

PROROGA CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE CON IL DOTT.

**SOGGETTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE,
PER ASSOLVERE ALL'INCARICO DI ESPERTO FINANCIAL MANAGER
PER ATTIVITA' DI ALTA CONSULENZA IN MATERIA DI CONTROLLO DI GESTIONE,
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZA DI PROGETTO, RENDICONTAZIONE E
CONTABILITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO "S.O.L.E.I.L. SERVIZI DI ORIENTAMENTO AL
LAVORO ED EMPOWERMENT INTER-REGIONALE PER UN SISTEMA LEGALE" - CUP
F81J22000980006 CLP: PRG-DG IMMIGRAZIONE-1-66-REGIONE LAZIO-CONTRASTO ALLO
SFRUTTAMENTO LAVORATIVO**

PREMESSO CHE:

- con nota prot. n. 151 del 17/01/2024 la DG immigrazione ha approvato la progettazione esecutiva del progetto "S.O.L.E.I.L. - Servizi di Orientamento al Lavoro ed Empowerment Inter-regionale per un sistema Legale" Priorità 1. Sostegno all'inclusione sociale e lotta alla povertà Obiettivo Specifico ESO4.9. promuovere l'integrazione socioeconomica di cittadini di paesi terzi, compresi i migranti - Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021 - 2027. - CUP F81J22000980006 CLP: PRG-DG IMMIGRAZIONE-1-66-REGIONE LAZIO-CONTRASTO ALLO SFRUTTAMENTO LAVORATIVO;
- la Convezione è stata sottoscritta da parte del Ministero delle Politiche sociali in data 30 maggio 2024 e che il relativo Decreto Direttoriale n. 36 del 31 maggio 2024 è stato registrato con il visto di regolarità amministrativo-contabile dal competente Ufficio Centrale del Bilancio al n. 153, in data 25 giugno 2024 ed altresì ammesso al visto di registrazione dal competente Ufficio di Controllo della Corte dei Conti al n. 2223 in data 07 agosto 2024;
- con la nota prot. 0000932 del 18/03/2026 2024 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha prorogato il termine per il completamento delle attività dal 30/09/2026 al 31/03/2027;
- è necessario, ai fini dell'attuazione delle attività progettuali in capo alla Regione Lazio, sentito anche il parere favorevole della Direzione Inclusione Sociale, procedere alla proroga del conferimento dell'incarico del Project Manager e del Financial Manager di cui alla Determinazione dirigenziale n. G15776 del 26/11/2024;
- con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, è stato prorogato il termine del conferimento dell'incarico di Prestazione d'opera intellettuale a _____, soggetto esterno all'amministrazione regionale, per lo svolgimento delle attività previste dall'avviso pubblico approvato con la Determinazione Dirigenziale n. G13015 del 03/10/2024 della Regione Lazio del predetto Progetto "Avviso pubblico per la selezione di n.1 Esperto Project Manager e n.1 Esperto Financial Manager, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, co. 6, del d.lgs. n. 165/2001, per attività di alta consulenza finalizzate all'attuazione del progetto S.O.L.E.I.L. - Servizi di Orientamento al Lavoro ed Empowerment Inter-regionale per un sistema Legale Priorità "1. Sostegno all'inclusione sociale e lotta alla povertà" Obiettivo Specifico "ESO4.9. promuovere l'integrazione socioeconomica di cittadini di paesi terzi, compresi i migranti" Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021 - 2027. Approvazione schemi Avvisi pubblici e Domande di partecipazione - CUP F81J22000980006";
- con successivo atto sarà assunto l'impegno di spesa per il compenso da corrispondere al Professionista indicato in oggetto;
- approvato lo schema di contratto;



TRA

la Regione Lazio, con sede in Roma, Via Cristoforo Colombo n. 212, codice fiscale 80143490581, rappresentata nel presente atto da _____ nato/a a _____, domiciliato, per la carica ricoperta, nella sede dell'Amministrazione Regionale innanzi indicata;

E

Il Professionista _____, nato a _____ () il _____ residente a _____ in
– Cod. Fisc.: _____ – P.IVA: _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1- Costituzione del rapporto

La Regione Lazio proroga, con contratto di prestazione d'opera intellettuale, il conferimento dell'incarico di Esperto Financial Manager per lo svolgimento delle attività previste dall'Avviso pubblico per la selezione di n.1 Esperto Project Manager e n.1 Esperto Financial Manager, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, co. 6, del d.lgs. n. 165/2001, per attività di alta consulenza finalizzate all'attuazione del progetto "S.O.L.E.I.L - Servizi di Orientamento al Lavoro ed Empowerment Inter-regionale per un sistema Legale" Priorità 1. Sostegno all'inclusione sociale e lotta alla povertà Obiettivo Specifico ESO4.9. promuovere l'integrazione socioeconomica di cittadini di paesi terzi, compresi i migranti - Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021 - 2027. - CUP F81J22000980006. Codice Locale progetto Regione Lazio: PRG-DG IMMIGRAZIONE-1-66-REGIONE LAZIO-CONTRASTO ALLO SFRUTTAMENTO LAVORATIVO (Rif DE G13015/2024 e G15776/2024), al Professionista _____, soggetto esterno all'amministrazione regionale, che accetta.

ART. 2 - Durata dell'incarico

L'incarico decorre dal giorno successivo alla data di conclusione del precedente contratto fatti salvi gli effetti della data di pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Lazio degli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, del nominativo del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

La durata dell'incarico decorre dal giorno successivo alla data di conclusione del precedente contratto fino alla data di rendicontazione finale delle spese all'Organismo Intermedio, attualmente fissato per il **31 marzo 2027**.



Nel caso di proroga del termine delle attività progettuali, il Committente potrà prorogare il contratto in oggetto, anche a titolo oneroso, al fine di garantire il completamento delle stesse.

È tassativamente escluso il rinnovo tacito.

Il servizio potrà svolgersi, a seconda delle esigenze, presso la sede amministrativa del Beneficiario Capofila e presso le sedi amministrative/operative dei partners di progetto.

ART.3 – Obiettivo

L'incaricato, quale Esperto Financial Manager, dovrà:

- coordinare tutte le attività relative alla gestione del budget generale e al monitoraggio finanziario del progetto, nonché presidiare tutte le attività trasversali che abbiano un eventuale impatto economico e finanziario su tutti i partner di progetto;
- coordinarsi con il Project Manager al fine di rafforzare le sinergie tra le Regioni partner di progetto (Lazio, Abruzzo, Marche, Molise e Toscana) e le relative ATS e reti territoriali;
- supportare il Capofila – Regione Lazio nella definizione di eventuali linee guida e check list utili ai partner per la rendicontazione delle spese sostenute;
- svolgere il ruolo di referente unico per l'O.I. PN Inclusione per quanto riguarda le questioni inerenti alla gestione del budget, al monitoraggio finanziario e alla rendicontazione delle spese sostenute;
- tenere i contatti con l'O.I. per gli eventuali adempimenti inerenti alla rendicontazione;
- verificare e controllare l'avanzamento della spesa rispetto ai target di progetto, monitorando il raggiungimento degli obiettivi di spesa del progetto e proponendo eventuali azioni correttive, coordinandosi con il Project Manager al fine di monitorare l'andamento della spesa rispetto all'avanzamento delle attività, tenendo sotto controllo il rispetto dei tempi, del corretto impiego delle risorse e del grado di raggiungimento dei risultati quantitativi e qualitativi previsti per ciascuna azione programmata;
- partecipare a incontri, eventi e/o iniziative riguardanti il progetto, contribuendone eventualmente all'organizzazione e al coordinamento;
- coordinarsi con il Project Manager al fine di assicurare la realizzazione delle attività di progetto nei tempi e secondo le modalità programmate, garantendo il flusso di informazioni tra i partner di progetto;
- coordinare l'Assistenza Tecnica per le problematiche amministrative e finanziarie di gestione del progetto;
- supportare il Capofila – Regione Lazio durante gli audit di primo e secondo livello per quanto attiene agli aspetti economico-finanziari e di rendicontazione;
- supportare i partner nella valutazione della corretta allocazione e spesa delle risorse economiche del progetto, rispetto al budget, alle linee guida e alla normativa di riferimento;
- supportare i partner affinché procedano alla rendicontazione delle spese secondo le regole e le tempistiche previste dal progetto e dalla normativa di riferimento.

ART. 4 – Obblighi del collaboratore

L'Esperto Financial Manager opera in piena autonomia e risponde esclusivamente al Direttore della DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE, Area Predisposizione degli Interventi e Comunicazione, senza vincolo di subordinazione.

L'Esperto Financial Manager si impegna all'osservanza del Codice di comportamento del personale della Giunta Regionale di cui alla D.G.R. n. 33 del 21/01/2014, con cui è stato recepito il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013.

La violazione degli obblighi derivanti dal già menzionato codice costituisce causa di risoluzione o decadenza dal rapporto di lavoro.

ART. 5 – Trattamento economico

Il compenso per la durata dell'incarico, come deciso con Determinazione Dirigenziale n.

_____del ___, è complessivamente determinato in euro 24.000,00 al netto di cassa previdenziale e dell'IVA di legge, se dovuta, determinato in n. 48 giornate lavorative per un costo unitario di 500,00 euro a giornata, al netto di cassa previdenziale e dell'IVA di legge, pari ad un compenso lordo di euro € 30.451,20 da corrispondere nell'annualità come da schema di seguito riportato:

Anno	Importo lordo
2027	€ 30.451,20

Detto compenso sarà corrisposto per l'annualità 2027 dietro presentazione di fattura, le cui giornate lavorative corrispondenti allo stesso, saranno rendicontate tramite timesheet e relazione prima dell'erogazione. L'importo è determinato con riferimento ai massimali di costo definiti dalla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali.

Eventuali spese per spostamenti, vitto e alloggio dell'esperto, funzionali all'espletamento delle attività previste dall'incarico in oggetto, saranno rimborsate dall'Amministrazione a valere sui fondi di progetto, a fronte di presentazione dei relativi giustificativi di spesa da parte del Professionista.

ART. 6 – Risoluzione del rapporto di prestazione d'opera intellettuale

Il rapporto di prestazione d'opera intellettuale cessa alla data di scadenza del presente contratto, fatto salvo quanto disposto al precedente articolo 4.

Il contratto è risolto quando, senza giustificato motivo, non viene prodotta entro il termine la richiesta relazione. Il contratto si risolve, altresì, in caso di sospensione ingiustificata della prestazione che rechi pregiudizio agli obiettivi da raggiungere.



ART. 7 – Tutela dei dati personali

La Regione Lazio garantisce al Dott. _____ che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

ART. 8 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto si rinvia alle disposizioni del Regolamento Regionale disciplinante la materia nonché alle norme del Codice civile ed alla vigente normativa nazionale in materia.

ART. 9 – Foro competente

Per ogni controversia derivante dal presente contratto, la competenza è determinata secondo le disposizioni contenute nell'art. 413, comma 5, del c.p.c.

ART. 10 - Registrazione

Il presente contratto è esente da bollo (DPR n. 642/72, tabella art.25) e da registrazione (DPR n. 131/86, tabella art. 10)

Letto, confermato e

sottoscritto Roma lì, _____

Il Professionista

(_____)

La Direttrice

(_____)
