

Allegato C1 – Tipologia A – CAV**SCHEDA PROGETTO E PIANO FINANZIARIO****Tipologia A – Centri Antiviolenza**

Avviso Pubblico per l'ampliamento e il potenziamento delle strutture
antiviolenza regionali in attuazione della D.G.R. n. 890/2025

Avviso CAV-CR**1. DATI DEL SOGGETTO PROPONENTE**

Denominazione dell'Ente _____

Codice fiscale _____ P. IVA _____

2. DATI DI SINTESI RELATIVI AL PROGETTO

Titolo del progetto _____

Tipologia di intervento

- ☐ Attivazione di un nuovo Centro Antiviolenza
- ☐ Apertura di uno sportello territoriale collegato a un Centro Antiviolenza già operativo e presente nella mappatura regionale

Nel caso di sportello territoriale, indicare il Centro Antiviolenza di riferimento: _____

Ambito territoriale di riferimento:

- ☐ Provincia di Frosinone
- ☐ Provincia di Latina
- ☐ Provincia di Rieti
- ☐ Città Metropolitana di Roma Capitale
- ☐ Provincia di Viterbo

Modalità di partecipazione:

- ☐ In forma singola
- ☐ In forma associata

In caso di partecipazione in forma associata, indicare il soggetto capofila e gli altri soggetti partecipanti:

Soggetto capofila: _____

Altri soggetti partecipanti:

Allegato C1 – Tipologia A - CAV
Scheda Progetto e Piano Finanziario
Avviso CAV-CR

Contributo richiesto:

€ _____

Durata prevista del progetto:

_____ mesi (massimo 12 mesi)

Note di compilazione:

- *Rispettare i limiti di caratteri indicati per sezione. Le parti eccedenti non saranno oggetto di valutazione*
- *Inserire i contenuti nelle sezioni pertinenti; quanto riportato in sezioni non coerenti non sarà valutato.*
- *Caricare il file in piattaforma esclusivamente in formato PDF.*

Allegato C1 – Tipologia A - CAV
Scheda Progetto e Piano Finanziario
Avviso CAV-CR

3. QUALITÀ E COERENZA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (Criterio 1 – Art. 12 dell'Avviso)

Descrivere il contesto territoriale e il fabbisogno cui il progetto intende rispondere, gli obiettivi perseguiti, le attività previste, i risultati attesi e gli elementi di innovazione o valore aggiunto dell'intervento. Qualora previsti, descrivere anche gli eventuali percorsi di co-programmazione, co-progettazione o partenariato attivati per la realizzazione del progetto.

(max 5.000 caratteri spazi inclusi).

[Inserire testo]

4. INTEGRAZIONE CON LA RETE TERRITORIALE (Criterio 2 – Art. 12 dell’Avviso)

Descrivere le modalità di raccordo e collaborazione con la rete territoriale antiviolenza, evidenziando il ruolo dei soggetti coinvolti e le modalità di integrazione operativa previste per la realizzazione dell’intervento.

Illustrare il raccordo con servizi sociali, ASL, enti locali, Autorità giudiziaria, Forze dell’Ordine, Centri Antiviolenza, Case Rifugio e altri soggetti della rete territoriale.

(max 5.000 caratteri spazi inclusi).

[Inserire testo]

5. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ED ÉQUIPE PROFESSIONALE (Criterio 3 – Art. 12 dell'Avviso)

Descrivere l'assetto organizzativo previsto per la gestione del Centro Antiviolenza o dello sportello territoriale, evidenziando le modalità di coordinamento delle attività e le funzioni attribuite alle figure coinvolte.

Indicare la composizione dell'équipe professionale, le relative competenze, l'esperienza maturata nell'ambito del contrasto alla violenza di genere e la formazione specialistica posseduta.

(max 5.000 caratteri spazi inclusi).

[Inserire testo]

6. SOSTENIBILITÀ E CONTINUITÀ DEL SERVIZIO (Criterio 4 – Art. 12 dell’Avviso)

Descrivere le modalità previste per garantire la sostenibilità e la continuità del servizio successivamente alla conclusione del finanziamento, evidenziando eventuali risorse, accordi o altre forme di sostegno disponibili.

(max 5.000 caratteri spazi inclusi).

[Inserire testo]

7. SEDE E MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO (Criterio 6 – Art. 12 dell'Avviso)

Indicare l'ubicazione della sede del Centro Antiviolenza o dello sportello territoriale, il titolo di disponibilità dell'immobile, gli orari di apertura, le modalità di accesso al servizio, la reperibilità telefonica e gli strumenti organizzativi adottati per garantire accessibilità, continuità e qualità delle prestazioni.

Indirizzo della sede: _____

Titolo di disponibilità dell'immobile: _____

(max 2.000 caratteri spazi inclusi).

[Inserire testo]

Allegato C1 – Tipologia A - CAV
Scheda Progetto e Piano Finanziario
Avviso CAV-CR**8. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ**

Descrivere le principali fasi di attuazione del progetto, indicando per ciascuna fase le attività previste, i tempi di realizzazione e i risultati attesi.

Fase	Attività previste	Periodo di realizzazione	Risultati attesi
1			
2			
3			
4			

9. PARTENARIATO, CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE (se previsti)

Descrivere le eventuali forme di partenariato, co-programmazione o co-progettazione eventualmente previste nell'ambito del progetto, evidenziando il ruolo dei soggetti coinvolti e il valore aggiunto apportato alla realizzazione dell'intervento.

(max 5.000 caratteri spazi inclusi).

[Inserire testo]

10. MONITORAGGIO

Descrivere le modalità previste per la raccolta, la registrazione e l'aggiornamento delle informazioni relative alle attività svolte e ai servizi erogati nell'ambito del progetto.

(max 1.000 caratteri spazi inclusi).

[Inserire testo]

11. PIANO FINANZIARIO

Il piano finanziario deve essere coerente con le attività previste dal progetto e con le spese ammissibili di cui all'art. 9 dell'Avviso Pubblico.

SEZIONE 1 – QUADRO ECONOMICO

Voce di spesa	Importo previsto (€)	% sul totale progetto
1. Personale dipendente e collaboratori direttamente impiegati nelle attività del Centro Antiviolenza		
2. Compensi per professionalità specialistiche (psicologhe, assistenti sociali, educatrici professionali, mediatrici culturali e linguistiche, avvocate e altre figure professionali previste dalla normativa vigente)		
3. Formazione, aggiornamento professionale e supervisione del personale		
4. Spese di locazione della sede operativa		
5. Utenze, assicurazioni e gestione ordinaria della struttura		
6. Attività di informazione, comunicazione e promozione del servizio		
7. Monitoraggio e valutazione		
8. Spese generali, amministrative e di coordinamento		

Nota: La compilazione del Piano Finanziario deve avvenire nel rispetto dei limiti e delle condizioni di ammissibilità delle spese previsti dall'Avviso Pubblico. In particolare, le spese generali, amministrative e di coordinamento, le spese di comunicazione, promozione e diffusione e le eventuali spese di progettazione devono rispettare i limiti percentuali stabiliti dal medesimo articolo.

SEZIONE 2 - COPERTURA FINANZIARIA

Contributo richiesto a valere sull'Avviso:

€ _____

Eventuale cofinanziamento del soggetto proponente:

€ _____

Eventuale cofinanziamento di altri soggetti pubblici o privati:

€ _____

Costo complessivo del progetto:

€ _____

Cofinanziamento e apporto di risorse aggiuntive (Criterio 5 – Art. 12 dell'Avviso)

Percentuale complessiva di cofinanziamento sul costo totale del progetto: _____ %

SEZIONE 3 - NOTE AL PIANO FINANZIARIO

Descrivere sinteticamente la coerenza tra le principali voci di spesa previste e le attività progettuali da realizzare, evidenziando l'eventuale apporto di risorse aggiuntive o forme di cofinanziamento.

(max 1.000 caratteri spazi inclusi).

[Inserire testo]

12. DICHIARAZIONI FINALI

Il/La sottoscritto/a, in qualità di Legale Rappresentante del soggetto proponente, attesta che il progetto è coerente con i requisiti previsti dall'Intesa del 14 settembre 2022 e con le disposizioni dell'Avviso Pubblico e dichiara che tutte le informazioni contenute nella presente Scheda Progetto e Piano Finanziario corrispondono al vero e che i costi indicati nel piano finanziario sono necessari e funzionali alla realizzazione delle attività progettuali proposte.

Luogo e data: _____

Firma del Legale Rappresentante: _____

(firma digitale o firma autografa con documento di identità allegato)