioCrea spa per le Attività Tecnico Amministrative di seguito specificate:

- a. Predisposizione della piattaforma informatica per la raccolta delle domande di partecipazione dello specifico Avviso;
- b. Apertura di una casella di posta elettronica dedicata all'assistenza ai richiedenti;
- c. Gestione della predetta casella di posta elettronica e assistenza ai richiedenti nella fase di raccolta delle Domande di Partecipazione;

- d. Raccolta e trasmissione, nel periodo di recepimento delle domande di partecipazione, dei quesiti pervenuti alla casella di cui al p.to 2) per consentire alla Direzione Regionale di elaborare le FAQ da pubblicare sul canale istituzionale individuato di Regione Lazio;
- e. Svolgimento dell'istruttoria formale sulle domande di partecipazione pervenute ai fini della ammissibilità alla selezione;
- f. Espletamento dei soccorsi istruttori, sulla base delle indicazioni richieste e pervenute dalla Direzione Regionale;
- g. Gestione dei soccorsi istruttori e archiviazione delle integrazioni documentali di cui al p.to precedente;
- h. creazione di un DB organizzato in formato Excel funzionale ai lavori delle Commissioni di Valutazione;
- i. trasmissione dell'esito finale dell'istruttoria alla Direzione Regionale (Domande di Partecipazione, Progetti e DB Excel) per la successiva approvazione e trasmissione alla Commissione di Valutazione;
- j. Gestione del rapporto con i Beneficiari attraverso il canale della mail di posta ordinaria appositamente dedicata all'Assistenza;
- k. Trasmissione della documentazione utile a Regione Lazio per la predisposizione degli atti di concessione, di liquidazione (acconti, saldi, uniche soluzioni), di revoca del contributo, ecc...;
- l. Recepimento e raccolta delle rendicontazioni da parte dei beneficiari;
- m. Svolgimento della verifica amministrativa contabile delle rendicontazioni pervenute;
- n. Verifica sulla spesa rendicontata, sulla sua ammissibilità e sulla corretta esecuzione delle attività progettuali. Costante aggiornamento e comunicazione degli esiti delle verifiche, alla Direzione Regionale;
- o. archiviazione dei documenti, sia in formato cartaceo che digitale, fino al momento della chiusura dell'Avviso cui seguirà la formale trasmissione a Regione Lazio di tutta la documentazione ricevuta e prodotta nelle attività di supporto tecnico alla gestione degli Avvisi;

VISTO l'allegato " AVVISO Pubblico per la concessione di contributi finalizzati alla Promozione di iniziative di Interesse della Regione Lazio in attuazione al programma della Presidenza destinato alle Associazioni, alle Fondazioni, ai Comitati di cui all'articolo 39 del Codice civile ed agli altri enti di diritto privato di cui agli artt. 14-39 del Codice civile ai sensi del Regolamento Regionale 17 luglio 2018, nr 19, da realizzarsi nel territorio della regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 1 settembre 2025 e il 31 dicembre 2025" e relativi allegati;

RITENUTO necessario dare attuazione alla DGR n. 465 del 19.06.2025 e pertanto di:

- 3. approvare l' AVVISO Pubblico per la concessione di contributi finalizzati alla Promozione di iniziative di Interesse della Regione Lazio in attuazione al programma della Presidenza destinato alle Associazioni, alle Fondazioni, ai Comitati di cui all'articolo 39 del Codice civile ed agli altri enti di diritto privato di cui agli artt. 14-39 del Codice civile ai sensi del Regolamento Regionale 17 luglio 2018, nr 19, da realizzarsi nel territorio della regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 1 settembre 2025 e il 31 dicembre 2025" e i relativi allegati;

4. avvalersi, della società in house LazioCrea per le Attività Tecnico Amministrative sopra elencate;
5. prendere atto che la Direzione Regionale “Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR” provvederà alla predisposizione e pubblicazione dell’Avviso Pubblico oggetto della presente Deliberazione, nonché all’adozione degli atti amministrativi/contabili per l’erogazione del contributo;
6. di prendere atto che la Direzione Regionale “Affari Della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport” provvederà alle seguenti attività:
 - i acquisizione e verifica di ammissibilità delle domande;
 - ii nomina della commissione;
 - iii approvazione della graduatoria di merito;
 - iv verifiche sui beneficiari;

RITENUTO di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento, in assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dal Decreto Legislativo n. 33/2013, dalla Legge 190/2012 e dall’art. 6, comma 1, del R.R. n. 19/2018 sul BUR della Regione Lazio, nella Sezione “Amministrazione Trasparente” e nella pagina dedicata del sito web istituzionale della Regione <https://www.regione.lazio.it/impreset/turismo>;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riportate:

1. di approvare l’ “AVVISO Pubblico per la concessione di contributi finalizzati alla Promozione di iniziative di Interesse della Regione Lazio in attuazione al programma della Presidenza destinato alle Associazioni, alle Fondazioni, ai Comitati di cui all’articolo 39 del Codice civile ed agli altri enti di diritto privato di cui agli artt. 14-39 del Codice civile ai sensi del Regolamento Regionale 17 luglio 2018, nr 19, da realizzarsi nel territorio della regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 1 settembre 2025 e il 31 dicembre 2025” e i relativi allegati, unito alla presente determinazione come parte integrante, che prevede l’apertura per la presentazione delle istanze dalle ore 12:00 del 21/07/2025 alle ore 12:00 del 31/07/2025;
2. di avvalersi, ai fini dell’attuazione della società in house LazioCrea spa per le attività tecnico amministrative di seguito elencate :
 - a. Predisposizione della piattaforma informatica per la raccolta delle domande di partecipazione dello specifico Avviso;
 - b. Apertura di una casella di posta elettronica dedicata all’assistenza ai richiedenti;
 - c. Gestione della predetta casella di posta elettronica e assistenza ai richiedenti nella fase di raccolta delle Domande di Partecipazione;
 - d. Raccolta e trasmissione, nel periodo di recepimento delle domande di partecipazione, dei quesiti pervenuti alla casella di cui al p.to 2) per consentire alla Direzione Regionale di elaborare le FAQ da pubblicare sul canale istituzionale individuato di Regione Lazio;
 - e. Svolgimento dell’istruttoria formale sulle domande di partecipazione pervenute ai fini della ammissibilità alla selezione;
 - f. Espletamento dei soccorsi istruttori, sulla base delle indicazioni richieste e pervenute dalla Direzione Regionale;

- g. Gestione dei soccorsi istruttori e archiviazione delle integrazioni documentali di cui al p.to precedente;
 - h. creazione di un DB organizzato in formato Excel funzionale ai lavori delle Commissione di Valutazione;
 - i. Trasmissione dell'esito finale dell'istruttoria alla Direzione Regionale (Domande di Partecipazione, Progetti e DB Excel) per la successiva approvazione e trasmissione alla Commissione di Valutazione;
 - j. Gestione del rapporto con i Beneficiari attraverso il canale della mail di posta ordinaria appositamente dedicata all'Assistenza;
 - k. Trasmissione della documentazione utile a Regione Lazio per la predisposizione degli atti di concessione, di liquidazione (acconti, saldi, uniche soluzioni), di revoca del contributo, ecc...;
 - l. Recepimento e raccolta delle rendicontazioni da parte dei beneficiari;
 - m. Svolgimento della verifica amministrativo contabile delle rendicontazioni pervenute;
 - n. Verifica sulla spesa rendicontata, sulla sua ammissibilità e sulla corretta esecuzione delle attività progettuali. Costante aggiornamento e comunicazione degli esiti delle verifiche, alla Direzione Regionale;
 - o. Archiviazione dei documenti, sia in formato cartaceo che digitale, fino al momento della chiusura dell'Avviso cui seguirà la formale trasmissione a Regione Lazio di tutta la documentazione ricevuta e prodotta nelle attività di supporto tecnico alla gestione degli Avvisi;
3. procedere alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico e relativi allegati, oggetto della presente Deliberazione, nonché all'adozione degli atti amministrativi/contabili per l'erogazione del contributo;
4. prendere atto che la Direzione Regionale "Affari Della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport" provvederà alle seguenti attività:
- i acquisizione e verifica di ammissibilità delle domande;
 - ii nomina della commissione;
 - iii approvazione della graduatoria di merito;
 - iv verifiche sui beneficiari ;
5. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento, in assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dal Decreto Legislativo n. 33/2013, dalla Legge 190/2012 e dall'art. 6, comma 1, del R.R. n. 19/2018 sul BUR della Regione Lazio, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e nella pagina dedicata del sito web istituzionale della Regione [https://www.regione.lazio.it/imprese/turismo.](https://www.regione.lazio.it/imprese/turismo;);

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale del Lazio nel termine di 60 gg. dalla pubblicazione ovvero ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 gg. dalla pubblicazione.

Il Direttore
Paolo Alfarone

Il Direttore
Paolo Giuntarelli



**REGIONE
LAZIO**

Presidenza della Regione Lazio

AVVISO PUBBLICO

finalizzato alla promozione di iniziative di interesse della Regione Lazio in attuazione al Programma di Governo della Presidenza, attraverso la concessione di contributi destinati alle Associazioni, alle Fondazioni, ai Comitati di cui all'articolo 39 del Codice civile ed agli altri enti di diritto privato di cui agli artt. 14-39 del Codice civile ai sensi del Regolamento Regionale 17 luglio 2018, nr 19, da realizzarsi nel territorio della regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 1 settembre 2025 e il 31 dicembre 2025" in attuazione alla DGR n. 465 del 19.06.2025

INDICE

Art. 1 – Oggetto e finalità

Art. 2 – Soggetti destinatari e requisiti di ammissibilità delle domande

Art. 3 – Dotazione finanziaria e limiti del finanziamento

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Art. 5 – Istruttoria ai fini dell'ammissibilità

Art. 6 – Commissione di valutazione, criteri di assegnazione dei punteggi, graduatoria

Art. 7- Erogazione del finanziamento, obblighi del beneficiario, variazioni e rendicontazione

Art. 8 - Spese ammissibili e non ammissibili

Art. 9 – Decadenza, revoca e rinuncia del finanziamento

Art. 10 – Informazioni ai sensi della Legge 241/90 e sul trattamento dei dati personali

Art. 11 – Clausola di salvaguardia

Art. 12 – Controversie e Foro competente

Art. 13 – Norme di rinvio

Allegato 1– Domanda di Partecipazione (generata a sistema)

Allegato 2 – Progetto

Allegato A – Modello “Comunicazione dell’Avvio delle attività “

Allegato B – Modello “Richiesta autorizzazione variazione progetto “

Allegato C – Modello “Relazione finale di progetto “

Allegato D – Modello “File di rendicontazione”

Allegato E – Fax Simile “Polizza Fideiussoria “

Appendice 1- PRIVACY

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. La Regione Lazio intende dare attuazione alla Deliberazione della Giunta Regionale nr 465 del 19.06/2025 e pertanto sostenere la programmazione e la realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione del territorio regionale in attuazione al programma di governo della Presidenza attraverso la concessione di contributi;
2. La Regione Lazio, per il fine di cui al comma 1, ha individuato i criteri e le modalità per la presentazione delle domande di finanziamento, stanziando un importo complessivo di € 300.000,00 a valere sul Capitolo di Bilancio Regionale U0000R31902
3. Con il presente AVVISO pubblico, approvato con Determinazione Dirigenziale adottata dalla Direzione “Programmazione Economica, Fondi Europei e Patrimonio Naturale” della Regione Lazio n. del, in attuazione alla suddetta DGR n.465/2025, la Regione Lazio intende quindi concedere finanziamenti per le seguenti finalità:

Il contributo è previsto per iniziative di interesse per la Regione Lazio in attuazione al programma di governo della Presidenza, finalizzate alla promozione ed alla valorizzazione del regionale, che aumentino l'attrattività del patrimonio locale e rafforzino l'identità e la competitività territoriale, favorendo, in armonia con gli articoli 7, 8 e 9 dello Statuto regionale, lo sviluppo sociale, culturale, turistico ed economico della Regione in linea con gli obiettivi di governo specificati nel DSP 2023-2028 (Delibera di Consiglio Regionale 21 marzo 2023 n.77) e nel DEFR 2025-2027 (Delibera di Consiglio Regionale 11 novembre 2024 n.10).

Gli ambiti di realizzazione delle iniziative, in conformità all'art.2 del RR n.19/2018, potranno riguardare:

- assistenza e sicurezza sociale;
- iniziative di solidarietà, di impegno civile e sociale, tutela e promozione dei diritti umani, con particolare riferimento alle attività di volontariato a favore di giovani, anziani e persone svantaggiate;
- istruzione, formazione e cultura;
- promozione della pratica sportiva e di attività ricreative del tempo libero;
- tutela dell'ambiente, del paesaggio e del territorio anche in occasione di visite istituzionali o di eventi di particolare rilevanza pubblica;
- promozione e diffusione dei valori e dei principi: della democrazia, pari opportunità, solidarietà, integrazione tra i popoli, partecipazione e della condivisione dei beni comuni, da realizzarsi anche mediante o in occasione di incontri istituzionali con autorità;
- turismo e folklore regionale, con particolare riferimento alla valorizzazione delle tradizioni, comprese le manifestazioni enogastronomiche e dell'artigianato, le rassegne teatrali, musicali, cinematografiche, pittoriche, scultoree e librerie;
- salvaguardia della salute, con particolare riferimento alle iniziative volte alla

divulgazione scientifica.

4. Fermo restando quanto sopra, le suddette iniziative non devono avere finalità di veicolazione di messaggi pubblicitari di natura commerciale e non contenere elementi lesivi od offensivi della dignità personale, della pubblica decenza o di convinzioni etiche, morali, politiche, sindacali o religiose.

Art. 2 – Soggetti destinatari e requisiti di ammissibilità delle domande

1. La domanda può essere presentata **esclusivamente** dai seguenti soggetti:

- associazioni;
- fondazioni;
- comitati di cui all'articolo 39 del Codice Civile;
- altri enti di diritto privato di cui agli artt. 14-39 del Codice Civile;

anche iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.) di cui al D. Lgs. n. 117/2017.

2. Non saranno ammesse domande presentate da:

- persone fisiche
- partiti o movimenti politici
- organizzazioni sindacali

3. I soggetti, di cui al comma 1 del presente articolo, devono essere in possesso obbligatoriamente, al momento di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti, **pena la non ammissibilità** della domanda:

- avere sede legale o operativa nel Lazio;
- non svolgere, da atto costitutivo o da statuto, attività aventi fini di lucro;
- essere legalmente costituiti da non meno di sei mesi al momento della presentazione delle istanze.

4. Nei confronti dei richiedenti non devono inoltre sussistere situazioni ostative, ai sensi delle leggi statali e regionali vigenti, alla concessione di benefici pubblici ed, in particolare, non deve sussistere:

- divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni, previsto dall'art. 75, comma 1-bis, del D.P.R. 445/2000;

5. I contributi di cui al presente Avviso non sono cumulabili con altre forme di finanziamento e/o contributo erogati dalla Regione Lazio e/o da Enti dipendenti; pertanto, sono esclusi dal contributo i soggetti già beneficiari, per la medesima iniziativa, di contributi a valere su

specifiche leggi regionali, concessi dalla Regione Lazio attraverso le altre Direzioni o Enti dipendenti.

6. Fatto salvo quanto oltre specificato, per la dimostrazione del possesso dei suddetti requisiti il richiedente, sotto la propria responsabilità, potrà, come meglio specificato nel prosieguo, avvalersi dell'istituto dell'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).
7. La Regione Lazio, attraverso il supporto amministrativo della soc. LAZIOcrea S.p.A., procederà ad idonei controlli ex-post, anche a campione nella misura minima del 10% delle dichiarazioni sostitutive ricevute, al fine di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e la sussistenza dei requisiti previsti dall'Avviso, attraverso l'acquisizione di tutti i dati necessari a comprovare quanto dichiarato.
8. La Regione Lazio, anche attraverso il supporto amministrativo della soc. LAZIOcrea S.p.A, si riserva la facoltà di effettuare a campione i controlli e monitoraggi anche in sede di esecuzione delle attività progettuali al fine di verificarne il corretto svolgimento.
9. In caso di mancato riscontro alla richiesta di comprova inviata dalla Regione Lazio (o LAZIOcrea S.p.A.) nell'ambito del procedimento di controllo, con i termini e i modi che saranno indicati, è prevista la decadenza dal contributo. Parimenti sarà disposta la decadenza qualora, all'esito del predetto controllo, venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di domanda di partecipazione. Fermo restando quanto sopra, il richiedente il beneficio in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci è altresì soggetto alle conseguenze penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 oltre che al divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 (due) anni decorrenti dall'adozione dell'atto di decadenza. Qualora venga accertata la non veridicità successivamente all'assegnazione del contributo, sarà disposta la revoca del contributo assegnato, con recupero delle somme eventualmente versate (anche mediante riscossione coattiva ovvero attraverso lo strumento della compensazione), maggiorate degli eventuali interessi e relative spese di recupero, fatte salve le sanzioni di legge.
10. Ai fini dell'ammissione dell'istanza di finanziamento, le iniziative oggetto della richiesta devono obbligatoriamente possedere i seguenti requisiti, **pena la non ammissibilità della domanda**:
 - essere realizzati nel territorio della Regione Lazio;
 - essere programmate e realizzate esclusivamente nel periodo indicato dall'Avviso Pubblico e nello specifico **tra il 1 settembre 2025 e il 31 dicembre 2025**;
 - essere conformi alle specifiche indicazioni di presentazione e di svolgimento, previste nel presente Avviso Pubblico;
 - ogni partecipante potrà presentare **una sola richiesta di finanziamento per una sola e unica iniziativa da svolgersi nel periodo sopra indicato**;
 - non saranno ammesse a finanziamento proposte che comportino lo svolgimento di attività commerciale in occasione dell'iniziativa.

Art. 3 – Dotazione finanziaria e limiti del finanziamento

1. Le risorse stanziare per il presente Avviso Pubblico, sono pari ad € 300.000,00 a valere sul capitolo del Bilancio Regionale 2025 n. U0000R31902
2. Il contributo concedibile non potrà superare il costo complessivo dell'iniziativa e, comunque, nel limite massimo di euro 20.000,00.
3. Per le richieste superiori a euro 10.000,00 deve essere prevista una compartecipazione obbligatoria del 10%.
4. Qualora l'importo del progetto presentato fosse superiore al finanziamento regionale massimo concedibile, la differenza sarà a totale carico del soggetto beneficiario, fermo restando, in sede di rendicontazione, la dimostrazione della completa realizzazione del progetto, così come presentato.
5. L'importo massimo erogabile a titolo di acconto è stabilito nel limite del 50% dell'importo finanziato.

Art. 4– Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Per la presentazione delle istanze verrà utilizzata la piattaforma messa a disposizione da Laziocrea SpA;
2. La domanda dovrà essere presentata a cura del legale rappresentante esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma informatica disponibile al seguente link: **<https://webapp.regione.lazio.it/valorizzazione Lazio>**, come meglio descritto nel Manuale d'uso dell'applicativo scaricabile dal predetto link.
3. **La domanda deve essere inviata, con le modalità di seguito descritte, pena l'esclusione a partire dalle ore 12:00 del 21/07/ 2025 ed entro e non oltre le ore 12:00 del 31/07 2025.**
4. Per accedere alla predetta piattaforma informatica e presentare la domanda è necessaria l'autenticazione da parte di chi sia in possesso del potere di rappresentanza (ad es. Presidente o vice presidente) tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID), Carta nazionale dei servizi (CNS), Carta d'identità elettronica (CIE), di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82. La domanda e le relative dichiarazioni devono essere firmate da chi sia in possesso del potere di rappresentanza o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, è necessario allegare alla domanda copia conforme all'originale della procura da cui risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti.
5. La domanda si considera inoltrata al termine della compilazione e del caricamento degli allegati e del relativo INVIO, cui segue il ricevimento dell'e-mail di notifica di avvenuta protocollazione.
6. Dopo aver inviato la domanda NON sarà più possibile modificare la domanda presentata, ferma restando, come di seguito precisato, la possibilità di inoltrare una nuova domanda; pertanto, si invita a prestare la massima attenzione nella compilazione della stessa.
7. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande, è possibile inviare una nuova domanda che all'atto dell'invio sostituirà a tutti gli effetti quella precedentemente inviata.

8. Non saranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente ESCLUSE, senza necessità di risposta formale, domande inviate fuori termine e/o con modalità differenti da quanto previsto nel presente articolo.
9. La presentazione della domanda mediante il predetto sistema è a totale ed esclusivo rischio del richiedente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di LAZIOcrea S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, l'Amministrazione regionale e LAZIOcrea S.p.A. non rispondono di eventuali ritardi e/o disguidi telematici di qualsiasi natura e causa o comunque imputabili a fatto di terzi.
10. Ai fini del corretto invio della domanda di partecipazione è necessario caricare sulla predetta piattaforma informatica i seguenti documenti:

ALLEGATO 1- domanda di partecipazione generata dalla piattaforma informatica dedicata al termine del caricamento dei dati richiesti dalla procedura guidata (vedi Manuale d'Uso); la domanda deve essere compilata a sistema e, dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, sottoscritta con firma digitale o con firma autografa dal proponente. In quest'ultimo caso la domanda dovrà essere compilata a sistema e successivamente stampata, sottoscritta e scansionata ai fini del caricamento sulla piattaforma

La domanda, in particolare, contiene una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46, 47, 76 del D.P.R. n. 445/2000, **OBBLIGATORIA ai fini dell'ammissibilità**, in mancanza della quale la domanda sarà **ESCLUSA**, nella quale il proponente, sotto la propria responsabilità e con l'espressa precisazione della consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguito, attesta la sussistenza dei requisiti previsti dall'avviso ed in particolare:

- a) l'impegno ad indicare espressamente su eventuali materiali di comunicazione relativi agli eventi che si svolgeranno dopo la pubblicazione della graduatoria dei beneficiari, la seguente dicitura "*Con il contributo della Regione Lazio*" e ad inserire il logo della Regione Lazio (scaricabile dal sito <https://www.regione.lazio.it/la-regione/identita-visiva>);
- b) di avere, al momento di presentazione della domanda, sede legale o operativa nel Lazio;
- c) di non svolgere, da atto costitutivo o da Statuto, attività aventi fini di lucro;
- d) di poter comprovare, al momento della presentazione della domanda, di essere legalmente costituiti da non meno di sei mesi;
- e) di svolgere o non attività economica;

- f) se le manifestazioni/eventi ammessi a contributo assumono o non assumono rilievo internazionale;
- g) non aver ottenuto per la medesima iniziativa un finanziamento e/o contributo in esito ad una procedura attuata dalle Direzioni Regionali e/o dagli Enti dipendenti (sono da includere in questa fattispecie anche i soggetti che non hanno partecipato con la medesima iniziativa ad una procedura attuata dalle Direzioni Regionali e/o dagli Enti dipendenti).
- h) il consenso al trattamento dei dati personali;

ALLEGATO 2 - Progetto (da redigere esclusivamente sulla base del modello messo a disposizione) composto da:

- a) **una relazione illustrativa dell'iniziativa**, che specifichi il “**titolo dell’Iniziativa**”, il **programma di massima**, il **luogo**, l’**indicazione del periodo e della durata di svolgimento dell’iniziativa**, nel rispetto della tempistica di cui all’art. 2;

Il contenuto dell’elaborato non potrà superare la lunghezza indicata nelle diverse sezioni del modello messo a disposizione.

Il contenuto delle pagine, oltre la lunghezza indicata, non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione, né sarà oggetto di valutazione il contenuto erroneamente riportato in sezioni non coerenti;

- b) **un piano finanziario dettagliato** delle attività e dei costi dell’iniziativa, con indicazione dei costi ammissibili ai sensi dell’art. 8 e dell’importo del contributo richiesto, nel rispetto dei limiti indicati all’articolo 3, della eventuale quota a carico del richiedente nonché dell’eventuale concorso finanziario di altri soggetti pubblici o privati. Si precisa che, in caso di incoerenza tra i dati inseriti a sistema e quelli inseriti nel piano finanziario, si terrà conto solo di quanto indicato in piattaforma.

11. Per l’assistenza tecnico-informatica relativa a problematiche nella compilazione delle domande è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo: **avvisovalorizzazionelazio2025@laziocrea.it**;
12. Per le richieste di chiarimenti sul contenuto dell’Avviso è possibile inviare una e-mail al predetto indirizzo entro il 29 LUGLIO 2025.
13. Si precisa che non saranno prese in considerazione e-mail inviate ad altro indirizzo.
14. Le comunicazioni di carattere generale relative al presente Avviso nonché le risposte alle domande più frequenti saranno pubblicate sotto forma di FAQ sul sito della Regione Lazio alla pagina dedicata: <https://www.regione.lazio.it/impreseturismo>;
15. Il punto di contatto telefonico dedicato per il presente Avviso è il NUR 06-99.500

16. Con la presentazione della domanda viene eletto come domicilio digitale, ai fini dell'eventuale soccorso procedimentale, l'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) indicato nella piattaforma. È onere del partecipante verificare periodicamente, durante tutto il periodo di espletamento della procedura, il contenuto della predetta casella di posta. Il presente Avviso pubblico e la relativa modulistica sono reperibili sul sito di Regione Lazio pagina: <https://www.regione.lazio.it/impreset/turismo>;
17. Sul medesimo sito e sul BURL della Regione Lazio, saranno, inoltre, comunicate, con efficacia di notifica a tutti gli effetti di legge per tutti i partecipanti, eventuali rettifiche, modifiche, integrazioni all'Avviso nonché la determina di approvazione della graduatoria. È onere di ogni partecipante procedere alla periodica e costante consultazione dei suddetti siti.

Art. 5 – Istruttoria ai fini dell'ammissibilità

1. La Regione Lazio, per il tramite di LAZIOcrea S.p.A., effettuerà la verifica formale relativa alla completezza e adeguatezza della documentazione presentata.
2. È applicabile l'istituto del soccorso procedimentale per sanare eventuali irregolarità amministrative della domanda. La regolarizzazione della domanda sarà richiesta dalla Regione Lazio, per il tramite di LAZIOcrea S.p.A., con l'invio di una comunicazione tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo eletto come domicilio in sede di domanda di contributo caricato sulla piattaforma. Il riscontro alla richiesta di regolarizzazione deve essere effettuato a cura ed oneri del richiedente entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta.
3. Qualora nel predetto termine il richiedente non provveda a regolarizzare la domanda, la stessa sarà ritenuta inammissibile. Non potranno essere regolarizzate attraverso soccorso istruttorio i casi di inammissibilità di cui al successivo comma 4.
4. Non potranno essere regolarizzate attraverso soccorso istruttorio e, pertanto, saranno considerate inammissibili le domande che, a seguito dell'istruttoria formale, risultino:
 - pervenute con modalità e termini diversi da quelli indicati nell'art. 4;
 - con periodo di svolgimento delle iniziative diverso da quanto previsto all'art. 2 del presente Avviso.
5. Le domande di contributo considerate inammissibili, a seguito dell'istruttoria formale di Regione Lazio, per il tramite di LAZIOcrea S.p.A., (incluso l'eventuale soccorso procedimentale), saranno escluse, con provvedimento della Direzione Regionale competente.
6. La Regione Lazio, per il tramite di LAZIOcrea S.p.A., prima della formale adozione del provvedimento di esclusione, comunicherà tempestivamente all'interessato ai sensi dell'art. 10 bis della Legge n.241/1990, i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di dieci giorni naturali dal ricevimento della comunicazione, l'interessato stesso avrà il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni, eventualmente corredate da documenti.
7. Saranno considerate inammissibili le istanze che, a seguito dell'istruttoria formale, risultino pervenute con modalità e termini diversi da quelli indicati nel precedente art. 4.

8. Le richieste di finanziamento considerate non ammissibili, a seguito dell'istruttoria formale (incluso l'eventuale soccorso procedimentale), saranno escluse.
9. L'elenco delle domande ammissibili, che avranno superato la fase dell'istruttoria (incluso l'eventuale soccorso procedimentale), saranno inviate alla Commissione di valutazione.

Art. 6 -Commissione di valutazione, criteri di assegnazione dei punteggi, graduatoria

1. La Commissione di valutazione sarà nominata, con atto del Direttore Regionale "Affari Della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport", dopo la scadenza di presentazione delle offerte e sarà composta da tre componenti, designati dalla Regione Lazio tra il proprio personale dipendente rispettivamente con qualifica di dirigente (Presidente) e di funzionari di (i due componenti); svolge funzioni di segretario un dipendente regionale.
2. La Commissione provvederà alla valutazione dei progetti, attribuendo il punteggio (fino a 100 punti) relativo ai seguenti elementi:

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	<u>PUNTEGGIO</u>
i	coerenza dell'intervento rispetto agli obiettivi di promozione e valorizzazione del territorio regionale, con particolare attenzione agli obiettivi del DSP 2023-2028 (Delibera di Consiglio Regionale 21 marzo 2023 n.77) e del DEFR 2025-2027 (Delibera di Consiglio Regionale 11 novembre 2024 n.10)	<u>da 0 a 35</u>
ii	Elementi di rafforzamento dell'identità propria del territorio, che contribuiscono a mantenere vive le tradizioni locali e a farle conoscere alle nuove generazioni e ai visitatori	<u>Da 0 a 30</u>
iii	Elementi di partecipazione, accessibilità, inclusione sociale, sostenibilità ambientale dell'iniziativa	<u>Da 0 a 20</u>
iv	Elementi di sviluppo dell'iniziativa rispetto al contesto regionale	<u>da 0 a 15</u>

3. Il punteggio relativo al singolo elemento di valutazione sarà assegnato dalla Commissione nel seguente modo:
 - ogni componente potrà attribuire il punteggio relativo al singolo criterio fino al valore massimo previsto nella tabella sopraportata;

- la media aritmetica delle valutazioni dei singoli componenti determinerà il punteggio del relativo criterio valutazione;
- la somma dei punteggi espressi per singolo criterio di valutazione, costituirà la valutazione finale del beneficiario.

esempio

CANDIDATO 1					
	CRITERIO i PUNTEGGIO da da 0 a 35	CRITERIO ii PUNTEGGIO da 0 a 30	CRITERIO iii PUNTEGGIO da 0 a 20	CRITERIO vi PUNTEGGIO da 0 a 15	PUNTEGGIO TOTALE
COMMISSARIO 1	35	23	20	15	
COMMISSARIO 2	20	20	19	10	
COMMISSARIO 3	20	20	15	14	
SOMMA	75	63	54	39	
MEDIA	75/3	63/3	54/3	39/3	
PUNTEGGIO	25	21	18	13	77

- Saranno considerati non idonei i progetti che otterranno la valutazione finale inferiore a 60.
- La Commissione, all'esito delle valutazioni effettuate, predisporrà la graduatoria dei progetti, distinti in:
 - progetti IDONEI: progetti che hanno ottenuto almeno 60 punti nella valutazione di merito suddivisi in:
 - ✓ **progetti idonei e finanziabili**: i progetti che hanno ottenuto almeno 60 punti nella valutazione di merito operata dalla Commissione e sono finanziabili in virtù del punteggio di merito raggiunto rispetto alle risorse finanziarie disponibili;
 - ✓ **progetti idonei ma non finanziabili**: i progetti che hanno ottenuto almeno 60 punti nella valutazione di merito operata dalla Commissione ma non possono essere finanziati per esaurimento delle risorse finanziarie disponibili;
 - progetti NON IDONEI: progetti che hanno ottenuto un punteggio inferiore a 60 punti nella valutazione di merito;
 - progetti NON VALUTABILI: non conformi alle tipologie progettuali oggetto del presente avviso
- Nel caso in cui si dovesse verificare la parità di punteggio, si procederà al sorteggio.
- Nel caso che, per l'ultimo intervento finanziabile, non sia disponibile l'intero importo del contributo richiesto, lo stesso sarà rimodulato secondo la disponibilità residua ed il beneficiario potrà accettare o rinunciare alla realizzazione dell'iniziativa. In caso di accettazione, l'iniziativa dovrà essere realizzata conformemente al progetto presentato.

8. Con determinazione della Direzione Regionale “Affari Della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport”, verrà approvata la suddetta graduatoria che verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (B.U.R.L.) e sul sito istituzionale della Regione Lazio.
9. La pubblicazione del provvedimento di cui al punto precedente avrà valore di notifica nei confronti di tutti i soggetti partecipanti.

Art. 7– Erogazione del finanziamento, obblighi del beneficiario, variazioni e rendicontazione

1. A decorrere dalla notifica di concessione del finanziamento, secondo le modalità ed i termini di cui al precedente art. 6:
 - eventuali quesiti inerenti alla gestione dei progetti o alle richieste di chiarimenti dovranno essere inviate alla casella di posta: **avvisovalorizzazioneelazio2025@laziocrea.it** ;
 - le comunicazioni ufficiali relative alla “Comunicazione dell’Avvio delle attività”, “Richiesta autorizzazione variazione progetto”, “Relazione finale di progetto”, “File di rendicontazione” e “Polizza Fideiussoria” dovranno essere inviate via pec alla casella di posta: protocollo@pec.regione.lazio.it indicando specificatamente “AVVISO PRESIDENZA”;
2. Il finanziamento in favore del beneficiario sarà erogato, come di seguito riportato:
 - a. anticipo del 50% del finanziamento all’atto della concessione subordinato alla presentazione di idonea garanzia fidejussoria a copertura dell’intero importo accordato che dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.regione.lazio.it indicando specificatamente “AVVISO PRESIDENZA”;

La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo speciale di cui all’art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta di Regione Lazio. (Allegato E – Fac-simile Polizza Fideiussoria).

 - b. erogazione del saldo della spesa effettivamente sostenuta, a seguito dei controlli sulla rendicontazione finale prodotta dal beneficiario.
3. E’ altresì possibile procedere alla richiesta di erogazione del contributo, in un’unica soluzione, dopo la presentazione della rendicontazione finale con le modalità di seguito descritte;

4. Il Beneficiario sarà tenuto alla trasmissione della “Comunicazione dell’Avvio delle attività” (utilizzando il modello allegato A) dell’iniziativa finanziata, entro 15 giorni dalla data di inizio, **pena la revoca dal finanziamento**. Nel caso in cui, la notifica del finanziamento regionale dovesse avvenire in una data che non consenta il rispetto del suddetto termine, la “Comunicazione dell’Avvio delle Attività” (anche se l’iniziativa, quindi, abbia già avuto inizio) dovrà avvenire entro i 15 giorni dalla notifica del finanziamento con indicazione della data di avvio, anche se precedente, **pena la revoca dal finanziamento**.
5. Il Beneficiario non potrà procedere, durante l’esecuzione dell’iniziativa finanziata, ad alcuna variazione rilevante.
6. Nel caso in cui, per ragioni indipendenti dalla volontà o responsabilità del beneficiario, si rendesse necessario apportare delle modifiche di rilievo, le stesse andranno preventivamente comunicate (utilizzando il modello Allegato B) ed autorizzate dagli uffici regionali competenti.
7. Le suddette variazioni, pena revoca del finanziamento, non potranno in nessun caso snaturare e/o incidere sugli elementi oggetto di valutazione della iniziativa da parte della Commissione.
8. Il beneficiario del contributo si obbliga a realizzare l’iniziativa conformemente a quanto previsto nel progetto ammesso a contributo.
9. Il beneficiario si obbliga a predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate all’iniziativa svolta e ad assumersi ogni responsabilità ed oneri nei confronti di Regione Lazio o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti e/o azioni utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nell’attuazione del progetto
10. Tutti gli atti di informazione delle iniziative ammesse a finanziamento, quali manifesti e cartellonistica, pubblicità sonore o multimediali, dovranno riportare la fonte finanziaria della Regione Lazio (anche inserendo il Logo ufficiale della REGIONE LAZIO (scaricabile dal sito <https://www.regione.lazio.it/la-regione/identita-visiva>), il beneficiario non deve effettuare modifiche al logo della Regione Lazio che dunque deve essere utilizzato nella sua interezza, non deve contenere scritte aggiuntive oltre a quelle già previste, non deve essere pubblicato utilizzando colori diversi da quelli originali. Il logo deve essere distante da altri, a meno che non si tratti di loghi istituzionali, e la sua dimensione deve garantirne la leggibilità e rispettare i criteri di rilevanza della Regione Lazio rispetto agli altri enti eventualmente presenti nei materiali. In caso di materiali in bianco e nero, il logo verrà stampato in bianco e nero, senza interventi grafici per modificarne i colori; le campagne di comunicazione e pubblicitarie, la diffusione e affissione delle stesse dovranno essere realizzate in conformità alle norme vigenti in materia di esposizione della pubblicità e pubbliche affissioni.
11. Gli interventi finanziati dovranno essere svolti nel periodo indicato nell’avviso, pena la decadenza dal beneficio e la restituzione delle somme erogate a titolo di acconto.
12. La Regione si riserva la facoltà di svolgere controlli, anche in loco ed in itinere, tesi ad accertare la conformità della realizzazione delle iniziative finanziate.
13. Il Beneficiario dovrà procedere alla trasmissione della rendicontazione del Progetto, entro e non oltre i 60 giorni successivi alla scadenza del termine previsto per l’esecuzione dello stesso, utilizzando la seguente casella di posta certificata: protocollo@pec.regione.lazio.it indicando specificatamente “AVVISO PRESIDENZA”;

14. La rendicontazione dovrà contenere:

- **apposita dichiarazione**, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante la regolare esecuzione e chiusura del progetto, con l'indicazione delle eventuali economie maturate rispetto al contributo concesso sottoscritta dal legale rappresentante (secondo il modello Allegato C);
- **una relazione finale**, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 riguardante la realizzazione dell'intervento conformemente al progetto presentato in sede di istanza e che evidenzia l'effettiva attuazione del progetto, il raggiungimento degli obiettivi prefissati, i benefici riscontrati sulla realtà territoriale interessata e la dimostrazione dell'avvenuta apposizione sul materiale divulgativo della dicitura "Con il contributo della regione Lazio" e l'inserimento del Logo della Regione Lazio sottoscritta dal legale rappresentante (secondo il modello Allegato C);
- **la documentazione** necessaria a dimostrare la spesa sostenuta.
- **un prospetto Excel** riassuntivo delle spese sostenute da prodursi utilizzando il modello allegato (Allegato D)

15. Le spese rendicontate, comprovate da contratti o altro atto equivalente da fatture e documenti contabili di valore probatorio equivalente, devono essere supportati da pagamenti effettivamente e definitivamente effettuati dal Beneficiario. Non saranno ammessi pagamenti in contanti.

16. Qualora, in sede di controllo, si accerti che la spesa sostenuta sia stata inferiore al finanziamento concesso, oppure che la documentazione sia inidonea a giustificare la rendicontazione presentata, il contributo inizialmente concesso sarà ridotto proporzionalmente, procedendo al recupero delle eventuali somme erogate in eccesso.

Art. 8 (Spese ammissibili e non ammissibili)

1. Tutte le spese, per essere ammissibili a contributo e poi riconoscibili in sede di rendicontazione, devono:

- essere espressamente e strettamente pertinenti al progetto e ad esso riferibili;
- essere congrue, quindi ragionevoli rispetto ai prezzi di mercato ove applicabili;
- derivare da un contratto o altro atto equivalente (lettere d'incarico, preventivi e ordini accettati, altro). Fanno eccezione le transazioni che, secondo usi di mercato universalmente riconosciuti, non prevedono la forma di contratto scritto (a titolo esemplificativo e non esclusivo: acquisti in esercizi commerciali o mediante siti di e-commerce cd. business to consumer, spese di vitto e alloggio per l'artista, e altro);
- essere giustificate da fattura o da documento contabile di valore probatorio equivalente anche ai fini fiscali (scontrini solo se "*parlanti*") intestata e/o altrimenti univocamente riconducibile al beneficiario e alle attività progettuali;
- essere pagate con mezzi di pagamento tracciabili (a titolo esemplificativo e non esaustivo: bonifico bancario, carta di credito, assegno circolare, etc.);

2. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono ammesse le seguenti voci di costi:

a) Spese per il personale

a.1) costo del personale (sia dipendente che non dipendente) il cui impiego sia stato esclusivo per il periodo di realizzazione dell'evento e sia analiticamente rendicontabile; tale specifica rendicontazione dovrà essere certificata da un commercialista o esperto contabile da un consulente del lavoro iscritti ai relativi ordini professionali.

Nelle spese per le retribuzioni e/o compensi sono compresi anche gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del datore di lavoro previsti dalla legge. Il costo del personale dipendente viene computato in riferimento alla retribuzione che il dipendente percepisce in base ai limiti contrattuali del CCNL.

A titolo di esempio, la documentazione da produrre in sede di rendicontazione dovrà essere costituita da:

- Lettera di Incarico/contratto di prestazione professionale o occasionale contenente l'oggetto dell'incarico, la durata ed il compenso;
- Ordine di servizio o progetto obiettivo, riportanti lo specifico oggetto dell'iniziativa;
- Cedolini paga o documento attestante l'avvenuto pagamento delle competenze nette. Prospetto riepilogativo delle ore effettivamente svolte per lo svolgimento dell'iniziativa attestato dal responsabile dell'ufficio competente.

a.2) Spese di trasporto, vitto e alloggio, per personale interno, solo se corredati da idonea documentazione da cui risulti che tali spese sono state sostenute dal beneficiario del contributo per la realizzazione dell'iniziativa. Tali spese sono ammissibili nei limiti di spesa della normativa prevista in materia per missioni del personale.

a.3) Compensi e spese di trasferimento e vitto ed alloggio per i soggetti esterni indicati nella descrizione dell'iniziativa progettuale; non è ammessa a rendicontazione alcuna spesa per soggetti diversi da quelli indicati nel programma; tali spese dovranno essere giustificate da specifici documenti (Incarichi, Lettere di incarico, contratti, convenzioni sottoscritti con i destinatari dei compensi in oggetto) e analiticamente rendicontati.

b) Fornitura di Beni e servizi.

Sono ammesse spese per forniture di beni e servizi le cui procedure per l'individuazione dei fornitori garantiscano il principio di economicità, efficacia ed economicità e siano ispirate ai principi del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 36/2023 e s.m.i, e siano direttamente riferibili alla realizzazione dell'iniziativa, siano servizi riconducibili alla durata dell'operazione.

c) Noleggio di beni.

Sono ammesse spese per locazione di beni mobili e di attrezzature le cui procedure per l'individuazione dei fornitori garantiscano il principio di economicità, efficacia ed economicità e siano ispirate ai principi del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 36/2023 e s.m.i.). I relativi contratti di locazione dovranno riportare l'inequivocabile identificazione

dei beni forniti e l'utilizzo ad esclusiva destinazione della iniziativa oggetto di rendicontazione.

- d) utenze, solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa;
- e) canoni di locazione non finanziari (leasing), solo se derivanti da contratti conclusi dal beneficiario del contributo esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa;
- f) costo per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento;
- g) I.V.A. sugli acquisti effettuati nell'ambito del progetto ammesso a contributo solo nel caso in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa vigente.

3. Non sono ammissibili a contributo le spese:

- a) giustificate da documentazione contabile non intestata, non riconducibile al beneficiario e/o al progetto;
- b) recanti causali incompatibili con l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo;
- c) relative ad acquisto o ristrutturazione di beni immobili;
- d) relative all'acquisto di beni mobili, registrati e/o non registrati;
- e) le spese di investimento ossia relative a quei beni durevoli che possono essere utilizzati anche successivamente, rispetto al periodo di svolgimento dell'iniziativa (es. apparecchiature tecniche ed informatiche, fotografiche, materiali edili, attrezzature diverse, arredamenti, ecc.);
- f) spese in contanti.

Art. 9- Decadenza, revoca e rinuncia del finanziamento

- 1. Decade dal beneficio dell'intero finanziamento assegnato, il beneficiario che:
 - a) non realizzi, in tutto o in parte, le attività previste nel progetto ammesso a finanziamento;
 - b) abbia reso dichiarazioni mendaci o abbia violato disposizione normative o regolamentari vigenti in materia, ferme restando le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili del beneficiario;
 - c) a seguito di esito negativo delle attività di controllo del complesso delle spese rendicontate.
 - d) rientri in una delle casistiche previste nel presente avviso che determina espressamente la decadenza o revoca del finanziamento;
- 2. La Direzione competente dispone, con proprio atto, la revoca del finanziamento concesso:
 - a) per mancata comunicazione di Avvio Attività nei termini previsti
 - b) nel caso in cui non venga svolta l'iniziativa secondo l'istanza presentata ed il beneficiario non ne abbia comunicato le variazioni resesi necessarie;

- c) i controlli abbiano riscontrato l'esistenza di documenti irregolari e incompleti per fatti insanabili imputabili al beneficiario;
 - d) il beneficiario non fornisca la documentazione richiesta e/o non consenta i controlli;
 - e) le dichiarazioni del beneficiario dovessero risultare in tutto o in parte non rispondenti al vero.
3. Qualora il beneficiario non possa, per qualsiasi motivo, realizzare il progetto finanziato, dovrà produrre apposita "rinuncia" al finanziamento, con la restituzione dell'eventuale anticipo percepito.
 4. In caso di Decadenza, Revoca o Rinuncia al finanziamento, il beneficiario sarà tenuto alla restituzione dell'eventuale acconto ricevuto gravato dagli interessi legali.
 5. Si provvederà, in tal caso, all'eventuale scorrimento della graduatoria nei limiti delle risorse resesi disponibili a seguito dei finanziamenti oggetto di Decadenze, Revoche e Rinunce.

**Art. 10 – Informazioni ai sensi della Legge 241/90 e
sul trattamento dei dati personali.**

1. Tutte le comunicazioni previste dalla procedura amministrativa disciplinata dal presente Avviso si intendono validamente effettuate all'indirizzo PEC del richiedente indicato nella Domanda. In caso di comunicazione via PEC senza successo, esse si intendono comunque valide nella misura in cui l'oggetto della comunicazione è pubblicato sul BUR Lazio.
2. La Direzione Regionale competente ai fini della pubblicazione dell'Avviso è la Direzione Regionale "Programmazione economica, Fondi Europei e Patrimonio Naturale"; l'area regionale competente è l'Area Programmazione, Monitoraggio e Controllo Investimenti Locali e POC. Il dirigente competente è la Dott.ssa Giuliana Aquilani; il responsabile del procedimento è il funzionario Arch. Michela Pucci.
3. La Direzione Regionale competenze ai fini della acquisizione e verifica di ammissibilità delle domande, della nomina della commissione, della approvazione della graduatoria di merito e delle successive verifiche sui beneficiari è la Direzione Regionale "Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport"; l'area regionale competente è l'Area "Affari Generali, Oratori, coordinamento di direzione e PNRR". Il dirigente competente è il dott. Andrea De Carolis;
4. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è esercitato mediante richiesta scritta motivata secondo le modalità reperibili al link:
<https://www.regione.lazio.it/urp/accesso-agli-atti>
5. Relativamente alla Disciplina Privacy si rimanda al documento Appendice 1.

Art. 11– Clausola di salvaguardia

1. L' amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico prima della pubblicazione dell'atto di concessione del finanziamento, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per cause relative alla disponibilità finanziaria, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Lazio.

Art. 12 (Controversie e Foro competente)

1. In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.
2. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il partecipante e la Regione Lazio relativamente alla fase di erogazione dei finanziamenti concessi sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

Art. 13– Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente ivi previsto, si rinvia alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

AVVISO PUBBLICO

finalizzato alla promozione di iniziative di interesse della Regione Lazio in attuazione al Programma di Governo della Presidenza, attraverso la concessione di contributi destinati alle Associazioni, alle Fondazioni, ai Comitati di cui all'articolo 39 del Codice civile ed agli altri enti di diritto privato di cui agli artt. 14-39 del Codice civile ai sensi del Regolamento Regionale 17 luglio 2018, nr 19, da realizzarsi nel territorio della regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 1 settembre 2025 e il 31 dicembre 2025" in attuazione alla DGR n. 465 del 19.06.2025

ALLEGATO 2**Progetto****PROPONENTE:** _____

Titolo della Iniziativa:*(si può presentare istanza di finanziamento per una sola e unica iniziativa)

Luogo di svolgimento: _____

Data inizio: ____/____/____

Data fine: ____/____/____

Sezione 1

(massimo 2 pagine: il contenuto oltre la lunghezza indicata non sarà oggetto di valutazione)

- **Relazione Illustrativa del Progetto:**

(Breve illustrazione del contenuto e dello svolgimento dell'Iniziativa)

- **Programma di massima**

(indicazione del programma in cui si articola l'iniziativa con indicazione dei luoghi e data/e dell'evento/i)

Sezione 2

(il contenuto oltre la lunghezza indicata non sarà oggetto di valutazione)

- i) **coerenza dell'intervento rispetto agli obiettivi di promozione e valorizzazione del territorio regionale, con particolare attenzione agli obiettivi del DSP 2023-2028 (Delibera di Consiglio Regionale 21 marzo 2023 n.77) e del DEFR 2025-2027 (Delibera di Consiglio Regionale 11 novembre 2024 n.10) - (da 0 a 35 punti)**

(riportare una sintetica valutazione fornendo evidenza degli elementi di coerenza con obiettivi DSP e DEFR - max 20 righe)

- ii) **Elementi di rafforzamento dell'identità propria del territorio, che contribuiscono a mantenere vive le tradizioni locali e a farle conoscere alle nuove generazioni e ai visitatori;- (da 0 a 30 punti)**

(riportare una sintetica descrizione degli elementi di rafforzamento dell'identità del territorio previste nell'ambito della realizzazione dell'iniziativa max 20 righe);

iii) Elementi di partecipazione, accessibilità, inclusione sociale, sostenibilità ambientale dell'iniziativa (da 0 a 20 punti)

(sostanziare solo le parti di interesse, che non dovranno superare la lunghezza massima di 10 righe)

partecipazione

Accessibilità

inclusione sociale

sostenibilità ambientale

(riportare una sintetica descrizione degli elementi di rafforzamento dell'identità del territorio previste nell'ambito della realizzazione dell'iniziativa max 15 righe.)

iv) Elementi di sviluppo dell'iniziativa rispetto al contesto regionale (da 0 a 15 punti)

(riportare una sintetica valutazione degli elementi di eventuale sviluppo rispetto al contesto regionale - max 15 righe)

FACSIMILE PIANO FINANZIARIO

FONTI DI FINANZIAMENTO	Importo [Euro]	% sul totale
A) Contributo regione richiesto (entro i limiti indicati all'art. 3 dell'AVVISO)		
B) Quota a carico di altri soggetti pubblici e privati (eventuale)		
C) Contributo in carico al proponente		
D) TOTALE Progetto (A + B +C)		100%

PIANO DEI COSTI PREVISTI (art. 8 dell'Avviso)

COSTI	Importo [Euro]
1. costo del personale (sia dipendente che non dipendente) il cui impiego sia stato esclusivo per il periodo di realizzazione dell'evento e sia analiticamente rendicontabile, tale specifica rendicontazione dovrà essere certificata dal responsabile dell'ufficio competente	
2. Spese di trasporto, vitto e alloggio, per il personale interno, solo se corredati da idonea documentazione da cui risulti che tali spese siano state sostenute dal beneficiario del contributo per la realizzazione dell'iniziativa. Tali spese sono ammissibili nei limiti di spesa della normativa contrattuale di riferimento.	
3. compensi e spese di trasferimento e vitto ed alloggio per i soggetti esterni indicati nella descrizione dell'iniziativa progettuale. Non è ammessa a rendicontazione alcuna spesa per i soggetti diversi da quelli indicati dal progetto o da successive variazioni autorizzate.. Tali spese dovranno essere corredate da idonea documentazione da cui risulti che siano state sostenute dal beneficiario del contributo per la realizzazione dell'iniziativa	
4. Fornitura di Beni e servizi. Sono ammesse spese per forniture di beni e servizi le cui procedure per l'individuazione dei fornitori abbiano rispettato la normative di riferimento (D.lgs 36/2023 e s.m.i) e siano direttamente riferibili alla realizzazione dell'iniziativa, siano servizi riconducibili alla durata dell'operazione.	
5. Noleggio di beni . Sono ammesse spese per locazione di beni mobili e di attrezzature le cui procedure per l'individuazione dei fornitori abbiano rispettato la normative di riferimento (D.lgs 36/2023 e s.m.i) I relativi contratti di locazione dovranno riportare l'inequivocabile identificazione dei beni forniti e l'utilizzo ad esclusiva destinazione della iniziativa oggetto di rendicontazione.	
6. utenze, solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa;	
7. canoni di locazione non finanziari (leasing), solo se derivanti da contratti conclusi dal beneficiario del contributo esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa;	
8. costo per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento;	
9. Altri costi (specificare):	
TOTALE	

Logo e data _____

Firma _____


**REGIONE
LAZIO**

Denominazione
Comune/Ente/Associazione
e Logo

REGIONE LAZIO

*Direzione Programmazione
economica, Fondi Europee
Patrimonio Naturale*

REGIONE LAZIO

Affari Della Presidenza, Turismo,
Cinema, Audiovisivo e Sport

protocollo@pec.regione.lazio.it

Prot. n° _____ del _____

ALLEGATO A - COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' PROGETTUALE

Codice CUP _____

**AVVISO PUBBLICO finalizzato alla promozione di iniziative di interesse della
Regione Lazio -Programma della Presidenza**

Tipo di finanziamento:

Avviso DD _____ del _____

Denominazione Progetto _____

P.IVA _____

Codice Fiscale _____

Sede attività _____

Via _____

C.A.P. _____

Città _____

(RM)

Pec: _____

Tel. _____

E-mail: _____

Il sottoscritto _____

nato a _____

il _____ e residente in _____

, Legale Rappresentante

dell' _____

comunica che il giorno _____

inizierà l'intervento in oggetto, autorizzato con Determinazione Dirigenziale n. _____

con data di fine prevista il giorno _____.

La documentazione amministrativo-contabile sarà disponibile, in caso di visite di controllo in itinere ed ex post,
presso: _____

Il conto corrente che sarà utilizzato per le movimentazioni inerenti il progetto è il seguente: _____

Banca/Posta _____

Sede/Filiale/Agenzia _____

IBAN _____

Allega alla presente

1) Documento di identità*

* allegare solo in caso di firma autografa

Data

--	--	--

Timbro
Ente

Firma del Rappresentante Legale *


**REGIONE
LAZIO**

 Denominazione
Comune/Ente/Associazione
e Logo

 REGIONE LAZIO
Direzione Programmazione
economica, Fondi Europee
Patrimonio Naturale

 REGIONE LAZIO
Affari Della Presidenza,
Turismo, Cinema,
Audiovisivo e Sport

protocollo@pec.regione.lazio.it

Prot. n° _____ del _____

ALLEGATO B - RICHIESTA AUTORIZZAZIONE VARIAZIONE PROGETTO

 ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445
 Non soggetta ad autenticazione - Esente bollo (D.P.R. 28/12/2000 n- 445 art. 37 punto 1)

Soggetto beneficiario _____

Telefono _____ Pec: _____ E-mail: _____

Il sottoscritto Nome _____ Cognome _____

C.F. _____ nato a _____

il _____ residente in Via _____ C.A.P. _____

in qualità di Rappresentante legale del Comune/ Associazione _____

C.F. _____ P. IVA _____

in relazione al progetto _____ Codice CUP _____

 Tipo di finanziamento: **AVVISO PUBBLICO finalizzato alla promozione di iniziative di interesse della
Regione Lazio -Programma della Presidenza**

Avviso DD _____ del _____

approvato e finanziato con D.D. n° _____ del _____

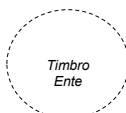
Chiede

di essere autorizzato ad apportare al progetto originario, la/e seguente/i variazione/i:

 consapevole delle sanzioni penali richiamate dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di
 dichiarazione mendace e di formazione o uso di atti falsi;
 ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nel caso di dichiarazione non
 veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1- che le motivazioni per cui si rende necessario variare il progetto originale sono le seguenti:

 2 che le variazioni richieste non snaturano il contenuto del progetto finanziato né vanno ad incidere sugli
 elementi oggetto di valutazione dell'iniziativa da parte della commissione in quanto:


Firma del Rappresentante Legale*

*Si allega copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità(solo in caso di firma autografa)

Allegato C



RELAZIONE FINALE PROGETTO:

“ _____ ”

AVVISO	AVVISO PUBBLICO finalizzato alla promozione di iniziative di interesse della Regione Lazio -Programma della Presidenza
DETERMINA DI AFFIDAMENTO:	
CUP	
ENTE/ASSOCIAZIONE:	
RESPONSABILE DEL PROGETTO	

Il sottoscritto nome _____ cognome _____ C.F. _____ nato
a _____ il _____ in qualità di Rappresentate Legale dell'
Associazione _____
CF _____ P.IVA _____ in
relazione al progetto denominato “ _____ ”

consapevole delle sanzioni penali richiamate dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazione mendace e di formazione o uso di atti falsi; ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria responsabilità,

Dichiara

1. Di aver realizzato l'intervento conformemente al progetto presentato in sede di istanza;

oppure

Di aver realizzato l'intervento conformemente al progetto presentato in sede di istanza e successiva autorizzazione ricevuta in data..... con nota ad apportare le variazioni richieste;

2. Di aver raggiunto gli obiettivi prefissati attraverso le attività svolte come di seguito dettagliato:

OBIETTIVI PREVISTI DAL PROGETTO	
ATTIVITA' SVOLTE	<i>(Descrivere di seguito le attività svolte che hanno consentito la realizzazione del progetto finanziato)</i>
OBIETTIVI RAGGIUNTI	
BENEFICI RISCONTRATI SULLA REALTA' TERRITORIALE	

3. Di aver assolto all'obbligo di apposizione sul materiale divulgativo della dicitura “ Con il concorso della Regione Lazio” e l'apposizione del Logo, come da documentazione allegata.
4. La regolare esecuzione e chiusura dell'iniziativa finanziata che si è tenuta dal giorno_____al giorno_____;
5. Che nella realizzazione delle attività, così come rendicontate, è maturata una economia rispetto al contributo concesso pari ad € _____
Oppure
Che nella realizzazione delle attività, così come rendicontate, non è maturata alcuna economia rispetto al contributo concesso.

Data**Firma del rappresentante legale***

*Si allega copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità(solo in caso di firma autografa)

ALLEGATO D

Rendicontazione

AVVISO PUBBLICO finalizzato alla promozione di iniziative di interesse della Regione Lazio -
Programma della Presidenza

Denominazione Beneficiario:

Progetto:

CUP:

Importo:

Documentazione allegata	Costo del Personale non dipendente										
id	Nominativo	Tipo di incarico/ tipo di spesa (oggetto del contratto -attività svolta) ivi comprese Spese sostenute per Trasporto/vitto /alloggio	Atto/contratto*	Periodo del contratto		Importo netto	Iva e oneri	Importo Totale	fattura/ ricevuta nr.. Del...*	Titolo/documentazione a dimostrazione pagamento(estratto c/c - assegno) *	note
All. 1											
All.2											
All...											
Totale voce											
	Costo del Personale dipendente										
All...	Nominativo	Ruolo/imansione	Data assunzione	Periodo dedicato al progetto (in giorni lavorativi e/o ore lavoro)	quota retribuzione da CCNL.....*	quota oneri contrib e TFR	spese trasporto/vitto /alloggio	Totale	cedolino/i*	Titolo/documentazione a dimostrazione pagamento(estratto c/c - assegno) *	note
Totale voce											
	Forniture di beni e servizi										
	Oggetto della fornitura	contratto/ ordine *	durata			Importo netto IVA	IVA	Totale	fattura nr.. Del...*	Titolo/documentazione a dimostrazione pagamento(estratto c/c - assegno) *	note
Totale voce											
	Noleggio bei mobili e attrezzature										
	Oggetto della Locazione	Contratto*	durata			Importo netto IVA	IVA	Totale	fattura nr.. Del...*	Titolo/documentazione a dimostrazione pagamento(estratto c/c - assegno) *	note
Totale voce											

	Utenze/ canoni di locazione										
	Oggetto della Locazione	Contratto*	durata			Importo netto IVA	IVA	Totale	fattura nr.. Del...*	Titolo/documentazione a dimostrazione pagamento(estratto c/c - assegno) *	note
Totale voce											
All. n	Costi di Pubblicizzazione e divulgazione evento										
	Oggetto della prestazione	Contratto*	durata			Importo netto IVA	IVA	Totale	fattura nr.. Del...*	Titolo/documentazione a dimostrazione pagamento(estratto c/c - assegno) *	note
Totale voce											
Totale Rendicontato											
* Documentazione da allegare a rendiconto e numerare in accordo al nr "id" indicato nella prima colonna del prospetto											
** In caso di firma autografa dovrà essere allegata copia di un documento d'identità											
Luogo		Data		Firma Legale Rappresentante **							

Allegato E

SCHEMA DI POLIZZA FIDEIUSSORIA/FIDEJUSSIONE BANCARIA PER LA CONCESSIONE DI UN ANTICIPO DELL'AIUTO PREVISTO DALL'AVVISO PUBBLICO finalizzato alla promozione di iniziative di interesse della Regione Lazio in attuazione al Programma di Governo della Presidenza, attraverso la concessione di contributi destinati alle Associazioni, alle Fondazioni, ai Comitati di cui all'articolo 39 del Codice civile ed agli altri enti di diritto privato di cui agli artt. 14-39 del Codice civile ai sensi del Regolamento Regionale 17 luglio 2018, nr 19, da realizzarsi nel territorio della regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 1 settembre 2025 e il 31 dicembre 2025" in attuazione alla DGR n. 465 del 19.06.2025

La presente garanzia riporta tutte le informazioni necessarie all'attivazione della garanzia/polizza fideiussoria stessa, la cui sottoscrizione costituisce atto formale di accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste, degli importi e dei dati in essa riportati.

DA INVIARE ALL'INDIRIZZO PEC: protocollo@pec.regione.lazio.it

Frontespizio (da compilare a cura dell'Ente garante)

Garanzia/polizza fideiussoria	Numero _____.
Inizio di validità garanzia	Data decorrenza validità _____
Tipologia del Contratto	Polizza/garanzia fideiussoria finalizzata all'erogazione di anticipi nell'ambito dei contributi previsti da: AVVISO PUBBLICO finalizzato alla promozione di iniziative di interesse della Regione Lazio in attuazione al Programma di Governo della Presidenza, attraverso la concessione di contributi destinati alle Associazioni, alle Fondazioni, ai Comitati di cui all'articolo 39 del Codice civile ed agli altri enti di diritto privato di cui agli artt. 14-39 del Codice civile ai sensi del Regolamento Regionale 17 luglio 2018, nr 19, da realizzarsi nel territorio della regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 1 settembre 2025 e il 31 dicembre 2025" in attuazione alla DGR n. 465 del 19.06.2025
Fideiussore /Ente garante (Compagnia assicurativa o Banca)	Denominazione _____ Partita Iva _____ Sede Legale in _____ CAP. _____ via _____ n. civico _____
	Sede Direzione Generale (se diversa da sede legale) in _____ cap. _____ via _____ n. civ. _____ Tel _____ Fax _____ e-mail _____ PEC _____ Registro Imprese di _____ N° REA _____
	Sede Filiale/Agenzia: in _____ CAP. _____ via _____ n. civ. _____ Tel _____ Fax _____ E-mail _____ PEC _____
	Rappresentante Legale/ Agente Procuratore speciale (autorizzato alla firma della presente garanzia): Sig. _____ C.F. _____ Luogo e data di nascita _____ Per la banca: Codice ABI _____ Codice CAB _____

	Per la Compagnia assicuratrice: deve essere iscritta all'Albo istituito presso l'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) delle imprese abilitate al Ramo Cauzioni.
--	--

PREMESSO

a) che il beneficiario degli aiuti (in seguito denominato contraente)

(ragione sociale) _____	
<u>Residenza o sede legale:</u>	
Indirizzo: _____ N. civico: _____	
Comune: _____ Provincia: _____ CAP _____	
PEC: _____	
Registro imprese di _____ Numero R.I. _____	
<u>Rappresentante legale:</u>	
Cognome _____ Nome _____	
Luogo e data di nascita _____	
Indirizzo: _____ N. civico: _____	
Comune: _____ Provincia: _____ CAP _____	

ha chiesto il pagamento anticipato per l'investimento relativo al progetto presentato in base all'Avviso Pubblico sopra richiamato.

Prestazione garantita	Importo anticipo richiesto € _____; (in lettere) _____ Importo Garantito € _____, (in lettere) _____ pari al 50% dell'ammontare del contributo riconosciuto.
----------------------------------	---

	Data ultimazione lavori (termine per la conclusione delle attività da parte del contraente indicato nel provvedimento regionale di comunicazione di ammissibilità agli aiuti): _____ Scadenza ultima della garanzia _____ (dalla emissione e fino a corretta esecuzione dell'iniziativa, che non può eccedere i 120 giorni dalla chiusura delle attività)
--	---

- b) che detto pagamento anticipato è subordinato alla preventiva costituzione di una cauzione per un importo complessivo di euro, pari al 50% dell'anticipazione richiesta, a garanzia del corretto utilizzo delle somme erogate e dell'eventuale restituzione delle stesse nei casi previsti dall'Avviso;
- c) che la presente garanzia decorre dalla data di erogazione dell'anticipazione e cessa con la corretta esecuzione dell'iniziativa, che non può eccedere i 120 giorni dalla chiusura delle attività;
- d) che con la presente garanzia sono disciplinati esclusivamente i rapporti tra il garante/fideiussore e Regione Lazio., nella sua qualità di beneficiario della garanzia prestata, sono quindi esclusi i rapporti tra garante/fideiussore e contraente che se presenti si danno per non opponibili a Regione Lazio.

CIO' PREMESSO

La Compagnia Assicuratrice/Banca (di seguito indicata come Fideiussore), in persona del legale rappresentante pro-tempore/Agente Procuratore speciale, nell'interesse del Contraente dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce, fideiussore in favore di Regione Lazio. e si impegna nei confronti di quest'ultima, nei limiti della somma garantita, alla restituzione delle somme anticipate in favore del Contraente secondo quanto descritto in premessa e non recuperate.

La garanzia copre anche gli interessi legali calcolati al tasso vigente e gli ulteriori oneri e spese connesse e conseguenti al mancato recupero delle somme anticipate.

CONDIZIONI GENERALI DELLA GARANZIA

1. Disciplina generale

La presente garanzia è disciplinata, dalla normativa nazionale, nonché dalle condizioni di seguito stabilite.

2. Durata della garanzia.

L'efficacia della garanzia:

a) decorre dalla data di erogazione dell'anticipazione;

b) cessa alla data del recupero totale dell'anticipazione ovvero con la corretta esecuzione dell'iniziativa, che non può eccedere i 120 giorni dalla chiusura delle attività e quindi fino al

Qualora ne ricorrano le condizioni Regione Lazio può disporre lo svincolo anticipato, parziale o totale, della garanzia dandone comunicazione al Fideiussore ed al Contraente.

La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui alla lettera b) può aver luogo può aver luogo solo con la restituzione al Garante dell'originale della garanzia stessa con annotazione di svincolo o con comunicazione scritta di Regione Lazio

Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto a Regione Lazio

3. Garanzia prestata.

Il Garante si impegna, nei confronti della Regione Lazio, nei limiti della somma garantita, alla restituzione delle somme anticipate in favore del Contraente secondo quanto descritto in premessa e non recuperate, eventualmente maggiorate degli interessi legali dovuti per ritardata restituzione.

4. Richiesta di pagamento al contraente.

Il Contraente dovrà restituire le somme anticipate entro il termine essenziale di 30 giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito trasmesso da Regione Lazio. e comunicato per conoscenza al Garante.

Il 31° giorno dalla data di ricezione dell'apposito invito di cui sopra, rivolto al contraente, inizieranno a decorrere gli interessi sulla somma richiesta, calcolati al tasso legale.

5. Richiesta di pagamento al Fideiussore (escussione garanzia).

Qualora il contraente non restituisca spontaneamente l'intero importo anticipato entro il termine assegnato, il Garante sarà obbligato a restituire a Regione Lazio l'importo dovuto dal Contraente a titolo di residua anticipazione non recuperata, oltre ai relativi interessi legali, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento di una semplice richiesta scritta, inviata per conoscenza anche al Contraente.

La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., e di quanto contemplato agli artt. 1955 e 1957 c.c., volendo ed intendendo il Fideiussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito,

nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli artt. 1242 – 1247 c.c. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato.

Il Garante non potrà opporre eccezioni nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente, nel frattempo, sia stato dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione, ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi, spese, commissioni ed interessi o di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente.

Resta salva l'azione di ripetizione verso Regione Lazio per il caso in cui le somme pagate dal Garante risultassero parzialmente o totalmente non dovute dal Contraente o dal Garante.

Il pagamento da parte del Garante avverrà secondo le modalità che saranno comunicate in occasione della richiesta di escussione.

6.Svincolo anticipato garanzia.

La Regione Lazio , nel periodo di validità della presente garanzia, con apposita comunicazione inviata al Fideiussore, potrà svincolare anticipatamente la garanzia parzialmente o totalmente.

7. Modalità di comunicazione

Le comunicazioni al Contraente ed al Garante avvengono mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o con posta elettronica certificata (PEC).

8. Foro competente.

In caso di controversie fra Regione Lazio. e il Fideiussore, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Roma.

9. Nullità di ulteriori condizioni aggiuntive.

Eventuali condizioni generali o condizioni aggiuntive regolanti il rapporto tra il Fideiussore e Regione Lazio. sono da ritenersi nulle.

Dichiarazioni: I sottoscrittori dichiarano di aver preso visione e di essere in possesso dell'articolato completo del contratto.

Data _____ Luogo sottoscrizione: _____

Timbro e Firma Rappresentante Legale Fideiussore

Timbro e Firma del Contraente o del suo
Rappresentante Legale

Agli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C. i sottoscritti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni delle "Condizioni generali della Garanzia", artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 riportati nella presente garanzia.

Timbro e Firma Rappresentante Legale Fideiussore

Timbro e Firma del Contraente o del suo
Rappresentante Legale

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Gentile cittadino/a,
nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("RGPD", anche cd. "GDPR"), con questa informativa la Giunta Regionale del Lazio (in seguito anche il "Titolare" del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (di seguito anche "interessato").

Si descrivono pertanto le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali relativi all' avviso Pubblico:

AVVISO PUBBLICO finalizzato alla promozione di iniziative di interesse della Regione Lazio in attuazione al Programma di Governo della Presidenza, attraverso la concessione di contributi destinati alle Associazioni, alle Fondazioni, ai Comitati di cui all'articolo 39 del Codice civile ed agli altri enti di diritto privato di cui agli artt. 14-39 del Codice civile ai sensi del Regolamento Regionale 17 luglio 2018, nr 19, da realizzarsi nel territorio della regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 1 settembre 2025 e il 31 dicembre 2025" in attuazione alla DGR n. 465 del 19.06.2025

La Regione Lazio è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.

Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito: - telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500 - modulo di contatto disponibile alla seguente url: https://scriviurpnur.regione.lazio.it/ - e-mail: urp@regione.lazio.it - PEC: urp@pec.regione.lazio.it .
	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI ("DPO") La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it .
	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI <i>Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale)</i> <i>Dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile)</i> <i>Dati di accesso e di identificazione (username, password, customer ID, altro...)</i> <i>Dati di pagamento (numero di conto corrente, dettagli della carta di credito, altro...)</i> <i>Dati relativi alla fornitura di un servizio di comunicazione elettronica (dati di traffico, dati relativi alla navigazione Internet, altro...)</i>

	<i>Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente, CNS, altro...)</i> <i>Dati relativi all'ubicazione</i> <i>Dati che rivelano le convinzioni religiose o filosofiche</i>										
	LIBERTA' O OBBLIGO DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE Il conferimento dei dati personali sopra indicati è necessario per la <i>partecipazione all'avviso/bando</i> La mancata indicazione dei dati personali necessari potrebbe pertanto precludere la <i>partecipazione all'avviso/bando</i>										
	FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO <table border="1"> <thead> <tr> <th align="center">FINALITÀ</th><th align="center">BASE GIURIDICA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <i>Partecipazione AVVISO PUBBLICO</i> <i>finalizzato alla promozione di iniziative di interesse della Regione Lazio in attuazione al Programma di Governo della Presidenza, attraverso la concessione di contributi destinati alle Associazioni, alle Fondazioni, ai Comitati di cui all'articolo 39 del Codice civile ed agli altri enti di diritto privato di cui agli artt. 14-39 del Codice civile ai sensi del Regolamento Regionale 17 luglio 2018, nr 19, da realizzarsi nel territorio della regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 1 settembre 2025 e il 31 dicembre 2025" in attuazione alla DGR n. 465 del 19.06.2025</i> </td><td> <i>1) Individuazione della condizione di liceità del trattamento oggetto dell'informativa:</i> <i>- all'interno dell'art. 6 del GDPR (es: Interesse pubblico (ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) e par. 3, lett. a) e b) del GDPR);</i> <i>2) Individuazione della specifica base giuridica ovvero della norma di legge o del regolamento o dell'atto amministrativo generale che legittima il trattamento.</i> </td></tr> <tr> <td>2.</td><td></td></tr> <tr> <td>3.</td><td></td></tr> <tr> <td>4.</td><td></td></tr> </tbody> </table>	FINALITÀ	BASE GIURIDICA	<i>Partecipazione AVVISO PUBBLICO</i> <i>finalizzato alla promozione di iniziative di interesse della Regione Lazio in attuazione al Programma di Governo della Presidenza, attraverso la concessione di contributi destinati alle Associazioni, alle Fondazioni, ai Comitati di cui all'articolo 39 del Codice civile ed agli altri enti di diritto privato di cui agli artt. 14-39 del Codice civile ai sensi del Regolamento Regionale 17 luglio 2018, nr 19, da realizzarsi nel territorio della regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 1 settembre 2025 e il 31 dicembre 2025" in attuazione alla DGR n. 465 del 19.06.2025</i>	<i>1) Individuazione della condizione di liceità del trattamento oggetto dell'informativa:</i> <i>- all'interno dell'art. 6 del GDPR (es: Interesse pubblico (ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) e par. 3, lett. a) e b) del GDPR);</i> <i>2) Individuazione della specifica base giuridica ovvero della norma di legge o del regolamento o dell'atto amministrativo generale che legittima il trattamento.</i>	2.		3.		4.	
FINALITÀ	BASE GIURIDICA										
<i>Partecipazione AVVISO PUBBLICO</i> <i>finalizzato alla promozione di iniziative di interesse della Regione Lazio in attuazione al Programma di Governo della Presidenza, attraverso la concessione di contributi destinati alle Associazioni, alle Fondazioni, ai Comitati di cui all'articolo 39 del Codice civile ed agli altri enti di diritto privato di cui agli artt. 14-39 del Codice civile ai sensi del Regolamento Regionale 17 luglio 2018, nr 19, da realizzarsi nel territorio della regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 1 settembre 2025 e il 31 dicembre 2025" in attuazione alla DGR n. 465 del 19.06.2025</i>	<i>1) Individuazione della condizione di liceità del trattamento oggetto dell'informativa:</i> <i>- all'interno dell'art. 6 del GDPR (es: Interesse pubblico (ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) e par. 3, lett. a) e b) del GDPR);</i> <i>2) Individuazione della specifica base giuridica ovvero della norma di legge o del regolamento o dell'atto amministrativo generale che legittima il trattamento.</i>										
2.											
3.											
4.											
	PERIODO DI CONSERVAZIONE Salva la necessità di conservazione ulteriore in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, i dati trattati sono conservati: - per la finalità di cui al n. 1 per un periodo pari a 5 anni - per le finalità di cui al n. 2 per un periodo pari a 5 anni In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lett. e) del RGPD), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai										



	dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.
	DESTINATARI Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy. I soggetti che possono essere destinatari dei suoi dati personali sono: - Responsabili del trattamento: <i>responsabile del procedimento</i> Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per la sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati. - Autorizzati al trattamento: i suoi dati personali saranno trattati da persone interne all'organizzazione del Titolare (es. dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati. - Eventuali altri destinatari: Altre volte i suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che li tratteranno in "completa autonomia" quali: ASL, Aziende ospedaliere e Regioni (per), assicurazioni, etc. In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o di atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D.lgs. n. 33/2013; etc.)
	TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI (EXTRA UE) O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR. In ogni caso, in considerazione degli obblighi di cui al capo V del GDPR, i trasferimenti internazionali saranno consentiti in presenza di una decisione di adeguatezza (cfr. https://www.garanteprivacy.it/temi/trasferimento-di-dati-all-estero).



	DIRITTI DEGLI INTERESSATI Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità¹; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato. Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO.
	RECLAMI È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR).

Il Direttore
della Direzione Regionale _____
n.q. di Soggetto Designato al trattamento dal
Titolare

[FIRMA DIGITALE]

Icône realizzate da Osservatorio679 Lic CC BY

FINE INFORMATIVA
LA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO LA RINGRAZIA DELLA CONSULTAZIONE

¹ Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR: "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."