

DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE.

GR 74. 02 – AREA PREDISPOSIZIONE DEGLI INTERVENTI E COMUNICAZIONE

COMUNICATO

AVVISO PUBBLICO INSIEME PER FARE

**Realizzazione di servizi per la
promozione dell'inclusione, del benessere e per l'invecchiamento attivo delle
persone anziane**

Codice SIGEM 24004D

(Determinazione n. G03058 del 18/03/2024)

Con riferimento all'Avviso in oggetto, ai fini dell'avvio delle attività, pubblichiamo le risposte alle domande più frequenti poste dagli Enti aggiudicatari della misura:

Num	DOMANDA	RISPOSTA
1	Variazioni inerenti l'ATS	Non è consentito apportare cambiamenti all'ATS ammessa al finanziamento, pena la revoca del finanziamento, tranne casi debitamente motivati e autorizzati dalla Regione. La modifica del legale rappresentante di un soggetto membro dell'ATS deve essere comunicata all'amministrazione.
2	Trattamento dei dati sensibili	Il trattamento dei dati personali dei destinatari deve essere svolto assicurando il rispetto in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Sulla modalità di trattamento del dato da parte del Responsabile del trattamento (ovvero il soggetto attuatore) si rimanda all'allegato H. Si precisa che il file SCHEMA RACCOLTA INDICATORI DATI SENSIBILI sostituisce il file TEMPLATE SIGEM 2127 ALLIEVI DESTINATARI.
3	Destinatari dell'intervento	I progetti per i quali si richiede il contributo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, devono essere finalizzati all'attuazione di uno o più dei seguenti ambiti di intervento con l'obbligatorietà dello svolgimento del punto 6 (assistenza domiciliare comprendente attività di cura personale, di supporto domestico, di stimolazione cognitiva e di socializzazione). Non tutti i destinatari devono obbligatoriamente fruire di tutti i servizi.
4	Gestione delle attività	Per dare avvio alle attività è necessario trasmettere la comunicazione di inizio attività progettuale, utilizzando l'All. 4 della DD G04128 sez. A. Si precisa che i 12 mesi utili allo svolgimento del progetto decorrono dalla data di comunicazione di avvio progetto. Nel caso di modifica del personale superiore al 30%, dovuta a causa di forza maggiore, è possibile presentare una richiesta

		motivata utilizzando l'Allegato 7 e ove ritenuto opportuno, allegare ulteriore documentazione a supporto; Per la gestione delle attività, ferma restando l'applicabilità delle DISPOSIZIONI TRASVERSALI PER I BENEFICIARI di cui al par. 4 sez A della DD G04128, per la realizzazione di attività di tipo collettivo si deve utilizzare l'allegato 19. Registro Presenze Attività formative e altre attività collettive, per la realizzazione di attività di tipo individuale l'allegato 21.A. Registro Attività individuali. Per quanto riguarda i registri relativi ad attività non di tipo formativo corsuali non è necessaria la vidimazione.
5	Rendicontazione	Per le risorse umane, interne ed esterne, in sede di rendicontazione deve essere prodotto il report mensile come da ALLEGATO 3 - SEZIONE B - TIMESHEET MENSILE DELLA DD G04128 sez B. I pagamenti devono essere effettuati mensilmente per quanto riguarda i cedolini paga delle risorse umane interne, tale vincolo non si applica ai collaboratori esterni.