

COMUNICAZIONE

**Agli Enti/APL Attuatori del
Programma GOL**

Ai CPI della Regione Lazio

Oggetto: Programma GOL (PNRR – Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) – Integrazione e chiarimenti alle comunicazioni prot. n. 1106189 del 10/11/2025 e prot. n. 1261489 del 23/12/2025. Termine per la realizzazione delle politiche attive formative e non formative e per le attività di presa in carico.

Con riferimento al **Programma GOL – Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori**, attuato nell'ambito del **PNRR – Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1**, e in integrazione alle comunicazioni **prot. n. 1106189 del 10/11/2025** e **prot. n. 1261489 del 23/12/2025**, la presente nota è finalizzata a fornire **ulteriori chiarimenti operativi**, al fine di garantire un'applicazione uniforme delle disposizioni e il pieno rispetto delle scadenze previste.

1. Termine ultimo per la realizzazione delle politiche attive

Ad integrazione della CIRCOLARE N. 0795379 DEL 01/08/2025 e dei chiarimenti del 10/11/2025 – prot. 1106189, si ribadisce che il **termine ultimo per il conseguimento del target formati** è fissato **al 30 giugno 2026**.

Per gli utenti presi in carico prima della data del 1° gennaio 2026, la politica formativa continua ad avere come termine ultimo per l'erogazione la data del 30 giugno 2026.

Esclusivamente per i discenti che abbiano sottoscritto un Patto di Servizio a decorrere dal 1° gennaio 2026 la politica formativa potrà avere come termine ultimo per l'erogazione il 31/12/2026.

Resta in ogni caso fermo la previsione secondo cui detti utenti, qualora al 30 giugno 2026 abbiano in essere un corso di formazione non ancora concluso (avviati in formazione), ai fini del target PNRR M5C1-4 è obbligatorio rilasciare la relativa attestazione (All.2 della D.D. n. G06514 del 26/05/2025), in relazione ai moduli e alle unità didattiche effettivamente frequentate fino al 30 giugno 2026, per tutte le tipologie di corso. Si precisa che tali percorsi formativi potranno proseguire e terminare fino alla data del 31 dicembre 2026, rimanendo finanziariamente a carico del Programma per l'intero percorso formativo svolto fino a tale data. Si dispone pertanto che, con esclusivo riferimento ai discenti e ai corsi di cui sopra (compresi i corsi di qualifica), dovrà essere rilasciato l'attestato corrispondente al titolo in uscita previsto dal corso (certificato di qualifica oppure attestato di frequenza di cui all'All.2 della D.D. n. G06514 del 26/05/2025) entro il 31/12/2026.

Ne consegue che tutti i gruppi classe iscritti ad un corso che prosegue oltre il 30 giugno 2026, dovranno essere composti esclusivamente da utenti che abbiano sottoscritto un Patto di Servizio a decorrere dal 1° gennaio 2026.

Con riferimento alle politiche attive per il lavoro dell'orientamento e dell'accompagnamento al lavoro le stesse potranno avere come termine ultimo per l'erogazione il 31/12/2026.

Tale termine costituisce una **scadenza inderogabile**, in coerenza con i vincoli temporali fissati a livello nazionale per completare il pieno raggiungimento dei target e, quindi, consentire la regolare prosecuzione delle politiche attive stabilite nel programma GOL anche dopo il 30/6/2026.

2. Attività non formative e accompagnamento al lavoro (LEP F1 – F3)

Con riferimento alla comunicazione **prot. n. 1261489 del 23 dicembre 2025**, si conferma che la **presa in carico degli utenti** e la **realizzazione delle politiche attive non formative** nell'ambito del Programma GOL devono concludersi entro il **31 dicembre 2026**. A tal riguardo, si precisa che, nonostante quanto indicato nella **Circolare n. 283344 del 29 febbraio 2024**, secondo cui le attività di **Accompagnamento intensivo all'inserimento o reinserimento lavorativo (LEP F1 e LEP F3)** devono svilupparsi nell'arco di sei mesi, la **scadenza del 31 dicembre 2026 prevale quale termine finale inderogabile**. Pertanto, le attività di accompagnamento al lavoro che avranno inizio successivamente al 30 giugno 2026 dovranno concludersi entro il 31/12/2026, senza necessità di rispettare il periodo complessivo di sei mesi originariamente previsto, **fermo restando, in caso di mancato esito occupazionale, il rispetto delle intensità minime delle attività da garantire al beneficiario, per ogni singola misura, necessarie al raggiungimento dei target previsti**, come di seguito indicato:

- **LEP F1/F3 – Accompagnamento al lavoro/Incrocio domanda offerta n. ore minime in base all'intensità di cui alla nota prot. 291196 del 07/03/2025:**
 - **PERCORSO 1 – INSERIMENTO LAVORATIVO:**
 - 3 ore di attività dalla stipula del patto;
 - 2 ore di attività dalla stipula del patto se presente anche, almeno, 1 attività di LEP E;
 - 1 ora di attività dalla stipula del patto se sono presenti anche, almeno, 2 attività di LEP E
 - **PERCORSO 2 – UPSKILLING:**
 - 3 ore di attività (di cui 2 di LEP F1 e 1 di LEP F3) dalla stipula del patto;
 - 2 ore di attività (di cui 1 di LEP F1 e 1 di LEP F3) dalla stipula del patto se sono presenti anche, almeno, 2 attività di LEP E.
 - **PERCORSO 3 – RESKILLING:**
 - 4 ore di attività (di cui 3 di LEP F1 e 1 di LEP F3) dalla stipula del patto;
 - 3 ore di attività (di cui 2 di LEP F1 e 1 di LEP F3) dalla stipula del patto se sono presenti anche, almeno, 2 attività di LEP E;
 - 2 ore di attività (di cui 1 di LEP F1 e 1 di LEP F3) dalla stipula del patto se sono presenti anche, almeno, 3 attività di LEP E.
 - **PERCORSO 4 – LAVORO E INCLUSIONE:**
 - 3 ore di attività di LEP F1 (o M5) dalla stipula del patto + 1 attività di LEP M5 o M6;
 - 2 ore di attività di LEP F1 (o M5) dalla stipula del patto + 1 attività di LEP M5 o M6 se sono presenti anche, almeno, 3 attività di LEP E;
 - 1 ora di attività di LEP F1 (o M5) dalla stipula del patto + 1 attività di LEP M5 o M6 se sono presenti anche, almeno, 4 attività di LEP E.

Pertanto, la rendicontazione dell'attività di politica attiva di accompagnamento al lavoro sarà riconosciuta esclusivamente nei casi in cui, pur avendo l'intervento una durata inferiore ai sei mesi,

siano state comunque garantite le attività minime previste in relazione all'intensità e le stesse siano state correttamente inserite nel sistema PLL.

Resta fermo il limite massimo previsto per ciascun LEP.

2.1 Aggiornamento delle informazioni su PLL relative alle misure di Orientamento specialistico (LEP E) e di Accompagnamento al lavoro/incontro domanda offerta (LEP F1/F3)

In conformità a quanto previsto dalla Linee Guida per la gestione degli interventi per l'attuazione del Programma GOL, di cui alla Determinazione Dirigenziale 21 giugno 2023, n. G08626, l'Ente accreditato, al fine di avviare le attività relative alla misura dell'Orientamento specialistico, convoca l'utente, mediante sms, e-mail, Posta Elettronica Certificata (PEC) o Raccomandata A/R, entro 10 giorni solari dalla comunicazione ricevuta dal Centro per l'impiego per la presa in carico.

Al termine dell'erogazione della suddetta attività, l'Ente accreditato conclude la misura dell'Orientamento specialistico caricando – sul PLL – il Piano personalizzato sottoscritto dall'utente e dall'operatore incaricato.

La misura deve comunque concludersi entro 20 giorni dalla presa in carico ovvero sia dall'assegnazione ricevuta dal Centro per l'impiego.

Nei casi in cui l'utente convocato non si presenti all'appuntamento, senza giustificato motivo, l'Ente accreditato è tenuto a darne comunicazione al Centro per l'Impiego entro tre giorni dall'evento mediante PEC. Contestualmente, l'Ente pone l'intervento sul PLL in stato "Interrotto".

Qualora, invece, l'utente abbia fruito di almeno un'ora di attività e, successivamente, non si presenti alle ulteriori convocazioni, trascorsi 20 giorni dall'assegnazione, è necessario porre l'intervento, sul PLL, in stato "concluso" inserendo il numero di ore effettivamente erogate e allegando il Piano personalizzato; soltanto in detti casi, il documento può essere caricato anche senza firma dell'utente indicando – nel campo note – la dicitura "Utente non reperibile per la sottoscrizione".

Per ciò che concerne le misure di Accompagnamento al lavoro/incontro domanda offerta (LEP F1/F3), l'Ente convoca l'utente secondo le modalità e le tempistiche indicate per l'Orientamento specialistico. Al termine dei sei mesi dalla presa in carico, l'Ente conclude la misura erogata caricando – sul PLL – il documento di conclusione dell'intervento sottoscritto dall'utente e dall'operatore incaricato.

Così come indicato per la misura dell'Orientamento specialistico, in caso di mancata presentazione alle convocazioni, senza giustificato motivo, l'Ente accreditato comunica l'evento al Centro per l'Impiego entro tre giorni mediante PEC e, contestualmente, pone l'intervento sul PLL in stato "Interrotto".

Qualora, invece, l'utente abbia fruito di almeno un'ora di attività e, successivamente, non si presenti alle ulteriori convocazioni, è necessario porre l'intervento, sul PLL, in stato "concluso" inserendo il numero di ore erogate e allegando il documento di conclusione dell'intervento. Anche in tali casi, è possibile procedere senza firma dell'utente, riportando, nel campo note, la dicitura "Utente non reperibile per la sottoscrizione".

Si fa presente, infine, che qualora il PLL non consentisse l'aggiornamento delle misure, per motivazioni riconducibili alla SAP, è necessario richiedere la conclusione o l'interruzione degli interventi all'assistenza PLL, specificando, per ogni utente, le ore effettivamente svolte (ove presenti) e la data dell'ultima attività.

3. Attività formative – corso “Mindset e soft skills per l'aggiornamento professionale” (8 ore)

Con riferimento alla **Circolare per la regolazione dei processi e degli strumenti di accelerazione e semplificazione per il raggiungimento del Target “Formati” (M5C1-4 – dicembre 2025)**, di cui alla **Determinazione Dirigenziale n. G16641 del 05/12/2025**, si chiarisce che i termini per la realizzazione dell'intervento *“Mindset e soft skills per l'aggiornamento professionale”*, sono quelli indicati al punto 1.

Il corso Mindset e Soft Skills per l'aggiornamento professionale integra l'offerta formativa del Catalogo di percorsi per la realizzazione di interventi di formazione breve – Linea di Azione 2 (D.D. n. G03707 del 26/03/2025). Pertanto, il personale docente indicato nella domanda di presentazione della candidatura - “Allegato 1” - e quello successivamente autorizzato nell'ambito del medesimo Avviso D.D. n. G03707 del 26/03/2025 può essere impiegato per la docenza del corso Mindset e Soft Skills.

Qualora i docenti non risultassero già inseriti nell'Allegato 1, ma fossero stati autorizzati successivamente per l'attività di docenza nei corsi di formazione breve, l'ente dovrà allegare la relativa autorizzazione al Modello 2B – Comunicazione di inizio attività corsuale Mindset e Soft Skills.

L'utilizzo di personale non incluso nell'Allegato 1, o non precedentemente autorizzato, comporta la preventiva richiesta di integrazione del personale. All'avvio del progetto è possibile richiedere contestualmente l'integrazione di più docenti. In ogni caso i docenti dovranno possedere i requisiti della fascia B nonché profili e competenze coerenti con il programma di insegnamento previsto dal progetto. L'ente di formazione resta l'unico responsabile degli effetti derivanti dall'eventuale mancata accettazione della richiesta da parte dell'Amministrazione, che potrà avvenire anche successivamente all'impiego delle nuove risorse, con conseguente non ammissibilità delle spese correlate.

Considerata la limitata durata dell'intervento, non sono ammesse integrazioni o sostituzioni del personale docente successivamente al caricamento su SIGEM della documentazione di avvio corsuale, salvo casi eccezionali opportunamente motivati.

Resta ferma la disposizione che prevede il **numero minimo di 20 allievi** per la costituzione del gruppo-classe.

Con riferimento alla durata del corso “Mindset e soft skills per l'aggiornamento professionale”, si comunica che il medesimo si dovrà articolare in due giornate formative.

Il titolo in uscita è l'Allegato 2 della Determinazione Dirigenziale n. G16641 del 05/12/2025 - Attestato di frequenza/messa in trasparenza degli apprendimenti Mindset e soft skills per l'aggiornamento professionale.

Il corso "Mindset e soft skills per l'aggiornamento professionale" non è computato nel calcolo delle ore massime previste per ciascun percorso GOL. In altri termini, lo stesso non rileva nel caso di reiterazione previsto dalla politica formativa, conformemente agli standard di durata dei servizi GOL definiti dalla Deliberazione n. 13 del 18 dicembre 2023 del Commissario straordinario ANPAL.

4. Attività formative – Formazione breve (40 ore)

Si conferma altresì l'**estensione delle semplificazioni** alle attività di **formazione breve**, di cui alla **Determinazione Dirigenziale n. G03707 del 26/03/2025 anche per il 2026**, in particolare:

- il **numero minimo di partecipanti** per la costituzione del gruppo-classe è fissato in **15 allievi**.

Si ridetermina il numero di tutor d'aula necessari nella misura di uno ogni 15 allievi. Si specifica, altresì, che ciascun tutor potrà seguire un massimo di 15 allievi; dal sedicesimo allievo si rende pertanto necessaria la presenza di un secondo tutor d'aula.

Relativamente alle attività di cui ai **punti 3 e 4**, sono ripristinate tutte le **ordinarie modalità di gestione delle attività formative di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G03707 del 26/03/2025** alle quali si rimanda, in particolare:

- i registri non dovranno essere vidimati e dovrà essere comunicato obbligatoriamente, in occasione dell'avvio di ogni edizione corsuale (Allegato 2B. Comunicazione di avvio corso), il link della piattaforma di svolgimento della FaD con le relative credenziali di accesso, unitamente al file in formato excel contenente i dati del corso e dei partecipanti.

Seguiranno successive indicazioni sulla modalità di rendicontazione delle attività di formazione breve/corso "Mindset e soft skills per l'aggiornamento professionale".

Si ribadisce che:

- il termine per l'avvio del corso è stabilito in 10 giorni solari a partire dalla data di raggiungimento del numero minimo di allievi previsto;
- l'ente, per ogni edizione/corso e per ogni CF, deve aggiornare in tempo reale il sistema PLL con particolare riguardo alle date inizio/fine corso, alle ore di formazione erogate e alle informazioni sullo stato dell'utente (Avviato/Concluso/Concluso con insuccesso);
- l'ente dovrà inserire obbligatoriamente nel portale PLL copia dell'attestato rilasciato ad ogni singolo discente; il coerente inserimento dei dati sui sistemi informativi SIGEM e PLL è condizione preliminare e necessaria al riconoscimento dei costi sostenuti.

Tutte le politiche formative e non formative devono essere registrate nella sezione 6 della SAP e correttamente referenziate al LEP corrispondente, con data di inizio non precedente alla data inizio della presa in carico.

Si ribadisce che le modalità di erogazione devono attenersi a quanto indicato al punto 1 della presente nota. In particolare, è necessario garantire la conclusione dell'intervento formativo entro il 30/06/2026 per gli utenti che abbiano sottoscritto un Patto di Servizio prima del 1° gennaio 2026.

Per gli utenti che abbiano invece sottoscritto un Patto di Servizio successivamente al 31 dicembre 2025, il corso di formazione breve, avviato comunque entro il 30 giugno 2026, potrà essere

completato oltre tale data. In tal caso, sarà previsto il rilascio della relativa attestazione (Allegato 2 della D.D. n. G06514 del 26/05/2025), in base ai moduli e alle unità didattiche effettivamente frequentate fino al 30 giugno 2026.

Si specifica che l'attuazione delle disposizioni della presente nota è subordinata al raggiungimento del target GOL prefissato. Ci si riserva di rivedere i termini e le modalità di applicazione, al fine di garantire il rispetto degli impegni e delle finalità previste.

La presente nota ha valore di **atto integrativo e chiarificatore** delle precedenti comunicazioni e dovrà essere assunta quale **referimento operativo vincolante** per l'attuazione degli interventi del Programma GOL, nel rispetto delle scadenze previste dal PNRR.

Si invita a darne **massima diffusione** all'interno delle strutture operative competenti.

Il Dirigente dell'Area
Dott. Segreto Salvatore

La Direttrice
Avv. Elisabetta Longo