

Inserimento nelle Organizzazioni Regionali.

Domande frequenti.

Chi può presentare istanza di inserimento nelle Organizzazioni Regionali

Le biblioteche, i musei e gli istituti similari, ivi compresi i parchi Regione Lazio archeologici, nonché gli archivi regionali, possono essere inseriti, in forma singola o associata in sistemi, nelle rispettive organizzazioni regionali di cui agli articoli 14, 17 e 24 della legge regionale 15 novembre 2019, n. 24, se in possesso dei requisiti minimi previsti dalla legge regionale per ciascun servizio culturale, ritenuti obbligatori, nonché dei requisiti ulteriori e integrativi, previsti negli Allegati 2a, 2b, 3a, 3b, 3c, 3d, 4a e 4b al Regolamento Regionale 7 agosto 2024 n.7.

Tutti i requisiti dichiarati posseduti e previsti dal Regolamento Regionale 7 agosto 2024 n.7, anche ai fini dell'attribuzione del punteggio, si intende debbano essere posseduti al momento della presentazione dell'istanza.

Si precisa che ai sensi dell'Art. 9 (Disposizioni transitorie), comma 2 del R.R. 7/2024 i servizi culturali sopra richiamati, i relativi sistemi, nonché i sistemi integrati dei servizi culturali inseriti nelle rispettive organizzazioni regionali alla data di entrata in vigore del regolamento, provvedono, entro due anni dalla medesima data, ad adeguarsi ai requisiti previsti per ciascun servizio dagli Allegati da 2a a 8b al presente regolamento, pena l'esclusione dall'organizzazione regionale.

Le istanze per l'inserimento dovranno essere presentate entro il 31 ottobre 2026.

SOGGETTO PROPONENTE L'ISTANZA

Il Soggetto proponente è il soggetto titolare del Servizio culturale o Ente Capofila nel caso dei Sistemi di Servizi culturali.

SOGGETTO TITOLARE

Il Soggetto Titolare è l'ente titolare del servizio culturale, ad esempio il Comune.

LEGALE RAPPRESENTANTE

Il Legale Rappresentante è il soggetto dotato dei necessari poteri di rappresentanza dell'ente titolare del servizio culturale (ad esempio, nel caso del Comune, corrisponde al Sindaco).

La firma dell'istanza e di tutti i documenti allegati deve essere del Legale Rappresentante dell'ente titolare, ad esclusione dei Curriculum Vitae laddove siano firmati digitalmente dagli intestatari.

DELEGATO

Nel caso in cui il Legale Rappresentante sia impossibilitato a presentare l'istanza può delegare un altro soggetto a presentare l'istanza.

Come funziona la delega

Il Legale Rappresentante, o altro soggetto dotato dei necessari poteri di rappresentanza, del soggetto titolare del servizio culturale può delegare un altro soggetto a presentare l'istanza;

- il delegato non può a sua volta delegare;

- la delega può essere valida per più servizi culturali previa indicazione nell'oggetto della delega stessa;
- il delegato accede direttamente alla piattaforma con proprio SPID/CIE/TS-CNS;
- il delegato non può firmare gli allegati in luogo del rappresentante legale a meno che l'atto con cui è individuato come soggetto dotato dei necessari poteri di rappresentanza espliciti questa possibilità.

Regolamento e Carta della Qualità dei Servizi

Il Regolamento e la Carta della Qualità dei Servizi richiedenti devono essere aggiornati secondo quanto disposto dal Regolamento Regionale 7 agosto 2024, n.7 ed i relativi allegati:

- allegato 6a schema di Regolamento delle biblioteche;
- allegato 6b schema di Regolamento dei musei;
- allegato 6c schema di Regolamento degli archivi;
- allegato 7a Carta della qualità dei servizi delle biblioteche;
- allegato 7b Carta della qualità dei servizi dei musei;
- allegato 7c Carta della qualità dei servizi degli archivi.

Il Regolamento e la Carta della Qualità dei servizi, al momento della presentazione dell'istanza, devono essere stati approvati formalmente e disponibili all'utenza.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

L'accesso alla piattaforma per la presentazione dell'istanza di inserimento nell'Organizzazione Regionale deve essere effettuato dal Legale Rappresentante (o altro soggetto dotato dei necessari poteri di rappresentanza) dell'ente titolare, oppure da suo delegato, tramite: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi) o CIE (Carta Identità Elettronica).

- In caso di accesso alla piattaforma da parte di soggetto dotato dei necessari poteri di rappresentanza, quest'ultimo dovrà caricare su piattaforma, nella sezione Allegati – Altra documentazione, l'atto con cui gli viene conferita tale funzione.
- In caso di accesso alla piattaforma da parte di soggetto delegato a presentare l'istanza del rappresentante legale (o altro soggetto dotato dei necessari di poteri di rappresentanza) è richiesto il caricamento e l'invio di copia dell'atto di delega alla presentazione dell'istanza, firmato digitalmente dal delegante.

COMPILAZIONE ON-LINE DELL'ISTANZA

- 1) Compilazione on-line dell'istanza e, se necessari, caricamento degli allegati firmati digitalmente.
- 2) Conclusione e validazione dell'istanza.
- 3) Download dell'istanza completa e sottoscrizione della stessa mediante firma digitale del rappresentante legale (o altro soggetto dotato dei necessari poteri di rappresentanza).
- 4) Caricamento e invio definitivo dell'istanza completa e firmata digitalmente dal rappresentante legale (o altro soggetto dotato dei necessari poteri di rappresentanza), comprensiva degli allegati, se necessari, anch'essi firmati digitalmente.

La piattaforma accetta documenti firmati sia in PADES che in CADES

È possibile trasmettere una sola istanza.

Nel caso di Enti locali con più servizi culturali (ad es. un Comune con biblioteca e museo) è necessario inserire una istanza per ciascun servizio.

SCADENZE

La piattaforma per l'inserimento ed invio dell'istanza sarà accessibile e attiva dalle ore 12.00 del 1° settembre 2025 ed entro e non oltre le ore 12.00 del 31 ottobre 2025.

Pena l'inammissibilità, il caricamento e invio definitivo dell'istanza deve essere completato entro la data e l'orario di chiusura dell'Avviso, ovvero le ore 12:00 del 31 ottobre 2025.

Non saranno accettate istanze pervenute con altri sistemi e/o oltre la chiusura dell'avviso.

Eventuali malfunzionamenti imputabili al sistema di collegamento internet o di sottoscrizione digitale dei documenti del mittente non saranno ritenuti validi motivi per la presentazione delle domande oltre termine.

ALLEGATI

Il/La delegato/a all'inserimento dell'istanza dovrà caricare su piattaforma la delega firmata digitalmente dal delegante (dal rappresentante legale del servizio culturale).

Tutti gli allegati devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale (o altro soggetto dotato dei necessari poteri di rappresentanza) prima di essere caricati sulla piattaforma.