

GUIDA UTENTE



REGIONE
LAZIO

Indice

Registrazione dell'utente	pag. 2
• SPID (<i>Sistema Pubblico di Identità Digitale</i>)	pag. 3
• CIE (<i>Carta di Identità Elettronica</i>)	pag. 7
• TS-CNS (<i>Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi</i>)	pag. 10
Modalità di accesso	pag. 13
Scelta del bando di interesse	pag. 13
Inserimento e Salvataggio dei dati	pag. 14
Verifica correttezza dati e Abilita caricamento allegati	pag. 15
Invio definitivo della domanda	pag. 17
Invio definitivo di una NUOVA domanda	pag. 18
Visualizzazione delle domande	pag. 19
Impostazioni	pag. 20
Contattaci	pag. 20

1. Registrazione dell'utente

La fase di registrazione, da parte del cittadino, avviene collegandosi al seguente link <https://portalebandiavvisi.regione.lazio.it/login> e cliccando sull'icona “Entra”.

Se l'utente risulta già registrato, entrerà direttamente in piattaforma, altrimenti ci sarà un processo di registrazione. Dopo la registrazione verrà trasmessa un'e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account.

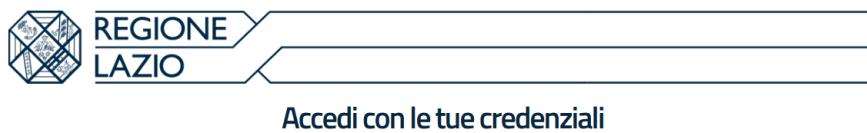


Accedi al tuo account



Il cittadino potrà registrarsi alla piattaforma attraverso:

- **SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale):**



SPID CIE TS-CNS Utenza Regione Lazio (LDAP)



Accesso con utenza SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione, sia centrale, sia locale, e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila utilizzando il link a seguire:



SPID CIE TS-CNS Utenza Regione Lazio (LDAP)



Accesso con utenza SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione, sia centrale, sia locale, e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila utilizzando il link a seguire:

Non hai SPID?

Maggiori informazioni

Serve aiuto?

Privacy Policy

SIELTEId

grubaID

etnaID

NamirialID

TIM id

INFOCERT ID

INTESI GROUP

ID InfoCamere

SpidItalia

lepeda

teamSystem ID

Poste ID

spid

Richiesta di accesso SPID 2 da
Regione Lazio

NOME UTENTE
inserisci e-mail

PASSWORD
inserisci password

Hai dimenticato il nome utente o la password?

ANNULLA **ENTRA CON SPID**


Accedi più rapidamente.
Inquadrata il QR Code con l'App PosteID.
Il codice è valido per 115 secondi

Non hai ancora SPID? [Registrati](#)

spid

Richiesta di accesso SPID 2 da
Regione Lazio

I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi

- Codice identificativo
- Nome
- Cognome
- Luogo di nascita
- Data di nascita
- Sesso
- Codice fiscale
- Documento d'identità
- Domicilio fisico
- Domicilio digitale
- Provincia di nascita
- Data di scadenza identità
- Numero di telefono mobile
- Indirizzo di posta elettronica
- Codice fiscale Persona Giuridica

NON ACCONSENTI **ACCONSENTO**

Per consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE [clicca qui](#)

Per procedere allo step successivo selezionare l'icona “Accenso”.

 REGIONE LAZIO **Accedi**

Crea un account

Per partecipare ad un Bando o Avviso della Regione Lazio
occorre registrarsi

Nome e Cognome

Data di nascita

Indirizzo email (NO PEC)

Recapito telefonico
 Inserisci numero telefonico

Codice fiscale utente

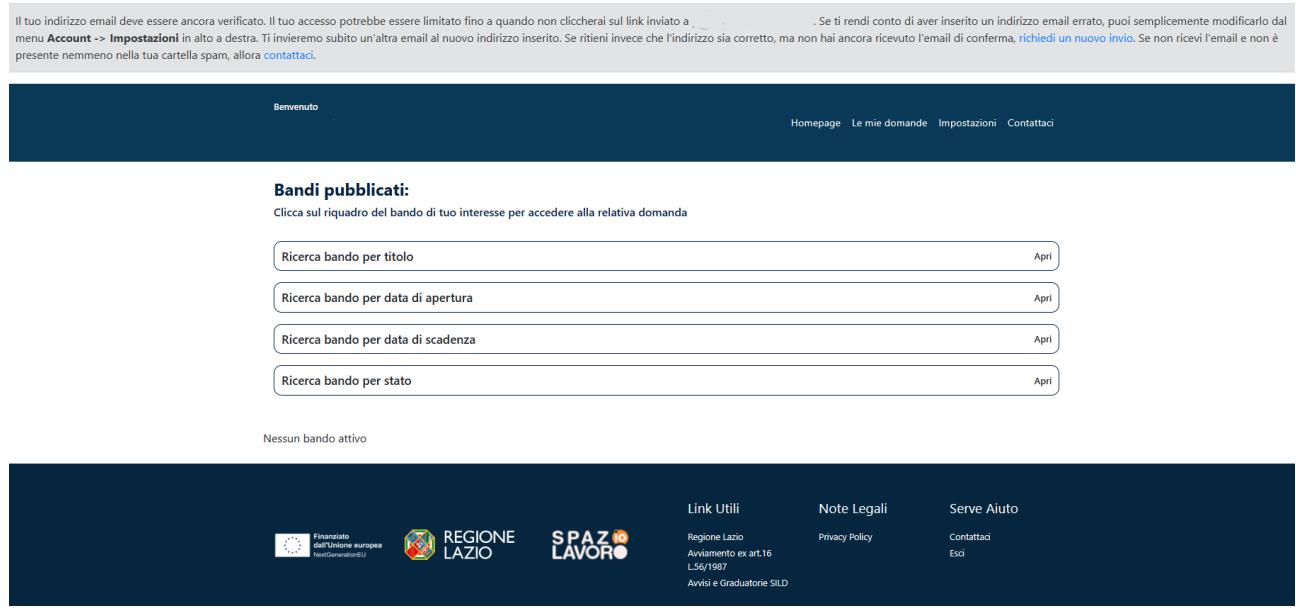
Dichiaro di aver preso visione dell'informativa Privacy (link in fondo alla pagina)

Crea un account

Hai già un account? [Accedi](#)

Effettuando la registrazione con SPID i dati che verranno presi in automatico saranno *Nome* e *Cognome*, *data di nascita*, *indirizzo e-mail (modificabile)* e *il codice fiscale*.

Dopo aver inserito tutti i dati e accettato l'informativa Privacy, il cittadino selezionerà l'icona **“Crea un account”**.



Il tuo indirizzo email deve essere ancora verificato. Il tuo accesso potrebbe essere limitato fino a quando non cliccherai sul link inviato a . Se ti rendi conto di aver inserito un indirizzo email errato, puoi semplicemente modificarlo dal menu **Account -> Impostazioni** in alto a destra. Ti invieremo subito un'altra email al nuovo indirizzo inserito. Se ritieni invece che l'indirizzo sia corretto, ma non hai ancora ricevuto l'email di conferma, [richiedi un nuovo invio](#). Se non ricevi l'email e non è presente nemmeno nella tua cartella spam, allora [contattaci](#).

Benvenuto

Homepage Le mie domande Impostazioni Contattaci

Bandi pubblicati:
Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

Ricerca bando per titolo [Apri](#)

Ricerca bando per data di apertura [Apri](#)

Ricerca bando per data di scadenza [Apri](#)

Ricerca bando per stato [Apri](#)

Nessun bando attivo

Finanziato dall'Unione europea
Regione Lazio
SPAZIO LAVORO

Link Utili
Regione Lazio
Avviamento ex art.16
L.56/1987
Avvisi e Graduatorie SILD

Note Legali
Privacy Policy
Contattaci
Esci

Serve Aiuto

Nel caso in cui non dovesse arrivare l'e-mail di conferma, il cittadino dovrà cliccare su **“Richiedi un nuovo invio”**.

ndi conto di aver inserito un indirizzo email e conferma, [richiedi un nuovo invio](#). Se non rice

Al momento della creazione dell'account, la piattaforma invierà automaticamente un'e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione (come illustrato nella figura precedente). Per garantire che l'account non subisca alcuna limitazione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail cliccando sull'icona **“Conferma email”** presente nell'e-mail inviata dal sistema.

 REGIONE LAZIO

Gentile :

Conferma il tuo indirizzo e-mail cliccando sul pulsante qui sotto:

Conferma email

In caso di problemi prova ad incollare questo link nel tuo browser:
<https://portalebandiavvisi.regione.lazio.it/email/confirm?token=Sv3MOP0uK8m5w3XaZUsMQ>

Cordiali saluti

Questo messaggio viene inviato in osservanza della normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018. Precisiamo che nella realizzazione di un eventuale file allegato sono state osservate tutte le norme di sicurezza all'indirizzo pubblico che il file sia libero da virus. Tuttavia, Internet non garantisce la totale neutralità e pulizia di vista dei virus e affini, pertanto si declina ogni responsabilità in relazione alla trasmissione delle nostre e-mail. Per ogni necessità può scrivere all'indirizzo assistenzabandi@regione.lazio.it.

[Privacy](#)

© 2023 Regione Lazio

Se la registrazione andrà a buon fine, il cittadino visualizzerà il seguente messaggio:

 REGIONE LAZIO [Accedi](#)

Indirizzo e-mail confermato

Congratulazioni, il tuo account è stato verificato! Adesso puoi accedere a tutte le funzionalità.

 REGIONE LAZIO 

Link Utili [Regione Lazio](#) [Note Legali](#) [Privacy Policy](#) [Serve Aiuto](#)
[Avviamento ex art.16 L.56/1987](#) [Contattaci](#)
[Avvisi e Graduatorie SILD](#)

Confermato l'indirizzo e-mail, tornare sulla piattaforma e [aggiornare la pagina](#).

- **CIE (Carta di Identità Elettronica):**



REGIONE LAZIO

Accedi con le tue credenziali

SPID
CIE
TS-CNS
Utenza Regione Lazio (LDAP)


Entra con CIE

Cos'è la CIE?

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE). Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa. L'accesso può avvenire:




RICHIESTA D'ACCESSO CIE LIVELLO 2

Regione Lazio

Entra con le tue credenziali CIE

Numero CIE o Codice fiscale o Email (i)

Password (i)

Hai dimenticato la password? [Richiedine una nuova.](#)

Annulla Proseguì

Non hai ancora attivato le credenziali CIE? [Attivale ora](#)

Entra con App CielID

Se hai attivato le Credenziali CIE (livello 2) e hai certificato il dispositivo, apri l'App CielID ed inquadra il QR Code.



Se non vuoi usare la modalità semplificata ed hai già registrato la tua carta su App CielID (livello 3), seleziona "Entra con lettura carta CIE" qui sotto.

Validità codice: **1:57***




Richiesta di accesso CIE Livello 2

I seguenti dati stanno per essere inviati a:

Regione Lazio

- Nome
- Cognome
- Data di Nascita
- Codice Fiscale

Annulla Proseguì

Per procedere allo step successivo selezionare l'icona “Proseguì”.

Crea un account

Per partecipare ad un Bando o Avviso della Regione Lazio
occorre registrarsi

Nome e Cognome

Data di nascita

Indirizzo email (NO PEC)

mario.rossi@example.com

Recapito telefonico

Inserisci numero telefonico

Codice fiscale utente

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa Privacy (link in fondo alla pagina)

Crea un account

Effettuando la registrazione con CIE i dati che verranno presi in automatico saranno *Nome e Cognome, data di nascita e codice fiscale*.

Dopo aver inserito tutti i dati e accettato l'informativa Privacy, il cittadino selezionerà l'icona **“Crea un account”**.

Il tuo indirizzo email deve essere ancora verificato. Il tuo accesso potrebbe essere limitato fino a quando non cliccherai sul link inviato a . Se ti rendi conto di aver inserito un indirizzo email errato, puoi semplicemente modificarlo dal menu **Account -> Impostazioni** in alto a destra. Ti invieremo subito un'altra email al nuovo indirizzo inserito. Se ritieni invece che l'indirizzo sia corretto, ma non hai ancora ricevuto l'email di conferma, [richiedi un nuovo invio](#). Se non ricevi l'email e non è presente nemmeno nella tua cartella spam, allora [contattaci](#).

Benvenuto

[Homepage](#) [Le mie domande](#) [Impostazioni](#) [Contattaci](#)

Bandi pubblicati:

Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

[Ricerca bando per titolo](#)

Apri

[Ricerca bando per data di apertura](#)

Apri

[Ricerca bando per data di scadenza](#)

Apri

[Ricerca bando per stato](#)

Apri

Nessun bando attivo



REGIONE LAZIO

SPAZIO LAVORO

Link Utili

Regione Lazio
Avviamento ex art.16
L.56/1987
Avvisi e Graduatorie SILD

Note Legali

Privacy Policy

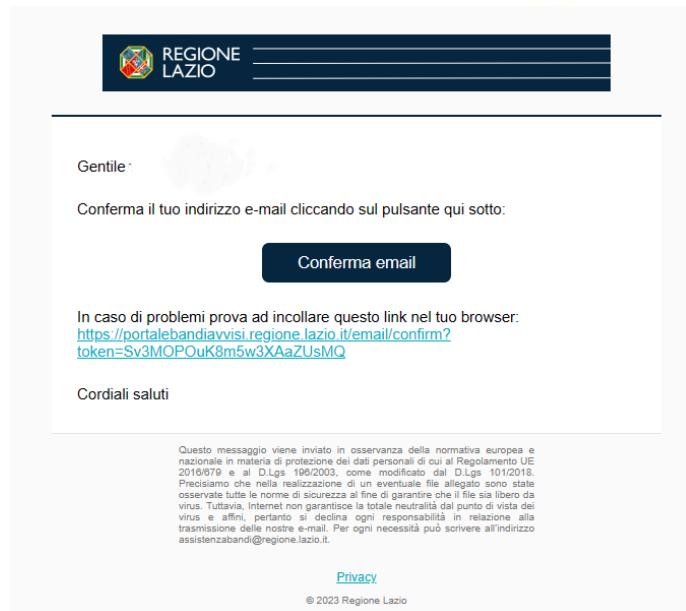
Serve Aiuto

Contattaci
Esci

Nel caso in cui non dovesse arrivare l'e-mail di conferma, il cittadino dovrà cliccare su “**Richiedi un nuovo invio**”.

ndi conto di aver inserito un indirizzo email e conferma, [richiedi un nuovo invio](#). Se non ricevi

Al momento della creazione dell'account, la piattaforma invierà automaticamente un'e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione (come illustrato nella figura precedente). Per garantire che l'account non subisca alcuna limitazione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail cliccando sull'icona “**Conferma email**” presente nell'e-mail inviata dal sistema.

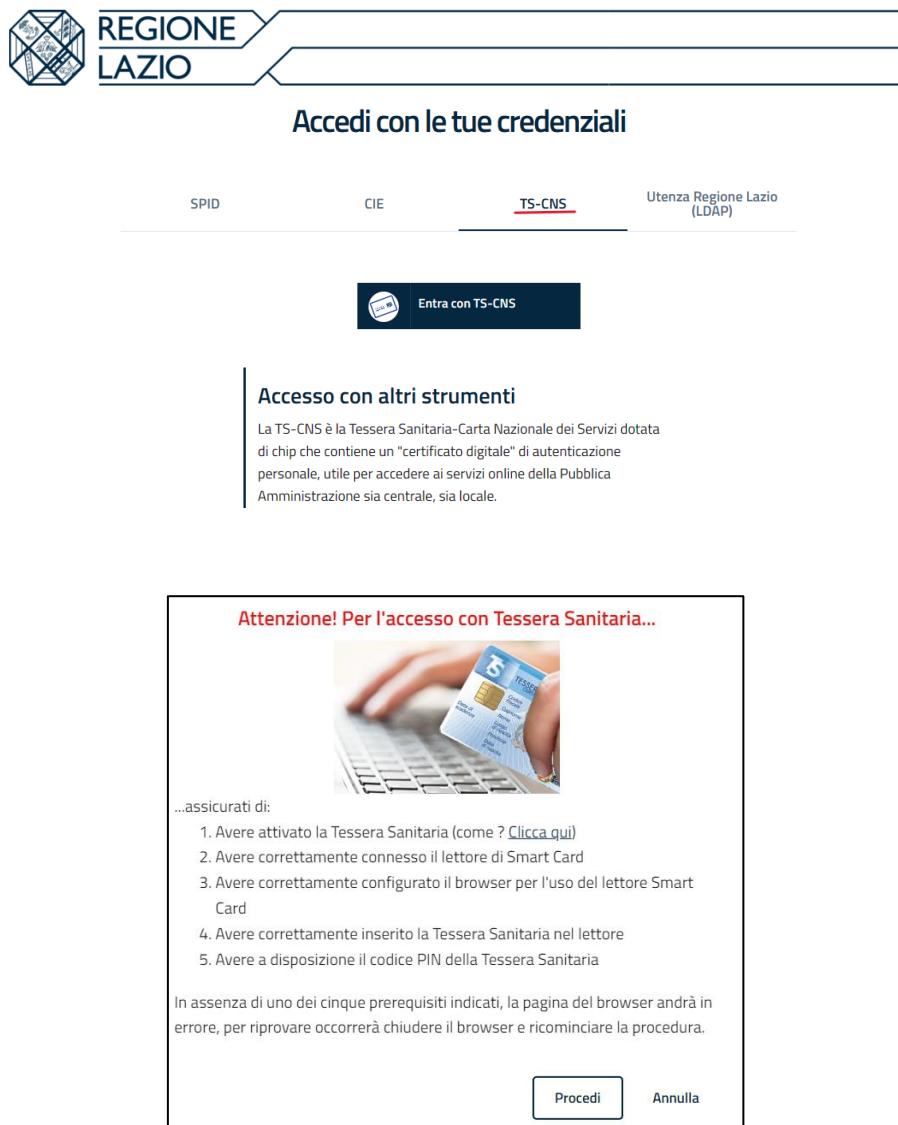


Se la registrazione andrà a buon fine, il cittadino visualizzerà il seguente messaggio:

A screenshot of a confirmation message. The header shows the Regione Lazio logo and a dark blue bar with the text "Indirizzo e-mail confermato". The main content says "Congratulazioni, il tuo account è stato verificato! Adesso puoi accedere a tutte le funzionalità." Below this, there is a footer with links: "Link Utili", "Note Legali", and "Serve Aiuto". The footer also includes logos for the European Union, the Region of Lazio, and SPAZIOLAVORO, along with small text about funding and legal notices.

Confermato l'indirizzo e-mail, tornare sulla piattaforma e aggiornare la pagina.

- **TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi):**



The screenshot shows the Lazio Region login interface. At the top, the Lazio Region logo and the text "REGIONE LAZIO" are displayed. Below this, the heading "Accedi con le tue credenziali" is centered. A horizontal line of buttons follows: "SPID", "CIE", "TS-CNS" (which is underlined and highlighted in red), and "Utenza Regione Lazio (LDAP)". Below these buttons is a dark blue button labeled "Entra con TS-CNS" with a small icon of a card and a lock. To the right of this button, a box contains the text "Accesso con altri strumenti" and a description of the TS-CNS card. At the bottom of the screenshot is a warning box with the heading "Attenzione! Per l'accesso con Tessera Sanitaria..." and a sub-section "...assicurati di:" followed by a list of five steps. The warning box also contains a note about browser configuration and two buttons at the bottom: "Procedi" and "Annulla".

Accesso con altri strumenti

La TS-CNS è la Tessera Sanitaria-Carta Nazionale dei Servizi dotata di chip che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale, utile per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione sia centrale, sia locale.

Attenzione! Per l'accesso con Tessera Sanitaria...

...assicurati di:

1. Avere attivato la Tessera Sanitaria (come ? [Clicca qui](#))
2. Avere correttamente connesso il lettore di Smart Card
3. Avere correttamente configurato il browser per l'uso del lettore Smart Card
4. Avere correttamente inserito la Tessera Sanitaria nel lettore
5. Avere a disposizione il codice PIN della Tessera Sanitaria

In assenza di uno dei cinque prerequisiti indicati, la pagina del browser andrà in errore, per riprovare occorrerà chiudere il browser e ricominciare la procedura.

Procedi **Annulla**

Per procedere allo step successivo selezionare l'icona “**Procedi**”.



Crea un account

Per partecipare ad un Bando o Avviso della Regione Lazio
occorre registrarsi

Nome e Cognome

Data di nascita
 gg/mm/aaaa

Indirizzo email (NO PEC)
 mario.rossi@example.com

Recapito telefonico
 Inserisci numero telefonico

Codice fiscale utente

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa Privacy (link in fondo alla pagina)

Crea un account

Hai già un account? [Accedi](#)

Effettuando la registrazione con TS-CNS i dati che verranno presi in automatico saranno *Nome e Cognome, indirizzo e-mail (modificabile) e codice fiscale*.

Dopo aver inserito tutti i dati e accettato l'informativa Privacy, il cittadino selezionerà l'icona **“Crea un account”**.

Il tuo indirizzo email deve essere ancora verificato. Il tuo accesso potrebbe essere limitato fino a quando non cliccherai sul link inviato a [\[indirizzo email\]](#). Se ti rendi conto di aver inserito un indirizzo email errato, puoi semplicemente modificarlo dal menu **Account -> Impostazioni** in alto a destra. Ti invieremo subito un'altra email al nuovo indirizzo inserito. Se ritieni invece che l'indirizzo sia corretto, ma non hai ancora ricevuto l'email di conferma, [richiedi un nuovo invio](#). Se non ricevi l'email e non è presente nemmeno nella tua cartella spam, allora [contattaci](#).



Bandi pubblicati:

Clicca sul quadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

Ricerca bando per titolo [Apri](#)

Ricerca bando per data di apertura [Apri](#)

Ricerca bando per data di scadenza [Apri](#)

Ricerca bando per stato [Apri](#)

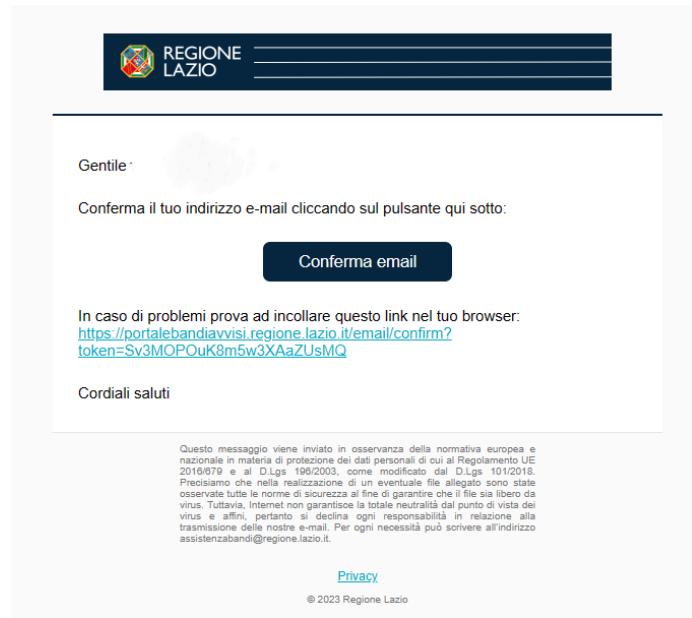
Nessun bando attivo



Nel caso in cui non dovesse arrivare l'e-mail di conferma, il cittadino dovrà cliccare su **“Richiedi un nuovo invio”**.

[Indi conto di aver inserito un indirizzo email e conferma, richiedi un nuovo invio. Se non rice](#)

Al momento della creazione dell'account, la piattaforma invierà automaticamente un'e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione (come illustrato nella figura precedente). Per garantire che l'account non subisca alcuna limitazione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail cliccando sull'icona “**Conferma email**” presente nell'e-mail inviata dal sistema.



Se la registrazione andrà a buon fine, il cittadino visualizzerà il seguente messaggio:



Confermato l'indirizzo e-mail, tornare sulla piattaforma e aggiornare la pagina.

2. Modalità di accesso

L'autenticazione avviene nella seguente modalità:

- L'utente **accedendo con SPID, CIE o CNS** effettua l'accesso utilizzando il provider a cui è registrato e prosegue (tale modalità di accesso viene gestita tramite interfacciamento con il sistema di Identity & Access Management regionale – I&AM).



Accedi al tuo account



3. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.



Bandi pubblicati:

Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

Ricerca bando per titolo	<input type="button" value="Apri"/>
Ricerca bando per data di apertura	<input type="button" value="Apri"/>
Ricerca bando per data di scadenza	<input type="button" value="Apri"/>
Ricerca bando per stato	<input type="button" value="Apri"/>



Il cittadino, potrà ricercare il bando di proprio interesse utilizzando, eventualmente, i filtri per titolo, per data chiusura/apertura bando e/o per stato (aperto/chiuso).

4. Inserimento e Salvataggio dei dati

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione. I dati sono suddivisi in più schermate (TAB).

REGIONE LAZIO

Benvenuto

Esci

Homepage Le mie domande Impostazioni Contattaci

ORARIO APERTURA BANDO

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Anagrafica

Nome e Cognome

Nato a

Residente in

via

CAP

Domiciliato in

via

Privacy Anagrafica Dichiarazioni Persone a Carico Situazione Reddituale Allegati

La prima schermata è relativa ai dati anagrafici. I campi relativi al Nome e Cognome , al Codice Fiscale e alla Data di Nascita saranno compilati di default grazie all'accesso con lo SPID.

Durante la compilazione dei vari TAB, i campi obbligatori saranno evidenziati in rosso, mentre quelli facoltativi in verde (come mostrato nelle figure precedenti).

ELETTRICISTA	<input type="checkbox"/>
IDRAULICO	<input type="checkbox"/>
MURATORE	<input type="checkbox"/>
MANUTENTORE AUTOMEZZI E MACCHINE	<input type="checkbox"/>
e che eventuali comunicazioni siano trasmesse all'indirizzo di:	
residenza	<input type="checkbox"/>
domicilio	<input type="checkbox"/>
posta elettronica	<input type="checkbox"/>

PER SALVARE I DATI E CONTINUARE LA COMPILAZIONE IN UN SECONDO MOMENTO CLICCARE "SALVA DATI COMPILATI".
 PER RIPULIRE I CAMPI COMPILATI CLICCARE "ELIMINA TUTTI I DATI DELLA DOMANDA".
 PER INVIARE LA DOMANDA È PRIMA NECESSARIO CLICCARE "VERIFICA E ABILITA" E UNA VOLTA VERIFICATI I DATI CLICCARE "INVIA DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA".
 IL CARICAMENTO DI EVENTUALI ALLEGATI SARÀ PERMESSO SOLO DOPO LA VERIFICA DEI DATI

[Salva dati compilati](#) [Verifica e abilita](#) [Elimina tutti i dati della domanda](#) [Esci](#)

È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante **"Salva dati compilati"** presente in fondo alla pagina e continuare la compilazione della stessa in un secondo momento. In qualsiasi momento, il cittadino, potrà interrompere la compilazione del bando cliccando sull'icona **"Esci"**. Utilizzando questa funzionalità, i dati inseriti non saranno salvati.

Inseriti i dati nei vari TAB, l'utente potrà procedere a verificare la correttezza degli stessi e abilitare il caricamento degli allegati.

5. Verifica correttezza dati e Abilita caricamento allegati

L'utente, compilate le varie schede (TAB), dovrà verificare la correttezza dei dati e abilitare il caricamento degli allegati, tramite l'icona **"Verifica e Abilita"**.

Con questo procedimento il sistema verificherà se i dati sono stati inseriti correttamente, altrimenti **segnalerà l'errore** con motivo annesso.

PER SALVARE I DATI E CONTINUARE LA COMPIAZIONE IN UN SECONDO MOMENTO CLICCARE "SALVA DATI COMPILATI".
 PER RIPULIRE I CAMPI COMPILATI CLICCARE "ELIMINA TUTTI I DATI DELLA DOMANDA".
 PER INVIARE LA DOMANDA È PRIMA NECESSARIO CLICCARE "VERIFICA E ABILITA" E UNA VOLTA VERIFICATI I DATI CLICCARE "INVIA DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA".
 IL CARICAMENTO DI EVENTUALI ALLEGATI SARÀ PERMESSO SOLO DOPO LA VERIFICA DEI DATI

[Salva dati compilati](#) [Verifica e abilita](#) [Elimina tutti i dati della domanda](#) [Esci](#)

Link Utili Note Legali Serve Aiuto
[Regione Lazio](#) [Privacy Policy](#) [Contattaci](#)
[Avviamento ex art.16 L.56/1987](#) [Avisi e Graduatorie SILD](#) [Esci](#)

Confermi di voler salvare i dati inseriti?

[OK](#) [Annulla](#)

Se il sistema non rileva errori, il cittadino potrà cliccare il TAB relativo agli allegati e proseguire al caricamento degli stessi:



Stato domanda: **DOMANDA COMPLETATA**

[Anagrafica](#) [Dichiarazioni](#) [Persone a Carico](#) [Situazione Reddittuale](#) [Allegati](#)

Allegati

copia documento di identità in corso di validità; [Scegli file](#) Nessun file selezionato [Carica File \(formato pdf\) \(max 15.26 MB\)](#)

copia del Verbale di invalidità oppure idonea certificazione, Decreto, Sentenza o giusto provvedimento; [Scegli file](#) Nessun file selezionato [Carica File \(formato pdf\) \(max 15.26 MB\)](#)

copia del verbale di invalidità relativo agli eventuali carichi familiari [Scegli file](#) Nessun file selezionato [Carica File \(formato pdf\) \(max 15.26 MB\)](#)

Permesso di soggiorno (obbligatorio solo per i cittadini non comunitari); [Scegli file](#) Nessun file selezionato [Carica File \(formato pdf\) \(max 15.26 MB\)](#)

Per caricare gli allegati, il cittadino, dovrà, inizialmente scegliere il file dall'apposita icona “**Scegli file**” e, successivamente, caricare lo stesso cliccando sull'icona “**Carica file**”.

Una volta caricato il file, il cittadino, potrà visualizzare lo stesso oppure eliminarlo rispettivamente dalle icone “**File caricato. Clicca per visualizzarlo**” e “**Rimuovi allegato**”.

Completato il TAB relativo agli allegati, la domanda sarà pronta per essere inviata definitivamente.

6. Invio definitivo della domanda

La domanda completata potrà essere definitivamente inviata premendo il pulsante “**Invia definitivamente la domanda**” presente in fondo alla pagina.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE
"Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I
DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

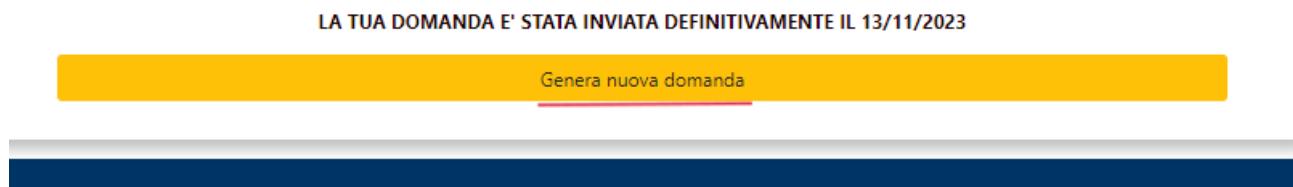
Cliccando sull'apposito pulsante, comparirà un popup con la seguente dicitura “**Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Verrà inviato un riepilogo dei dati**

compilati tramite e-mail. Continuare?” da cui è possibile confermare o annullare l’operazione.

- **Annullando l’operazione**, l’utente potrà modificare i dati cliccando su “**Riapri la domanda per la modifica**” (barra gialla).
- **Confermando l’operazione**, invece, la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

7. Invio definitivo di una NUOVA domanda

L’utente per inviare una nuova domanda in sostituzione a quella inviata precedentemente, dovrà cliccare sull’icona “**Genera nuova domanda**”.



A seguito di tale operazione, comparirà un popup con al seguente dicitura: “Si sta per procedere ad una nuova compilazione. Al momento DELL’INVIO della nuova domanda, la precedente verrà automaticamente rinunciata” da cui sarà possibile confermare o annullare l’operazione.

Nella sezione “**Le mie domande**”, l’utente potrà verificare il cambio stato della domanda inviata precedentemente:



La domanda precedentemente inviata verrà considerata rinunciata **SOLÒ** nel momento in cui la nuova domanda sarà inviata definitivamente. Tale passaggio è rilevante, in quanto ai fini della graduatoria, saranno prese in considerazione esclusivamente le domande inviate definitivamente.

8. Visualizzazione delle domande

L'utente, una volta inviata definitivamente la domanda, può accedere alla sezione **“Le mie domande”** contenente **l'elenco delle domande presentate** in precedenza e, tra queste, sceglierne una e **visualizzarne o modificarne il contenuto**.

Domande inviate

Di seguito sono riportate tutte le domande compilate (aperte per la modifica, completate, rinunciate.)

È possibile ricercare una specifica domanda inserendo il relativo ID e cliccando su [“Vai al riepilogo domanda”](#).

Id domanda

[Vai al riepilogo domanda](#)



ART 16 PROVA GRADUATORIA

ID domanda: 248

Stato Domanda: ISTRUTTORIA

Data di ricezione: 2023-12-27 09:49:33.743191+00:00

[Vedi riepilogo domanda](#)

9. Impostazioni

Nella sezione “Impostazioni”, l’utente potrà accedere alle informazioni personali e modificare le stesse:

Il mio account

Informazioni personali

[Modifica profilo](#)

Nome: C. [REDACTED]
 Email: g. [REDACTED]@ [REDACTED].it
 CF: M [REDACTED] C [REDACTED] 5
 Telefono: 333333

10. Contattaci

Qualora i cittadini riscontrassero delle problematiche, potranno utilizzare la sezione “Contattaci” per inviare un messaggio all’Helpdesk compilando il form dedicato.

Compila il form

Nome

Sturgis P. Sturgeon

Indirizzo email (assicurarsi che l’indirizzo sia corretto e che non sia una PEC, altrimenti non riusciamo a rispondervi)

sturgeon@example.com

Ripetere indirizzo email

sturgeon@example.com

Recapito telefonico

333333

Argomento

Partecipazione al bando

Bando di Riferimento

▼

Messaggio

Esempio: Non riesco ad allegare un documento

[Invia messaggio](#)