



MISURA 16

“COOPERAZIONE”

(Art.35 del Regolamento(UE) N. 1305/2013)

SOTTOMISURA 16.2

16.2 - Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie

Tipologia di operazione

16.2.1 - Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie

FORMAT DEL PROGETTO

Sommario

1. DATI GENERALI.....	2
2. PARTNER.....	6
3. PROGETTO	9
4. PIANO DI COMUNICAZIONE	14
5. CRONOPROGRAMMA.....	17
6. PIANO FINANZIARIO	18
7. PUNTEGGI RICHIESTI.....	49

1. DATI GENERALI

Titolo del Progetto _____

Acronimo _____

Forma giuridica in cui si è costituito il GO (ATS, ATI,) _____

Soggetto capofila _____

Numero di partner che fanno parte del GO _____

Codice della domanda di sostegno finanziata della sottomisura 16.1 _____

Settore/Comparto di riferimento: _____

Durata delle attività _____

Capofila	
Cognome e nome/Ragione sociale	
Forma giuridica	
Tipologia di partner <i>(Impresa agricola o forestale; impresa operante nella trasformazione e/o commercializzazione dei prodotti agroalimentari o forestali; soggetto pubblici o privato appartenente al mondo della ricerca e della sperimentazione)</i>	
Sede legale (via, CAP, città, provincia)	
Sede operativa/Unità produttiva/e (Via, CAP, città, provincia)	
Codice fiscale	
Partita IVA	
CUAA	
Codice Ateco	
Titolare/Legale rappresentante	
Telefono	
Posta elettronica	
Posta elettronica certificata	

Se il Gruppo Operativo si è costituito in una forma avente personalità giuridica compilare il campo seguente (da non compilare se il gruppo operativo si è costituito in una forma non avente personalità giuridica come ad esempio l'ATS)

Nome		
Forma giuridica		
Codice fiscale		
Partita IVA		
CUAA		
Codice Ateco		
Indirizzo web (eventuale)		
Sede legale	Via	n.
	(Prov.) CAP	
Sede operativa	Via	n.
	(Prov.) CAP	
Legale rappresentante	Cognome e nome	
	Partner rappresentato	
	Telefono	Fax
	Cell.	
	E-mail	
	E-mail certificata	

Responsabile Scientifico	Cognome e nome	
	Telefono	Fax
	Cell.	
	E-mail	
	E-mail certificata	

Responsabile Tecnico (Incaricato della presentazione della domanda)	Cognome e nome	
	Telefono	Fax
	Cell.	
	E-mail	
	E-mail certificata	

Focus Area

Segnare con una **X** nella prima colonna la corrispondenza della focus area prevalente alla quale il progetto contribuisce (la focus area deve corrispondere a quella per la quale è stata presentata e approvata la corrispondente domanda della sotto-misura 16.1).

FOCUS AREA		OBIETTIVO
	2A	Migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole e incoraggiare la ristrutturazione e l'ammodernamento delle stesse aziende agricole, in particolare per aumentare la quota di mercato e l'orientamento al mercato, nonché la diversificazione delle attività.
	3A	Migliorare la competitività dei produttori primari integrandoli meglio nella filiera agroalimentare attraverso i regimi di qualità, la creazione di un valore aggiunto per i prodotti agricoli, la promozione dei prodotti nei mercati locali, le filiere corte, le associazioni e organizzazioni di produttori e le organizzazioni interprofessionali.
	4A	Salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità, compreso nelle zone Natura 2000 e nelle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici, nell'agricoltura ad alto valore naturalistico, nonché dell'assetto paesaggistico dell'Europa;
	4B	Migliore gestione delle risorse idriche, compresa la gestione dei fertilizzanti e dei pesticidi.
	5C	Favorire l'approvvigionamento e l'utilizzo di fonti di energia rinnovabili, sottoprodotti, materiali di scarto e residui e altre materie grezze non alimentari ai fini della bioeconomia.
	5D	Ridurre le emissioni di gas a effetto serra e di ammoniaca prodotte dall'agricoltura.
	5E	Promuovere la conservazione e il sequestro del carbonio nel settore agricolo e forestale.

Collocazione geografica attività

Indicare nella tabella seguente l'esatta collocazione geografica delle sedi operative nelle quali verrà realizzato il progetto.

Comune	Prov.	Indirizzo

2. PARTNER

2.1. Numero totale dei partner (escluso il capofila): _____

- Numero imprese agricole e forestali, singole o associate: _____
- Numero imprese operanti nella trasformazione e/o commercializzazione dei prodotti agroalimentari e forestali;
- Numero soggetti pubblici appartenenti al mondo della ricerca e della sperimentazione _____
- Numero soggetti privati appartenenti al mondo della ricerca e della sperimentazione _____

2.2. Imprese agricole e forestali, singole o associate

N.	SOGGETTO	CUAA
1		
2		
3		
4		
n.		

2.3. Imprese operanti nella trasformazione e/o commercializzazione dei prodotti agroalimentari e forestali

N.	SOGGETTO	CUAA
1		
2		
3		
4		
n.		

2.4. Soggetti pubblici appartenenti al mondo della ricerca e della sperimentazione

N.	SOGGETTO	CUAA
1		
2		

2.5. Soggetti privati appartenenti al mondo della ricerca e della sperimentazione

N.	SOGGETTO	CUAA
1		
2		

2.6. *Elenco dei partner*

Per ogni partner che fa parte del G.O, indicare nella seguente tabella la natura pubblica o privata dello stesso e descriverne sinteticamente il ruolo da svolgere nel progetto e le attività progettuali di competenza (ivi compresa, ad esempio, quella di trasferimento dell'innovazione)

N.	PARTNER	PUBBLICO/ PRIVATO	RUOLO	ATTIVITÀ PROGETTUALI DI COMPETENZA
1				
2				
3				
4				
..				
n.				

2.7. Informazioni di dettaglio

Partner n. 1: _____

(Ripetere e compilare il seguente prospetto per ciascun partner aderente)

Partner n. 1	
Cognome e nome/Ragione sociale	
Tipologia di partner <i>(Impresa agricola o forestale; impresa operante nella trasformazione e/o commercializzazione dei prodotti agroalimentari o forestali; soggetto pubblici o privato appartenente al mondo della ricerca e della sperimentazione)</i>	
Sede legale (via, CAP, città, provincia)	
Sede operativa/Unità produttiva/e (Via, CAP, città, provincia)	
Codice fiscale	
Partita IVA	
CUAA	
Codice Ateco <i>(primario ed eventuali secondari)</i>	
Titolare/Legale rappresentante	
Telefono	
Posta elettronica	
Posta elettronica certificata	

Partner n. 2: _____

(Ripetere e compilare il seguente prospetto per ciascun partner aderente)

Partner n. 2	
Cognome e nome/Ragione sociale	
Tipologia di partner <i>(Impresa agricola o forestale; impresa operante nella trasformazione e/o commercializzazione dei prodotti agroalimentari o forestali; soggetto pubblici o privato appartenente al mondo della ricerca e della sperimentazione)</i>	
Sede legale (via, CAP, città, provincia)	
Sede operativa/Unità produttiva/e	

(via, CAP, città, provincia)	
Codice fiscale	
Partita IVA	
CUAA	
Codice Ateco (<i>primario ed eventuali secondari</i>)	
Titolare/Legale rappresentante	
Telefono	
Posta elettronica	
Posta elettronica certificata	

3. PROGETTO

3.1. Analisi del contesto e dell'ambito di intervento

Descrivere l'area geografica di riferimento, evidenziandone punti di forza e di debolezza, minacce e opportunità

3.2. Finalità del progetto e problematica da risolvere mediante soluzioni innovative

Illustrare la finalità del progetto proposto, riportando la descrizione analitica del fabbisogno concreto e/o della problematica da risolvere mediante soluzioni innovative, corredata da specifici indicatori economici e/o ambientali e di risultato. Evidenziare la descrizione e la spiegazione di come si intende mettere in atto l'idea progettuale innovativa presentata e approvata nell'ambito della Sotto-misura 16.1.

3.3. Innovazione proposta

Barrare in corrispondenza della natura dell'innovazione da introdurre

di prodotto

di processo

di prodotto e processo

Descrivere come si intende mettere in atto l'idea progettuale innovativa presentata e approvata nell'ambito della Sotto-misura 16.1. Descrivere l'innovazione che si intende trasferire nel contesto aziendale o interaziendale e la sua capacità produrre risultati

3.3a Modalità di coordinamento e interazione tra i partner

Descrivere le modalità di coordinamento e interazione tra i partner

3.4. Obiettivi specifici

Descrivere gli obiettivi specifici di ogni azione progettuale prevista

3.5. Descrizione del progetto in azioni/attività e prodotti

Illustrare puntualmente l'intero processo di realizzazione, articolandolo in azioni/attività e prodotti delle azioni (nuove rispetto a quelle comuni già in atto)

3.6. Personale

Indicare per ciascuna risorsa: nome-cognome, tipologia contrattuale, durata dell'impiego sul progetto e importo previsto.

Personale dipendente a tempo indeterminato (max. € 50.000)

	Nome	Cognome	Competenze possedute	Attività svolgere da	Durata (Ore previste)	Costo orario (€)	Costo totale (€) (n. di ore previste x costo orario)
1							
2							
3							
4							
5							
..							
TOTALE							

Personale dipendente a tempo determinato o con contratti temporanei (indicare nome e cognome solo se sono già stati assunti)

	Nome	Cognome	Competenze possedute/necessarie	Attività svolgere da	Durata (Ore previste)	Costo orario (€)	Costo totale (€) (n. di ore previste x costo orario)
1							

2							
3							
4							
5							
..							
<i>TOTALE</i>							

Borsisti e assegnisti di ricerca (indicare nome e cognome solo se sono già stati selezionati)

	Nome	Cognome	Competenze possedute/necessarie	Attività da svolgere	Durata (Ore previste)	Costo orario (€)	Costo totale (€) (n. di ore previste x costo orario)
1							
2							
3							
..							
<i>TOTALE</i>							

3.7. Consulenze esterne qualificate

	Oggetto della consulenza esterna qualificata <i>(Agronomica, legale, tecnica, scientifica ecc.)</i>	Competenze necessarie	Attività da svolgere	Durata <i>(Giornate/uomo)</i>	Costo <i>(Unitario giornata /uomo)</i>	Costo tot. <i>(€)</i>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
..						
<i>TOTALE</i>						

3.8. Descrizione dei risultati previsti

Descrivere i risultati che si intendono conseguire con il progetto di sviluppo precompetitivo/pilota, specificando il contributo che il progetto offre...

4. PIANO DI COMUNICAZIONE

4.1. Obiettivi della comunicazione

Descrivere gli obiettivi del piano di Comunicazione, anche in relazione alle categorie dei soggetti destinatari della comunicazione e descrivere quali metodi di diffusione dei risultati si intende utilizzare (Apertura di un sito internet dedicato o di pagine web dedicate in un sito pre-esistente, pubblicazione di database opensource su sito o pagine web, convegno, conferenza, seminario, dimostrazione in campo, rassegna stampa relativa alle attività svolte e ai risultati raggiunti nell'ambito del progetto...)

4.2. Canali di divulgazione e diffusione dei risultati

Spuntare i canali di divulgazione che si intendono utilizzare per la diffusione dell'innovazione introdotta e descrivere le modalità e i dettagli.

apertura di un sito internet dedicato o di pagine web dedicate in un sito pre-esistente

modalità e dettagli :

pubblicazione di database opensource su sito o pagine web:

modalità e dettagli :

almeno un convegno o conferenza o seminario o dimostrazione in campo:

modalità e dettagli :

rassegna stampa relativa alle attività svolte e ai risultati raggiunti nell'ambito del progetto:

modalità e dettagli :

altro (specificare): _____

modalità e dettagli :

6. PIANO FINANZIARIO

TABELLA RIASSUNTIVA IMPORTI RICHIESTI PER L'INTERO PROGETTO DA TUTTI I COMPONENTI DEL GO				
N. SOTTOINTERVENTO	DESCRIZIONE SOTTOINTERVENTO	TOTALE SPESA IMPONIBILE richiesta (€)	TOTALE IVA richiesta (€)	Totale contributo richiesto (Imponibile + IVA) (€)
1	Acquisto o noleggio di macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche, compreso materiale informatico			
2	Acquisizione o sviluppo di programmi informatici			
3	Acquisizione ai fini dell'uso di brevetti, licenze diritti d'autore e marchi commerciali strettamente connessi e necessari per il progetto			
4	Consulenze esterne qualificate e formazione del personale			
5	Materiali e manodopera per la realizzazione di prototipi;			
6	Spese per la diffusione dei risultati del progetto;			
7	Spese per missioni;			
8	Spese di personale dipendente a tempo indeterminato			
9	Spese di personale dipendente a tempo determinato, contratti temporanei, borse di studio e assegni di ricerca			
10	Materiali di consumo, analisi, test e prove;			
11	Spese generali relative agli investimenti soggetti all'applicazione della normativa in materia di appalti pubblici e spese generali relative ad investimenti materiali.			
TOTALE				

Sottomisura 16.2

TABELLA SUDDIVISIONE IMPORTI RICHIESTI TRA I COMPONENTI DEL GO				
COMPONENTE DEL GO	DENOMINAZIONE COMPONENTE DEL GO	TOTALE SPESA IMPONIBILE richiesta (€)	TOTALE IVA richiesta (€)	Totale contributo richiesto (Imponibile + IVA) (€)
Capofila				
Partner n. 1				
Partner n. 2				
Partner n. 3				
Partner n. 4				
Partner n. 5				
Partner n. 6				
Partner n. 7				
Partner n. 8				
Partner n. 9				
Partner n. 10				
	TOTALE			

**TABELLA IMPORTI RICHIESTI DAI COMPONENTI DEL GO CON DETTAGLI VOCI SI SPESA
SOTTOINTERVENTO N. 1**

Acquisto o noleggio di macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche, compreso materiale informatico

COMPONENTE DEL GO CHE DEVE SOSTENERE LA SPESA	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA	SPESA IMPONIBILE E richiesta per la singola voce di spesa (€)	IVA richiesta per la singola voce di spesa (€)	Contributo richiesto (Imponibile + IVA) per la singola voce di spesa (€)	SPESA IMPONIBILE richiesta per il sotto-intervento (€)	IVA richiesta per il sotto-intervento (€)	Contributo richiesto per il sotto-intervento (Imponibile + IVA) (€)
Capofila: _____							
Partner: _____							
Partner: _____							
Partner:							

**TABELLA IMPORTI RICHIESTI DAI COMPONENTI DEL GO CON DETTAGLI VOCI SI SPESA
SOTTOINTERVENTO N. 2**

Acquisizione o sviluppo di programmi informatici

COMPONENTE DEL GO CHE DEVE SOSTENERE LA SPESA	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA	SPESA IMPONIBILE E richiesta per la singola voce di spesa (€)	IVA richiesta per la singola voce di spesa (€)	Contributo richiesto (Imponibile + IVA) per la singola voce di spesa (€)	SPESA IMPONIBILE richiesta per il sotto-intervento (€)	IVA richiesta per il sotto-intervento (€)	Contributo richiesto per il sotto-intervento (Imponibile + IVA) (€)
Capofila: _____							
Partner: _____							
Partner: _____							
Partner:							

**TABELLA IMPORTI RICHIESTI DAI COMPONENTI DEL GO CON DETTAGLI VOCI SI SPESA
SOTTOINTERVENTO N. 3**

Acquisizione ai fini dell'uso di brevetti, licenze diritti d'autore e marchi commerciali strettamente connessi e necessari per il progetto

COMPONENTE DEL GO CHE DEVE SOSTENERE LA SPESA	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA	SPESA IMPONIBIL E richiesta per la singola voce di spesa (€)	IVA richiesta per la singola voce di spesa (€)	Contributo richiesto (Imponibile + IVA) per la singola voce di spesa (€)	SPESA IMPONIBILE richiesta per il sotto-intervento (€)	IVA richiesta per il sotto- intervento (€)	Contributo richiesto per il sotto- intervento (Imponibile + IVA) (€)
Capofila: _____							
Partner: _____							
Partner: _____							
Partner:							

**TABELLA IMPORTI RICHIESTI DAI COMPONENTI DEL GO CON DETTAGLI VOCI SI SPESA
SOTTOINTERVENTO N. 4**

Consulenze esterne qualificate e formazione del personale

COMPONENTE DEL GO CHE DEVE SOSTENERE LA SPESA	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA	SPESA IMPONIBILE E richiesta per la singola voce di spesa (€)	IVA richiesta per la singola voce di spesa (€)	Contributo richiesto (Imponibile + IVA) per la singola voce di spesa (€)	SPESA IMPONIBILE richiesta per il sotto-intervento (€)	IVA richiesta per il sotto-intervento (€)	Contributo richiesto per il sotto-intervento (Imponibile + IVA) (€)
Capofila: _____							
Partner: _____							
Partner: _____							
Partner:							

**TABELLA IMPORTI RICHIESTI DAI COMPONENTI DEL GO CON DETTAGLI VOCI SI SPESA
SOTTOINTERVENTO N. 5**

Materiali e manodopera per la realizzazione di prototipi

COMPONENTE DEL GO CHE DEVE SOSTENERE LA SPESA	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA	SPESA IMPONIBILE E richiesta per la singola voce di spesa (€)	IVA richiesta per la singola voce di spesa (€)	Contributo richiesto (Imponibile + IVA) per la singola voce di spesa (€)	SPESA IMPONIBILE richiesta per il sotto-intervento (€)	IVA richiesta per il sotto-intervento (€)	Contributo richiesto per il sotto-intervento (Imponibile + IVA) (€)
Capofila: _____							
Partner: _____							
Partner: _____							
Partner:							

**TABELLA IMPORTI RICHIESTI DAI COMPONENTI DEL GO CON DETTAGLI VOCI SI SPESA
SOTTOINTERVENTO N. 6**

Spese per la diffusione dei risultati del progetto

COMPONENTE DEL GO CHE DEVE SOSTENERE LA SPESA	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA	SPESA IMPONIBILE E richiesta per la singola voce di spesa (€)	IVA richiesta per la singola voce di spesa (€)	Contributo richiesto (Imponibile + IVA) per la singola voce di spesa (€)	SPESA IMPONIBILE richiesta per il sotto-intervento (€)	IVA richiesta per il sotto-intervento (€)	Contributo richiesto per il sotto-intervento (Imponibile + IVA) (€)
Capofila: _____							
Partner: _____							
Partner: _____							

**TABELLA IMPORTI RICHIESTI DAI COMPONENTI DEL GO CON DETTAGLI VOCI SI SPESA
SOTTOINTERVENTO N. 7**

Spese per missioni

COMPONENTE DEL GO CHE DEVE SOSTENERE LA SPESA	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA	SPESA IMPONIBILE E richiesta per la singola voce di spesa (€)	IVA richiesta per la singola voce di spesa (€)	Contributo richiesto (Imponibile + IVA) per la singola voce di spesa (€)	SPESA IMPONIBILE richiesta per il sotto-intervento (€)	IVA richiesta per il sotto-intervento (€)	Contributo richiesto per il sotto-intervento (Imponibile + IVA) (€)
Capofila: _____							
Partner: _____							
Partner: _____							
Partner:							

**TABELLA IMPORTI RICHIESTI DAI COMPONENTI DEL GO CON DETTAGLI VOCI SI SPESA
SOTTOINTERVENTO N. 8**

Spese di personale dipendente a tempo indeterminato

COMPONENTE DEL GO CHE DEVE SOSTENERE LA SPESA	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA	SPESA IMPONIBIL E richiesta per la singola voce di spesa (€)	IVA richiesta per la singola voce di spesa (€)	Contributo richiesto (Imponibile + IVA) per la singola voce di spesa (€)	SPESA IMPONIBILE richiesta per il sotto-intervento (€)	IVA richiesta per il sotto- intervento (€)	Contributo richiesto per il sotto- intervento (Imponibile + IVA) (€)
Capofila: _____							
Partner: _____							
Partner: _____							
Partner:							

**TABELLA IMPORTI RICHIESTI DAI COMPONENTI DEL GO CON DETTAGLI VOCI SI SPESA
SOTTOINTERVENTO N. 9**

Spese di personale dipendente a tempo determinato, contratti temporanei, borse di studio e assegni di ricerca

COMPONENTE DEL GO CHE DEVE SOSTENERE LA SPESA	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA	SPESA IMPONIBIL E richiesta per la singola voce di spesa (€)	IVA richiesta per la singola voce di spesa (€)	Contributo richiesto (Imponibile + IVA) per la singola voce di spesa (€)	SPESA IMPONIBILE richiesta per il sotto-intervento (€)	IVA richiesta per il sotto- intervento (€)	Contributo richiesto per il sotto- intervento (Imponibile + IVA) (€)
Capofila: _____							
Partner: _____							
Partner: _____							
Partner:							

**TABELLA IMPORTI RICHIESTI DAI COMPONENTI DEL GO CON DETTAGLI VOCI SI SPESA
SOTTOINTERVENTO N. 10**

Materiali di consumo, analisi, test e prove

COMPONENTE DEL GO CHE DEVE SOSTENERE LA SPESA	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA	SPESA IMPONIBIL E richiesta per la singola voce di spesa (€)	IVA richiesta per la singola voce di spesa (€)	Contributo richiesto (Imponibile + IVA) per la singola voce di spesa (€)	SPESA IMPONIBILE richiesta per il sotto-intervento (€)	IVA richiesta per il sotto- intervento (€)	Contributo richiesto per il sotto- intervento (Imponibile + IVA) (€)
Capofila: _____							
Partner: _____							
Partner: _____							
Partner:							

**TABELLA IMPORTI RICHIESTI DAI COMPONENTI DEL GO CON DETTAGLI VOCI SI SPESA
SOTTOINTERVENTO N. 11**

Spese generali relative agli investimenti soggetti all'applicazione della normativa in materia di appalti pubblici e spese generali relative ad investimenti materiali

COMPONENTE DEL GO CHE DEVE SOSTENERE LA SPESA	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA	SPESA IMPONIBILE E richiesta per la singola voce di spesa (€)	IVA richiesta per la singola voce di spesa (€)	Contributo richiesto (Imponibile + IVA) per la singola voce di spesa (€)	SPESA IMPONIBILE richiesta per il sotto-intervento (€)	IVA richiesta per il sotto-intervento (€)	Contributo richiesto per il sotto-intervento (Imponibile + IVA) (€)
Capofila: _____							
Partner: _____							
Partner: _____							
Partner:							

Sottomisura 16.2

TABELLA RIASSUNTIVA IMPORTI RICHIESTI PER IL CAPOFILA				
N. SOTTOINTERVENTO	DESCRIZIONE SOTTOINTERVENTO	TOTALE SPESA IMPONIBILE richiesta (€)	TOTALE IVA richiesta (€)	Totale contributo richiesto (Imponibile + IVA) (€)
1	Acquisto o noleggio di macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche, compreso materiale informatico			
2	Acquisizione o sviluppo di programmi informatici			
3	Acquisizione ai fini dell'uso di brevetti, licenze diritti d'autore e marchi commerciali strettamente connessi e necessari per il progetto			
4	Consulenze esterne qualificate e formazione del personale			
5	Materiali e manodopera per la realizzazione di prototipi;			
6	Spese per la diffusione dei risultati del progetto;			
7	Spese per missioni e spostamenti;			
8	Spese di personale dipendente a tempo indeterminato			
9	Spese di personale dipendente a tempo determinato, contratti temporanei, borse di studio e assegni di ricerca			
10	Materiali di consumo, analisi, test e prove;			
11	Spese generali relative agli investimenti soggetti all'applicazione della normativa in materia di appalti pubblici e spese generali relative ad investimenti materiali.			
TOTALE				

Sottomisura 16.2

TABELLA RIASSUNTIVA IMPORTI RICHIESTI PER IL PARTNER _____				
N. SOTTOINTERVENTO	DESCRIZIONE SOTTOINTERVENTO	TOTALE SPESA IMPONIBILE richiesta (€)	TOTALE IVA richiesta (€)	Totale contributo richiesto (Imponibile + IVA) (€)
1	Acquisto o noleggio di macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche, compreso materiale informatico			
2	Acquisizione o sviluppo di programmi informatici			
3	Acquisizione ai fini dell'uso di brevetti, licenze diritti d'autore e marchi commerciali strettamente connessi e necessari per il progetto			
4	Consulenze esterne qualificate e formazione del personale			
5	Materiali e manodopera per la realizzazione di prototipi;			
6	Spese per la diffusione dei risultati del progetto;			
7	Spese per missioni e spostamenti;			
8	Spese di personale dipendente a tempo indeterminato			
9	Spese di personale dipendente a tempo determinato, contratti temporanei, borse di studio e assegni di ricerca			
10	Materiali di consumo, analisi, test e prove;			
11	Spese generali relative agli investimenti soggetti all'applicazione della normativa in materia di appalti pubblici e spese generali relative ad investimenti materiali.			
TOTALE				

TABELLA RIASSUNTIVA IMPORTI RICHIESTI PER IL PARTNER _____				
N. SOTTOINTERVENTO	DESCRIZIONE SOTTOINTERVENTO	TOTALE SPESA IMPONIBILE richiesta (€)	TOTALE IVA richiesta (€)	Totale contributo richiesto (Imponibile + IVA) (€)
1	Acquisto o noleggio di macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche, compreso materiale informatico			
2	Acquisizione o sviluppo di programmi informatici			
3	Acquisizione ai fini dell'uso di brevetti, licenze diritti d'autore e marchi commerciali strettamente connessi e necessari per il progetto			
4	Consulenze esterne qualificate e formazione del personale			
5	Materiali e manodopera per la realizzazione di prototipi;			
6	Spese per la diffusione dei risultati del progetto;			
7	Spese per missioni e spostamenti;			
8	Spese di personale dipendente a tempo indeterminato			
9	Spese di personale dipendente a tempo determinato, contratti temporanei, borse di studio e assegni di ricerca			
10	Materiali di consumo, analisi, test e prove;			
11	Spese generali relative agli investimenti soggetti all'applicazione della normativa in materia di appalti pubblici e spese generali relative ad investimenti materiali.			
TOTALE				

Sottomisura 16.2

TABELLA RIASSUNTIVA IMPORTI RICHIESTI PER IL PARTNER _____				
N. SOTTOINTERVENTO	DESCRIZIONE SOTTOINTERVENTO	TOTALE SPESA IMPONIBILE richiesta (€)	TOTALE IVA richiesta (€)	Totale contributo richiesto (Imponibile + IVA) (€)
1	Acquisto o noleggio di macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche, compreso materiale informatico			
2	Acquisizione o sviluppo di programmi informatici			
3	Acquisizione ai fini dell'uso di brevetti, licenze diritti d'autore e marchi commerciali strettamente connessi e necessari per il progetto			
4	Consulenze esterne qualificate e formazione del personale			
5	Materiali e manodopera per la realizzazione di prototipi;			
6	Spese per la diffusione dei risultati del progetto;			
7	Spese per missioni e spostamenti;			
8	Spese di personale dipendente a tempo indeterminato			
9	Spese di personale dipendente a tempo determinato, contratti temporanei, borse di studio e assegni di ricerca			
10	Materiali di consumo, analisi, test e prove;			
11	Spese generali relative agli investimenti soggetti all'applicazione della normativa in materia di appalti pubblici e spese generali relative ad investimenti materiali.			
TOTALE				

TABELLA RIASSUNTIVA IMPORTI RICHIESTI PER IL PARTNER _____				
N. SOTTOINTERVENTO	DESCRIZIONE SOTTOINTERVENTO	TOTALE SPESA IMPONIBILE richiesta (€)	TOTALE IVA richiesta (€)	Totale contributo richiesto (Imponibile + IVA) (€)
1	Acquisto o noleggio di macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche, compreso materiale informatico			
2	Acquisizione o sviluppo di programmi informatici			
3	Acquisizione ai fini dell'uso di brevetti, licenze diritti d'autore e marchi commerciali strettamente connessi e necessari per il progetto			
4	Consulenze esterne qualificate e formazione del personale			
5	Materiali e manodopera per la realizzazione di prototipi;			
6	Spese per la diffusione dei risultati del progetto;			
7	Spese per missioni e spostamenti;			
8	Spese di personale dipendente a tempo indeterminato			
9	Spese di personale dipendente a tempo determinato, contratti temporanei, borse di studio e assegni di ricerca			
10	Materiali di consumo, analisi, test e prove;			
11	Spese generali relative agli investimenti soggetti all'applicazione della normativa in materia di appalti pubblici e spese generali relative ad investimenti materiali.			
TOTALE				

Sottomisura 16.2

Nella tabella seguente indicare le attività che devono essere svolte nell'ambito del progetto, le azioni, i componenti del GO che devono svolgere le azioni e l'indicazione dell'anno in cui le attività e le azioni devono essere svolte. (*Rispettare la numerazione delle attività indicata nel cronoprogramma*).

ATTIVITÀ (DESCRIVERE BREVEMENTE)	AZIONI (DESCRIVERE BREVEMENTE)	COMPONENTE DEL GO CHE DEVE SVOLGERE LA AZIONI	PRIMO ANNO (€)	SECONDO ANNO (€)	TOTALE (€)
1) ...	1.a) ...				
	1.b) ...				
	1.c) ...				
	1.d) ...				
2)	2.a) ...				
	2.b) ...				
	2.c) ...				
	2.d) ...				
3)	3.a) ...				
	3.b) ...				
	3.c) ...				
	3.d) ...				
4)	4.a) ...				
	4.b) ...				
	4.c) ...				
	4.d) ...				
5)	5.a) ...				
	5.b) ...				
	5.c) ...				
	5.d) ...				
TOTALE DEL PROGETTO					€

6.1 Articolazione del progetto in azioni e prodotti delle azioni

N. AZIONE	DESCRIZIONE DELL'AZIONE	PRODOTTO DELL'AZIONE
1.a) ...		
1.b) ...		
1.c) ...		
1.d) ...		
2.a) ...		
2.b) ...		
2.c) ...		
2.d) ...		
3.a) ...		
3.b) ...		
3.c) ...		
3.d) ...		
4.a) ...		
4.b) ...		
4.c) ...		
4.d) ...		
5.a) ...		
5.b) ...		
5.c) ...		
5.d) ...		

Sottomisura 16.2

7. PUNTEGGI RICHIESTI

Riportare di seguito i punteggi richiesti nella domanda di sostegno e, per ciascun punteggio richiesto, le motivazioni che dimostrano il possesso dei requisiti necessari per l'attribuzione dei punteggi per i relativi criteri di selezione.

PRINCIPIO	CODICE	CRITERIO	PUNTEGGIO RICHIESTO PER CRITERIO	MOTIVAZIONI CHE DIMOSTRANO IL POSSESSO DEI REQUISITI NECESSARI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI
Grado di coerenza con gli obiettivi regionali, con particolare riguardo all'aumento della competitività e alle pratiche ambientali sostenibili	16.2.A	Potenziale aumento del reddito netto aziendale maggiore del 15%. La priorità è data a progetti con potenziale aumento del reddito netto delle aziende agricole maggiore del 15%. Per la dimostrazione del potenziale impatto economico il progetto deve includere una simulazione dell'impatto economico sul reddito netto calcolato in base ai costi diretti e al conto economico.		
	16.2.B	Potenziale aumento del reddito netto aziendale compreso tra 5% e 15 %. La priorità è data a progetti con potenziale aumento del reddito delle aziende agricole compreso tra 5% e 15%. Per la dimostrazione del potenziale impatto economico il progetto deve includere una simulazione dell'impatto economico sul reddito netto calcolato in base ai costi diretti e al conto economico.		

Sottomisura 16.2

	16.2.C	Elevata sostenibilità ambientale potenziale. La priorità viene assegnata per progetti che prevedono una riduzione maggiore o uguale del 15% della spesa di almeno uno dei mezzi di produzione ad impatto negativo sull'ambiente nei processi produttivi agricoli, di trasformazione e commercializzazione in uso nelle aziende partner del progetto senza aumentare la spesa degli altri mezzi di produzione ad impatto negativo.		
Ricaduta del progetto nella pratica	16.2.D	Innovazione direttamente applicabile . La priorità è data a progetti che producono innovazioni le quali, sulla base del quadro normativo di riferimento, possano essere direttamente implementate/applicate a seguito della conclusione del progetto senza necessità di alcuna autorizzazione da parte di soggetti terzi nelle aziende agricole e/o forestali e/o di trasformazione e/o di commercializzazione.		

Sottomisura 16.2

Qualità tecnica e sperimentale del progetto, progetto ben definito in tutti i particolari tecnici e finanziari, buona coordinazione delle attività (cronoprogramma e gestione)	16.2.E	Elevata qualità della descrizione della metodologia del progetto.		
	16.2.F	Elevata qualità della descrizione delle risorse materiali e delle figure professionali da impiegare nel progetto. La priorità è data a progetti che, al momento della presentazione, contengano una chiara e dettagliata descrizione delle risorse materiali e delle figure professionali da impiegare in ciascuna delle fasi del progetto, con uno schema di programmazione che individui compiti e responsabilità di ogni partner coinvolto nella realizzazione del progetto in relazione alle rispettive capacità tecnico-professionali.		
	16.2.G	Elevata qualità della descrizione della tempistica, dei risultati attesi e degli obiettivi intermedi del progetto. La priorità è data a progetti che, al momento della presentazione, presentino una chiara e dettagliata descrizione della tempistica delle varie fasi di realizzazione del progetto, un piano di lavoro con esplicita identificazione dei risultati attesi, degli obiettivi intermedi del progetto, degli indicatori oggettivi e misurabili (milestones) e dei prodotti (deliverables) distinti per fasi progettuali e per partner del progetto.		

Sottomisura 16.2

	16.2.H	Elevata qualità del coordinamento e del monitoraggio interno della partnership. La priorità è data a progetti che prevedano una elevata qualità del monitoraggio interno e della autovalutazione del progetto che preveda una puntuale individuazione di indicatori oggettivi e misurabili (milestones) e di prodotti (deliverables) distinti per fasi progettuali e per partner del progetto e l'attribuzione di precise responsabilità di monitoraggio a soggetti interni al partenariato.		
Rapporto costi/benefici del progetto	16.2.I.a	Rapporto minore di 5 tra il contributo richiesto per la realizzazione del progetto (€) e la superficie regionale (Ha in caso di colture) o il numero di Unità Bovino Adulto regionale (UBA in caso di allevamenti) della/e filiera/e che può/possono trarre benefici diretti dall'attuazione dell'innovazione progettuale proposta. Nel caso di progetto che interessi più filiere verrà considerata la somma delle superfici e delle UBA delle filiere interessate. Per le superfici regionali e le UBA regionali occorre fare riferimento al dato Istat rilevato con il censimento dell'agricoltura del 2010.		
	16.2.I.b	Rapporto compreso tra 5 e 10 tra il contributo richiesto per la realizzazione del progetto (€) e la superficie regionale (ha in caso di colture) o il numero di Unità Bovino Adulto regionale (UBA in caso di allevamenti) della/e filiera/e che può/possono trarre benefici diretti dall'attuazione dell'innovazione progettuale proposta. Nel caso di progetto che interessi più filiere verrà considerata la somma delle superfici e delle UBA delle filiere interessate. Per le superfici regionali e le UBA regionali occorre fare riferimento al dato		

Sottomisura 16.2

		Istat rilevato con il censimento dell'agricoltura del 2010.		
Livello e qualità di diffusione dei risultati	16.2.L	Completezza ed efficacia della diffusione dei risultati. La priorità è data a progetti che prevedono obbligatoriamente tutti i seguenti metodi di diffusione dei risultati: 1) apertura di un sito internet dedicato o di pagine web dedicate in un sito preesistente; 2) pubblicazione di database opensource su sito o pagine web; 3) almeno un convegno o conferenza o seminario o dimostrazione in campo; 4) rassegna stampa relativa alle attività svolte e ai risultati raggiunti nell'ambito del progetto.		

Sottomisura 16.2

Valore aggiunto previsto dal progetto rispetto alle conoscenze disponibili	16.2.M	Elevato incremento delle conoscenze nell'ambito di intervento del progetto. Il punteggio è assegnato a progetti con innovazioni che prevedono un alto incremento delle conoscenze disponibili nell'ambito di intervento del progetto e nel contesto di riferimento. Il punteggio viene attribuito qualora vi sia una puntuale identificazione di elevati progressi apportati dal progetto rispetto allo stato dell'arte relativo alla specifica tematica trattata e qualora sia esplicitato come tali progressi possano essere estesi ad altre tematiche e altre filiere.		
Congruenza GO con obiettivi del progetto	16.2.Na	Presenza di più segmenti della filiera all'interno del GO. Presenza attiva e finanziaria all'interno del GO di imprese che fanno parte di 2 segmenti della filiera su cui è incentrato il progetto (fornitori di mezzi tecnici e materie prime, trasformatori e operatori commerciali).		
	16.2.Nb	Presenza di più segmenti della filiera all'interno del GO. Presenza attiva e finanziaria all'interno del GO di imprese che fanno parte di più di 2 segmenti della filiera su cui è incentrato il progetto (fornitori di mezzi tecnici e materie prime, trasformatori e operatori commerciali).		
PUNTEGGIO TOTALE RICHIESTO				

7.1 Eventuali altre informazioni che si ritengono utili alla valutazione del progetto proposto

--

data _____

FIRMA

IL RESPONSABILE TECNICO DEL PROGETTO

(o responsabile del progetto appositamente nominato dal legale rappresentante del capofila)

FIRMA

IL RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO

(o responsabile del progetto appositamente nominato dal legale rappresentante del capofila)

FIRMA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CAPOFILA DEL GO

(o responsabile del progetto appositamente nominato dal legale rappresentante del capofila)
