

S.I.L.D. - Servizio Inserimento Lavoro Disabili

## **AVVISO PUBBLICO**

**per l'avviamento al lavoro delle persone con disabilità, di cui all'art. 1 comma 1 della L. n. 68/1999 e *ss.mm.ii.*, attraverso la formazione della graduatoria di cui all'art. 7, comma 1-*bis*, della L. n. 68/99 *ss.mm.ii.*, presso datori di lavoro pubblici.**

**Profili professionali “Operatori Esperti” CCNL Regione e EELL**

**Ambito territoriale: Città Metropolitana Roma Capitale**

**Anno 2025**

**ELENCO POSTI DISPONIBILI AL 23.09.2025**



| ENTE PUBBLICO           | SEDE LEGALE                                    | POSTI DISP. | PROFILO PROFESSIONALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Comune di Albano</b> | Piazza Costituente, 1 -<br>Albano Laziale (RM) | <b>1</b>    | <b>OPERATORE ESPERTO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li><li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico;</li><li>• Attestato di qualifica professionale di Operatore Amministrativo Segretariale o attestato equivalente afferente all'Area Amministrativa-segretariale.</li></ul> |
| <b>Comune di Anzio</b>  | Piazza Cesare Battisti,<br>25 - Anzio (RM)     | <b>1</b>    | <b>OPERATORE ESPERTO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li><li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico;</li><li>• Attestato di qualifica professionale di Operatore Amministrativo Segretariale o attestato equivalente afferente all'Area Amministrativa-segretariale.</li></ul> |
| <b>Comune di Ardea</b>  | Via Salvo D'Acquisto,<br>snc - Ardea (RM)      | <b>1</b>    | <b>OPERATORE ESPERTO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li><li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico;</li><li>• Attestato di qualifica professionale di Operatore Informatico o attestato equivalente afferente all'Area Informatica.</li></ul>                                 |



| ENTE PUBBLICO                   | SEDE LEGALE                                      | POSTI DISP. | PROFILO PROFESSIONALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Comune di Olevano Romano</b> | Via Del Municipio, 1 -<br>Olevano Romano<br>(RM) | <b>1</b>    | <b>OPERATORE ESPERTO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contratto di lavoro a tempo parziale a 19 ore settimanali e indeterminato;</li><li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico;</li><li>• Attestato di qualifica professionale di Operatore Informatico o attestato equivalente afferente all'Area Informatica.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Comune di Subiaco</b>        | Piazza S. Andrea 1 -<br>Subiaco (RM)             | <b>1</b>    | <b>OPERATORE ESPERTO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contratto di lavoro a tempo parziale a 20 ore settimanali e indeterminato;</li><li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico;</li><li>• Uno tra i seguenti:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Attestato di qualifica professionale di Operatore Amministrativo Segretariale o attestato equivalente afferente all'Area Amministrativa-segretariale;</li><li>○ Attestato di qualifica professionale di Operatore Informatico o attestato equivalente afferente all'Area Informatica.</li></ul></li></ul> |



| ENTE PUBBLICO                                                                                                    | SEDE LEGALE                                      | POSTI DISP. | PROFILO PROFESSIONALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Regione Lazio</b><br><b>Consiglio Regionale</b><br>(Sede operativa: Via della Pisana,<br>1301, 00163 Roma RM) | Via Rosa Raimondi<br>Garibaldi, 7 - Roma<br>(RM) | 2           | <b>OPERATORE ESPERTO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li><li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico;</li><li>• Uno tra i seguenti:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Attestato di qualifica professionale di Operatore Amministrativo Segretariale o attestato equivalente afferente all'Area Amministrativa-segretariale;</li><li>○ Attestato di qualifica professionale di Operatore Informatico o attestato equivalente afferente all'Area Informatica.</li></ul></li></ul> |
| <b>Regione Lazio</b><br><b>Giunta Regionale</b>                                                                  |                                                  | 0           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**TOTALE POSTI DI LAVORO DISPONIBILI: N° 7**

**La Direttrice**  
**Avv. Elisabetta Longo**