REGIONE LAZIO

Assessorato Lavoro, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito e Urbanistica

Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027
Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"
Regolamento (UE) n. 2021/1060
Regolamento (UE) n. 2021/1057

Priorità: 4. Giovani (Occupazione giovanile)

Obiettivo specifico: ESO4.1. Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale

Avviso per l'individuazione di soggetti interessati ad erogare interventi di formazione di base e trasversale di cui al Regolamento regionale 29 marzo 2017 n.7 nell'ambito di contratti di apprendistato professionalizzante ex art. 44 D.lgs n. 81/2015 – Terza edizione

ALLEGATO D: FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCHEDA FINANZIARIA

ALLEGATO D: FORMULARIO PER L'INDICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA E SCHEDA FINANZIARIA

Formulario

Descrizione del Soggetto proponente

Denominazione:
Natura giuridica:
codice fiscale/P. IVA:
sede legale: via ..... ……... ……,n..... città .....……...Prov.....CAP.....
Sede/i operativa/e: via ..... ……, n..... città .....……Prov….....CAP.....
Legale rappresentante o suo delegato: nome.....cognome..... .....
Referente del progetto: Nome.....Cognome..... ..... Tel. ..... cell..... .....
Curriculum del/i Proponente/i: *(Descrivere sinteticamente le caratteristiche del soggetto proponente e le principali esperienze maturate Max 40 righe)*

Offerta formativa (indicare i moduli che il soggetto proponente intende attivare)

Titolo del modulo	Durata oraria	(Indicare il n° di allievi previsti)	(indicare i moduli che il soggetto proponente intende attivare)
Competenze di base e trasversale - I annualità	40		
Competenze informatiche per l'*office automation*	40		
Informatica - *Software* foglio di calcolo	40		
Informatica - *Software* videoscrittura, *Internet* e posta elettronica, *Software* Presentazione	40		
Informatica – S*oftware* archivi elettronici	40		
Competenze Digitali – Corso base Intelligenza artificiale generativa	40		
Lingua francese - livello base A1	40		
Lingua francese - livello intermedio B1	40		
Lingua francese - livello avanzato C1	40		
Lingua inglese - livello base A1	40		
Lingua inglese - livello intermedio B1	40		
Lingua inglese - livello avanzato C1	40		
Lingua italiana per stranieri	40		
Apprendere ad apprendere	40		
Problem solving e processi decisionali	40		
Organizzazione ed economia	40		
Sicurezza e prevenzione	40		

Indicare le seguenti informazioni per ogni sede che si intende utilizzare [1]per la realizzazione delle attività formative:

Tipologia sede	indirizzo	Dati catastali		
		Foglio	subalterno	particella
accreditata				
Temporanea (occasionale)*[2]				

Scheda finanziaria - preventivo del costo totale del progetto

Id Corso	*n. Edizione*	*Titolo/denominazione corso*	*N. allievi previsto*	*Durata ore*	*UCS**	*Importo percorso*
					Totale	

Si veda il parametro di costo come da par. 12 dell'Avviso

Data _____

Firma del legale rappresentante[3]

_____

[1] L'utilizzo delle sedi temporanee è consentito, in caso di ammissione della candidatura, esclusivamente previo invio del NOTS unitamente alla dichiarazione di idoneità dei locali e attrezzature, nelle more dell'operatività del sistema regionale sul quale registrare la sede temporanea.

2 Aggiungere righe ove necessario

[3] Allegare fotocopia del documento di riconoscimento o in alternativa l'obbligo di presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e art. 65, comma 1, lett. a) del D.Lgs 82/2005 e s.m.i..

TABELLA PERSONALE IMPIEGATO

Integrazione Progettazione esecutiva - Docenti impegnati nei corsi approvati a catalogo
(compilare la tabella con i dati dei docenti che potrebbero intervenire nei Corsi, inserire in questa sede anche eventuali sostituti)

Nome	Cognome	Docente/ Tutor stage curriculare	Materia d'insegnamento	Titolo di studio	Anni di esperienza nel settore o d'insegnamento*

Aggiungere righe se necessario, allegare al presente formulario i CV del personale indicato in tabella (la tabella deve essere comprensiva anche di docenti/tutor che possono sostituire).

Allegare al presente documento i CV (comprensivo di docenti che potranno sostituire e/o integrare il personale).
Nel caso dei tutor non è necessario indicare la materia d'insegnamento.

** Si ribadisce che il personale docente e i tutor di stage curriculare devono essere in possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente (Rif. DE G04128/2023 e ss.mm.ii.). Nel caso in cui vengano rilevate irregolarità nel possesso dei suddetti requisiti, a seguito di eventuali controlli effettuati dalla Regione Lazio o da altri organismi deputati al controllo, quali ad esempio la Commissione Europea, il soggetto esecutore rimane l'unico responsabile di eventuali tagli applicati in fase di rendicontazione.*

Data Timbro e firma del legale rappresentante