

COMUNICAZIONE

Agli Enti di formazione presenti nel Catalogo dell'offerta formativa GOL

Alle APL del Programma GOL

Ai CPI della Regione Lazio

Oggetto: PNRR Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1. "Programma GOL". Tempistiche per la conclusione dei corsi, Rilascio degli attestati e recupero degli utenti in stato "interrotto" su PLL.

Rif. Avvisi 1 e 2 per l'attuazione del Programma GOL; Avviso linee di azione per l'integrazione e il potenziamento degli interventi del PAR GOL Lazio; DD n. G06603 del 30/05/2024; Circolare n. 943989 del 24/07/2024; Circolare n. 0291196 del 07/03/2025; Circolare n. 0578940 del 29/05/2025.

1 Termini per la realizzazione delle misure formative

Con riferimento ai tempi di attuazione delle misure formative previste nell'ambito del Programma GOL, si precisa che l'avvio dei corsi potrà essere autorizzato esclusivamente per i corsi la cui conclusione è prevista entro e non oltre il **31 luglio 2026**. Tale termine rappresenta il limite massimo per la realizzazione delle attività formative, al fine di garantire il rispetto delle tempistiche programmatiche stabilite.

2 Rilascio degli attestati di qualifica sui corsi in fase di svolgimento/da avviare

La programmazione delle attività didattiche relative ai corsi, sia quelli attualmente in fase di realizzazione sia quelli di prossimo avvio, dovrà essere strutturata in modo da garantire l'avvio delle attività formative nel corrente anno e il conseguente rilascio degli attestati di messa in trasparenza delle competenze acquisite/certificati di qualifica in uscita in relazione ai moduli/unità di competenza effettivamente frequentate fino al 31 dicembre 2025. Resta inteso che i percorsi formativi potranno proseguire anche nell'anno 2026, fermo restando che la conclusione degli stessi dovrà essere garantita entro il 31 luglio 2026.

Si ribadisce che, per tutti i corsi finalizzati al conseguimento di una qualifica, qualora il partecipante superi il limite massimo di ore di assenza stabilito dallo Standard Formativo di riferimento, l'esame finale, al termine del corso, potrà riguardare esclusivamente una o più Unità di Competenza (UC) eventualmente acquisite o frequentate. La percentuale minima di ore di presenza necessaria per accedere all'esame rimane invariata rispetto a quanto previsto dagli Standard Formativi dei profili, ovviamente sarà proporzionata alle ore delle UC per le quali il partecipante potrà sostenere la prova. In tali casi i beneficiari saranno registrati su PLL con lo stato "**terminato con insuccesso**" (nuova funzionalità di recente attivazione su PLL).

Devono essere tracciati su PLL in stato "**concluso**" tutti gli utenti che hanno regolarmente terminato il corso e frequentato il numero minimo di ore previsto.

3 Beneficiari in stato interrotto su PLL:

Facendo seguito a quanto sopra specificato e alle circolari in oggetto si specifica quanto segue.

Posto che i corsi che rilasciano certificato di qualifica riguardano necessariamente o la qualifica completa o la qualifica su una o più UC, al termine del corso, in base alle ore effettivamente frequentate dai singoli utenti e coerentemente con lo standard formativo di riferimento, deve essere rilasciata **o la qualifica completa o la qualifica sulle singole UC maturate** durante il corso e su cui si è sostenuto e superato la prova di esame.

Si richiede pertanto per gli utenti tracciati come **interrotti** su PLL:

- Per i corsi che prevedono il rilascio del **certificato di qualifica**: qualora ricorrano i suddetti presupposti, di recuperare il rilascio dei certificati relativi alle Unità di Competenza (UC) eventualmente maturate, in coerenza con lo Standard Formativo (SF) approvato. Tale recupero potrà avvenire attraverso:
 - la partecipazione a sessioni di esame riferite a edizioni successive già programmate;
 - l'organizzazione di sessioni di esame straordinarie, previa richiesta e approvazione da parte della Regione, appositamente costituite.

Si evidenzia che tale possibilità è applicabile anche nei casi in cui l'allievo non si sia presentato alla precedente sessione di esame.

- Per i corsi che prevedono il rilascio dell'**attestato di frequenza**: qualora non sia stato rilasciato l'attestato, di procedere al rilascio dello stesso in base alle ore effettivamente frequentate dal partecipante e alla corrispondenza dei moduli frequentati con le AdA (Aree di Attività), seguendo il format approvato.

A tal proposito, si richiama l'attenzione sulla nota esplicativa "Circolare di chiarimento su attestato di frequenza/attestato finale messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze (All.2 - DD-G06603 del 30-05-2024) e certificato di qualifica professionale per unità di competenza" n. 0578940 del 29/5/2025, che fornisce indicazioni operative dettagliate in merito alle modalità di rilascio e alla messa in trasparenza delle competenze acquisite.

Se non è possibile caricare copia dell'attestato su PLL in quanto l'edizione è stata già chiusa, la stessa deve rimanere agli atti dell'ente ed essere disponibile per eventuali controlli.

A seguito del rilascio del titolo sopra menzionato da parte dell'Ente, si richiede l'invio di una comunicazione ufficiale contenente i Codici Fiscali (CF) dei beneficiari coinvolti, per consentire la successiva modifica dello stato del beneficiario su PLL da "interrotto" a "terminato con insuccesso". Tale comunicazione dovrà essere trasmessa all'indirizzo attuazioneinterventiformazione@pec.regione.lazio.it.

Devono pertanto essere tracciati in stato "**terminato con insuccesso**" tutti gli utenti che hanno terminato anticipatamente il corso a cui è stato rilasciato un titolo in uscita in base alle suddette indicazioni ancorché non abbiano frequentato le ore minime previste (quindi per i corsi che prevedono il rilascio di qualifica in caso di rilascio di certificato su una o più UC e per i corsi che prevedono il rilascio di attestato di frequenza/messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze se non si è raggiunto l'80% delle ore previste).

Tutti i beneficiari eventualmente tracciati su PLL in stato concluso cui, coerentemente con le precedenti indicazioni fornite da questa Amministrazione, è stato regolarmente rilasciato un attestato di frequenza, ancorché non abbiano raggiunto l'80% delle ore previste, non dovranno essere modificati.

Solo nel caso in cui sia impossibile recuperare l'esame per il rilascio della qualifica per indisponibilità dell'utente lo stesso deve rimanere in stato interrotto su PLL.

Tutti gli utenti tracciati su PLL come **conclusi o terminati con insuccesso** devono **sempre avere un attestato/certificato in uscita** in base alle suddette indicazioni.

Non possono essere tracciati su PLL utenti conclusi o terminati con insuccesso senza certificato/attestato in uscita (di qualifica o di frequenza/messa in trasparenza); si rimanda altresì alla nota circolare "Aggiornamento delle informazioni su PLL relative alle misure erogate" n. 0291196 del 7/3/2025.

Saranno inviati successivamente ai singoli Enti gli elenchi dei beneficiari in stato interrotto su PLL su cui intervenire come sopra specificato.

Per Delega della Direttrice