



REGIONE
LAZIO

DIREZIONE REGIONALE RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO
AREA PROGRAMMAZIONE SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE ENERGETICHE

Prot. 225188
gr 3108

11 8 APR. 2018

Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura
Organismo Pagatore, Sviluppo Rurale
Sede

Organizzazioni Professionali Agricole
Loro Sedi

Federazione regionale degli Ordini dei Dottori
Agronomi e Forestali
Sede

Collegio Regionale dei Periti Agrari
Sede

Collegio regionale degli Agrotecnici
Sede

Centri Assistenza Agricola
Sede

Soggetti abilitati al compilazione/rilascio domande
Loro indirizzi

Agli Enti Territoriali
Loro indirizzi

e p.c.

Direzione Regionale
Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca
Area Programmazione comunitaria,
Monitoraggio e Sviluppo Rurale

Aree Decentrate Agricoltura di
Frosinone, Latina, Rieti, Roma e Viterbo
LORO SEDI

OGGETTO: Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020. Misura 07- Sottomisura 7.2 - *Tipologia di Operazione 7.2.2 - Liste di perfezionamento - Indicazioni operative.*

Le disposizioni attuative della **Misura 07** "Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali"-(art. 17 del Regolamento (UE) N. 1305/2013) - **Sottomisura 7.2** "Sostegno agli investimenti nella creazione, miglioramento o ampliamento di tutti i tipi di infrastrutture su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e il risparmio energetico" - **Tipologia di Operazione 7.2.2** "Investimenti per favorire l'approvvigionamento e l'utilizzo di energia da fonti

rinnovabili per autoconsumo" (determinazione dirigenziale n. G17477 del 15/12/2017 come modificata con successive determinazioni n.G02495 del 02.03.2018 e n.G02863 del 08.03.2018 e n. G04526 del 06.04.2018) del PSR 2014/2020 del Lazio, stabiliscono le **ore 23:59 del 24 aprile 2018** quale termine ultimo per la presentazione delle domande di sostegno per l'accesso ai regimi di aiuto attivati con la suddetta misura.

La presentazione delle domande di sostegno può essere effettuata esclusivamente attraverso l'utilizzo dei sistemi informativi del SIAN. A riguardo sono pervenute da parte dei soggetti abilitati alla compilazione delle istanze, talune segnalazioni relative al malfunzionamento degli applicativi per la compilazione e presentazione delle domande, che ne impediscono il rilascio informatico.

I soggetti abilitati alla compilazione/rilascio delle domande di sostegno per l'adesione alla Misura in oggetto, qualora l'applicativo informatico segnali un'anomalia di funzionamento che non consenta il rilascio della domanda, devono comunque **entro e non oltre il termine ultimo stabilito per il rilascio delle domande (ore 23:59 del 24/04/2018)**:

- segnalare il problema aprendo un "Ticket" all'indirizzo mail HelpDeskSian@almaviva.it del portale SIAN, che dovrà riportare le **informazioni di cui ai successivi punti 1 a 9**;
- completare la compilazione di tutte le altre parti della domanda;
- effettuare, se possibile, la stampa definitiva della domanda.

A seguito della segnalazione per l'apertura del "Ticket", detti soggetti devono procedere ad inviare, **entro e non oltre il termine ultimo stabilito per il rilascio delle domande (ore 23:59 del 24/04/2018)**, una PEC all'indirizzo a agricoltura@regione.lazio.legalmail.it con indicata nell'oggetto la dicitura: "Lista di perfezionamento - CUA e denominazione dell'Ente - riferimento bando pubblico".

Inoltre, nella PEC si dovranno riportare

• le seguenti informazioni:

1. **CUAA** del soggetto richiedente il sostegno;
2. **nome e cognome/Rappresentante legale** del soggetto richiedente il sostegno;
3. **Misura/Sottomisura/Tipologia** di operazione e relativo Bando di riferimento;
4. **numero e data del rilascio del "Ticket"** (il "Ticket" può essere preso in conto e numerato dall'helpdesk anche successivamente alla scadenza del bando ma, in tal caso, l'utente deve dimostrare di aver effettuato la segnalazione prima della effettiva scadenza del bando stesso);

• i seguenti allegati:

5. copia della **segnalazione effettuata all'helpdesk** del SIAN ed eventuali segnalazioni aperte nei giorni precedenti;
6. breve **descrizione del problema** riscontrato con l'indicazione della sequenza di operazioni effettuate a sistema, che precedono l'errore;
7. copia della **schermata di errore** prodotta dall'applicativo SIAN che ha impedito il rilascio informatico della domanda, con indicazione della tipologia/codice dell'anomalia ovvero



copia della schermata della "Lista Anomalie". In tal caso è necessario che le evidenze dei messaggi di errore prodotti siano quanto più chiari possibili. A tal fine la schermata video allegata deve essere incollata senza subire ritagli tramite programmi di photo editing, ma includere l'intero desktop. Tale documento inoltre deve essere prodotto utilizzando la funzione "cattura schermo" del proprio sistema operativo e salvato senza alcuna alterazione;

8. tutta la **documentazione tecnica e amministrativa** prevista all'art.9 del Bando pubblico di riferimento;
9. la **domanda di sostegno** compilata in tutte le sue parti, anche priva di barcode, sottoscritta con firma digitale dal soggetto richiedente e corredata dalla copia del documento di identità.

Nel caso in cui l'anomalia di funzionamento riscontrata non impedisca la compilazione della domanda di sostegno (punto 9), la stessa dovrà essere portata nello stato di "stampata", generando il codice di domanda, provvedendo all'invio della copia scansionata firmata digitalmente ed allegando tutta la documentazione obbligatoria prevista dal bando.

In caso contrario la domanda di sostegno compilata in ogni sua parte, anche a mano, e sottoscritta con firma digitale, dovrà essere inviata con PEC di cui sopra utilizzando la "stampa provvisoria" ottenuta tramite la piattaforma SIAN.

Tutti i documenti sopracitati, a corredo della domanda di sostegno, devono esser prodotti e sottoscritti entro la data di scadenza del bando pubblico ovvero il 24 aprile 2018.

Successivamente all'apertura del ticket le domande di sostegno oggetto di errore, allegare alla PEC, non dovranno subire alcuna modifica da parte del soggetto abilitato alla presentazione.

L'Autorità di Gestione del PSR 2014/2020 del Lazio, dopo la chiusura dei termini stabiliti per la presentazione delle domande di sostegno, provvede a redigere una "Lista di perfezionamento" comprendente gli elenchi dei soggetti richiedenti che possono procedere al perfezionamento della domanda, avendo correttamente trasmesso la citata PEC con le modalità sopraindicate, ai quali sarà concesso di completare la domanda di sostegno sulla piattaforma SIAN ed inoltrarla informaticamente anche successivamente alla scadenza del 9 aprile 2018.

Non saranno inseriti nelle liste di perfezionamento i soggetti richiedenti che presenteranno PEC:

- incomplete di uno o più degli elementi di cui ai precedenti punti da 1 a 9;
- relative a generiche segnalazioni di errore.

Saranno prese in considerazione esclusivamente PEC pervenute successivamente alla data di adozione della presente nota circolare.

I soggetti richiedenti inseriti nella suddetta "Lista di perfezionamento" potranno perfezionare e procedere al rilascio delle domande di sostegno sulla base delle indicazioni operative che l'Autorità di Gestione e l'Organismo Pagatore AGEA renderanno note.

Si informa, infine, che il fascicolo aziendale non può essere oggetto di modifiche successivamente all'apertura del ticket, pena l'impossibilità di procedere al perfezionamento della domanda di sostegno.

Il Dirigente dell'Area
Arch. Luca Colosimo

