



**SOGGETTO RESPONSABILE
DEL COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI
CONNESSI AGLI EVENTI EMERGENZIALI DEL 29 E 30 OTTOBRE 2018
(O.C.D.P.C. n. 558 del 15 novembre 2018 – O.C.D.P.C. n. 850 del 24 gennaio 2022)**

Allegato H

INDICAZIONI PER IL COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI CONTENUTI NEI PIANI DEGLI INTERVENTI FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DELLA SITUAZIONE DI CRITICITÀ DETERMINATASI IN CONSEGUENZA DEGLI EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI VERIFICATISI NEI GIORNI 29 E 30 OTTOBRE 2018, DI CUI ALLA DELIBERA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DELL'8 NOVEMBRE 2018.

L'OCDPC 850/2022 dispone e disciplina il subentro della Regione Lazio nella prosecuzione, in via ordinaria, dell'esercizio delle funzioni del Commissario delegato di cui alla OCDPC 558/2018, prevedendo in capo alla stessa il coordinamento degli interventi, conseguenti agli eventi del 29 e 30 ottobre 2018, pianificati e approvati e non ancora ultimati, integralmente finanziati e contenuti nei piani degli interventi ex OCDPC 558/2018, DPCM 27.02.2019 e DPCM 04.04.2019.

L'art. 1 della OCDPC 850/2022 individua il Direttore dell'Agenzia regionale di protezione civile della Regione Lazio quale Soggetto responsabile delle iniziative finalizzate al completamento degli interventi già formalmente approvati alla data di adozione dell'ordinanza, al fine di assicurare il completamento, senza soluzione di continuità, degli interventi finalizzati al superamento del contesto critico in oggetto. A tal fine, il Direttore dell'Agenzia in qualità di Soggetto responsabile è autorizzato, per ulteriori sei mesi, ferma in ogni caso l'inderogabilità dei vincoli di finanza pubblica, ad avvalersi delle disposizioni derogatorie in materia di affidamento di lavori pubblici e di acquisizione di beni e servizi nonché per la riduzione di termini analiticamente individuati specificate nell'articolo 4 della OCDPC n. 558/2018 e successive modifiche e integrazioni.

Per quanto sopra, il Direttore dell'Agenzia di Protezione Civile in qualità di Soggetto responsabile provvede alla ricognizione delle procedure e dei rapporti giuridici in essere e al trasferimento delle opere realizzate ai soggetti ordinariamente competenti.

Gli interventi, presenti sui Piani approvati, dovranno essere realizzati in conformità alla normativa nazionale vigente in materia di appalti, alla L.R. 26 giugno 1980, n. 88 e smi. e nel rispetto della vigente normativa fiscale e tributaria.

Le spese tecniche per la progettazione in tutte le sue fasi, direzione lavori, collaudo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, qualsiasi indagine e studio necessari alla definizione delle varie fasi progettuali (geologica, strutturale, archeologica, etc.), rilievi sono ammesse nel limite massimo del 15% delle spese totali ammissibili, al netto della Cassa e dell'IVA.

Tutta la documentazione amministrativa-contabile a corredo dei rendiconti deve essere trasmessa via PEC all'indirizzo emergenzaottobre2018@regione.lazio.legalmail.it, accompagnata da una attestazione ai sensi della DPR 445/2000 da parte del Rappresentante Legale dell'Ente, con firma





**SOGGETTO RESPONSABILE
DEL COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI
CONNESSI AGLI EVENTI EMERGENZIALI DEL 29 E 30 OTTOBRE 2018
(O.C.D.P.C. n. 558 del 15 novembre 2018 – O.C.D.P.C. n. 850 del 24 gennaio 2022)**

digitale, dalla quale risulti che tutta la documentazione trasmessa è conforme agli originali e che la stessa è a disposizione presso gli Uffici dell'Ente.

La documentazione dovrà essere accompagnata da una dichiarazione con la quale il Rappresentante Legale dell'Ente attesti:

- il nesso di causalità tra l'evento calamitoso e l'intervento eseguito per fronteggiare l'emergenza;
- che le spese sostenute per gli interventi oggetto dei finanziamenti non hanno coperture di polizze assicurative risarcitorie o non risultano essere finanziate con altri finanziamenti pubblici;
- la conformità degli affidamenti alla normativa relativa agli appalti pubblici.

Si riporta di seguito la documentazione tecnico amministrativo contabile richiesta a titolo di rendicontazione della spesa sostenuta.

Liquidazione lavori:

- Per affidamenti in condizioni di somma urgenza, Verbale di somma urgenza, con allegata perizia giustificativa dei lavori – art. 163 del Decreto Legislativo 50/2016;
- Per affidamenti in condizioni di somma urgenza, autodichiarazione dell'affidatario ai sensi del DPR 445/2000, di cui all'art. 163 comma 7 del D. Lgs. 50/2016;
- Per appalti di lavori affidati in somma urgenza, attestazione relativa all'elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezziari ufficiali, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n.50/2016;
- Documentazione relativa alla procedura di affidamento dei lavori, Determinazione di affidamento dei lavori e di impegno di spesa;
- Contratto di appalto;
- Verbale di comunicazione inizio lavori;
- Verballi consegna lavori;
- Contabilità dei lavori relativi al SAL;
- Determinazioni di approvazione e di liquidazione dei SAL, con indicazione dei CIG;
- Determinazione di approvazione degli interventi e di liquidazione, con indicazione del CIG;
- Documentazione relativa allo stato finale dei lavori;





**SOGGETTO RESPONSABILE
DEL COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI
CONNESSI AGLI EVENTI EMERGENZIALI DEL 29 E 30 OTTOBRE 2018
(O.C.D.P.C. n. 558 del 15 novembre 2018 – O.C.D.P.C. n. 850 del 24 gennaio 2022)**

- Verbale ultimazione lavori;
- Contabilità finale dei lavori;
- Relazione sul conto finale;
- Certificato regolare esecuzione o collaudo T.A.;
- Determinazione di approvazione e liquidazione dello stato finale dei lavori o certificato regolare esecuzione o collaudo T.A. con indicazione del CIG;
- Fatture;
- Mandati di pagamento;
- DURC delle ditte affidatarie per importi superiori a € 5.000,00; per importi inferiori a tale soglia, autodichiarazione del fornitore di regolarità contributiva e fiscale;
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari delle ditte affidatarie;
- Verifiche ex art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Certificazione Equitalia per gli importi superiori ad euro € 5.000,00.

Liquidazione parcelle professionali:

- Atti relativi all'affidamento degli incarichi;
- Determinazione di affidamento dell'incarico;
- Fatture professionisti;
- Determinazione di liquidazione spese tecniche nel limite massimo del 15% delle spese totali ammissibili, al netto della Cassa e dell'IVA;
- Certificato di regolarità contributiva;
- Verifiche ex art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Certificazione Equitalia per gli importi superiori ad € 5.000,00;
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- Mandati di pagamento.

Interventi in amministrazione diretta

Qualora l'Ente/Amministrazione abbia deciso di provvedere all'intervento in amministrazione diretta, è rimborsabile sia il costo del materiale e l'eventuale noleggio di attrezzature, sia le spese del personale dipendente dell'Ente/Amministrazione.





**SOGGETTO RESPONSABILE
DEL COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI
CONNESSI AGLI EVENTI EMERGENZIALI DEL 29 E 30 OTTOBRE 2018
(O.C.D.P.C. n. 558 del 15 novembre 2018 – O.C.D.P.C. n. 850 del 24 gennaio 2022)**

La rendicontazione delle spese dovrà avvenire presentando la documentazione indicata nelle presenti linee guida. Per quanto concerne le spese del personale dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- Elenco del personale impiegato negli interventi;
- Attestazione che detti oneri sono riferiti a prestazioni di personale direttamente impegnato nelle attività connesse all'emergenza causata dagli eventi meteorologici dei giorni 29 e 30 ottobre 2018;
- attestazione delle spese effettivamente sostenute dall'amministrazione a valere sul proprio bilancio con l'indicazione dei relativi mandati di pagamento.

Erogazioni

Per gli interventi relativi a lavori, le erogazioni saranno corrisposte agli Enti/Amministrazioni in analogia a quanto previsto dall'art.6 della L.R. 26 giugno 1980 n.88 "Norme in materia di opere e lavori pubblici", come di seguito indicato:

a) per il 20 per cento su formale richiesta, da utilizzare per le spese di progettazione e di espletamento delle procedure di gara;

b) per il 30 per cento alla presentazione del verbale di consegna dei lavori e della documentazione relativa al contratto di appalto;

c) per il 30 per cento alla presentazione della dichiarazione del direttore dei lavori attestante il raggiungimento del 50 per cento dello stato di avanzamento dei lavori;

d) saldo, entro il limite massimo del costo dell'intervento previsto nel Piano, a seguito dell'inoltro della documentazione amministrativa e contabile e dell'approvazione della spesa complessiva effettivamente sostenuta per la realizzazione dell'opera, corredata dalle relative fatture. Entro e non oltre 30 giorni dalla data di accredito dell'importo sul conto di tesoreria, l'Ente dovrà produrre i mandati di pagamento quietanzati, riservandosi il Soggetto responsabile del completamento degli interventi connessi agli eventi emergenziali del 29 e 30 ottobre 2018 di procedere al recupero dell'intera somma erogata.

