

Programmazione ITS Academy 2026

Avviso pubblico rivolto alle Fondazioni ITS Academy della Regione Lazio per il finanziamento dei percorsi di Programmazione 2026 in avvio nell'anno formativo 2026/2027

REGIONE LAZIO

Assessorato Lavoro, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito e Urbanistica

Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione

Fondi nazionali e regionali

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027

Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"

Regolamento (UE) n. 2021/1060

Regolamento (UE) n. 2021/1057

Priorità: 2. "Istruzione e Formazione"

Obiettivo F): promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità ESO4.6)

ALLEGATO A – PROPOSTA PROGETTUALE (Moduli A, B, C)

Proposta progettuale di percorso formativo ITS Academy Programmazione 2026:

<Denominazione proposta progettuale>

Modulo A - Dichiarazioni

Il/la sottoscritto/a nato/a a (Provincia ...) il residente in
domiciliato/a presso

Rappresentante Legale della Fondazione I.T.S. Academy:

<Denominazione Fondazione>	
sede legale in	<indicare indirizzo completo>
sede operativa in (inserire tutte le sedi operative accreditate)	<indicare se diversa dalla sede legale>
CF/PIVA	
Tel / Cell	
Mail/PEC	
Estremi Atto Notarile	Atto stipulato presso lo studio notarile sito in il giorno e registrato al repertorio n , raccolta n in data
Estremi personalità giuridica	Fondazione iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 10 febbraio 2000 n. 361, in data ... nel suddetto Registro al n. Prefettura di
Istituzione Scolastica Ente di riferimento della Fondazione I.T.S Academy	Denominazione: sede legale in via Cap. Tel. mail PEC C.F P. IVA
Soggetti fondatori della Fondazione I.T.S Academy (compilare per ogni soggetto fondatore):	Denominazione: sede legale in via Cap. Tel. mail PEC C.F P. IVA
Soggetti partners della Fondazione I.T.S Academy (compilare per ogni soggetto partner):	Denominazione: sede legale in via Cap. Tel. mail PEC C.F P. IVA

Altri Soggetti eventualmente coinvolti ad altro titolo (compilare per ogni altro soggetto coinvolto dalla Fondazione I.T.S.):	Denominazione: sede legale in via Cap. Tel. mail PEC C.F P. IVA
Fondazione I.T.S. Academy opera nei seguenti¹	
Area tecnologica	
Ambiti	
Figure nazionali di riferimento della Fondazione I.T.S	

in riferimento all' "Avviso pubblico rivolto alle Fondazioni ITS Academy della Regione Lazio per il finanziamento dei percorsi di Programmazione 2026 in avvio nell'anno formativo 2026/2027" di cui alla Determinazione Dirigenziale n. ___ del _____

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, saranno applicate nei suoi riguardi ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti:

DICHIARA

(ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.)

- ☐ di aver preso visione dell' "Informativa sul Trattamento dei dati personali" come da Allegato C e Allegato D;
- ☐ che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A;
- ☐ di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse;
- ☐ di rispettare i CCNL e gli accordi territoriali di riferimento in materia di trattamenti retributivi;
- ☐ di non aver concluso contratti di lavoro (subordinato o autonomo) e di non aver conferito incarichi professionali a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della Fondazione nei tre anni successivi alla cessazione del loro rapporto di pubblico impiego ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs n. 165/2001;

☐ di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

☐ che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;

☐ di essere in regola con gli obblighi in materia di inserimento al lavoro dei disabili;

(oppure)

☐ di essere esente dall'applicazione degli obblighi previsti dalla legge 68/99;

☐ di essere consapevole che essendo il costo del percorso interamente coperto da finanziamento pubblico, ai sensi della normativa vigente, non è possibile richiedere ad alcun titolo contributi alla partecipazione agli iscritti (ad esempio "rette di frequenza") o altri contributi di qualsivoglia natura (diritti di segreteria, indennità ecc...);

☐ di essere consapevole che il costo dei percorsi non comprende le spese relative a certificazioni obbligatorie necessarie per il rilascio del diploma, che non sono previsti finanziamenti pubblici in merito e che pertanto, le stesse resteranno a carico della Fondazione;

☐ di adempiere a quanto previsto dal Decreto Attuativo n. 191/2023, dalla DGR n. 48/2024 e dalla DGR n. 372/2025 in ordine all'accreditamento;

☐ di rispettare le disposizioni contenute nell'Avviso ai paragrafi 3 e 4;

☐ di adempiere a quanto stabilito dalla normativa vigente in ordine al rilascio dei diplomi nonché al riconoscimento dei crediti formativi;

☐ di avviare i percorsi tra il 1° settembre e il 30 novembre 2026 (salvo diverse indicazioni ministeriali) con almeno 20 allievi e di essere a conoscenza che non sono previste proroghe all'avvio (salvo diverse indicazioni ministeriali);

☐ di garantire la presenza in classe il primo giorno di avvio del percorso formativo di almeno 20 allievi e di fornire, in caso di presenza di un numero inferiore di alunni all'avvio, un giustificato motivo oggettivo;

☐ di rispettare le disposizioni contenute nell'Avviso al paragrafo 4 "Indicazioni generali concernenti i percorsi formativi", punto 2.4, circa l'erogazione della FAD;

☐ di rispettare le disposizioni contenute nell'Avviso al paragrafo 3 "Requisiti delle proposte progettuali", punto 3.1 e 3.2 circa le scansioni temporali dei percorsi formativi ed al paragrafo 4 "Indicazioni generali concernenti i percorsi formativi", punti 2.5 e 2.6 circa la tempistica degli esami conclusivi al termine dei percorsi;

☐ di conoscere le disposizioni del Decreto ministeriale n. 191 del 4 ottobre 2023 e della DGR n. 372/2025 circa, tra l'altro ed in particolare, i casi di sospensione e revoca dell'accreditamento;

CHIEDE

che la presente proposta progettuale di percorso ITS presentata a valere sull'Avviso Pubblico **<inserire oggetto Avviso>** approvato con Determinazione n. del venga ammessa a finanziamento.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di accettare che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di cui al presente provvedimento, nessuna esclusa, si intenderanno a tutti gli effetti di legge validamente inviate e ricevute se trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica certificato – PEC:

Data _____

Firma digitale del legale rappresentante**

***L'obbligo di presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e art. 65, comma 1, lett. a) del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*

Modulo B - Atto Unilaterale di Impegno

Soggetto proponente

Nominativo del legale rappresentante del
soggetto proponente/

Il/La
sottoscritto/a

nato/a a

Prov.

il

C.F.

legale rappresentante del soggetto proponente

C.F./ Partita
IVA

sede legale in

Prov.

Indirizzo

n.

CAP

PRESO ATTO

- che con D.D n. _____ del _____ la Regione Lazio ha approvato <...inserire oggetto della Determinazione Dirigenziale...>

si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare quanto riportato nell'articolato che segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

Il presente atto unilaterale disciplina gli obblighi cui formalmente si impegna il soggetto proponente la progettualità esplicitata nell'Allegato B - "Formulario" presentato con riferimento alla Determinazione Dirigenziale n.... del ... avente ad oggetto ".....".

Il presente atto unilaterale di impegno sostituisce a tutti gli effetti la sottoscrizione della convenzione fra soggetto proponente e Regione Lazio.

ART. 2 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il Proponente dichiara di conoscere tutta la normativa richiamata nel citato provvedimento e vigente, in particolare la normativa nazionale, regionale e comunitaria e si impegna a rispettarla integralmente.

Il Proponente accetta la vigilanza dell'Autorità di Gestione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato, anche mediante ispezioni e controlli.

ART. 3 - TERMINE INIZIALE E FINALE

Il Proponente s'impegna ad avviare le attività progettuali approvate da Regione Lazio con tempestività ovvero entro 30 giorni dall'avvenuta notifica del finanziamento e ad inserire in SIGEM la relativa comunicazione e/o la documentazione a supporto della stessa.

Il Proponente s'impegna altresì a realizzare le attività nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e garantire la completa realizzazione della stessa entro la conclusione dei percorsi di Programmazione 2026.

La rendicontazione dovrà avvenire perentoriamente entro **sessanta giorni successivi alla conclusione delle attività, elevabili a novanta giorni in caso di richiesta di proroga.**

Eventuali proroghe dovranno avere carattere straordinario, essere debitamente motivate e subordinate all'approvazione della struttura regionale competente, ed essere richieste secondo le modalità e le tempistiche previste dalla Determinazione Dirigenziale n. G04128 del 28/03/2023.

ART. 4 - ULTERIORI ADEMPIMENTI

Al fine di consentire in qualunque momento l'esatta visione della destinazione data ai finanziamenti assegnati, il Proponente si impegna a tenere tutta la documentazione del progetto presso la sede di realizzazione delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede del soggetto stesso, ubicata nel territorio della Regione Lazio.

I prodotti di qualsiasi natura che dovessero costituire risultato del Progetto finanziato non possono essere commercializzati dal Proponente. Nel rispetto di quanto previsto dalla

Determinazione n. G05803 del 17 maggio 2021 e dalla Determinazione G04128 del 28/03/2023, il beneficiario del contributo è tenuto a conservare la documentazione inerente il progetto realizzato e a renderla disponibile su richiesta degli organismi di controllo. **La documentazione dovrà essere conservata per un periodo non inferiore ai 5 anni** a decorrere dalla data di erogazione del saldo. L'amministrazione regionale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli.

Il proponente deve produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, attraverso il sistema informativo e di monitoraggio reso disponibile dall'Amministrazione e secondo le modalità da questa stabilite, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti la realizzazione del progetto finanziato.

ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il Proponente si impegna a realizzare la progettualità finanziata ed autorizzata integralmente nei termini e con le modalità descritte nella proposta progettuale. Ogni variazione, che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione e da quest'ultima autorizzata. Il Proponente si impegna a fornire i dati dell'attività finanziata, utilizzando i supporti informatici predisposti dall'AdG regionale.

ART. 6 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il Proponente si impegna a rispettare le disposizioni adottate dall'Amministrazione Regionale relative al tema di informazione e pubblicità.

Conformemente a quanto stabilito dall'articolo 36 del Reg.(UE) n.1057/2021 che all'articolo 1 recita: "I destinatari dei finanziamenti dell'Unione rendono nota l'origine di tali finanziamenti e ne garantiscono la visibilità, in particolare quando promuovono azioni e risultati, fornendo informazioni mirate coerenti, efficaci e proporzionate a destinatari diversi, compresi i media e il pubblico".

In continuità con il Regolamento di esecuzione n. 821/2014 e tenendo conto delle indicazioni dell'articolo 50 e dell'Allegato IX del Reg. (UE) n. 1060/2021 i beneficiari sono tenuti ad attuare una serie di misure in grado di far riconoscere il sostegno dei fondi riportando:

- l'emblema dell'Unione insieme a un riferimento all'Unione Europea;
- il riferimento al fondo o ai fondi che sostengono l'operazione.

In relazione all'attuazione delle operazioni cofinanziate dal FSE+ 2021-2027 di cui al presente Avviso, al beneficiario si chiede altresì di informare i destinatari sul sostegno ottenuto dai fondi:

- fornendo sul sito web del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, comprese le finalità ed i risultati ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- collocando presso la sede almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione in un luogo facilmente visibile al pubblico.

Inoltre, il beneficiario garantirà che i destinatari ed i partecipanti siano informati in merito a tale finanziamento: qualsiasi documento, relativo all'attuazione dell'operazione usata per il pubblico oppure per i partecipanti, contiene una dichiarazione da cui risulti che l'operazione è cofinanziata dal FSE+ 2021-2027.

Pertanto, i beneficiari dovranno attenersi agli obblighi previsti dalle normative comunitarie (Regolamento (UE) 2021/1060) in materia di informazione e comunicazione nonché alle disposizioni operative previste dalla Regione Lazio in materia di utilizzo dei loghi.

I beneficiari saranno tenuti ad inserire negli avvisi o bandi di selezione e nei contratti, lo specifico riferimento del finanziamento a valere sul Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 Obiettivo di Policy 4 “Un’Europa più sociale” Regolamento (UE) n. 2021/1060 Regolamento (UE) n. 2021/1057- Priorità 2 “Istruzione e Formazione” – Obiettivo specifico f) promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità ESO4.6

I soggetti beneficiari del contributo economico dovranno inserire il logo dell'UE e del FSE+ su tutto il materiale relativo al progetto e su quello promozionale. La Regione Lazio provvederà a diffondere le disposizioni operative in materia di utilizzo dei loghi.

Inoltre, in materia di trasparenza dell'attuazione e comunicazione del PR FSE+ 2021-2027 l'Autorità di Gestione agirà in conformità con quanto previsto dall'articolo 49 e dell'Allegato IX del Reg. (UE) n. 1060/2021.

ART. 7 - RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

Tenuto conto della Determinazione n. G05803 del 17 maggio 2021 - Approvazione "Indicazioni per la Rendicontazione a Costi Standard dei percorsi I.T.S. - Istituti Tecnici Superiori" di cui al Decreto Direttoriale del MIUR n. 1284 del 28/11/2017, e di quanto indicato nell'allegato E dell'avviso “Nota metodologica per il calcolo delle unità di costo standard per i percorsi ITS” il calcolo del contributo riconoscibile alla singola Fondazione ITS Academy per singolo percorso è effettuato sulla base dei costi standard ivi previsti e a cui si rimanda; si rimanda altresì alla Determinazione G08745 del 23 giugno 2023 di modifica ed integrazione della Determinazione

n. G05803 circa gli effetti sulla UCS nei casi di esonero parziale alla frequenza di allievi percorsi ITS a cui sono stati riconosciuti crediti formativi, nel rispetto della normativa di riferimento.

Per ciò che concerne la gestione degli interventi ammessi a finanziamento, dovranno essere seguite le regole previste dalla Determinazione Dirigenziale n. G04128 del 28/03/2023 e dalla Determinazione Dirigenziale n. G13740 del 22 ottobre 2025, rispettandone gli adempimenti, ivi compresa la trasmissione dei documenti giustificativi contabili e amministrativi.

La rendicontazione dovrà avvenire perentoriamente entro **sessanta giorni successivi alla conclusione delle attività, elevabili a novanta giorni in caso di richiesta di proroga.**

Eventuali proroghe dovranno avere carattere straordinario, essere debitamente motivate e subordinate all'approvazione della struttura regionale competente, ed essere richieste secondo le modalità e le tempistiche previste dalla Determinazione Dirigenziale n. G04128 del 28/03/2023.

Per l'erogazione del saldo il Soggetto attuatore, ai fini della rendicontazione, deve presentare:

- Rendicontazione finale delle spese sostenute, nelle modalità previste dalla Determinazione n. G04128 del 28 marzo 2023;
- Relazione descrittiva dell'attività svolta e dei risultati raggiunti, allegando eventuali prodotti realizzati (es. brochure, locandine eventi, schede colloqui ecc) sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- modulistica compilata come previsto dalla Determinazione Dirigenziale n. G04128 del 28 marzo 2023, comprensiva dei documenti giustificativi contabili e amministrativi delle spese sostenute.

ART. 8 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

L'erogazione delle risorse del Fondo Sociale Europeo, risorse nazionali e risorse regionali è subordinata all'acquisizione del **CUP** da parte dell'area Attuazione e alla presenza di un **DURC positivo**.

L'erogazione del contributo avverrà in tre tranches:

- anticipo pari al 45% del finanziamento, in seguito all'avvio delle attività, previo ricevimento della dichiarazione di inizio attività;
- ulteriore acconto del 25% su richiesta della Fondazione, a decorrere da Gennaio 2027;
- saldo fino al restante 30 % del finanziamento, dopo la verifica della realizzazione completa delle attività.

Per il pagamento dell'**anticipo nonché dell'ulteriore acconto**, ferme restando le attività indicate nel paragrafo 4, deve essere presentata la seguente documentazione:

- dichiarazione avvio attività;
- richiesta di erogazione dell'anticipo;

- documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere a titolo di anticipo;
- nel caso di soggetti di diritto privato, idonea Fideiussione assicurativa o bancaria, a prima richiesta e senza eccezioni, stipulato a garanzia dell'importo da ricevere a titolo di anticipo.

Per l'erogazione del **saldo** il soggetto attuatore è tenuto a trasmettere la documentazione di cui al precedente paragrafo 7.

La richiesta di **erogazione del saldo potrà avvenire solo dopo la presentazione della domanda di rimborso finale e una volta concluso l'iter di verifica da parte dell'Area Controllo con il rilascio della certificazione definitiva della spesa finale ammissibile ed effettivamente rimborsabile.**

Sarà l'Area Attuazione a comunicare al Soggetto attuatore l'importo a saldo definito tenendo conto, data la spesa finale ammissibile di cui sopra, degli anticipi precedentemente erogati. Il Soggetto attuatore provvederà quindi a inviare alla suddetta Area:

- richiesta di erogazione del saldo;
- documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere a titolo di saldo (da emettere successivamente agli esiti dei controlli e su richiesta da parte degli uffici regionali).

Il beneficiario potrà optare anche per l'erogazione dell'intero contributo a conclusione dell'intervento ammesso: in questo caso non è necessaria la presentazione della polizza fideiussoria.

Le Fondazioni ITS che non utilizzeranno/rendiconteranno le risorse finanziarie FSE, nazionali e regionali, in tutto o in parte, dovranno restituirle alla Regione Lazio per gli adempimenti di competenza.

ART. 9 - DISCIPLINA DELLE RESTITUZIONI

Il Proponente si impegna ad effettuare la restituzione delle somme non utilizzate entro 90 gg. dal termine dell'intervento mediante versamento sulle seguenti coordinate: IBAN IT03M0200805255000400000292, Cin: M ABI:02008 CAB:05255 - intestato alla Regione Lazio, con l'indicazione della seguente causale di versamento "Restituzione parte finanziamento non utilizzato del progetto finanziato con D.D.....del.....".

ART. 10 - REVOCA

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto proponente ed in coerenza di quanto previsto dalla D.D. n. G04128 del 28/03/2023, la Regione, previa diffida ad adempiere, procede alla revoca del finanziamento e all'eventuale recupero delle somme erogate, fatto salvo, in via del tutto eccezionale, il finanziamento calcolato relativo alla porzione

di attività realizzata, solo nel caso in cui tale attività risulti autonomamente utile e significativa rispetto allo scopo del finanziamento.

ART. 11 - DIVIETO DI CUMULO

Il Proponente dichiara di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per le azioni relative al progetto presentato.

ART. 12 - CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente si assume la responsabilità:

- per tutto quanto concerne la realizzazione del progetto;
- in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi.

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione di contratti nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Atto unilaterale.

ART. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. A tal riguardo, si rimanda all'“Informativa sul trattamento dei dati personali” (allegati C e D).

Si ribadisce che ciascuna Fondazione ITS dovrà dichiarare di aver preso visione dell'“Informativa sul Trattamento dei dati personali” come da Modulo A del presente allegato.

Il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito:

- telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500
- modulo di contatto disponibile alla seguente url: <https://scriviurpnur.regione.lazio.it/>
- e-mail: urp@regione.lazio.it
- PEC: urp@pec.regione.lazio.it

Il trattamento dei dati ha come fondamento giuridico le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

ART. 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Il Proponente si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto del presente Atto unilaterale di impegno.

ART. 15 - ESENZIONE DA IMPOSTE E TASSE

Il presente atto è esente da qualsiasi imposta o tassa.

ART. 16 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente all'interpretazione, la validità, l'esecuzione del presente atto è competente in via esclusiva il foro di Roma.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Atto, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia (normativa comunitaria, nazionale e regionale).

Data _____

Firma digitale del legale rappresentante**

***L'obbligo di presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e art. 65, comma 1, lett. a) del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*

Modulo C – Sintesi della proposta progettuale

Denominazione Percorso formativo ITS	Area tecnologica	Ambito	Figura nazionale di riferimento nel rispetto delle aree e ambiti di riferimento degli stessi I.T.S	Sede Operativa	n. allievi	Costo
Costo della Proposta Progettuale						€

Quadro riassuntivo di tutte le Proposte Progettuali di Percorsi I.T.S.						
Denominazione Percorso formativo ITS	Area tecnologica	Ambito	Figura nazionale di riferimento nel rispetto delle aree e ambiti di riferimento degli stessi I.T.S	Sede Operativa	n. allievi	Costo
Costo Totale delle Proposte Progettuali						€

Data _____

Firma digitale del legale rappresentante**

***L'obbligo di presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e art. 65, comma 1, lett. a) del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*