

Avviso pubblico
“Servizi in Rete – sostegno alle Gestioni Comunali Associate”.

1. Oggetto e destinatari delle risorse

Le risorse previste dal presente Avviso pubblico sono finalizzate al sostegno dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi da parte:

- a. delle unioni di comuni costituite ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., per l'esercizio di almeno due funzioni e servizi comunali rientranti nell'elenco di cui alla scheda 1), riportata in calce al presente Avviso;
- b. delle comunità montane di cui all'art. 28 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che siano state delegate dai Comuni ad esse appartenenti a svolgere almeno due funzioni e servizi comunali rientranti nell'elenco di cui alla scheda 2), riportata in calce al presente Avviso.

Per presentare validamente domanda di contributo, le unioni di comuni e le comunità montane dovranno essere attive alla data della pubblicazione del presente Avviso e aver svolto nel corso dell'anno 2024 le funzioni e i servizi per i quali richiedono il contributo.

Ai fini della determinazione del contributo, non si terrà conto delle eventuali quote di spese relative a funzioni/servizi svolti in favore di comuni non appartenenti all'unione di comuni o alla comunità montana richiedente.

2. Spese relative a funzioni e servizi gestiti in forma associata

a) Spese ammissibili.

Le risorse a sostegno delle gestioni comunali associate, finalizzate dalla deliberazione della Giunta regionale 11 settembre 2025, n. 762, sono destinate esclusivamente alla reintegrazione pro quota delle spese correnti impegnate nell'esercizio finanziario 2024 per lo svolgimento di funzioni e servizi rientranti nell'elenco di cui alle schede 1) e 2), del presente Avviso, certificate a firma del legale rappresentante e del responsabile del servizio finanziario dell'ente.

b) Spese non ammissibili.

Non concorrono alla determinazione delle risorse da assegnare agli enti istanti:

- le spese in conto capitale;
- le spese relative agli organi istituzionali della forma associativa;
- le spese concernenti i servizi demografici e catastali di pertinenza statale;
- le spese concernenti i servizi che le Comunità montane debbono necessariamente gestire ai sensi della vigente normativa;
- le spese concernenti i servizi il cui esercizio associato è già finanziato, in tutto o in parte, per l'anno 2024, da soggetti pubblici o privati, ivi compresa la Regione Lazio.

Nel predisporre la domanda di accesso alle risorse stanziata dalla deliberazione della Giunta regionale 11 settembre 2025, n. 762, le unioni di comuni e le comunità montane interessate sono tenute a detrarre dall'ammontare delle spese dichiarate, l'importo di quelle eventualmente rientranti nelle tipologie di cui alla precedente lett. b), nonché le ulteriori somme ricevute a qualsiasi titolo per lo svolgimento delle medesime funzioni e servizi, che non saranno, in ogni caso, prese in considerazione ai fini della determinazione del contributo.

3. Risorse finanziarie e modalità di ripartizione

Le risorse finanziarie per i contributi a sostegno dell'associazionismo comunale, stanziato sul bilancio regionale per l'esercizio finanziario 2025, ai sensi della deliberazione della Giunta regionale 11 settembre 2025, n. 762, ammontano a un totale di euro 1.683.158,67, di cui:

- risorse statali pari ad euro 683.158,67, assegnate e trasferite dallo Stato alla Regione Lazio nell'anno 2025, disponibili sul capitolo U0000R41103, "Utilizzazione dell'assegnazione dello Stato a sostegno dell'associazionismo comunale di cui all'Intesa n. 936/2006 § Trasferimenti correnti a amministrazioni locali";
- risorse regionali pari ad euro 1.000.000,00 a valere sul capitolo U0000R41900, "Concorso regionale agli oneri per l'esercizio delle funzioni proprie e conferite e spese per supporti e controlli § trasferimenti correnti ad amministrazioni locali" del bilancio regionale per l'esercizio finanziario 2025, a favore delle unioni dei comuni e delle comunità montane della Regione Lazio.

Le risorse sopra individuate sono attribuite alle unioni di comuni e comunità montane con riferimento alle funzioni e servizi svolti nell'annualità 2024, in coerenza con le specifiche destinazioni definite dall'Intesa n. 936/CU del 1° marzo 2006 e secondo la seguente ripartizione per forme associative e fonti delle risorse:

		Com. Montane	Unioni di Comuni	RISORSE TOTALI
risorse statali cap. U0000R41103	art. 53, comma 10, legge 23 dicembre 2000, n. 388	68.315,87 €	88.194,41 €	156.510,28 €
	art. 1, comma 730, legge 27 dicembre 2013, n. 147		526.648,39 €	526.648,39 €
risorse regionali cap. U0000R41900	art. 14 l.r. n. 14/1999	100.000,00 €	900.000,00 €	1.000.000,00 €
TOTALI GENERALI		168.315,87 €	1.514.842,80 €	1.683.158,67 €

4. Criteri di attribuzione delle risorse per le unioni di comuni.

La quota parte delle risorse di cui al punto precedente destinata alle unioni di comuni sarà erogata secondo i seguenti criteri:

- I. per il 20%, in misura proporzionale della spesa corrente pro-capite rilevata, per l'esercizio associato di funzioni e servizi¹;
- II. per il 20%, in misura proporzionale al punteggio complessivo ottenuto in ragione dei seguenti fattori:

a) Entità demografica dell'Unione

- popolazione fino a 15.000 abitanti 2 punti
- popolazione superiore a 15.000 abitanti 5 punti

b) Numero di Comuni associati

- Unioni costituite da 2 Comuni 1 punto
- Unioni costituite da 3 a 5 Comuni 2 punti
- Unioni costituite da 3 a 5 Comuni, di cui almeno 3 sotto i 3.000 abitanti 3 punti

¹ Tale variabile è il risultato del seguente rapporto: Totale spese correnti/Totale Popolazione, nel quale il Totale delle spese corrisponde all'ammontare complessivo delle spese correnti impegnate dall'Unione di Comuni nell'esercizio finanziario 2024 e ritenute ammissibili in sede di istruttoria, mentre la popolazione totale corrisponde alla sommatoria della popolazione residente in ciascuno dei comuni ad essa appartenenti al 31.12.2024 (dato ISTAT al 1° gennaio 2025).

- Unioni costituite da oltre 5 Comuni 4 punti
- Unioni costituite da oltre 5 Comuni, di cui almeno 5 sotto i 3.000 abitanti 5 punti

Ai fini della quantificazione delle risorse da assegnare a ciascun ente, si terrà conto del numero dei comuni facenti parte dell'Unione alla data del 31.12.2024 (dato ISTAT al 1° gennaio 2025).

c) Densità demografica²

Il punteggio da attribuire a tale variabile è così definito:

fino a 50 ab/Kmq	5 punti
da 51 a 100 ab/Kmq	4 punti
da 101 a 150 ab/Kmq	3 punti
da 151 a 200 ab/Kmq	2 punti
oltre 200 ab/Kmq	1 punto

La popolazione residente nei comuni dell'Unione è valutata alla data del 31.12.2024 (dato ISTAT al 1° gennaio 2025).

- III. per il 60%, in ragione del numero di funzioni e servizi gestiti dall'Unione di Comuni.

Ai fini della quantificazione delle risorse da assegnare a ciascun ente, vengono considerati esclusivamente le funzioni e i servizi rientranti tra quelli elencati nella scheda 1 del presente Avviso, gestiti dall'Unione alla data del 31.12.2024 e le cui spese siano state certificate da parte del legale rappresentante e del responsabile del servizio finanziario dell'ente.

Saranno computate le spese sostenute per l'esercizio di funzioni/servizi trasferiti all'Unione da parte di tutti i comuni aderenti alla forma associativa ed effettivamente gestiti con carattere di continuità, alla data del 31.12.2024, e con impegni di spesa a carico del solo bilancio della forma associativa

5. Criteri di attribuzione delle risorse per le comunità montane

La quota parte delle risorse destinate in favore delle comunità montane, sarà ad esse assegnata secondo i seguenti criteri:

- I. per il 20%, in misura proporzionale della spesa corrente pro-capite, per l'esercizio associato di funzioni e servizi di cui alla scheda 2) del presente Avviso³;
- II. per il 20%, in misura proporzionale al punteggio complessivo ottenuto in ragione del numero dei Comuni deleganti

Il punteggio da attribuire a tale indicatore è così definito:

Conferimento della funzione da un numero di Comuni inferiore al 50% degli appartenenti alla Comunità Montana	1 punto
--	---------

Conferimento della funzione da un numero di Comuni pari o superiore al 50% degli appartenenti alla Comunità Montana	2 punti
---	---------

² Tale indicatore risulta dal rapporto tra la popolazione complessiva dell'Unione di Comuni al 31.12.2024, determinata come alla precedente nota 1, e l'estensione territoriale dell'Unione di Comuni, risultante dalla somma della superficie in kmq dei singoli Comuni ad essa aderenti alla data del 31.12.2024.

³ Tale indicatore risulta dal rapporto tra l'ammontare totale degli impegni assunti dalla Comunità Montana per le funzioni associate nell'esercizio finanziario 2024 e la sua popolazione complessiva al 31.12.2024, così come determinata dalla somma della popolazione residente al 31.12.2024 nei singoli Comuni in essa ricompresi. A riguardo farà fede il dato ISTAT al 1° gennaio 2025.

Conferimento della funzione da tutti i Comuni appartenenti alla Comunità Montana

3 punti

Ai fini della quantificazione delle risorse da assegnare, si terrà conto del numero dei comuni deleganti alla data del 31 dicembre 2024.

III. per il 60%, in ragione del numero di funzioni e servizi delegati alla Comunità Montana.

Ai fini della determinazione del contributo vengono considerati esclusivamente:

- le funzioni e i servizi rientranti tra quelli elencati nella scheda 2) del presente Avviso;
- che siano stati gestiti dalla Comunità Montana alla data del 31 dicembre 2024 e le cui spese siano state certificate dal legale rappresentante e dal responsabile del servizio finanziario dell'ente.

Il punteggio da attribuire a tale parametro è definito secondo i valori indicati nella scheda 2) del presente Avviso, distinguendo le funzioni e i servizi gestiti dalla Comunità Montana in favore della totalità dei Comuni ad essa appartenenti, da quelli solo in favore di alcuni di essi.

6. Contenuto delle domande e relativa documentazione

La domanda per l'accesso alle risorse previste dal presente Avviso è da ritenersi unica e valida ai fini della distribuzione delle risorse finanziarie come individuate al precedente punto 3.

La domanda deve essere presentata utilizzando la modulistica riportata in calce al presente Avviso, specificamente redatta per Unioni di Comuni e Comunità montane.

La domanda e la relativa modulistica dovranno essere debitamente compilate in ogni loro parte e sottoscritte dal legale rappresentante e dal responsabile del servizio finanziario dell'Ente richiedente.

7. Termine e modalità di presentazione delle domande

Le domande per l'assegnazione delle risorse, corredate della documentazione indicata dal presente Avviso, dovranno essere pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla sua pubblicazione sul B.U.R., tramite PEC all'indirizzo sviluppoentilocali@pec.regione.lazio.it, recante nell'oggetto la seguente dicitura: "Avviso pubblico Servizi in Rete – sostegno alle Gestioni Comunali Associate, annualità 2025 – domanda ai sensi della D.G.R. n. 762/2025".

Nel caso in cui il termine di presentazione sopra indicato cadesse in un giorno festivo, si intende prorogato al successivo giorno feriale.

8. Istruttoria

Le domande per l'assegnazione delle risorse saranno istruite da parte della competente struttura regionale, previo controllo formale sulla loro ricevibilità e completezza documentale.

La rilevazione dei dati posti a base del riparto avviene sulla base della certificazione sottoscritta dal legale rappresentante e dal responsabile del servizio finanziario dell'Unione o della Comunità Montana, fermo restando la facoltà, da parte della competente struttura regionale, di chiedere chiarimenti e documentazione integrativa in merito alle dichiarazioni rese.

9. Determinazione delle risorse assegnate a ciascuna gestione associata

Le risorse da assegnare alle Unioni di comuni e alle comunità montane istanti, che risulteranno averne titolo sulla base della documentazione trasmessa, saranno determinate, a esito dell'istruttoria di cui al punto precedente, con determinazione della competente Direzione regionale.

L'importo delle risorse assegnate non può, in ogni caso, eccedere il 90% del totale delle spese correnti certificate relativamente alle funzioni e i servizi svolti nell'annualità 2024.

10. Modalità di erogazione delle risorse

Le risorse a sostegno dell'associazionismo comunale saranno erogate in unica soluzione a cura della Direzione regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza, a valere sulle risorse finanziarie individuate al precedente punto 3 e fino ad esaurimento delle risorse disponibili sui relativi capitoli di bilancio.

11. Verifiche a campione

La competente struttura regionale potrà effettuare verifiche a campione sulla rispondenza delle dichiarazioni rese e dei dati in esse riferiti. Qualora venissero accertate difformità, le risorse assegnate saranno oggetto di rideterminazione e/o revoca, con conseguente recupero delle somme eventualmente già liquidate.

Il mancato riscontro alle verifiche a campione effettuate con riferimento alle domande presentate nelle annualità precedenti sarà opportunamente valutato in sede di istruttoria delle nuove istanze, ai fini della determinazione dell'ammontare delle risorse da assegnare in relazione al presente avviso e della loro liquidazione.

12. Cause di esclusione

Saranno escluse le istanze:

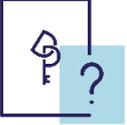
- pervenute oltre il termine indicato al punto 7;
- pervenute secondo modalità difformi da quelle descritte al punto 7;
- pervenute da soggetti diversi da quelli elencati al punto 1 lettera a) e b);
- prive di sottoscrizione, ai sensi dell'articolo 2, da parte del legale rappresentante e del responsabile del servizio finanziario dell'ente;
- non debitamente compilate in ogni loro parte secondo gli schemi di domanda allegati al presente Avviso.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(artt. 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione
dei dati personali (UE) 2016/679 (“RGPD”).

Trattamento dei dati nell’ambito dell’Avviso pubblico
“Servizi in Rete – sostegno alle Gestioni Comunali Associate”, annualità 2025.

Si descrivono, di seguito, le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali nell’ambito delle suddette attività.

Sono rispettati i principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza e le disposizioni europee e nazionali in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito Regolamento o RGPD) e al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in versione vigente (c.d. Codice in materia di protezione dei dati personali) il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.

	<p align="center">TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO</p> <p>il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500 - modulo di contatto disponibile alla seguente url: https://scriviurpnur.regione.lazio.it/ - e-mail: urp@regione.lazio.it - PEC: urp@pec.regione.lazio.it . 					
	<p align="center">RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (“DPO”)</p> <p>La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l’acronimo inglese “DPO” (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it .</p>					
	<p align="center">CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI</p> <ul style="list-style-type: none"> • dati personali comuni (art. 4, punto 1) RGPD) <p>I dati personali oggetto di trattamento, saranno dati anagrafici, dati di contatto dei rappresentanti legali degli enti e delle ulteriori persone fisiche comunque coinvolte, dati del relativo personale dipendente, dati economici, contabili.</p>					
	<p align="center">FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</p> <table border="1" data-bbox="424 1352 1434 1809"> <thead> <tr> <th data-bbox="424 1352 928 1384">FINALITÀ</th> <th data-bbox="935 1352 1434 1384">BASE GIURIDICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="424 1388 928 1809"> <p>1. I dati personali raccolti saranno trattati per la concessione ed erogazione dei contributi richiesti.</p> <p>Il trattamento dei dati personali è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il medesimo Titolare (ai sensi dell’art. 6 comma 1 lettere c) ed e) del Reg. UE 2016/679).</p> </td> <td data-bbox="935 1388 1434 1809"> <p>L.R. n. 14/1999; DGR n. 762/2025.</p> </td> </tr> </tbody> </table>		FINALITÀ	BASE GIURIDICA	<p>1. I dati personali raccolti saranno trattati per la concessione ed erogazione dei contributi richiesti.</p> <p>Il trattamento dei dati personali è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il medesimo Titolare (ai sensi dell’art. 6 comma 1 lettere c) ed e) del Reg. UE 2016/679).</p>	<p>L.R. n. 14/1999; DGR n. 762/2025.</p>
FINALITÀ	BASE GIURIDICA					
<p>1. I dati personali raccolti saranno trattati per la concessione ed erogazione dei contributi richiesti.</p> <p>Il trattamento dei dati personali è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il medesimo Titolare (ai sensi dell’art. 6 comma 1 lettere c) ed e) del Reg. UE 2016/679).</p>	<p>L.R. n. 14/1999; DGR n. 762/2025.</p>					
	<p align="center">PERIODO DI CONSERVAZIONE</p> <p>Salva la necessità di conservazione ulteriore in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, nonché ove così stabilito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione, i dati trattati sono conservati per le finalità sopraindicate per un periodo pari a 5 anni dalla data di chiusura del procedimento.</p> <p>In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lett. e) del RGPD), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il</p>					

	<p>perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.</p>
	<p>Il trattamento dei dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy.</p> <p>- Autorizzati al trattamento: i suoi dati personali saranno trattati da persone interne all'organizzazione del Titolare (es. dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati.</p> <p>In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o di atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D.lgs. n. 33/2013; etc.)</p>
	<p>Trasferimento al di fuori dell'unione europea</p> <p>Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi terzi (extra UE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR.</p>
	<p style="text-align: center;">DIRITTI DEGLI INTERESSATI</p> <p>Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità⁴; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.</p> <p>Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO.</p>
	<p style="text-align: center;">RECLAMI</p> <p>È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR).</p>

⁴ Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR: "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."

SCHEDA 1

ELENCO FUNZIONI/SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA DALLE UNIONI DI COMUNI
(Art. 19, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, e s.m.i.)

<u>FUNZIONI/SERVIZI</u>	<u>PUNTI</u>
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo	15
Organizzazione generale dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale	5
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo stato dalla normativa vigente	4
Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	6
Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	8
Organizzazione e gestione servizi di raccolta, avvio smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi	19
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini	11
Edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	9
Polizia municipale e polizia amministrativa locale	13
Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale	7
Servizi in materia statistica	3

SCHEDA 2

ELENCO FUNZIONI/SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA
DALLE COMUNITÀ MONTANE

(Art. 19, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, e s.m.i.)

<u>FUNZIONI/SERVIZI</u>	<u>PUNTI</u> Nel caso di servizio/funzione gestito per tutti i comuni della CM	<u>PUNTI</u> Nel caso di servizio/funzione gestito per una parte dei comuni della CM
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo	15	7,5
Organizzazione generale dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale	5	2,5
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo stato dalla normativa vigente	4	2
Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	6	3
Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	8	4
Organizzazione e gestione servizi di raccolta, avvio smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi.	19	9,5
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini.	11	5,5
Edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici.	9	4,5
Polizia municipale e polizia amministrativa locale	13	6,5
Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale	7	3,5
Servizi in materia statistica	3	1,5

MODULO DI DOMANDA

Regione Lazio
Direzione Regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza
Area Politiche per lo Sviluppo delle zone montane e dei
piccoli comuni, sicurezza integrata e beni comuni

PEC: sviluppoentilocali@pec.regione.lazio.it

OGGETTO: Avviso pubblico "Servizi in Rete - sostegno alle Gestioni Comunali Associate", annualità 2025 – domanda ai sensi della D.G.R. n. 762/2025.

Il sottoscritto _____, in qualità di Presidente dell'Unione di Comuni
_____, con sede legale ubicata nel Comune di _____

costituita al 31.12.2024 dai seguenti Comuni:

1.

popolazione residente (dato ISTAT al 1° gennaio 2025) _____

2.

popolazione residente (dato ISTAT al 1° gennaio 2025) _____

..... (ripetere per ciascuno dei Comuni aderenti all'Unione)

popolazione residente (dato ISTAT al 1° gennaio 2025) _____

N° dei Comuni facenti parte dell'Unione al 31.12.2024 sotto i 3.000 abitanti: ____

Densità demografica: ____ (ab./kmq)

CHIEDE

di poter accedere alle risorse stanziare dalla deliberazione della Giunta regionale 11 settembre 2025, n. 762.

A tal fine:

- dichiara
- che l'Unione di Comuni è attualmente esistente;
- che lo Statuto approvato con atto n. _____ del _____ ha subito variazioni:
SI NO (se si allegare lo Statuto aggiornato)

- attesta che sono stati effettivamente esercitati dall'Ente in forma associata nell'anno 2024 le seguenti funzioni e servizi:

<u>FUNZIONI/SERVIZI</u>	Barrare con una X le funzioni svolte
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo	
Organizzazione generale dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale	
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo stato dalla normativa vigente	
Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	
Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	
Organizzazione e gestione servizi di raccolta, avvio smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini	
Edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale	
Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale	
Servizi in materia statistica	

(firma Presidente Unione)

A complemento dell'istanza di cui sopra, il Responsabile del servizio finanziario dell'Ente, _____:

- certifica che sull'esercizio finanziario 2024 dell'Unione di Comuni sono stati iscritti impegni di spesa correnti finalizzati alla gestione delle funzioni e/o servizi dei Comuni ad essa appartenenti, per l'importo complessivo di euro _____, come specificato in dettaglio nella tabella sotto riportata:

SPESE CORRENTI

FUNZIONE/ SERVIZIO (5)	A TOTALE IMPEGNI PER FUNZIONE/SERVIZIO	B QUOTA NON AMMISSIBILE (punto 2, lett. b)	TOTALE IMPEGNI AMMISSIBILI (A-B)

- dichiara che per gli impegni assunti nell'esercizio finanziario 2024 per le funzioni e servizi sopra indicati, l'Unione non ha ricevuto ulteriori finanziamenti pubblici e privati.

(firma Responsabile servizio finanziario Unione)

5 In questa colonna, riportare esclusivamente le medesime definizioni corrispondenti alle funzioni selezionate nella tabella precedente.

MODULO DI DOMANDA

Direzione Regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza
Area Politiche per lo Sviluppo delle zone montane e dei
piccoli comuni, sicurezza integrata e beni comuni

PEC: sviluppoentilocali@pec.regione.lazio.it

OGGETTO: Avviso pubblico “Servizi in Rete - sostegno alle Gestioni Comunali Associate”, annualità 2025 – domanda ai sensi della D.G.R. n. 762/2025.

Il sottoscritto _____, in qualità di Commissario della Comunità Montana
_____, con sede legale ubicata nel Comune di _____

N° totale di Comuni afferenti alla Comunità Montana: _____

N° dei Comuni sotto i 3.000 abitanti: _____

Entità demografica della Comunità Montana (dato ISTAT al 1° gennaio 2025): _____

Densità demografica della Comunità Montana (ab./kmq): _____

N° totale dei Comuni deleganti funzioni/servizi alla Comunità Montana: __

CHIEDE

di poter accedere alle risorse stanziare dalla deliberazione della Giunta regionale 11 settembre 2025, n. 762.

A tal fine, attesta che sono state effettivamente esercitate dalla Comunità Montana in forma associata nell'anno 2024 le seguenti funzioni delegate dai Comuni ad essa afferenti:

<u>FUNZIONI/SERVIZI</u>	<u>Barrare con una X le funzioni gestite per tutti i comuni della CM</u>	<u>Barrare con una X le funzioni gestite per una parte dei comuni della CM</u>
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo		
Organizzazione generale dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale		
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo stato dalla normativa vigente		
Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale		
Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi		
Organizzazione e gestione servizi di raccolta, avvio smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi.		
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini.		
Edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici.		
Polizia municipale e polizia amministrativa locale		
Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale		
Servizi in materia statistica		

*(firma Commissario
della Comunità Montana)*

A complemento dell'istanza di cui sopra, il Responsabile del servizio finanziario dell'Ente, _____:

- certifica che sull'esercizio finanziario 2024 della Comunità Montana sono stati iscritti impegni di spesa correnti finalizzati alla gestione delle funzioni e/o servizi delegati dai Comuni ad essa appartenenti, per l'importo complessivo di euro _____, come specificato in dettaglio nella tabella sotto riportata:

SPESE CORRENTI

FUNZIONE/ SERVIZIO (6)	A TOTALE IMPEGNI PER FUNZIONE/SERVIZIO	B QUOTA NON AMMISSIBILE (punto 2, lett. b)	TOTALE IMPEGNI AMMISSIBILI (A-B)

- dichiara che per gli impegni assunti nell'esercizio finanziario 2024 per le funzioni e servizi sopra indicati, l'Unione non ha ricevuto ulteriori finanziamenti pubblici e privati.

(firma Responsabile servizio finanziario
della Comunità Montana)

6 In questa colonna, riportare esclusivamente le medesime definizioni corrispondenti alle funzioni selezionate nella tabella precedente.