

Allegato

Schema Atto di Impegno

Il sottoscritto _____
in qualità di legale rappresentante del Comune/Municipio di _____
o del Comune capofila del raggruppamento dei Comuni _____
beneficiario, in relazione al contributo concesso per il progetto denominato:

Presentato in data ed acquisito al protocollo regionale n. _____

CODICE CUP: _____

Costo totale dell'operazione ammesso _____,00 euro

Contributo concesso _____,00 euro

Cofinanziamento..... _____,00 euro

PREMESSO CHE

- con L.R. 29 novembre 2001 n. 29 "Promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani" la Regione Lazio riconosce il particolare rilievo che rivestono le problematiche giovanili nell'ambito della programmazione regionale in una prospettiva di sviluppo culturale, sociale ed economico della collettività regionale.
- l'intesa Repertorio atti n. 202/CU del 20 dicembre 2023, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e gli enti locali concernente la ripartizione per l'anno 2023 del "Fondo per le politiche giovanili di cui all'art. 19, comma 2, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248" e la riassegnazione delle somme afferenti le quote del medesimo Fondo, relative alle annualità 2022 e precedenti, non erogate alle Regioni;
- l'Intesa Rep. atti n. 127/CU del 17 ottobre 2024, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano ed enti locali concernente la ripartizione del «Fondo per le politiche giovanili» di cui all'articolo 19, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, per gli anni 2024, 2025 e 2026.
- la DGR n. 258 del 22/04/2024 "Legge Regionale 29 novembre 2001, n. 29 e ss. mm. e ii., "Promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani". Approvazione del progetto "LA REGIONE LAZIO PER I GIOVANI" e finalizzazione delle relative risorse nazionali e regionali." che programma la realizzazione, tra gli altri, dell'intervento "Giovani Insieme" e finalizza le risorse nazionali e regionali pari ad euro 1.199.176,93;
- la DGR n. 715 del 19-09-2024 Legge Regionale 29 novembre 2001, n. 29 e ss. mm. e ii., "Promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani". Modifica della DGR n. 258 del 22-04-2024. Progetto "LA REGIONE LAZIO PER I GIOVANI" delibera la modifica della DGR n. 258 del 22-04-2024 e affida alla società in house Lazio Innova S.p. A., tra gli altri, la realizzazione dell'intervento n. 5 – "Giovani Insieme";
- la DGR n. 1084 del 13/12/2024 avente ad oggetto: "Legge Regionale 29 novembre 2001, n. 29 e ss. mm. e ii.,

“Promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani”. Approvazione del “Programma regionale triennale per i giovani della Regione Lazio” e finalizzazione delle relative risorse nazionali e regionali che prevede tra gli altri la realizzazione dell’intervento Giovani Idee;

- l’Avviso pubblico “GIOVANI INSIEME” approvato con Determinazione n _____ e pubblicato sul BUR n _____ del _____, definisce le condizioni per la concessione del contributo ai beneficiari di cui all’art.3 per la realizzazione di progetti da questo definiti;
- nell’ambito del controllo amministrativo della domanda di partecipazione è stato verificato il rispetto dei requisiti e delle condizioni per l’attribuzione delle priorità e dei punteggi relativi ai criteri di selezione previsti nel bando pubblico, attribuendole un punteggio pari a _____;
- con Determinazione n. _____ la Direzione Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile, all’esito dei controlli previsti, ha approvato ed autorizzato il finanziamento, a favore del beneficiario _____, Codice di Domanda _____ del contributo pubblico di euro _____,00 a fronte di un costo totale dell’operazione ammesso di euro _____,00 di cui cofinanziamento euro;
- ai sensi di quanto disposto dall’art. 8 del citato Avviso pubblico è necessario procedere, ai fini del perfezionamento della concessione e dell’avvio del progetto, alla sottoscrizione di un apposito Atto di impegno, e di eventuale ulteriore documentazione, per la disciplina delle condizioni e degli adempimenti del beneficiario necessari ai fini dell’erogazione delle agevolazioni, sulla base di quanto disposto dall’Avviso e dalla normativa di riferimento;
- è consapevole delle condizioni che regolano la concessione del contributo e degli obblighi di corretta utilizzazione dei contributi ottenuti, nonché delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci, da inadempienze o irregolarità e dalla violazione delle condizioni dalle disposizioni di cui al presente Avviso e dalla normativa, nazionale e regionale di riferimento;

SI IMPEGNA

(per sé e i singoli componenti, in caso di raggruppamento)

- a realizzare l’investimento secondo quanto previsto nel progetto approvato e garantire l’ottenimento dei risultati (prodotti e/o servizi) ivi indicati. A tale fine è riportata la scheda finanziaria e il cronoprogramma con l’indicazione dei tempi previsti per ciascuna fase e la data per la conclusione del progetto;
- a garantire ai fini della rendicontazione quanto disposto all’art. 5 dell’avviso in relazione alle spese ammissibili;
- a utilizzare, per qualsiasi comunicazione con l’Amministrazione Regionale gli indirizzi PEC politichegiovanilicreativita@pec.regione.lazio.it;
- a concludere il progetto entro il termine di **24** mesi dalla data di sottoscrizione del presente Atto di impegno fatte salve eventuali proroghe non superiori a 90 giorni;
- a realizzare gli interventi previsti nel totale rispetto delle norme applicabili, anche non espressamente richiamate nel presente atto di impegno;
- ad impiegare il contributo pari a € _____ concesso dalla Regione Lazio per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento;
- a rispettare le modalità di erogazione di seguito descritte:
 - 40% all’invio da parte degli Enti della comunicazione di avvio delle attività;
 - 40% a titolo di SAL (Stato Avanzamento Lavori) a seguito della presentazione della rendicontazione della spesa sostenuta almeno pari alla anticipazione iniziale ricevuta, della fine lavori di adeguamento dei locali e dell’inizio

delle attività previste dal progetto presentato;

20% a titolo di saldo a seguito della presentazione della

- ✓ relazione conclusiva sull'avvenuto completamento del progetto,
 - ✓ rendicontazione amministrativa di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto (titoli di spesa e documentazione attestante l'avvenuto pagamento degli stessi);
- a rinunciare ad ogni altro finanziamento pubblico proveniente da normative regionali, statali e comunitarie relativo alle stesse spese ammesse;
 - a adottare tutte le misure necessarie per assicurare le pari opportunità e per prevenire qualsiasi discriminazione fondata su sesso, razza o origine etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale;
 - a garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nonché rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare;
 - a comunicare immediatamente ogni variazione eventualmente intervenuta durante l'esecuzione dell'intervento e riguardante i requisiti soggettivi e oggettivi di accesso al finanziamento, relativamente alle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
 - a mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al contributo, di cui all'art. 2 dell'Avviso;
 - ad indicare sui documenti (contratti, fatture, pagamenti, liberatorie, ecc.) il codice CUP, il titolo dell'intervento al fine di garantire la riconducibilità all'operazione finanziata;
 - ad anticipare la quota corrispondente al saldo, che sarà erogata a seguito dell'avvenuta approvazione della documentazione di rendicontazione finale e della relazione conclusiva dell'operazione da parte del Beneficiario, previa verifica da parte delle strutture regionali incaricate della gestione e del controllo;
 - a curare la conservazione di tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo al ricevimento del saldo, nei quali sono incluse spese finali dell'operazione completata, conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica;
 - ad assicurare una codificazione contabile adeguata a tutte le transazioni relative all'operazione e ad adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari espressamente indicati nella Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di sostegno per la realizzazione del progetto approvato;
 - a fornire ulteriore documentazione relativa al progetto eventualmente richiesta dalla Regione e/o da altri soggetti autorizzati dalla stessa;
 - ad applicare le disposizioni in materia di informazione e pubblicità. In particolare, le misure di informazione e di comunicazione a cura del beneficiario riconoscono il sostegno della Regione Lazio all'operazione riportando:
 - a. l'apposizione di una targa o in altra forma appropriata a seconda della tipologia di progetto;
 - b. la pubblicazione sul proprio sito di una breve descrizione del Progetto con evidenza dell'ammontare del contributo ottenuto, dando evidenza del logo della Regione Lazio e della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con la dicitura "Progetto finanziato con il Fondo per le politiche giovanili" su tutta la documentazione elaborata e nel corso delle iniziative inerenti al progetto che prevedano la partecipazione di terzi;
 - c. ove richiesto dalla Regione Lazio, i beneficiari trasmettono inoltre materiale fotografico o video del

progetto agevolato a fini di promozione e divulgazione delle attività e dei risultati e partecipano alle iniziative promosse dalla Regione Lazio.

- d. a restituire eventuali contributi non utilizzati e/o non spettanti, oltre a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi alla Regione Lazio a causa della mancata o incompleta o non regolare realizzazione dell'operazione;
- e. a consentire ed agevolare tutti i controlli, le verifiche in loco prima, durante e dopo la realizzazione dell'intervento, fino al ricevimento del saldo da parte dei Servizi regionali o formalmente incaricati dalla Regione Lazio, rendendo disponibili/accessibili i luoghi, la documentazione ed il proprio personale tecnico-amministrativo per eventuali verifiche e controlli che gli organi preposti decidessero di effettuare, finalizzate alla valutazione della regolare e corretta conduzione e gestione dell'operazione e del contributo concesso;
- f. a presentare eventuali istanze di variazioni non sostanziali, ivi incluso il cambiamento di elementi relativi alle singole attività previste da cronoprogramma, comprensive di una sintetica relazione che evidenzia e motiva gli scostamenti previsti rispetto alle caratteristiche originarie del progetto e corredata dal prospetto dei costi riformulato sulla base delle richieste di modifica, al fine di ottenere la autorizzazione da parte dell'Amministrazione;
- g. a presentare eventuale istanza di proroga 30 giorni prima della conclusione del progetto, inviando la richiesta tramite PEC all'indirizzo
- h. e trasmettendo tutta la documentazione a supporto della richiesta stessa, per un periodo non superiore a 90 giorni;
- i. ad assicurare la realizzazione dell'investimento conformemente al progetto approvato, la funzionalità del prodotto/servizio entro i termini riportati nel cronoprogramma e a rispettare tutte le eventuali prescrizioni contenute nei pareri, autorizzazioni e nulla-osta;
- j. a restituire le somme eventualmente ricevute, maggiorate dagli interessi legali e degli eventuali interessi di mora, in caso di revoca del contributo concesso;
- k. per quanto non previsto nel presente atto si rimanda alle disposizioni dell'Avviso;
- l. tutta la documentazione di cui al presente atto deve essere inviata tramite PEC all'indirizzo: politichegiovani@pec.regione.lazio.it.

FIRMA
Legale Rappresentante