

**EVENTI ECCEZIONALI DI NATURA METEOROLOGICA VERIFICATISI NELLA
PIANA DEL REATINO A CAUSA DEGLI EVENTI DI PIENA DEI FIUMI SALTO,
TURANO E VELINO, NEI GIORNI DAL 25 GENNAIO 2021 AL 16 FEBBRAIO 2021**

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI

Con la Decreto del Presidente n. T00021 del 22.02.2021 è stato stabilito di assegnare un contributo straordinario, come di seguito indicato, per la realizzazione degli interventi di somma urgenza necessari al superamento della situazione di emergenza causata dagli eventi di piena dei fiumi Salto, Turano e Velino, nei giorni dal 25 gennaio 2021 al 16 febbraio 2021:

COMUNE	CONTRIBUTO PARTE CORRENTE	CONTRIBUTO PARTE CAPITALE	
Rivodutri	19.000,00 €		
Rieti	53.407,75 €	7.839,96 €	
Concerviano		4.000,00 €	
Cittaducale	38.441,16 €		
Contigliano	5.000,00 €		
Consorzio Etruria Meridionale e Sabina	80.000,00 €		
TOTALE	195.848,91 €	11.839,96 €	

Tali contributi sono finalizzati al ristoro delle spese sostenute per le attività di soccorso e assistenza alla popolazione di cui all'art. 15, comma 1-bis), lett. a) della L.R. 26 febbraio 2014, n. 2 dalle Amministrazioni interessate, di cui sopra.

Il contributo viene erogato ad avvenuta trasmissione della rendicontazione attestante la conclusione dei lavori, nei limiti delle spese sostenute e dimostrate e comunque nel limite massimo del contributo sopra indicato.

Gli interventi devono essere realizzati in conformità alla normativa nazionale vigente in materia di appalti, alla L.R. 26 giugno 1980, n. 88 e s.m.i. e nel rispetto della vigente normativa fiscale e tributaria.

Le spese tecniche per progettazione in tutte le sue fasi, direzione lavori, collaudo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, qualsiasi indagine e studio necessari alla definizione delle varie fasi progettuali (geologica, strutturale, archeologica, etc.), rilievi sono ammesse nel limite massimo del 15% delle spese totali ammissibili, al netto della Cassa e dell'IVA.

Tutta la documentazione amministrativa-contabile a corredo dei rendiconti deve essere presentata in formato cartaceo, in copia dichiarata conforme all'originale sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Ente, trasmessa a mezzo raccomandata A.R. o consegnata a mano al seguente indirizzo:

Regione Lazio - Agenzia Regionale di Protezione Civile

Area Affari Generali

Via R.R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma.

In alternativa la rendicontazione può essere trasmessa via PEC all'indirizzo areacalamitapc@regione.lazio.legalmail.it, accompagnata da una attestazione ai sensi della DPR 445/2000 da parte del Rappresentante Legale dell'Ente, con firma digitale, dalla quale risulti che tutta la documentazione trasmessa è conforme agli originali e che la stessa è a disposizione presso gli Uffici dell'Ente.

La documentazione dovrà essere accompagnata da una dichiarazione con la quale il Rappresentante Legale dell'Ente attesti:

- il nesso di causalità tra l'evento calamitoso e l'intervento eseguito per fronteggiare l'emergenza;
- che le spese sostenute per gli interventi oggetto dei finanziamenti non hanno coperture di polizze assicurative risarcitorie o non risultano essere finanziate con altri finanziamenti pubblici.

Si riporta di seguito la documentazione tecnico amministrativo contabile richiesta a titolo di rendicontazione della spesa sostenuta.

Liquidazione lavori:

- Per affidamenti in condizioni di somma urgenza, Verbale di somma urgenza, con allegata perizia giustificativa dei lavori – art. 163 del Decreto Legislativo 50/2016;
- Per affidamenti in condizioni di somma urgenza, autodichiarazione dell'affidatario ai sensi del DPR 445/2000, di cui all'art. 163 comma 7 del D. Lgs. 50/2016;
- Per appalti di lavori affidati in somma urgenza, attestazione relativa all'elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n.50/2016;
- Documentazione relativa alla procedura di affidamento dei lavori, Determinazione di affidamento dei lavori e di impegno di spesa;
- Contratto di appalto;
- Verbale di comunicazione inizio lavori;
- Verbali consegna lavori;
- Contabilità dei lavori relativi al SAL;
- Determinazioni di approvazione e di liquidazione dei SAL, con indicazione dei CIG;
- Determinazione di approvazione degli interventi e di liquidazione, con indicazione del CIG;
- Documentazione relativa allo stato finale dei lavori;

- Verbale ultimazione lavori;
- Contabilità finale dei lavori;
- Relazione sul conto finale;
- Certificato regolare esecuzione o collaudo T.A.;
- Determinazione di approvazione e liquidazione dello stato finale dei lavori o certificato regolare esecuzione o collaudo T.A. con indicazione del CIG;
- Fatture;
- Mandati di pagamento;
- DURC delle ditte affidatarie per importi superiori a € 5.000,00; per importi inferiori a tale soglia, autodichiarazione del fornitore di regolarità contributiva e fiscale;
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari delle ditte affidatarie;
- Verifiche ex art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Certificazione Equitalia per gli importi superiori ad euro 5.000,00.

Liquidazione parcelle professionali:

- Atti relativi all'affidamento degli incarichi;
- Determinazione di affidamento dell'incarico;
- Fatture professionisti;
- Determinazione di liquidazione spese tecniche nel limite massimo del 15% delle spese totali ammissibili, al netto della Cassa e dell'IVA;
- Certificato di regolarità contributiva;
- Verifiche ex art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Certificazione Equitalia per gli importi superiori ad euro 5.000,00;
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- Mandati di pagamento.

Interventi in amministrazione diretta

Qualora l'Ente/Amministrazione abbia deciso di provvedere all'intervento in amministrazione diretta, è rimborsabile sia il costo del materiale e l'eventuale noleggio di attrezzature, sia le spese del personale dipendente dell'Ente/Amministrazione.

La rendicontazione delle spese dovrà avvenire presentando la documentazione indicata nelle presenti linee guida. Per quanto concerne le spese del personale dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- Elenco del personale impiegato negli interventi;

- Attestazione che detti oneri sono riferiti a prestazioni di personale direttamente impegnato nelle attività connesse all'emergenza causata dagli eventi meteorologici in oggetto;
- Attestazione delle spese effettivamente sostenute dall'amministrazione a valere sul proprio bilancio con l'indicazione dei relativi mandati di pagamento.