

REGIONE LAZIO

Assessorato Lavoro, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito e Urbanistica

Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027

Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"

Regolamento (UE) n. 2021/1060

Regolamento (UE) n. 2021/1057

Priorità "Istruzione e Formazione"

Obiettivo specifico f) promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (ESO4.6)

Azione Portante 08 DSP 2023 - Programma innovativo per la mobilità nazionale e internazionale degli studenti e dei laureati

Mobilità Internazionale dei giovani Laureati e laureandi e diplomati ITS per Esperienze di Sviluppo e Trasferimento Occupazionale nell'Economia del Lazio "Milestone – Linea I: Formazione" e "Milestone – Linea II: Lavoro"

OPERAZIONE IMPORTANZA STRATEGICA (OIS) DEL PR FSE+ LAZIO

Edizione 2025

ALLEGATI

Sommario

| | |
|---|----|
| Sommario | 2 |
| Allegato A – Domanda di ammissione a finanziamento | 3 |
| Allegato A.1 – Scheda di dettaglio della proposta progettuale | 7 |
| Allegato B - Lettera d'intenti del soggetto partner-ospitante nella Regione Lazio per la Fase 3 della Linea progettuale 2 – MILESTONE LAVORO | 12 |
| Allegato C - Lettera d'intenti del soggetto partner-ospitante fuori dalla Regione Lazio per la Fase 2 della Linea Progettuale 2 – MILESTONE LAVORO | 13 |
| Allegato D – Atto unilaterale d'impegno | 14 |
| Allegato E – Documentazione redatta dal soggetto partner per la Fase 2 della Linea 2 – MILESTONE LAVORO, riguardante l'avvio delle attività | 21 |
| Allegato F - Documentazione redatta dal soggetto partner per la Fase 2 della Linea 2 – MILESTONE LAVORO, riguardante la conclusione delle attività | 22 |
| Allegato G – Documentazione redatta dal soggetto partner per la Fase 3 della Linea 2 – MILESTONE LAVORO, riguardante l'avvio delle attività | 23 |
| Allegato H - Documentazione redatta dal soggetto partner per la Fase 3 della Linea 2 – MILESTONE LAVORO, riguardante la conclusione delle attività | 24 |
| Allegato I – Attestazione di frequenza rilasciata dal soggetto erogatore del master o del corso di alta formazione (Fase 1 – Linea 1 – MILESTONE FORMAZIONE) | 25 |
| Allegato L – Motivi di esclusione | 26 |
| Allegato M – Schema di polizza fideiussoria | 27 |
| Allegato N – Informativa Privacy | 29 |

Allegato A – Domanda di ammissione a finanziamento Comune ad entrambe le Linee di Azione

Il/la sottoscritto/a: _____
nato/a _____ il _____, di anni _____ (inserire numero di
anni già compiuti)
Sesso (Barrare con una X): ___ M ___ F
residente in: _____ (indicare
via e numero civico, città e provincia)
recapito telefonico (fisso): _____ recapito telefonico (cellulare):

email: _____
PEC: _____
codice fiscale:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

PRESENTA

la propria candidatura di partecipazione all'Avviso Pubblico Mobilità Internazionale dei giovani Laureati e laureandi e diplomati ITS per Esperienze di Sviluppo e Trasferimento Occupazionale nell'Economia del Lazio (PROGETTO MILESTONE) a valere sulla (barrare una sola opzione – è ammessa la presentazione di una sola proposta progettuale, pena l'esclusione dalla procedura):

- ☐ Linea 1 – MILESTONE FORMAZIONE;
☐ Linea 2 – MILESTONE LAVORO

DICHIARA,

ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali, civili e amministrative cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci, con riferimento alla procedura in oggetto, di:

- essere cittadino/a italiano/a, o di uno Stato dell'Unione Europea, o di uno Stato extra-UE, in regola con le disposizioni sul soggiorno ai sensi del D.lgs. 286/1998 e ss.mm.ii.;
- essere di età compresa tra 18 anni e 39 anni (40 anni non ancora compiuti);
- essere inoccupato/a o disoccupato/a ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 150/2015, privo/a di impiego o con un reddito annuo pari o inferiore a € 8.173,91 (lavoro subordinato) o € 5.500,00 (lavoro autonomo), e mantenere tale condizione sia al momento della presentazione della domanda che per l'intera durata del progetto, fino alla sua effettiva conclusione;
- essere residente nella Regione Lazio;
- essere laureato/a (laurea triennale; laurea magistrale), oppure di essere laureando/a (è

- non essere stato un destinatario del finanziamento nelle edizioni precedenti del Programma Torno Subito relative alle annualità che vanno dall'edizione 2014 fino all'edizione 2022, e di non aver realizzato, per intero o in parte, le attività di progetto approvate;
- non aver ricevuto ulteriori finanziamenti pubblici a copertura dei medesimi percorsi formativi;
- possedere i suddetti requisiti, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda in oggetto;
- di avere preso visione dell'informativa sulla *privacy*, così come definita nell'ambito dell'articolo 18 dell'Avviso Pubblico, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali;
- di non aver fruito e non fruire, per le attività del presente avviso, di alcun contributo erogato da altre Istituzioni ed Enti pubblici o privati, per la copertura dei costi riconosciuti dal presente Avviso.

ai fini dell'ammissibilità alla fase di valutazione della presente Domanda di ammissione a finanziamento, altresì, la seguente documentazione obbligatoria, comune a entrambe le Linee progettuali (Linea 1 e Linea 2), da caricare a sistema secondo quanto previsto dall'Avviso:

- Documento di identità in corso di validità (formato PDF);
- Curriculum Vitae (formato PDF);
- Atto unilaterale di impegno (Allegato D);
- Attestazione ISEE in corso di validità, *(in caso di mancata presentazione, sarà applicata la percentuale minima di copertura prevista dall'art. 7 dell'Avviso)*;
- entro e non oltre 15 giorni dall'avvio delle attività del tirocinio da svolgersi in Regione Lazio (Linea 1; Linea 2 - Fase 3) il Progetto Formativo sottoscritto con soggetto partner e soggetto promotore e l'Autocertificazione Requisiti Artt. 5 e 7 DGR 576/2019 (quest'ultimo documento deve essere prodotto solo in caso di attivazione di un tirocinio extracurriculare);
- i dati del conto corrente bancario o postale, di cui è titolare o cointestatario, con il seguente IBAN IT:

[illegible]

PRESENTA,

inoltre, **la documentazione integrativa**, specifica per la Linea progettuale precedentemente selezionata

Linea I – MILESTONE FORMAZIONE *(da presentare esclusivamente da parte dei candidati che hanno selezionato questa Linea)*

- Certificato di laurea con voto di laurea *(per laureati)* ;
- Certificato attestante l'acquisizione del raggiungimento del 96% dei crediti previsti per il percorso di laurea, riportante il dettaglio degli esami sostenuti e del voto conseguito, la ricevuta di presentazione della domanda di laurea; *(per laureandi)*;
- Certificato di diploma, riportante il voto finale;*(per i diplomati ITS)*
- Lettera di ammissione al master o al corso di alta formazione da parte dell'università/ente formativo;
- Eventuale certificazione medica relativa alla condizione di disabilità ed eventuale preventivo dei costi di accompagnamento;
- Preventivo su carta intestata o recante timbro rilasciato dall'istituzione formativa¹ che eroga il master o il corso di alta formazione che deve contenere necessariamente le seguenti informazioni minime:
 - Lettera di ammissione al programma scelto;
 - Data inizio e data fine master/corso;
 - Luogo del master/corso;
 - Durata del master/corso espressa in ore formazione complessive e settimanali;
 - Costo onnicomprensivo del master/corso, compresi eventuali contributi e tasse;
 - Programma con descrizione dei contenuti e dei moduli previsti.

In caso di soggetti che si sono già iscritti ad un master/corso per l'anno accademico 25/26 si dovrà allegare il documento che attesta l'iscrizione con l'indicazione delle informazioni minime sopra descritte.

Linea II – MILESTONE LAVORO *(da presentare esclusivamente da parte dei candidati che hanno selezionato questa Linea)*

- Certificato di laurea con voto di laurea *(per laureati)* ;
- Certificato attestante l'acquisizione del raggiungimento del 96% dei crediti previsti per il percorso di laurea, riportante il dettaglio degli esami sostenuti e del voto conseguito, la ricevuta di presentazione della domanda di laurea; *(per laureandi)*;
- Certificato di diploma, riportante il voto finale;*(per i diplomati ITS)*
- Lettera d'intenti su carta intestata o recante timbro del soggetto partner-ospitante fuori dalla Regione Lazio per la Fase 2 (Allegato C);

¹ La carta intestata o il timbro da apporre al preventivo rilasciato dall'istituto formativo dovranno contenere necessariamente le seguenti informazioni:

- Ragione Sociale
- Città e Indirizzo della sede legale
- Partita IVA o Codice Fiscale (o codici equipollenti del paese estero)

- Lettera d'intenti su carta intestata o recante timbro del soggetto partner-ospitante nella Regione Lazio per la Fase 3 (Allegato B);
- Eventuale certificazione medica relativa alla condizione di disabilità ed eventuale preventivo dei costi di accompagnamento;
- Allegato E, entro e non oltre 15 giorni dall'avvio delle attività di Fase 2;
- Allegato F, entro e non oltre 15 giorni dalla conclusione delle attività di Fase 2;
- Allegato G, entro e non oltre 15 giorni dall'avvio delle attività di Fase 3;
- Allegato H, entro e non oltre 15 giorni dalla conclusione delle attività di Fase 3.

DICHIARA,

inoltre, che la presente Domanda di ammissione è compilata, stampata e firmata (in maniera autografa o digitale), nel rispetto delle modalità previste dall'Avviso, e sarà trasmessa tramite il sistema informativo SIGEM unitamente alla documentazione richiesta;

è, altresì, CONSAPEVOLE

che la carenza di uno o più documenti, ovvero la loro errata, illeggibile o incompleta compilazione, o la loro presentazione non conforme alle modalità e tempistiche previste, costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

Data

Firma

Allegato A.1 – Scheda di dettaglio della proposta progettuale Comune ad entrambe le Linee di Azione

1. Profilo anagrafico e condizioni soggettive ai fini della valutazione (completare i dati e barrare le caselle corrispondenti, se rientranti nelle categorie indicate ai fini della valutazione)

Nome e Cognome del/la candidato/a: _____

Codice fiscale: _____

☐ Uomo ☐ Donna

☐ Età tra 30 e 39 anni (40 anni non ancora compiuti)

☐ Soggetto con comprovata disabilità (allegata certificazione medica)

2. Sintesi del percorso proposto

Linea progettuale selezionata (*barrare la casella corrispondente e compilare esclusivamente le informazioni relative alla linea per cui si presenta domanda*)

☐ **Linea I – MILESTONE FORMAZIONE**

☐ Master post laurea (I o II livello).

☐ Corso di alta formazione.

Denominazione del master o del corso di alta formazione:

Denominazione dell'università/istituto/ente erogatore:

Tipologia dell'ente formativo (es. Università pubblica, ente accreditato, organismo internazionale, etc.): _____

Durata complessiva (*da esprimere in mesi*): _____

Data di inizio e di fine del percorso:

Data inizio: ____ / ____ / ____

Data fine: ____ / ____ / ____

Ore totali di formazione previste: _____

Sede di svolgimento:

☐ Altra Regione italiana

☐ Paese dell'Unione Europea

☐ Paese extra-UE

Indicare la località (città, Stato): _____

☐ **Linea II – MILESTONE LAVORO**

a. Fase 2

Denominazione del soggetto partner-ospitante (Fase 2):

Tipologia del soggetto ospitante Fase 2 (es. azienda privata, Ente del Terzo Settore, Centri di Ricerca del Terzo settore etc.):

Sede di svolgimento Fase 2:

- ☐ Altra regione italiana
- ☐ Paese dell'Unione Europea
- ☐ Paese extra-UE

Indicare la località (città, Stato): _____

Durata complessiva (*da esprimere in mesi*): _____

Data di inizio e di fine delle attività:

Data inizio: ____ / ____ / ____

Data fine: ____ / ____ / ____

Ore settimanali di attività previste: _____

b. Fase 3

Denominazione del soggetto partner-ospitante (Fase 2):

Tipologia del soggetto ospitante Fase 2 (es. azienda privata, Ente del Terzo Settore, Centri di Ricerca del Terzo settore etc.):

Durata complessiva (*da esprimere in mesi*): _____

Data di inizio e di fine delle attività:

Data inizio: ____ / ____ / ____

Data fine: ____ / ____ / ____

Ore settimanali di attività previste: _____

3. Titolo di studio (conseguito o in fase di conseguimento) e condizioni di merito

- ☐ Laurea triennale ☐ Laurea magistrale ☐ Laureando/a (indicare percentuale CFU: ____ %)
☐ Diplomato ITS

Voto di laurea (se laureato/a): _____ /110

Media aritmetica (se laureando/a): _____ / 30

Voto di diploma (se diplomato/a ITS): _____ /100

ISEE dichiarato: € _____

4. Area tematica prevalente (valida per entrambe le linee, ai fini della premialità cfr. art. 2.2 avviso)

- ☐ Ecologia e Ambiente *(es. gestione e valorizzazione dell'ecosistema terrestre e marino)*
☐ Discipline Sociali *(es. approfondimento e ricerca nel settore delle politiche sociali)*
☐ Sport *(es. scienze e tecniche delle attività motorie)*
☐ Innovazioni Tecnologiche *(es. comunicazione, tecnologia e culture digitali)*
☐ Discipline Scientifiche *(es. ambito medico, chimico, biotecnologico, fisico e matematico)*
☐ Discipline Umanistiche *(es. patrimonio culturale, sociale, artistico e politiche contemporanee)*
☐ Energia e Sviluppo Sostenibile *(es. geo-risorse, efficientamento energetico, innovazione e sostenibilità)*

Oppure

- ☐ Nessuna delle precedenti *(opzione che non dà diritto alla premialità prevista)* – indicare comunque l'area tematica prevalente del progetto: _____

5. Argomentazione della scelta progettuale e dei suoi obiettivi

Illustrare le motivazioni e prospettive professionali legate alla scelta del percorso
(massimo 1000 caratteri)

6. Piano finanziario

Il budget richiesto per il proprio percorso di rafforzamento delle competenze è strutturato come di seguito indicato, nel pieno rispetto di quanto disposto dall'Avviso pubblico, con riferimento ai

massimali ammissibili, ai criteri di calcolo della borsa di studio in base all'ISEE, nonché nel rispetto delle ulteriori condizioni previste dal medesimo Avviso, comprese le disposizioni relative ai tempi di realizzazione degli interventi, alla soglia minima di frequenza, alla percentuale di attività svolgibili da remoto, e agli obblighi in materia di rendicontazione, monitoraggio e possibile revoca e restituzione del finanziamento.

Piano finanziario dell'intervento

| <i>Tabella di dettaglio del budget richiesto – riservata ai partecipanti alla Linea I – MILESTONE FORMAZIONE FASE 1</i> VOCE DI SPESA | IMPORTO RICHIESTO PER SINGOLA VOCE DI COSTO <i>(Il valore si considera espresso in Euro)</i> | PARAMETRI PER IL CALCOLO DELLA BORSA DI STUDIO <i>(Selezionare la fascia ISEE di appartenenza)</i> |
|---|--|--|
| Costo master o corso di formazione | | <input type="checkbox"/> Valore ISEE ≤ € 20.000,00 → Copertura del 100% dell'importo richiesto; <input type="checkbox"/> Valore ISEE da € 20.000,01 a € 30.000,00 → copertura dell'80%; <input type="checkbox"/> Valore ISEE da € 30.000,01 a € 45.000,00 → copertura del 60%; <input type="checkbox"/> Valore ISEE da € 45.000,01 a € 50.000,00 → copertura del 40%; <input type="checkbox"/> Valore ISEE ≥ € 50.000,01 o in assenza di attestazione ISEE → copertura del 20%; |
| Contributo richiesto del costo del master o corso di formazione in funzione dell'ISEE | | |
| Rimborso spese di vitto e alloggio <i>(secondo valori della Tabella inserita nel punto b) dell'Articolo 6 dell'avviso pubblico)</i> | | |
| Rimborso spese di viaggio <i>(secondo valori della Tabella inserita nel punto c) dell'Articolo 6 dell'avviso pubblico)</i> | | |
| Assicurazione sanitaria <i>(per chi svolge attività Fase 1 all'estero extra UE)</i> | | |
| Servizi di assistenza e accompagnamento <i>(soltanto per soggetti con comprovata disabilità)</i> | | |
| Polizza Fideiussoria <i>(fino ad un massimo del 3% della prima tranche di pagamento)</i> | | |
| TOTALE (applicando la percentuale corrispondente alla propria fascia ISEE): | | |

Nota bene:

Per la Voce di Spesa **COSTO MASTER/CORSO ALTA FORMAZIONE** si procede per come segue:

- In assenza di presentazione dell'Attestazione ISEE, il costo del master/corso di alta formazione sarà determinato in base alla percentuale minima prevista (20%);
- In presenza di Attestazione ISEE la copertura del costo del master/corso di alta formazione varierà in base all'ISEE.

Per tutte le altre voci di spesa (vitto, alloggio, viaggio, assicurazione, ecc.) si applicano i massimali previsti dall'art. 6 dell'Avviso e dalle relative tabelle di riferimento.

Le informazioni riportate in questa scheda saranno utilizzate ai fini della valutazione della proposta progettuale. La mancata o incompleta compilazione di questa sezione potrà determinare la perdita di punteggio nei criteri corrispondenti.

Data

Firma

Piano finanziario dell'intervento

Tabella di dettaglio del budget richiesto - riservata ai partecipanti alla **Linea 2 – MILESTONE LAVORO FASE 2**

| VOCE DI SPESA | IMPORTO RICHIESTO PER SINGOLA VOCE DI COSTO (Il valore si considera espresso in Euro) |
|--|--|
| Rimborso spese di vitto e alloggio <i>(secondo valori della Tabella inserita nel punto a) dell'Articolo 6 avviso pubblico)</i> | |
| Rimborso spese di viaggio <i>(secondo valori della Tabella inserita nel punto b) dell'Articolo 6 avviso pubblico)</i> | |
| Assicurazione sanitaria <i>(per chi svolge attività Fase 1 all'estero extraUE)</i> | |
| Servizi di assistenza e accompagnamento <i>(soltanto per soggetti con comprovata disabilità)</i> | |
| Polizza Fideiussoria <i>(fino ad un massimo del 3% della prima tranche di pagamento)</i> | |
| VOCE DI SPESA - FASE 3 | |
| Indennità di frequenza pari a €800,00 lorde mese | |
| TOTALE | |

Le informazioni riportate in questa scheda saranno utilizzate ai fini della valutazione della proposta progettuale. La mancata o incompleta compilazione di questa sezione potrà determinare la perdita di punteggio nei criteri corrispondenti.

Data

Firma

**Allegato B - Lettera d'intenti del soggetto partner-ospitante nella
Regione Lazio per la Fase 3 della Linea progettuale 2**
Esclusivamente per la Linea di Azione II - Lavoro
(su carta intestata del soggetto ospitante)

Viste le finalità e gli obiettivi del percorso di rafforzamento delle competenze del soggetto
proponente _____ (**nome e cognome del soggetto proponente**),
nato/a il _____ a _____ Codice Fiscale
_____, a valere sull'Avviso Pubblico "*Mobilità
Internazionale dei giovani Laureati e laureandi e diplomati ITS per Esperienze di Sviluppo e
Trasferimento Occupazionale nell'Economia del Lazio (PROGETTO MILESTONE)*" edizione 2025

Il/La sottoscritto/a _____ (**nome e cognome del dichiarante**)
in qualità di: *(barrare con una X)*

___rappresentante legale

___delegato/a dalla/dal rappresentante legale autorizzato/a alla firma

dell'azienda denominata _____ (**ragione sociale dell'azienda**)

DICHIARA

di rendersi disponibile ad attivare un tirocinio nell'ambito del percorso formativo del soggetto
proponente sopra indicato, qualora il relativo progetto venga ammesso a finanziamento da parte
della Regione Lazio, presso la sede dell'azienda sita in *(indicare via, numero civico, città, nazione)*
_____ nell'ambito della Fase 3 della Linea
progettuale 2 – MILESTONE LAVORO.

Luogo e data

Firma leggibile

della/del Rappresentante Legale o delegata/o autorizzata/o alla firma

Nota Bene: La carta intestata o il timbro da apporre alle lettere d'intenti afferenti allo svolgimento della Fase 3 della
Linea progettuale 2, deve necessariamente contenere le seguenti informazioni: Ragione Sociale; Città e Indirizzo della
sede legale; Partita IVA o Codice Fiscale (o codici equipollenti del paese estero)

Allegato C - Lettera d'intenti del soggetto partner-ospitante fuori dalla Regione Lazio per la Fase 2 della Linea Progettuale 2

Esclusivamente per la Linea di Azione II - Lavoro

(su carta intestata del soggetto ospitante)

Viste le finalità e gli obiettivi del percorso di rafforzamento delle competenze del soggetto proponente _____ (**nome e cognome del soggetto proponente**), nato/a il _____ a _____ Codice Fiscale _____, a valere sull'Avviso Pubblico "*Mobilità Internazionale dei giovani Laureati e laureandi e diplomati ITS per Esperienze di Sviluppo e Trasferimento Occupazionale nell'Economia del Lazio (PROGETTO MILESTONE)*" edizione 2025

Il/La sottoscritto/a _____ (**nome e cognome del dichiarante**) in qualità di: (barrare con una X)

___rappresentante legale

___delegato/a dalla/dal rappresentante legale autorizzato/a alla firma

dell'ente/azienda denominato/a _____ (**ragione sociale dell'azienda**)

DICHIARA

di rendersi disponibile ad attivare uno stage/ un internship per lo svolgimento della Fase 2 della Linea progettuale 2 – MILESTONE LAVORO del percorso formativo del soggetto proponente di cui sopra presso la sede dell'ente/azienda sita in (*indicare via, numero civico, città, nazione*)

qualora il suddetto progetto venga ammesso a finanziamento dalla Regione Lazio.

Luogo e data

Firma leggibile

della/del Rappresentante Legale o delegato/o autorizzata/o alla firma

Nota Bene: Il presente allegato rappresenta un format e purché resti fedele ai contenuti espressi in lingua italiana può essere tradotto in lingua inglese al fine di essere sottoscritto dai soggetti partner con sede in Paesi UE diversi dall'Italia. Il presente format deve riportare la carta intestata o il timbro che devono necessariamente contenere le seguenti informazioni: Ragione Sociale; Città e Indirizzo della sede legale; Partita IVA o Codice Fiscale (o codici equipollenti del paese estero)

Allegato D – Atto unilaterale d'impegno Comune ad entrambe le Linee di Azione

Proponente:

Il/La
sottoscritto/a

Nato/a a Prov il

Codice Fiscale

PRESO ATTO

- ☐ che con D.D n. del la Regione Lazio ha approvato l'Avviso Pubblico "*Mobilità Internazionale dei giovani Laureati e laureandi e diplomati ITS per Esperienze di Sviluppo e Trasferimento Occupazionale nell'Economia del Lazio (PROGETTO MILESTONE)*" edizione 2025
- ☐ che la Regione con determina n. ... in data, a seguito di verifica di ammissibilità ha approvato e ammesso a finanziamento la proposta presentata;

si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare quanto riportato nell'articolato che segue:

ART.1 - OGGETTO DELL'ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

Il presente atto unilaterale disciplina gli obblighi cui formalmente si impegna il soggetto proponente della proposta presentata a valere sull'"Avviso Pubblico *Mobilità Internazionale dei giovani Laureati e laureandi e diplomati ITS per Esperienze di Sviluppo e Trasferimento Occupazionale nell'Economia del Lazio "Milestone – Linea I: Formazione" e "Milestone – Linea II: Lavoro"* edizione 2025.

Resta inteso che il rapporto con la Regione Lazio sarà perfezionato ed efficace ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1326 codice civile con la trasmissione del presente Atto alla Regione Lazio. Il presente atto unilaterale di impegno sostituisce a tutti gli effetti la sottoscrizione della convenzione fra soggetto proponente e Regione Lazio.

ART. 2 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il Proponente dichiara di conoscere tutta la normativa richiamata nell'Avviso e, in particolare, i Regolamenti (UE) n. 1057/2021 e s.m.i, n. 1060/2021, la normativa nazionale e regionale di riferimento e si impegna a rispettarla integralmente.

Il Proponente dichiara inoltre di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente inerente ai costi ammissibili nonché il Regolamento UE vigente in tema di informazione e

pubblicità degli interventi dei Fondi SIE Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/201 e si impegna a rispettarla integralmente.

Il Proponente accetta la vigilanza dell'Autorità di Gestione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato, anche mediante ispezioni e controlli. Il Proponente accetta la vigilanza dell'Autorità di Gestione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato, anche mediante ispezioni e controlli.

ART. 3 - TERMINE INIZIALE E FINALE

Il Proponente s'impegna a comunicare la data di avvio del master/corso di alta formazione e provvedere tempestivamente con tutti gli adempimenti previsti dall'Avviso nei confronti dall'Amministrazione regionale entro 15 giorni dal ricevimento della PEC che perverrà da parte dell'Area Attuazione Tutela della fragilità e Punto di Contatto e che resterà l'interlocutore principale per tutta la durata dei progetti. L'obbligo vale sia per i master/corso di alta formazione finanziati con Milestone che iniziano successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso sia per quelli già avviati alla data di pubblicazione del presente Avviso, esclusivamente con inizio nell'annualità 2025/2026, in base alle prescrizioni riportate nell'avviso. Il Proponente s'impegna altresì ad attuare ed ultimare tutte le operazioni nei tempi previsti nella proposta presentata nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale. Per giustificati motivi, previa autorizzazione della Regione, detti termini possono essere prorogati di 30 giorni.

ART. 4 - ULTERIORI ADEMPIMENTI

Al fine di consentire in qualunque momento l'esatta visione della destinazione data ai finanziamenti assegnati, il Proponente si impegna a tenere tutta la documentazione del progetto presso la sede di realizzazione delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede del soggetto stesso, ubicata nel territorio della Regione Lazio. I prodotti di qualsiasi natura che dovessero costituire risultato del Progetto finanziato non possono essere commercializzati dal Proponente.

I soggetti attuatori/beneficiari si impegnano a conservare la documentazione e a renderla disponibile su richiesta alla CE e alla Corte dei Conti Europea nel rispetto della tempistica e delle modalità previste dall'art.140 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 e della normativa nazionale vigente.

L'amministrazione regionale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli.

Il proponente deve produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, attraverso il sistema informativo e di monitoraggio reso disponibile dall'Amministrazione e secondo le modalità da questa stabilite, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti alla realizzazione del progetto finanziato. Il proponente è tenuto alla istituzione di un fascicolo di operazione contenente la documentazione tecnica e amministrativa (documentazione di spesa e giustificativi).

Il proponente si impegna inoltre a:

- rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti al contributo concesso secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato se pur non esclusivo su cui saranno registrati tutti i flussi

finanziari afferenti al progetto, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale variazione ai suindicati dati. Il conto corrente deve obbligatoriamente essere intestato/cointestato al destinatario;

- indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione il codice progetto dell'intervento autorizzato;
- comunicare alla Regione tempestivamente ogni sospensione o interruzione del progetto. In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto destinatario, la Regione Lazio, previa diffida ad adempiere, procede alla revoca del finanziamento ed all'eventuale recupero delle somme erogate.

ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il Proponente si impegna a realizzare l'intervento finanziato ed autorizzato integralmente nei termini e con le modalità descritte nella proposta. Ogni variazione, che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione e da quest'ultima autorizzata. Il Proponente si impegna a fornire i dati dell'attività finanziata, utilizzando i supporti informatici predisposti dall'AdG regionale.

ART. 6 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Vi sono specifiche responsabilità per gli adempimenti in materia di informazione e pubblicità così come stabilito dall'articolo 36 del Reg.(UE) n.1057/2021 che all'articolo 1 recita: "I destinatari dei finanziamenti dell'Unione rendono nota l'origine di tali finanziamenti e ne garantiscono la visibilità, in particolare quando promuovono azioni e risultati, fornendo informazioni mirate coerenti, efficaci e proporzionate a destinatari diversi, compresi i media e il pubblico".

Qualsiasi documento, relativo all'attuazione dell'operazione usata per il pubblico contiene una dichiarazione da cui risulti che l'operazione è cofinanziata dal FSE+ 2021-2027.

I soggetti destinatari del contributo economico dovranno inserire il logo dell'UE e del FSE+ su tutto il materiale relativo al progetto e su quello promozionale.

ART. 7 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

L'erogazione del contributo avverrà in due tranches:

- un acconto iniziale, pari al 50% di tutti i costi attinenti alla permanenza fuori della Regione Lazio (Linea 1 – fase 1 o Linea 2 fase 2), in seguito alla richiesta di erogazione dell'anticipo e di attivazione di idonea fideiussione assicurativa o bancaria;
- rimborso finale fino al 50%, al termine di tutte le attività previste dal progetto approvato.

Il piano finanziario dell'intervento dovrà essere presentato all'interno dell'Allegato A e articolato secondo le *"Tabelle di dettaglio del budget richiesto"* ivi predisposte, distinte per la Linea 1 – MILESTONE FORMAZIONE e la Linea 2 – MILESTONE LAVORO, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 dell'Avviso pubblico (*"Gestione finanziaria e modalità di erogazione del contributo"*).

Per il pagamento del primo anticipo, deve essere presentata la seguente documentazione:

- richiesta di erogazione dell'anticipo;
- idonea fideiussione assicurativa o bancaria, a prima richiesta e senza eccezioni, stipulato a garanzia dell'importo da ricevere a titolo di anticipo. **Non è necessario produrre la**

documentazione di pagamento, essendo il costo sostenuto inequivocabilmente all'emissione della stessa.

Il destinatario è inoltre tenuto a trasmettere:

LINEA I – MILESTONE FORMAZIONE - PERCORSI DI APPRENDIMENTO IN ALTA FORMAZIONE

- ***entro e non oltre 15 giorni dall'avvio delle attività – Fase 1;***
 - a) dichiarazione da parte del proponente dell'avvio delle attività attraverso modello fornito dall'Amministrazione;
 - b) documenti giustificativi di spesa e di pagamento relativi all'acquisto del corso di formazione;
 - c) copia dell'assicurazione sanitaria e relativo documento giustificativo di spesa (se prevista).
- ***entro e non oltre 15 giorni dalla conclusione della fase 1:***
 - a) attestazione finale di frequenza del corso di formazione rilasciata dal soggetto erogatore, redatta secondo il format di cui all'Allegato I;
 - b) documenti giustificativi di spesa e di pagamento relativi ai servizi di assistenza e accompagnamento per persone con comprovata disabilità se inerenti alla Fase 1.
- ***Per la richiesta del saldo***
 - a) relazione dettagliata e conclusiva dell'attività realizzata in ogni fase, comprensiva di un output di progetto (report; video; prototipo; book fotografico; etc.);
 - b) documenti giustificativi di spesa e di pagamento relativi ai servizi di assistenza e accompagnamento per persone con comprovata disabilità;
 - c) richiesta di erogazione del saldo.

LINEA II - MILESTONE LAVORO - PERCORSI DI APPRENDIMENTO TRAMITE ESPERIENZE DI LAVORO

In Fase di attuazione degli interventi in riferimento alla **Linea Work Experience (LINEA II)** il Proponente è tenuto ad inviare:

- ***entro e non oltre 15 giorni dall'avvio delle attività – Fase 2;***
 - a) dichiarazione da parte del proponente dell'avvio delle attività attraverso modello fornito dall'Amministrazione;
 - b) documento redatto dal soggetto partner Fase 2 riguardante l'avvio delle attività (redatto secondo il format di cui all'Allegato E);
 - c) copia dell'assicurazione sanitaria e relativo documento giustificativo di spesa e di pagamento (se prevista);
- ***entro e non oltre 15 giorni dalla conclusione della Fase 2:***
 - a) attestazione finale della work experience (Fase 2) in cui esplicitare attività svolte obiettivi raggiunti dal destinatario (redatto secondo il format di cui all'Allegato F);
 - b) registri presenza con firma autografa (no stampatello) dei mesi di work experience (Fase 2) da cui sia possibile desumere la % della presenza effettuata rispetto al monte ore previsto;

- c) documenti giustificativi di spesa e di pagamento relativi ai servizi di assistenza e accompagnamento per persone con comprovata disabilità se inerenti alla Fase 2.
- **entro e non oltre 15 giorni dall'avvio delle attività – Fase 3**
 - a) dichiarazione da parte del proponente dell'avvio delle attività attraverso modello fornito dall'Amministrazione;
 - b) documento redatto dal soggetto partner Fase 3 riguardante l'avvio delle attività (redatto secondo il format di cui all'Allegato G).
- **Per la richiesta del saldo**
 - a) attestazione finale della work experience redatta dal soggetto partner Fase 3 in cui esplicitare descrizione sintetica dell'attività svolta e obiettivi raggiunti (redatto secondo il format di cui all'Allegato H) entro e non oltre 15 giorni dalla conclusione delle attività della Fase 1;
 - b) documenti giustificativi di spesa e di pagamento relativi ai servizi di assistenza e accompagnamento per persone con comprovata disabilità se inerenti alla Fase 3;
 - c) relazione dettagliata e conclusiva dell'attività realizzata sia in Fase 1 che in Fase 2 e 3, comprensiva di un output di progetto (report; video; prototipo; book fotografico; etc.);
 - d) Richiesta di saldo;
 - e) Attestazione finale del tirocinio secondo i modelli in uso presso i soggetti promotori del tirocinio (in cui esplicitare descrizione sintetica dell'attività svolta ed eventuale inserimento in azienda con riferimenti alla tipologia contrattuale e alla durata);
 - f) Registri presenza dei mesi di attività da cui sia possibile desumere la % della presenza effettuata rispetto al monte ore previsto;
 - g) Documento attestante la chiusura del tirocinio presso il CPI.

Il destinatario è poi tenuto a presentare l'eventuale documentazione comprovante le motivazioni di sospensione riguardanti i casi di maternità, per infortunio o malattia di lunga durata e per gravi motivi familiari.

Per ambedue le Linee, il destinatario è tenuto ad inviare all'Amministrazione entro e non oltre 15 giorni dall'avvio delle attività del tirocinio da svolgersi nel territorio della Regione Lazio (Linea 1 – Fase 2; Linea 2 - Fase 3) il Progetto Formativo sottoscritto con soggetto partner e soggetto promotore e l'Autocertificazione Requisiti Artt. 5 e 7 DGR 576/2019 (*quest'ultimo documento solo in caso di attivazione di un tirocinio extracurricolare*).

Il soggetto attuatore potrà optare anche per l'erogazione dell'intero contributo a saldo a conclusione dell'intervento: in questo caso non è necessaria la presentazione della polizza fideiussoria.

L'erogazione del contributo è subordinata all'acquisizione del CUP che verrà trasmesso direttamente dall'Amministrazione al destinatario.

Non saranno ritenuti ammissibili pagamenti in contanti di qualsiasi entità.

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del Destinatario, l'Amministrazione procede alla revoca unilaterale del contributo e al recupero delle somme erogate, fatte salve le spese sostenute riconosciute ammissibili solo nel caso in cui la porzione di attività realizzata risulti autonomamente utile e significativa, ai fini del perseguimento degli obiettivi della proposta. La polizza fideiussoria sarà svincolata in seguito alla liquidazione del saldo finale del progetto.

ART. 8 - RENDICONTAZIONE

Il soggetto attuatore è tenuto a presentare entro e non oltre 60 gg. dal termine dell'attività la rendicontazione delle attività svolte alla Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione – Via R. Raimondi Garibaldi 7 – 00145 Roma obbligatoriamente attraverso il sistema informativo SIGEM, nelle forme di cui all'art. 14 dell'Avviso. Eventuali proroghe dovranno avere carattere straordinario, essere debitamente motivate e subordinate all'approvazione della struttura regionale competente.

ART. 9 - DISCIPLINA DELLE RESTITUZIONI

Il Proponente si impegna ad effettuare la restituzione delle somme erogate sotto forma di anticipo e non utilizzate entro 60 gg. dal termine dell'intervento mediante versamento sulle seguenti coordinate: IBAN IT03M0200805255000400000292, Cin: M ABI:02008 CAB:05255 - intestato alla Regione Lazio, con l'indicazione della seguente causale di versamento "Restituzione parte finanziamento non utilizzato del progetto finanziato con d.d.....del.....".

In caso di mancata realizzazione totale del progetto, l'importo erogato dovrà essere oggetto di restituzione al 100%. In caso di realizzazione parziale del progetto, l'importo erogato potrà essere oggetto di restituzione parziale in base alla percentuale di attività realizzata con riferimento ai costi riconosciuti fino a quel momento e alle mensilità di attività realizzate, in particolar modo nel caso in cui il destinatario, durante l'espletamento delle attività progettuali, usufruisca di un'opportunità di lavoro sia in Italia che all'estero la cui veridicità andrà documentata dall'Amministrazione attraverso l'invio di contratto/lettera d'incarico sottoscritta.

ART. 10 - REVOCA

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto proponente, la Regione, previa diffida ad adempiere, procede alla revoca del finanziamento e all'eventuale recupero delle somme erogate, fatto salvo, in via del tutto eccezionale, il finanziamento calcolato relativo alla porzione di attività realizzata, solo nel caso in cui tale attività risulti autonomamente utile e significativa rispetto allo scopo del finanziamento.

ART. 11 - DIVIETO DI CUMULO

Il Proponente dichiara di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per sostenere i medesimi costi delle azioni relative al progetto approvato.

ART. 12 - CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente si assume la responsabilità per tutto quanto concerne la realizzazione dell'intervento. Il soggetto proponente si impegna pertanto a risarcire la Regione dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Atto unilaterale.

ART. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati forniti per la redazione del presente atto saranno trattati dalla Regione nel rispetto del Reg. UE 679/2016.

I dati forniti (o caricati) in SiGem, nell'ambito del finanziamento saranno inseriti nel sistema ARACHNE, uno strumento informatico integrato sviluppato dalla Commissione europea per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode. I dati contenuti nel sistema ARACHNE, finalizzati al calcolo del rischio, saranno soggetti ai vincoli di protezione dei dati e non saranno pubblicati né dall'Autorità di gestione né dai Servizi della Commissione Europea.

ART. 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Il Proponente si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto del presente Atto unilaterale di impegno.

ART. 15 - ESENZIONE DA IMPOSTE E TASSE

Il presente atto è esente da qualsiasi imposta o tassa.

ART. 16 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente all'interpretazione, la validità, l'esecuzione del presente atto è competente in via esclusiva il foro di Roma.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Atto, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia e a quanto disposto dall'Avviso.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione

Per il soggetto proponente _____

Il presente atto, debitamente compilato, timbrato e firmato, deve essere scannerizzato e trasmesso in formato pdf, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Allegato E – Documentazione redatta dal soggetto partner per la Fase 2 della Linea 2 – MILESTONE LAVORO, riguardante l'avvio delle attività Esclusivamente per la Linea di Azione II - Lavoro

(su carta intestata del soggetto ospitante)

Nell'ambito delle attività del percorso di rafforzamento delle competenze del destinatario _____ (nome e cognome del soggetto proponente), nato/a il _____ a _____ Codice Fiscale _____, a valere sull'Avviso Pubblico "Mobilità Internazionale dei giovani Laureati e laureandi e diplomati ITS per Esperienze di Sviluppo e Trasferimento Occupazionale nell'Economia del Lazio (PROGETTO MILESTONE edizione 2025

Il/La sottoscritto/a _____ (nome e cognome del dichiarante) in qualità di: (barrare con una X)

___rappresentante legale

___delegato/a dalla/dal rappresentante legale autorizzato/a alla firma

dell'ente/azienda denominato/a _____ (ragione sociale dell'azienda)

DICHIARA

- che in data _____ (inserire data di inizio) è stato attivato uno stage/internship (eliminare definizione non congrua) nel rispetto delle procedure previste e della normativa vigente in _____ (specificare il Paese Estero o la Regione italiana) per lo svolgimento della Fase 2 della Linea 2 – MILESTONE LAVORO del percorso formativo del soggetto proponente di cui sopra presso la sede dell'ente/azienda sita in (indicare via, numero civico, città, nazione) _____
- che si concluderà il _____ (inserire data di conclusione)
- che l'impegno settimanale previsto in ore è pari a _____ (indicare numero di ore di impegno settimanale)
- che le attività da svolgere e gli obiettivi da raggiungere sono le seguenti (max 20 righe):

Luogo e data

Firma leggibile

della/del Rappresentante Legale o delegata/o autorizzata/o alla firma

Nota Bene: Il presente allegato rappresenta un format e purché resti fedele ai contenuti espressi in lingua italiana può essere tradotto in lingua inglese al fine di essere sottoscritto dai soggetti partner con sede in Paesi UE diversi dall'Italia. Il presente format deve riportare la carta intestata o il timbro che devono necessariamente contenere le seguenti informazioni: Ragione Sociale; Città e Indirizzo della sede legale; Partita IVA o Codice Fiscale (o codici equipollenti del paese estero)

Allegato F - Documentazione redatta dal soggetto partner per la Fase 2 della Linea 2 – MILESTONE LAVORO, riguardante la conclusione delle attività

Esclusivamente per la Linea di Azione II: Lavoro

(su carta intestata del soggetto ospitante)

Nell'ambito delle attività del percorso di rafforzamento delle competenze del destinatario _____ (nome e cognome del soggetto proponente), nato/a il _____ a _____ Codice Fiscale _____, a valere sull'Avviso Pubblico "Mobilità Internazionale dei giovani Laureati e laureandi e diplomati ITS per Esperienze di Sviluppo e Trasferimento Occupazionale nell'Economia del Lazio (PROGETTO MILESTONE) edizione 2025

Il/La sottoscritto/a _____ (nome e cognome del dichiarante) in qualità di: (barrare con una X)

___rappresentante legale

___delegato/a dalla/dal rappresentante legale autorizzato/a alla firma

dell'ente/azienda denominato/a _____ (ragione sociale dell'azienda)

DICHIARA

- che in data _____ (inserire data di conclusione) è stato concluso lo stage/internship (eliminare definizione non congrua) attivato nel rispetto delle procedure previste e della normativa vigente in _____ (specificare il Paese Estero o la Regione italiana) per lo svolgimento della Fase 2 della Linea 2 – MILESTONE LAVORO del percorso formativo del soggetto proponente di cui sopra presso la sede dell'ente/azienda sita in (indicare via, numero civico, città, nazione) _____
- che la percentuale di presenza effettiva espressa in ore rispetto al monte ore totale previsto è risultata pari al _____ (indicare % presenza effettiva derivante dal rapporto tra ore effettive realizzate dal destinatario e ore totali previste per lo stage/internship
- che le attività svolte e gli obiettivi raggiunti dal destinatario sono le seguenti (max 20 righe):

| |
|--|
| |
|--|

Luogo e data

Firma leggibile

della/del Rappresentante Legale o delegata/o autorizzata/o alla firma

Nota Bene: Il presente allegato rappresenta un format e purché resti fedele ai contenuti espressi in lingua italiana può essere tradotto in lingua inglese al fine di essere sottoscritto dai soggetti partner con sede in Paesi UE diversi dall'Italia. Il presente format deve riportare la carta intestata o il timbro che devono necessariamente contenere le seguenti informazioni: Ragione Sociale; Città e Indirizzo della sede legale; Partita IVA o Codice Fiscale (o codici equipollenti del paese estero)

Allegato G – Documentazione redatta dal soggetto partner per la Fase 3 della Linea 2 – MILESTONE LAVORO, riguardante l'avvio delle attività Esclusivamente per la Linea di Azione II: Lavoro

(su carta intestata del soggetto ospitante)

Nell'ambito delle attività del percorso di rafforzamento delle competenze del destinatario _____ (nome e cognome del soggetto proponente), nato/a il _____ a _____ Codice Fiscale _____, a valere sull'Avviso Pubblico "Mobilità Internazionale dei giovani Laureati e laureandi e diplomati ITS per Esperienze di Sviluppo e Trasferimento Occupazionale nell'Economia del Lazio (PROGETTO MILESTONE)" edizione 2025

Il/La sottoscritto/a _____ (nome e cognome del dichiarante) in qualità di: (barrare con una X)

___rappresentante legale

___delegato/a dalla/dal rappresentante legale autorizzato/a alla firma

dell'ente/azienda denominato/a _____ (ragione sociale dell'azienda)

DICHIARA

- che in data _____ (inserire data di inizio) è stato attivato un tirocinio nel rispetto delle procedure previste e della normativa vigente in Regione Lazio per lo svolgimento della Fase 3 della Linea 2 – MILESTONE LAVORO del percorso formativo del soggetto proponente di cui sopra presso la sede dell'ente/azienda sita in (indicare via, numero civico, città, nazione) _____
- che si concluderà il _____ (inserire data di conclusione)
- che l'impegno settimanale previsto in ore è pari a _____ (indicare numero di ore di impegno settimanale)
- che le attività da svolgere e gli obiettivi da raggiungere sono le seguenti (max 20 righe):

Luogo e data

Firma leggibile

della/del Rappresentante Legale o delegata/o autorizzata/o alla firma

Nota Bene: Il presente allegato rappresenta un format e purché resti fedele ai contenuti espressi in lingua italiana può essere tradotto in lingua inglese al fine di essere sottoscritto dai soggetti partner con sede in Paesi UE diversi dall'Italia. Il presente format deve riportare la carta intestata o il timbro che devono necessariamente contenere le seguenti informazioni: Ragione Sociale; Città e Indirizzo della sede legale; Partita IVA o Codice Fiscale (o codici equipollenti del paese estero)

Allegato H - Documentazione redatta dal soggetto partner per la Fase 3 della Linea 2 – MILESTONE LAVORO, riguardante la conclusione delle attività

Esclusivamente per la Linea di Azione II: Lavoro

(su carta intestata del soggetto ospitante)

Nell'ambito delle attività del percorso di rafforzamento delle competenze del destinatario _____ (nome e cognome del soggetto proponente), nato/a il _____ a _____ Codice Fiscale _____, a valere sull'Avviso Pubblico *“Mobilità Internazionale dei giovani Laureati e laureandi e diplomati ITS per Esperienze di Sviluppo e Trasferimento Occupazionale nell'Economia del Lazio (PROGETTO MILESTONE)”* edizione 2025

Il/La sottoscritto/a _____ (nome e cognome del dichiarante) in qualità di: (barrare con una X)

___rappresentante legale

___delegato/a dalla/dal rappresentante legale autorizzato/a alla firma

dell'ente/azienda denominato/a _____ (ragione sociale dell'azienda)

DICHIARA

- che in data _____ (inserire data di conclusione) è stato concluso il tirocinio attivato nel rispetto delle procedure previste e della normativa vigente in Regione Lazio per lo svolgimento della Fase 3 della Linea 2 – MILESTONE LAVORO del percorso formativo del soggetto proponente di cui sopra presso la sede dell'ente/azienda sita in (indicare via, numero civico, città, nazione) _____
- che la percentuale di presenza effettiva espressa in ore rispetto al monte ore totale previsto è risultata pari al _____ (indicare % presenza effettiva derivante dal rapporto tra ore effettive realizzate dal destinatario e ore totali previste del tirocinio/internship(stage)
- che le attività svolte e gli obiettivi raggiunti dal destinatario sono le seguenti (max 20 righe):

| |
|--|
| |
|--|

Luogo e data

Firma leggibile

della/del Rappresentante Legale o delegata/o autorizzata/o alla firma

Nota Bene: Il presente allegato rappresenta un format e purché resti fedele ai contenuti espressi in lingua italiana può essere tradotto in lingua inglese al fine di essere sottoscritto dai soggetti partner con sede in Paesi UE diversi dall'Italia. Il presente format deve riportare la carta intestata o il timbro che devono necessariamente contenere le seguenti informazioni: Ragione Sociale; Città e Indirizzo della sede legale; Partita IVA o Codice Fiscale (o codici equipollenti del paese estero)

**Allegato I – Attestazione di frequenza rilasciata dal soggetto erogatore
del master o del corso di alta formazione**
Esclusivamente per la Linea di Azione I: Formazione Fase 1
(su carta intestata del soggetto ospitante)

Il/la sottoscritto/a (**cognome e nome**) _____, Rappresentante
legale/Referente dell'intervento formativo per l'Ente _____
con sede in: Stato _____ Città _____ Via _____ n. _____

DICHIARA

che Il sig./sig.ra (**cognome e nome**) _____,
nato/a _____ il _____, residente in
_____ (____) via _____ n. _____ cap. _____
Codice Fiscale _____,
soggetto finanziato nell'ambito dell'Avviso Pubblico *"Mobilità Internazionale dei giovani Laureati e laureandi e diplomati ITS per Esperienze di Sviluppo e Trasferimento Occupazionale nell'Economia del Lazio (PROGETTO MILESTONE)"* edizione 2025

ha regolarmente frequentato il master/corso di alta formazione *(eliminare definizione non congrua)*

_____ **(inserire titolo del percorso formativo)**
che si è tenuto presso la sede dell'ente sita in: Stato _____
Città _____ Via _____ n. civico _____ nel
periodo dal _____ (data di inizio) al _____ (data di fine).

Che il master/corso di alta formazione prevedeva un monte ore complessivo *(ore di didattica/laboratori/workshop/eventuale attività di stage)* pari a ore: _____ di cui in FAD _____

Che le ore di frequenza effettivamente svolte dal sig./sig.ra _____
giustificate da registri presenza interni all'ente sono state *(indicare n° di ore di frequenza)*
_____. di cui in FAD _____

Che si rende disponibile a fornire alla Regione Lazio i registri presenza qualora vengano richiesti al fine di svolgere un'attività di monitoraggio delle attività.

Luogo e data

Firma leggibile

_____ della/del Rappresentante Legale o delegata/o autorizzata/o alla firma

Nota bene: Il presente allegato rappresenta un format e purchè resti fedele ai contenuti espressi in lingua italiana può essere tradotto in lingua inglese al fine di essere sottoscritto da enti erogatori di percorsi formativi con sede in Paesi UE diversi dall'Italia. Il presente format deve riportare la carta intestata o il timbro che devono necessariamente contenere le seguenti informazioni: Ragione Sociale; Città e Indirizzo della sede legale; Partita IVA o Codice Fiscale (o codici equipollenti del paese estero)

Allegato L – Motivi di esclusione

Comune ad entrambe le Linee di Azione

Si elencano di seguito i motivi per i quali i progetti saranno esclusi:

Gruppo a: domanda di ammissione a finanziamento (Allegato A)

- ☐ Domanda di ammissione a finanziamento trasmessa fuori termine (con riferimento alla data e all'ora previste dall'Avviso);
- ☐ Domanda di ammissione a finanziamento trasmessa con modalità di presentazione diversa da quella indicata nell'Avviso;
- ☐ Tipologia di Soggetto proponente difforme da quella prevista nell'Avviso;
- ☐ Domanda di ammissione a finanziamento incompleta o illeggibile o compilata in modo errato rispetto alle prescrizioni dell'Avviso;
- ☐ Assenza della domanda di ammissione al finanziamento;
- ☐ Richiesta di contributo maggiore del contributo massimo con riferimento alle prescrizioni dell'Avviso;
- ☐ Presentazione di due o più domande di ammissione a finanziamento;

Gruppo b: documentazione allegata

- ☐ Assenza o illeggibilità o errata compilazione o mancata sottoscrizione della Lettera d'intenti su carta intestata o recante timbro del Soggetto partner-ospitante nella Regione Lazio per la Fase 3 della Linea progettuale 2 – MILESTONE LAVORO (All. B);
- ☐ Assenza o illeggibilità o mancata sottoscrizione dell'Atto unilaterale di impegno (All. D);
- ☐ Assenza della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità in formato PDF del soggetto proponente;
- ☐ Assenza Curriculum Vitae (CV) in formato PDF del soggetto proponente.

Solo per chi aderisce alla Linea progettuale 2 – MILESTONE LAVORO

- ☐ Assenza o illeggibilità o errata compilazione della Lettera d'intenti su carta intestata o recante timbro del partner-ospitante fuori dalla Regione Lazio per la Fase 2 della Linea progettuale 2 – MILESTONE LAVORO (All.C).

Solo per chi aderisce alla Linea progettuale 1 – MILESTONE FORMAZIONE

- ☐ Assenza o illeggibilità del Preventivo contenente tutte le informazioni relative al master/corso di alta formazione richieste dall'avviso (art.8).

Solo per chi realizza in un Paese Estero la Fase 1 della Linea progettuale 1 – MILESTONE FORMAZIONE, oppure, la Fase 2 della Linea progettuale 2 – MILESTONE LAVORO

- ☐ Assenza o illeggibilità del preventivo relativo all'assicurazione sanitaria da attivare o copia di polizza sanitaria intestata al partecipante in corso di validità.

Allegato M – Schema di polizza fideiussoria Comune ad entrambe le Linee di Azione

SCHEMA POLIZZA FIDEIUSSORIA BANCARIA O ASSICURATIVA A GARANZIA DELLE EROGAZIONI EFFETTUATE DA REGIONE LAZIO SULL'AVVISO PUBBLICO "Mobilità Internazionale dei giovani Laureati e laureandi per Esperienze di Sviluppo e Trasferimento Occupazionale nell'Economia del Lazio (PROGETTO MILESTONE)", edizione 2025.

Polizza n. _____

PREMESSO

a) che la Regione Lazio con D.D. n. del e s.m.i ha pubblicato l'Avviso Pubblico "Mobilità Internazionale dei giovani Laureati e laureandi per Esperienze di Sviluppo e Trasferimento Occupazionale nell'Economia del Lazio (PROGETTO MILESTONE)", edizione 2025, stanziando per i Destinatari un importo complessivo pari ad €;

b) che l'Avviso citato al sub a) prevede l'erogazione di un'anticipazione del contributo massimo concesso relativa allo svolgimento dell'intera Fase 1 della Linea 1 – MILESTON FORMAZIONE e della Fase 2 della Linea 2 – MILESTONE LAVORO di ogni singola proposta, previa presentazione da parte dei Destinatari di idonea fidejussione da rilasciarsi da parte di primari istituti assicurativi o bancari, atta a garantire la Regione Lazio per un importo pari all'importo totale della fase corrispondente del contributo massimo concesso;

c) che la Regione Lazio, con Atto n. del², ha approvato le risultanze dell'istruttoria delle candidature pervenute a valere sull'avviso summenzionato, concedendo un contributo per un importo complessivo massimo pari ad € (importo in lettere €/.....), per l'intervento con codice n. del/della Sig.r/ra (cognome e nome) nato/a (), residente in via n. cap CF; (se differente dall'indirizzo di residenza inserire il domicilio domiciliato in (), via n. Cap)

d) che l'importo da garantire con la presente polizza è di Euro (importo in lettere €/.....), corrispondente ad un importo pari all'importo totale della fase corrispondente del contributo massimo concesso;

TUTTO CIÒ PREMESSO

(Se il soggetto fideiussore è una banca)

La sottoscritta Banca con sede legale in, iscritta nel registro delle imprese di al n. C.F./P.IVA in seguito denominata "Banca", a mezzo del suo legale rappresentante, nato a il nella sua qualità di dichiara irrevocabilmente di costituirsi soggetto fideiussore del Fondo a favore della Regione Lazio come sopra indicato, fino alla concorrenza di € (importo in lettere €/.....), oltre quanto più avanti specificato.

(Inserire gli estremi dell'atto di approvazione della graduatoria. Inserire codice proposta e numero posizione in graduatoria).

(Se il soggetto fideiussore è una compagnia Assicuratrice)

La sottoscritta Compagnia Assicuratrice con sede legale in, iscritta nel registro delle imprese di al n. C.F./P.IVA ed all'Albo IVASS Imprese/Gruppi n. data d'iscrizione/...../..... in seguito denominata "Società", autorizzata dal Ministero delle Attività Produttive (già Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato) ad esercitare le assicurazioni nel ramo cauzioni con Decreto del pubblicato sulla G.U. n. del ed in regola con il disposto della legge 10 giugno 1982 n. 348, domiciliata presso a mezzo del suo legale rappresentante nato a il nella sua qualità di Agente Generale Procuratore dichiara irrevocabilmente di costituirsi soggetto fideiussore del Fondo a favore della Regione Lazio come sopra indicata, fino alla concorrenza di € (importo in lettere €/.....), oltre a quanto più avanti specificato.

Il/la sottoscritta Banca/Società (soggetto fideiussore), rappresentato/a come sopra:

² Estremi della Determina Dirigenziale con cui la Regione Lazio approva la graduatoria dei soggetti idonei al finanziamento

si impegna irrevocabilmente ed incondizionatamente ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta e, comunque, non oltre 15 gg. dalla ricezione della richiesta stessa, formulata dalla Regione Lazio con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata, alla quale non possono essere opposte eccezioni, in particolare fondate sui rapporti tra fideiussore e debitore garantito, da parte del (Soggetto fideiussore), anche nell'eventualità di opposizione proposta dal (Destinatario) o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il (Destinatario) sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e, quella del rimborso, calcolati in ragione del tasso di interesse legale, ai sensi della vigente normativa comunitaria e nazionale;

2) Accetta che nella richiesta di rimborso, effettuata dalla Regione Lazio, venga specificato il Codice IBAN relativo al conto corrente bancario della Regione Lazio stessa sul quale devono essere versate le somme da rimborsare;

3) Precisa che la presente garanzia fideiussoria ha efficacia dalla data del rilascio fino alla data del ____/____/202____. Lo svincolo della stessa sarà automatico allo scadere della data di cui sopra;

4) Rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il (soggetto destinatario) e rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 del codice civile;

5) Eventuali altre condizioni di fidejussione comportanti obblighi aggiuntivi e/o diversi in capo alla Regione Lazio o comunque incompatibili con quelle previste nel presente contratto non sono accettate e pertanto si intendono nulle e/o inefficaci;

Convieni ed accetta che, in caso di controversia giudiziale, il foro competente sia esclusivamente quello di Roma.

Data _____

Fideiussore

Destinatario (Nome e cognome in stampatello e firma leggibile)

Allegato N – Informativa Privacy Comune ad entrambe le Linee di Azione



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Gentile cittadino/a,
nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("RGPD", anche cd. "GDPR"), con questa informativa la Giunta Regionale del Lazio (in seguito anche il "Titolare" del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (di seguito anche "interessato").



Si descrivono pertanto le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali per la partecipazione alle attività previste dall'Avviso pubblico per Mobilità Internazionale dei giovani Laureati e laureandi per Esperienze di Sviluppo e Trasferimento Occupazionale Nell'Economia del Lazio "Milestone Linea I - Formazione" o "Milestone Linea II - Lavoro". Il trattamento dei dati personali avviene in conformità ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, riservatezza e minimizzazione, come previsto dalle disposizioni europee e nazionali in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito Regolamento o RGPD) e al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in versione vigente (c.d. Codice in materia di protezione dei dati personali). L'obiettivo del trattamento è garantire la protezione dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati, assicurando il diritto alla protezione dei dati personali.

La Regione Lazio è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti. Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

| | |
|---|--|
|  | <p>TITOLARE DEL TRATTAMENTO e dati di contatto</p> <p>il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito: telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500 modulo di contatto disponibile alla seguente url: https://scriviurpnur.regione.lazio.it/ mail: urp@regione.lazio.it PEC: urp@pec.regione.lazio.it</p> |
|  | <p>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE dei DATI ("DPO")</p> <p>La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it.</p> |
|  | <p>CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI</p> <p>I dati personali trattati in ragione delle attività di cui ai suddetti contratti hanno ad oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale) - Dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile) - Dati di pagamento (numero di conto corrente, dettagli della carta di credito, altro...) - Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente, CNS, altro...) |

| | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Dati relativi all'ubicazione</i> - <i>Dati che rivelano l'origine razziale o etnica</i> - <i>Dati relativi alla salute</i> - <i>Dati che rivelano la condizione socioeconomica</i> - <i>Dati che rivelano lo status occupazionale</i> | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------|----------------|--|--|---|--|--|---|--|---|--|---|
|  | <p>LIBERTA' O OBBLIGO DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE</p> <p>Il conferimento dei dati personali sopra indicati è necessario per la partecipazione all'Avviso pubblico per Mobilità Internazionale dei giovani Laureati e laureandi per Esperienze di Sviluppo e Trasferimento Occupazionale Nell'Economia del Lazio "Milestone Linea I - Formazione" o "Milestone Linea II - Lavoro".</p> <p>La mancata indicazione dei dati personali necessari potrebbe pertanto precludere la partecipazione alle attività previste dall'avviso pubblico.</p> | | | | | | | | | | | | |
|  | <p>Finalità e Base Giuridica del trattamento</p> <table> <tr> <th>Finalità</th><th>Base giuridica</th></tr> <tr> <td>1. Partecipazione alle attività previste dal progetto realizzato in risposta all'Avviso pubblico per Mobilità Internazionale dei giovani Laureati e laureandi per Esperienze di Sviluppo e Trasferimento Occupazionale Nell'Economia del Lazio "Milestone Linea I - Formazione" o "Milestone Linea II - Lavoro".</td><td>Art. 6 par. 1 lett. c) e par. 3, lett. a) e b) del GDPR): il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento Art. 6 par. 1 lett. e) e par. 3, lett. a) e b) del GDPR): il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento</td></tr> <tr> <td>2. Adempimenti normativi e obblighi di legge: i dati personali sono trattati per adempiere a obblighi previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, con articolare riferimento alle disposizioni in materia di trasparenza amministrativa.</td><td>Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR: il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; Decreto Legislativo n. 33/2013, artt. 26 e 27: obblighi di trasparenza nella gestione di risorse pubbliche;</td></tr> <tr> <td>3. Monitoraggio, controllo e verifica: il trattamento è finalizzato alla valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi previsti dal progetto.</td><td>Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;</td></tr> <tr> <td>4. Prevenzione di frodi e irregolarità: il trattamento necessario per prevenire frodi, irregolarità o utilizzi impropri delle risorse pubbliche, in conformità alle disposizioni normative e alle linee guida comunitarie.</td><td>Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; Regolamento (UE) 2021/1060, art. 69: disposizioni per la prevenzione di irregolarità e frodi;</td></tr> <tr> <td>5. Comunicazioni istituzionali: i dati personali possono essere utilizzati per la gestione delle comunicazioni tra l'Amministrazione e i destinatari, nonché per la diffusione di informazioni sugli interventi cofinanziati, nel rispetto delle norme di informazione e pubblicità previste dal Regolamento</td><td>Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; Regolamento (UE) 2021/1060, art. 50: obblighi di informazione e comunicazione sugli</td></tr> </table> | Finalità | Base giuridica | 1. Partecipazione alle attività previste dal progetto realizzato in risposta all'Avviso pubblico per Mobilità Internazionale dei giovani Laureati e laureandi per Esperienze di Sviluppo e Trasferimento Occupazionale Nell'Economia del Lazio "Milestone Linea I - Formazione" o "Milestone Linea II - Lavoro". | Art. 6 par. 1 lett. c) e par. 3, lett. a) e b) del GDPR): il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento Art. 6 par. 1 lett. e) e par. 3, lett. a) e b) del GDPR): il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | 2. Adempimenti normativi e obblighi di legge: i dati personali sono trattati per adempiere a obblighi previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, con articolare riferimento alle disposizioni in materia di trasparenza amministrativa. | Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR: il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; Decreto Legislativo n. 33/2013, artt. 26 e 27: obblighi di trasparenza nella gestione di risorse pubbliche; | 3. Monitoraggio, controllo e verifica: il trattamento è finalizzato alla valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi previsti dal progetto. | Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; | 4. Prevenzione di frodi e irregolarità: il trattamento necessario per prevenire frodi, irregolarità o utilizzi impropri delle risorse pubbliche, in conformità alle disposizioni normative e alle linee guida comunitarie. | Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; Regolamento (UE) 2021/1060, art. 69: disposizioni per la prevenzione di irregolarità e frodi; | 5. Comunicazioni istituzionali: i dati personali possono essere utilizzati per la gestione delle comunicazioni tra l'Amministrazione e i destinatari, nonché per la diffusione di informazioni sugli interventi cofinanziati, nel rispetto delle norme di informazione e pubblicità previste dal Regolamento | Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; Regolamento (UE) 2021/1060, art. 50: obblighi di informazione e comunicazione sugli |
| Finalità | Base giuridica | | | | | | | | | | | | |
| 1. Partecipazione alle attività previste dal progetto realizzato in risposta all'Avviso pubblico per Mobilità Internazionale dei giovani Laureati e laureandi per Esperienze di Sviluppo e Trasferimento Occupazionale Nell'Economia del Lazio "Milestone Linea I - Formazione" o "Milestone Linea II - Lavoro". | Art. 6 par. 1 lett. c) e par. 3, lett. a) e b) del GDPR): il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento Art. 6 par. 1 lett. e) e par. 3, lett. a) e b) del GDPR): il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | | | | | | | | | | | | |
| 2. Adempimenti normativi e obblighi di legge: i dati personali sono trattati per adempiere a obblighi previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, con articolare riferimento alle disposizioni in materia di trasparenza amministrativa. | Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR: il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; Decreto Legislativo n. 33/2013, artt. 26 e 27: obblighi di trasparenza nella gestione di risorse pubbliche; | | | | | | | | | | | | |
| 3. Monitoraggio, controllo e verifica: il trattamento è finalizzato alla valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi previsti dal progetto. | Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; | | | | | | | | | | | | |
| 4. Prevenzione di frodi e irregolarità: il trattamento necessario per prevenire frodi, irregolarità o utilizzi impropri delle risorse pubbliche, in conformità alle disposizioni normative e alle linee guida comunitarie. | Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; Regolamento (UE) 2021/1060, art. 69: disposizioni per la prevenzione di irregolarità e frodi; | | | | | | | | | | | | |
| 5. Comunicazioni istituzionali: i dati personali possono essere utilizzati per la gestione delle comunicazioni tra l'Amministrazione e i destinatari, nonché per la diffusione di informazioni sugli interventi cofinanziati, nel rispetto delle norme di informazione e pubblicità previste dal Regolamento | Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; Regolamento (UE) 2021/1060, art. 50: obblighi di informazione e comunicazione sugli | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| | (UE) 2021/1060. | interventi cofinanziati; Decreto Legislativo n. 33/2013, art. 12: trasparenza nelle comunicazioni pubbliche. |
| | <p align="center">PERIODO DI CONSERVAZIONE</p> <p>Salva la necessità di conservazione ulteriore per finalità di tutela dei propri diritti in giudizio con riferimento a contenziosi già in atto o a situazioni precontenziose, i dati trattati sono conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso pubblico per Mobilità Internazionale dei giovani Laureati e laureandi per Esperienze di Sviluppo e Trasferimento Occupazionale Nell'Economia del Lazio "Milestone Linea I - Formazione" o "Milestone Linea II - Lavoro" finanziato dal PR FSE+ Lazio 2021/2027 ed alla definizione della chiusura del PR FSE 2021-2027 che sarà comunicata dalla Commissione Europea.</p> <p>In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lett. e) del RGPD), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.</p> | |
| | <p align="center">DESTINATARI</p> <p>Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy.</p> <p>I soggetti che possono essere destinatari dei suoi dati personali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabili del trattamento: il Titolare si avvale di soggetti esterni: <i>DiSCo Lazio - Ente Regionale per il Diritto allo Studio ed alla Conoscenza</i> e CLES S.r.l.; in ossequio all'art. 28 GDPR, tra le parti vengono stipulati per iscritto dei contratti giuridici specifici sulla protezione dei dati nell'ambito dei quali il Titolare fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti. Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate alla sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati. - Incaricati al trattamento: i suoi dati personali saranno trattati da persone interne all'organizzazione del Titolare (es. dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "<i>Incaricati</i>" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati. <p>In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o di atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D.lgs. n. 33/2013; etc.)</p> | |
| | <p align="center">TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI (EXTRA UE) O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI</p> <p>Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR.</p> <p>In ogni caso, in considerazione degli obblighi di cui al capo V del GDPR, i trasferimenti internazionali</p> | |

| | |
|---|---|
| | saranno consentiti in presenza di una decisione di adeguatezza (cfr. https://www.garanteprivacy.it/temi/trasferimento-di-dati-all-estero). |
|  | <p style="text-align: center;">DIRITTI DEGLI INTERESSATI</p> <p>Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità³; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.</p> <p>Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO.</p> |
|  | <p style="text-align: center;">RECLAMI</p> <p>È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR).</p> |

La Direttrice
della Direzione Regionale Istruzione, Formazione
e Politiche per l'Occupazione
n.q. di Soggetto Designato al trattamento dal Titolare
Avv. Elisabetta Longo

FINE INFORMATIVA
LA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO LA RINGRAZIA DELLA CONSULTAZIONE