



Alla Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili E Della  
Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile

Area Famiglia e Pari opportunità

[pariopportunita@pec.regione.lazio.it](mailto:pariopportunita@pec.regione.lazio.it)

**OGGETTO:** Avviso pubblico per la concessione di contributi in favore di associazioni senza scopo di lucro che operano nella conservazione e nella promozione della storia e della cultura delle donne, nell'azione di sostegno della libertà femminile e della prevenzione e contrasto alle discriminazioni di genere – D.D. n. G16369 del 13/12/2025. **ATTO UNILATERALE DI ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente beneficiario

\_\_\_\_\_ con sede

legale in \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

#### PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale n. G16369 del 13/12/2025 è stato approvato Avviso pubblico per la concessione di contributi in favore di associazioni senza scopo di lucro che operano nella conservazione e nella promozione della storia e della cultura delle donne, nell'azione di sostegno della libertà femminile e della prevenzione e contrasto alle discriminazioni di genere in attuazione della D.G.R. n. 757/2025;
- in risposta al suddetto avviso, codesto Ente ha presentato l'istanza di contributo ID n. \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la realizzazione del progetto denominato \_\_\_\_\_ ;
- il progetto proposto è stato ammesso a contributo con la determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per un importo di euro \_\_\_\_\_;

#### SI IMPEGNA, NELL'ACCETTARE IL CONTRIBUTO REGIONALE DI CUI SOPRA, A

- rispettare tutti gli obblighi definiti dall'Avviso Pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. G16369/2025, contenuti negli articoli da 14 (Realizzazione delle attività progettuali), 15 (Principali obblighi del beneficiario) e 16 (Responsabilità);
- comunicare la data di inizio delle attività, entro 10 giorni dall'avvio delle stesse, alla Regione Lazio, Direzione Cultura, Politiche giovanili e della famiglia, Pari opportunità, Servizio civile – Area Famiglia e



Pari opportunità PEC [pariopportunita@pec.regione.lazio.it](mailto:pariopportunita@pec.regione.lazio.it) indicando nell'oggetto "Avviso pubblico di cui alla D.D. n. G16369/2025 - ID domanda", inviando, inoltre, il cronoprogramma aggiornato delle attività/iniziative previste nel progetto ammesso a contributo;

- concludere le attività progettuali entro dodici mesi dalla data di sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'articolo 14 dell'Avviso;
- rispettare, nella predisposizione della rendicontazione, le regole riportate nel VADEMECUM RENDICONTAZIONE, allegato al presente Atto di accettazione;
- apporre, su tutti i materiali di comunicazione, a pena di revoca del contributo, la dicitura "Con il contributo della Regione Lazio" e il logo della Regione Lazio (disponibile all'indirizzo web <https://www.regione.lazio.it/la-regione/identita-visiva>);
- comunicare tempestivamente all'Area Famiglia e Pari Opportunità, alla PEC istituzionale di cui sopra, ogni eventuale variazione dei riferimenti di contatto.

#### CHIEDE CHE

- il contributo concesso venga erogato con la seguente modalità (selezionare la modalità prescelta):

*Erogazione in un'unica soluzione*

Erogazione dell'intero importo del contributo, o della minore spesa risultante dal rendiconto presentato, a fronte dell'invio alla Regione Lazio, entro e non oltre 45 giorni dalla conclusione delle attività progettuali, della seguente documentazione:

- domanda di saldo, con l'indicazione del conto corrente bancario o postale sul quale accreditare l'importo complessivo, secondo quanto previsto dall'art. 13 dell'Avviso;
- relazione conclusiva sul progetto realizzato, sulle criticità riscontrate e sui risultati conseguiti;
- rendicontazione amministrativa (fatture di spesa e documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle stesse) predisposta secondo quanto previsto nel Vademecum rendicontazione (All. 1);
- eventuali prodotti finali cartacei o digitali previsti dal progetto.

*Erogazione in due soluzioni*

*Erogazione a titolo di anticipazione di un importo pari al 70% del contributo concesso*, su motivata istanza del richiedente, dietro presentazione alla Regione Lazio della seguente documentazione:

- domanda di anticipo, con l'indicazione del conto corrente bancario o postale sul quale accreditare l'importo, secondo quanto previsto dall'art. 13 dell'Avviso;
- polizza fideiussoria, redatta secondo il modello allegato (All. 2), a garanzia dell'importo richiesto a titolo di anticipo e per il tempo necessario all'attuazione e alla chiusura del progetto, rilasciata da primari istituti di credito o primarie compagnie assicurative.

L'escussione della polizza deve essere prevista espressamente a prima e semplice richiesta scritta e la garanzia deve essere operante comunque fino allo svincolo da parte della Regione del saldo, a seguito di approvazione del rendiconto finale.

*Erogazione a saldo della quota residua dell'agevolazione concessa*, dietro presentazione alla Regione Lazio, entro e non oltre 45 giorni dalla conclusione delle attività progettuali, della seguente documentazione:



- domanda di saldo, con l'indicazione del conto corrente bancario o postale sul quale accreditare l'importo complessivo, secondo quanto previsto dall'art. 13 dell'Avviso;
- relazione conclusiva sul progetto realizzato, sulle criticità e sui risultati conseguiti;
- rendicontazione amministrativa (fatture di spesa e documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle stesse) predisposta secondo quanto previsto nel Vademecum rendicontazione (All. 1);
- Eventuali prodotti finali cartacei o digitali previsti dal progetto.

N.B. Il rendiconto dovrà essere predisposto utilizzando il "Quadro spese progettuali" e riportando ciascuna spesa ad una delle macro-voci, secondo quanto previsto nel quadro delle spese progettuali approvato, nei rispettivi limiti di spesa .

Referente del progetto è il/la sig./ra \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Luogo e Data

f.to Legale Rappresentante