

ALLEGATO 1

REGIONE LAZIO

Assessorato Lavoro, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito e Urbanistica

**Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per
l'Occupazione**

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027

Obiettivo di Policy 4 “Un’Europa più sociale”

Regolamento (UE) n.1060/2021

Regolamento (UE) n.1057/2021

Priorità: 4. Giovani (Occupazione giovanile),

Obiettivo specifico: ESO4.1. Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale;

“DISCO SPORT”

Settembre 2025

Sommario

1. L'iniziativa disco sport	1
1.1 Obiettivi generali del progetto	1
1.2 Contesto di riferimento	2
1.3 importanza dello sport come settore economico sociale	2
1.4 gap formativi e occupazionali	3
2. Struttura e servizi offerti	3
2.1 Descrizione generale del percorso formativo	3
2.2 Moduli didattici e tematiche affrontate	4
2.3. Formazione pratica e tirocini	4
3. Articolazione dell'intervento	6
3.1 Preparazione	6
3.2 Realizzazione	6
3.3 Eventi e workshop	6
3.4 Tirocinio e placement	6
3.5 Collaborazioni e partnership	6
3.6 Comunicazione e promozione	7
3.7 Piano di monitoraggio e valutazione	7
3.8 Autovalutazione finale	10
3.9 Modello di governo	10
3.10 Rendicontazione	10
4. Direzione e coordinamento	11
4.1 Organizzazione del gruppo di lavoro	11
4.2 Struttura e articolazione del gruppo di lavoro	11
4.3 Dispositivo di pianificazione e organizzazione interna	12
5. CRONOPROGRAMMA	14
6. INDICATORI DI PROGETTO	16
Indicatori di risultato	16
Indicatori di output	16
7. PIANO FINANZIARIO	17

SCHEMA ANAGRAFICA

Denominazione del Programma	Programma Operativo Regione Lazio FSE+ 2021-2027
Asse/Priorità di investimento	<p>Priorità IV "Giovani"</p> <p>OS 4.1 "Occupabilità giovanile"</p> <p>Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per i giovani in cerca di lavoro, soprattutto attraverso l'attuazione della Garanzia Giovani, il sostegno ai disoccupati di lungo periodo, ai gruppi svantaggiati e alle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale, con interventi mirati di formazione e placement, in coerenza con i fabbisogni del mercato del lavoro.</p>
Obiettivo specifico	Obiettivo specifico: ESO4.1. Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale
Titolo del progetto	DISCO SPORT
Annualità	2025-2028
Beneficiario/Soggetto Attuatore	DISCO - Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza
Destinatari	Studenti Universitari, laureati e i cittadini in età lavorativa.
Budget	Euro 4.000.000,00
Durata	Ottobre 2025 - Dicembre 2028, oltre 60 giorni per la rendicontazione finale
Referente	Dirigente Area 6 Fondi Comunitari e Progetti Speciali Dott.ssa Laura Toti

1. L'iniziativa disco sport

1.1 Obiettivi generali del progetto

Il progetto *DiSCo Sport* nasce con l'obiettivo di rispondere alle nuove esigenze del settore sportivo, fornendo una preparazione avanzata e multidisciplinare a giovani professionisti. La crescente importanza dello sport come motore economico e sociale richiede figure altamente qualificate, capaci di integrare competenze tecniche, gestionali e tecnologiche in un contesto sempre più dinamico e competitivo.

Il progetto si inserisce nella Priorità 4 "Giovani", obiettivo specifico ESO4.1, che mira a migliorare l'accesso dei giovani al mercato del lavoro attraverso interventi formativi mirati e azioni di qualificazione delle competenze; con la finalità di sostenere l'occupabilità e l'inserimento lavorativo di giovani under 35 anni disoccupati o inattivi, attraverso un percorso integrato di formazione professionalizzante e tirocinio extracurricolare.

Nel dettaglio, il progetto è pienamente coerente con quanto previsto dal Programma, in particolare con le azioni volte a:

- promuovere percorsi formativi rivolti a giovani disoccupati o inattivi, finalizzati all'acquisizione di competenze tecniche e trasversali in linea con i fabbisogni del sistema economico-produttivo regionale;
- favorire l'occupabilità dei giovani mediante l'innalzamento della qualità della formazione e il rafforzamento dei collegamenti tra istruzione, formazione e lavoro;
- offrire occasioni concrete di crescita professionale, aggiornamento e inclusione sociale, con attenzione alla sostenibilità ambientale e alla salute dei territori, in coerenza con le sfide legate ai cambiamenti climatici e all'evoluzione dei contesti lavorativi.

Il corso si articola in quattro moduli formativi, ciascuno finalizzato ad approfondire tematiche centrali per lo sviluppo professionale nel settore sportivo: Evoluzione e innovazione dello sport, con focus sui cambiamenti strutturali e organizzativi delle discipline sportive; Benessere, nutrizione e sostenibilità, volto a promuovere uno stile di vita sano e responsabile; Inclusione e prevenzione, incentrato sull'accessibilità e sulla tutela della salute nel contesto sportivo; Comunicazione, mentalità e resilienza, dedicato allo sviluppo delle competenze relazionali, motivazionali e psicologiche, indispensabili per operare in maniera efficace e consapevole all'interno del sistema sportivo contemporaneo.

L'iniziativa si propone di formare professionisti qualificati nel settore sportivo attraverso un approccio che combina conoscenze teoriche e pratiche nei principali ambiti della gestione e organizzazione dello sport. L'integrazione di competenze in management, comunicazione, sostenibilità e tecnologia consente di sviluppare una visione moderna dello sport business. Inoltre, il progetto mira a promuovere l'innovazione e la digitalizzazione, introducendo strumenti avanzati come l'analisi dei dati, l'intelligenza artificiale e le tecnologie wearable per il monitoraggio delle prestazioni atletiche, oltre a favorire l'integrazione della gamification e della realtà aumentata nelle strategie di engagement sportivo.

Un altro obiettivo chiave è quello di favorire l'inclusività e la sostenibilità nel settore sportivo, sensibilizzando i partecipanti sull'importanza dell'accessibilità dello sport per tutte le fasce della popolazione, con particolare attenzione a categorie svantaggiate e alla parità di genere. Allo stesso tempo, si promuovono pratiche sostenibili nella gestione degli eventi sportivi e nell'amministrazione delle strutture. La creazione di opportunità concrete di inserimento lavorativo rappresenta un pilastro fondamentale del progetto.

Attraverso partnership con federazioni, club sportivi e aziende del settore, i partecipanti potranno accedere a esperienze di tirocinio, garantendo un primo accesso qualificato alle professioni sportive. Inoltre, il progetto

mira a sviluppare competenze manageriali e imprenditoriali, preparando i partecipanti a ruoli dirigenziali e gestionali all'interno di organizzazioni sportive e incentivando la creazione di nuove iniziative imprenditoriali nel settore dello sport business.

Infine, il progetto promuove lo sport anche come strumento di educazione alla pace, alla cooperazione e alla risoluzione non violenta dei conflitti. Attraverso esperienze di squadra, regole condivise e rispetto dell'altro, si intende rafforzare nei partecipanti la cultura della pace, valorizzando il ruolo dello sport nel costruire comunità inclusive e relazioni pacifiche. Il progetto *DiSCo Sport* si propone di essere un punto di riferimento per la preparazione di una nuova generazione di professionisti in grado di affrontare le sfide del mondo sportivo contemporaneo con competenza, responsabilità e visione strategica.

1.2 Contesto di riferimento

Lo sport rappresenta oggi un settore di primaria importanza sia dal punto di vista economico che sociale. La sua evoluzione negli ultimi decenni ha portato a un aumento della richiesta di figure professionali altamente specializzate, capaci di coniugare competenze tecniche con conoscenze manageriali e tecnologiche. L'industria sportiva è sempre più influenzata da fattori quali la digitalizzazione, l'innovazione nei materiali e nelle metodologie di allenamento, nonché dall'integrazione di nuove tecnologie per il monitoraggio delle prestazioni e il coinvolgimento degli spettatori.

L'accessibilità dello sport a tutte le categorie della popolazione, la promozione della parità di genere e l'adozione di pratiche ecosostenibili sono diventati temi centrali nelle politiche sportive a livello internazionale. In questo contesto, si inserisce la necessità di formare professionisti capaci di affrontare queste nuove sfide con competenze trasversali che spaziano dal management alla comunicazione, dalla tecnologia alla sostenibilità.

Il progetto *DiSCo Sport* si colloca in questo scenario con l'intento di colmare il gap formativo esistente e di fornire strumenti concreti per una gestione innovativa ed efficace del settore sportivo. Attraverso un programma strutturato e l'integrazione con il mondo del lavoro, si propone di contribuire alla crescita e alla modernizzazione dell'industria sportiva, creando opportunità di sviluppo per i giovani e per il sistema sportivo nel suo complesso.

In contesti fragili o socialmente complessi, lo sport si dimostra un linguaggio universale capace di promuovere la convivenza pacifica. A livello internazionale, molte iniziative utilizzano lo sport per prevenire il disagio giovanile e favorire il dialogo interculturale.

1.3 importanza dello sport come settore economico sociale

Lo sport ha assunto nel tempo un ruolo centrale non solo per il benessere individuale e collettivo, ma anche come leva economica e sociale. A livello economico, il settore sportivo genera un impatto significativo in termini di occupazione, investimenti e indotto, coinvolgendo un'ampia gamma di attori che spaziano dalle società sportive agli sponsor, dai media ai settori dell'abbigliamento tecnico e delle infrastrutture. Il comparto sportivo contribuisce in maniera determinante alla crescita economica attraverso eventi di rilevanza internazionale, il turismo sportivo e la creazione di nuove professioni legate alla gestione, alla comunicazione e all'innovazione tecnologica applicata allo sport.

Dal punto di vista sociale, lo sport rappresenta uno strumento di inclusione e coesione, favorendo l'integrazione tra diverse fasce della popolazione e promuovendo valori come il rispetto, la disciplina e la collaborazione. In numerose realtà, lo sport è utilizzato come mezzo per prevenire il disagio giovanile e incentivare percorsi di crescita personale e professionale.

Inoltre, il suo impatto sulla salute pubblica è innegabile, riducendo i costi sanitari legati alle malattie croniche derivanti da uno stile di vita sedentario. In questo contesto, investire sulla formazione di professionisti dello sport significa non solo migliorare la qualità del settore, ma anche contribuire allo sviluppo di una società più sana e inclusiva.

1.4 gap formativi e occupazionali

Nonostante l'importanza dello sport a livello economico e sociale, esiste ancora un divario significativo tra le competenze richieste dal mercato e quelle effettivamente offerte dai percorsi formativi tradizionali. L'evoluzione del settore ha introdotto nuove figure professionali che richiedono un approccio multidisciplinare, combinando competenze in gestione aziendale, comunicazione digitale, tecnologia e sostenibilità. Tuttavia, i programmi di formazione spesso non riescono a stare al passo con queste trasformazioni, lasciando scoperti numerosi ambiti di specializzazione.

A livello occupazionale, il settore sportivo presenta una forte domanda di professionisti qualificati, ma spesso le competenze disponibili non corrispondono alle esigenze delle organizzazioni. La carenza di percorsi formativi adeguati limita le opportunità di inserimento lavorativo, generando un disallineamento tra offerta e domanda di lavoro.

Il progetto *DiSCo Sport* si pone l'obiettivo di colmare questo gap, offrendo un percorso di alta specializzazione che fornisca agli studenti strumenti concreti per accedere con successo al mercato del lavoro e contribuire alla crescita dell'industria sportiva con competenze aggiornate e innovative.

2. Struttura e servizi offerti

2.1 Descrizione generale del percorso formativo

Il percorso formativo ha una durata complessiva di nove mesi, ai quali segue un periodo di tirocinio convenzionato della durata di sei mesi, finalizzato all'acquisizione di esperienza pratica in contesti professionali del settore sportivo.

Le attività didattiche si svolgeranno presso la Residenza DiSCo "Valco San Paolo" (Via della Vasca Navale, 48 – Roma). Il programma è destinato a cittadini in possesso almeno di una laurea triennale appartenente alla classe L-22 – Scienze delle Attività Motorie e Sportive, istituita dal D.M. 270/2004, che disciplina l'ordinamento didattico dei corsi di studio universitari.

Il percorso si inserisce nel quadro normativo nazionale per l'alta formazione nel settore sportivo, in coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. 36/2021, che ha introdotto il riconoscimento delle figure professionali del chinesiologo e dei professionisti dell'esercizio fisico. Particolare attenzione è rivolta agli sviluppi legati alla salute pubblica, all'innovazione, e agli indirizzi della programmazione europea in materia di sport e benessere.

L'offerta formativa è strutturata in quattro moduli tematici, concepiti per garantire una preparazione completa e interdisciplinare. Il percorso prevede l'analisi dell'evoluzione dello sport e delle innovazioni tecnologiche applicate, con un focus sulla digitalizzazione e sulle tecnologie indossabili. Un'attenzione particolare è dedicata all'importanza della nutrizione e del benessere nello sport, con approfondimenti sulle strategie alimentari per l'ottimizzazione della performance atletica e sulla sostenibilità degli eventi sportivi. Saranno inoltre affrontati temi di inclusione sociale e prevenzione degli infortuni, con l'obiettivo di formare professionisti capaci di promuovere lo sport come strumento di integrazione. La comunicazione sportiva e la

gestione delle crisi costituiranno un ulteriore ambito di studio, con particolare riferimento al ruolo dei media, al branding degli atleti e alle strategie per la gestione di eventuali criticità reputazionali.

Il modulo dedicato alla leadership e al team building nello sport approfondirà le dinamiche di gruppo e le competenze necessarie per la gestione efficace di squadre e organizzazioni. Saranno trattate, inoltre, le normative antidoping, l'etica sportiva e il concetto di fair play, al fine di garantire una formazione orientata ai principi di trasparenza e correttezza. Verranno approfondite le tematiche legate alla risoluzione pacifica dei conflitti e alla costruzione della pace attraverso la pratica sportiva, con esempi internazionali e attività esperienziali.

L'approccio psicologico applicato allo sport sarà analizzato attraverso moduli specifici sulla resilienza mentale degli atleti, sulla motivazione e sull'inclusione di categorie svantaggiate. Infine, il programma formativo comprenderà lo studio dell'impatto economico dello sport, della sostenibilità finanziaria degli eventi e delle strategie di business per il settore.

L'attività didattica prevede un equilibrato alternarsi di lezioni teoriche, laboratori pratici e case study, con il coinvolgimento di esperti del settore, al fine di garantire un apprendimento dinamico e professionalizzante.

Il percorso di DiSCo Sport prevede il rilascio di una certificazione delle competenze acquisite, in conformità con gli standard del Quadro delle Qualifiche. La certificazione sarà rilasciata da un soggetto accreditato, secondo quanto previsto dal sistema regionale delle qualificazioni professionali. Tale certificazione garantisce il riconoscimento delle competenze professionali a livello europeo, attestando l'acquisizione di conoscenze e abilità in linea con i più elevati standard del settore sportivo. Il rilascio delle competenze avverrà tramite un ente certificato che utilizza standard CQC ed EQF di riferimento, con tracciabilità in blockchain, a garanzia dell'autenticità e della trasparenza del percorso formativo.

2.2 Moduli didattici e tematiche affrontate

I moduli didattici affrontano tematiche chiave per la formazione di professionisti dello sport, tra cui management sportivo, innovazione tecnologica, sostenibilità, comunicazione e marketing, benessere degli atleti e inclusione sociale. L'offerta formativa è progettata per rispondere alle esigenze emergenti del settore e per garantire ai partecipanti le competenze necessarie ad affrontare con successo le sfide del mondo sportivo contemporaneo.

Il programma didattico si articola in 4 moduli formativi, ciascuno finalizzato a sviluppare competenze specifiche e aggiornate sulle dinamiche del settore sportivo. I moduli affrontano tematiche strategiche e innovative, combinando teoria e pratica per garantire una formazione completa e multidisciplinare. Ogni modulo prevede un mix di lezioni frontali, case study, laboratori pratici e testimonianze di esperti del settore, garantendo un'esperienza formativa completa e professionalizzante.

2.3. Formazione pratica e tirocini

Un elemento distintivo del progetto *DiSCo Sport* è l'integrazione di una solida esperienza pratica all'interno del percorso formativo. L'obiettivo è garantire ai partecipanti un confronto diretto con il mondo del lavoro e la possibilità di applicare le conoscenze acquisite in contesti reali.

Il programma prevede un periodo di tirocinio extracurricolare della durata di 6 mesi, durante il quale gli studenti avranno l'opportunità di operare all'interno di società sportive, federazioni, enti di promozione, eventi sportivi e aziende del settore. L'esperienza di tirocinio sarà personalizzata in base alle aspirazioni professionali dei partecipanti e verrà accompagnata da attività di mentoring e coaching per facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro.

La formazione pratica comprende inoltre simulazioni di gestione di eventi sportivi, lavori di gruppo su progetti reali e laboratori esperienziali, con il supporto di esperti del settore e professionisti di alto livello. Grazie a queste attività, i partecipanti svilupperanno competenze operative fondamentali per il successo professionale nel settore sportivo.

Il percorso formativo tratta tematiche chiave per la formazione di professionisti dello sport, tra cui management sportivo, innovazione tecnologica, sostenibilità, comunicazione e marketing, benessere degli atleti e inclusione sociale. L'offerta formativa è progettata per rispondere alle esigenze emergenti del settore e per garantire ai partecipanti le competenze necessarie ad affrontare con successo le sfide del mondo sportivo contemporaneo.

2.4 Destinatari

I destinatari del progetto sono giovani under 35 anni, disoccupati o inattivi, in possesso di titolo di laurea o qualificazione nel settore sportivo (es. Scienze Motorie o titoli equivalenti), con l'obiettivo di specializzarli nelle competenze avanzate richieste dal settore sportivo. Il percorso formativo è pensato per coloro che intendono inserirsi nel mondo dello sport con un approccio innovativo e multidisciplinare, combinando conoscenze manageriali, tecnologiche e operative. I destinatari principali del programma sono giovani professionisti desiderosi di sviluppare una carriera nel management sportivo, nella gestione di eventi sportivi, nella comunicazione e nel marketing applicato al settore, così come nell'innovazione tecnologica applicata allo sport.

L'iniziativa è particolarmente indicata per chi aspira a ruoli di responsabilità all'interno di club sportivi, federazioni, enti di promozione e aziende operanti nel settore. I partecipanti avranno l'opportunità di accedere a un network professionale di alto livello, con il supporto di esperti e aziende partner che offriranno occasioni di tirocinio e placement. Grazie all'approccio pratico del programma, i destinatari potranno acquisire competenze immediatamente applicabili, aumentando le proprie possibilità di ingresso nel mercato del lavoro.

2.5 Sbocchi professionali

Il percorso formativo offre concrete opportunità di carriera in diversi ambiti del settore sportivo, rispondendo alle esigenze emergenti di un mercato in continua evoluzione. Tra le principali figure professionali a cui il corso prepara vi sono il manager sportivo, con competenze nella gestione strategica e operativa di società sportive e organizzazioni, e il dirigente di società sportive, con responsabilità direzionali all'interno di club e federazioni.

Un altro importante sbocco è rappresentato dalla figura del team manager, che si occupa dell'organizzazione e del coordinamento delle squadre sportive, gestendo i rapporti con sponsor e stakeholder. Il programma forma inoltre esperti in marketing sportivo, capaci di sviluppare strategie di promozione e comunicazione per eventi e brand del settore. Altri ruoli chiave includono il responsabile eventi sportivi, specializzato nella pianificazione e gestione di manifestazioni sportive, e il responsabile amministrativo, con competenze in ambito economico-finanziario e normativo per la gestione delle realtà sportive.

Oltre a questi ruoli tradizionali, il progetto prepara i partecipanti a nuove professioni emergenti legate all'innovazione tecnologica nello sport, come analisti di dati sportivi, specialisti in tecnologie wearable e consulenti per la sostenibilità ambientale negli eventi sportivi. Grazie al forte legame con il mondo del lavoro e alla presenza di tirocini in strutture di alto livello, i partecipanti avranno un accesso privilegiato a opportunità di carriera nel settore sportivo nazionale e internazionale.

3. Articolazione dell'intervento

3.1 Preparazione

La fase di preparazione rappresenta il primo step operativo del progetto e prevede una serie di attività fondamentali per garantire il successo dell'intervento. In questa fase viene definito nel dettaglio il piano didattico, con la strutturazione dei moduli formativi e la selezione dei docenti e dei professionisti coinvolti. Parallelamente, vengono avviate le procedure di selezione dei partecipanti, attraverso bandi e colloqui mirati a individuare i candidati più idonei al percorso. Inoltre, si consolidano le collaborazioni con le realtà partner, come federazioni sportive, club, università e aziende del settore, con l'obiettivo di creare un network solido per il placement e i tirocini. Viene infine predisposta la strategia di comunicazione e promozione, per garantire una diffusione capillare delle opportunità offerte dal programma.

3.2 Realizzazione

La fase di realizzazione riguarda lo svolgimento delle attività formative, che combinano lezioni teoriche, laboratori pratici e attività esperienziali. Il percorso formativo è strutturato in moduli tematici che affrontano le principali sfide del settore sportivo, dalla gestione manageriale all'innovazione tecnologica, dall'etica sportiva alla comunicazione. Gli studenti avranno la possibilità di confrontarsi con esperti del settore, partecipando a seminari e workshop interattivi. Durante questa fase, vengono monitorati i progressi dei partecipanti attraverso prove pratiche, progetti di gruppo e verifiche periodiche per garantire un apprendimento efficace e orientato al mondo del lavoro.

3.3 Eventi e workshop

Un elemento chiave dell'intervento è rappresentato dall'organizzazione di eventi e workshop che coinvolgono professionisti, aziende e stakeholder del settore sportivo. Questi incontri offrono ai partecipanti l'opportunità di approfondire tematiche specifiche, confrontarsi con esperti e ampliare il proprio network professionale. Tra gli eventi previsti ci sono conferenze su innovazione e sport, tavole rotonde su sostenibilità e inclusione, sessioni pratiche di simulazione di gestione di eventi sportivi e workshop sul tema "Sport come veicolo di pace" in collaborazione con esperti di educazione alla pace, testimonial sportivi e ONG impegnate in contesti internazionali. Attraverso questi momenti di formazione interattiva, i partecipanti potranno applicare le conoscenze acquisite in contesti reali, affinando le proprie competenze.

3.4 Tirocinio e placement

Il percorso formativo culmina con un'esperienza di tirocinio extracurriculare di 6 mesi all'interno di club sportivi, federazioni, aziende e organizzazioni del settore. Durante il tirocinio, i partecipanti avranno la possibilità di mettere in pratica le competenze acquisite, lavorando a stretto contatto con professionisti del settore. L'obiettivo è garantire un'esperienza altamente professionalizzante, che favorisca l'inserimento lavorativo e l'acquisizione di competenze operative essenziali. Il placement sarà supportato da attività di coaching e mentoring, per accompagnare i partecipanti nel processo di transizione dal percorso formativo al mondo del lavoro.

3.5 Collaborazioni e partnership

Il successo del programma si fonda sulla costruzione di una rete articolata di collaborazioni istituzionali e operative, strategicamente orientate a garantire la qualità dell'offerta formativa e l'efficacia dei percorsi di inserimento professionale.

In particolare, il progetto prevede l'attivazione di accordi di partenariato e cooperazione con soggetti qualificati del sistema universitario, della ricerca, dello sport e del mondo produttivo, tra cui:

- Università e centri di ricerca, coinvolti nella progettazione didattica e nell'erogazione di moduli specialistici, assicurando un approccio scientificamente fondato e aggiornato ai contenuti formativi;
- Federazioni sportive, enti di promozione sportiva e club di alto livello, che metteranno a disposizione le proprie competenze tecniche, strutture operative e personale qualificato per la realizzazione di laboratori pratici, seminari, testimonianze professionali e tirocini formativi;
- Aziende del settore sportivo e del benessere, che parteciperanno attivamente alla definizione dei fabbisogni professionali e offriranno opportunità concrete di inserimento in contesti lavorativi reali;
- Istituzioni pubbliche e amministrazioni locali, che supporteranno il progetto sul piano dell'integrazione territoriale e della sostenibilità, favorendo l'accesso alle infrastrutture, la comunicazione e il coinvolgimento delle comunità giovanili.

Tali collaborazioni saranno formalizzate attraverso accordi o protocolli operativi, nei quali saranno definiti con chiarezza i ruoli, i contributi tecnici e le modalità di partecipazione di ciascun partner. Il coinvolgimento di soggetti eterogenei e complementari garantirà un ecosistema formativo dinamico, fortemente connesso al tessuto socio-economico regionale e in grado di generare reali opportunità di crescita e valorizzazione delle competenze dei giovani.

3.6 Comunicazione e promozione

Per garantire il massimo impatto del programma, viene implementata una strategia di comunicazione e promozione che sfrutta diversi canali per raggiungere il pubblico target. La campagna prevede l'utilizzo di social media, sito web istituzionale, eventi di presentazione e collaborazioni con media specializzati nel settore sportivo. L'obiettivo è informare i potenziali partecipanti sulle opportunità offerte dal percorso, coinvolgere le aziende e le istituzioni partner e accrescere la visibilità dell'iniziativa a livello nazionale e internazionale.

In conformità a quanto previsto dall'art. 50 del Regolamento (UE) 2021/1060, e in linea con le Linee guida per una corretta applicazione del Regolamento Disposizioni Comuni 1060/2021 in materia di visibilità e comunicazione dei finanziamenti UE, pubblicate sul sito istituzionale Lazioeuropa, DiSCo garantirà il pieno rispetto degli obblighi di informazione e comunicazione connessi al finanziamento FSE+. A tal fine, sarà attivata una costante interazione operativa tra DiSCo e i referenti regionali per la comunicazione FSE+ dell'Autorità di Gestione (AdG), finalizzata a garantire il corretto espletamento di tutte le attività di comunicazione, divulgazione e visibilità previste dalla normativa europea. Dette attività comprenderanno la predisposizione di materiali informativi, l'utilizzo corretto dei loghi, la pubblicazione di contenuti sui canali istituzionali e il monitoraggio degli adempimenti da parte dei soggetti attuatori."

3.7 Piano di monitoraggio e valutazione

Il progetto include un dettagliato piano di monitoraggio e valutazione, finalizzato a garantire la qualità e l'efficacia del percorso formativo. Durante tutta la durata del programma, verranno raccolti dati sui progressi degli studenti attraverso questionari di valutazione, report periodici e feedback dai tutor e dai partner aziendali. Al termine del percorso, verrà condotta un'analisi sull'impatto occupazionale e professionale dei partecipanti, con un follow-up per verificare il tasso di inserimento nel mercato del lavoro. Queste attività di monitoraggio permetteranno di affinare il programma in vista delle future edizioni, garantendo un costante miglioramento della qualità dell'offerta formativa.

Gli indicatori di output e gli indicatori di risultato saranno attivati per cogliere sia l'impatto quantitativo sia l'impatto qualitativo del progetto.

Indicatori di output:

1. Partecipanti ad interventi formativi: Rileva il numero di giovani coinvolti nei percorsi di formazione strutturati
2. Tirocini extracurricolari attivati: Conta i tirocini effettivamente realizzati
3. Accordi di partenariato sottoscritti: Numero di convenzioni con università, centri ricerca, enti sportivi, aziende
4. Eventi di comunicazione realizzati: Include workshop, open day, seminari, conferenze pubbliche
5. Ore complessive di formazione erogate: Totale delle ore fornite

Indicatori di risultato:

1. Occupati al termine dell'intervento: Percentuale di partecipanti inseriti in tirocini extracurricolari con sbocco lavorativo o assunti
2. Partecipanti che conseguono una qualifica o certificazione: Percentuale che acquisisce titolo formale
3. Partecipanti impiegati a 6 mesi dal termine: Misura la stabilità occupazionale a medio termine
4. Tassi di completamento formativo: Percentuale di giovani che completano con successo i cicli formativi

Tali indicatori (come meglio descritti nel paragrafo n. 6) permetteranno di monitorare quantitativamente il flusso e la partecipazione oltre che verificare la qualità dell'impatto in termini di occupazione e inclusione.

Ai fini degli adempimenti di monitoraggio del progetto, DiSCo garantisce la costante e corretta alimentazione del SiGeM in ogni fase del ciclo di vita dell'intervento, dall'avvio fino alla sua conclusione, provvedendo al caricamento dei dati e delle informazioni di avanzamento fisico, finanziario e procedurale, in linea con quanto previsto dalla Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate approvata con DD G04128 del 28/03/2023, sulla base delle funzionalità e dell'operatività del sistema informativo SiGeM disposte negli appositi manuali d'uso, reperibili al seguente link

<https://www.regione.lazio.it/cittadini/formazione/sigem>.

Nel quadro delle attività di attuazione dell'intervento, DiSCo sarà responsabile della direzione, del coordinamento operativo, del monitoraggio, della rendicontazione e del controllo. A tal fine, verrà predisposta una procedura di monitoraggio integrata, che includerà anche i dati di monitoraggio richiesti dall'AdG, garantendo una gestione efficace sia ai fini della rendicontazione (dati amministrativo-contabili) sia per il monitoraggio dell'avanzamento delle attività.

Per l'attuazione del progetto, DiSCo si avvarrà delle proprie risorse interne per le attività di direzione, coordinamento, segreteria organizzativa e amministrazione dell'intervento.

Un sistema di monitoraggio efficace rappresenta uno strumento essenziale per valutare i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati, garantendo la sostenibilità e replicabilità della proposta progettuale. In questo contesto, il monitoraggio sarà finalizzato a raccogliere, analizzare e organizzare i dati sull'andamento del progetto, coinvolgendo tutti i soggetti interessati. Questo approccio consentirà di delineare con precisione lo "stato dell'arte" delle attività, migliorando la qualità dei servizi offerti e rispondendo in modo sempre più efficace alle aspettative dell'Ente finanziatore e degli utenti.

Oltre a garantire la costante alimentazione del sistema informativo SIGEM, il sistema di monitoraggio del progetto è finalizzato a:

- Mappare il raggiungimento degli obiettivi approvati;
- Individuare eventuali discrepanze tra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti;
- Definire e valorizzare le best practice, ossia le azioni e i processi più efficaci in termini di modalità, strumenti e tempistiche, favorendone la replicabilità.

Il sistema di controllo e verifica prevede un duplice percorso: monitoraggio e autovalutazione, approfonditi nel paragrafo successivo. Grazie alla raccolta e all'elaborazione costante di dati e informazioni, attraverso strumenti come questionari e interviste, sarà possibile produrre report dettagliati che offriranno una fotografia chiara e aggiornata dell'andamento del progetto. Questo permetterà di valutare in tempo reale l'efficacia del servizio offerto ed eventualmente apportare modifiche correttive.

Il monitoraggio consentirà di:

- Verificare lo stato di avanzamento del progetto;
- Analizzare il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- Valutare l'andamento delle singole attività;
- Monitorare le dinamiche interne del gruppo di lavoro e le relazioni con il personale.

Questa fase si basa su un approccio partecipativo, che coinvolge l'intero partenariato in un processo sinergico, sia nella fase di definizione del progetto che nella sua attuazione. Un ruolo chiave sarà assegnato all'uso di tecniche e metodi misti, combinando strumenti di valutazione sia quantitativi che qualitativi, per garantire un'analisi completa e approfondita.

Uno dei principali indicatori di monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto è rappresentato dalle riunioni interne mensili dello staff dedicato a ciascuna azione.

Inoltre, il monitoraggio delle attività sarà consuntivato semestralmente alla Regione Lazio e in occasione delle scadenze previste per gli adempimenti regolamentari, e in occasione di richieste conoscitive specifiche da parte dell'AdG, nell'ambito della relazione richiesta dai dispositivi di pianificazione e controllo.

Per la raccolta degli indicatori di monitoraggio, verranno utilizzate diverse tecniche, tra cui:

- Incontri e focus group: per raccogliere valutazioni, esperienze e suggerimenti dai destinatari delle iniziative, dai referenti di progetto (dirigenti, personale interno DiSCo, coordinatore e staff di progetto) e dai diversi stakeholder.
- Interviste e questionari campionari: per approfondire aspetti chiave del monitoraggio, come l'impatto generato dall'intervento, il profilo dei destinatari, il grado di soddisfazione degli utenti che si rivolgono ai servizi attivati e suggerimenti per eventuali miglioramenti.
- Osservazione diretta: tramite visite in loco durante la realizzazione delle attività.
- Tecniche non convenzionali basate sul web: per raccogliere dati, opinioni e valutazioni sulle iniziative attraverso strumenti digitali e social media.

Le fonti di raccolta degli indicatori includeranno:

- I destinatari degli interventi
- Lo staff del progetto
- Attori chiave e stakeholders

- Documentazione di progetto (rapporti narrativi e finanziari, relazioni di monitoraggio interno, database di gestione, se presenti)
- Dati raccolti dal web

3.8 Autovalutazione finale

L'esercizio di autovalutazione, previsto per la fase finale del progetto, ha l'obiettivo di raccogliere riflessioni e considerazioni che possano contribuire alla gestione e al monitoraggio delle edizioni future, mettendo in luce le buone pratiche emerse durante l'attuazione delle varie attività. L'autovalutazione si articolerà in due fasi:

- *Prima fase:* Un "incontro brainstorming" in cui tutti gli operatori che hanno partecipato o contribuito alla realizzazione del progetto rifletteranno collettivamente, condividendo opinioni, considerazioni e suggerimenti. Le osservazioni emerse verranno poi riprese nella fase successiva.
- *Seconda fase:* Il focus group, che riprenderà i contenuti dell'incontro brainstorming, permetterà di sviluppare ulteriormente le riflessioni in modo strutturato. Sarà utile per valutare l'efficienza e l'efficacia del progetto, identificare possibili azioni migliorative per future iniziative, e analizzare la sostenibilità e replicabilità dell'iniziativa nel tempo, in termini di continuità degli effetti, delle conoscenze acquisite, delle competenze create e della rete istituzionale e partenariale consolidata.

La valutazione includerà anche l'impatto educativo dello sport sui temi della pace, del rispetto e della non violenza, attraverso questionari e testimonianze raccolte durante le attività formative.

3.9 Modello di governo

DiSCo, in qualità di beneficiario e soggetto attuatore, opererà in stretta collaborazione con la Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione (Autorità di Gestione del PR FSE+ Lazio 2021-2027)

La Regione Lazio eserciterà un ruolo di supervisione e controllo sull'attuazione dei progetti, effettuando controlli di I livello, ispezioni e sopralluoghi presso le sedi interessate. Tali attività saranno finalizzate ad accertare la regolarità procedurale e amministrativa degli interventi, nonché la conformità delle azioni realizzate rispetto agli obiettivi e alle finalità dichiarate nei progetti approvati.

3.10 Rendicontazione

In qualità di Beneficiario/Soggetto Attuatore, DiSCo è responsabile della rendicontazione nei confronti dell'AdG, delle spese sostenute, ai fini della predisposizione della domanda di pagamento. La rendicontazione delle spese avverrà sulla base della DD G04128 del 28 marzo 2023 "Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi. Programmazione 2014-2020 (FSE) e Programmazione 2021-2027 (FSE+). Sistema delle regole per accompagnare la chiusura del POR 2014-2020 e l'attuazione del PR 2021-2027" e delle ulteriori delle procedure comunicate dall'AdG in relazione all'attuazione del POR FSE+ 2021-2028.

Data l'alta numerosità dei soggetti destinatari e l'estrema complessità delle operazioni di controllo, DiSCo utilizzerà una procedura di rendicontazione semplificata applicando un tasso forfettario per coprire i costi indiretti dell'operazione pari al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale (Cfr. art. 54. B paragrafo 3.3*

Finanziamento a tasso forfettario FTF) del Reg.(UE) 2021/1060 così come concordata ed attuata nella precedente edizione del Piano Generazioni.

4. Direzione e coordinamento

4.1 Organizzazione del gruppo di lavoro

Nell'ambito delle attività previste dall'intervento *"DiSCo Sport"*, DiSCo assumerà un ruolo centrale nella gestione complessiva del programma, esercitando funzioni di direzione strategica, coordinamento operativo, monitoraggio e controllo, al fine di garantire un'attuazione efficace e coerente con gli obiettivi predefiniti.

A tal fine, in continuità con le precedenti edizioni del progetto, sarà istituito un gruppo di lavoro altamente qualificato, la cui composizione potrà essere integrata e/o ridefinita nel corso dell'implementazione, in funzione delle necessità operative che emergeranno nelle diverse fasi di attuazione.

4.2 Struttura e articolazione del gruppo di lavoro

Dal punto di vista organizzativo, il gruppo di lavoro sarà strutturato secondo una configurazione gerarchico-funzionale, in modo da assicurare un'equa ripartizione dei compiti e una gestione efficace delle diverse aree di competenza. Le figure chiave coinvolte saranno le seguenti:

- **Dirigente dell'Area 6 "Fondi Comunitari e Progetti Speciali"**

Sarà il responsabile ultimo dell'attuazione dell'intera iniziativa, con il compito di assicurare il corretto svolgimento delle attività, il rispetto dei tempi di realizzazione e degli standard di qualità previsti. Il dirigente sovrintenderà alle operazioni di rendicontazione e gestione finanziaria, garantendo trasparenza e conformità con le disposizioni normative di riferimento. Inoltre, avrà la responsabilità di promuovere una visione strategica del progetto, favorendo sinergie tra le diverse componenti operative e incentivando la sperimentazione di modelli innovativi di intervento.

- **Elevata qualificazione**

La E.Q. avrà il compito di gestire e coordinare le attività operative del progetto, assicurando che gli obiettivi vengano raggiunti in modo efficiente e nei tempi stabiliti. In particolare, sarà responsabile della supervisione delle attività quotidiane, del coordinamento del team di lavoro e dell'assicurazione della corretta applicazione delle linee guida e delle normative di riferimento. Sarà anche il punto di riferimento per la comunicazione tra le diverse figure coinvolte, facilitando la collaborazione e la sinergia tra i membri del team e le altre strutture operative. Inoltre, avrà il compito di monitorare l'andamento del progetto, identificando e resolvendo eventuali criticità, e di garantire la corretta documentazione e rendicontazione delle attività svolte.

- **Team di lavoro DiSCo**

Costituito da un gruppo di professionisti con competenze specialistiche, il team di lavoro affiancherà il Dirigente nell'azione di coordinamento e gestione operativa del progetto, assicurando un approccio multidisciplinare e integrato. Le aree di intervento coperte dal team includeranno:

- Gestione dell'intervento nel suo complesso, con particolare attenzione al raggiungimento degli obiettivi prefissati e alla coerenza tra le azioni attuate e le strategie delineate.
- Monitoraggio e controllo interno, con l'implementazione di strumenti e metodologie volti a garantire un follow-up sistematico sulle attività e una rendicontazione efficace delle spese sostenute.
- Progettazione e coordinamento dei servizi, attraverso un processo di pianificazione e ottimizzazione delle attività erogate.
- Gestione dei sistemi informativi, con particolare riguardo al coordinamento della manutenzione ordinaria ed evolutiva delle piattaforme digitali, per garantire un supporto tecnologico adeguato e funzionale.
- Gestione della comunicazione operativa, con l'adozione di strategie mirate per la promozione e diffusione delle attività progettuali.
- Elaborazione e sviluppo di servizi innovativi, favorendo l'introduzione di strumenti e metodologie che possano migliorare la qualità e l'efficacia degli interventi.
- Monitoraggio della qualità, attraverso sistemi di valutazione e analisi dell'impatto delle azioni implementate.
- Ulteriori attività che potranno emergere in corso d'opera, in risposta a esigenze specifiche non previste inizialmente ma ritenute necessarie per il miglioramento dell'efficacia del progetto.

- **Supporto specialistico e competenze esterne**

Per garantire continuità operativa, innovazione e un costante aggiornamento delle metodologie di intervento, il progetto prevede il coinvolgimento di figure professionali altamente qualificate, anche attraverso forme di collaborazione esterne. Questi professionisti potranno essere impiegati per fornire un contributo tecnico e metodologico in settori specifici, al fine di supportare le attività del team di lavoro e potenziare l'efficacia degli interventi.

Nel corso dell'attuazione del progetto, il gruppo di lavoro potrà essere ulteriormente integrato con nuove professionalità, in funzione delle necessità che dovessero emergere nelle diverse fasi operative. Tale approccio flessibile consentirà di adattare la struttura organizzativa alle dinamiche del progetto, garantendo una maggiore capacità di risposta alle eventuali criticità o esigenze di potenziamento delle attività.

4.3 Dispositivo di pianificazione e organizzazione interna

Il progetto si distinguerà per un rigoroso presidio delle attività programmate, attraverso un sistema strutturato di programmazione, monitoraggio e controllo, finalizzato a garantire un'attuazione efficace e tempestiva delle iniziative previste. Tale sistema consentirà di verificare in modo costante lo stato di avanzamento delle azioni, identificando con anticipo eventuali criticità e predisponendo le necessarie misure correttive, in un'ottica di miglioramento continuo e di ottimizzazione delle risorse impiegate.

Struttura della Programmazione, Controllo Operativo e Valutazione Interna

L'intero processo di gestione e supervisione del progetto sarà articolato in più livelli, attraverso un modello operativo integrato che prevede i seguenti elementi chiave:

- **Organizzazione del gruppo di lavoro su misura per le esigenze specifiche del progetto**

La struttura organizzativa sarà modellata sulle peculiarità del progetto e sulle diverse fasi della sua implementazione, prevedendo adattamenti dinamici per rispondere con efficienza alle esigenze operative emergenti. Saranno individuati e assegnati compiti specifici e aree di competenza per ciascun membro del team, al fine di massimizzare l'efficacia e la sinergia delle attività.

- **Chiarezza nella definizione di ruoli e responsabilità interne**

Ogni soggetto coinvolto nel progetto avrà compiti e responsabilità ben delineati, così da garantire un assetto organizzativo coerente e funzionale con le esigenze del piano operativo. Tale impostazione favorirà un elevato livello di accountability, consentendo un monitoraggio efficace delle performance e un'ottimizzazione dei processi decisionali.

- **Interazione costante tra le Aree/Uffici di DiSCo coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa**

La gestione del progetto prevedrà una forte sinergia tra le diverse articolazioni di DiSCo, con una collaborazione trasversale tra i vari uffici e dipartimenti coinvolti. Saranno promossi momenti di confronto periodici tra i soggetti operativi, con l'obiettivo di condividere informazioni, coordinare le attività e ottimizzare i flussi di lavoro.

- **Relazione strutturata e continuativa con i referenti regionali**

Sarà garantito un costante dialogo con i referenti istituzionali della Regione Lazio, attraverso incontri periodici e scambi informativi volti a condividere le principali scelte tecniche e operative, per assicurare un allineamento strategico tra le attività progettuali e gli indirizzi regionali. Individuare e risolvere eventuali problematiche e criticità, attivando tempestivamente misure correttive qualora si rendessero necessarie. Infine, mantenere un alto livello di trasparenza e tracciabilità delle decisioni assunte, in un'ottica di governance partecipata e accountability istituzionale.


- **Consuntivazione interna mensile delle attività svolte dal gruppo di lavoro**

Sarà implementato un sistema di reportistica interna a cadenza trimestrale, che consentirà di analizzare l'andamento del progetto e di monitorare l'efficacia delle azioni intraprese. Tali report forniranno un quadro aggiornato e dettagliato sulle attività realizzate, individuando eventuali criticità e suggerendo strategie per ottimizzare i processi di gestione.

- **Consuntivazione semestrale nei confronti della Regione Lazio**

L'avanzamento del progetto sarà formalmente rendicontato alla Regione Lazio attraverso una relazione dettagliata a cadenza semestrale, nella quale saranno riportati: gli obiettivi perseguiti e i risultati raggiunti, le attività implementate e gli impatti generati, le eventuali problematiche riscontrate e le misure correttive adottate, l'andamento delle risorse finanziarie utilizzate. Questo processo di consuntivazione garantirà un costante allineamento con gli enti di riferimento, offrendo loro una visione chiara e trasparente dell'evoluzione del progetto e del suo grado di efficacia.

5. CRONOPROGRAMMA

CRONOPROGRAMMA SPORT																																														
						2026												2027												2028												2029				
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2			
1	PIANIFICAZIONE																																													
1.1	Attivazione partnership			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
1.2	Acquisto materiali e attrezzature sportive accessibili			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
1.3	Definizione e formalizzazione accordi con partner			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
1.4	Campagna di sensibilizzazione e promozione		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2	ARTICOLAZIONE DELL'INTERVENTO																																													
2.1	Progettazione	x																																												
2.2	Fase istruttoria e Selezione Studenti				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2.3	Attivazione dei Moduli (9 mesi)					x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x					x	x	x	x	x	x															
2.4	Eventi e Workshop				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
2.5	Attivazione Tirocini e Placement (6 mesi)									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
2.6	Collaborazioni e Partnership				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
2.7	Comunicazione e Promozione				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

3	Comunicazione e servizi trasversali																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
3.1	Marketing (promozione attività)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
3.2	Gestione e aggiornamento del portale web e degli altri canali di comunicazione (Facebook, Twitter, LinkedIn e Instagram).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
4	RENDICONTAZIONE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
4.1	Controllo documentazione amministrativo-contabile per rendicontazione intermedie e finali			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
4.2	Rendicontazioni semestrali intermedie su SiGeM			x						x											x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
4.3	Relazione narrativa finale																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

6. INDICATORI DI PROGETTO

Indicatori di risultato

Indicatore	Unità di misura	Valorizzazione	Tempistica di Rilevazione
Tasso di occupazione post-formazione	% di partecipanti che trovano un'occupazione nel settore sportivo entro 6 mesi dal termine del percorso	70%	6 mesi e 12 mesi dopo il completamento del percorso
Numero di partecipanti inseriti in tirocini qualificati	Numero assoluto di studenti che accedono a tirocini in aziende, federazioni o enti sportivi	Conta diretta dei tirocini attivati	Alla fine del periodo di tirocinio
Grado di soddisfazione degli utenti dei servizi al lavoro	%	Soddisfacente per almeno il 70%	trimestrale

Indicatori di output

Indicatore	Unità di misura	Valorizzazione	Tempistica di Rilevazione
Numero di partecipanti iscritti al corso	Numero assoluto di studenti iscritti al programma	Conta diretta degli studenti ammessi dopo il processo di selezione.	A inizio corso
Numero di ore erogate	Totale delle ore di lezione e attività didattiche realizzate	Somma delle ore effettivamente svolte nei diversi moduli didattici	Fine del primo percorso formativo
Numero di eventi e workshop organizzati	Numero assoluto di eventi, seminari e workshop realizzati durante il corso	Conta diretta degli eventi pianificati e realizzati	Fine del primo percorso formativo
Numero di tirocini attivati	Numero assoluto di partecipanti inseriti in esperienze di tirocinio presso aziende e federazioni sportive	Conta diretta delle convenzioni di tirocinio attivate e dei partecipanti coinvolti	Fine del periodo di tirocinio
Numero di partecipanti iscritti al corso che completano il percorso formativo	%	90	Al termine di ogni edizione

Inoltre, durante il corso dei vari progetti è prevista la rilevazione periodica e regolare (semestrale) di indicatori:

- *finanziari*: totale stanziato a bilancio, totale degli impegni, totale dei costi sostenuti, totale delle spese sostenute e rendicontabili secondo le procedure SIGEM, totale delle spese sostenute e rendicontate secondo le procedure SIGEM, totale delle spese validate dall'Ufficio di Controllo di I Livello della Regione Lazio, totale delle spese certificate dall'A.d.g. della Regione Lazio;
- *procedurali*: capacità decisionale, riuscita attuativa (servizi in essere al termine del progetto sul totale dei servizi attivati in fase di realizzazione dello stesso).

7. PIANO FINANZIARIO

		Previsione finanziaria 2025	Previsione finanziaria 2026	Previsione finanziaria 2027	Previsione finanziaria 2028	Totale
A	RISORSE UMANE					
A1	PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO	20.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	110.000,00 €
A3	DOCENZE	50.000,00 €	130.000,00 €	130.000,00 €	130.000,00 €	440.000,00 €
A5	TUTORAGGIO	20.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	230.000,00 €
A6	ORIENTAMENTO	50.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	350.000,00 €
A7	ALTRE TIPOLOGIE DI PERSONALE (Spese relative alla società di risorse umane esterne che certificherà le competenze)	- €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	90.000,00 €
A7	ALTRE TIPOLOGIE DI PERSONALE	30.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	300.000,00 €
A8	DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO	80.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	680.000,00 €
	TOTALE MACROVOCE A	250.000,00 €	650.000,00 €	650.000,00 €	650.000,00 €	2.200.000,00 €
D	ALTRI COSTI					
D1	Costi indiretti dichiarati su base forfettaria (15% Macrovoce A)	37.500,00 €	97.500,00 €	97.500,00 €	97.500,00 €	330.000,00 €
	TOTALE MACROVOCE C	37.500,00 €	97.500,00 €	97.500,00 €	97.500,00 €	330.000,00 €
C	SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE					
C4	BENI E SERVIZI - SERVIZIO DI COMUNICAZIONE - ORGANIZZAZIONE	50.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	200.000,00 €	550.000,00 €
C4	BENI E SERVIZI - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA ALLE	50.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	350.000,00 €
C5	BENI E SERVIZI - SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, ALLA PROGRAMMAZIONE, ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE	20.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	260.000,00 €
C7	SPESE DI LOCAZIONE	40.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	310.000,00 €
	TOTALE MACROVOCE D	160.000,00 €	420.000,00 €	420.000,00 €	470.000,00 €	1.470.000,00 €
	TOTALE	447.500,00 €	1.167.500,00 €	1.167.500,00 €	1.217.500,00 €	4.000.000,00 €