

ALLEGATO C

ELENCO DEFINITIVO DEI POSTI DISPONIBILI

UFFICIO S.I.L.D.

Servizio Inserimento Lavoro Disabili - Frosinone

AVVISO PUBBLICO

Per l'avviamento al lavoro delle persone con disabilità, di cui all'art. 1 comma 1 della L. 68/99 e ss. mm. ii. presso datori di lavoro pubblici, attraverso la formazione della graduatoria di cui all'art. 7 comma 1-bis della L. 68/99 ss. mm. ii. afferente all'ambito territoriale della provincia di Frosinone

ANNO 2026 – I SEMESTRE

ELENCO DEFINITIVO E DETTAGLI - POSTI DI LAVORO DISPONIBILI

ENTE PUBBLICO SEDE	POSTI DISPONIBILI TIPOLOGIA CONTRATTUALE	CATEGORIA/ AREA PROFILO PROFESSIONALE REQUISITI ACCESSO	MODALITA' DI SELEZIONE
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE UFFICI UBICATI NELLA CITTA' DI FROSINONE	N. 2 UNITA' Contratto a tempo indeterminato pieno (n. 36 ore settimanali)	AREA DEGLI OPERATORI Famiglia degli Operatori dei servizi generali, amministrativi e dei servizi tecnici del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Centrali. <u>Specifiche professionali</u> - conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici; - capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni; - responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano. Requisiti accesso: assolvimento dell'obbligo scolastico.	In base alle indicazioni fornite dall'Ente richiedente, il candidato/a avviato/a a selezione sarà sottoposto/a alle seguenti prove: - una prima prova consistente nella somministrazione di una batteria di n. 10 quiz a risposta multipla sul rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici e l'ordinamento del Ministero dell'Economia e delle Finanze; - una seconda prova sull'uso del personal computer. In particolare, sarà oggetto d'esame la capacità di utilizzazione dei seguenti programmi: Microsoft Word, Excel, Outlook (posta elettronica) e dei più comuni browser per la navigazione sul web.

COMUNE DI VEROLI	N. 1 UNITA' Contratto a tempo indeterminato pieno (n. 36 ore settimanali)	AREA DEGLI OPERATORI Profilo professionale: Operatore (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali) Mansioni previste: attività prevalentemente esecutive di tipo operativo, manuale e manutentivo, la cui esecuzione comporta l'uso di strumenti, arnesi di lavoro e la loro ordinaria manutenzione. Attività di pulizia, interventi ambientali, cura del verde, custodia e sorveglianza di locali e uffici, portierato e ricevimento del pubblico, ovvero ogni attività ausiliaria e di supporto necessaria alle attività e servizi dell'Ente.	In base alle indicazioni fornite dall'Ente richiedente, la prova a cui sarà sottoposto/a il candidato/a avviato/a a selezione consisterà in un colloquio volto a verificare l'idoneità del candidato rispetto alle mansioni e al ruolo da ricoprire.
--------------------------------	---	--	---



CAMERA DI COMMERCIO DI FROSINONE E LATINA SEDE DI FROSINONE	N. 1 UNITA' Contratto a tempo indeterminato pieno (n. 36 ore settimanali)	AREA DEGLI OPERATORI Profilo professionale: Operatore Servizi Ausiliari e di supporto. (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali) Mansioni previste: ordine e sistemazione dei locali, attività di custodia e di cura del primo accesso dell'utenza; movimentazione e ridistribuzione degli atti e della corrispondenza, confezione di pacchi e plichi, riproduzione, rilegatura, timbratura di documenti ed attività similari. Provvede, inoltre, alla manovra, anche a distanza (mediante apposite attrezzature), degli impianti di sicurezza e di quelli dei servizi generali. Esegue incarichi attinenti ai propri compiti anche all'esterno del luogo di lavoro. Può utilizzare strumenti informatici con modalità semplici.	In base alle indicazioni fornite dall'Ente richiedente, è previsto, quale prova unica di selezione, un colloquio operativo/attitudinale volto ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Operatore servizi ausiliari e di supporto", consistente anche in una verifica delle conoscenze informatiche di base richieste dal profilo suddetto.
--	--	---	--