

Regione Lazio

DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA TURISMO CINEMA
AUDIOVISIVO E SPORT

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 14 ottobre 2026, n. G13999

Attuazione della DGR 850/2026. Approvazione dell'Avviso pubblico per manifestazione di interesse per la realizzazione di progetti operativi di promozione turistica finalizzati alla celebrazione del Santo Natale. Perfezionamento della prenotazione n. 60179/2026 per l'importo di € 1.000.000,00 sul capitolo U0000R31902 in favore di creditori diversi (c.c. 3805). Esercizio finanziario 2026.

OGGETTO: Attuazione della DGR 850/2026. Approvazione dell'Avviso pubblico per manifestazione di interesse per la realizzazione di progetti operativi di promozione turistica finalizzati alla celebrazione del Santo Natale. Perfezionamento della prenotazione n. 60179/2026 per l'importo di € 1.000.000,00 sul capitolo U0000R31902 in favore di creditori diversi (c.c. 3805). Esercizio finanziario 2026.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE AFFARI DELLA PRESIDENZA TURISMO,
CINEMA, AUDIOVISIVO E SPORT

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Affari Generali, Oratori, Coordinamento di Direzione e PNRR;

VISTI:

- la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;
- la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 "Nuovo Statuto della Regione Lazio";
- la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";
- il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, recante "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni;
- il regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie", il quale ha riorganizzato le strutture amministrative della Giunta regionale, in considerazione delle esigenze organizzative derivanti dall'insediamento della nuova Giunta regionale e in attuazione di quanto disposto dalla legge regionale 14 agosto 2023, n. 10;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 12 del 11 gennaio 2024, con la quale è stato conferito al dott. Paolo Giuntarelli l'incarico di Direttore della Direzione regionale "Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport";
- l'atto di organizzazione n. G04870 24 aprile 2024, con il quale è stato conferito all'arch. Andrea De Carolis l'incarico di Dirigente dell'Area "Affari Generali, Oratori,

Coordinamento di Direzione e PNRR” della Direzione regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport;

- l'atto di organizzazione del 1° marzo 2024 n. G02305, nonché i successivi atti di organizzazione n. G04814 del 24 aprile 2024 e n. G05485 del 10 maggio 2024, con i quali è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale “Affari della Presidenza, turismo, cinema, audiovisivo e sport”;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante “Legge di contabilità regionale”;

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante “Regolamento regionale di contabilità” che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della legge regionale n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata legge regionale n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima legge regionale n. 11/2020;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20, recante “Legge di stabilità regionale 2026”;

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21, recante “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2025, n. 1349, recante “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2025, n. 1350, recante “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 22 gennaio 2026, n. 21, concernente “Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2026-2028 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11”;

VISTA la legge regionale 29 luglio 2026, n. 19, recante “Assestamento delle previsioni di bilancio 2026-2028”;

VISTA la nota del Direttore generale prot. n. 825985 del 6 agosto 2026 concernente “Indicazioni operative per la gestione del bilancio regionale 2026-2028”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e successive modificazioni;

VISTA la legge regionale 6 agosto 2007, n. 13 concernente “Organizzazione del sistema turistico laziale. Modifiche alla Legge Regionale 6 agosto 1999, n. 14 (Organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo) e successive modifiche”;

VISTA la deliberazione del Consiglio regionale 11 febbraio 2026, n. 3 concernente “Piano turistico triennale 2025-2027 della Regione Lazio”;

VISTA la DGR n. 850 del 24/09/2026 recante “Approvazione delle linee di indirizzo per un avviso pubblico per manifestazione di interesse per la realizzazione di progetti operativi di promozione turistica finalizzati alla celebrazione del Santo Natale. Finalizzazione delle risorse.”, con la quale:

- si riconosce il turismo come fenomeno integrato di sviluppo economico sostenibile, di valorizzazione del territorio, di crescita sociale e culturale della persona e della collettività da attuarsi anche attraverso la promozione delle identità locali in modo da rendere l'offerta turistica uno dei motori della crescita sostenibile della comunità regionale, con evidenti ricadute economiche;
- si identifica che la Regione Lazio dispone di un patrimonio religioso diffuso, di elevato valore storico e vanta una tradizione spirituale profonda e articolata, fondata sull'intreccio tra radici classiche e contemporanee, essendo essa culla del cristianesimo;

- si promuove che il legame spirituale tra la Regione Lazio e la festività del Natale si snoda attraverso simboli, riti e luoghi che hanno plasmato la devozione cristiana universale e la cultura popolare locale;
- si è provveduto all'approvazione delle linee di indirizzo per avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'individuazione di progetti operativi di promozione turistica finalizzati alla celebrazione del Santo Natale;
- si è proceduto alla finalizzazione delle risorse per l'importo complessivo pari ad € 1.000.000,00, come di seguito indicato:

Anno	Numero prenotazione	Capitolo	PdC	Beneficiario	Valore Attuale
2026	60179	U0000R31902	1.03.02.02	3805-CREDITORI DIVERSI	1.000.000,00 €

RITENUTO pertanto

- di approvare l'avviso pubblico per manifestazione di interesse come da Allegato 1 e relativi allegati, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, conformemente alle linee di indirizzo di cui alla DGR 850/2026 con le quali sono stabiliti i criteri e le modalità per la partecipazione alla procedura e per la valutazione delle proposte;
- di procedere al perfezionamento della prenotazione n. 60179/2026, assunta con la DGR 850/2026, per la somma di € 1.000.000,00 in favore di creditori diversi (c.c. 3805) stanziati sul capitolo U0000R31902 "SPESE PER LA COMUNICAZIONE, L'INFORMAZIONE E LA PROMOZIONE (PARTE CORRENTE) § ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERITA" – Missione 01, Programma 11 – PdC 1.03.02.02. del Bilancio Regionale – Esercizio Finanziario 2026;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che si richiamano integralmente

- di approvare l'avviso pubblico per manifestazione di interesse come da Allegato 1 e relativi allegati, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, conformemente alle linee di indirizzo di cui alla DGR 850/2026 con le quali sono

stabiliti i criteri e le modalità per la partecipazione alla procedura e per la valutazione delle proposte;

- di procedere al perfezionamento della prenotazione n. 60179/2026, assunta con la DGR 850/2026, per la somma di € 1.000.000,00 in favore di creditori diversi (c.c. 3805) stanziati sul capitolo U0000R31902 "SPESE PER LA COMUNICAZIONE, L'INFORMAZIONE E LA PROMOZIONE (PARTE CORRENTE) § ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERITA" – Missione 01, Programma 11 – PdC 1.03.02.02. del Bilancio Regionale – Esercizio Finanziario 2026.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di sessanta (60) giorni dalla data di pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di centoventi (120) giorni.

Il presente provvedimento è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (B.U.R.) e sul sito web della Regione Lazio (www.regione.lazio.it) e sul Portale LazioEuropa.

Il Direttore
Paolo Giuntarelli

REGIONE LAZIO

**DIREZIONE REGIONALE “AFFARI DELLA PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO
E SPORT”**

AVVISO PUBBLICO

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROGETTI OPERATIVI DI PROMOZIONE TURISTICA
FINALIZZATI ALLA CELEBRAZIONE DEL S.S. NATALE.**

INDICE

ART. 1 – Finalità e Oggetto

ART. 2 – Soggetti Ammessi e Requisiti di Partecipazione

ART. 3 – Risorse Finanziarie, Massimale del Contributo, erogazione del finanziamento e rendicontazione

ART. 4 – Caratteristiche del progetto

ART. 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

ART. 6 – Istruttoria ai fini dell'ammissibilità

ART. 7 – Atto di impegno

ART. 8 - Decadenza, revoca e rinuncia del finanziamento

ART. 9 – Comunicazioni - Informazioni ai sensi della Legge 241/90 e sul trattamento dei dati personali

ART. 10 – Clausola di salvaguardia

ART. 11 - Controversie e Foro competente

ART.12 – Norme di rinvio

ART.13 - Domande poste frequentemente

ARTICOLO 1 – Finalità e Oggetto.

La Regione Lazio intende promuovere lo sviluppo economico sostenibile, la valorizzazione del territorio e la crescita socio-culturale della collettività attraverso la valorizzazione del proprio patrimonio religioso, storico e spirituale diffuso.

Il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di proposte progettuali aventi ad oggetto eventi operativi di promozione turistica legati alle celebrazioni del Santo Natale.

ARTICOLO 2 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione.

La partecipazione all'Avviso sarà riservata esclusivamente ai soggetti che, alla data di presentazione della domanda, saranno in possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissibilità:

1. Essere *associazioni operanti nel territorio della Regione Lazio*.
2. Essere regolarmente iscritte al **R.U.N.T.S.** (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

Ciascuna associazione può presentare **un solo progetto operativo**. La presentazione di più istanze da parte dello stesso soggetto comporterà l'esclusione di tutte le domande presentate.

ARTICOLO 3 – Risorse finanziarie, massimale del contributo, erogazione del finanziamento e rendicontazione.

- La dotazione finanziaria complessiva stanziata per la successiva fase di attuazione dei progetti è pari a € 1.000.000,00 (un milione/00 euro), la cui copertura finanziaria è assicurata a valere sul bilancio regionale.
- Il contributo massimo erogabile per ciascun progetto operativo approvato non potrà in ogni caso superare l'importo di € 30.000,00; l'importo minimo è fissato pari € 10.000,00.
- Saranno consentite anche spese per la fidejussione (inerente all'intero importo del progetto finanziabile che abbia come arco temporale la presentazione della documentazione quietanzata).
- Per l'annualità 2026 è prevista, per coloro che vengono dichiarati ammissibili e finanziabili, l'erogazione del 100% dell'importo richiesto a far data dalla disponibilità contabile. La relativa liberatoria della fidejussione, da parte della Regione, sarà emessa successivamente alla trasmissione delle quietanze di pagamento.

- La rendicontazione delle attività che afferiscono all'annualità contabile 2026, dovrà essere trasmessa entro il 30 gennaio 2027.

ARTICOLO 4 – Caratteristiche del progetto.

La valutazione da parte della Commissione delle proposte progettuali avverrà sulla base della valutazione dei seguenti parametri che saranno esplicitati dai proponenti, compilando i campi preposti sulla piattaforma informatica di cui all'articolo seguente:

- 1. Capacità di attrazione turistica** (da zero a 20 punti, massimo 1000 caratteri)
 - Stima e flussi del numero di visitatori attesi.
 - Durata temporale complessiva dell'evento.
 - Livello di inserimento del progetto in itinerari turistici strutturati o circuiti territoriali regionali.
- 2. Valorizzazione delle tradizioni natalizie del Lazio** (da zero a 30 punti massimo 1000 caratteri)
 - Recupero e promozione delle tradizioni popolari e del folklore locale.
 - Allestimento e tutela di presepi storici e viventi.
 - Integrazione nel programma di espressioni di musica tradizionale, artigianato tipico ed enogastronomia locale.
 - Valorizzazione del patrimonio culturale e storico-religioso legato alle festività natalizie.
- 3. Qualità e innovatività del programma operativo** (da zero a 20 punti, massimo 1000 caratteri)
 - Grado di originalità delle attività e degli eventi proposti.
 - Livello di diversificazione dell'offerta (es. spettacoli, laboratori didattici, mostre, attività di animazione, percorsi esperienziali).
 - Impiego di strumenti digitali, canali multimediali e tecnologie immersive per migliorare l'accessibilità e la fruizione dell'evento.
- 4. Coinvolgimento del territorio e delle comunità locali** (da zero a 20 punti, massimo 1000 caratteri)
 - Coinvolgimento attivo del tessuto associazionistico locale.

- Inclusione e partecipazione attiva nel programma di istituti scolastici, fasce giovanili e organizzazioni di volontariato.

5. Comunicazione e promozione (da zero a 10 punti, massimo 1000 caratteri)

- Efficacia delle strategie di comunicazione integrate online (web e social media) e offline (stampa e media tradizionali).
- Capillarità delle campagne promozionali specificamente rivolte ai flussi turistici.
- Produzione di materiali promozionali dedicati, idonei a valorizzare l'immagine e l'identità della destinazione Lazio.

ARTICOLO 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda.

1) La **compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati sul sito** <https://bandiavvisi.regione.lazio.it/> entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL (compreso). Tali termini sono perentori e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro tali termini e modalità**. Sulla piattaforma è possibile inoltre:

- a.** Compilare l'anagrafica e le fasi del **progetto/relazione illustrativa**.
- b.** La fidejussione bancaria o assicurativa (per la quale non c'è un modello di riferimento ma che deve contenere come beneficiario la Regione Lazio, importo quello ammesso, limite temporale la rendicontazione finale accettata dalla Regione) deve essere allegata **successivamente** ed **esclusivamente** dai beneficiari **idonei e finanziabili**.
- c.** Per la rendicontazione e il caricamento della fidejussione e dell'atto di impegno (**solo per coloro che saranno dichiarati "idonei e finanziabili"**) il portale riaprirà l'accesso a tempo dovuto.

2) Per le sole EVENTUALI informazioni urgenti, non rappresentate nel presente Avviso si potrà contattare l'indirizzo e-mail: infoavvisidirpresidenza@regione.lazio.it.

3) Non saranno prese in considerazione domande pervenute in modalità diverse da quella prevista negli articoli precedenti.

4) La presentazione della predetta domanda è a totale ed esclusiva responsabilità del richiedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a mal funzionamento degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità

della Regione Lazio, qualora per disguidi, ritardi e in genere problematiche ad essa non imputabili, la domanda non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

- 5) La Regione Lazio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei richiedenti oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del richiedente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
- 6) Le richieste di *assistenza tecnica* dovranno pervenire entro e non oltre 3 giorni solari (72 ore) antecedenti il termine di chiusura dell'Avviso. Non è garantita la soluzione di eventuali problematiche tecniche relative alla presentazione dell'istanza segnalate successivamente a tale termine, ritenendosi per l'effetto esclusa qualsiasi responsabilità della Regione.

ARTICOLO 6 – Istruttoria ai fini dell'ammissibilità.

La Direzione attraverso l'Area Attività della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport, **ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA DEDICATA**, effettua l'istruttoria delle domande pervenute nel rispetto dei seguenti criteri:

- 1) Istruisce le domande attraverso la piattaforma e verifica il possesso dei requisiti previsti, nonché la completezza della documentazione.
- 2) È eventualmente applicabile l'istituto del soccorso procedimentale per irregolarità amministrative, qualora sanabili, rinvenibili nella domanda. La regolarizzazione della domanda sarà richiesta dalla Regione Lazio, **esclusivamente** attraverso la piattaforma. Il riscontro alla richiesta di regolarizzazione deve essere effettuato a cura del richiedente entro e **non oltre 5 (cinque) giorni** consecutivi decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Regione Lazio che avverrà via e-mail dalla piattaforma stessa.
- 3) Qualora nel suddetto termine il richiedente non provveda a regolarizzare la domanda, la stessa sarà ritenuta inammissibile. Non potranno essere regolarizzate attraverso soccorso istruttorio i casi di inammissibilità di cui al successivo comma.
- 4) Saranno considerate inammissibili, e quindi escluse, le istanze che, a seguito dell'istruttoria formale, risultino pervenute con modalità e termini diversi da quelli indicati nel presente avviso.

- 5) L'elenco delle istanze ammissibili sarà reso disponibile alla Commissione di valutazione con accesso riservato per la valutazione.
- 6) Nel caso in cui si dovesse verificare la parità di punteggio, prevarrà la domanda che è stata trasmessa sulla piattaforma con data e ora di invio precedenti.
- 7) La Commissione di valutazione sarà nominata con atto del Direttore della "Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport", dopo la scadenza di presentazione delle domande e sarà composta da tre componenti, di cui il Presidente e due componenti designati tra il personale dipendente della Regione.
- 8) La Commissione verificherà la corrispondenza dell'intervento proposto alle finalità del presente Avviso Pubblico e assegnerà i punteggi conformemente ai criteri elencati negli articoli precedenti, per un massimo di 100 punti.
- 9) Saranno considerati non idonei i progetti che otterranno la valutazione finale inferiore a 55.
- 10) La Commissione, all'esito delle valutazioni effettuate, predisporrà la graduatoria dei progetti, eventualmente distinti in:
 - *programmi idonei e finanziabili*: i progetti che hanno ottenuto almeno 55 punti nella valutazione di merito operata dalla Commissione e sono finanziabili in virtù del punteggio di merito raggiunto rispetto alle risorse finanziarie disponibili;
 - *programmi idonei ma non finanziabili per esaurimento fondi*: i progetti che hanno ottenuto almeno 55 punti nella valutazione di merito operata dalla Commissione ma non possono essere finanziati per esaurimento delle risorse finanziarie disponibili;
 - *programmi non idonei*: progetti che hanno ottenuto un punteggio inferiore a 55 punti nella valutazione di merito;
 - *programmi inammissibili*: non conformi alle tipologie progettuali di cui ai precedenti articoli o che abbiano richiesto un contributo inferiore a € 10.000,00 ed esclusi dalla valutazione della Commissione.
- 11) Gli Enti interessati possono presentare una sola richiesta di finanziamento, varrà cronologicamente, l'ultima domanda inviata attraverso la piattaforma che annullerà le precedenti.

- 12) Con determinazione della Direzione Regionale Direzione Regionale “Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport”, prenderà atto della suddetta graduatoria che verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (B.U.R.L.) e sul sito istituzionale della Regione Lazio.
- 13) La Direzione provvederà attraverso il portale a trasmettere ai richiedenti dei progetti idonei e finanziabili la richiesta di trasmissione del prescritto “Atto di impegno” sottoscritto e la *polizza fidejussoria* che coprirà l'intero importo e l'arco temporale fino al quietanzamento finale accettato. Queste ultime dovranno essere caricate sulla piattaforma Bandi e Avvisi – Regione Lazio all'indirizzo:

<https://bandiavvisi.regione.lazio.it>

che verrà riaperto allo scopo.

ARTICOLO 7 – Atto di impegno.

1. Ai fini dell'ottenimento del finanziamento, i beneficiari dichiarati tali con specifica determinazione di presa d'atto della graduatoria, dovranno assumere le condizioni contenute nell'Atto di Impegno, mediante accettazione da parte del Legale Rappresentante e successivo inserimento sulla piattaforma.
2. Con l'accettazione dell'Atto di Impegno il beneficiario ammissibile al finanziamento si impegna a realizzare le attività in conformità al progetto presentato ammesso al finanziamento, in osservanza dei principi di buona fede e correttezza di cui agli artt. 1175 e 1375 c.c. e ad ottemperare a tutti gli altri obblighi previsti dall'Avviso.
3. Le modalità di erogazione del contributo sono in un'unica soluzione alla trasmissione dell'atto di impegno e della polizza fidejussoria.

ARTICOLO 8 - Decadenza, revoca e rinuncia del finanziamento.

1. Decade dal beneficio dell'intero finanziamento assegnato, il beneficiario che:
 - a) non realizzi, le attività previste nel progetto ammesso a finanziamento;
 - b) abbia reso dichiarazioni mendaci o abbia violato disposizione normative o regolamentari vigenti in materia, ferme restando ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili del beneficiario;
 - c) non presenti la rendicontazione delle spese sostenute relative alle attività proposte e/o che presenti una rendicontazione carente o irregolare del finanziamento;

d) a seguito di esito negativo delle attività di controllo del complesso delle spese rendicontate e della polizza fidejussoria;

e) abbia già ricevuto per lo stesso progetto e per le stesse spese rendicontate analogo finanziamento pubblico.

2. In caso di Decadenza, Revoca o Rinuncia al finanziamento, il beneficiario sarà tenuto alla restituzione dell'eventuale acconto ricevuto o si procederà all'escussione in tutto o in parte della polizza fidejussoria.

3. La Regione si riserva la facoltà di esercitare controlli, anche in loco, tesi ad accertare la conformità della realizzazione dei progetti presentati ed approvati. Resta salva la facoltà della Regione Lazio di valutare ulteriori casi di revoca non previsti dal presente articolo, fatto salvo il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento. irregolare del finanziamento;

ARTICOLO 9 – Comunicazioni - Informazioni ai sensi della Legge 241/90 e sul trattamento dei dati personali.

1. Tutte le comunicazioni/notifiche previste dalla procedura amministrativa disciplinata dal presente Avviso **si intendono validamente effettuate all'indirizzo e-mail di contatto** del richiedente indicato nella *Domanda* ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA:

<https://bandiavvisi.regione.lazio.it/bandiavvisi>

2. La Direzione Regionale competente ai fini dell'Avviso è la "Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport";
3. l'indirizzo PEC **per ogni eventuale ALTRA comunicazione ufficiale (escluse** la presentazione della domanda, la rendicontazione ed il soccorso istruttorio da effettuarsi esclusivamente attraverso la piattaforma Bandi e Avvisi – Regione Lazio) è: coordinamentoaffaripresidenza@pec.regione.lazio.it

4. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è esercitato mediante richiesta scritta motivata secondo le modalità reperibili al link:

<https://www.regione.lazio.it/urp/accesso-agli-atti>

5. Eventuali informazioni solo se non reperibili nell'Avviso possono essere richieste rivolgendosi a Regione Lazio – indirizzo: infoavvisidirpresidenza@regione.lazio.it.
6. Relativamente alla **Disciplina Privacy** si rimanda al documento **specifico reperibile sulla piattaforma/Avviso**.

ARTICOLO 10 – Clausola di salvaguardia.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico prima della pubblicazione dell'atto di concessione del finanziamento, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per cause relative alla disponibilità finanziaria, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Lazio.

ARTICOLO 11 - Controversie e Foro competente.

1. In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.
2. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il partecipante e la Regione Lazio relativamente alla fase di erogazione dei finanziamenti concessi sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

ARTICOLO 12 – Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente ivi previsto, si rinvia alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

ARTICOLO 13 - Domande poste frequentemente**1. Cosa riguarda l'avviso "Celebrazioni per il Santo Natale 2026"?**

La Regione Lazio propone un nuovo bando per la concessione di finanziamenti a fondo perduto.

Si può presentare una domanda per *spesa corrente* per un massimo di € 30.000,00 comprensivi dell'IVA.

2. Come si presenta la domanda di finanziamento?

La domanda di richiesta di finanziamento deve essere presentata utilizzando le credenziali SPID, CNS, ecc del legale rappresentate, **ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA:**

[HTTPS://BANDIAVVISI.REGIONE.LAZIO.IT](https://bandiavvisi.regione.lazio.it)

Avviso pubblico “Celebrazioni per il santo Natale 2026” a partire dalle ore 6:00 del giorno di pubblicazione del presente avviso sul BURL (compreso) e fino alle ore 12:00 del quindicesimo giorno consecutivo successivo (incluso il giorno di pubblicazione).

Tali termini sono perentori e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro tali termini e modalità. Sul portale è possibile inoltre:

- a. Compilare l'anagrafica e le fasi del progetto/relazione illustrativa.
- b. **L'atto d'impegno** deve essere allegato successivamente ed **esclusivamente dai beneficiari idonei e finanziabili**.
- c. La fidejussione bancaria o assicurativa deve essere allegata successivamente ed **esclusivamente dai beneficiari idonei e finanziabili**.
- d. Per l'inserimento dell'atto di impegno, della fidejussione e della rendicontazione il portale riaprirà l'accesso a tempo debito.

3. Quante domande di finanziamento si possono fare?

Una.

4. Chi può presentare la domanda?

Possono presentare domanda di richiesta del finanziamento esclusivamente i legali rappresentanti:

- Essere associazioni operanti nel territorio della Regione Lazio.
- Essere regolarmente iscritte al R.U.N.T.S. (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

5. Cosa allegare?

Nulla, solo eventuale delega alla presentazione della domanda con SPID, ecc. firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente.

Vanno compilati obbligatoriamente tutti i campi del portale compresi quelli descrittivi che saranno sottoposti a valutazione.

La tabella riassuntiva delle spese deve contenere una breve descrizione e il possibile importo che si sosterrà.

6. Entro che giorno si può presentare la domanda?

Entro le ore 12 del quindicesimo giorno consecutivo dalla data di pubblicazione sul BURL (incluso), pena l'esclusione.

7. Cosa riguarda il bando in oggetto?

Riguarda attività contabilizzate nel 2026 in spesa corrente che potranno comprendere anche la fidejussione.

8. Qual'è il massimo concedibile per il bando in SPESA CORRENTE?

Per questo Bando il finanziamento a fondo perduto massimo concedibile, per ogni singola istanza, a ciascun soggetto richiedente in relazione al singolo programma, è pari a 30.000,00 euro IVA inclusa; la soglia minima della domanda di finanziamento è stabilita in 10.000,00 euro comprensive delle spese inerenti alla polizza fidejussoria, che deve coprire l'intero importo rendicontabile.

9. Come verrà erogato il finanziamento a fondo perduto per il bando?

Il finanziamento sarà erogato in un'unica soluzione pari al 100% dell'importo alla verifica della documentazione richiesta ai classificati idonei e finanziabili (subordinato alla presentazione dell'atto di impegno e di idonea garanzia fidejussoria, per l'intero importo e a copertura temporale per il 2026 fino alla rendicontazione da presentare entro il 30 gennaio 2027), come previsto dalla determinazione di presa d'atto delle graduatorie;

10. Entro quando deve essere realizzato il progetto?

L'intervento, essendo in spesa corrente dovrà essere contabilizzato entro il 31 dicembre 2026.

11. Entro quale termine si può rendicontare?

La rendicontazione finale a conclusione delle attività dovrà essere prodotta dai beneficiari alla Regione Lazio, mediante piattaforma entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione del progetto, comunque non oltre il 30 gennaio 2027.

Alla verifica positiva da parte della Regione di quanto trasmesso, consegnerà la "liberatoria alla fideiussione" dall'obbligazione assunta nel contratto.

12. Le spese tecniche sono rimborsabili?

Sì, le spese per la fidejussione.

13. Il finanziamento è a "fondo perduto"?

Sì, copre il 100% della spesa.

14. Quando è prevista la pubblicazione degli elenchi degli ammissibili e finanziabili?

Dipende da quante domande perverranno, infatti dopo la verifica amministrativa attraverso la piattaforma, da parte della Direzione competente delle domande pervenute, viene nominata la Commissione di Valutazione che, sulla base delle indicazioni previste dall'Avviso, stilerà la graduatoria di merito.

15. A chi chiedere informazioni?



ALLEGATO 1

Eventuali informazioni solo se non reperibili nell'Avviso e negli allegati possono essere richieste all'indirizzo: infoavvisidirpresidenza@regione.lazio.it



**AVVISO PUBBLICO – PROGETTI OPERATIVI DI PROMOZIONE
TURISTICA FINALIZZATI ALLA CELEBRAZIONE DEL S.S. NATALE
SPESA CORRENTE Annualità 2026**

**Concessione di finanziamenti ai sensi della Legge Regionale
legge regionale 6 agosto 2007, n. 13 e della deliberazione del Consiglio
regionale 11 febbraio 2026, n. 3.**

**" PROGETTI OPERATIVI DI PROMOZIONE TURISTICA FINALIZZATI ALLA
CELEBRAZIONE DEL S.S. NATALE"**
Attuazione D.G.R. n. 850/2026

ATTO DI IMPEGNO

*(riservato **SOLO** agli idonei e finanziabili, da caricare sul portale)*

Il sottoscritto

nome _____ Cognome _____

In qualità di legale rappresentante dell' "associazione" richiedente:

con sede legale in:

dati di iscrizione al RUNTS: _____

Indirizzo _____ n. _____ Prov _____ c.a.p. _____

P.I. _____ ; C.F. _____

Relativamente al progetto denominato:

ALLEGATO 2
Atto di impegno
Natale 2026

e-mail _____ pec _____ cell _____ con

riferimento Avviso Pubblico per la concessione di finanziamenti ai sensi della LR 13/2007

**" PROGETTI OPERATIVI DI PROMOZIONE TURISTICA FINALIZZATI ALLA
CELEBRAZIONE DEL S.S. NATALE" Annualità 2026 .**

considerato che il progetto su indicato, è risultato idoneo e finanziabile per un costo complessivo pari ad Euro, come indicato nella determinazione regionale n. del di approvazione della graduatoria; **C.U.P.**

PRESO ATTO di tutte le disposizioni previste dal già menzionato Avviso, ivi compresi i motivi di revoca del finanziamento e dalla normativa regionale, statale e comunitaria vigente; con la sottoscrizione del presente Atto, da caricare sulla piattaforma entro e non oltre il termine di 5 giorni (continuativi) dalla data di notifica del finanziamento, pena la revoca dello stesso,

si impegna a:

1. realizzare l'intervento in conformità al progetto presentato ammesso al finanziamento, in osservanza dei principi di buona fede e correttezza di cui agli artt. 1175 e 1375 c.c.;
2. garantire il rispetto della normativa di settore in vigore;
3. fornire valida polizza fidejussoria per l'intero importo finanziato con validità fino al la trasmissione della documentazione contabile quietanzata;
4. acquisire tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni ritenuti necessari;
5. fornire, su richiesta della Regione Lazio, tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione, del monitoraggio e del controllo, di cui all'intero procedimento;
6. apporre in una zona visibile della struttura, una targa o un cartello riportante l'attività/intervento finanziato e la fonte del finanziamento (LR 10/2026, e il logo della REGIONE LAZIO - scaricabile all'indirizzo <https://www.regione.lazio.it/laregione/identita-visiva>) ai sensi dell'art. 20 della Legge Regionale 20 maggio 1996, n. 16;
7. utilizzare il finanziamento ricevuto esclusivamente per la realizzazione delle attività e/o delle spese per le quali è stato concesso;
8. realizzare integralmente le attività proposte, sotto la propria ed esclusiva responsabilità (operante anche nei confronti di terzi) nel rispetto di quanto previsto dal progetto presentato;

ALLEGATO 2
Atto di impegno
Natale 2026

9. predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e assumersi ogni responsabilità ed oneri nei confronti della Regione o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti e/o azioni utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nell'attuazione del progetto;
10. concludere l'intervento entro l'annualità 2026;
11. comunicare, tempestivamente, ogni variazione eventualmente intervenuta durante l'esecuzione dell'intervento e riguardante i requisiti soggettivi ed oggettivi di accesso al finanziamento attraverso l'indirizzo e-mail: infoavvisidirpresidenza@regione.lazio.it
12. restituire, in caso di revoca o rinuncia del contributo, le somme eventualmente già percepite;
13. garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nonché rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare;
14. assumere a proprio carico ogni eventuale maggiore onere impreveduto o imprevedibile senza procedere ad alcuna riduzione qualitativa e quantitativa dell'intervento;
15. mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al contributo;
16. comunicare tempestivamente eventuali varianti, realizzazioni parziali o rinunce ovvero ogni altro fatto possa pregiudicare la gestione o il buon esito dell'intervento;
17. procedere, ad ultimazione del progetto, alla trasmissione (caricamento) della rendicontazione delle attività (svolte entro l'annualità 2026) entro e non oltre i 60 giorni successivi alla scadenza del termine per l'esecuzione dello stesso e comunque non oltre il 30 gennaio 2027;
18. rilasciare, in sede di rendicontazione, specifica dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante la chiusura del progetto, l'indicazione di eventuali economie maturate rispetto al contributo concesso;
19. caricare una **relazione finale** riguardante la realizzazione dell'intervento conformemente al progetto finanziato corredata da tutta la documentazione relativa alla chiusura dell'intervento come da disposizioni dell'avviso sulla rendicontazione CON DICHIARAZIONE AI SENSI DI LEGGE e con esplicito riferimento alla tabella riassuntiva;
20. trasmettere (caricare) tutta la documentazione a dimostrazione delle spese sostenute, effettivamente e definitivamente effettuate, corredate da fatture e/o da documenti con valore probatorio equivalente in accordo alle modalità che verranno comunicate (come da Avviso);
21. consentire ed agevolare tutti i controlli, le verifiche da parte delle strutture regionali competenti rendendo disponibili/accessibili i luoghi, la documentazione e il proprio

ALLEGATO 2
Atto di impegno
Natale 2026

personale tecnico-amministrativo per eventuali verifiche e controlli che gli organi preposti decidessero di effettuare, finalizzate alla valutazione della regolare e corretta conduzione e gestione dell'intervento e del contributo concesso, e a trasmettere tempestivamente, in maniera formale, tutta la documentazione richiesta dalla Regione Lazio;

22. restituire eventuali contributi non utilizzati e/o non spettanti, oltre a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi alla Regione Lazio a causa della mancata o incompleta realizzazione dell'intervento;
23. restituire entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione regionale le somme eventualmente ricevute, maggiorate dagli interessi legali e degli eventuali interessi di mora, in caso di revoca del contributo concesso ovvero in caso di recupero da parte della Regione Lazio delle somme già versate per il saldo finale, secondo quanto previsto nell'Avviso pubblico;
24. per quanto non espressamente indicato nel presente atto, si rimanda ai contenuti del relativo Avviso pubblico e a quanto previsto dalle normative comunitarie, nazionali e regionali ivi applicabili.
25. compilare le seguenti descrizioni sintetiche che vanno riportate obbligatoriamente nelle fatture:

	Descrizione attività che dovranno riscontrarsi con le fatture e quietanze	Importi (Iva compresa)	Cronoprogramma di massima (mese di riferimento max 31.12.2026)	Da inserire CUP e DGR di riferimento
1				
2				
3				
4				
n...				
tot				

(tabella esemplificativa che può essere ampliata o ridotta solo nel numero delle righe)

26. dichiarare che la Denominazione "Ente" è
27. confermare che IBAN aggiornato all' "associazione" di cui al punto precedente è il seguente.....NB. l'intestatario dell'IBAN deve coincidere con la denominazione "Ente".

ALLEGATO 2
Atto di impegno
Natale 2026

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto, si rimanda ai contenuti del relativo Avviso pubblico e a quanto previsto dalle normative comunitarie, nazionali e regionali ivi applicabili.

Data _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

FIRMA
del legale rappresentante dell'Ente

Se non in possesso di firma digitale, apporre firma autografa **e allegare copia del documento di riconoscimento** in corso di validità del dichiarante.



ALLEGATO 3

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 6 AGOSTO 2007 N. 13 E DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE 11 FEBBRAIO 2026, N. 3: "PROGETTI OPERATIVI DI PROMOZIONE TURISTICA FINALIZZATI ALLA CELEBRAZIONE DEL SANTO NATALE "– ANNUALITA' 2026"

Gentile cittadino/a,
nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("RGPD", anche cd. "GDPR"), con questa informativa la Giunta Regionale del Lazio (in seguito anche il "Titolare" del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (di seguito anche "interessato").

Si descrivono pertanto le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali per la partecipazione all'avviso pubblico per la concessione di finanziamenti ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 13 e della deliberazione del Consiglio regionale 11 febbraio 2026, n. 3 - annualità 2026 - parte corrente, tramite la piattaforma di gestione dei Bandi e degli Avvisi pubblicati dall'Amministrazione regionale e raggiungibile al link: <https://bandiavvisi.regione.lazio.it>

La Regione Lazio è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.

Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito: - telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500 - modulo di contatto disponibile alla seguente url: https://scrivirupnur.regione.lazio.it/ - e-mail: urp@regione.lazio.it - PEC: urp@pec.regione.lazio.it .
	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI ("DPO") La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it .
	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI Dati del rappresentante legale delle Associazioni, dei Comitati, degli Enti ecclesiastici e degli Enti religiosi civilmente riconosciuti: - anagrafici (nome, cognome, data di nascita e codice fiscale); - di contatto (indirizzo di posta elettronica, PEC e username); - di accesso e di identificazione (SPID, CIE, ...); - di identificazione e /riconoscimento (documento di identità e IBAN).
	LIBERTA' O OBBLIGO DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE Il conferimento dei dati personali sopra indicati è necessario per la partecipazione alla procedura di concessione dei finanziamenti previsti dall' Avviso pubblico: "PROGETTI OPERATIVI DI PROMOZIONE TURISTICA FINALIZZATI ALLA CELEBRAZIONE DEL SANTO NATALE" - annualità 2026 – parte corrente. La mancata indicazione dei dati personali necessari potrebbe pertanto precludere la partecipazione alla



**REGIONE
LAZIO**

	procedura di concessione dei finanziamenti previsti dal sopracitato Avviso pubblico.
	FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO Finalità amministrative relative alla gestione della procedura di concessione dei finanziamenti previsti dall' Avviso pubblico: "PROGETTI OPERATIVI DI PROMOZIONE TURISTICA FINALIZZATI ALLA CELEBRAZIONE DEL SANTO NATALE" - Annualità 2026 – parte corrente sulla base delle seguenti norme: - Legge Regionale, L.R. n. 13/2007; - DGR 850/2026 La liceità per questa finalità è basata sulle seguenti: - Art. 6, comma 1, lett. e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
	PERIODO DI CONSERVAZIONE Salva la necessità di conservazione ulteriore per finalità di tutela dei propri diritti in giudizio con riferimento a contenziosi già in atto o a situazioni precontenziose, i dati trattati sono conservati per un anno dalla data di erogazione del contributo. In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lett. e) del RGPD), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.
	DESTINATARI Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy. I soggetti che possono essere destinatari dei suoi dati personali sono: - Responsabili del trattamento: il Titolare si avvale di soggetti esterni, ovvero NTT Data S.p.A., in ossequio all'art. 28 GDPR, tra le parti vengono stipulati per iscritto dei contratti giuridici specifici sulla protezione dei dati nell'ambito dei quali il Titolare fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti. Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per la sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati. - Autorizzati al trattamento: i suoi dati personali saranno trattati da persone interne all'organizzazione del Titolare (es. dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati. In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o di atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D.lgs. n. 33/2013; etc.)


**REGIONE
LAZIO**

	TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI (EXTRA UE) O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR. In ogni caso, in considerazione degli obblighi di cui al capo V del GDPR, i trasferimenti internazionali saranno consentiti in presenza di una decisione di adeguatezza (cfr. https://www.garanteprivacy.it/temi/trasferimento-di-dati-all-estero).
	DIRITTI DEGLI INTERESSATI Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità¹; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato. Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO.
	RECLAMI È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR).

Icone realizzate da Osservatorio679 Lic CC BY

FINE INFORMATIVA
LA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO LA RINGRAZIA DELLA CONSULTAZIONE

¹ Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR: "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."