

**REGIONE LAZIO**  
**DIREZIONE REGIONALE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA,**  
**PARI OPPORTUNITA', SERVIZIO CIVILE**

*Avviso pubblico per il sostegno ad iniziative di spettacolo dal vivo a carattere amatoriale svolte da bande musicali, gruppi corali, coreutici e teatrali iscritti all'Albo regionale di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G02949/2025, in attuazione della L.R. 15/2014 art. 3 comma 2, lettera m) e della D.G.R. n. 749/2016, artt. 7-8- Annualità 2026-2027*

**Art.1 Normativa e contesto di riferimento**

**Art.2 Obiettivi e finalità**

**Art.3 Soggetti beneficiari dei contributi**

**Art.4 Interventi ammissibili**

**Art.5 Spese ammissibili**

**Art.6 Copertura economica**

**Art.7 Contenuto della proposta progettuale**

**Art.8 Procedura di presentazione delle proposte progettuali**

**Art.9 Istruttoria formale e cause di inammissibilità**

**Art.10 Valutazione tecnica e concessione del contributo**

**Art.11 Modalità di erogazione del contributo**

**Art.12 Esecuzione delle attività e obblighi a carico dei beneficiari**

**Art.13 Modalità di rendicontazione, riduzioni, decadenze, revoche e rinunce**

**Art.14 Obblighi informativi, di comunicazione e promozione delle attività progettuali e dei risultati conseguiti**

**Art.15 Attività di monitoraggio, ispezione e controllo**

**Art.16 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

**Art.17 Regime di aiuto**

**Art. 18. Informazioni sul procedimento**

## **Art. 1 Normativa e contesto di riferimento**

La Regione Lazio, ai sensi di quanto previsto dalla legge regionale 15/2014 e successive modificazioni. articolo 3, comma 2, lettera m) ed in attuazione degli articoli 7-8 della D.G.R. n. 749/2016, intende sostenere iniziative di spettacolo dal vivo a carattere amatoriale tese a garantire un'equilibrata e qualificata distribuzione dell'offerta culturale di spettacolo dal vivo nel territorio regionale, utilizzando le risorse assegnate con la D.G.R. n. 194 /2026.

Il sostegno regionale ai suddetti interventi è concesso ai sensi dell'articolo 12 della Legge 241/1990.

## **Art. 2 Obiettivi e finalità**

Le iniziative devono essere volte alla promozione dello spettacolo dal vivo a carattere amatoriale nelle diverse espressioni artistiche (attività musicali bandistiche, corali, coreutiche, teatrali), favorendone la diffusione nel territorio regionale e valorizzandone le eccellenze, anche in considerazione del ruolo rilevante e del valore delle pratiche artistiche non professionistiche nella funzione ricreativa ed aggregativa, quali fattori di stimolo alla crescita socio-culturale delle comunità ed all'inclusione sociale.

Le iniziative devono consentire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) favorire lo sviluppo di progetti di qualità, anche promuovendo festival/rassegne, collaborazioni e scambi ed eventi competitivi a carattere regionale, interregionale, nazionale, internazionale;
- b) incrementare l'offerta di spettacolo per il pubblico, con particolare attenzione alla realizzazione di iniziative ed eventi in zone svantaggiate del territorio regionale, per incentivare l'interesse della collettività alla conoscenza dei linguaggi dello spettacolo dal vivo e delle diverse espressioni artistiche, favorendone la crescita socio-culturale;
- c) favorire il coinvolgimento dei giovani, anche promuovendo iniziative nelle istituzioni scolastiche ed incentivandone la partecipazione attiva con la valorizzazione della loro presenza nei gruppi amatoriali;
- d) favorire le iniziative finalizzate alla promozione umana ed all'integrazione sociale di persone svantaggiate, anche incentivandone la partecipazione attiva con la valorizzazione della loro presenza nei gruppi amatoriali.

## **Art. 3 Soggetti beneficiari dei contributi**

Ai sensi dell'articolo 7, comma 3, della D.G.R. n. 749/2016, possono presentare domanda di contributo esclusivamente i soggetti iscritti all'Albo Regionale delle bande musicali e dei gruppi corali, coreutici e teatrali amatoriali (di seguito "Albo") di cui alla determinazione dirigenziale n. G02949/2025 per il periodo compreso tra il 13 marzo 2025 ed il 13 marzo 2028 e che abbiano mantenuto i requisiti generali e specifici di sezione richiesti per l'ammissione all'Albo di cui all'articolo 4 commi 1 e 2 della D.G.R. n. 749/2016.

#### **Art. 4 Interventi ammissibili**

I soggetti di cui all'articolo 3, devono presentare un progetto che preveda lo svolgimento di un programma di attività musicali bandistiche/corali/coreutiche/teatrali amatoriali con riguardo unicamente alle rispettive sezioni di iscrizione all'Albo a pena di esclusione, da sviluppare **nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio ed il 31 luglio 2027.**

I progetti devono perseguire le finalità e gli obiettivi indicati all'articolo 2 del presente avviso e devono riguardare:

- 1. L'ideazione/produzione e l'organizzazione da parte del soggetto proponente esclusivamente nel territorio della Regione Lazio di iniziative indicate alle seguenti lettere a-g;**
- 2. la partecipazione ad eventi relativi alle tipologie indicate alle seguenti lettere a-g, realizzati da soggetti diversi dal proponente esclusivamente nel territorio regionale e/o nazionale, consentita unicamente in subordine al programma complessivo di attività da proporre indicato nel precedente punto 1, pena l'inammissibilità:**

- a- concerti (unicamente per i soggetti iscritti alle sezioni bande musicali e gruppi corali dell'Albo);
- b- spettacoli teatrali (unicamente per i soggetti iscritti alla sezione gruppi teatrali dell'Albo);
- c- spettacoli coreutici (unicamente per i soggetti iscritti alla sezione gruppi coreutici dell'Albo), ad esclusione, ai sensi dell'articolo 8 comma 4 della D.G.R. 749/2016, delle rievocazioni storiche iscritte all'Albo regionale di cui alla determinazione dirigenziale n. G10600/2021 pubblicata sul B.U.R. n. 91 suppl. 1//2021;
- d- Festival e rassegne, ad esclusione di quelli iscritti all'Albo regionale dei festival del folklore di cui alla determinazione dirigenziale n. G16367/2024 pubblicata sul BUR n. 98/2024;
- e- raduni e scambi culturali;
- f- concorsi;
- g- attività didattico-formative da realizzare esclusivamente in collaborazione con istituti scolastici e/o volte a favorire la promozione umana e l'integrazione sociale di persone svantaggiate.

Per ciascun ambito progettuale sopra menzionato saranno comunque favorite le iniziative e gli eventi realizzati in zone svantaggiate del territorio regionale, quelle indirizzate al coinvolgimento del pubblico giovanile ed all'integrazione sociale di persone svantaggiate anche incentivandone la partecipazione attiva con la valorizzazione della loro presenza nei gruppi amatoriali.

#### **Art. 5 Spese ammissibili**

Sono ammissibili a contributo le seguenti tipologie di spesa (direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute dal soggetto assegnatario del contributo, riferite all'arco temporale del programma), nel rispetto dei massimali rispettivamente indicati, così come riportati nell'allegato D di cui all'articolo 7:

- A) Spese generali fino ad un massimo del 20% delle spese ammissibili, articolate in:
- affitto uffici;
  - utenze (uffici);

- pulizie (uffici);
- materiali di consumo;
- assicurazioni;
- gestione amministrativa

Tali spese dovranno essere imputate per la quota parte riferibile al progetto.

B) Costi di produzione articolati in:

- compenso/indennità di trasferta/rimborso spese per direttore artistico.  
Per direttore artistico si intende: il Maestro per le Bande musicali, la figura direttiva che abbia svolto l'attività corale/coreutica/teatrale per almeno un quinquennio o in possesso dei diplomi accademici di primo livello di Conservatorio o di Accademia, così come previsto dall'articolo 4, comma 2 della D.G.R. n. 749/2016.
- Compensi/ indennità di trasferta/rimborso spese per collaboratori tecnici.  
Per collaboratori tecnici si intendono quei soggetti che, insieme al direttore artistico, prendono parte direttamente alle manifestazioni artistiche e musicali, offrendo contributi afferenti alla tecnica delle manifestazioni stesse (es. scenografi, costumisti, addetti trasporto, montaggio, smontaggio, facchinaggio, allestimento ecc.).
- Rimborsi spese ai componenti dell'organico del gruppo amatoriale;
- viaggi, trasporto, vitto, alloggio per trasferte dei componenti dell'organico del gruppo amatoriale effettuate fuori del Comune di appartenenza, sostenuti direttamente dal soggetto assegnatario del contributo;
- rimborso spese per accompagnamento strumentale dei gruppi amatoriali;
- compensi/rimborso spese per artisti ospiti;
- svolgimento attività didattico-formative rivolte ad Istituti scolastici e/o persone svantaggiate;
- premi;
- affitto spazi per prove/spettacoli;
- utenze (spazi per prove/spettacoli);
- pulizie spazi (per prove/spettacoli);
- noleggio per scenografie, costumi, strumenti ecc.;
- noleggio strumentazione tecnica: audio, luci, video (service);
- partiture di bande musicali e gruppi corali;
- **solo per la sezione bande musicali**: strumenti musicali (ammortamento sull'acquisto).  
Nel dettaglio è possibile imputare la quota parte delle competenze di ammortamento relative esclusivamente agli strumenti musicali acquistati dal giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio del presente avviso, sino alla data di conclusione delle attività inerenti il progetto e per gli strumenti di valore unitario imputabile inferiore o uguale ad € 516,16. È ammissibile l'ammortamento dell'importo, parametrato sulla base del periodo di competenza (mesi di utilizzo/12);
- SIAE;
- vigili del fuoco e servizi inerenti la sicurezza.

**I costi relativi alle voci "Rimborsi" sopra indicate sono ammessi unicamente nella modalità "a piè di lista", che comporta la presentazione di una dettagliata nota spese di rimborso dei costi sostenuti accompagnata dai relativi titoli giustificativi.**

C) Costi di promozione e comunicazione fino ad un massimo del 15% delle spese ammissibili, articolati in:

- grafica, stampe, distribuzione, affissione locandine, manifesti ecc.;
- ufficio stampa;
- riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici;
- altre forme di pubblicità.

**E'escluso l'acquisto di beni ammortizzabili** (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: divise, costumi di scena, strumenti informatici e tecnologici, strumenti musicali ad eccezione di quanto sopra indicato per la sezione bande musicali).

**Sono ammissibili a contributo esclusivamente i costi sostenuti a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e fino al 31 luglio 2027, come indicato all'articolo 4 del presente avviso pubblico.**

#### **Art. 6 Copertura economica**

Ai sensi di quanto disposto dalla D.G.R. n. 194/2026, le risorse a disposizione per gli interventi previsti dal presente avviso sono complessivamente pari ad € 100.000,00 così articolate:

€ 50.000,00 esercizio finanziario 2026

€ 50.000,00 esercizio finanziario 2027.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 8, comma 5, della D.G.R. n.749/2016 le risorse sopra menzionate sono ripartite nelle quattro sezioni dell'Albo come riportato di seguito, in considerazione del numero dei soggetti effettivamente iscritti:

Bande musicali	€ 61.000,00
Gruppi corali	€ 30.000,00
Gruppi coreutici	€ 3.000,00
Gruppi teatrali	€ 6.000,00

Tali risorse saranno utilizzate nel rispetto delle disposizioni in materia di contabilità previste dal D.Lgs.118/2011.

#### **Art.7 Contenuto della proposta progettuale**

I soggetti interessati potranno presentare, pena la non ammissione a valutazione di tutte le domande diverse dall'ultima presentata, **un'unica domanda, relativa alla propria sezione di iscrizione all'Albo**, completa della seguente documentazione:

- istanza sottoscritta dal legale rappresentante (allegato A);
- scheda anagrafica (allegato B);
- b.1) certificato aggiornato di attribuzione del codice fiscale dell'agenzia dell'entrate, dal quale risulti l'esatta corrispondenza della denominazione con quella del soggetto istante;
- descrizione dettagliata del progetto, comprensiva di cronoprogramma, (allegato C);
- bilancio economico di previsione delle singole voci di spesa e delle entrate derivanti da incassi, sponsorizzazioni e da contributi di altri enti (allegato D);
- elenco dei componenti dell'organico della banda musicale/gruppo corale/gruppo coreutico/gruppo teatrale da cui si evinca anche l'età degli stessi (allegato E);

- f) fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante (salvo ricorrano le ipotesi di cui alle lettere a) e c bis) del comma 1 dell'Art. 65 del D. Lgs. 82/2005, le quali esonerano dalla allegazione della fotocopia del documento di identità);
- g) copia della marca da bollo annullata, ai sensi dell'articolo 12 del D.P.R. 642/1972 (per tutti i soggetti non esenti dall'imposta di bollo).

La scheda anagrafica di cui alla precedente lettera b), deve indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata, per ogni comunicazione inerente il procedimento, inclusa la richiesta di eventuali regolarizzazioni ai sensi dell'articolo 9. È quindi onere degli istanti garantire la corretta funzionalità di tale casella PEC, comunicando tempestivamente al responsabile del procedimento qualsiasi problema o variazione.

### **Art. 8 Procedura di presentazione delle proposte progettuali**

La domanda di contributo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo richiedente e completa della documentazione allegata di cui all'articolo 7 **deve essere inviata obbligatoriamente ed esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [spettacolodalvivo@pec.regione.lazio.it](mailto:spettacolodalvivo@pec.regione.lazio.it)**, indicando in oggetto "*Avviso pubblico per il sostegno ad iniziative di spettacolo dal vivo a carattere amatoriale svolte da bande musicali, gruppi corali, coreutici e teatrali iscritti all'Albo regionale di cui alla Determinazione Dirigenziale n.G02949/2025, in attuazione della L.R. 15/2014 art. 3 comma 2, lettera m) e della D.G.R. 749/2016, artt. 7-8- Annualità 2026-2027*", **entro e non oltre le ore 23.59** del termine perentorio di **30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

È ammessa la presentazione di una sola domanda per ciascun soggetto. Nel caso di presentazione di più domande verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata.

La domanda e la documentazione allegata di cui all'articolo 7 devono essere compilate utilizzando esclusivamente gli appositi moduli allegati al presente avviso.

I documenti devono essere trasmessi in formato PDF (dimensioni complessive non superiori ai 10 megabyte). Pertanto, ove fosse necessario suddividere la documentazione in più PEC, le medesime dovranno essere inviate in sequenza, comunque tutte entro e non oltre il termine finale suindicato, indicando nel corpo di ciascuna mail i numeri progressivi e totali degli invii effettuati (es. PEC 1 di 3, 2 di 3 etc...).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, ove ricadente di sabato o in giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo utile.

**Fanno fede la data e l'orario di spedizione risultanti dal dettaglio del sistema della PEC regionale; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.**

La Regione non assume responsabilità per il mancato ricevimento dovuto ad inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'invio della domanda mediante modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso, oltre il termine o ad indirizzo diverso da quello sopra indicato rappresenterà motivo di esclusione. La documentazione presentata non sarà restituita.

## **Art. 9 Istruttoria formale e cause di inammissibilità**

Con atto del Direttore della Direzione Regionale competente, saranno dichiarate inammissibili le domande:

- rientranti nei casi previsti dall'ultimo periodo dell'articolo 8 (presentate con modalità diverse, oltre il termine o ad indirizzo diverso);
- presentate da soggetti privi dei requisiti previsti all'articolo 3;
- che presentino totale assenza di uno o più dei documenti indicati nell'articolo 7 lettere a), c) e d);
- prive della sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto istante;
- nel caso di presentazione di più istanze, quelle antecedenti all'ultima presentata in tempo;
- presentate per sezioni dell'Albo diverse da quella di iscrizione del soggetto istante;
- inerenti progetti riguardanti rievocazioni storiche iscritte all'Albo regionale aggiornato con determinazione dirigenziale n. G10600/2021 pubblicata sul B.U.R. n. 91 suppl. 1/2021.;
- inerenti progetti riguardanti Festival iscritti all'Albo regionale dei festival del folklore di cui alla determinazione dirigenziale n. G16367/2024 pubblicata sul BUR n. 98/2024;
- inerenti progetti riguardanti l'ideazione/produzione e l'organizzazione da parte del soggetto proponente di iniziative non svolte nel territorio della Regione Lazio;
- inerenti progetti riguardanti la partecipazione ad eventi organizzati da soggetti diversi dal proponente non realizzati nel territorio regionale e/o nazionale o privi, nel programma complessivo, delle attività da proporre di cui al punto 1 del precedente articolo 4;
- inerenti progetti già finanziati dalla Regione Lazio.

Per ogni ulteriore carenza o irregolarità documentale l'Amministrazione provvederà, ove necessario, a richiedere, mediante Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato dall'istante nella propria domanda, apposita integrazione/regolarizzazione, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per provvedere.

In caso di mancata o incompleta integrazione/regolarizzazione nei termini assegnati l'istanza verrà dichiarata inammissibile a valutazione.

## **Art.10 Valutazione tecnica e concessione del contributo**

Le domande ammesse a valutazione saranno esaminate da una Commissione, formata da tre dirigenti della Direzione Regionale competente, uno dei quali con funzioni di Presidente e da un funzionario regionale con funzioni di segretario. La Commissione è istituita successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande con atto della Direzione Regionale competente.

La Commissione procederà alla valutazione dei progetti presentati per ciascuna delle quattro sezioni dell'Albo, indicandone il punteggio e proponendo il relativo contributo, fino ad esaurimento delle risorse indicate all'articolo 6, fino a concorrenza degli stanziamenti previsti e compatibilmente con i vincoli di bilancio.

La commissione di cui sopra valuta le domande disponendo di **50 punti** così distribuiti:

1. fino ad un massimo di 15 punti per la qualità artistica e culturale del progetto, anche in relazione all'accuratezza e chiarezza di presentazione dello stesso;
2. fino ad un massimo di 12 per la coerenza con uno o più obiettivi di cui al precedente articolo 2;
3. fino ad un massimo di 5 punti per il numero di attività proposte;
4. fino ad un massimo di 5 punti per il numero di Comuni e/o aree urbane disagiate di Roma Capitale coinvolti: un punto per ogni Comune e/o area urbana disagiata di Roma Capitale;
5. fino ad un massimo di 5 punti per la presenza nei gruppi amatoriali di giovani al di sotto dei 35 anni;
6. fino ad un massimo di 5 punti per iniziative rivolte al pubblico giovanile e/o alla promozione umana ed all'integrazione sociale di persone svantaggiate;
7. fino ad un massimo di 3 punti per la sostenibilità economica: affidabilità del bilancio preventivo e congruità dei costi.

Possono essere ammessi a contributo i progetti che conseguono una valutazione di **almeno 30 punti**.

Il sostegno regionale non può essere superiore all'importo di € **3.000,00** non può superare l'**80%** dei costi ammissibili e in nessun caso eccedere il pareggio di bilancio.

Le commissioni di valutazione, all'esito dei lavori svolti, predispongono le graduatorie delle domande valutate per ogni sezione dell'Albo, con l'indicazione dei punteggi assegnati e del contributo richiesto ammissibile.

Le richieste di contributo sono finanziate secondo l'ordine della graduatoria, sino all'esaurimento delle risorse disponibili per ciascuna sezione dell'Albo.

L'ultimo dei progetti ammessi nell'ambito di ciascuna sezione dell'Albo è finanziato a concorrenza delle risorse disponibili, se le stesse sono pari all'importo del contributo richiesto.

Con determinazione del direttore regionale competente in materia di cultura sono approvate, per ogni sezione dell'Albo, le graduatorie dei progetti valutati, i punteggi assegnati e i contributi concessi.

L'elenco delle domande inammissibili e le graduatorie delle domande ammissibili per ciascuna sezione dell'Albo saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale della Regione Lazio all'indirizzo [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it), argomento cultura. Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Successivamente la struttura regionale competente invia ai soggetti ammessi a contributo una comunicazione che deve essere sottoscritta dal rappresentante legale per l'accettazione dello stesso. La mancata accettazione nei termini indicati nella suddetta comunicazione comporta la decadenza dal beneficio.

Non potranno ottenere il contributo i soggetti che abbiano beneficiato di ulteriori contributi erogati dalla Regione Lazio per la realizzazione del progetto proposto per il presente avviso; in tal caso gli stessi sono tenuti ad optare, dandone comunicazione alla Direzione regionale competente entro dieci giorni dall'avvenuta conoscenza dell'attribuzione dell'ulteriore contributo. Decorso inutilmente il suddetto termine la mancata comunicazione equivale alla rinuncia al contributo concesso, con conseguente decadenza dal beneficio e revoca del contributo già concesso con il recupero delle somme eventualmente già versate.

## **Art. 11 Modalità di erogazione del contributo**

La liquidazione dei contributi avviene in due tranches:

- A) la prima tranche a titolo di acconto del contributo, compatibilmente con le disposizioni finanziarie e di bilancio vigenti e a seguito di:
- a.1 presentazione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa a copertura dell'importo dell'anticipazione, rilasciata da soggetti abilitati ai sensi della normativa vigente;
  - a.2. presentazione del cronoprogramma dettagliato, delle attività da realizzare;
  - a.3 presentazione di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 di non aver ottenuto ulteriori contributi dalla Regione Lazio per la realizzazione del medesimo progetto presentato ai sensi del presente avviso;
  - a.5 verifica della regolarità contributiva (DURC) del soggetto beneficiario del contributo.
- B) La seconda tranche a titolo di saldo del contributo annuale, a conclusione del programma di attività, compatibilmente con le disposizioni finanziarie e di bilancio vigenti e a seguito di:
- b.1 presentazione di dettagliata relazione nonché del relativo rendiconto finanziario completo di tutti i titoli di spesa e di tutti i materiali pubblicitari, oltre alla documentazione fotografica o filmografica e dichiarazione per uso immagini resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
  - b.2 presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 46,47 e 76 del D.P.R. 445/2000, che per lo svolgimento delle iniziative sono stati rilasciati i permessi e/o le autorizzazioni da parte delle autorità competenti, ivi compresi quelli previsti dalla normativa vigente relativamente all'ordine pubblico e sicurezza dei luoghi ove si sono svolti gli eventi;
  - b.3 presentazione di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000 di non aver ottenuto ulteriori contributi dalla Regione Lazio per la realizzazione del medesimo progetto presentato ai sensi del presente avviso;
  - b.4 documentazione SIAE e borderò (questi ultimi nel caso di eventi con ingresso a pagamento);
  - b.5 modelli F24 quietanzati ove previsto;
  - b.6 verifica della regolarità contributiva (DURC) del soggetto beneficiario del contributo.

## **Art. 12 Esecuzione delle attività e obblighi a carico dei beneficiari**

I beneficiari dei contributi assumono impegni ed obblighi per la realizzazione degli interventi entro i termini stabiliti dal presente avviso.

Con la firma apposta in calce all'istanza il richiedente autorizza l'Amministrazione a trasmettere all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), indicato nella scheda anagrafica allegata all'istanza, le comunicazioni inerenti il procedimento. È pertanto onere dell'istante garantire la funzionalità della suddetta casella di posta elettronica certificata, comunicando tempestivamente qualsiasi variazione o problema.

Con la firma apposta in calce all'istanza, ai relativi allegati, all'eventuale documentazione integrativa e all'atto di accettazione del contributo, il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebitamente già percepito. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti ammessi a contributo.

Per tutto quanto non previsto, si fa riferimento alle disposizioni contenute nelle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale.

Le attività ammesse a contributo dovranno essere realizzate entro e non oltre il **31 luglio 2027**.

### **Art. 13 Modalità di rendicontazione, riduzioni, decadenze, revoche e rinunce**

Il consuntivo dell'attività svolta deve essere trasmesso, **pena la decadenza dal beneficio assegnato e la revoca del contributo già concesso obbligatoriamente ed esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) entro il termine perentorio del 30 settembre 2027.**

**La rendicontazione deve fare riferimento a spese direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute e pagate, opportunamente documentate e tracciabili, riferite all'arco temporale del programma.**

I titoli di spesa ammessi ai fini della rendicontazione sono esclusivamente fatture e ricevute fiscali intestate al beneficiario, conformi e quietanzate.

**I titoli di spesa di importo pari o superiore a € 500,00 devono essere corredati dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento con mezzi tracciabili.**

La verifica dell'Amministrazione sui consuntivi dell'attività svolta costituisce presupposto per il perfezionamento dell'intervento finanziario e l'attribuzione del contributo.

L'Amministrazione ha facoltà di richiedere qualsiasi ulteriore informazione e documentazione necessaria alla regolarizzazione della rendicontazione. **Il termine per l'invio delle integrazioni richieste è fissato in quindici giorni dal ricevimento della richiesta delle stesse.**

**Il contributo regionale non può superare il deficit esposto in bilancio e non può essere superiore al 80% dei costi ammissibili.**

**Qualsiasi eventuale modifica alle attività previste nel progetto ammesso a contributo deve essere previamente autorizzata dall'Amministrazione. Ogni modifica non autorizzata potrà comportare la non riconoscibilità dei relativi costi.**

In presenza di difformità tra le attività previste e quelle realizzate, che abbia comportato una modifica significativa dei dati finanziari o artistici indicati nel progetto approvato, l'Amministrazione può ridurre o revocare il contributo. In sede di liquidazione saranno anche operate riduzioni d'ufficio o revoche, in presenza di documentazione idonea a giustificare il conto consuntivo presentato.

In presenza di una variazione in diminuzione superiore al 50% tra i dati di spesa indicati nel bilancio preventivo e quelli presentati a consuntivo, o in caso di documentazione consuntiva non conforme alle normative fiscali, contributive e contabili vigenti, l'Amministrazione procederà a disporre la decadenza dal beneficio assegnato e la revoca integrale del contributo concesso con il recupero con interessi delle somme eventualmente già versate.

**L'amministrazione procederà alla decadenza del beneficio assegnato ed eventuale revoca del contributo già concesso anche nei casi:**

- a-di mancata comunicazione delle opzioni di cui all'ultimo periodo dell'articolo 10;
- b-di mancata accettazione del contributo entro il termine indicato nella comunicazione prevista dall'articolo 10;
- c-più gravi di non ottemperanza degli obblighi di comunicazione ed informazione previsti dall'articolo 14;
- d-di esito negativo delle attività di monitoraggio, ispezione e controllo di cui all'articolo 15.

La rinuncia al contributo assegnato comporta i medesimi effetti della decadenza e revoca.

#### **Art. 14 Obblighi informativi, di comunicazione e promozione delle attività progettuali e dei risultati conseguiti**

Al soggetto beneficiario dei contributi è fatto obbligo del puntuale rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 20 della L.R. n. 16 del 20 maggio 1996 *“1. Tutti i soggetti beneficiari di contributi finanziari da parte della Regione Lazio, ivi compresi quelli di provenienza statale e comunitaria, sono obbligati negli atti di informazione, compresi manifesti e cartellonistica, a citare espressamente le fonti finanziarie dalle quali derivano i contributi medesimi....”*.

L'omissione di tali indicazioni comporta l'applicazione di sanzioni, fino alla revoca dei contributi concessi.

I beneficiari dei contributi sono, inoltre, tenuti a collaborare attivamente e a raccogliere e fornire tutte le informazioni che verranno richieste a fini informativi e/o statistici in itinere ed ex post secondo modalità, tempistiche e schemi uniformi che verranno comunicati dall'Amministrazione. Il mancato rispetto dei suddetti obblighi potrà comportare la riduzione del contributo e, nei casi più gravi, la revoca dello stesso.

Inoltre, gli stessi, sono tenuti al rispetto degli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza previsti dall'articolo 1 commi 125-129 della Legge 4 agosto 2017 n. 124.

#### **Art. 15 Attività di monitoraggio, ispezione e controllo**

La Regione potrà procedere periodicamente nei confronti delle iniziative ad attività di monitoraggio e ad eventuali controlli a campione in loco, riservandosi di revocare il contributo in caso di discordanza tra attività prevista e quella in corso di realizzazione.

#### **Art. 16 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi della vigente normativa privacy, europea e nazionale, si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza. Le necessarie informazioni sul trattamento sono contenute nell'allegata informativa (Allegato F) prevista dall'art. del Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

#### **Art. 17 Regime di aiuto**

Ai sensi di quanto disposto dal Programma Operativo Annuale degli Interventi 2026, gli interventi di cui al presente avviso non costituiscono aiuti di stato in quanto non soddisfano tutti i criteri di cui all'articolo 107, paragrafo 1 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).

## **Art. 18 Informazioni sul procedimento**

La struttura responsabile del procedimento è la Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile- Area spettacolo dal vivo

Il responsabile del procedimento è il Dott. Maurizio Todini [mtodini@regione.lazio.it](mailto:mtodini@regione.lazio.it)

**ISTANZA**

REGIONE LAZIO  
DIREZIONE REGIONALE CULTURA, POLITICHE  
GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI  
OPPORTUNITA', SERVIZIO CIVILE  
AREA GR 69 03 – SPETTACOLO DAL VIVO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7  
00145 – ROMA  
[spettacolodalvivo@pec.regione.lazio.it](mailto:spettacolodalvivo@pec.regione.lazio.it)

***Avviso pubblico per il sostegno ad iniziative di spettacolo dal vivo a carattere amatoriale svolte da bande musicali, gruppi corali, coreutici e teatrali iscritti all'Albo regionale di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G02949/2025, in attuazione della L.R. 15/2014 art. 3 comma 2, lettera m) e della D.G.R. 749/2016, artt. 7-8 Annualità 2026-2027***

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(nome)

(cognome)

nato/a \_\_\_\_\_

(Luogo di nascita: comune e provincia o Stato estero)

(data di nascita: GG/MM/AA)

in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_

(ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000)

(denominazione associazione)

**CHIEDE**

La concessione di un contributo di € \_\_\_\_\_ per lo svolgimento del progetto denominato:

\_\_\_\_\_

che si svolgerà nel periodo: \_\_\_\_\_

con riguardo alla seguente sezione dell'Albo alla quale il soggetto risulta iscritto (*barrare la sezione di appartenenza*):

- Bande Musicali**     **Gruppi Corali**     **Gruppi Coreutici**     **Gruppi Teatrali**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' RESA AI SENSI  
DEGLI ARTT. 46, 47 E 76 DEL D.P.R. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(nome)

(cognome)

nato/a \_\_\_\_\_

(Luogo di nascita: comune e provincia o Stato estero)

(data di nascita: GG/MM/AA)

legale rappresentante di \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità previste dalle vigenti disposizioni di legge a carico di chi rilascia dichiarazioni non veritiere alla pubblica amministrazione ed in particolare di quanto previsto dagli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

**1. in merito ai requisiti generali e specifici di sezione per l'ammissione all'Albo di cui all'articolo 4, commi 1 e 2 della D.G.R. 749/2016 (barrare la casella che interessa)**

- che non sono intervenute variazioni;
- che sono intervenute le seguenti variazioni (es. modifiche statutarie, del rappresentante legale, del direttore, condanne penali etc..) (di cui si allega documentazione):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. in merito all'imposta sul valore aggiunto (barrare la casella che interessa)**

- che l'IVA può essere recuperata o compensata e pertanto le voci di bilancio sono imputate al netto della stessa;
- che l'IVA non può essere recuperata e pertanto le voci di bilancio sono imputate al lordo della stessa;

**3. in merito all'imposta di bollo (barrare la casella che interessa)**

- che l'ente che rappresenta è esente a motivo di .....ed ai sensi di .....(indicare il motivo e la norma di legge);
- che l'ente che rappresenta è soggetto al pagamento dell'imposta di bollo debitamente annullata che allega in copia;

**4. in merito al trattamento fiscale (barrare la casella che interessa)**

- che l'ente che rappresenta è assoggettabile alla ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/1973;
- che l'ente che rappresenta non è assoggettabile alla ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/1973

**5. in merito ad altri contributi o agevolazioni della Regione Lazio per il medesimo progetto**

che non sono stati ottenuti contributi o agevolazioni (barrare la casella che interessa)

- che sono stati richiesti contributi o agevolazioni;
- che non sono stati richiesti contributi o agevolazioni;

**6. in merito all'attività proposta nel progetto (da barrare solo per bande e gruppi coreutici)**

- che non è iscritta all'Albo del Festival del Folklore di cui all'articolo 9 della L.R. 15/2014 e /o delle rievocazioni storiche di cui all'articolo 11 della medesima legge;

**7. in merito alla documentazione allegata alla presente istanza**

che i dati e le informazioni contenuti nei documenti allegati alla presente domanda sono esatti e corrispondenti al vero, e le allegate copie dei documenti sono conformi agli originali.

**DICHIARA INOLTRE**

- inesistenza di rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o di coniugio con i dirigenti o con i dipendenti in posizione di responsabilità all'interno della Direzione competente;
- esistenza dei seguenti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o di coniugio con i dirigenti o con i dipendenti in posizione di responsabilità all'interno della Direzione competente:

---

**SI IMPEGNA**

a ripresentare la presente dichiarazione, qualora intervengano variazioni rispetto a quanto dichiarato al momento della concessione.

**SI IMPEGNA INOLTRE**

a rispettare, qualora selezionato, tutte le disposizioni previste nell'avviso con riferimento all'attuazione del progetto e le altre condizioni previste per l'ammissione al contributo.

**INDIRIZZO PER COMUNICAZIONI:**

**PEC (obbligatoria ai sensi dell'art. 7 dell'avviso)** \_\_\_\_\_

Il suddetto indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) verrà utilizzato dalla Direzione competente, che verrà utilizzata, per ogni comunicazione inerente il procedimento, inclusa la richiesta di eventuali regolarizzazioni ai sensi dell'articolo 9 dell'avviso. È quindi onere degli istanti garantire la corretta funzionalità di tale casella PEC, comunicando tempestivamente al responsabile del procedimento qualsiasi problema o variazione.

## ELENCO ALLEGATI

- scheda anagrafica (allegato B);
- certificato aggiornato di attribuzione del codice fiscale dell'agenzia dell'entrate, dal quale risulti l'esatta corrispondenza della denominazione con quella del soggetto istante
- descrizione dettagliata del progetto, comprensiva di cronoprogramma (allegato C);
- bilancio economico di previsione delle singole voci di spesa e delle entrate derivanti da incassi, sponsorizzazioni e da contributi di altri enti (allegato D);
- elenco dei componenti dell'organico da cui si evinca anche l'età degli stessi (allegato E);
- fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante (salvo ricorrano le ipotesi di cui alle lettere a) e c bis) del comma 1 dell'Art. 65 del D. Lgs. 82/2005, le quali esonerano dalla allegazione della fotocopia del documento di identità);
- copia della marca da bollo annullata, ai sensi dell'articolo 12 del D.P.R. 642/1972 (per tutti i soggetti non esenti dall'imposta di bollo)

Il Legale rappresentante:

Nome e Cognome	Firma
----------------	-------

## ALLEGATO B

Il/la  
sottoscritto/a.....  
.....  
(Nome) (Cognome)

In qualità di rappresentante legale  
di.....  
(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) (Denominazione associazione)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

### DICHIARA

che le seguenti informazioni sono esatte e corrispondenti al vero.

#### SCHEMA ANAGRAFICA DELL'ENTE BENEFICIARIO

Denominazione:	
Codice fiscale:	Partita IVA (se diversa dal codice fiscale)
Domicilio fiscale (se diverso dalla sede legale)	Indirizzo, Comune, Provincia, CAP

#### SEDE LEGALE

Regione:	Provincia:
----------	------------

Comune:	CAP	Via, viale, piazza e numero civico
Telefono		Fax
Indirizzo e-mail:		indirizzo PEC (obbligatorio ai sensi dell'art. 7 dell'avviso)

**DATI CONTRIBUTIVI PER LA RICHIESTA DEL RILASCIO DEL D.U.R.C.:**

Contratto collettivo applicato	Numeri dipendenti
Iscrizione INAIL	Posizione INAIL
Sede INAIL	
Iscrizione INPS	Posizione INPS
Sede INPS	

**Qualora l'organismo non sia soggetto a D.U.R.C. potrà rilasciare qui di seguito una dichiarazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 precisandone le motivazioni.**

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

C/C n.....ABI.....CAB..... (ESCLUSIVAMENTE INTESTATO ALL'ENTE BENEFICIARIO)

IBAN.....

Il Legale rappresentante:

Nome e Cognome	Firma
----------------	-------

## ALLEGATO C

<p style="text-align: center;"><b>DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL PROGETTO</b> (massimo 5 cartelle: 9000 battute)</p>
---

### SEZIONE 1

**1. Ideazione/produzione ed organizzazione da parte del soggetto proponente del progetto esclusivamente nel territorio della Regione Lazio di\_: *(barrare le caselle delle tipologie di attività previste. Anche plurime)***

- concerti (unicamente per i soggetti iscritti alle sezioni “bande musicali” e “gruppi corali” dell’Albo);
- spettacoli teatrali (unicamente per i soggetti iscritti alla sezione “gruppi teatrali” dell’Albo);
- spettacoli coreutici (unicamente per i soggetti iscritti alla sezione “gruppi coreutici” dell’Albo e ad esclusione delle rievocazioni storiche iscritte all’Albo regionale ai sensi dell’articolo 11 della L.R. 15/2014);
- festival e rassegne (ad esclusione dei festival del folklore iscritti all’Albo regionale ai sensi dell’articolo 9 della L.R. 15/2014);
- raduni e scambi culturali;
- concorsi;
- attività didattico-formative da realizzare esclusivamente in collaborazione con istituti scolastici e/o volte a favorire la promozione umana e l’integrazione sociale di persone svantaggiate.

**Numero delle iniziative di cui al punto 1:** *(indicare il numero delle attività da svolgere per ciascuna tipologia es. n. 2 concerti, n. 1 festival =totale n. 3 iniziative etc.)*\_\_\_

## SEZIONE 2

**2- Partecipazione ad eventi realizzati da soggetti diversi dal proponente esclusivamente nel territorio regionale e/o nazionale, consentita unicamente in subordine al programma complessivo di attività da proporre di cui al precedente punto 1, relativi a: (barrare le caselle delle tipologie di attività previste. Anche plurime)**

- concerti (unicamente per i soggetti iscritti alle sezioni “bande musicali” e “gruppi corali” dell’Albo);
- spettacoli teatrali (unicamente per i soggetti iscritti alla sezione “gruppi teatrali” dell’Albo);
- spettacoli coreutici (unicamente per i soggetti iscritti alla sezione “gruppi coreutici” dell’Albo e ad esclusione delle rievocazioni storiche iscritte all’Albo regionale ai sensi dell’articolo 11 della L.R.15/2014);
- festival e rassegne (ad esclusione dei festival del folklore iscritti all’Albo regionale ai sensi dell’articolo 9 della L.R. 15/2014);
- raduni e scambi culturali;
- concorsi;
- attività didattico-formative da realizzare esclusivamente in collaborazione con istituti scolastici e/o volte a favorire la promozione umana e l’integrazione sociale di persone svantaggiate.

**Numero delle iniziative di cui al punto 2:** (indicare il numero delle attività alle quali si intende partecipare per ciascuna tipologia es. n. 2 concerti, n. 1 festival =totale n. 3 iniziative etc.) \_\_\_\_\_

## SEZIONE 3

### **3- Descrizione del progetto**

**3.1 Obiettivi, finalità (coerenti con le disposizioni dell’art. 2 dell’avviso) e descrizione articolata del progetto**

3.2 Comune/i e/o aree urbane disagiate di Roma Capitale coinvolte (elemento utile ai fini dell'assegnazione del punteggio di cui all'art. 10 punto 4) <sup>i</sup>

3.3 Luogo/i di svolgimento:

3.4 Cronoprogramma (con indicazione di iniziative, luoghi e date e con indicazione del soggetto attuatore nel caso di partecipazione ad eventi realizzati da altri soggetti)

## SEZIONE 4

4- Breve sintesi del progetto- massimo 1000 caratteri (informazioni che saranno rese pubbliche ai sensi dell'art. 27 D.lgs. 33/2013) . (Redigere una breve sintesi del progetto già descritto in modo articolato al punto precedente 3.1)

Il Legale rappresentante:

Nome e Cognome	Firma
----------------	-------

<sup>i</sup> Le aree urbane disagiate di Roma Capitale sono quelle così identificate nello studio "GLI INDICI DI DISAGIO SOCIALE ED EDILIZIO A ROMA" elaborato da Roma Capitale-Ragioneria Generale- I- Direzione Sistemi informativi di pianificazione e controllo finanziario- UO Statistica- sulla base dei dati ISTAT, ovvero nei municipi : III (Tufello); IV (San Basilio, Tor Cervara, Torre Spaccata); VI (Torre Angela, Borghesiana); VIII (Appia antica sud); IX (Santa Palomba); XIV (Santa Maria di Galeria); XV (Martignano).

	<b>ALLEGATO D</b>
<b>BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE</b>	
<b>DENOMINAZIONE ORGANISMO.....</b>	
<b>SPESE AMMISSIBILI</b> (direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute dal soggetto assegnatario del contributo, riferite all'arco temporale del programma)	
<b>A) SPESE GENERALI (limite massimo 20% dei costi ammissibili) (1)</b>	
affitto uffici	
utenze (uffici) (2)	
pulizie (uffici)	
materiali di consumo	
assicurazioni (3)	
gestione amministrativa	
<b>B) COSTI DI PRODUZIONE</b>	
compenso / rimborso spese per direttore artistico	
compenso / rimborso spese per collaboratori tecnici ( es. scenografi, costumisti, addetti trasporto, montaggio, smontaggio, facchinaggio , allestimento ecc.)	
rimborso spese per componenti organico gruppo amatoriale	
viaggi, servizio trasporto , vitto e alloggio per trasferte componenti organico gruppo amatoriale fuori dal territorio comunale, sostenute dal soggetto assegnatario del contributo	
rimborso spese per accompagnamento strumentale dei gruppi amatoriali	
compenso/rimborso spese per artisti ospiti	
attività didattico - formative (per Istituti scolastici e/o persone svantaggiate)	
premi	
affitto spazi per prove/spettacoli	
utenze (spazi)	
pulizie (spazi)	
noleggio per scenografie, costumi, strumenti etc	
noleggio strumentazione tecnica : audio, luci, video (service)	
partiture di bande musicali e gruppi corali	

<b>solo per la sezione bande musicali:</b> strumenti musicali (ammortamento sull'acquisto). Nel dettaglio: è possibile imputare la quota parte delle competenze di ammortamento relative esclusivamente agli strumenti musicali acquistati dal giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio del presente avviso, sino alla data di conclusione delle attività inerenti il progetto e per gli strumenti di valore unitario imputabile inferiore o uguale ad € 516,16. E' ammissibile l'ammortamento dell'importo, parametrato sulla base del periodo di competenza (mesi di utilizzo/12);	
SIAE	
vigili del fuoco e servizi inerenti la sicurezza	
<b>C) COSTI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE</b> (limite massimo 15% dei costi ammissibili)	
grafica, stampe, distribuzione, affissione locandine, manifesti ecc.	
ufficio stampa	
riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici	
altre forme di pubblicità	
<b>TOTALE SPESE</b>	
<b>PROSPETTO RIASSUNTIVO</b>	
<b>TOTALE COSTI SEZIONE A)</b>	
<b>TOTALE COSTI SEZIONE B)</b>	
<b>TOTALE COSTI SEZIONE C)</b>	
<b>TOTALE SPESE</b>	
<b>ENTRATE</b>	
<b>CONTRIBUTI</b>	
contributi pubblici: (specificare)	
contributi da soggetti privati (specificare)	
sponsorizzazioni economiche	
<b>INCASSI</b>	
biglietti	
abbonamenti	
altre risorse (specificare)	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	
<b>BUDGET COMPLESSIVO DI PROGETTO</b>	
<b>TOTALE SPESE</b>	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	
<b>DEFICIT</b>	
<b>contributo richiesto alla Regione Lazio</b>	

---

## NOTE SCHEDA RIASSUNTIVA DATI BILANCIO

Non sono consentite ulteriori voci di spesa oltre quelle contemplate in bilancio	
Sono ammessi esclusivamente titoli di spesa intestati al beneficiario del contributo ed espressamente riferiti all'iniziativa	
I titoli di spesa di importo pari o superiore ad € 500,00 devono essere corredati dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento.	
Il pagamento degli oneri sociali e fiscali deve essere documentato	
Per i titoli di spesa in regime di esenzione, indicare la norma di riferimento	
I costi relativi alle voci " <b>Rimborsi</b> " sono ammessi unicamente nella modalità "a piè di lista", che comporta la presentazione di una dettagliata nota spese di rimborso dei costi sostenuti, accompagnata dai relativi titoli giustificativi.	
(1) Le " <b>spese generali</b> " e quelle del " <b>personale amministrativo</b> " dovranno essere imputate per la quota parte riferibile al progetto	
(3) I costi relativi alla voce " <b>assicurazioni</b> " possono comprendere anche la garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di cui all'art. 11 lettera a.1) dell'avviso	
<b>Il legale rappresentante</b>	
(nome, cognome)	(Firma)

---

**ALLEGATO E**

<p><b>ELENCO COMPONENTI ORGANICO DELLA BANDA MUSICALE/GRUPPO CORALE/GRUPPO COREUTICO/GRUPPO TEATRALE</b></p>
--

<b>Nome e cognome componente</b>	<b>Data di nascita</b>

*NB. 1: si precisa che ai fini del punteggio di cui all'art. 10 punto 5 si considera giovane chi compirà 35 anni nel 2025 o successivamente ovvero i nati nel 1991 o dopo.*

*NB.2: ai fini del presente avviso saranno considerati componenti dei "gruppi coreutici" unicamente i danzatori. Sono esclusi pertanto eventuali musicisti.*

**Il Legale rappresentante:**

Nome e Cognome	Firma
----------------	-------

## ALLEGATO F

### Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679



Gentile cittadino/a,

nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("RGPD", anche cd. "GDPR"), con questa informativa la Giunta Regionale del Lazio (in seguito anche il "Titolare" del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (di seguito anche "interessato").

Si descrivono pertanto le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali relativi alla procedura di concessione ed erogazione dei contributi disciplinati dal presente Avviso Pubblico adottato in attuazione art. 3 comma 2, lettera m). della legge regionale n.15/2014.

La Regione Lazio è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.

Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

	<p><b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO e dati di contatto</b></p> <p>Il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500</li><li>- modulo di contatto disponibile alla seguente url: <a href="https://scriviurpnur.regione.lazio.it/">https://scriviurpnur.regione.lazio.it/</a></li><li>- e-mail: <a href="mailto:urp@regione.lazio.it">urp@regione.lazio.it</a></li><li>- PEC: <a href="mailto:urp@pec.regione.lazio.it">urp@pec.regione.lazio.it</a> .</li></ul>
	<p><b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE dei DATI ("DPO")</b></p> <p>La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: <a href="mailto:dpo@regione.lazio.it">dpo@regione.lazio.it</a> .</p>



### CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

I dati personali trattati sono quelli comuni richiesti nella modulistica allegata all'Avviso Pubblico che disciplina la concessione del contributo richiesto dall'interessato, necessari alla identificazione ed al contatto del richiedente e alla identificazione degli ulteriori soggetti coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato richiesto il contributo, per la verifica dei requisiti previsti dal medesimo avviso e per la successiva erogazione del contributo stesso.

Ai fini della verifica dell'assenza delle cause ostative inerenti all'eventuale sussistenza di condanne penali, reati e misure di sicurezza che comportano la sospensione della capacità di ricevere benefici pubblici, stabilite dalle disposizioni di legge nazionale vigenti in materia (tra le quali, l'articolo 9 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231; l'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159) saranno oggetto di trattamento anche i dati particolari di cui all'articolo 10 del Reg UE 2016/679. Non sono oggetto di trattamento i dati particolari di cui all'articolo 9 del Reg UE 2016/679.



### LIBERTA' O OBBLIGO DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE

Il conferimento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'espletamento di tutte le operazioni necessarie alle finalità perseguite dal titolare.

La mancata indicazione dei dati personali necessari potrebbe pertanto precludere la valutazione della domanda e la concessione del beneficio.



### Finalità e Base Giuridica del trattamento

Finalità	Base giuridica
1.valutazione dell'istanza, concessione ed erogazione dei contributi previsti dall'Avviso	Il trattamento è fondato sulle basi giuridiche di cui alle lettere c) ed e) del paragrafo 1 dell'articolo 6 del RGPD.
2. ulteriori finalità previste nel medesimo Avviso o in altre disposizioni di leggi o regolamenti, statali o regionali, o da norme europee;	Il trattamento è fondato sulle basi giuridiche di cui alle lettere c) ed e) del paragrafo 1 dell'articolo 6 del RGPD.
3.esecuzione da parte della Regione Lazio dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.	Il trattamento è fondato sulle basi giuridiche di cui alle lettere c) ed e) del paragrafo 1 dell'articolo 6 del RGPD.

## PERIODO DI CONSERVAZIONE

Salva la necessità di conservazione ulteriore per finalità di tutela dei propri diritti in giudizio con riferimento a contenziosi già in atto o a situazioni precontenziose, i dati trattati sono conservati:

per le finalità di cui ai punti 1,2,3 in un archivio cartaceo e/o informatico, presso la propria sede ed i propri sistemi informatici, ovvero mediante il ricorso a fornitori esterni qualificati e nominati responsabili del trattamento ex articolo 28 del Reg. UE 2016/679, per il tempo di 10 anni dalla cancellazione dall'Elenco, in linea con quanto previsto dalle disposizioni civilistiche vigenti in materia di responsabilità contrattuale. In caso di rigetto dell'istanza di contributo il termine decorre dal rigetto. I dati possono essere conservati per periodi più lunghi in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, nonché ove così stabilito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione e archiviazione documentale per la Pubblica Amministrazione.



In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (articolo 5.1, lettera e) del RGPD), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali e informatici secondo logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità sopra indicate.

Tutti i dati personali saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in particolare nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza e in modo da garantire, mediante l'adozione di adeguate misure organizzative e tecniche, la loro sicurezza e protezione da trattamenti non autorizzati e illeciti, dalla perdita, dalla distruzione e da danni accidentali.



## DESTINATARI

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy.




I soggetti che possono essere destinatari dei suoi dati personali sono:

**Responsabili del trattamento** il titolare si avvale del soggetto esterno LAZIOcrea S.p.A. (società in house e strumento operativo della Regione Lazio, che sviluppa e gestisce il Sistema Informativo di Regione Lazio), designata dal Titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del RGPD con D.G.R. n.797/2017 integrata con istruzioni operative con D.G.R. n. 840/218 e con disposizioni contenute nei successivi contratti quadro sottoscritti con il titolare e nei piani operativi approvati. La informiamo, altresì, che in applicazione del predetto articolo 28, paragrafi 2 e 4) del RGPD, il Titolare ha rilasciato a LAZIOcrea autorizzazione ai fini dell'eventuale ricorso ad ulteriori (sub) Responsabili del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento, pertanto i dati personali oggetto della presente informativa potranno essere trattati anche da eventuali ulteriori Responsabili formalmente individuati da LAZIOcrea; in ossequio all'articolo 28 GDPR, tra le parti vengono stipulati per iscritto dei contratti giuridici specifici sulla protezione dei dati nell'ambito dei quali il Titolare fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti. Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per la sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati.

**Autorizzati al trattamento:** i suoi dati personali saranno trattati da persone interne all'organizzazione del Titolare (es. dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati.

Eventuali altri destinatari:

In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o di atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D.lgs. n. 33/2013; etc.)

	<p><b>Trasferimento verso Paesi terzi (extra UE) o organizzazioni internazionali</b></p> <p>Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR.</p> <p>In ogni caso, in considerazione degli obblighi di cui al capo V del GDPR, i trasferimenti internazionali saranno consentiti in presenza di una decisione di adeguatezza (cfr. <a href="https://www.garanteprivacy.it/temi/trasferimento-di-dati-all-estero">https://www.garanteprivacy.it/temi/trasferimento-di-dati-all-estero</a>).</p>
	<p><b>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</b></p> <p>Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.</p> <p>Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO.</p>
	<p><b>RECLAMI</b></p> <p>È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli articoli 77 e 79 GDPR).</p>

Il Direttore della Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile n.q. di Soggetto Designato al trattamento dal Titolare

**dott. Luca Fegatelli**