

**REGIONE LAZIO**

**Assessorato Lavoro, Università, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito e Urbanistica**  
**Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione**

**Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027**

**Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"**

**Regolamento (UE) n. 2021/1060**

**Regolamento (UE) n. 2021/1057**

**Priorità: 3. "Inclusione Sociale"**

**Obiettivo specifico I) promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini ESO4.12**

**Priorità: 4. "Giovani"**

**Obiettivo specifico f) promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità ESO4.6**

**Realizzazione di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) validi all'assolvimento dell'obbligo di istruzione ed all'esercizio del diritto-dovere all'Istruzione e di percorsi formativi individualizzati per persone con disabilità (PFI).**

**Annualità 2025-2026**

**Linee guida per la rendicontazione**

**Versione 25/03/2026**

## Sommario

1	Riferimenti normativi.....	3
2	Premessa .....	5
3	Modalità di erogazione del contributo e rendicontazione.....	5
3.1	I anticipo .....	5
3.2	Il anticipo .....	5
3.3	Saldo .....	5
4	Documenti da presentare.....	6
4.1	Dati relativi all'avanzamento del corso .....	6
4.2	Altri dati relativi al corso realizzato .....	10

## **1 Riferimenti normativi**

- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica italiana (CCI 20211T16FFPA001);
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 5345 final del 19 luglio 2022 che approva il programma "PR Lazio FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Lazio in Italia (CCI 2021IT05SFPR006);
- Deliberazione della Giunta Regionale 6 ottobre 2022, n. 835 - Presa d'atto della Decisione C(2022) 5345 del 19 luglio 2022 della Commissione Europea che approva il Programma "PR Lazio FSE+ 2021-2027" - CCI 2021IT05SFPR006 nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Lazio in Italia;
- Regolamento Delegato (UE) n. 697/2019 della Commissione Europea del 14 febbraio 2019 recante modifica del Regolamento Delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute, con il quale sono state approvate le Unità di Costo standard per il rimborso della formazione realizzata negli Istituti Tecnici Superiori;
- Determinazione 28 marzo 2023, n. G04128 - Approvazione della "Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi. Programmazione 2014-2020 (FSE) e Programmazione 2021-2027 (FSE+). Sistema delle regole per accompagnare la chiusura del POR 2014-2020 e l'attuazione del PR 2021-2027" che abroga la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 - Guida alle opzioni semplificate in materia di costi – Fondi Strutturali e di Investimento Europei (Fondi SIE) – Commissione Europea EGISIF\_14-0017 e s.m.i.;
- Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC) – Fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE) – Commissione Europea EGESIF\_14-0017;
- Decreto Del Presidente Della Repubblica 10 marzo 2025, n. 66 Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti). (25G00073) (GU Serie Generale n.105 del 08-05-2025);
- Deliberazione di Giunta regionale del 20 giugno 2023, n. 317, "Approvazione del documento "Sistema di Gestione e Controllo – Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e l'Organismo che svolge la Funzione contabile" - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita";
- Determinazione Dirigenziale del 28 agosto 2023, n. G11407, "Approvazione del documento "Manuale delle procedure dell'AdG/OOII per la gestione ed il controllo degli interventi finanziati Programma

Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027” - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita”;

- Determinazione Dirigenziale del 20 dicembre 2023, n. G17189, di “Aggiornamento del documento “Manuale delle procedure dell'AdG/OOII per la gestione ed il controllo degli interventi finanziati Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027” – Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. “Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita” – approvato con Determinazione Dirigenziale n. G11407 del 28/08/2023 ed approvazione dei relativi allegati”;
- Determinazione Dirigenziale del 18 dicembre 2024, n. G17404, di “Aggiornamento del documento “Manuale delle procedure dell'AdG/OOII per la gestione ed il controllo degli interventi finanziati Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027” - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. “Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita” - approvato con Determinazione Dirigenziale n. G11407 del 28/08/2023 ed approvazione dei relativi allegati”;
- Determinazione Dirigenziale del 18 dicembre 2024, n. G17381, “Aggiornamento del documento "Sistema di Gestione e Controllo - Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e l'Organismo che svolge la Funzione contabile" - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob."Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" - approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 317 del 20/06/2023”.
- Determina Dirigenziale n. G10567 del 08/08/2025 "Approvazione dello schema di Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) validi all'assolvimento dell'obbligo di istruzione ed all'esercizio del diritto-dovere all'Istruzione e per i percorsi formativi individualizzati per persone con disabilità (PFI). Ripartizione risorse - Anno scolastico e formativo 2025/2026”;
- Determina Dirigenziale n. G14638 del 06/11/2025 Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) validi all'assolvimento dell'obbligo di istruzione e all'esercizio del diritto-dovere all'Istruzione - a.s.f. 2025/2026", "Progetto nazionale di sperimentazione relativo all'istituzione della filiera formativa tecnologico-professionale. Approvazione" e "Progetto nazionale di sperimentazione relativo all'istituzione della filiera formativa tecnologico-professionale. Approvazione Avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali per le seconde annualità rivolto alle Istituzioni Formative che hanno erogato le prime annualità dei percorsi sperimentali della filiera formativa tecnologico-professionale nel precedente a.f. 2024-2025. Approvazione dei principi per una ridefinizione delle modalità attuative per il potenziamento delle opportunità di accesso e mantenimento degli studenti nel sistema di IeFP del Lazio.
- Determina Dirigenziale n. G01633 del 10/02/2026 Disposizioni per lo svolgimento delle prove di esame di qualifica e diploma nella Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e nel sistema duale. Disposizioni per lo svolgimento delle prove di esame nei Percorsi Formativi Individualizzati (PFI) per persone con disabilità (PFI) - Anno scolastico/formativo 2025-2026.

## 2 Premessa

Le presenti linee guida sono state predisposte a supporto della rendicontazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) validi all'assolvimento dell'obbligo di istruzione ed all'esercizio del diritto-dovere all'Istruzione e di percorsi formativi individualizzati per persone con disabilità (PFI), annualità 2025-2026.

In considerazione del carattere sperimentale che ha caratterizzato l'annualità 2025/2026 dell'avviso, le presenti linee guida disciplinano ulteriormente le modalità di rendicontazione degli interventi, le regole che dovranno essere seguite per la rendicontazione e che saranno applicate in fase di controllo delle operazioni da parte della Regione.

## 3 Modalità di erogazione del contributo e rendicontazione

Conformemente a quanto stabilito dall'avviso pubblico per il finanziamento di *percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) validi all'assolvimento dell'obbligo di istruzione ed all'esercizio del diritto-dovere all'Istruzione e di percorsi formativi individualizzati per persone con disabilità (PFI). Annualità 2025-2026*, approvato con la Determina G10567 del 08/08/2025, l'erogazione dei fondi avverrà secondo le modalità di seguito descritte:

- a) I anticipo, fino al 50% dell'importo ammesso a finanziamento.
- b) Il anticipo, fino al 40% del finanziamento, in seguito alla realizzazione e rendicontazione di 40% del monte ore totale previsto dal corso;
- c) Saldo, pari all'importo residuo del finanziamento ancora da corrispondere.

### 3.1 I anticipo

Per l'erogazione del I anticipo del 50%, per ciascuna operazione deve essere presentata domanda di erogazione tramite il sistema SiGeM, allegando la seguente documentazione:

- dichiarazione avvio attività;
- richiesta di erogazione del 1° anticipo;
- documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere a titolo di anticipo.

### 3.2 Il anticipo

Il soggetto beneficiario può richiedere l'erogazione del II anticipo, fino al 40% del finanziamento concesso, solo in seguito alla rendicontazione di almeno il 40% del monte ore totale previsto dal corso.

Considerata l'esigenza di accelerare il processo di erogazione del secondo anticipo, garantendo comunque la verifica dell'avanzamento dell'attività realizzata, si dispone che per l'erogazione del II anticipo (fino al 40%), a parziale modifica di quanto stabilito all'articolo 17 dello schema di avviso pubblico succitato, deve essere presentata domanda di rimborso intermedia tramite SiGeM allegando una relazione dettagliata dell'attività realizzata per il corso, dalla quale risulti l'erogazione di almeno il 40% del monte ore previsto dal progetto.

### 3.3 Saldo

Per la presentazione della richiesta di saldo, oltre a tutta la documentazione prevista per il secondo acconto, il beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione.

- comunicazione di chiusura attività;
- Registri didattici o registri sulle attività svolte nelle diverse classi;
- Ogni altro elemento utile alla verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti dal dispositivo attuativo.
- richiesta di erogazione dell'importo dovuto a titolo di saldo;
- fattura elettronica, ovvero un documento contabile fiscalmente idoneo contenente l'importo richiesto.

Il soggetto beneficiario è tenuto a presentare entro e non oltre 60 gg. dal termine dell'attività la rendicontazione delle attività svolte alla (indicare l'Amministrazione provinciale/Città Metropolitana di Roma Capitale), obbligatoriamente attraverso il sistema informativo SIGEM.

## 4 Documenti da presentare

In fase di presentazione della domanda di rimborso intermedia e finale il beneficiario è tenuto a presentare una relazione delle attività realizzate. La relazione è suddivisa in due sezioni e dovrà riportare le seguenti informazioni:

### Dati relativi all'avanzamento del corso (redatta in formato Excel sulla base del modello allegato):

- Dati anagrafici del rappresentante legale, del Beneficiario e del corso;
- Dettaglio delle ore corso giornaliere di aula, dei laboratori di recupero e di stage/tirocinio erogate per ciascun allievo da riportare secondo l'ordine del registro;
- Dettaglio delle ore di docenza realizzate da parte di ciascun docente coinvolto nella realizzazione del progetto, con l'indicazione della fascia di appartenenza (aula e formazione pratica escluso stage/tirocinio). Si precisa che non dovranno essere inserite le ore svolte dai co-docenti mentre dovranno essere riportate, in base alla fascia del docente, le ore delle attività relative all'asse professionale;
- Riepilogo del finanziamento maturato.

### Altre informazioni aggiuntive (fornite sulla base dello schema word allegato):

- Riepilogo delle ore realizzate;
- Dettaglio degli Allievi dimessi/ritirati;
- Dettaglio degli eventuali laboratori di recupero attivati;
- Dettaglio degli allievi entrati o usciti dal corso in seguito alle così dette passarelle;
- Riepilogo delle criticità incontrate;

### 4.1 Dati relativi all'avanzamento del corso

(redatta in formato Excel sulla base del modello allegato)

#### SEZIONE A DATI RELATIVI ALL'AVANZAMENTO DEL CORSO

Al fine di fornire i dati richiesti, il beneficiario dovrà utilizzare il foglio Excel allegato che riporta le informazioni sopra riportate.

Il foglio Excel è composto anche di un'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2020 con la quale il beneficiario dichiara la corrispondenza dei dati riportati con i dati risultanti dai registri

**Il file Excel dovrà essere firmato digitalmente in modalità P7m (senza trasformarlo in pdf).**

Nello specifico il file Excel è suddiviso in diversi fogli di lavoro nei quali dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

#### i. Dati ai fini dell'autodichiarazione

L'Autodichiarazione di corrispondenza di quanto riportato nel file Excel con i registri si autocompila sulla base di quanto riportato nel foglio "Dati", in cui dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

<b>Cognome e Nome</b>	Riportare i dati anagrafici del Rappresentante Legale, firmatario del file
<b>Luogo di Nascita</b>	
<b>Data di Nascita</b>	
<b>Residente a</b>	
<b>Via / Piazza</b>	
<b>Codice Fiscale (Pers. Fisica)</b>	
<b>Legale Rappresentante di</b>	Riportare i dati dell'Ente Beneficiario

<b>C.F. (Beneficiario)</b>	
<b>P. IVA (Beneficiario)</b>	
<b>Sede Legale a</b>	
<b>Via (Sede Legale)</b>	
<b>CUP</b>	Riportare i dati del progetto
<b>CLP</b>	
<b>Ore totali</b>	
<b>Denominazione corso</b>	
<b>Annualità</b>	
<b>Sede formativa</b>	
<b>Tipologia di DR</b>	Selezionare la DR corretta

## ii. DETTAGLIO DELLE ORE REALIZZATE DAI DOCENTI

Anche per i docenti dovrà essere riportato nell'intestazione di colonna il nominativo del personale coinvolto nel percorso e, per riga, prima l'inquadramento per fascia (fascia B o fascia C) e nelle righe successive le giornate di docenza realizzate, come nell'esempio sotto riportato.

<b>Data</b>	<b>Ore corso giornaliera effettuate</b>	<b>Nominativo Docente 1</b>	<b>Nominativo Docente 2</b>	<b>Nominativo Docente n.</b>
		<b>B</b>	<b>C</b>	...
15/09/2025		3	3	0
16/09/2025			5	1
17/09/2025		2	2	2
.....				
<b>TOTALE</b>		<b>5</b>	<b>10</b>	<b>3</b>

N.B.: in sede di verifica finale il controllore verificherà il numero di ore complessive svolte dai docenti di fascia B. Qualora il numero superasse il massimo consentito, le ore eccedenti verranno considerate ammissibile al Costo Unitario Standard della fascia C.

Sono escluse le ore svolte di co-docenza.

Sono riportate le ore di attività relative all'asse professionale.

In considerazione della peculiarità dell'intervento lo stesso docente potrà svolgere sia l'attività di docenza in aula che l'attività di accompagnamento (supervisione e tutoraggio) durante lo stage/tirocinio al fine di poter verificare l'attività pratica svolta dagli allievi.

## iii. DETTAGLIO DELLE ORE CORSO EROGATE

Nel foglio Excel devono essere riportati nelle intestazioni di colonna i nominativi di tutti gli allievi iscritti al corso e, nelle righe, in corrispondenza di ciascuna giornata, le ore frequentate da ciascun allievo, come nell'esempio sotto riportato.

<b>Data</b>	<b>Ore corso giornaliera effettuate</b>	<b>Nominativo allievo 1</b>	<b>Nominativo allievo 2</b>	<b>Nominativo allievo n.</b>
		1	2	3
15/09/2025		6	6	0
16/09/2025		6	5	6
17/09/2025		6	4	6
.....				
<b>TOTALE</b>		<b>18</b>	<b>15</b>	<b>12</b>

L'indicazione degli allievi dovrà seguire l'ordine presente nei registri.

Verrà inoltre indicato, al momento della presentazione della Domanda di Rimborso, attraverso l'apposito menù a

tendina, in quale delle seguenti situazioni si trova l'allievo:

- Allievo effettivo
- Allievo ritirato
- Allievo proveniente da altro istituto (valido a saldo)

Tenuto conto dell'impostazione indicata, dovrà essere utilizzato:

- un foglio Excel per le attività di aula e di formazione pratica (Ore Allievi 1);
- un foglio Excel per le attività di stage/tirocinio (Ore Allievi 3);
- un foglio Excel per le attività dei laboratori di recupero (se attivati) (Ore Allievi 2).

Excel calcolerà in automatico in un ulteriore foglio di riepilogo il totale delle ore frequentate per ciascun allievo, considerando le ore di aula/laboratorio, le ore di stage/tirocinio e le ore degli eventuali laboratori di recupero.

**Si specifica che i dati contenuti nel foglio Excel non potranno essere successivamente variati e che le giornate inserite non potranno essere successivamente modificate.**

**La Regione si riserva la possibilità di richiedere copia dei registri didattici a comprova della corrispondenza dei dati riportati.**

#### **iv. RIEPILOGO DELLA SITUAZIONE ALLIEVI**

Il foglio di lavoro corrispondente calcolerà automaticamente per ciascun allievo le ore di frequenza - comprensive dei laboratori di recupero - e di assenza, sulla base di quanto riportato nel dettaglio delle ore Docenti ed allievi. Non è previsto alcun intervento del Beneficiario sul file e il foglio calcolerà anche le percentuali di frequenza e di assenza complessive.

Per quanto riguarda l'UCS ora allievo, verrà riconosciuta interamente per tutte le ore del percorso per gli allievi validi che hanno frequentato almeno il 75% del monte ore previsto dal percorso.

Per gli allievo che hanno frequentato meno del 75% del monte ore previsto dal percorso l'UCS ora allievo sarà riconosciuta per le sole ore frequentate.

#### **v. RIEPILOGO DEL FINANZIAMENTO MATURATO**

Il beneficiario dovrà riportare le seguenti informazioni:

- Numero allievi previsti all'avvio;
- Importo del finanziamento approvato, distinto per UCS ora corso e UCS ora allievo.

Il foglio Excel calcolerà in automatico il riepilogo del finanziamento maturato sulla base dei dati precedentemente inseriti rispetto alle giornate corso erogate, alla frequenza degli allievi e alle ore realizzate dei docenti.

La tabella di seguito riporta un esempio di calcolo:

<b>N.</b>	<b>Voce di spesa</b>	<b>Unità di costo</b>	<b>Numero allievi</b>	<b>Numero ore realizzate</b>	<b>UCS</b>	<b>Totale</b>
D.I	Unità di Costi Standard ora/corso	Formatore fascia B (aula+formazione pratica)		430,00	131,63	<b>56.600,90</b>
D.I	Unità di Costi Standard ora/corso	Formatore fascia C (aula+formazione pratica)		0,00	82,27	<b>0,00</b>
D.I	Unità di Costi Standard ora/corso	Formatore fascia C (stage)		0,00	82,27	<b>0,00</b>

N.	Voce di spesa	Unità di costo	Numero allievi	Numero ore realizzate	UCS	Totale
<b>TOTALE (Totale D1)</b>						<b>56.600,90</b>
D.2	Unità di Costi Standard ora/allievo	Allievo	20	8.600,00	0,90	<b>7.740,00</b>
<b>TOTALE (Totale D1+D2)</b>						<b>64.340,90</b>

Per ciò che concerne l'UCS ora/corso relativa al tirocinio/stage, nel caso di DR intermedie le ore realizzate saranno quantificate sulla base del tirocinio/stage dell'allievo con il massimo numero di ore realizzato. Nel caso di Domande di Rimborso a saldo, sarà riconosciuto l'intero numero di ore, 180 (II annualità), 210 (III annualità), a seconda dell'annualità di riferimento.

#### vi. IMPORTO RICONOSCIBILE

L'importo "riconoscibile" viene calcolato sulla base del valore del **finanziamento approvato**, calcolato come nell'esempio riportato nella tabella sottostante, che ipotizza l'avvio di un corso con 20 allievi.

Importo operazione	Numero allievi	UCS ora corso	UCS ora allievo	Totale
Importo finanziamento massimo (A)	25	112.050,00	22.950,00	<b>135.000,00</b>
Importo finanziamento Approvato (B)	20	92.340,49	18.360,00	<b>110.700,49</b>
% riduzione UCS ora corso (C=B/A)		<b>17,59%</b>		

L'importo riconoscibile è calcolato sulla base del valore dell'UCS ora corso maturato (dato dalla moltiplicazione delle ore di docenza per fascia per l'UCS corrispondente) al quale viene applicata la percentuale di rideterminazione del finanziamento, sulla base del valore del finanziamento approvato, come riportato a titolo esemplificativo nella tabella sottostante.

N.	Voce di spesa	Importo
D1	Totale UCS ora corso (D1)	56.600,90
	% riduzione UCS ora corso	17,59%
	<b>Importo massimo riconoscibile ora corso (D1 rimodulato)</b>	<b>46.644,80</b>
D2	UCS ora allievo	<b>7.740,00</b>
TOTALE	<b>TOTALE MATURATO</b>	<b>54.384,80</b>
	<b>% avanzamento</b>	<b>42,14%</b>

Tali elaborazioni confluiranno nella tabella del foglio di lavoro di seguito riportate:

Importo operazione	Numero allievi	UCS ora corso	UCS ora allievo	Totale
Importo finanziamento massimo (A)	25	112.050,00	22.950,00	135.000,00
Importo finanziamento Approvato (B)	20	92.340,49	18.360,00	110.700,49
% riduzione UCS ora corso (C=B/A)		<b>17,59%</b>		
Importo rendicontato		56.600,90	7.740,00	64.340,90
Importo massimo riconoscibile se DR intermedia		46.644,80	7.740,00	54.384,80

<b>Importo massimo riconoscibile se DR a saldo</b>		0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Percentuale di avanzamento</b>				<b>42,14%</b>

## 4.2 Altri dati relativi al corso realizzato

Il secondo documento dovrà essere prodotto utilizzando il modello word allegato e dovrà riportare tutte le informazioni richieste. In particolare, il beneficiario dovrà riportare le seguenti informazioni:

### 1. Dati anagrafici del beneficiario

Dovranno essere riportati i dati anagrafici del soggetto beneficiario e i riferimenti

### 2. Dettaglio e specifiche del corso

Dovranno essere riportati i dati sulla tipologia del percorso (IeFP/PFI), i riferimenti amministrativi (CUP e codice Sigem) e il valore del finanziamento concesso, nonché il numero di allievi inizialmente previsti.

Deve, inoltre, essere indicata la data di rilevazione dei dati sotto riportati specificando l'ultima data di corso considerata nella relazione.

### 3. Avanzamento attività

Deve essere riportato un prospetto di riepilogo delle ore corso erogate sia in fase di aula che in fase di tirocinio/stage, così come risultano dal foglio excel (sezione A della relazione).

### 4. Laboratori di recupero

Il Beneficiario potrà prevedere all'attivazione di eventuali Laboratori di Recupero/Sviluppo Apprendimenti per singolo allievo (o gruppo di allievi all'interno della classe), nel limite del 25% del monte ore e degli standard formativi previsti, come disposto dalla Determina G01633 del 10/02/2026.

Dovranno essere riportati i dati dei laboratori di recupero eventualmente attivati, specificando per ciascun allievo il nominativo, la data di attivazione del laboratorio di recupero e il numero di ore di laboratorio realizzate.

### 5. Allievi dimessi/ritirati

Dovranno essere riportati i nominativi degli allievi dimessi o ritirati, specificando la data e le motivazioni che hanno portato al ritiro o alla dimissione.

### 6. Passerelle

Devono essere indicati il nominativo degli eventuali allievi entrati dopo l'avvio del corso provenienti da un altro percorso (c.d. "passerella in entrata") o i nominativi degli allievi usciti verso un altro percorso formativo (c.d. "passerella in uscita").

In particolare, nel caso di "passerelle in entrata" deve essere indicato la data di iscrizione al corso e il numero di ore realizzate nel corso di provenienza. La validità dell'allievo sarà calcolata come percentuale delle ore di frequenza sulle ore del corso realizzate a partire dall'ingresso dell'allievo.

Nel caso di "passerelle in uscita" dovrà essere indicata la data di uscita dell'allievo dal corso e le ore realizzate nell'ambito del corso.

### 7. Criticità incontrate

Dovranno essere riportate in maniera chiara e sintetica le eventuali criticità incontrate in fase di realizzazione del percorso, fornendo tutte le informazioni utili per consentire alla Regione un'adeguata informazione sull'andamento del corso.