



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

ALLEGATO 1

REGIONE LAZIO

Assessorato Lavoro, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito e Urbanistica

Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027

Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"

Regolamento (UE) n.1060/2021

Regolamento (UE) n.1057/2021

Priorità 1 "Occupazione"

Obiettivo specifico: ESO4.2. Modernizzare le istituzioni e i servizi del mercato del lavoro per valutare e anticipare le esigenze in termini di competenze e garantire un'assistenza e un sostegno tempestivi e su misura nel contesto dell'incontro tra domanda e offerta, delle transizioni e della mobilità nel mercato del lavoro (AP 15)

"PORTA FUTURO LAZIO 2026-2028"

Maggio 2025

Sommario

1. L'INIZIATIVA PORTA FUTURO.....	1
1.1 CONTESTO DI INTERVENTO.....	1
1.2 LA RATIO DEI SERVIZI OFFERTI	2
2. ARTICOLAZIONE DELL'INTERVENTO 2026-2028	4
2.1. PREPARAZIONE.....	5
2.2.1 SERVIZI PER OCCUPABILITA' DI STUDENTI E CITTADINI	5
2.2.2 AZIONI DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DELL'OCCUPAZIONE	9
2.2.3 SERVIZI PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE	10
2.2.4 SERVIZI TRASVERSALI	11
2.3 ACCREDITAMENTO SERVIZI LAVORO	12
2.5 MONITORAGGIO DELL'AVANZAMENTO DEL PROGETTO	13
2.6 AUTOVALUTAZIONE	15
3. DIREZIONE E COORDINAMENTO	15
3.1 ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO.....	15
3.2 Struttura e Articolazione del Gruppo di Lavoro	15
3.2 DISPOSITIVO DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE INTERNA	17
3.3 POSSIBILE APERTURA NUOVE SEDI	18
4. CRONOPROGRAMMA	19
5. INDICATORI DI PROGETTO.....	22
6. PIANO FINANZIARIO.....	24

SCHEDA ANAGRAFICA	
Denominazione del Programma	Programma regionale Lazio FSE+ 2021-2027
Asse/Priorità di investimento	Priorità 1 "Occupazione"
Obiettivo specifico	Obiettivo specifico: ESO4.2. Modernizzare le istituzioni e i servizi del mercato del lavoro per valutare e anticipare le esigenze in termini di competenze e garantire un'assistenza e un sostegno tempestivi e su misura nel contesto dell'incontro tra domanda e offerta, delle transizioni e della mobilità nel mercato del lavoro
Titolo del progetto	PORTA FUTURO LAZIO
Annualità	2026-2028
Beneficiario/Soggetto Attuatore	DISCo - Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza
Partner	Università pubbliche del Lazio
Destinatari	Studenti Universitari, laureandi/laureati e i cittadini in età lavorativa.
Budget	Euro 15.000.000,00
Durata	Gennaio 2026 - Dicembre 2028, oltre 60 giorni per la rendicontazione finale
Referente	Dirigente Area 6 Fondi Comunitari e Progetti Speciali Dott.ssa Laura Toti

1. L'INIZIATIVA PORTA FUTURO

1.1 CONTESTO DI INTERVENTO

La prima sperimentazione del progetto Porta Futuro, nato per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, risale al 2011 con l'inaugurazione della sede di Porta Futuro nel quartiere Testaccio di Roma, finanziata dalla Provincia di Roma.

In continuità con il progetto "Porta Futuro Network University" (POR FSE 2007-2013), il Piano Straordinario Generazioni 2016-2018 ha permesso la diffusione del network Porta Futuro Lazio, superando il modello tradizionale di incontro tra domanda e offerta di lavoro. Successivamente, il progetto è stato ulteriormente potenziato attraverso il Piano Generazioni II (2019-2021) e le annualità successive, fino a giungere alla programmazione 2026-2028, con l'obiettivo di migliorare ulteriormente la qualità e l'efficacia dei servizi per l'occupazione destinati a studenti, laureati e cittadini in età lavorativa.

Il network Porta Futuro Lazio, oggi consolidato e diffuso su tutto il territorio regionale, è avvenuto grazie alla collaborazione con le Università pubbliche della Regione Lazio presso le quali la rete dei centri Porta Futuro Lazio ha erogato in questi anni servizi specialistici relativi ai seguenti ambiti generali:

- servizi per gli studenti ed i cittadini: accoglienza, orientamento professionale, bilancio delle competenze, formazione, consulenza per lo start-up di impresa, eventi e convegni;
- azioni informative rivolte al tessuto produttivo regionale per favorire l'occupabilità;
- servizi per la mobilità territoriale: consulenza per la mobilità nazionale e transnazionale;
- servizi trasversali: attività di marketing, sviluppo e implementazione del software dedicato e del portale web.

Nella fase di avvio delle attività previste all'interno del precedente Piano Generazioni sono state predisposte le convenzioni di collaborazione tra il precedente Laziodis e le Università pubbliche presenti sul territorio regionale coinvolte nel progetto, convenzioni finalizzate alla realizzazione di strutture all'interno delle proprie sedi appartenenti al network Porta Futuro e all'attivazione da parte delle Università di servizi specialistici. Sulla base delle specifiche tecniche fornite dall'Ente, le Università hanno individuato le possibili strutture fisiche idonee alla realizzazione del modello di servizio Porta Futuro.

Il network di Porta Futuro Lazio (PFL) è attualmente costituito da 10 sedi.

Le sedi sono localizzate in prossimità delle Università coinvolte o in territori con rilevante pendolarismo di studenti universitari o sedi di importanti aziende produttive del territorio regionale.

Qui di seguito le sedi attive:

1. Porta Futuro Lazio Sapienza
2. Porta Futuro Lazio Cassino
3. Porta Futuro Lazio Latina
4. Porta Futuro Lazio Roma Tre
5. Porta Futuro Lazio Tor Vergata
6. Porta Futuro Lazio Viterbo
7. Porta Futuro Lazio Rieti
8. Porta Futuro Lazio Civitavecchia
9. Porta Futuro Lazio Capena

10. Porta Futuro Lazio Valmontone
11. Porta Futuro Lazio Velletri

Il progetto “Porta Futuro Lazio” ha avuto come obiettivo generale il miglioramento dell’efficacia e della qualità dei servizi per l’occupazione, rivolgendosi a studenti universitari, laureandi, laureati e a tutti i cittadini in età lavorativa, attraverso il potenziamento e l’espansione del Network Porta Futuro Lazio sull’intero territorio regionale.

L’obiettivo specifico è stato quello di favorire condizioni più favorevoli nel mercato del lavoro regionale, agendo sia sui singoli individui – studenti e cittadini in cerca di occupazione – che sulle istituzioni formative e sugli attori economici operanti nel territorio.

Il rafforzamento e lo sviluppo del network PFL si sono concretizzati nell’ampliamento e nella qualificazione dei servizi specialistici, con un focus sull’empowerment dei cittadini. Tali servizi, caratterizzati da standard elevati e modalità di accesso uniformi, sono stati strutturati per garantire un’offerta capillare e diversificata, calibrata sulle esigenze specifiche delle realtà produttive locali.

A conferma degli importanti risultati ottenuti nel triennio, il progetto ha coinvolto oltre 150.000 cittadini accreditati e fruitori dei servizi, registrando un livello di soddisfazione dell’utenza pari al 98,25%. L’offerta dei servizi si è distinta per il suo carattere innovativo, includendo iniziative sperimentali come la INAZ Talent Academy, una collaborazione tra INAZ e PFL volta ad offrire competenze concrete a chi desidera intraprendere una carriera nel settore della gestione del personale. L’Accademy ha offerto un percorso formativo di 250 ore su payroll, gestione presenze e normativa del lavoro, con esercitazioni pratiche su excel e SQL e a metà corso ha offerto un contratto a tempo determinato agli idonei presso una struttura del gruppo INAZ.

Queste esperienze hanno permesso di sviluppare competenze trasversali fondamentali, tra cui: team building, team working, problem solving, decision making, leadership, resilienza, creatività, flessibilità, comunicazione efficace, qualità delle relazioni, motivazione, fiducia e cooperazione.

L’articolazione dei servizi integrati ha previsto:

- **Servizi per studenti e cittadini:** accoglienza, orientamento professionale, bilancio delle competenze, formazione, supporto per lo start-up d’impresa, informazioni su contrattualistica e mondo del lavoro, percorsi di alternanza scuola-lavoro in collaborazione con gli istituti scolastici, CV check e video CV, servizio di traduzione del CV, conversazioni in lingua straniera, orientamento universitario, orientamento e formazione nell’ambito del servizio civile universale, eventi e convegni.
- **Azioni informative per l’occupabilità:** iniziative di sensibilizzazione e promozione della cultura d’impresa per facilitare l’incontro tra domanda e offerta di lavoro e accrescere l’occupabilità dei cittadini.
- **Formazione obbligatoria:** corsi formativi destinati ai dipendenti del comparto Turismo e Servizi, realizzati in collaborazione con aziende ed enti di settore, aperti anche a cittadini disoccupati interessati ad accedere a questo mercato del lavoro.
- **Servizi per la mobilità territoriale:** consulenza per la mobilità nazionale e transnazionale.
- **Servizi trasversali:** attività di marketing, potenziamento del software per il matching tra domanda e offerta di lavoro e sviluppo del portale web.

1.2 LA RATIO DEI SERVIZI OFFERTI

In tutte le sedi di Porta Futuro Lazio vengono erogati gli stessi servizi, garantendo un’offerta uniforme di formazione e accompagnamento al lavoro su scala regionale, indipendentemente dal contesto territoriale o socioeconomico. Questo approccio assicura il rispetto dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) ai sensi dell’art. 117 della Costituzione.

Il servizio di accoglienza, presente in ogni sede, prevede un'analisi approfondita delle competenze del cittadino basata sul percorso di studi, le aspirazioni, i talenti e la situazione occupazionale, al fine di orientarlo verso i servizi più adatti alle sue esigenze.

I cittadini in possesso delle credenziali per l'accesso al software PFL possono gestire in autonomia il proprio profilo, aggiornare il CV, consultare le opportunità di lavoro e formazione disponibili nella banca dati di PFL, inviare direttamente la propria candidatura ad aziende ed enti di formazione e usufruire gratuitamente di tutti i servizi finalizzati all'incremento dell'occupabilità offerti dalle sedi del network.

Riconoscendo la cultura d'impresa come una leva strategica trasversale, è stato siglato un accordo con Forma Camera, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma, per l'organizzazione di corsi di formazione, qualificazione, aggiornamento e specializzazione. L'obiettivo è fornire strumenti utili a diffondere la consapevolezza dell'impatto positivo di un sistema imprenditoriale dinamico sulla società.

Promuovere la cultura d'impresa significa attrarre giovani e talenti verso carriere aziendali, rafforzando il settore della formazione e contribuendo alla piena occupazione. In questa prospettiva, l'impresa non è solo portatrice di saperi e valori tradizionali, ma diventa motore di crescita e progresso.

Tra i servizi erogati ai cittadini ci sono:

- Percorsi di formazione specialistica su tematiche quali crowdfunding, start-up d'impresa, fondi per l'autoimpresa e marketing digitale.
- Eventi, seminari e workshop su argomenti di interesse come cultura d'impresa, responsabilità sociale, etica e profitto, innovazione sociale.
- Co-organizzazione di percorsi PCTO (ex Alternanza Scuola-Lavoro).
- Co-organizzazione di Recruitment Day.
- Promozione dei servizi di Porta Futuro Lazio presso le aziende del sistema camerale.
- Analisi delle esigenze delle imprese e del territorio per orientare meglio l'offerta formativa e i servizi di supporto.
- Potenziamento della conoscenza del mercato del lavoro regionale e nazionale.
- Partecipazione a percorsi PCTO in collaborazione con enti e aziende speciali legate a Forma Camera (es. MAXXI).
- Implementazione dei servizi di PFL, condividendo webinar, Career Day e Testimonial Day.
- Promozione di seminari in ambito informatico e tecnologico, coinvolgendo aziende del sistema camerale.
- Organizzazione di eventi digitali, per presentare alle imprese i servizi offerti dalla partnership Porta Futuro Lazio/Forma Camera.
- Presenza di Forma Camera presso lo Sportello Impresa di PFL (in alcune sedi e HUB Generazioni), per attività di orientamento, accompagnamento al lavoro, attivazione di tirocini e promozione di progetti dedicati all'occupabilità, come Crescere in Digitale e Yes I Start Up.
- Giornate di network di giovani professionisti, creazione di community per il mentoring e il networking tra giovani e aziende.
- Organizzazione di Job Day accessibili, eventi di selezione con aziende sensibili all'inclusione lavorativa, in cooperazione con il SILD.
- Istituzione di uno sportello orientamento disabilità e lavoro, un supporto dedicato all'inserimento lavorativo attraverso il SILD.

Inoltre, l'Ente Territoriale DiSCo ha stipulato uno schema di accordo in collaborazione con Lazio Europa, per l'erogazione del corso di europrogettazione per i dipendenti comunali. L'iniziativa, siglata a dicembre 2024,

mira a potenziare le competenze degli enti locali, fornendo loro strumenti concreti per accedere alle risorse europee e presentare progetti in modo autonomo.

Per quanto concerne la mobilità territoriale, gli sportelli di Porta Futuro Lazio offrono servizi di informazione sulle opportunità di formazione e lavoro in Italia e in Europa, consapevoli del loro ruolo nel facilitare la libera circolazione di studenti e lavoratori. La mobilità è promossa come strumento essenziale per l'apprendimento continuo e come strategia per contrastare l'impoverimento delle comunità locali, nonché per ridurre le disuguaglianze e l'esclusione sociale. Questo principio è in linea con quanto sancito dalla Carta europea di qualità per la mobilità.

Operatori specializzati effettuano consulenze personalizzate ai cittadini per illustrare opportunità di bandi e programmi di mobilità. Tra questi:

- **Programma EURES TMS** (Target Mobilty Scheme), che promuove la mobilità professionale attraverso misure a sostegno delle persone di età superiore ai 18 anni, residenti nei Paesi UE, in Islanda e Norvegia, in cerca di lavoro, tirocinio o apprendistato e a lavoratori di ritorno, erogando benefit previsti per la copertura dei costi sostenuti per colloqui di lavoro, viaggio di trasferimento, formazione linguistica, riconoscimento di qualifiche e diplomi.
- **Erasmus+**, il programma dell'UE per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport in Europa. Il programma 2021-2027 pone un forte accento sull'inclusione sociale, sulla transizione verde e digitale e sulla promozione della partecipazione dei giovani alla vita democratica. Sostiene le priorità e le attività stabilite nello spazio europeo dell'istruzione, nel piano d'azione per l'istruzione digitale e nella nuova agenda per le competenze per l'Europa.

Tra le iniziative di Porta Futuro Lazio, particolare rilievo assumono i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO).

I PCTO, introdotti dalla L.145/2018, mirano a favorire l'orientamento degli studenti, sviluppando competenze personali, sociali, di cittadinanza e imprenditoriali. Attraverso questi percorsi, gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado acquisiscono soft skills fondamentali per progettare il proprio futuro professionale.

Di particolare rilievo è la collaborazione con l'Ente Bilaterale Turismo del Lazio (EBTL), che propone un PCTO finalizzato a presentare le opportunità di carriera nel settore turistico, in linea con la sua evoluzione e innovazione. Il percorso è rivolto agli studenti delle classi IV e V degli istituti secondari e si concentra sullo sviluppo delle competenze chiave richieste dalla New Skills Agenda for Europe della Commissione Europea, valorizzando la capacità di adattamento, reazione e interazione con idee, persone e situazioni.

Al termine dei percorsi, gli studenti potranno accedere, su base volontaria, a attività formative specifiche offerte da EBTL e a tirocini curriculari ed extracurriculari presso aziende del settore turistico.

2. ARTICOLAZIONE DELL'INTERVENTO 2026-2028

In linea con quanto previsto nell'ambito dell'obiettivo specifico ESO4.2 del PR FSE+, il progetto Porta Futuro Lazio contribuisce a migliorare l'efficacia e la qualità dei servizi per il lavoro incidendo sul sistema di governance delle strutture coinvolte, consolidando e ampliando la rete dei centri orientati all'empowerment dei cittadini e delle imprese.

2.1. PREPARAZIONE

Per le annualità 2026-2028, Porta Futuro Lazio continuerà a sviluppare le iniziative già in atto, implementando nuovi meccanismi di incontro tra domanda e offerta di lavoro e migliorando le politiche attive del lavoro. Un elemento chiave di questa evoluzione sarà l'allineamento alle iniziative legate al PNRR, in particolare alla Missione 5, che mira a contrastare le disuguaglianze emerse durante la crisi e a colmare i divari preesistenti alla pandemia, con l'obiettivo di proteggere e mantenere coeso il tessuto sociale del Paese.

L'obiettivo della Missione 5 è facilitare l'accesso al mercato del lavoro, potenziando la formazione, rafforzando le politiche attive e promuovendo l'inclusione sociale, con l'intento di garantire pari opportunità e un maggiore sostegno ai cittadini più vulnerabili.

In tal senso, Porta Futuro Lazio rafforzerà tutte le azioni volte in questa direzione, ed in particolare:

- *Accordi di cooperazione orizzontale con gli Atenei del Lazio* per azioni comuni come l'analisi congiunta dei fabbisogni degli studenti, la condivisione delle modalità di realizzazione dei servizi di mobilità territoriale, lo sviluppo della qualità dello studio e dei servizi correlati, l'animazione territoriale e le attività di comunicazione. Verranno inoltre affrontati temi come l'analisi delle esigenze delle imprese e del territorio, lo sviluppo di servizi per migliorare l'occupabilità e il potenziamento delle opportunità nel mercato del lavoro regionale e nazionale, con monitoraggio continuo dei risultati e degli obiettivi conseguiti.
- *Rafforzamento della collaborazione con l'Agenzia Spazio Lavoro (CPI)* per creare una rete di servizi mirata a migliorare l'occupabilità degli utenti.

In parallelo, saranno attivati Protocolli d'intesa con realtà locali, volti a rispondere ai bisogni formativi e occupazionali dei cittadini, creando una rete capillare e adattata alle necessità specifiche dei territori.

2.2 REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

La realizzazione delle attività poste in essere da parte di DiSCo, realizzate in partnership con le Università pubbliche del Lazio, prevede una articolazione di servizi tra di loro integrati e così suddivisi:

- Servizi per gli studenti ed i cittadini;
- Azioni informative per l'occupabilità;
- Servizi per la mobilità territoriale;
- Servizi trasversali.

All'interno dei singoli servizi di Porta Futuro Lazio, vengono erogate attività specifiche che verranno adattate in base alle esigenze locali delle diverse sedi e dei territori in cui operano. I rapporti con le Università, per la realizzazione delle attività sopra descritte, sono regolati da Accordi Integrativi, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990, e da un Accordo di cooperazione orizzontale volto al potenziamento dei servizi, per garantire una sinergia efficace tra le istituzioni formative e il sistema dei servizi per l'occupabilità.

2.2.1 SERVIZI PER OCCUPABILITA' DI STUDENTI E CITTADINI

Accoglienza

Per facilitare l'utilizzo consapevole dei servizi da parte dei cittadini, le seguenti attività saranno realizzate:

- Individuazione dei bisogni espressi dagli utenti e prima valutazione delle competenze (basata su caratteristiche socio-anagrafiche, condizione occupazionale, ecc.).
- Registrazione degli utenti e rilascio di credenziali per l'utilizzo del software, accessibile anche tramite SPID.

- Informazione sui servizi erogati e indirizzamento degli utenti verso i servizi specifici, tra cui: orientamento individuale e di gruppo, formazione ed eventi, utilizzo del software, informazioni per l'attivazione di tirocini, preselezioni, Garanzia Giovani, GOL e servizi amministrativi erogati dai CPI.
- Accoglienza e accompagnamento degli utenti iscritti ai seminari ed eventi organizzati nella struttura.
- Assistenza all'utilizzo dell'infrastruttura tecnologica e accompagnamento degli utenti nell'interazione con le piattaforme digitali.
- Assistenza informativa telefonica per supporto a distanza.

Orientamento Professionale

Per consentire agli utenti di utilizzare al meglio il loro set di conoscenze, competenze, relazioni ed esperienze, al fine di favorire il loro posizionamento o ri-posizionamento professionale nel mercato del lavoro, sono previste le seguenti attività:

- Esplorazione delle attitudini, talenti, aspettative e capacità individuali per ottimizzare il raggiungimento degli obiettivi professionali. Questo percorso può essere realizzato in forma individuale o di gruppo, con un numero di incontri che varia da 1 a 6. Gli incontri possono avvenire in presenza o attraverso software per videoconferenza in modalità sincrona.
- Attivazione di azioni in collaborazione con gli ITS regionali e la rete Lazio Academy, con un focus sulla formazione duale. Questo approccio, promosso anche dalla quarta missione del PNRR nel settore istruzione e ricerca, punta a sviluppare figure professionali altamente qualificate per rispondere alle esigenze del mercato del lavoro. Porta Futuro Lazio opererà in sinergia con imprese, università ed enti bilaterali di settore per creare nuove opportunità formative.

Bilancio delle competenze

Per supportare l'identificazione e l'autovalutazione delle competenze e potenzialità da parte dell'utente, al fine di costruire un progetto di sviluppo professionale, saranno realizzate le seguenti attività:

- Percorso di analisi sistematica delle caratteristiche personali e professionali, utilizzando materiali strutturati come test e schede di autoanalisi. Questo percorso ha l'obiettivo di aumentare la consapevolezza dell'utente riguardo alla propria posizione nel mercato del lavoro e di definire un obiettivo professionale (o formativo) che sia reale, concreto e comunicabile.

Orientamento Universitario

Per consentire agli utenti di prendere consapevolezza e utilizzare al meglio il loro set di conoscenze, competenze, relazioni ed esperienze al fine di individuare il percorso universitario più adatto, saranno realizzate le seguenti attività:

- Esplorazione delle attitudini, talenti, aspettative e capacità individuali, finalizzata a ottimizzare il percorso universitario da intraprendere. Questo percorso di orientamento può essere realizzato sia individualmente che in gruppo, e prevede un numero di incontri che varia da 1 a 6. Gli incontri possono avvenire in presenza o attraverso software per videoconferenza in modalità sincrona.

Inoltre, come parte della strategia generale, l'orientamento sarà orientato a privilegiare le potenzialità occupazionali del territorio, comprese quelle retributive. A tal fine, si utilizzeranno i dati provenienti da indagini come AlmaLaurea, per analizzare la percentuale di occupazione e la retribuzione netta mensile dei laureati a 5 anni dal conseguimento della laurea magistrale. L'orientamento universitario sarà principalmente focalizzato sull'offerta formativa dell'Ateneo di riferimento della sede Porta Futuro Lazio.

Curriculum Vitae Check

Per supportare la strutturazione di CV che rispondano a una corretta organizzazione delle informazioni e alla giusta valorizzazione delle competenze e attitudini, saranno realizzate le seguenti attività:

- Realizzazione del CV Check: una revisione approfondita del curriculum per garantirne la chiarezza, la completezza e l'efficacia nel presentare le competenze.

- Traduzione del CV in una lingua straniera (ad esempio: inglese, francese, tedesco, spagnolo, portoghese, giapponese): per permettere agli utenti di adattare il proprio curriculum a un contesto internazionale, ampliando le opportunità di lavoro all'estero.

Formazione a calendario per il miglioramento dell'occupabilità

Per contribuire ad aumentare le competenze degli utenti e avvicinare i profili professionali alle richieste del mercato del lavoro, gli operatori realizzeranno le seguenti attività:

- Didattica frontale con esercitazioni e simulazioni: attività pratiche che permettono di applicare i concetti teorici, migliorando le competenze attraverso situazioni reali o simulate.
- Progettazione ed erogazione di moduli didattici: in risposta alla domanda proveniente dal contesto economico-produttivo dei territori di riferimento, per adeguare le competenze alle esigenze del mercato. La formazione potrà essere erogata online in modalità sincrona per garantire flessibilità e accesso a un numero maggiore di utenti.

Formazione specialistica per il miglioramento dell'occupabilità

Al fine di contribuire ad aumentare le competenze degli utenti per avvicinare i profili professionali alle richieste del mercato del lavoro saranno realizzate le seguenti attività:

- didattica frontale con esercitazioni e simulazioni, moduli formativi erogati in base alla rilevazione dei fabbisogni professionali e formativi locali;
- realizzazione di servizi formativi di approfondimento per i contenuti rilevati come particolarmente utili/interessanti per il target di riferimento.

In particolare si erogheranno servizi di formazione in settori strategici quali:

- Informatica e web (es. software SAP ERP modulo BC, programmazione IOS, C++, C#, Graphic Design/Video Editing, SW BIM Authoring, data analyst e data scientist).
- Obiettivi programmatici PNRR (Privacy e GDPR, Cybersecurity, Green economy e Transizione ecologica, Economia Circolare).
- Competenze comportamentali e manageriali (Comunicare efficacemente, public speaking, tecniche di negoziazione, team building, team working, problem solving, decision making, leadership, creatività, fiducia e cooperazione).

Oltre a ciò, si proseguirà con l'organizzazione di alcuni percorsi formativi – definiti con i singoli Ordini professionali interessati, ovvero con gli enti bilaterali territoriali (quindi, con stakeholder in grado di conoscere e capire il mercato del lavoro di riferimento) - in grado di:

1. avvicinare realmente la domanda di lavoro delle aziende con la disponibilità occupazionale dei cittadini;
2. rilasciare degli attestati di partecipazione ai suddetti corsi, spendibili nelle rispettive aziende di settore (come nel caso della formazione obbligatoria organizzata nel comparto Ristorazione, Turismo e Servizi);
3. erogare crediti formativi, previsti nell'ambito della formazione continua degli Ordini professionali.

Consulenza per lo start up di impresa

Per supportare gli aspiranti imprenditori, lo Sportello Impresa, in collaborazione con Forma Camera, azienda speciale della Camera di Commercio di Roma, continuerà a offrire consulenze gratuite in merito alle seguenti attività:

- Studio di fattibilità d'impresa: analisi preliminare per valutare la realizzabilità dell'idea imprenditoriale.
- Avvio di startup: accompagnamento nella creazione e crescita dell'impresa, inclusa la formazione

specialistica.

- Redazione del business plan: supporto nella creazione di un piano aziendale solido e strutturato.
- Incentivi e finanziamenti: informazioni su agevolazioni e strumenti finanziari disponibili per la creazione di impresa, incluse opportunità legate a green economy e digitalizzazione.

Il servizio è destinato sia a imprese già attive, che desiderano informazioni su opportunità e agevolazioni, che a startup, per capire se la loro idea imprenditoriale è concreta, conoscere eventuali fondi disponibili, gli obblighi normativi e ottenere assistenza sull'accesso al credito e la redazione del business plan. Inoltre, sarà possibile approfondire temi rilevanti come:

- Le opportunità derivanti dal PNRR in vari ambiti.
- Incentivi e supporto per l'imprenditoria femminile e i neet (Not in education, Employment or Training).
- Bandi regionali e europei per lo sviluppo di imprese e agevolazioni per assunzioni.
- Questi temi saranno anche integrabili con seminari e percorsi formativi offerti dagli Atenei.

Eventi e convegni

Per aumentare l'empowerment degli studenti e dei cittadini, verranno svolte le seguenti attività:

- Organizzazione e realizzazione di eventi, seminari e convegni, in collaborazione con i partner territoriali, su tematiche professionali, sociali e culturali di interesse per il pubblico.
- Incontri finalizzati al rafforzamento delle competenze linguistiche.

Informativa sui temi della legislazione giuslavoristica

Il servizio di consulenza giuslavoristica è pensato per fornire informazioni ai cittadini su tutte le problematiche relative al rapporto di lavoro, incluse le novità introdotte dalle recenti riforme del mercato del lavoro. Tra i servizi offerti per valorizzare al meglio la propria candidatura, verranno forniti dettagli sugli incentivi e finanziamenti disponibili, sulle certificazioni dei contratti di lavoro per le imprese che desiderano offrire tirocini extracurriculari, oltre a supporto nella scelta delle tipologie contrattuali, nella formulazione dei contratti e nella comprensione delle normative applicabili.

PCTO - Alternanza Scuola Lavoro

Il Percorso di Alternanza Scuola Lavoro, riconosciuto come buona pratica a livello regionale, si articola in un percorso standard di 21 ore, distribuite su 3 giornate da 7 ore ciascuna. Ogni giornata prevede una combinazione di seminari formativi e simulazioni ed esercitazioni di gruppo, con una forte interazione tra i ragazzi, che saranno sempre coinvolti attivamente, e i formatori. L'obiettivo del percorso è avvicinare gli studenti alla cultura del lavoro, stimolando la motivazione allo studio e lo sviluppo delle competenze trasversali (soft skills). Nel triennio 2023-2025, verrà consolidata una procedura già sperimentata nel 2022: il percorso di PCTO sarà arricchito dalla partecipazione delle figure aziendali (HR, personale amministrativo, operativo) specifiche per ogni comparto merceologico. Queste figure avranno il compito di raccontare le esperienze aziendali, simili a un testimonial day, e allo stesso tempo di formare i "futuri operatori" attraverso brevi percorsi formativi specifici. Questi percorsi saranno progettati per migliorare l'occupabilità degli studenti. Inoltre, le stesse aziende offriranno ai diplomandi opportunità di tirocini extracurriculari, da svolgersi dopo il conseguimento del titolo di studio.

Job Day Accessibili con il SILD

I Job Day Accessibili in Cooperazione con il SILD sono eventi di selezione pensati per favorire l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità, coinvolgendo aziende sensibili all'inclusione. Durante queste giornate, viene realizzato un job matching personalizzato per individuare le migliori opportunità di lavoro in base alle competenze dei candidati. Le aziende partecipanti offrono colloqui diretti e posizioni dedicate, essendo già formate sulle migliori pratiche di inclusione. Sono previsti workshop informativi su accessibilità,

agevolazioni e incentivi per l'assunzione di persone con disabilità, rivolti sia alle aziende che ai candidati. Un'area di supporto e orientamento, gestita da consulenti del SILD, fornisce assistenza per la revisione del CV, la candidatura e l'accesso agli strumenti per il collocamento mirato. Infine, vengono presentate tecnologie assistive innovative, utili per migliorare l'accessibilità e le condizioni di lavoro. Questo format non solo aiuta le persone con disabilità a trovare opportunità concrete, ma sensibilizza anche le aziende, supportandole nell'adozione di strategie di inclusione efficaci e semplificando il processo di selezione.

2.2.2 AZIONI DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DELL'OCCUPAZIONE

Il Portale PFL

Per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, uno dei principali servizi offerti da Porta Futuro Lazio (PFL) ai cittadini è l'accesso al portale PFL, dove è possibile consultare le offerte di lavoro pubblicate dalle imprese accreditate e, se interessati, candidarsi. Parallelamente, le imprese possono visionare i CV dei candidati presenti nel database di PFL e, se ritengono che un profilo risponda alle proprie esigenze professionali, possono contattare direttamente gli utenti.

Recruiting

Le sedi di PFL offrono inoltre una serie di servizi di recruiting che mirano a favorire l'incontro tra i cittadini in cerca di lavoro e le aziende, contribuendo così a ridurre il fenomeno del mis-matching tra domanda e offerta.

Tra le attività di recruiting, sono organizzati eventi che possono essere indirizzati a diverse realtà imprenditoriali locali (come employer's branding e testimonial day) o focalizzarsi su aziende con posizioni aperte, come nel caso di recruitment day e career day. Questi eventi sono pensati per aumentare le opportunità di occupazione e facilitare l'incontro tra talenti e aziende.

In questo contesto, è importante sottolineare che DiSCo ha organizzato numerosi eventi per supportare la ricerca di lavoro dei cittadini, tra cui Job Day, corsi di formazione, seminari e percorsi formativi specifici, tra cui:

- Molteplici Job Day Passpartout in varie città della Regione nel 2023; evento di grande successo che è stato ripetuto anche nel 2025. L'evento è finalizzato a favorire il contatto tra i cittadini in cerca di occupazione e le aziende operanti nel territorio della Regione.



- INAZ Talent Academy, un corso rivolto a chi desidera avviare la propria carriera nell'amministrazione del personale.
- Vari Career Day inerenti l'incontro domanda offerta di lavoro per studenti e disoccupati, dove si possono approfondire le opportunità lavorative all'interno delle imprese presenti agli eventi



Per contribuire a ridurre il mis-matching tra domanda e offerta di lavoro, facilitando l'incontro tra imprese e studenti/cittadini alla ricerca di occupazione, verranno organizzate attività come:

- Recruitment Day: eventi in cui le aziende presentano le proprie offerte di lavoro e possono effettuare colloqui diretti con i candidati.
- Career Day: occasioni in cui le aziende incontrano i potenziali candidati per presentare opportunità lavorative e raccogliere CV.
- Testimonial Day: eventi dove i professionisti del settore raccontano la loro esperienza, ispirando e orientando i candidati.

Inoltre, verranno definiti servizi di Employer's branding, per migliorare l'immagine delle imprese presso i potenziali dipendenti, evidenziando i valori e le opportunità di carriera offerte.

Sportello Tirocini

Per migliorare l'occupabilità dei cittadini e favorire l'integrazione tra formazione e accesso al mondo del lavoro, continuerà l'esperienza dello Sportello Tirocini (attivo in alcune sedi PFL). Questo servizio permette alle aziende di attivare tirocini extracurricolari, offrendo ai tirocinanti l'opportunità di acquisire esperienza pratica nel proprio campo.

Le sedi PFL saranno il punto di riferimento per l'accoglienza dei soggetti ospitanti, dei promotori e dei tirocinanti, e, se necessario, forniranno supporto alle aziende nella ricerca del tirocinante più adatto. Questo processo favorisce una connessione diretta tra le esigenze formative dei cittadini e quelle produttive delle imprese, creando un ponte tra il mondo della formazione e l'accesso a un'opportunità lavorativa concreta.

2.2.3 SERVIZI PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Al fine di incentivare la cultura della mobilità per fini formativi o professionali, nel rispetto della normativa anti-contagio da Covid-19, e facilitare l'accesso a programmi/iniziative comunitarie in tema di formazione e lavoro, presso le sedi di PFL è attivo un servizio di orientamento (analisi dei fabbisogni dell'utenza) ed informativo, relativo alle possibilità offerte dai programmi regionali, nazionali ed europei per la mobilità nel territorio comunitario.

I cittadini che desiderano realizzare un progetto professionale in un altro Stato membro, sono riferiti al Cpl territoriali.

2.2.4 SERVIZI TRASVERSALI

Le sedi di Porta Futuro Lazio (PFL) utilizzano diversi canali per promuovere i propri servizi: istituzioni partner (Centri per l'Impiego, Informagiovani, SILD, Università), newsletter comunali, stampa locale, oltre ai social media (Facebook, YouTube, Twitter, LinkedIn). Partecipano inoltre ad eventi territoriali per informare direttamente cittadini, aziende e stakeholder, rafforzando il dialogo e la visibilità delle attività.

Ai sensi dell'art. 50 del Reg. UE 1060/2021 e delle Linee Guida sulla visibilità e comunicazione dei finanziamenti UE disponibili sul sito Lazioeuropa, tutte le attività di comunicazione saranno attuate nel rispetto delle disposizioni comuni. È prevista un'interazione costante tra DiSCo e i referenti regionali per la comunicazione del FSE+ dell'Autorità di Gestione, al fine di garantire il corretto espletamento degli obblighi informativi e di trasparenza.

Attività di marketing territoriale

Oltre alla promozione digitale, PFL prevede un rafforzamento degli incontri con aziende e attori locali, per consolidare relazioni, stimolare sinergie e promuovere l'accesso ai servizi pubblici per l'impiego, l'orientamento e la formazione.

Software e Portale Web

Il software di Porta Futuro Lazio supporta la ricerca del lavoro, il matching tra domanda e offerta e la pianificazione formativa. Durante il progetto, si valuterà l'integrazione con i sistemi informativi dei Cpl, con l'obiettivo di:

- Evitare duplicazioni di dati,
- Migliorare la tracciabilità,
- Rafforzare la coerenza tra profili, offerte e percorsi formativi.

Il portale web ha funzione sia informativa sia operativa: consente la consultazione di eventi, seminari e attività, la prenotazione online, l'accesso ai servizi da remoto e l'interazione con i social media. È previsto anche un accesso dedicato per le aziende accreditate.

Il sistema digitale è strutturato su due moduli integrati, rivolti a cittadini e imprese, e supporta la gestione trasparente tramite open data in formato XML nativo.

Il software Porta Futuro Lazio offre una serie di azioni innovative per la ricerca del lavoro e l'incontro tra domanda e offerta. Durante il progetto, verrà valutata l'integrazione del sistema di Porta Futuro Lazio con il sistema informatico del CPI, con l'obiettivo di ampliare le opportunità di entrambi i servizi pubblici e migliorare il percorso formativo e professionale dei cittadini, favorendo lo sviluppo dell'occupabilità.

I vantaggi di questo approccio integrato includono l'eliminazione delle duplicazioni, in quanto i dati relativi agli operatori e ai cittadini sono univoci, la tracciabilità e reportistica efficace, che consente un monitoraggio preciso, e un matching coerente tra i profili dei candidati, le offerte di lavoro e i processi di rafforzamento delle competenze.

Il servizio è finalizzato a migliorare l'occupabilità degli utenti e prevede attività che comprendono il Portale Web. Questo portale svolge una funzione informativa, fornendo dettagli sui servizi pubblici offerti da Porta Futuro Lazio, e operativa, consentendo agli utenti di consultare eventi, attività didattiche, seminariali e informazioni utili. Inoltre, permette di prenotare seminari ed eventi, accedere a una sezione riservata per la gestione dei servizi, consultare contatti e ubicazione delle strutture di Porta Futuro Lazio, e accedere al

software da remoto. È anche integrato con i social media, gestendo la comunicazione orizzontale attraverso piattaforme come Facebook, Youtube, Twitter e LinkedIn.

Il Software Empowerment è completamente digitalizzato e opera su due moduli web-based integrati, destinati sia ai cittadini che alle aziende accreditate. È caratterizzato dalla sua semplicità di utilizzo, adatta a ogni tipo di utente, e dalla gestione degli open data (dati in XML nativi), che garantisce una gestione trasparente e accessibile delle informazioni.

In sintesi, Porta Futuro Lazio offre un ecosistema integrato di strumenti digitali e servizi che favoriscono l'occupabilità, migliorando la relazione tra cittadini, aziende e istituzioni.

2.2.5 SERVIZI SPECIALISTICI PER L'OCCUPAZIONE

Per rafforzare l'impatto occupazionale del progetto, saranno attivati servizi specialistici dedicati all'inserimento lavorativo, in linea con l'obiettivo ESO4.2 del PR FSE+. Le attività previste includono:

- Coaching individuale per definire obiettivi professionali e strategie di ricerca lavoro.
- Laboratori pratici su CV, lettere, social network e strumenti digitali.
- Servizi di job matching personalizzato, con supporto alla candidatura.
- Simulazioni di colloqui, anche in lingua, con feedback immediato.
- Percorsi per la transizione occupazionale, rivolti a chi deve ricollocarsi.
- Incontri con HR e recruiter per orientarsi meglio sul mercato.
- Supporto mirato a target fragili (disoccupati di lunga durata, donne, NEET, persone con disabilità), in raccordo con CPI e GOL.

Questi interventi mirano a migliorare il matching tra domanda e offerta e a ridurre il disallineamento tra competenze e profili richiesti.

2.3 ACCREDITAMENTO SERVIZI LAVORO

DiSCo Lazio è stato accreditato dalla Regione Lazio per l'erogazione dei servizi per il lavoro con DD n. G13377 del 10/10/2024, che ne riconosce l'accreditamento di diritto per i servizi generali obbligatori, e con DD n. G16827 dell'11/12/2024, che estende l'accreditamento ai servizi specialistici facoltativi. A seguito dell'istruttoria, la domanda dell'Ente è stata accolta per la sede di Porta Futuro Lazio (PFL) tramite l'Avviso Pubblico approvato con DD n. 9663 del 22/10/2024. L'azione di DiSCo Lazio è finalizzata a favorire l'inserimento occupazionale dei cittadini, promuovendo l'accesso a opportunità lavorative adeguate. In tale contesto, l'Ente partecipa attivamente allo sviluppo e alla gestione del Portale Lavoro Lazio (PLL), quale strumento strategico per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, nonché per la regolazione e il coordinamento degli interventi e dei servizi per il lavoro.

2.4 RENDICONTAZIONE

In qualità di Beneficiario/Soggetto Attuatore, DiSCo è responsabile della rendicontazione nei confronti dell'AdG, delle spese sostenute, ai fini della predisposizione della domanda di pagamento. La rendicontazione delle spese avverrà sulla base della DD G04128 del 28 marzo 2023 "Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi. Programmazione 2014-2020 (FSE) e Programmazione 2021-2027 (FSE+). Sistema delle regole per

accompagnare la chiusura del POR 2014-2020 e l'attuazione del PR 2021-2027" e delle ulteriori procedure comunicate dall'AdG in relazione all'attuazione del POR FSE+ 2021-2028.

Data l'alta numerosità dei soggetti destinatari e l'estrema complessità delle operazioni di controllo, DiSCo utilizzerà una procedura di rendicontazione semplificata applicando un tasso forfettario per coprire i costi indiretti dell'operazione pari al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale (Cfr. art. 54. B paragrafo 3.3* Finanziamento a tasso forfettario FTF) del Reg.(UE) 2021/1060 così come concordata ed attuata nella precedente edizione del Piano Generazioni.

2.5 MONITORAGGIO DELL'AVANZAMENTO DEL PROGETTO

Il progetto Porta Futuro concorre alla quantificazione degli indicatori di output e di risultato del PR FSE+ 2021-2027 e contribuisce al raggiungimento dei target al 2029 previsti per gli indicatori dell'obiettivo specifico ESO4.2, di seguito richiamati.

Indicatori di output

Priorità	Obiettivo specifico	ID	Indicatore	Unità di misura	Target finale (2029)
1	ESO4.2	EECO18	Numero di pubbliche amministrazioni o servizi pubblici sostenuti	Entità	5

Indicatori di risultato

Priorità	Obiettivo specifico	ID	Indicatore	Unità di misura	Target finale (2029)
1	ESO4.2	EESR01	Grado di soddisfazione degli utenti che si rivolgono ai servizi attivati	%	62,90

Ai fini degli adempimenti di monitoraggio del progetto, DiSCo garantisce la costante e corretta alimentazione del SiGeM in ogni fase del ciclo di vita dell'intervento, dall'avvio fino alla sua conclusione, provvedendo al caricamento dei dati e delle informazioni di avanzamento fisico, finanziario e procedurale, in linea con quanto previsto dalla Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate approvata con DD G04128 del 28/03/2023, sulla base delle funzionalità e dell'operatività del sistema informativo SiGeM disposte negli appositi manuali d'uso, reperibili al seguente link:

<https://www.regione.lazio.it/cittadini/formazione/sigem>.

Nel contesto delle attività di attuazione dell'intervento, DiSCo garantisce la direzione, il coordinamento operativo, il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo, predisponendo una procedura di monitoraggio che integra anche i dati forniti dall'AdG, quali i dati finanziari relativi alla spesa sostenuta, i dati fisici sull'avanzamento delle attività, il numero di partecipanti e gli indicatori di realizzazione e di risultato previsti dal Programma. Questo approccio consente di gestire i dati in modo utile sia per la rendicontazione amministrativo-contabile che per monitorare l'avanzamento delle attività.

Attraverso la realizzazione del progetto, DiSCo utilizzerà le proprie risorse interne per le attività di direzione, coordinamento, segreteria organizzativa, amministrazione e monitoraggio. Alcune attività tecniche e

operative potranno essere delegate, in linea con la normativa regionale vigente, ma il monitoraggio resta sotto la responsabilità diretta di DiSCo.

Un sistema di monitoraggio efficace è essenziale per raccogliere dati concreti che possano essere utilizzati per valutare i risultati rispetto agli obiettivi prefissati, garantendo la sostenibilità e la replicabilità del progetto. Le attività di monitoraggio si concentreranno sulla raccolta e riorganizzazione dei dati, coinvolgendo tutti i soggetti interessati, con l'obiettivo di delineare con precisione lo "stato dell'arte" del progetto. Questo aiuterà a rendere i servizi erogati più allineati alle aspettative dell'Ente finanziatore e degli utenti.

Oltre a garantire la costante alimentazione del sistema informativo SIGEM, il sistema di monitoraggio del progetto si concentra su tre principali obiettivi:

1. Mappare il conseguimento degli obiettivi di progetto approvati.
2. Identificare eventuali gap tra i risultati raggiunti e quelli attesi.
3. Favorire l'individuazione delle best practice, ovvero azioni e processi che, per modalità, strumenti, tempi, ecc., si sono rivelati più efficaci e che potrebbero essere replicati.

Il sistema di controllo e verifica include un processo di monitoraggio continuo, supportato da autovalutazioni, con l'obiettivo di fornire una panoramica chiara della situazione in qualsiasi momento. Grazie alla raccolta di informazioni attraverso strumenti come questionari e interviste, il sistema permette di produrre report che monitorano l'avanzamento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi, oltre a monitorare l'andamento delle attività e le interazioni tra i membri del team e il personale coinvolto.

L'approccio al monitoraggio è partecipativo, coinvolgendo tutte le parti del partenariato nella creazione e nell'attuazione del progetto. Saranno utilizzati metodi misti, che comprendono tecniche di valutazione sia quantitative che qualitative.

Uno degli indicatori chiave del progresso del progetto sono le riunioni mensili interne dello staff di ogni sede di Porta Futuro Lazio. Inoltre, il monitoraggio sarà consuntivato semestralmente alla Regione Lazio, così come nelle scadenze previste per gli adempimenti regolamentari e in occasione di richieste conoscitive specifiche da parte dell'AdG, come indicato nei dispositivi di pianificazione e controllo.

Le tecniche per raccogliere gli indicatori per il monitoraggio saranno diversificate, includendo:

- Incontri/focus group per raccogliere valutazioni, esperienze e suggerimenti. Questi coinvolgeranno i destinatari delle iniziative, i referenti di progetto (dirigenti, personale interno DiSCo, coordinatori e staff di progetto) e i vari stakeholder.
- Interviste/questionari (a campione) per approfondire gli aspetti di interesse del monitoraggio, come la valutazione del valore generato dall'intervento, il profilo dei beneficiari, il grado di soddisfazione degli utenti che si rivolgono ai servizi attivati e suggerimenti su eventuali miglioramenti da adottare.
- Osservazione diretta tramite visite in loco durante la realizzazione delle attività per avere una visione concreta dell'implementazione del progetto.
- Tecniche non convenzionali che utilizzano il web come fonte di dati per rilevare valutazioni, opinioni e atteggiamenti relativi alle iniziative.

Le fonti di raccolta degli indicatori includeranno:

- I destinatari degli interventi.

- Lo staff dei progetti.
- Gli attori chiave e gli stakeholder.
- La documentazione relativa ai progetti (rapporti narrativi e finanziari, rapporti di monitoraggio interno, database di progetto/gestionale, se esistenti).
- Il web.

Per il dettaglio sugli indicatori di progetto, la valorizzazione dei risultati attesi, le unità di misura di riferimento e la tempistica di rilevazione, si rimanda alle tabelle specifiche nel paragrafo 5.

2.6 AUTOVALUTAZIONE

L'esercizio di autovalutazione, previsto per la fase finale del progetto, ha l'obiettivo di raccogliere riflessioni e considerazioni che possano contribuire alla gestione e al monitoraggio delle edizioni future, mettendo in luce le buone pratiche emerse durante l'attuazione delle varie attività. L'autovalutazione si articolerà in due fasi:

- *Prima fase:* Un "incontro brainstorming" in cui tutti gli operatori che hanno partecipato o contribuito alla realizzazione del progetto rifletteranno collettivamente, condividendo opinioni, considerazioni e suggerimenti. Le osservazioni emerse verranno poi riprese nella fase successiva.
- *Seconda fase:* Il focus group, che riprenderà i contenuti dell'incontro brainstorming, permetterà di sviluppare ulteriormente le riflessioni in modo strutturato. Sarà utile per valutare l'efficienza e l'efficacia del progetto, identificare possibili azioni migliorative per future iniziative, e analizzare la sostenibilità e replicabilità dell'iniziativa nel tempo, in termini di continuità degli effetti, delle conoscenze acquisite, delle competenze create e della rete istituzionale e partenariale consolidata.

3. DIREZIONE E COORDINAMENTO

3.1 ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

Nell'ambito delle attività previste dall'intervento "Porta Futuro Lazio", DiSCo assumerà un ruolo centrale nella gestione complessiva del programma, esercitando funzioni di direzione strategica, coordinamento operativo, monitoraggio e controllo, al fine di garantire un'attuazione efficace e coerente con gli obiettivi predefiniti.

A tal fine, in continuità con le precedenti edizioni del progetto, sarà istituito un gruppo di lavoro altamente qualificato, la cui composizione potrà essere integrata e/o ridefinita nel corso dell'implementazione, in funzione delle necessità operative che emergeranno nelle diverse fasi di attuazione.

3.2 Struttura e Articolazione del Gruppo di Lavoro

Dal punto di vista organizzativo, il gruppo di lavoro sarà strutturato secondo una configurazione gerarchico-funzionale, in modo da assicurare un'equa ripartizione dei compiti e una gestione efficace delle diverse aree di competenza. Le figure chiave coinvolte saranno le seguenti:

- **Dirigente dell'Area 6 "Fondi Comunitari e Progetti Speciali"**

Sarà il responsabile ultimo dell'attuazione dell'intera iniziativa, con il compito di assicurare il corretto svolgimento delle attività, il rispetto dei tempi di realizzazione e degli standard di qualità previsti. Il dirigente

sovrintenderà alle operazioni di rendicontazione e gestione finanziaria, garantendo trasparenza e conformità con le disposizioni normative di riferimento. Inoltre, avrà la responsabilità di promuovere una visione strategica del progetto, favorendo sinergie tra le diverse componenti operative e incentivando la sperimentazione di modelli innovativi di intervento.

- **Elevata qualificazione**

La E.Q. avrà il compito di gestire e coordinare le attività operative del progetto, assicurando che gli obiettivi vengano raggiunti in modo efficiente e nei tempi stabiliti. In particolare, sarà responsabile della supervisione delle attività quotidiane, del coordinamento del team di lavoro e dell'assicurazione della corretta applicazione delle linee guida e delle normative di riferimento. Sarà anche il punto di riferimento per la comunicazione tra le diverse figure coinvolte, facilitando la collaborazione e la sinergia tra i membri del team e le altre strutture operative. Inoltre, avrà il compito di monitorare l'andamento del progetto, identificando e risolvendo eventuali criticità, e di garantire la corretta documentazione e rendicontazione delle attività svolte.

- **Team di lavoro DiSCo**

Costituito da un gruppo di professionisti con competenze specialistiche, il team di lavoro affiancherà il Dirigente nell'azione di coordinamento e gestione operativa del progetto, assicurando un approccio multidisciplinare e integrato. Le aree di intervento coperte dal team includeranno:

- Gestione dell'intervento nel suo complesso, con particolare attenzione al raggiungimento degli obiettivi prefissati e alla coerenza tra le azioni attuate e le strategie delineate.
- Monitoraggio e controllo interno, con l'implementazione di strumenti e metodologie volti a garantire un follow-up sistematico sulle attività e una rendicontazione efficace delle spese sostenute.
- Gestione del front office e back office, al fine di assicurare una fluida operatività amministrativa e una gestione efficiente delle interazioni con i beneficiari e gli stakeholder del progetto.
- Progettazione e coordinamento dei servizi, attraverso un processo di pianificazione e ottimizzazione delle attività erogate nei diversi Hub.
- Gestione dei sistemi informativi, con particolare riguardo al coordinamento della manutenzione ordinaria ed evolutiva delle piattaforme digitali, per garantire un supporto tecnologico adeguato e funzionale.
- Gestione della comunicazione operativa, con l'adozione di strategie mirate per la promozione e diffusione delle attività progettuali.
- Elaborazione e sviluppo di servizi innovativi, favorendo l'introduzione di strumenti e metodologie che possano migliorare la qualità e l'efficacia degli interventi.
- Monitoraggio della qualità, attraverso sistemi di valutazione e analisi dell'impatto delle azioni implementate.
- Gestione e formazione del personale, garantendo percorsi di aggiornamento continuo per gli operatori coinvolti nel progetto.
- Ulteriori attività che potranno emergere in corso d'opera, in risposta a esigenze specifiche non previste inizialmente ma ritenute necessarie per il miglioramento dell'efficacia del progetto.

- **Supporto specialistico e competenze esterne**

Per garantire continuità operativa, innovazione e un costante aggiornamento delle metodologie di intervento, il progetto prevede il coinvolgimento di figure professionali altamente qualificate, anche attraverso forme di collaborazione esterne (ad esempio, personale somministrato o consulenti specializzati).

Questi professionisti potranno essere impiegati per fornire un contributo tecnico e metodologico in settori specifici, al fine di supportare le attività del team di lavoro e potenziare l'efficacia degli interventi.

Nel corso dell'attuazione del progetto, il gruppo di lavoro potrà essere ulteriormente integrato con nuove professionalità, in funzione delle necessità che dovessero emergere nelle diverse fasi operative. Tale approccio flessibile consentirà di adattare la struttura organizzativa alle dinamiche del progetto, garantendo una maggiore capacità di risposta alle eventuali criticità o esigenze di potenziamento delle attività.

3.2 DISPOSITIVO DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE INTERNA

Il progetto si distinguerà per un rigoroso presidio delle attività programmate, attraverso un sistema strutturato di programmazione, monitoraggio e controllo, finalizzato a garantire un'attuazione efficace e tempestiva delle iniziative previste. Tale sistema consentirà di verificare in modo costante lo stato di avanzamento delle azioni, identificando con anticipo eventuali criticità e predisponendo le necessarie misure correttive, in un'ottica di miglioramento continuo e di ottimizzazione delle risorse impiegate.

Struttura della Programmazione, Controllo Operativo e Valutazione Interna

L'intero processo di gestione e supervisione del progetto sarà articolato in più livelli, attraverso un modello operativo integrato che prevede i seguenti elementi chiave:

- **Organizzazione del gruppo di lavoro su misura per le esigenze specifiche del progetto**
 - La struttura organizzativa sarà modellata sulle peculiarità del progetto e sulle diverse fasi della sua implementazione, prevedendo adattamenti dinamici per rispondere con efficienza alle esigenze operative emergenti.
 - Saranno individuati e assegnati compiti specifici e aree di competenza per ciascun membro del team, al fine di massimizzare l'efficacia e la sinergia delle attività.
- **Chiarezza nella definizione di ruoli e responsabilità interne**
 - Ogni soggetto coinvolto nel progetto avrà compiti e responsabilità ben delineati, così da garantire un assetto organizzativo coerente e funzionale con le esigenze del piano operativo.
 - Tale impostazione favorirà un elevato livello di accountability, consentendo un monitoraggio efficace delle performance e un'ottimizzazione dei processi decisionali.
- **Interazione costante tra le Aree/Uffici di DiSCo coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa**
 - La gestione del progetto prevedrà una forte sinergia tra le diverse articolazioni di DiSCo, **con una collaborazione trasversale** tra i vari uffici e dipartimenti coinvolti.
 - Saranno promossi momenti di confronto periodici tra i soggetti operativi, con l'obiettivo di condividere informazioni, coordinare le attività e ottimizzare i flussi di lavoro.
- **Relazione strutturata e continuativa con i referenti regionali**
 - Sarà garantito un costante dialogo con i referenti istituzionali della Regione Lazio, attraverso incontri periodici e scambi informativi volti a condividere le principali scelte tecniche e operative, per assicurare un allineamento strategico tra le attività progettuali e gli indirizzi regionali. Individuare e risolvere eventuali problematiche e criticità, attivando tempestivamente misure correttive qualora si rendessero necessarie. Infine, mantenere un alto livello di trasparenza e tracciabilità delle decisioni assunte, in un'ottica di governance partecipata e accountability istituzionale.
- **Consuntivazione interna mensile delle attività svolte dal gruppo di lavoro**
 - Sarà implementato un sistema di reportistica interna a cadenza mensile, che consentirà di analizzare l'andamento del progetto e di monitorare l'efficacia delle azioni intraprese.
 - Tali report forniranno un quadro aggiornato e dettagliato sulle attività realizzate, individuando eventuali criticità e suggerendo strategie per ottimizzare i processi di gestione.
- **Consuntivazione semestrale nei confronti della Regione Lazio**


- L'avanzamento del progetto sarà formalmente rendicontato alla Regione Lazio attraverso una relazione dettagliata corredata dalla documentazione giustificativa prevista dalla Direttiva G04128/2023 a cadenza semestrale salvo altra scadenza comunicata dall'AdG, nella quale saranno riportati: gli obiettivi perseguiti e i risultati raggiunti, le attività implementate e gli impatti generati, le eventuali problematiche riscontrate e le misure correttive adottate, l'andamento delle risorse finanziarie utilizzate.
- Questo processo di consuntivazione garantirà un costante allineamento con gli enti di riferimento, offrendo loro una visione chiara e trasparente dell'evoluzione del progetto e del suo grado di efficacia.

3.3 POSSIBILE APERTURA NUOVE SEDI

Il successo del modello Porta Futuro Lazio attraverso le proprie sedi diffuse su tutto il territorio regionale è ormai da tempo una realtà consolidata come testimonia, dapprima, l'individuazione dello stesso progetto quale buona pratica nazionale dal Dipartimento di Funzione Pubblica che, attraverso "Giovani in Rete: la PA al servizio di una nuova occupabilità" e, più recentemente, l'alto valore di gradimento assegnato dai cittadini beneficiari ai servizi Porta Futuro Lazio utilizzati.

Nel corso dell'esecuzione del progetto, si valuterà la possibilità di aprire ulteriori sedi in posizioni strategiche della regione, con l'obiettivo di ampliare l'accessibilità e rafforzare l'efficacia dei servizi offerti. Questa scelta sarà orientata a rispondere in modo sempre più puntuale alle esigenze emergenti della cittadinanza, garantendo una maggiore capillarità e prossimità degli interventi, in linea con l'evoluzione del contesto socioeconomico e con la crescente domanda di orientamento e formazione professionale.

4. CRONOPROGRAMMA

 Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza		2026												2027												2028												2029						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2					
1	ATTIVITA' PREPARATORIE																																											
1.1	Rinnovo delle convenzioni con le università	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																															
1.2	Preparazione e distribuzione materiale grafico (loghi, brochure)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																															
1.3	Allestimento e predisposizione nuove sedi PFL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																															
2	SERVIZIO PER IL CITTADINO																																											
2.1	Accoglienza	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
2.2	Orientamento Professionale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2.3	Bilancio delle competenze	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2.4	Orientamento universitario	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2.5	CV check e Video CV; servizio di traduzione del CV (inglese, spagnolo e francese)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2.6	Formazione a calendario per il miglioramento dell'occupabilità	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2.7	Formazione specialistica per il miglioramento dell'occupabilità	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2.8	Consulenza per lo start up d'impresa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2.9	Eventi, seminari e convegni (tematiche di interesse professionale, sociale e culturale)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

2.9	Eventi, seminari e convegni (tematiche di interesse professionale, sociale e culturale)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2.10	Informativa sui temi della legislazione giuslavoristica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2.11	\	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2.13	Azioni informative per l'occupabilità - Sportello tirocini	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2.2	Servizi per le imprese																																				
2.2.1	Recruiting / Incontro domanda e offerta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2.2.2	Sportello Tirocini	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2.2.3	Consulenza giuslavoristica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2.3	Servizi per mobilità internazionale																																				
2.3.1	Consulenza per la mobilità internazionale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2.4	Comunicazione e servizi trasversali																																				
2.4.1	Marketing (promozione attività di PFL)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2.4.2	Gestione e aggiornamento del portale web e degli altri canali di comunicazione (Facebook,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
3	RENDICONTAZIONE																																				
3.1	Controllo documentazione amministrativo-contabile per rendicontazione intermedie e finali	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
3.2	Rendicontazioni intermedie su SiGeM					x					x					x					x												x				
3.3	Rendiconto finale inclusa relazione narrativa finale																																			x	

4	MONITORAGGIO																																				
4.1	Predisposizione/aggiornamento procedura di monitoraggio e strumenti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
4.2	Attività di monitoraggio interno (rilevazione dati, aggiornamento griglia di monitoraggio, indagini)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
4.3	Consuntivazione interna mensile	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
4.4	Consuntivazione nei confronti della Regione Lazio delle attività con relazione semestrale sullo stato di avanzamento					x					x						x					x								x					x		
5	AUTOVALUTAZIONE																																				
5.1	Brain-storming e focus group per esercizio di autovalutazione																																			x	

5. INDICATORI DI PROGETTO

Indicatori di risultato

Indicatore	Unità di misura	Valorizzazione	Tempistica di Rilevazione
Partecipanti che ritengono che PFL abbia contribuito positivamente al loro percorso di sviluppo professionale	%	62,90 %	annuale
Grado di soddisfazione degli utenti dei servizi al lavoro	%	soddisfacente per almeno il 62,90 %	annuale

Indicatori di output

Indicatore	Unità di misura	Valorizzazione per l'intera durata del progetto	Tempistica di Rilevazione
Numero di progetti destinati alle PA o servizi pubblici a livello nazionale, regionale, locale	Numero	6	annuale
Destinatari (cittadini) raggiunti	Numero cittadini accreditati e cittadini fruitori di servizi/attività	50.000	trimestrale
Destinatari (imprese) raggiunti	Numero imprese accreditate	1500	trimestrale
Report prodotti sullo stato di avanzamento del progetto	Numero report	12	trimestrale
Attività di accoglienza e di accompagnamento (per studenti e cittadini)	Numero cittadini accreditati	10000	trimestrale
Servizi di orientamento (per studenti e cittadini)/Bilanci competenze (per studenti e cittadini)	Numero colloqui	1000	trimestrale
Corsi/Seminari formazioni a calendario e specialistica	Numero attività formative	1000	trimestrale

Inoltre, durante il corso dei vari progetti è prevista la rilevazione periodica e regolare (semestrale) di indicatori:

- *finanziari*: totale stanziato a bilancio, totale degli impegni, totale dei costi sostenuti, totale delle spese sostenute e rendicontabili secondo le procedure SIGEM, totale delle spese sostenute e rendicontate secondo le procedure SIGEM, totale delle spese validate dall'Ufficio di Controllo di I Livello della Regione Lazio, totale delle spese certificate dall'AdG alla Commissione europea;
- *procedurali*: capacità decisionale, riuscita attuativa (servizi in essere al termine del progetto sul totale dei servizi attivati in fase di realizzazione dello stesso).

6. PIANO FINANZIARIO

		Previsione finanziaria 2026	Previsione finanziaria 2027	Previsione finanziaria 2028	TOTALE
A	RISORSE UMANE				
A1	PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO	180.000,00 €	180.000,00 €	180.000,00 €	540.000,00 €
A3	DOCENZE	400.000,00 €	400.000,00 €	400.000,00 €	1.200.000,00 €
A5	TUTORAGGIO	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	90.000,00 €
A6	ORIENTAMENTO	1.350.000,00 €	1.350.000,00 €	1.350.000,00 €	4.050.000,00 €
A7	ALTRE TIPOLOGIE DI PERSONALE	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	600.000,00 €
A9	DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO	1.440.000,00 €	1.440.000,00 €	1.440.000,00 €	4.320.000,00 €
	TOTALE MACROVOCE A	3.600.000,00 €	3.600.000,00 €	3.600.000,00 €	10.800.000,00 €
D	ALTRI COSTI				
D5	Costi indiretti dichiarati su base forfettaria (15% Macrovoce A)	540.000,00 €	540.000,00 €	540.000,00 €	1.620.000,00 €
	TOTALE MACROVOCE C	540.000,00 €	540.000,00 €	540.000,00 €	1.620.000,00 €
C	SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE				
C4	BENI E SERVIZI - SERVIZIO DI COMUNICAZIONE - ORGANIZZAZIONE EVENTI	500.000,00 €	500.000,00 €	500.000,00 €	1.500.000,00 €
C4	BENI E SERVIZI - SERVIZIO DI FORMAZIONE ORIENTATO ALLO SVILUPPO DELL'OCCUPABILITA'	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	600.000,00 €
C4	BENI E SERVIZI - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA ALLE PIATTAFORME WEB	75.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €	225.000,00 €
C4	BENI E SERVIZI - SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO (MARK UP)	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	75.000,00 €
C4	BENI E SERVIZI - SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, ALLA PROGRAMMAZIONE, ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	120.000,00 €
C4	SPESE DI LOCAZIONE	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	60.000,00 €
	TOTALE MACROVOCE D	860.000,00 €	860.000,00 €	860.000,00 €	2.580.000,00 €
	TOTALE	5.000.000,00 €	5.000.000,00 €	5.000.000,00 €	15.000.000,00 €