



APS beneficiarie

Oggetto: Avviso pubblico “Progetti in favore dell'invecchiamento attivo”, adottato con determinazione n. G12759/2025 - Avviso procedura di rendicontazione.

Con riferimento all'Avviso in oggetto, si comunica che a partire dal 26 maggio 2026 sarà attivo sulla piattaforma informatica il modulo per la presentazione della rendicontazione relativa alle spese sostenute per la realizzazione della progettualità.

La rendicontazione dovrà essere effettuata esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma regionale disponibile all'indirizzo <https://bandiavvisi.regione.lazio.it>, utilizzando la medesima modalità prevista per la presentazione dell'istanza.

Di seguito si riporta la procedura che l'utente deve seguire all'interno della piattaforma per presentare la richiesta di rendicontazione delle spese sostenute:

- selezionare la voce di menu “**Gestione Istanze**”;
- individuare l'istanza relativa all'Avviso in oggetto, in stato “**Ammessa**”, e cliccare sul pulsante “**Richiesta di Rendicontazione**” presente in basso a destra nel relativo riquadro;
- compilare tutti i campi obbligatori presenti nelle schede di rendicontazione;
- procedere con l'invio della richiesta di rendicontazione, utilizzando la medesima modalità prevista per la presentazione dell'istanza.

Si invitano le APS, prima dell'accesso, a leggere attentamente quanto riportato all'articolo 12 dell'Avviso pubblico e a verificare i requisiti di autenticazione (es. SPID, CNS o firma digitale) richiesti dal sistema, nonché a predisporre tutti i giustificativi di spesa (fatture, bonifici) in formato digitale.

Al fine di garantire uniformità, completezza e coerenza nella presentazione dei dati di rendicontazione, si allega altresì il file riepilogativo in formato excel, di cui di seguito si forniscono indicazioni per la compilazione (disponibile anche nella sezione “fascicolo dell'Avviso”).

Il suindicato file, debitamente compilato, andrà inviato tramite piattaforma.

Il file è articolato in tre sezioni principali.

La prima sezione è dedicata ai dati generali e anagrafici dell'APS, richiede l'inserimento manuale delle informazioni di carattere generale e dei dettagli relativi al progetto.

In particolare, dovranno essere indicati la denominazione dell'APS e il periodo di riferimento delle spese sostenute (con le date di inizio e fine del periodo di rendicontazione/progetto), nonché l'importo da rendicontare (comprensivo dell'eventuale quota a carico del proponente dichiarata in sede di presentazione dell'istanza e indicata nella colonna “Importo da rendicontare”, allegato A alla determinazione n. G16768/2025 o all'allegato I della determinazione n. G01181/2026).

La seconda sezione riguarda la rendicontazione delle spese. Essa comprende tre macrocategorie di spesa: le professionalità impiegate per la realizzazione delle progettualità, le spese di funzionamento e di gestione e le spese di promozione e informazione e le altre tipologie di costo.



Per ciascuna voce, il beneficiario è tenuto a riportare il numero del documento rendicontato, una breve descrizione della spesa sostenuta, il nome del creditore, il riferimento contabile (quale, ad esempio, la fattura), la data del documento giustificativo, l'importo totale rendicontato e la data di pagamento, da riportare come indicata sul bonifico bancario. Il campo "Totale rendicontato" è compilato automaticamente.

La terza e ultima sezione è dedicata al riepilogo finale, generato automaticamente dal file, che restituisce una sintesi complessiva delle spese rendicontate sulla base dei dati inseriti.

Sono previsti assistenza e supporto esclusivamente per le problematiche connesse all'utilizzo della piattaforma, attraverso la funzione "Assistenza tecnica", presente sulla piattaforma stessa e disponibile esclusivamente a seguito dell'autenticazione iniziale.

Infine, si specifica che in sede di rendicontazione dei progetti ammessi al finanziamento dovrà essere data evidenza dei luoghi ove sono state realizzate le attività progettuali rendicontate, conformemente a quanto disposto dalle determinazioni di approvazione dei progetti n. G16768/2025 e n. G01181/2026.

Per eventuali ulteriori chiarimenti e/o al fine di ottenere riscontro in merito a eventuali problematiche che dovessero presentarsi si prega di contattare la scrivente Area al seguente recapito e-mail: vghinelli@regione.lazio.it.

Il Dirigente *ad interim*

Fulvio Viel

la Direttrice

Ornella Guglielmino