

DOMANDA DI CONTRIBUTO
ai sensi dell'articolo 7, commi 3 e seguenti, della L.R. 28/2019 e dell'Allegato alla DGR
867/2026, paragrafo 5.

ISTRUZIONI TECNICHE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CONTRIBUTO

L'istanza di contributo è presentata secondo le seguenti modalità e fasi.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA "Bandi e Avvisi"

disponibile al seguente link: <https://bandiavvisi.regione.lazio.it>, a partire dal 9 ottobre 2026, ore 12, fino al 9 novembre 2026, ore 17:00, tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), o CIE (Carta Identità Elettronica).

ISTANZA

La presentazione dell'istanza avviene mediante le seguenti fasi:

1. accesso alla piattaforma dedicata tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), o CIE (Carta Identità Elettronica), effettuato dal Rappresentante Legale o, comunque, da soggetto autorizzato;
2. selezione del pulsante "Crea Istanza" presente in corrispondenza dell'avviso di interesse, nella pagina raggiungibile dalla voce di menu "Avvisi in Evidenza".
3. compilazione on-line dell'istanza;
4. compilazione degli allegati richiesti e caricamento degli allegati richiesti;
5. conclusione dell'istanza sulla piattaforma;
6. download dell'istanza completa (in formato pdf) dalla piattaforma;
7. sottoscrizione dell'istanza completa, mediante apposizione:

- della firma digitale del rappresentante legale, nel caso istanza presentate da persone giuridiche (sono accettati file firmati in modalità CAdES e PAdES);
 - firma autografa, nel caso di istanze presentate da persone fisiche;
8. caricamento sulla piattaforma dell'istanza completa firmata;
 9. invio definitivo dell'istanza.

A seguito dell'INVIO, l'utente riceverà:

- ✓ una mail di notifica, contenente il codice alfanumerico univoco assegnato alla istanza di contributo;

Per ogni domanda di contributo l'applicativo consentirà di salvare una bozza e di modificare i dati immessi, prima del suo invio.

Fatto salvo quanto previsto al successivo capoverso, dopo aver inviato l'istanza **NON** sarà più possibile modificare l'istanza presentata; pertanto, si invita a prestare la massima attenzione nella compilazione della stessa.

Annullamento e ripresentazione dell'istanza

Prima della scadenza del termine sarà possibile **ANNULLARE** un'istanza precedentemente trasmessa attraverso la piattaforma telematica e inviarla nuovamente entro il termine di chiusura dell'Avviso.

L'efficacia dell'annullamento è subordinata però all'espressa approvazione da parte dell'ufficio competente e l'invio di una nuova istanza è consentito esclusivamente a seguito dell'avvenuta approvazione della richiesta di annullamento e, in ogni caso, **entro e non oltre i termini perentori** stabiliti nel precedente paragrafo "Accesso alla piattaforma".

Di seguito viene riportata la procedura da seguire:

- Accedere in Piattaforma e selezionare la voce **Gestione Istanze** dal menu principale.
- Visualizzare l'elenco delle istanze associate alla propria utenza.
- Selezionare il pulsante **Annulla Istanza**, posizionato in basso a destra nel riquadro relativo all'istanza d'interesse.
- Compilare il campo apposito specificando il **motivo dell'annullamento** e procedere con l'inoltro della richiesta.

- Attendere l'esito della valutazione: in caso di accoglimento, l'utente riceverà apposita notifica a mezzo email e potrà procedere con la trasmissione di una nuova istanza nei termini previsti.

L'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza è utilizzato dall'Amministrazione regionale ad ogni effetto di legge per tutte le comunicazioni relative al presente Avviso. È onere del partecipante verificare periodicamente, durante tutto il periodo di espletamento della procedura, il contenuto della predetta casella di posta.

ASSISTENZA TECNICA

Eventuali richieste di assistenza tecnica possono essere inoltrate direttamente in Piattaforma tramite il link "**Assistenza Tecnica**" presente al suo interno, previa autenticazione.

Le richieste devono pervenire **entro le 48 ore** antecedenti al termine di chiusura dell'Avviso. Non è garantita la soluzione di problematiche tecniche segnalate successivamente a tale termine, ritenendosi, per l'effetto, esclusa qualsiasi responsabilità della Regione.

Si ricorda che il processo di chiusura tecnica dell'applicativo si avvia a ridosso dell'orario di scadenza indicato; pertanto, si invitano gli utenti a completare il caricamento dei documenti **con congruo anticipo** al fine di evitare sovraccarico degli strumenti telematici, difficoltà di connessione e trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e farà fede l'invio tramite piattaforma **informatica e attestato dal sistema protocollazione regionale PROSA**.

Le domande rimaste in stato di "bozza" o "da inviare" saranno considerate inammissibili.