

Regione Lazio

**DIREZIONE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA,
PARI OPPORTUNITA', SERVIZIO CIVILE**

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 11 settembre 2026, n. G12286

PNRR - Missione 1, Componente 3, Investimento 1.1 «Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale», sub-investimenti 1.1.5 e 1.1.4. Contratto Esecutivo discendente dall'Accordo Quadro Consip ID 2610 - Lotto 1, ordinativo di fornitura ID 8888415, CIG B9ED70E87F, CUP F89I22002780005 e F81B21007750006 - «Lazio Digital Library». Approvazione dell'aggiornamento del Piano Operativo e del Piano di Lavoro Generale, presa d'atto delle proroghe dei termini e definizione dell'articolazione degli stati di avanzamento e delle modalità di certificazione e fatturazione.

Oggetto: PNRR — Missione 1, Componente 3, Investimento 1.1 «Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale», sub-investimenti 1.1.5 e 1.1.4. Contratto Esecutivo discendente dall'Accordo Quadro Consip ID 2610 — Lotto 1, ordinativo di fornitura ID 8888415, CIG B9ED70E87F, CUP F89I22002780005 e F81B21007750006 — «Lazio Digital Library». Approvazione dell'aggiornamento del Piano Operativo e del Piano di Lavoro Generale, presa d'atto delle proroghe dei termini e definizione dell'articolazione degli stati di avanzamento e delle modalità di certificazione e fatturazione.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', SERVIZIO CIVILE

Su proposta del Dirigente dell'Area PNRR e Fondi Europei

VISTI

- lo statuto della Regione Lazio;
- la legge regionale 18 febbraio 2002 n. 6 e ss.mm.ii., recante “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”;
- il regolamento regionale 6 settembre 2002 n. 1, recante “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale “e ss.mm.ii.”;
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 “Legge di contabilità regionale” e ss.mm.ii.;
- il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26 “Regolamento regionale di contabilità”, che, ai sensi dell’articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all’articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;
- l’articolo 30, comma 2, del medesimo regolamento regionale n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;
- la Legge Regionale 31 dicembre 2025, n. 20 recante "Legge di stabilità regionale 2026";
- la Legge Regionale 31 dicembre 2025, n. 21 recante "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028";
- la Deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2025 n. 1349, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese”;
- la Deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2025, n. 1350, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026 - 2028. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale 22 gennaio 2026, n. 21 concernente: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2026-2028 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11."

- la Deliberazione della Giunta Regionale 198/2026 concernente: “Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2025 ai sensi dell’articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni”
- la Deliberazione della Giunta Regionale 199/2026 concernente: “Variazioni del bilancio regionale 2026-2028, conseguenti alla deliberazione della Giunta regionale concernente il riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2025, ai sensi dell’articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche, e in applicazione delle disposizioni di cui all’articolo 42, commi da 9 a 11, del medesimo d.lgs. n. 118/2011”;
- la circolare del Direttore Generale prot. n. 825985 del 06 agosto 2026” indicazioni operative per la gestione del bilancio regionale 2026-2028”
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 13 del 11/01/2024 con la quale è stato conferito al Dr. Luca Fegatelli l’incarico di Direttore della Direzione Cultura, Politiche giovanili e della Famiglia, Pari opportunità e Servizio civile;
- l’Atto di Organizzazione n. G04921 del 29/04/2024, con il quale è stato conferito all’Arch. Carlo Abbruzzese l’incarico di Dirigente dell’Area “PNRR e Fondi Europei”;

VISTI, altresì

- il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, e in particolare gli artt. 15, 68, 114, 116, 119, 120 e 125, nonché l’Allegato II.14;
- il Regolamento (UE) 2021/241, istitutivo del dispositivo per la ripresa e la resilienza, e il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- il d.l. 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233;
- il d.l. 19 febbraio 2026, n. 19, e in particolare l’art. 1, commi 1-bis e 2;
- la Circolare MEF — Ragioneria Generale dello Stato n. 9 del 10 aprile 2022, in materia di sana gestione finanziaria, prevenzione delle frodi e del doppio finanziamento;
- l’Accordo Quadro Consip S.p.A. ID Sigef 2610 — Lotto 1, con i relativi Capitolato Tecnico Generale (Allegato 12) e Capitolato Tecnico Speciale (Allegato 13A);
- il decreto del Ministero della Cultura 26 luglio 2022, rep. n. 298, con il quale sono state assegnate e ripartite fra le Regioni le risorse del PNRR M1.C3 sub-investimento 1.1.5 e la Regione Lazio è stata designata Soggetto attuatore per il CUP F89I22002780005;
- la nota prot. n. E.0978134 del 6 ottobre 2025, con la quale l’Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale — Digital Library ha espresso parere favorevole alla riallocazione, richiesta con nota prot. n. U.0947743 del 26 settembre 2025, dell’importo di € 684.075,76 non impegnato sul sub-investimento 1.1.5 in favore del sub-investimento 1.1.4, nel seguito “Obiettivo 1” (CUP F89I22002780005);
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1004 del 6 novembre 2025, con la quale la Regione Lazio ha aderito all’Ecosistema digitale per la cultura «Ecomic», autorizzando la sottoscrizione dell’Accordo di collaborazione con l’Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale — Digital Library, e in data 27 novembre 2025 ha conseguito dal medesimo Istituto la Certificazione alla Cooperazione con I.PaC, titolare del CUP F81B21007750006,
- la determinazione n. 103 del 7 novembre 2025, con la quale il Direttore del Dipartimento per l’Amministrazione Generale del Ministero della Cultura — I.C.D.P. Digital Library ha stabilito la compartecipazione finanziaria di € 300.000,00 sul sub-investimento 1.1.4, nel seguito “Obiettivo 1”

(CUP F81B21007750006), successivamente accertata sul capitolo di entrata E0000439145 con determinazione n. G00749 del 26 gennaio 2026;

RICHIAMATA la propria determinazione n. G01531 del 9 febbraio 2026 con la quale, nell'approvare il relativo piano dei fabbisogni derivante dall'adesione della Regione all'Ecosistema digitale per la cultura, "Ecomic" (DGR 1004 del 06/11/2025), per l'affidamento dei servizi informatici di *"Catalogazione e Digital asset management integrato con I.Pa.C e piattaforma regionale per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale digitale attraverso l'utilizzo dei servizi avanzati di I.Pa.C. (digital library)"*, tramite ordinativo di fornitura, ha aderito all'Accordo quadro CONSIP lotto 1 "Servizi applicativi in ottica cloud" _ ID 2610_ in conformità al Contratto esecutivo n. 8888415, ed annesso Piano operativo presentato dal R.T.I. con mandataria, IBM Italia S.p.A., Codice Fiscale 01442240030 e P.IVA n. 10914660153;

DATO ATTO che con la medesima determinazione n. G01531 del 9 febbraio 2026 è stata conferita copertura finanziaria al contratto esecutivo per complessivi € 749.000,00 oltre IVA mediante i seguenti impegni di spesa nell'esercizio finanziario 2026 a favore del R.T.I. IBM Italia S.p.A. (cod. cred. 1977):

- Obiettivo 1: € 616.027,20 (iva inclusa) sul cap. U0000G24115, p.d.c. IV liv. 2.02.03.02 a valere sul PNRR M1 C3 sub-investimento 1.1.5 "Digitalizzazione patrimonio culturale CUP F89I22002780005;
- Obiettivo 2: € 297.752,80 (iva inclusa) sul capitolo U0000G24116, p.d.c. IV liv. 2.02.03.02 a valere sul PNRR M1 C3 sub-investimento 1.1.4 "Infrastruttura software per il patrimonio culturale" CUP F81B21007750006;

RILEVATO che gli impegni di spesa assunti per CUP - pari a € 504.940,33 oltre IVA sull'Obiettivo 1 e a € 244.059,67 oltre IVA sull'Obiettivo 2 - quadrano con il corrispettivo complessivo di € 749.000,00 oltre IVA ma divergono per € 1.841,39 dalla ripartizione indicata agli artt. 4.1 e 4.2 del Contratto Esecutivo (€ 503.098,94 ed € 245.901,06) e che tale divergenza non costituisce errore, ma discende dal limite della compartecipazione finanziaria dell'Istituto centrale, pari a € 300.000,00, entro il quale sono stati imputati sia l'impegno contrattuale di € 297.752,80 IVA inclusa sia l'impegno per gli incentivi al personale di € 2.247,20, per un totale esattamente pari alla somma accertata, per cui gli importi contrattuali per "Obiettivi", ovvero per linea di finanziamento, devono pertanto intendersi rimodulati in conformità agli impegni di spesa assunti, ferma restando l'invarianza del corrispettivo complessivo di € 749.000,00 oltre IVA;

CONSIDERATO che con nota prot. n. U.0136262 del 9 febbraio 2026, il Responsabile del procedimento, dirigente dell'area proponente, stante l'acquisizione della garanzia sul contratto con Polizza n° 2937918 emessa in data 20/01/2026 da Euler Hermes S.A., comunicava al fornitore l'avvio dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 31 comma 2 lett.ra c) dell'allegato II.14 del d.lgs. 36/2023, a tal fine, per ciascuna delle linee di finanziamento, invitava il Fornitore, a trasmettere, in conformità al piano dei fabbisogni approvato, il piano di lavoro generale per lo sviluppo del sistema informativo dei beni culturali della Regione lazio attraverso l'implementazione di:

- a. un Sistema di Catalogazione e Digital Asset Management Integrato con IPAC, prevalentemente attribuito al PNRR sub-investimento 1.1.5 _ CUP F89I22002780005, ovvero all'Obiettivo 1;
- b. una Piattaforma Regionale per la valorizzazione e la fruizione del Patrimonio Culturale Digitale attraverso l'utilizzo dei Servizi Avanzati di IPAC (Digital Library), prevalentemente attribuita al PNRR sub-investimento 1.1.4 _ CUP F81B21007750006, ovvero all'obiettivo 2;

TENUTO CONTO CHE:

- contratto Esecutivo, all'art. 4.1, rende immediatamente efficaci le prestazioni dell'Obiettivo 1, per € 503.098,94 oltre IVA, imputate al CUP F89I22002780005 sul sub-investimento 1.1.5, mentre l'art. 4.2 sottopone a condizione sospensiva le prestazioni dell'Obiettivo 2, per € 245.901,06 oltre IVA, imputate al CUP F81B21007750006 sul sub-investimento 1.1.4;

- in data 27 febbraio 2026, prot. n. E.0217388, il Fornitore ha trasmesso il Piano Operativo e il documento preparatorio del kick-off;
- la condizione sospensiva si è avverata con la sottoscrizione, in data 31 marzo 2026, dell'Accordo di collaborazione n. 20 e della Convenzione Ecomic n. 11 con l'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale — Digital Library; finalizzata all'attuazione del PNRR sub-investimento 1.1.4_ CUP F81B21007750006, ovvero all'obiettivo 2;

CONSIDERATO CHE:

- con nota prot. n. E.0545479 del 26 maggio 2026 l'Unità di Missione per l'attuazione del PNRR del Ministero della Cultura ha fissato al **31 dicembre 2026** il target di rilevanza nazionale M1C3-2-ITA-1 associato al sub-investimento 1.1.5, e con successiva nota prot. n. 0003478-P del 4 giugno 2026 ha chiarito che la rendicontazione delle relative spese potrà essere caricata sulla piattaforma ReGiS anche successivamente a tale data, fermo restando il completamento degli interventi;
- con Addendum all'Accordo di collaborazione, sottoscritto per la Regione Lazio in data 10 agosto 2026 e trasmesso con nota prot. n. U.0837566 dell'11 agosto 2026, il termine per la realizzazione delle attività del sub-investimento 1.1.4 è stato prorogato al **30 novembre 2026** e quello per la rendicontazione, gli adempimenti amministrativi e la registrazione della verifica di conformità al **31 dicembre 2026**; con Addendum alla Convenzione Ecomic di pari data la prima fase è stata prorogata al 31 dicembre 2027;

DATO ATTO CHE:

- le nuove scadenze sono state partecipate dall'Istituto con comunicazioni a mezzo posta elettronica acquisite ai prot. n. E.0767959 del 22 luglio 2026 ed E.0827060 del 7 agosto 2026, e recepite in forma negoziale mediante i predetti Addendum, alla convenzione IPAC e all'accordo co_progettazione, sottoscritti dalla scrivente direzione e trasmessi all'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale — Digital Library, in data 11-08-2026 prot. 0837566;
- il cronoprogramma proposto nel documento preparatorio di kick-off, che prevede la conclusione delle attività realizzative al 31 luglio 2026, risulta superato e incompatibile con i termini sopra richiamati;
- il termine del 31 luglio 2026 non costituiva termine contrattuale di ultimazione delle prestazioni, essendo la durata del Contratto Esecutivo fissata dall'art. 4.2 in ventiquattro mesi comprensivi dei dodici di garanzia sui servizi realizzativi, e discendendo quella data dal solo cronoprogramma proposto nel documento di kick-off: la sua ridefinizione attiene pertanto alla pianificazione operativa e non ai termini negoziali;
- l'art. 11.1 del Contratto Esecutivo stabilisce che la fattura è emessa dal Fornitore «con la cadenza indicata nel Piano dei Fabbisogni e nel Piano Operativo approvato», sicché la ridefinizione della scansione degli stati di avanzamento e della relativa cadenza di fatturazione è rimessa al Piano Operativo e non richiede modifica del Contratto Esecutivo;

RILEVATA pertanto, la necessità di procedere alla rimodulazione del Piano Operativo e del Piano di Lavoro Generale, con ridefinizione del cronoprogramma, dell'articolazione degli stati di avanzamento e delle modalità di certificazione e fatturazione distinte per CUP;

TENUTO CONTO CHE

- il paragrafo 6.3.3 del Capitolato Tecnico Generale prevede che, nel corso di esecuzione del Contratto Esecutivo, l'Amministrazione possa aggiornare il Piano dei Fabbisogni e richiedere aggiornamenti del Piano Operativo ogniqualvolta lo ritenga necessario, nel rispetto delle previsioni dell'art. 120 del d.lgs. n. 36/2023;

- il paragrafo 7.4.2 del Capitolato Tecnico Speciale dispone che, a fronte di ripianificazioni autorizzate dall'Amministrazione, il Fornitore rediga e consegni la versione aggiornata del Piano di Lavoro, e che il Piano di Lavoro e le sue modifiche certificano, ai fini contrattuali, gli obblighi formalmente assunti dal Fornitore e accettati dall'Amministrazione su misurazioni, tempi di esecuzione e milestone;

CONSIDERATO che il procedimento di ripianificazione previsto dalle richiamate disposizioni si è integralmente svolto, secondo la prassi operativa di monitoraggio continuo adottata per il progetto, nella seguente sequenza documentata: **(i)** in data 17 giugno 2026 l'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale — Digital Library ha comunicato ai Soggetti attuatori, con il Fornitore in indirizzo per conoscenza, la proroga del termine per la realizzazione delle attività previste dal Piano operativo dal 31 luglio 2026 al 30 novembre 2026 e la fissazione al 31 dicembre 2026 del termine per la rendicontazione delle spese, per gli adempimenti amministrativi e per la registrazione della verifica di conformità sulla piattaforma ReGiS; **(ii)** in data 22 giugno 2026 il Responsabile unico del progetto ha richiesto al Fornitore, dandone conoscenza al Direttore dell'esecuzione, la rimodulazione delle attività «distinguendole per programma di avanzamento e pesi percentuali, in modo da poterle collegare alla contabilità del servizio»; **(iii)** in data 24 luglio 2026 il Fornitore ha trasmesso la documentazione aggiornata, costituita dal Piano delle attività e dalla Sintesi di progetto recante l'articolazione per obiettivo, servizio, attività e sotto-attività con i relativi importi;

DATO ATTO che tale sequenza integra la «richiesta di aggiornamento del Piano Operativo» di cui al paragrafo 6.3.3 del Capitolato Tecnico Generale e la «ripianificazione autorizzata dall'Amministrazione» di cui al paragrafo 7.4.2 del Capitolato Tecnico Speciale, disposizioni che non prescrivono forme sacramentali per la richiesta e per la consegna del Piano di Lavoro aggiornato, ferma restando la necessità di acquisire agli atti la documentazione e di identificarla puntualmente nel presente provvedimento;

PRESO ATTO CHE:

- il Piano Operativo annesso al Contratto esecutivo sottoscritto con il Fornitore, al paragrafo 5.4. ha individuato quali referenti della fornitura il Responsabile unico delle attività contrattuali (RUAC) Elio Pirozzi e il Responsabile tecnico per l'esecuzione dei servizi, entrambi dipendenti della mandante Sistemi Informativi S.r.l.;
- con nota sottoscritta digitalmente il 3 agosto 2026 ed acquisita agli atti in data 02/09/2026 col prot. n° E.0883892, il RUAC ha disposto la variazione del referente tecnico contrattuale, nominando Giacomo Silvestri in sostituzione di Alessandro Lorenzetti, variazione recepita nel Piano Operativo aggiornato e nel verbale di avvio dell'esecuzione trasmessi sottoscritti digitalmente con nota in data del 31 agosto 2026, n. E.0872833;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 31 comma 2 lett.ra c) dell'allegato II.14 del d.lgs. 36/2023:

- il RUAC designato dal Fornitore ai sensi dell'art. 5.1 del Contratto Esecutivo e munito di poteri di firma idonei a impegnare in maniera esecutiva il Raggruppamento ai sensi del paragrafo 7.2.1 del Capitolato Tecnico Generale, ha sottoscritto il verbale di avvio dell'esecuzione unitamente al Direttore dell'esecuzione del contratto e al Responsabile unico del progetto, con firme apposte in via disgiunta sul medesimo documento informatico secondo le modalità stabilite al punto 8 del verbale medesimo;
- il verbale, trasmesso sottoscritto dal Fornitore con nota acquisita al prot. n. E.0872833 del 31/08/2026 e restituito, completo di tutte le sottoscrizioni, con nota prot. n. U.0884123 del 2 settembre 2026 assume valenza ricognitiva dei fatti e delle sequenze documentali

- la data del predetto protocollo di restituzione, ad ogni effetto contrattuale, contabile e di rendicontazione, costituisce, ai sensi del punto 8, lettere e) e f) del verbale medesimo, la data di perfezionamento e di efficacia dell'atto e vale altresì quale comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 4.2 del Contratto Esecutivo;

CONSIDERATO che con la medesima comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, acquisita al prot. n. E.0872833 del 31 agosto 2026, il Fornitore ha altresì trasmesso, debitamente sottoscritti, il Piano Operativo aggiornato e il Piano di Lavoro Generale che, allegati, formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

RILEVATO che il Piano Operativo aggiornato e il Piano di Lavoro Generale (Allegato 1) contiene:

- l'esplicitazione, per entrambe le linee di finanziamento, degli Obiettivi da erogarsi in modalità progettuale: Obiettivo 1 "Sistema di Catalogazione & Digital Asset Management integrato con I.PaC e Obiettivo 2 "Piattaforma Digital Library per la Valorizzazione"
- le Attività e Sub attività su ciascun Obiettivo da erogarsi in modalità progettuale;
- il Piano contabile a corpo, recante l'articolazione per obiettivo, attività e sotto-attività, con i relativi pesi percentuali, gli importi e il quadro dei certificati di pagamento per ciascuna linea;
- il Cronoprogramma di avanzamento/pagamento dei servizi, da remunerarsi "a corpo", ai sensi dei paragrafi 3.1, 3.2 e 3.3 del Capitolato tecnico, aggiornato con le nuove scadenze previste per ciascuna linea di finanziamento PNRR;
- l'articolazione degli stati di avanzamento distinta per obiettivo e per CUP, secondo il calendario ivi annesso;

TENUTO CONTO che, ai sensi del paragrafo 7.4.2 del Capitolato Tecnico Speciale, il Piano Operativo aggiornato e il Piano di Lavoro Generale (Allegato 1) certificano, ai fini contrattuali, gli obblighi formalmente assunti dal Fornitore e accettati dall'Amministrazione su misurazioni, tempi di esecuzione e milestone incidendo, quindi, esclusivamente sulla scansione temporale e sull'articolazione operativa delle prestazioni;

RILEVATO CHE:

- il Piano Operativo aggiornato e il Piano di Lavoro Generale non integrano, pertanto, una modifica contrattuale ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 36/2023, né richiedono la preliminare sottoscrizione di un atto di sottomissione da parte della mandataria IBM Italia S.p.A. in nome e per conto dell'intero Raggruppamento, e non comportano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio regionale, restando fermi gli impegni di spesa assunti con la determinazione n. G01531 del 9 febbraio 2026;
- la ripartizione degli importi contrattuali fra le varie attività non comporta alcuna variazione dell'oggetto contrattuale, dell'importo complessivo, dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato «C» all'Accordo Quadro «Corrispettivi e Tariffe», richiamati dall'art. 10.2 del Contratto Esecutivo, né delle condizioni economiche;

CONSIDERATO che la metrica di dimensionamento (Giorno/Team Ottimale), che ha consentito di determinare il peso percentuale delle attività, rileva ai soli fini del dimensionamento dell'intervento e della determinazione dei pesi percentuali, restando la misura contabile dei servizi — erogati in modalità progettuale e remunerati a corpo — costituita esclusivamente dalla percentuale di opera compiuta sulle attività e sotto-attività del Piano contabile;

PRESO ATTO che il Piano Operativo annesso al Contratto esecutivo sottoscritto con il Fornitore, al paragrafo 3 ha previsto che, nell'ambito della specifica fornitura, le attività sono svolte per il 100 per

cento dalla mandante Sistemi Informativi S.r.l., società soggetta a direzione e coordinamento di IBM Italia S.p.A.;

RILEVATO che lo svolgimento integrale del contratto esecutivo da parte della sola mandante Sistemi Informativi S.r.l.:

- è coerente con l'art. 68, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023, che demanda all'offerta la specificazione delle parti del servizio eseguite dai singoli operatori raggruppati, e non incide sulla rappresentanza esclusiva della mandataria nei confronti della stazione appaltante ai sensi del comma 7 del medesimo articolo, né sulla responsabilità solidale delle imprese raggruppate di cui al comma 9;
- è previsto dall'art. 10, comma 18, dell'Accordo Quadro, secondo cui che le singole imprese costituenti il Raggruppamento provvedono, ciascuna per la propria quota di partecipazione e secondo le dichiarazioni rese in gara, «alla fatturazione delle sole attività effettivamente svolte», e che il comma 19 rimette al Raggruppamento la scelta fra il pagamento alla sola mandataria, con successiva redistribuzione, e il pagamento diretto a ciascun membro, precisando che tale scelta deve risultare dall'atto costitutivo del Raggruppamento e che è comunque obbligo della mandataria trasmettere il prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate dalle singole imprese;
- è contemplato dall'Atto di costituzione del Raggruppamento temporaneo di imprese con mandato speciale, ricevuto dal notaio Alberto Vladimiro Capasso in Roma il 13 settembre 2024, rep. n. 105984 e n. 105988, racc. n. 44788, registrato a Roma il 17 settembre 2024, il cui art. 3 dispone che «il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato dalle Amministrazioni Contraenti direttamente a favore di ciascun membro del RTI», così esercitando l'opzione di cui all'art. 10, comma 19, lettera ii), dell'Accordo Quadro, e il cui art. 2 conferisce a IBM Italia S.p.A. mandato collettivo speciale con rappresentanza esclusiva;

CONSIDERATO CHE:

- la Consip S.p.A., con provvedimento del 21 luglio 2026, trasmesso e acquisito al prot. n. E.0768182 del 22 luglio 2026, ha autorizzato, ai sensi dell'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023 e alle condizioni dell'art. 26 dell'Accordo Quadro e dell'art. 8 del Capitolato d'Oneri, l'affidamento in subappalto alla società 4Science S.p.A. dei servizi ivi indicati, per l'importo complessivo di € 360.999,44, giusto contratto di subappalto n. 031349-50 del 16 giugno 2026;
- il medesimo provvedimento precisa che l'autorizzazione «interviene ad autorizzare le attività svolte esclusivamente dalla data del rilascio del provvedimento medesimo» e che essa «dispiega i suoi effetti per il futuro e non ha efficacia sanante per le attività pregresse», e pone a carico dell'Amministrazione contraente specifici obblighi di verifica e di acquisizione documentale;

RITENUTO di dover approvare l'aggiornamento del Piano Operativo e del Piano di Lavoro Generale, di prendere atto delle proroghe intervenute e di definire l'articolazione degli stati di avanzamento nonché le modalità di certificazione e fatturazione distinte per linea di finanziamento, nel rispetto delle quote fisse di milestone dell'art. 11.3 del Contratto Esecutivo,

DETERMINA

per le motivazioni espresse nelle premesse, che si intendono integralmente richiamate,

1. di dare atto del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, trasmesso sottoscritto dal Fornitore con nota acquisita al prot. n. E.0872833 del 31 agosto 2026 e, a sua volta, restituito sottoscritto dal Direttore dell'esecuzione e dal Responsabile unico del progetto con nota prot. n. U.0884123 del 2 settembre 2026;
2. di prendere atto e stabilire:

- che il verbale di cui al punto 1), redatto ai sensi dell'art. 31, comma 2, lettera c), dell'Allegato II.14 al d.lgs. n. 36/2023, ha natura ricognitiva dei fatti e delle sequenze documentate nel procedimento; e che, ai sensi del punto 8, lettere e) e f), del verbale medesimo, la data del protocollo di restituzione — prot. n. U.0884123 del 2 settembre 2026 — costituisce, a ogni effetto contrattuale, contabile e di rendicontazione, la data di perfezionamento e di efficacia del verbale e vale altresì quale comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 4.2 del Contratto Esecutivo;
 - che la condizione sospensiva di cui all'art. 4.2 del Contratto Esecutivo si è avverata in data 31 marzo 2026, con la sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione n. 20 di repertorio dell'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale — Digital Library;
3. di prendere atto delle proroghe intervenute e di dare atto, in via ricognitiva, che i termini di attuazione sono conseguentemente fissati al 30 novembre 2026 per l'ultimazione delle attività riferite all'Obiettivo 2 — CUP F81B21007750006, sub-investimento 1.1.4, e al 31 dicembre 2026 per la rendicontazione delle spese, gli adempimenti amministrativi e la registrazione della verifica di conformità della medesima linea, nonché al 31 dicembre 2026 per il conseguimento del target di rilevanza nazionale M1C3-2-ITA-1 riferito all'Obiettivo 1 — CUP F89I22002780005, sub-investimento 1.1.5, restando ammesso per quest'ultima linea il caricamento della rendicontazione sulla piattaforma ReGiS anche successivamente a tale data.
4. di approvare, come approva, l'aggiornamento del Piano Operativo e del Piano di Lavoro Generale del Contratto Esecutivo n. 8888415, CIG B9ED70E87F, da ultimo trasmesso con comunicazione acquisita al prot. n. E.0872833 del 31 agosto 2026 che, in allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; dando atto che esso non integra una modifica contrattuale ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 36/2023, non richiede la sottoscrizione di un atto di sottomissione e non comporta nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio regionale, restando fermi gli impegni di spesa assunti con la determinazione n. G01531 del 9 febbraio 2026;
5. di stabilire in coerenza con il Piano Operativo e del Piano di Lavoro Generale del Contratto Esecutivo (allegato 1), che:
- ai sensi dell'art. 10, comma 33, dell'Accordo Quadro, gli ordinativi di fornitura non rientrano nell'ambito di applicazione dell'art. 125, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 e che, pertanto, non si dà luogo all'anticipazione del prezzo;
 - la misurazione delle prestazioni avviene esclusivamente per percentuale di opera compiuta sulle attività e sotto-attività del Piano contabile a corpo, secondo i pesi ivi stabiliti; che la metrica del Giorno/Team Ottimale, richiamata dal Capitolato Tecnico Speciale, rileva ai soli fini del dimensionamento dell'intervento e della determinazione dei pesi percentuali e non costituisce metrica di consuntivazione; e che non è pertanto richiesta al Fornitore, né costituisce oggetto di verifica ai fini della liquidazione, alcuna rendicontazione di ore o di giornate effettivamente lavorate;
 - le modalità di verifica propedeutiche all'emissione di ciascun certificato di pagamento sono individuate nell'accertamento della percentuale di opera compiuta sulle attività e sotto-attività, previo collaudo dei prodotti consegnati; nella verifica della qualificazione delle risorse professionali impiegate, riferita alla composizione dei gruppi di lavoro entro le bande di impiego previste dal Capitolato Tecnico Speciale e ai curricula delle figure di governo e di interfaccia ivi indicate; nella verifica del contratto collettivo applicato e della regolarità contributiva del Fornitore e della società subappaltatrice; e nell'accertamento che non siano contabilizzate né liquidate prestazioni rese dal subappaltatore anteriormente al 21 luglio 2026.

- i riferimenti a giornate e impieghi contenuti nel Piano contabile (Allegato 1) hanno funzione esclusivamente di dimensionamento dell'intervento e di determinazione dei pesi percentuali dei corpi d'opera, e non costituiscono base di rilevazione a misura delle prestazioni; resta pertanto esclusa, in coerenza con la natura a corpo del corrispettivo, ogni rilevazione o verifica di ore o di giornate lavorate ai fini della contabilizzazione e della liquidazione;
 - la contabilizzazione avvenga separatamente per ciascun obiettivo e per ciascun CUP, senza alcuna sovrapposizione, quale presidio contro il rischio di doppio finanziamento, e che per ciascuno stato di avanzamento il Direttore dell'esecuzione emetta due distinti certificati di pagamento, uno per ciascuna linea, recanti l'indicazione del rispettivo CUP;
 - l'importo liquidabile a ciascuno stato di avanzamento sia pari al minore fra la percentuale di opera compiuta, certificata dal Direttore dell'esecuzione, e la quota fissa cumulata di milestone prevista dall'art. 11.3 del Contratto Esecutivo per il ciclo di sviluppo adottato, previo collaudo degli obiettivi realizzativi ai sensi del paragrafo 7.3 del Capitolato Tecnico Speciale e verifica di conformità ai sensi dell'art. 116 del d.lgs. n. 36/2023;
 - il primo stato di avanzamento, chiuso alla data del 15 luglio 2026, è certificato e liquidato successivamente all'esecutività del presente provvedimento e comunque nel limite della prima quota fissa di milestone;
 - ciascun certificato di pagamento è corredato dalla relazione del Direttore dell'esecuzione, recante l'attestazione delle percentuali di opera compiuta distinte per attività e sotto-attività, l'elenco dei prodotti consegnati e l'esito del relativo collaudo, nonché il raccordo con le quote fisse di milestone dell'art. 11.3 del Contratto Esecutivo;
 - sull'importo netto progressivo degli Stati d'avanzamento è operata la ritenuta dello 0,5 per cento prevista dall'art. 10, comma 13, dell'Accordo Quadro e dall'art. 125, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023, svincolabile soltanto in sede di liquidazione finale, previa approvazione del certificato di verifica di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva;
 - il Fornitore emetta, per ciascuno stato di avanzamento, due fatture elettroniche distinte, recanti il medesimo CIG B9ED70E87F e, ciascuna, il CUP della linea di riferimento, non essendo ammessa l'emissione di fatture cumulative riferite ad entrambi i CUP;
6. di confermare che le funzioni di Responsabile unico del progetto e di Direttore dell'esecuzione del contratto restano attribuite, rispettivamente, all'Arch. Carlo Abbruzzese e al Dott. Andrea Buzi, come designati con la determinazione n. G01531 del 9 febbraio 2026, e che la redazione della contabilità, delle relazioni di accompagnamento agli stati di avanzamento e dei certificati di pagamento compete al Direttore dell'esecuzione;
7. di dare atto:
- che, ai sensi del paragrafo 3 del Piano Operativo, le prestazioni sono eseguite per l'intero dalla mandante Sistemi Informativi S.r.l., che a essa appartengono i referenti della fornitura e che i rapporti operativi con il Responsabile unico del progetto e con il Direttore dell'esecuzione sono conseguentemente intrattenuti con tali referenti, restando ferme la rappresentanza esclusiva della mandataria IBM Italia S.p.A. nei confronti della stazione appaltante e la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate;
 - che, in applicazione dell'art. 10, comma 18, dell'Accordo Quadro, le fatture sono emesse dalla mandante Sistemi Informativi S.r.l. in quanto impresa che esegue effettivamente le attività secondo il par. 3 del Piano Operativo, e che il pagamento è effettuato direttamente in suo favore,

conformemente all'art. 3 dell'Atto di costituzione del Raggruppamento e all'art. 10, comma 19, lettera ii), dell'Accordo Quadro, sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi della legge n. 136/2010, previa acquisizione del prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate a cura della mandataria;

8. di prendere atto dell'autorizzazione al subappalto rilasciata dalla Consip S.p.A. in data 21 luglio 2026 in favore della società 4Science S.p.A., senza che occorra alcun atto di approvazione da parte di questa Amministrazione, la competenza autorizzatoria essendo riservata alla Consip S.p.A. dall'art. 26 dell'Accordo Quadro;
9. di trasmettere il presente provvedimento e i relativi allegati al Fornitore a mezzo posta elettronica certificata, di conservarli agli atti dell'Area PNRR e Fondi europei nel sistema di conservazione dell'Ente e di caricarli sulla piattaforma ReGiS su entrambi i progetti identificati dai CUP F89I22002780005 e F81B21007750006.

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale www.regione.lazio.it – sezione Amministrazione Trasparente- e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Il Direttore della Direzione Regionale Cultura, Politiche giovanili e della Famiglia, Pari opportunità e Servizio civile

Luca Fegatelli

PNRR · Missione 1 C3 · Investimento 1.1 · Consip ID 2610 – Lotto 1

Lazio Digital Library

Piano Operativo aggiornato e Piano di Lavoro Generale · Obiettivi, attività e
cronoprogramma

IBM Italia S.p.A. (RTI Mandataria) · Regione Lazio – Direzione Cultura · Agosto 2026

Struttura del Progetto · Due Obiettivi

€ 749.000 IVA esclusa · Durata 24 mesi, di cui 12 di garanzia sui servizi realizzativi · Fatturazione per quote di milestone ai S.A.L.

OBJ 1

Sistema di Catalogazione & DAM integrato con I.PaC

Sviluppo e Manutenzione Software

3.500 gg · Team Ottimale · € 170/gg

€ 400.027.70

Supporto Tecnico-Specialistico ICT

880 gg totali pro-quota · Team Ottimale · € 175/gg

€ 104.912.63

TOTALE OBJ 1 (IVA esclusa)

€ 504.940.33

CUP F89I22002780005 · Sub-inv. 1.1.5

Totale contratto: € 749.000,00 (IVA esclusa) · € 913.780,00 (IVA inclusa)

CUP F81B21007750006 · Sub-inv. 1.1.4

OBJ 2

Piattaforma Digital Library per la Valorizzazione

Sviluppo e Manutenzione Software

3.500 gg · Team Ottimale · € 170/gg

€ 194.960.16

Supporto Tecnico-Specialistico ICT

880 gg totali pro-quota · Team Ottimale · € 175/gg

€ 49.099.51

TOTALE OBJ 2 (IVA esclusa)

€ 244.059.67

OBIETTIVO 1 - SVILUPPO E MANUTENZIONE SOFTWARE
Sistema di Catalogazione & Digital Asset Management integrato con I.PaC

Macro Obiettivo

Realizzazione di un sistema centralizzato per la catalogazione, documentazione e valorizzazione del patrimonio culturale digitale regionale.

Il sistema garantirà piena interoperabilità con la piattaforma I.PaC del Ministero della Cultura, assicurando flussi strutturati di dati attraverso meccanismi di esportazione, sincronizzazione automatica e validazione semantica.

Architettura distribuita multi-ente con livelli di accesso differenziati e workflow di validazione, per superare la frammentazione delle banche dati locali e costruire un ecosistema informativo regionale condiviso.

Sotto-attività principali

- 1

Implementazione DAM con standard aperti
METS-ECOMIC, XML ABAP, UNIMARC, ICAR
- 2

Integrazione I.PaC – Ingestion pacchetti
Conferimento massivo e puntuale verso l'infrastruttura MiC
- 3

Gestione metadati e diritti
Metadati descrittivi, tecnici, amministrativi e di accesso
- 4

Esportazione & sincronizzazione automatica
Trasmissione periodica con validazione semantica verso I.PaC
- 5

Accesso multi-ente con ruoli e workflow
Profili differenziati, validazione cooperativa interistituzionale

OBIETTIVO 1 - SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO
Assistenza SME sul Territorio

Contesto

Attività di assistenza diretta sul territorio svolta da esperti di dominio (SME - Subject Matter Expert) presso gli enti della Regione Lazio.

L'obiettivo è il recupero, la verifica e la normalizzazione delle risorse digitali e dei relativi metadati custoditi da biblioteche, archivi, musei e altri istituti culturali regionali, in preparazione al conferimento verso la piattaforma I.PaC.

Gli SME opereranno in stretto coordinamento con i referenti tecnici e scientifici di ciascun ente, garantendo la conformità degli asset digitali agli standard METS-ECOMIC, UNIMARC, ABAP e ICAR.

Attività SME sul territorio

A Censimento e mappatura asset digitali

Ricognizione delle risorse digitali esistenti presso biblioteche, archivi e musei regionali

B Recupero e bonifica metadati

Supporto per l'estrazione, pulizia e normalizzazione dei metadati descrittivi, tecnici e amministrativi (UNIMARC, ICAR, ABAP)

C Verifica qualità asset digitali

Controllo integrità, formato e risoluzione dei file digitali (immagini, audio, video, documenti) secondo i requisiti I.PaC

D Formazione on-site ai referenti degli enti

Training operativo ai catalogatori e referenti tecnici degli istituti culturali partecipanti

E Supporto alla preparazione pacchetti di conferimento

Assistenza tecnica alla costruzione dei pacchetti METS-ECOMIC per il versamento massivo verso I.PaC

OBIETTIVO 2 - Piattaforma Regionale per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale – Digital Library

Macro Obiettivo

Realizzazione della Digital Library regionale: portale pubblico integrato con I.PaC per la fruizione, la scoperta e la valorizzazione del patrimonio culturale digitale del Lazio.

La piattaforma trasforma il patrimonio da archivio statico a ecosistema dinamico di conoscenza, sfruttando i grafi semantici e i servizi di arricchimento AI di I.PaC per connettere opere, autori, eventi e luoghi.

La piattaforma adotta un'architettura cloud-based aperta e interoperabile, progettata per integrarsi con altri sistemi nazionali e regionali nel rispetto degli standard PNRR e delle linee guida AgID.

Sotto-attività principali

- 1

Portale pubblico responsive
Schede beni, collezioni, percorsi narrativi - desktop/tablet/mobile
- 2

Autenticazione & gestione utenti
Ruoli differenziati: admin, curatori, ricercatori, pubblico
- 3

Arricchimento AI via servizi CPA I.PaC
estrazione entità, OCR/ICR, speech-to-text, summarization,
- 4

Grafi di conoscenza semantica
Navigazione dominio e cross-dominio, template, widget I.PaC
- 5

Motore di ricerca avanzato
Ricerca full-text, metadati, relazioni semantiche, template I.PaC
- 6

Dashboard & statistiche fruizione
Beni più visti, percorsi seguiti, collezioni popolari, reportistica

OBIETTIVO 2 - SUPPORTO SPECIALISTICO
Supporto Architettuale, Sistemistico & Applicativo

Ambito

Il supporto copre le attività di progettazione e configurazione dell'infrastruttura tecnologica, del middleware applicativo e dei flussi di integrazione con I.PaC.

Include la configurazione dell'ambiente cloud su Amazon Web Services (AWS), garantendo sicurezza, scalabilità e conformità ai requisiti PNRR e alle linee guida AgID per i servizi cloud della PA.

Comprende inoltre il supporto tecnico alla preparazione dei pacchetti di conferimento verso I.PaC e al governo della pipeline di versamento massivo.

Attività principali

A

Progettazione architettura cloud su AWS

Definizione e configurazione dell'infrastruttura AWS: VPC, IAM, S3, RDS, ECS/EKS, CloudFront, conformità AgID

B

Configurazione ambiente Prod

Setup pipeline CI/CD, gestione configurazioni, provisioning automatizzato degli ambienti applicativi

C

Integrazione middleware con I.PaC

Progettazione e implementazione delle API e dei connettori per il dialogo con l'infrastruttura I.PaC del MiC

D

Sicurezza applicativa e compliance

Vulnerability assessment, gestione accessi, cifratura dati, audit log e conformità GDPR e PNRR (DNSH)

DOCUMENTI DI PROGETTO - Deliverable per Obiettivo

Per ciascuna fase è prevista la produzione di documentazione formale soggetta a verifica di conformità

OBJ 1 – Sistema di Catalogazione & DAM

Analisi dei Requisiti

Business Requirements, Casi d'Uso, requisiti di sicurezza, log e monitoraggio

Progettazione Architettura

Documento di architettura logica/fisica, interfacce applicative, flussi di integrazione, standard di sicurezza

Sviluppo

Documentazione tecnica del codice, manuali operativi per installazione, configurazione e manutenzione

Test e Validazione

Piano di test, report di validazione, casi di test eseguiti, non conformità; Report UAT sottoscritto dai referenti regionali

Deployment e Monitoraggio

Report di deployment con dettaglio delle attività eseguite e delle eventuali anomalie riscontrate

OBJ 2 – Digital Library

Analisi dei Requisiti

Business Requirements, Casi d'Uso, requisiti di sicurezza, log e monitoraggio

Progettazione Architettura

Documento di architettura logica/fisica, interfacce applicative, flussi di integrazione, standard di sicurezza

Sviluppo

Documentazione tecnica del codice, manuali operativi per installazione, configurazione e manutenzione

Test e Validazione

Piano di test, report di validazione, casi di test eseguiti, non conformità; Report UAT sottoscritto dai referenti regionali

Deployment e Monitoraggio

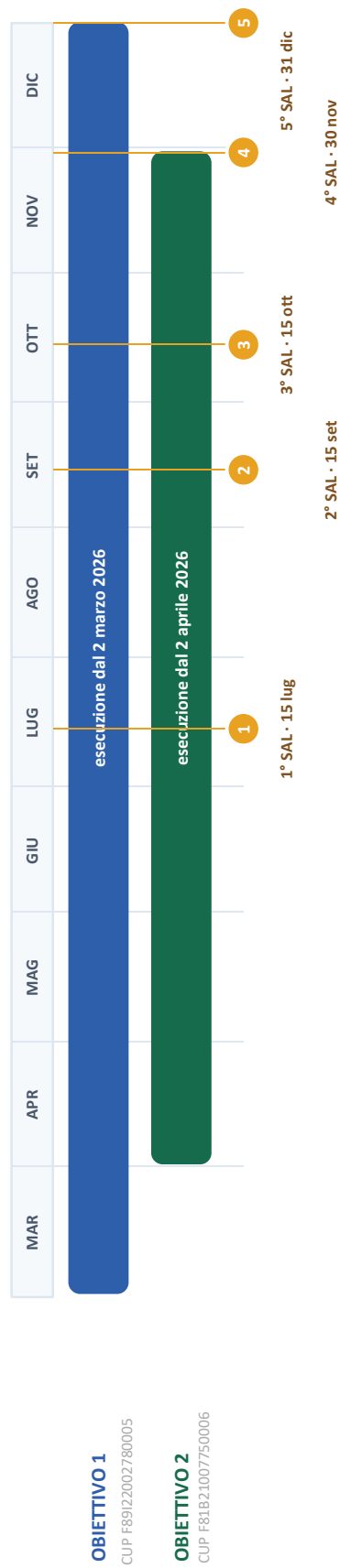
Report di deployment con dettaglio delle attività eseguite e delle eventuali anomalie riscontrate

I documenti sono soggetti a verifica di conformità ai sensi dell'art. 8 del Contratto Esecutivo e del Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro Consip ID 2610

Cronoprogramma generale · Obiettivi, stati di avanzamento e scadenze

TEMPI

Le due linee di finanziamento hanno termini distinti: l'Obiettivo 2 si chiude il 30 novembre 2026, l'Obiettivo 1 il 31 dicembre 2026.



OBIETTIVO 1 — 5 stati di avanzamento

Termine di ultimazione: 31 dicembre 2026, coincidente con il target nazionale M1C3-2-ITA-1. Rendicontazione in ReGiS ammessa anche successivamente al termine.

OBIETTIVO 2 — 4 stati di avanzamento

Termine di ultimazione: 30 novembre 2026 per effetto dell'Addendum all'Accordo di collaborazione. Verifica di conformità e rendicontazione entro il 31 dicembre 2026.

SAL

Stati di avanzamento - Calendario e articolazione per obiettivo

Gli stati di avanzamento sono rilevati separatamente per ciascun obiettivo e per ciascun CUP: cinque per l'Obiettivo 1, quattro per l'Obiettivo 2.

S.A.L.	Data di chiusura	Obiettivo 1 - CUP ...005	Obiettivo 2 - CUP ...006	Nota
1°	15 luglio 2026	previsto	previsto	liquidazione previa approvazione del Piano Operativo aggiornato
2°	15 settembre 2026	previsto	previsto	
3°	15 ottobre 2026	previsto	previsto	
4°	30 novembre 2026	previsto	previsto	per l'Obiettivo 2 coincide con l'ultimazione delle attività
5°	31 dicembre 2026	previsto	—	saldo e svincolo della ritenuta di garanzia

QUOTE

Milestone e maturazione del corrispettivo

I servizi sono erogati in *modalità progettuale* e remunerati *a corpo* (ai sensi dei paragrafi 3.1, 3.2 e 3.3 del Capitolato tecnico. Il Giorno/Team Ottimale è una metrica di dimensionamento che ha consentito di determinare il peso percentuale delle attività ma non rappresenta la misura contabile della prestazione)

Regola di liquidazione. L'importo liquidabile a ciascuno stato di avanzamento è il **minore** fra la percentuale di opera compiuta, certificata dal Direttore dell'esecuzione, e la quota fissa cumulata di milestone. La differenza non si perde: matura sullo stato di avanzamento successivo.

CICLO TRADIZIONALE

20%

analisi

50%

realizzazione

30%

collaudo

quote per fase (art. 11.3 del contratto)

Verifica di conformità
Il dimensionamento è riconosciuto solo al buon esito delle verifiche: nessuna liquidazione la precede.

CICLO AGILE

20%

avvio

20%

sprint

40%

rilascio

20%

chiusura

quote per fase (art. 11.3 del contratto)

Ritenuta di garanzia
Su ogni certificato è operata la ritenuta dello 0,5%, svincolata in sede di stato finale.

CICLO A FASE UNICA

50%

avvio

30%

consegna

20%

collaudo

quote per fase (art. 11.3 del contratto)

Due certificati, due fatture
Uno per obiettivo e per CUP, medesimo CIG: mai fatture cumulative sulle due linee.

PNRR M1C3 · Consip ID 2610 Lotto 1 · IBM Italia RTI · Regione Lazio – Direzione Cultura

VINCOLI

Scadenze delle linee di finanziamento e vincoli PNRR

Le proroghe intervenute nel 2026 hanno disallineato i termini delle due linee: è il vincolo che governa l'intera pianificazione.

OBIETTIVO 1

CUP F89I22002780005

Sub-investimento 1.1.5 - Digitalizzazione del patrimonio culturale

Ultimazione delle attività

31 dicembre 2026

Rendicontazione

ammessa in ReGIS anche oltre il termine

Fonte

note Unità di Missione PNRR del 26 maggio e 4 giugno 2026

OBIETTIVO 2

CUP F81B21007750006

Sub-investimento 1.1.4 - Infrastruttura e servizi digitali

Ultimazione delle attività

30 novembre 2026

Rendicontazione

31 dicembre 2026, inclusa la verifica di conformità

Fonte

Addendum all'Accordo di collaborazione, agosto 2026

Vincoli da tenere presenti

- Durata contrattuale e finestra PNRR sono termini distinti: i 24 mesi decorrono dalla conclusione del set-up, le scadenze sopra indicate delimitano ciò che va ultimato e rendicontato.
- La proroga ex lege del d.l. 19/2026 non si applica al sub-investimento 1.1.5: valgono i termini convenzionali.
- La prima fase della Convenzione Ecomic è prorogata al 31 dicembre 2027, ma riguarda la cooperazione con I.PaC, non l'esecuzione del contratto.



Milestone

Rilascio Mockup

Rilascio modulo DAM v1.0

Collaudo funzionale

Documenti a corredo

Documento di analisi DAM - Mockup

Specifiche tecniche standard

Report test conformità'

Manuale operativo DAM

PNRR M1C3 - Consip ID 2610 Lotto 1 - IBM Italia RTI - Regione Lazio - Direzione Cultura



Milestone

◆

Rilascio connettore versamento massivo

◆

Primo versamento reale su I.PaC

◆

Collaudo integrazione

Documenti a corredo

■

Specifiche di integrazione API

■

Manuale versamento pacchetti

■

Report test integrazione

PNRR M1C3 · Consip ID 2610 Lotto 1 · IBM Italia RTI · Regione Lazio – Direzione Cultura

Gestione metadati e diritti

OBJ 1 - 3

Implementazione del sistema di gestione dei metadati descrittivi, tecnici, amministrativi e di accesso, con supporto ai profili di protezione e gestione dei diritti.

Attività

- 1 Mapping tra standard diversi (UNIMARC/CAR/ABAP)
- 2 Modellazione schema metadata descrittivi
- 3 Implementazione profili di protezione
- 4 Gestione licenze e diritti d'uso
- 5 Workflow di validazione metadati
- 6 Importazione massiva metadati da sorgenti eterogenee
- 7 Controllo qualità e completezza metadati
- 8 Documentazione dello schema dati

Milestone

- ◆ Schema metadati approvato
- ◆ Rilascio modulo gestione diritti
- ◆ Collaudo qualità metadati

Documenti a corredo

- Schema metadati v1.0
- Documento profili di protezione
- Manuale gestione diritti
- Documentazione dello schema dati

Esportazione/Importazione & sincronizzazione automatica

OBJ 1 - 4

Implementazione dei meccanismi di esportazione periodica e sincronizzazione automatica verso I.PaC, con validazione semantica e notifiche di stato.

Attività

- 1Progettazione flussi di import/export periodica
- 2Schedulazione job di sincronizzazione
- 3Validazione semantica pre-esportazione
- 4Gestione delta e aggiornamenti incrementali
- 5Implementazione notifiche di stato (OK/KO)

- 6Gestione conflitti e duplicati
- 7Log e audit trail dei flussi
- 8Dashboard monitoraggio sincronizzazioni
- 9Test di carico e stress test
- 10Documentazione flussi di esportazione

Milestone

- ◆ Rilascio scheduler sincronizzazione
- ◆ Prima sincronizzazione automatica reale
- ◆ Collaudo flussi

Documenti a corredo

- Piano di sincronizzazione
- Report log esportazioni
- Dashboard monitoraggio
- Manuale scheduler



Milestone

Rilascio modulo multi-tenant

Onboarding primo ente pilota

Collaudo segregazione tenant

Documenti a corredo

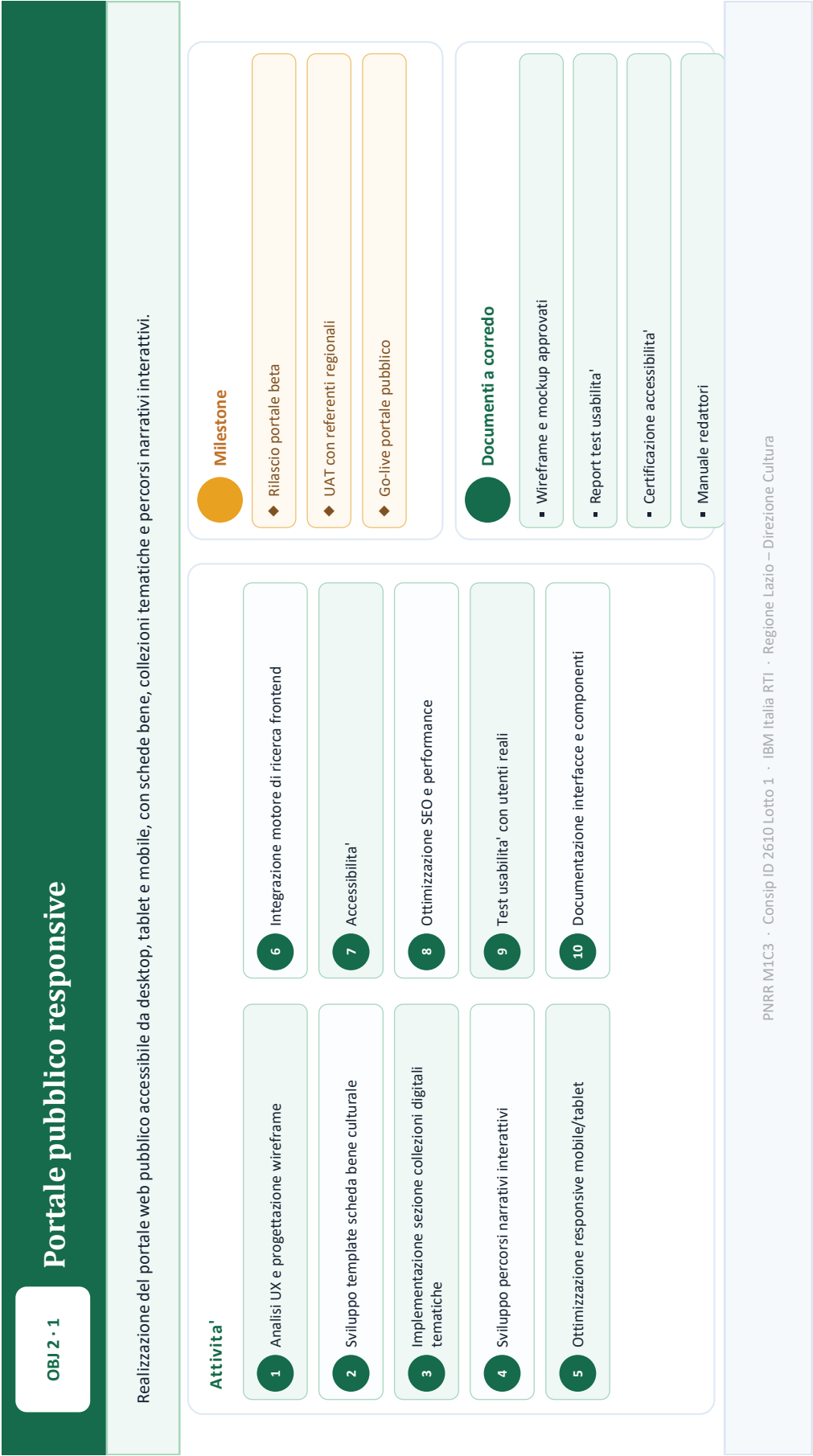
Documento modello di governance

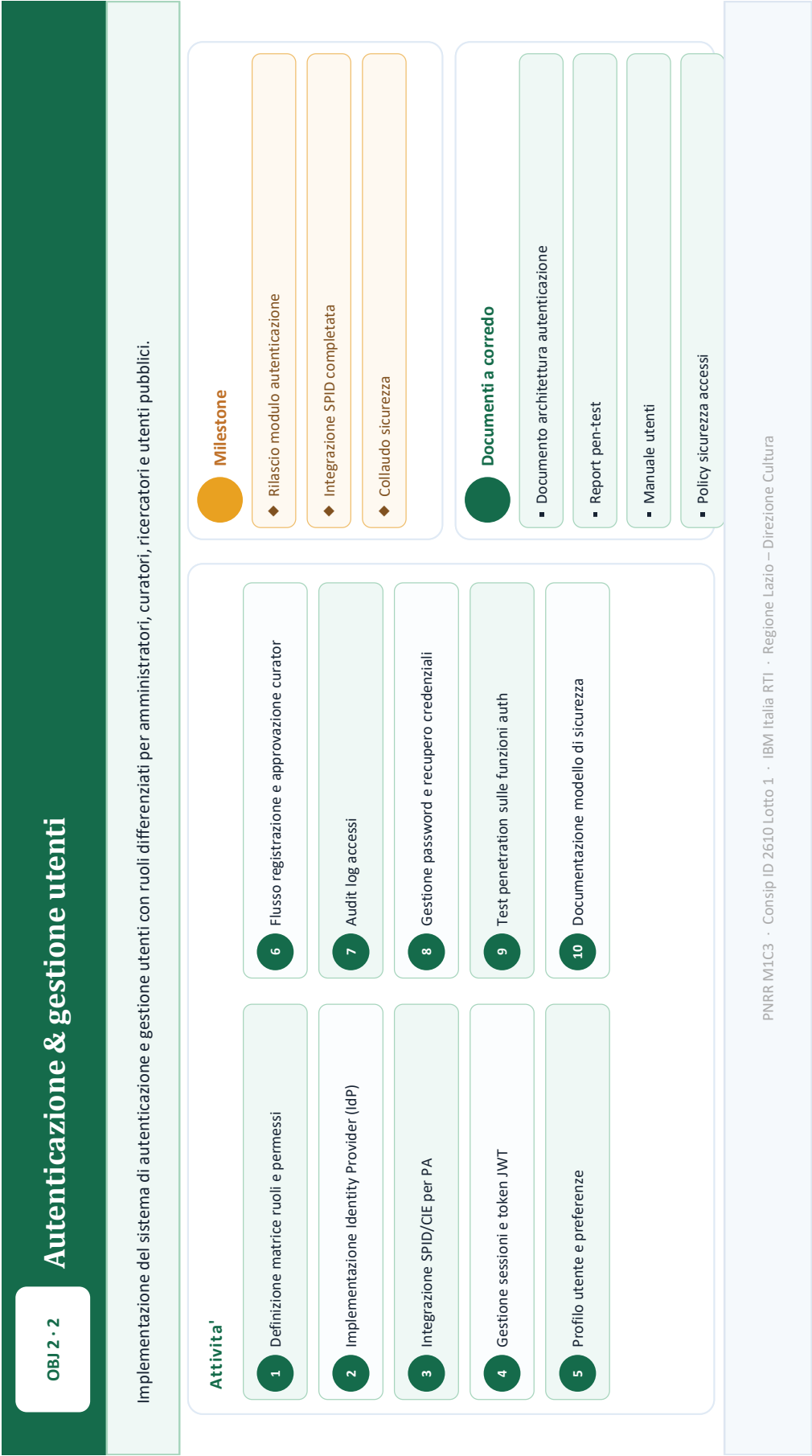
Manuale amministratori

Report test sicurezza

Procedura onboarding enti

PNRR M1C3 · Consip ID 2610 Lotto 1 · IBM Italia RTI · Regione Lazio – Direzione Cultura





Arricchimento AI via servizi CPA I.PaC

OBJ 2 - 3

Integrazione e attivazione dei servizi di arricchimento automatico CPA di I.PaC: NER, OCR/ICR, speech-to-text, traduzione, summarization e geocoding.

Attività

1 Anallisi servizi CPA disponibili su I.PaC

2 Integrazione generazione abstract

3 Attivazione OCR per documenti scansionati

4 Integrazione speech-to-text per contenuti audio

5 Integrazione estrazione entità

6 Integrazione summarization AI

7 Integrazione altri servizi CPA

8 Pipeline di arricchimento batch

9 Validazione qualità output AI

10 Documentazione pipeline CPA

Milestone

Prima pipeline AI su corpus reale

Attivazione Servizi AI

Collaudo servizi AI

Documenti a corredo

Documento integrazione CPA

Manuale pipeline arricchimento

Log processing CPA

Grafi di conoscenza semantica

OBJ 2 - 4

Sviluppo dei moduli di navigazione tramite grafi di conoscenza dominio e cross-dominio, con template predefiniti e widget I.PaC per la scoperta semantica.

Attività

1 Analisi ontologie e modelli di dominio I.PaC

2 Configurazione endpoint

3 Sviluppo integrazione template/dataset navigazione dominio

4 Sviluppo integrazione template/dataset navigazione cross-dominio

5 Integrazione widget di navigazione del grafo per il portale

6 Gestione nodi, archi e proprietà

7 Recupero entità authority (autori, persone, luoghi, eventi)

9 Test di performance query semantiche

10 Documentazione modello a grafo

Milestone

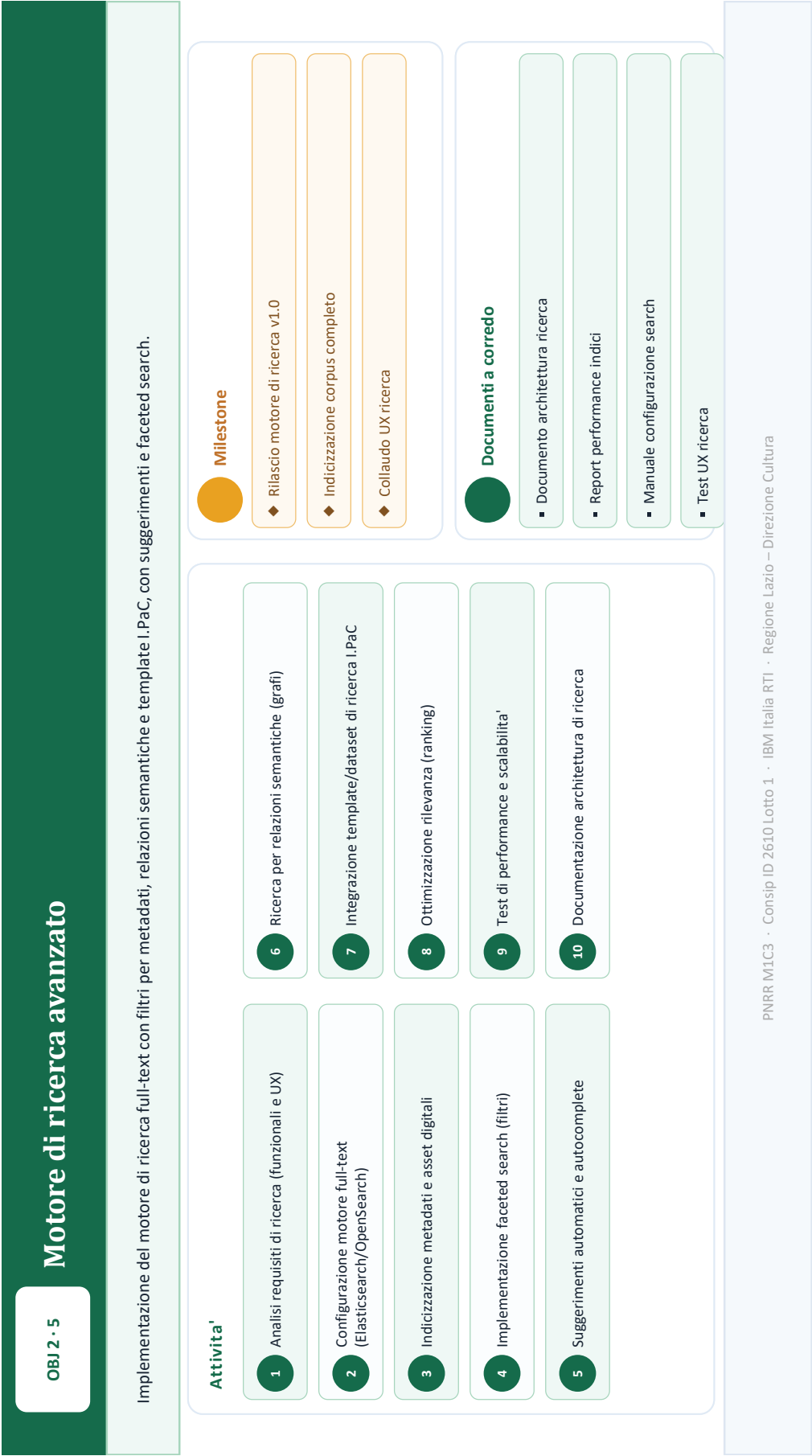
◆ Rilascio integrazione widget grafi v1.0

◆ Collaudo navigazione semantica

Documenti a corredo

■ Documento integrazione dataset

■ Manuale navigazione semantica



OBJ 2 - 6

Dashboard & statistiche di fruizione

Realizzazione della dashboard di monitoraggio con metriche di fruizione: beni piu' visti, percorsi seguiti, collezioni popolari, statistiche per ente.

Attività

1

Definizione KPI e metriche di fruizione

2

Implementazione raccolta dati (analytics)

3

Sviluppo dashboard amministrativa

4

Widget 'beni piu' visualizzati'

5

Widget 'percorsi piu' seguiti'

Milestone

◆

Rilascio dashboard v1.0

◆

Prima reportistica mensile

◆

Collaudo funzioni dashboard

Documenti a corredo

■

Documento specifiche KPI

■

Manuale dashboard

6

Statistiche per ente e collezione

7

Export report in PDF/Excel

8

Configurazione alert soglie anomalie

9

Accesso differenziato per ruolo

10

Documentazione dashboard e metriche

PNRR M1C3 · Consip ID 2610 Lotto 1 · IBM Italia RTI · Regione Lazio – Direzione Cultura

PARAMETRI CONTRATTUALI, IDENTIFICATIVI PNRR E CHIAVI DI CALCOLO

Contratto Esecutivo — Accordo Quadro Consip ID 2610, Lotto 1 — Ordinario ID 8888415 — articolazione conforme al Piano Operativo aggiornato

1. IDENTIFICATIVI				
Accordo Quadro	Consip ID Sigef 2610 — Servizi applicativi in ottica cloud e servizi di demand e PMO per le PA Locali, terza ed. — Lotto 1			
Ordinativo di fornitura	ID 8888415			
CIG del Contratto Esecutivo	B9ED70E87F			
CUP Obiettivo 1	F89I22002780005 — sub-investimento M1C3 1.1.5 «Digitalizzazione del patrimonio culturale»			
CUP Obiettivo 2	F81B21007750006 — sub-investimento M1C3 1.1.4 «Infrastruttura e servizi digitali per il patrimonio culturale»			
Atto di impegno	Determinazione n. G01531 del 09/02/2026			
Esecutore	R.T.I. IBM Italia S.p.A. (mandataria) e mandanti			
Responsabile unico del progetto	Arch. Carlo Abbruzzese (art. 15 d.lgs. 36/2023)			
Direttore dell'esecuzione	Dott. Andrea Buzi (art. 114 d.lgs. 36/2023)			
RUAC del Fornitore	Elio Pirozzi — Responsabile tecnico: Giacomo Silvestri			

Voce	Imponibile €	IVA 22% €	Totale lordo €
OBIETTIVO 1 — CUP F89I22002780005	504.940,33	111.086,87	616.027,20
3.1 Sviluppo e Manutenzione Evolutiva del Software (SVI)	400.027,70		
3.6 Supporto Tecnico-Specialistico ICT (SS)	104.912,63		
OBIETTIVO 2 — CUP F81B21007750006	244.059,67	53.693,13	297.752,80
3.1 Sviluppo e Manutenzione Evolutiva del Software (SVI)	194.960,16		
3.6 Supporto Tecnico-Specialistico ICT (SS)	49.099,51		
TOTALE CONTRATTO ESECUTIVO	749.000,00	164.780,00	913.780,00

Ciclo di sviluppo			
Milestone 1	Milestone 2	Milestone 3	Milestone 4
20,00%	70,00%	100,00%	100,00%

TRADIZIONALE			
--------------	--	--	--

AGILE	20,00%	40,00%	80,00%	100,00%
FASE UNICA	50,00%	80,00%	100,00%	100,00%

Quote per singola fase: Tradizionale 20/50/30 — Agile 20/20/40/20 — Fase unica 50/30/20

OBIETTIVO 1 — CUP F89I22002780005		Data di chiusura	Note
S.A.L. 1		15/07/2026	liquidazione previa approvazione dell'aggiornamento del Piano Operativo
S.A.L. 2		15/09/2026	
S.A.L. 3		15/10/2026	
S.A.L. 4		30/11/2026	
S.A.L. 5		31/12/2026	saldo e vincolo della ritenuta, previa verifica di conformità

OBIETTIVO 1 — CUP F89I22002780005		Data di chiusura	Note
S.A.L. 1		15/07/2026	liquidazione previa approvazione dell'aggiornamento del Piano Operativo
S.A.L. 2		15/09/2026	
S.A.L. 3		15/10/2026	
S.A.L. 4		30/11/2026	ulimazione attività (Addendum); verifica di conformità e rendicontazione entro il 31/12/2026

6. RITENUTA DI GARANZIA

Aliquota della ritenuta a garanzia (art. 11 d.lgs. 36/2023)	0,50%	La ritenuta è operata su ogni certificato ed è vincolata in sede di stato finale, previa verifica di conformità.
---	-------	--

Obiettivo	Ultimazione attività	Fonte	Rendicontazione
Obiettivo 1 — 1.1.5	31/12/2026	note UdM PNRR prot. E.0545479 del 26/05/2026 e 0003478-P del 04/06/2026	caricamento in ReGIS ammesso anche oltre il termine
Obiettivo 2 — 1.1.4	30/11/2026	Addendum all'Accordo di collaborazione, prot. U.0837566 dell'11/08/2026	31/12/2026, inclusa la verifica di conformità

8. AVVERTENZE

- Il corrispettivo è A CORPO: ogni attività ha un peso percentuale e un importo; la liquidazione avviene per percentuale di opera compiuta.
- L'importo liquidabile a ciascun S.A.L. è il MINORE fra la percentuale di opera compiuta e la quota fissa cumulata di milestone dell'art. 11.3, previa verifica di conformità.
- Contabilizzazione separata per CUP: due certificati di pagamento e due fatture per ciascun S.A.L., medesimo CIG e CUP distinti.

CERTIFICATI DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Un certificato e una fattura per ciascun obiettivo e per ciascun S.A.L.: medesimo CIG B9ED70E87F, CUP distinti. Ritenuta di garanzia vincolata allo stato finale.

OBIETTIVO 1 — CUP F89I22002780005 — sub-investimento M1C3 1.1.5							Stato finale	
Voce		S.A.L. 1	S.A.L. 2	S.A.L. 3	S.A.L. 4	S.A.L. 5		
Data di chiusura		15/07/2026	15/09/2026	15/10/2026	30/11/2026	31/12/2026		
% di opera liquidabile (cumulata)		15,60%	34,25%	57,08%	79,91%	100,00%		
Importo maturato cumulato €		78.790,31	172.952,61	288.222,07	403.506,89	504.940,33		
a dedurre ritenuta di garanzia cumulata €		-393,95	-864,76	-1.441,11	-2.017,53	-2.524,70		
a dedurre certificati precedenti €		0,00	-78.396,36	-172.087,84	-286.780,96	-401.489,35		
IMPORTO DEL CERTIFICATO €		78.396,36	93.691,48	114.693,12	114.708,39	100.926,28		
svincolo della ritenuta di garanzia €								
TOTALE IMPONIBILE LIQUIDATO €								
IVA 22% €		17.247,20	20.612,13	25.232,49	25.235,85	22.203,78		
TOTALE FATTURA €		95.643,56	114.303,61	139.925,60	139.944,24	123.130,06		
Certificato n.								
Data certificato								
Fattura n.								
Data fattura								
Controllo: totale liquidato – imponibile impegnato (deve essere 0)		0,00						

OBIETTIVO 2 — CUP F81B21007750006 — sub-investimento M1C3 1.1.4							Stato finale	
Voce		S.A.L. 1	S.A.L. 2	S.A.L. 3	S.A.L. 4	S.A.L. 5		
Data di chiusura		15/07/2026	15/09/2026	15/10/2026	30/11/2026			
% di opera liquidabile (cumulata)		8,09%	21,95%	73,86%	100,00%			
Importo maturato cumulato €		19.741,30	53.561,06	180.252,74	244.059,67			
a dedurre ritenuta di garanzia cumulata €		-98,71	-267,81	-901,26	-1.220,30			
a dedurre certificati precedenti €		0,00	-19.642,60	-53.293,25	-179.351,48			
IMPORTO DEL CERTIFICATO €		19.642,60	33.650,66	126.058,23	63.487,89			
svincolo della ritenuta di garanzia €								
TOTALE IMPONIBILE LIQUIDATO €								
IVA 22% €		4.321,37	7.403,14	27.732,81	13.967,34			

TOTALE FATTURA €		23.963,97	41.053,80	153.791,04	77.455,23
Certificato n.					
Data certificato					
Fattura n.					
Data fattura					
Controllo: totale liquidato - imponibile impegnato (deve essere 0)		0,00			

OBIETTIVO 1 – CONTABILITÀ A CORPO PER ATTIVITÀ									
Indicatore di performance di riferimento: "costo medio unitario di gestione" (di cui 1,13 di gestione ordinaria)									
PIANO DI GESTIONE									
C. Progr.	Attività	C. Progr. di riferimento	C. Progr. di riferimento	C. Progr. di riferimento	C. Progr. di riferimento	C. Progr. di riferimento	C. Progr. di riferimento	C. Progr. di riferimento	C. Progr. di riferimento
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
TOTALE OBIETTIVO 1									

Costo medio unitario di gestione (di cui 1,13 di gestione ordinaria) - indicatori di cui 1,13 di gestione ordinaria e 0,07 di gestione straordinaria

OBiettivo 1 — Dettaglio delle sotto-attività: PESI, IMPORTI E AVANZAMENTO

Il peso è riferito al singolo servizio; l'importo deriva dall'imponibile impegnato per servizio. Le percentuali di avanzamento sono cumulate e certificate dal IREC

n.	SERV.	SOTTO-ATTIVITÀ	PESI, IMPORTI E STATO		S.A.L. 1 — cumulato			S.A.L. 2 — cumulato			S.A.L. 3 — cumulato			S.A.L. 4 — cumulato			S.A.L. 5 — cumulato		
			peso % nel servizio	IMPORTO €	stato	% avanz.	€ maturato	% avanz.	€ maturato	% avanz.	€ maturato	% avanz.	€ maturato	% avanz.	€ maturato	% avanz.	€ maturato	% avanz.	€ residuo
1	SS	Censimento e mappatura asset digitali	30,00%	31.473,79	In corso	40,00%	12.589,52	48,88%	15.384,39	66,63%	20.970,99	84,38%	26.557,58	100,00%	31.473,79	100,00%	31.473,79	100,00%	0,00
2	SS	Recupero e bonifica metadati	15,00%	15.736,89	In corso	40,00%	6.294,76	48,88%	7.692,19	66,63%	10.485,49	84,38%	13.278,79	100,00%	15.736,89	100,00%	15.736,89	100,00%	0,00
3	SS	Verifica qualità asset digitali	5,00%	5.345,63	In corso	40,00%	2.098,25	48,88%	2.564,06	66,63%	3.495,16	84,38%	4.436,26	100,00%	5.345,63	100,00%	5.345,63	100,00%	0,00
4	SS	Formazione on-site ai referenti degli enti	20,00%	20.982,53	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	3.105,41	44,38%	9.310,05	73,97%	15.520,77	100,00%	20.982,53	100,00%	20.982,53	100,00%	0,00
5	SS	Supporto alla preparazione pacchetti di conferimento	30,00%	31.473,79	In corso	90,00%	6.294,76	31,84%	10.021,25	55,51%	17.471,10	79,17%	24.917,80	100,00%	31.473,79	100,00%	31.473,79	100,00%	0,00
6	SVI	Analisi dei requisiti del DAM	3,00%	12.000,83	In corso	90,00%	10.800,75	91,48%	10.978,36	94,44%	11.333,58	97,40%	11.688,81	100,00%	12.000,83	100,00%	12.000,83	100,00%	0,00
7	SVI	Configurazione repository centrale asset digitali	3,00%	12.000,83	In corso	20,00%	2.400,17	31,84%	3.821,06	55,51%	6.661,66	79,17%	9.501,06	100,00%	12.000,83	100,00%	12.000,83	100,00%	0,00
8	SVI	Implementazione supporto standard METS-ECOMIC	4,00%	16.001,11	In corso	30,00%	4.800,33	40,36%	6.458,05	61,07%	9.771,88	81,78%	13.085,71	100,00%	16.001,11	100,00%	16.001,11	100,00%	0,00
9	SVI	Implementazione standard XML ABAP	5,00%	20.001,39	In corso	30,00%	6.000,42	40,36%	8.072,56	61,07%	12.214,85	81,78%	16.357,13	100,00%	20.001,39	100,00%	20.001,39	100,00%	0,00
10	SVI	Implementazione standard UNIMARC	4,00%	16.001,11	In corso	30,00%	4.800,33	40,36%	6.458,05	61,07%	9.771,88	81,78%	13.085,71	100,00%	16.001,11	100,00%	16.001,11	100,00%	0,00
11	SVI	Implementazione standard CAR	4,00%	16.001,11	In corso	30,00%	4.800,33	40,36%	6.458,05	61,07%	9.771,88	81,78%	13.085,71	100,00%	16.001,11	100,00%	16.001,11	100,00%	0,00
12	SVI	Test di conformità agli standard	1,00%	4.000,28	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	592,04	44,38%	1.775,32	73,97%	2.959,00	100,00%	4.000,28	100,00%	4.000,28	100,00%	0,00
13	SVI	Documentazione tecnica del modulo	0,79%	0.790,00	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	592,04	44,38%	1.775,32	73,97%	2.959,00	100,00%	4.000,28	100,00%	4.000,28	100,00%	0,00
14	SVI	Analisi API e protocolli I-PaC	2,00%	8.000,55	In corso	60,00%	4.800,33	65,92%	5.773,97	77,75%	6.220,43	89,59%	7.167,70	100,00%	8.000,55	100,00%	8.000,55	100,00%	0,00
15	SVI	Sviluppo connettore per versamento massivo	3,00%	12.000,83	In corso	10,00%	1.200,08	23,32%	2.798,59	49,94%	5.993,22	76,57%	9.189,04	100,00%	12.000,83	100,00%	12.000,83	100,00%	0,00
16	SVI	Sviluppo connettore per versamento puntuale	2,00%	8.000,55	In corso	30,00%	2.400,17	40,36%	3.279,02	61,07%	4.885,94	81,78%	6.542,85	100,00%	8.000,55	100,00%	8.000,55	100,00%	0,00
17	SVI	Implementazione costruzione pacchetti METS-ECOMIC	3,00%	12.000,83	In corso	20,00%	2.400,17	31,84%	3.821,06	55,51%	6.661,66	79,17%	9.501,06	100,00%	12.000,83	100,00%	12.000,83	100,00%	0,00
18	SVI	Gestione ACK e feedback dai I-PaC	0,79%	4.000,28	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	592,04	44,38%	1.775,32	73,97%	2.959,00	100,00%	4.000,28	100,00%	4.000,28	100,00%	0,00
19	SVI	Implementazione gestione errori e retry	1,00%	8.000,55	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	1.184,08	44,38%	3.550,65	73,97%	5.918,01	100,00%	8.000,55	100,00%	8.000,55	100,00%	0,00
20	SVI	Logging e tracciabilità dei versamenti	1,00%	4.000,28	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	592,04	44,38%	1.775,32	73,97%	2.959,00	100,00%	4.000,28	100,00%	4.000,28	100,00%	0,00
21	SVI	Test di integrazione con ambiente I-PaC	2,00%	1.580,00	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	1.184,08	44,38%	3.550,65	73,97%	5.918,01	100,00%	8.000,55	100,00%	8.000,55	100,00%	0,00
22	SVI	Collaudo end-to-end flusso di ingestione	2,00%	8.000,55	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	1.184,08	44,38%	3.550,65	73,97%	5.918,01	100,00%	8.000,55	100,00%	8.000,55	100,00%	0,00
23	SVI	Monitoraggio pipeline in esercizio	2,00%	8.000,55	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	1.184,08	44,38%	3.550,65	73,97%	5.918,01	100,00%	8.000,55	100,00%	8.000,55	100,00%	0,00
24	SVI	Mapping tra standard diversi (UNIMARC/ICAR/ABAP)	2,00%	8.000,55	In corso	60,00%	4.800,33	65,92%	5.773,97	77,75%	6.220,43	89,59%	7.167,70	100,00%	8.000,55	100,00%	8.000,55	100,00%	0,00
25	SVI	Modellazione schema metadati descrittivi	2,00%	1.580,00	In corso	60,00%	4.800,33	65,92%	5.773,97	77,75%	6.220,43	89,59%	7.167,70	100,00%	8.000,55	100,00%	8.000,55	100,00%	0,00
26	SVI	Implementazione profili di protezione	2,00%	1.580,00	In corso	50,00%	4.000,28	57,40%	4.592,32	72,19%	5.775,60	86,98%	6.958,88	100,00%	8.000,55	100,00%	8.000,55	100,00%	0,00
27	SVI	Gestione licenze e diritti d'uso	2,00%	8.000,55	In corso	50,00%	4.000,28	57,40%	4.592,32	72,19%	5.775,60	86,98%	6.958,88	100,00%	8.000,55	100,00%	8.000,55	100,00%	0,00
28	SVI	Workflow di validazione metadati	1,00%	4.000,28	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	592,04	44,38%	1.775,32	73,97%	2.959,00	100,00%	4.000,28	100,00%	4.000,28	100,00%	0,00
29	SVI	Importazione massiva metadati da sorgenti eterogenee	5,00%	20.001,39	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	2.960,20	44,38%	8.876,61	73,97%	14.795,02	100,00%	20.001,39	100,00%	20.001,39	100,00%	0,00
30	SVI	Controllo qualità e completezza metadati	1,00%	4.000,28	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	592,04	44,38%	1.775,32	73,97%	2.959,00	100,00%	4.000,28	100,00%	4.000,28	100,00%	0,00
31	SVI	Documentazione dello schema dati	2,00%	8.000,55	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	1.184,08	44,38%	3.550,65	73,97%	5.918,01	100,00%	8.000,55	100,00%	8.000,55	100,00%	0,00
32	SVI	Progettazione flussi di import/export periodica	5,00%	20.001,39	In corso	20,00%	4.000,28	31,84%	6.368,44	55,51%	11.102,77	79,17%	15.835,10	100,00%	20.001,39	100,00%	20.001,39	100,00%	0,00
33	SVI	Schedulazione job di sincronizzazione	2,00%	8.000,55	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	1.184,08	44,38%	3.550,65	73,97%	5.918,01	100,00%	8.000,55	100,00%	8.000,55	100,00%	0,00
34	SVI	Validazione semantica pre-esportazione	1,00%	4.000,28	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	592,04	44,38%	1.775,32	73,97%	2.959,00	100,00%	4.000,28	100,00%	4.000,28	100,00%	0,00
35	SVI	Gestione delta e aggiornamenti incrementali	3,00%	12.000,83	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	1.776,12	44,38%	5.325,97	73,97%	8.877,01	100,00%	12.000,83	100,00%	12.000,83	100,00%	0,00
36	SVI	Implementazione notifiche di stato (OK/KO)	1,00%	4.000,28	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	592,04	44,38%	1.775,32	73,97%	2.959,00	100,00%	4.000,28	100,00%	4.000,28	100,00%	0,00
37	SVI	Gestione conflitti e duplicati	2,00%	8.000,55	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	1.184,08	44,38%	3.550,65	73,97%	5.918,01	100,00%	8.000,55	100,00%	8.000,55	100,00%	0,00
38	SVI	Log e audit trail dei flussi	1,00%	4.000,28	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	592,04	44,38%	1.775,32	73,97%	2.959,00	100,00%	4.000,28	100,00%	4.000,28	100,00%	0,00
39	SVI	Dashboard monitoraggio sincronizzazioni	3,00%	12.000,83	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	1.776,12	44,38%	5.325,97	73,97%	8.877,01	100,00%	12.000,83	100,00%	12.000,83	100,00%	0,00
40	SVI	Test di carico e stress test	2,00%	8.000,55	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	1.184,08	44,38%	3.550,65	73,97%	5.918,01	100,00%	8.000,55	100,00%	8.000,55	100,00%	0,00
41	SVI	Documentazione flussi di esportazione	1,00%	4.000,28	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	592,04	44,38%	1.775,32	73,97%	2.959,00	100,00%	4.000,28	100,00%	4.000,28	100,00%	0,00
42	SVI	Definizione ruoli e permessi per tipologia ente	2,00%	8.000,55	In corso	80,00%	6.400,44	82,96%	6.368,44	61,07%	7.326,91	81,78%	7.583,73	100,00%	8.000,55	100,00%	8.000,55	100,00%	0,00
43	SVI	Configurazione autenticazione multi-tenant	3,00%	12.000,83	In corso	30,00%	3.600,25	40,36%	4.800,33	61,07%	7.326,91	81,78%	9.814,28	100,00%	12.000,83	100,00%	12.000,83	100,00%	0,00
44	SVI	Implementazione workflow di approvazione	1,00%	4.000,28	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	592,04	44,38%	1.775,32	73,97%	2.959,00	100,00%	4.000,28	100,00%	4.000,28	100,00%	0,00
45	SVI	Gestione gruppi e organizzazioni	2,00%	8.000,55	In corso	70,00%	5.600,39	74,44%	5.955,61	83,31%	6.665,26	92,19%	7.375,71	100,00%	8.000,55	100,00%	8.000,55	100,00%	0,00
46	SVI	Audit log accessi e operazioni	1,00%	4.000,28	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	592,04	44,38%	1.775,32	73,97%	2.959,00	100,00%	4.000,28	100,00%	4.000,28	100,00%	0,00
47	SVI	Interfaccia di amministrazione utenti	2,00%	8.000,55	In corso	80,00%	6.400,44	82,96%	6.368,44	61,07%	7.326,91	81,78%	7.583,73	100,00%	8.000,55	100,00%	8.000,55	100,00%	0,00
48	SVI	Onboarding nuovi enti (procedure e tool)	2,00%	8.000,55	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	1.184,08	44,38%	3.550,65	73,97%	5.918,01	100,00%	8.000,55	100,00%	8.000,55	100,00%	0,00
49	SVI	Test di segregazione tra tenant	1,00%	4.000,28	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	592,04	44,38%	1.775,32	73,97%	2.959,00	100,00%	4.000,28	100,00%	4.000,28	100,00%	0,00

50	SVI	Formazione amministratori di sistema	2,00%	1,58%	8.000,55	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	1.184,08	44,38%	3.550,65	73,97%	5.918,01	100,00%	8.000,55	0,00
51	SVI	Documentazione modello di governance	1,00%	0,79%	4.000,28	Da avviare	0,00%	0,00	14,80%	592,04	44,38%	1.775,32	73,97%	2.959,00	100,00%	4.000,28	0,00
TOTALE OBIETTIVO 1				100,00%	504.940,33		22,83%	115.283,38	34,25%	172.592,61	57,08%	288.222,07	79,91%	403.506,89	100,00%	504.940,33	0,00

Cote galle = INPUT (pesi e percentuali di avanzamento cumulato). I pesi di ciascun servizio devono sommare al 100%.

Controllo somma pesi servizio SS	100,00%
Controllo somma pesi servizio SVI	100,00%

OBBIETTIVO 2 – DETTAGLIO DELLE SOTTO-ATTIVITÀ: PESI, IMPORTI E AVANZAMENTO

Il peso e l'importo di singolo servizio, l'importo deriva dai importi complessivi integrati per servizio. Le percentuali di avanzamento sono cumulative e certificate dal DIC.

n.	SERV.	ATTIVITÀ (corpo d'opera)	SOTTO-ATTIVITÀ	peso % nel servizio	PESI, IMPORTI E STATO	S.A.L. 1 – cumulo			S.A.L. 2 – cumulo			S.A.L. 3 – cumulo			S.A.L. 4 – cumulo		
						importo C	stato	% avanz.	€ maturato	% avanz.	€ maturato	% avanz.	€ maturato	% avanz.	€ maturato	% avanz.	€ maturato
1	SS	A. Supporto Architetture, Sistemistico & Applicativo	Pregettazione architettura cloud su AWS	15,00%	3,02%	7.364,93	Completata	80,00%	7.364,93	100,00%	7.364,93	100,00%	7.364,93	100,00%	7.364,93	100,00%	7.364,93
2	SS	B. Supporto Architetture, Sistemistico & Applicativo	Configurazione ambiente Prod	40,00%	8,05%	19.639,80	In corso	80,00%	15.711,84	82,34%	16.171,41	94,08%	18.477,13	100,00%	19.639,80	100,00%	19.639,80
3	SS	C. Supporto Architetture, Sistemistico & Applicativo	Integrazione middleware con i PaC	30,00%	6,04%	14.729,85	In corso	10,00%	1.472,99	20,55%	3.026,98	70,35%	10.894,55	100,00%	14.729,85	100,00%	14.729,85
4	SS	D. Supporto Architetture, Sistemistico & Applicativo	Sicurezza applicativa e compliance	15,00%	3,02%	7.364,93	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	865,17	70,39%	5.184,17	100,00%	7.364,93	100,00%	7.364,93
5	SVI	1. Portale pubblico responsive	Analisi UX e progettazione wireframe	3,00%	2,40%	5.848,80	Completata	100,00%	5.848,80	100,00%	5.848,80	100,00%	5.848,80	100,00%	5.848,80	100,00%	5.848,80
6	SVI	1. Portale pubblico responsive	Sviluppo template scheda bene culturale	5,00%	3,99%	9.748,01	In corso	40,00%	3.899,20	47,03%	4.594,49	82,24%	8.016,76	100,00%	9.748,01	100,00%	9.748,01
7	SVI	1. Portale pubblico responsive	Implementazione sezione collezioni digitali tematiche	4,00%	3,20%	7.798,41	In corso	50,00%	3.899,20	47,03%	4.594,49	82,24%	8.016,76	100,00%	7.798,41	100,00%	7.798,41
8	SVI	1. Portale pubblico responsive	Sviluppo percorsi narrativi interattivi	4,00%	3,20%	7.798,41	In corso	50,00%	3.899,20	47,03%	4.594,49	82,24%	8.016,76	100,00%	7.798,41	100,00%	7.798,41
9	SVI	1. Portale pubblico responsive	Implementazione responsive mobile/tablet	1,00%	0,80%	1.949,60	In corso	50,00%	974,80	55,86%	1.089,05	85,20%	1.651,06	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60
10	SVI	1. Portale pubblico responsive	Integrazione motore di ricerca frontend	2,00%	1,60%	3.899,20	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	456,99	70,39%	2.744,65	100,00%	3.899,20	100,00%	3.899,20
11	SVI	1. Portale pubblico responsive	Accessibilità	1,00%	0,80%	1.949,60	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60
12	SVI	1. Portale pubblico responsive	Ottimizzazione SEO e performance	1,00%	0,80%	1.949,60	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60
13	SVI	1. Portale pubblico responsive	Test usabilità con utenti reali	1,00%	0,80%	1.949,60	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60
14	SVI	1. Portale pubblico responsive	Documentazione interfaccia e componenti	0,50%	0,40%	974,80	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	114,25	70,39%	686,16	100,00%	974,80	100,00%	974,80
15	SVI	2. Autenticazione & gestione utenti	Definizione matrice ruoli e permessi	1,00%	0,80%	1.949,60	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60
16	SVI	2. Autenticazione & gestione utenti	Implementazione Identity Provider (IdP)	1,00%	0,80%	1.949,60	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60
17	SVI	2. Autenticazione & gestione utenti	Integrazione SSO/CE per PA	1,00%	0,80%	1.949,60	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60
18	SVI	2. Autenticazione & gestione utenti	Gestione sessioni e token JWT	2,00%	1,60%	3.899,20	In corso	10,00%	389,92	20,55%	801,29	70,35%	2.860,07	100,00%	3.899,20	100,00%	3.899,20
19	SVI	2. Autenticazione & gestione utenti	Profilo utente e preferenze	1,00%	0,80%	1.949,60	In corso	30,00%	584,88	38,21%	744,94	70,23%	1.451,64	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60
20	SVI	2. Autenticazione & gestione utenti	Flusso registrazione e approvazione curatore	1,00%	0,80%	1.949,60	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60
21	SVI	2. Autenticazione & gestione utenti	Audit log accessi	0,50%	0,40%	974,80	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	114,25	70,39%	686,16	100,00%	974,80	100,00%	974,80
22	SVI	2. Autenticazione & gestione utenti	Gestione password e recupero credenziali	1,00%	0,80%	1.949,60	In corso	80,00%	1.559,68	82,34%	1.605,30	94,08%	1.841,19	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60
23	SVI	2. Autenticazione & gestione utenti	Test penetration sulle funzioni auth	2,00%	1,60%	3.899,20	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	456,99	70,39%	2.744,65	100,00%	3.899,20	100,00%	3.899,20
24	SVI	2. Autenticazione & gestione utenti	Documentazione modello di sicurezza	1,00%	0,80%	1.949,60	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60
25	SVI	3. Arricchimento AI via servizi CPA iPaC	Analisi servizi CPA disponibili sui PaC	1,00%	0,80%	1.949,60	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60
26	SVI	3. Arricchimento AI via servizi CPA iPaC	Integrazione generazione abstract	3,00%	2,40%	5.848,80	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	685,48	70,39%	4.116,97	100,00%	5.848,80	100,00%	5.848,80
27	SVI	3. Arricchimento AI via servizi CPA iPaC	Attivazione OCR per documenti sensonati	3,00%	2,40%	5.848,80	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	685,48	70,39%	4.116,97	100,00%	5.848,80	100,00%	5.848,80
28	SVI	3. Arricchimento AI via servizi CPA iPaC	Integrazione speech-to-text per contenuti audio	3,00%	2,40%	5.848,80	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	685,48	70,39%	4.116,97	100,00%	5.848,80	100,00%	5.848,80
29	SVI	3. Arricchimento AI via servizi CPA iPaC	Integrazione estrazione entità	3,00%	2,40%	5.848,80	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	685,48	70,39%	4.116,97	100,00%	5.848,80	100,00%	5.848,80
30	SVI	3. Arricchimento AI via servizi CPA iPaC	Integrazione summarization AI	3,00%	2,40%	5.848,80	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	685,48	70,39%	4.116,97	100,00%	5.848,80	100,00%	5.848,80
31	SVI	3. Arricchimento AI via servizi CPA iPaC	Integrazione altri servizi CPA	3,00%	3,99%	9.748,01	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	1.142,47	70,39%	6.861,62	100,00%	9.748,01	100,00%	9.748,01
32	SVI	3. Arricchimento AI via servizi CPA iPaC	Pipeline di arricchimento batch	2,00%	1,60%	3.899,20	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	456,99	70,39%	2.744,65	100,00%	3.899,20	100,00%	3.899,20
33	SVI	3. Arricchimento AI via servizi CPA iPaC	Validazione qualità output AI	1,00%	0,80%	1.949,60	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60
34	SVI	3. Arricchimento AI via servizi CPA iPaC	Documentazione pipeline CPA	1,00%	0,80%	1.949,60	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60
35	SVI	4. Grafi di conoscenza semantica	Analisi ontologie e modelli di dominio iPaC	1,00%	0,80%	1.949,60	In corso	80,00%	1.559,68	82,34%	1.605,30	94,08%	1.834,19	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60
36	SVI	4. Grafi di conoscenza semantica	Configurazione endpoint	1,00%	0,80%	1.949,60	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60
37	SVI	4. Grafi di conoscenza semantica	Sviluppo integrazione template/dataset navigazione dominio	3,00%	2,40%	5.848,80	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	685,48	70,39%	4.116,97	100,00%	5.848,80	100,00%	5.848,80
38	SVI	4. Grafi di conoscenza semantica	Sviluppo integrazione template/dataset navigazione cross-dominio	2,00%	1,60%	3.899,20	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	456,99	70,39%	2.744,65	100,00%	3.899,20	100,00%	3.899,20
39	SVI	4. Grafi di conoscenza semantica	Integrazione widget di navigazione del grafo per il portale	1,00%	0,80%	1.949,60	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60
40	SVI	4. Grafi di conoscenza semantica	Gestione nodi archi e proprietà	1,00%	0,80%	1.949,60	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60
41	SVI	4. Grafi di conoscenza semantica	Recupero entità authority (autori, persone, luoghi, eventi)	2,00%	2,40%	5.848,80	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	685,48	70,39%	4.116,97	100,00%	5.848,80	100,00%	5.848,80
42	SVI	4. Grafi di conoscenza semantica	Test di performance query semantiche	1,00%	0,80%	1.949,60	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60
43	SVI	4. Grafi di conoscenza semantica	Documentazione modello a grafo	1,00%	0,80%	1.949,60	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60
44	SVI	5. Motore di ricerca avanzato	Analisi requisiti di ricerca (funzionali e UX)	1,00%	0,80%	1.949,60	In corso	0,00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60
45	SVI	5. Motore di ricerca avanzato	Configurazione motore full-text (Elasticsearch/OpenSearch)	1,00%	0,80%	1.949,60	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60
46	SVI	5. Motore di ricerca avanzato	Indicizzazione metadati e asset digitali	2,00%	1,60%	3.899,20	In corso	0,00%	0,00	11,72%	456,99	70,39%	2.744,65	100,00%	3.899,20	100,00%	3.899,20
47	SVI	5. Motore di ricerca avanzato	Implementazione faceted search (filtri)	2,00%	1,60%	3.899,20	In corso	0,00%	0,00	11,72%	456,99	70,39%	2.744,65	100,00%	3.899,20	100,00%	3.899,20
48	SVI	5. Motore di ricerca avanzato	Suggerimenti automatici e autocomplete	1,00%	0,80%	1.949,60	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60
49	SVI	5. Motore di ricerca avanzato	Ricerca per relazioni semantiche (grafi)	1,00%	0,80%	1.949,60	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60
50	SVI	5. Motore di ricerca avanzato	Integrazione template/dataset di ricerca iPaC	3,99%	3,99%	9.748,01	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	1.142,47	70,39%	6.861,62	100,00%	9.748,01	100,00%	9.748,01
51	SVI	5. Motore di ricerca avanzato	Ottimizzazione rilevanza (ranking)	1,00%	0,80%	1.949,60	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60
52	SVI	5. Motore di ricerca avanzato	Test di performance e scalabilità	1,00%	0,80%	1.949,60	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60
53	SVI	5. Motore di ricerca avanzato	Documentazione architettura di ricerca	2,00%	1,60%	3.899,20	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	456,99	70,39%	2.744,65	100,00%	3.899,20	100,00%	3.899,20
54	SVI	6. Dashboard & statistiche di fruizione	Definizione KPI e metriche di fruizione	1,00%	0,80%	1.949,60	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60
55	SVI	6. Dashboard & statistiche di fruizione	Implementazione raccolta dati (analytics)	1,00%	0,80%	1.949,60	Da avviare	0,00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	100,00%	1.949,60

56	SVI	6. Dashboard & statistiche di fruizione	Sviluppo dashboard amministrativa		2.00%	1.60%	3.899,20	Da avviare	0.00%	0,00	11,72%	456,99	70,39%	2.744,65	100,00%	3.899,20	0,00
57	SVI	6. Dashboard & statistiche di fruizione	Widget 'beni più' visualizzati		0.50%	0.40%	974,80	Da avviare	0.00%	0,00	11,72%	114,25	70,39%	686,16	100,00%	974,80	0,00
58	SVI	6. Dashboard & statistiche di fruizione	Widget 'persone più' seguiti		0.50%	0.40%	974,80	Da avviare	0.00%	0,00	11,72%	114,25	70,39%	686,16	100,00%	974,80	0,00
59	SVI	6. Dashboard & statistiche di fruizione	Statistiche per enti e colazione		1.00%	0.80%	1.949,60	Da avviare	0.00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	0,00
60	SVI	6. Dashboard & statistiche di fruizione	Export report in PDF/Excel		1.00%	0.80%	1.949,60	Da avviare	0.00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	0,00
61	SVI	6. Dashboard & statistiche di fruizione	Configurazione alert soglie anomalie		1.00%	0.80%	1.949,60	Da avviare	0.00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	0,00
62	SVI	6. Dashboard & statistiche di fruizione	Accesso differenziato per ruolo		1.00%	0.80%	1.949,60	Da avviare	0.00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	0,00
63	SVI	6. Dashboard & statistiche di fruizione	Documentazione dashboard e metriche		1.00%	0.80%	1.949,60	Da avviare	0.00%	0,00	11,72%	228,49	70,39%	1.372,32	100,00%	1.949,60	0,00
TOTALE OBIETTIVO 2						100,00%	244.059,67		19,01%	46.385,29	28,50%	69.551,93	76,02%	185.530,25	100,00%	244.059,67	0,00

Celle grigie = N/A (I prezzi e percentuali di finanziamento cumulati) / I prezzi di ciascuna servizio devono sommare il 100%.

Controllo somma pesi servizio SS	100,00%
Controllo somma pesi servizio SVI	100,00%

GIORNALE DEI SERVIZI — REGISTRO DELLE DISPOSIZIONI E DELLE COMUNICAZIONI OPERATIVE

n.	Data	Obiettivo CUP	Attività / corpo d'opera	Tipo di annotazione	Oggetto e contenuto della disposizione o della comunicazione	Origine e riferimento (P.T.C. e-mail, riunione, messaggistica)	Effetti su tempi, prestazioni o importi	Milestone interessata	Visto DIC	Visto Fornitore
53										
54										
55										
56										
57										
58										
59										
60										

CHIUSURA PERIODICA
Il registro è consolidato con cadenza almeno quadrimestrale per le attività progettuali e mensile per quelle continuative, in coerenza con i paragrafi 7.4.3 e 7.4.4 del Capitolato.

Periodo da	Periodo al	Annotazioni dal n.	al n.	Data di chiusura	Firma del DIC	Firma del Responsabile tecnico del Fornitore

AVVERTENZE

- Il registro non sostituisce il Piano di lavoro né i verbali di verifica di conformità e di collaudi, né costituisce il supporto cronologico e probatorio.
- Ogni annotazione deve inviare al documento di origine (praticella, data e ora della P.T.C. o del messaggio), che va conservato nel fascicolo del contratto.
- Le annotazioni che incidono su tempi, prestazioni o importi devono trovare riscontro nell'aggiornamento del Piano di Lavoro e, ove del caso, nel provvedimento del RUP.
- Le disposizioni impartite per canali informali producono effetti contrattuali solo se recepite nel registro e sottoscritte da entrambe le parti in sede di chiusura periodica.
- La colonna «Milestone interessata» consente il raccordo con le colonne «Milestone» dei fogli OBI1, ATTIVITA e OBI2, ATTIVITA che determina il tetto di liquidabilità.