

PROT. N. 85541/G 2/04/25

14/02/2018

Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura
Organismo Pagatore
Sviluppo Rurale
Sede

Organizzazioni Professionali Agricole
Loro Sedi

Federazione regionale degli Ordini dei Dottori
Agronomi e Forestali
Sede

Collegio Regionale dei Periti Agrari
Sede

Collegio regionale degli Agrotecnici
Sede

Centri Assistenza Agricola
Sede

Soggetti abilitati al compilazione/rilascio domande
Loro indirizzi

e p.c.: Aree Decentrate Agricoltura di
Frosinone, Latina, Rieti, Roma e Viterbo
Loro Sedi

Oggetto: Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 del Lazio. Regolamento (UE) n. 1305/2013. Misura 04 "Investimenti in immobilizzazioni materiali", art. 17 del Regolamento (UE) N. 1305/2013 – Sottomisura 4.4 "Sostegno a investimenti non produttivi connessi all'adempimento degli obiettivi agro-climatico-ambientali" – Tipologia di operazione 4.4.1 "Creazione, ripristino, e riqualificazione di piccole aree naturali per la biodiversità di sistemazioni agrarie e di opere e manufatti di interesse paesaggistico e naturalistico". Indicazioni operative liste di perfezionamento.

Le disposizioni attuative della seguente misura/sottomisura del PSR 2014/2020:

Misura 04 "Investimenti in immobilizzazioni materiali" Art. 17 del Reg. (UE) n. 1305/2013 - Sottomisura 4.4 "Sostegno a investimenti non produttivi connessi all'adempimento degli obiettivi agro-climatico-ambientali" - Tipologia di operazione 4.4.1- "Creazione, ripristino, e riqualificazione di piccole aree naturali per la

biodiversità di sistemazioni agrarie e di opere e manufatti di interesse paesaggistico e naturalistico (determinazione dirigenziale n. G14827 del 31 ottobre 2017 e determinazione dirigenziale n. G00932 del 26 gennaio 2018),

fissano alle **ore 23,59 del 16 febbraio 2018** il termine ultimo per la presentazione delle domande di sostegno per l'accesso ai regimi di aiuto attivati con le suddette misure.

La presentazione delle domande di sostegno può essere effettuata esclusivamente attraverso l'utilizzo dei sistemi informativi del SIAN.

I soggetti abilitati alla compilazione/rilascio delle domande di sostegno per l'adesione alla misura in oggetto, qualora l'applicativo informatico segnali un'anomalia di funzionamento che non consenta il rilascio della domanda, dovranno comunque:

- completare la compilazione di tutte le altre parti della domanda;
- effettuare, se possibile la stampa definitiva della domanda;
- segnalare il problema, entro e non oltre il termine ultimo stabilito per il rilascio delle domande (ore 23,59 del 16 febbraio 2018), aprendo un "Ticket" all'indirizzo mail HelpDeskSian@almaviva.it del portale SIAN, che dovrà riportare almeno le informazioni di cui ai successivi punti informazioni di cui ai successivi punti 1,2, 3, 6 e 7.

A seguito della segnalazione per l'apertura del ticket detti soggetti devono procedere ad inviare, entro e non oltre le ore 23,59 16 febbraio 2018, una PEC all'indirizzo a agricoltura@regione.lazio.legalmail.it che dovrà riportare almeno le seguenti informazioni:

1. CUA del soggetto richiedente l'aiuto;
2. nome e cognome/rappresentante legale del soggetto richiedente l'aiuto;
3. misura/sottomisura/tipologia di operazione e relativo bando di riferimento;
4. numero e data del rilascio del "ticket" (il ticket può essere preso in conto e numerato dall' *helpdesk* anche successivamente alla scadenza del bando ma, in tal caso, l'utente deve dimostrare di aver effettuato la segnalazione prima della effettiva scadenza dei bandi).

ed i seguenti allegati:

5. copia della segnalazione effettuata all' "*helpdesk*" del SIAN ed eventuali segnalazioni aperte nei giorni precedenti;
6. breve descrizione del problema riscontrato con l'indicazione della sequenza di operazioni effettuate a sistema, che precedono l'errore.
7. copia della schermata di errore prodotta dall'applicativo SIAN che ha impedito il rilascio informatico della domanda, con indicazione della tipologia/codice dell'anomalia.

In merito al punto 7 è necessario che le evidenze dei messaggi di errore prodotti siano quanto più chiari possibili. A tal fine la schermata video allegata deve essere incollata senza subire ritagli tramite programmi di photo editing, ma includere l'intero desktop. Tale documento inoltre deve essere prodotto utilizzando la funzione "cattura schermo" del proprio sistema operativo e salvato senza alcuna alterazione.

Entro la data di scadenza del bando, nel caso in cui la problematica riscontrata non impedisca la compilazione della domanda di sostegno, la stessa dovrà essere portata nello stato di "stampata", generando il codice di domanda ed allegando tutta la documentazione obbligatoria prevista dal bando.

Successivamente all'apertura del ticket le domande oggetto di errore non dovranno subire alcuna modifica da parte del soggetto abilitato alla presentazione.

Ogni PEC dovrà fare riferimento ad una singola segnalazione e nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: "lista di perfezionamento - CUA e denominazione dell'azienda - riferimento bando pubblico".

L'Autorità di Gestione del PSR 2014/2020 del Lazio, dopo la chiusura dei termini stabiliti per la presentazione delle domande di sostegno, provvede a redigere una "*Lista di perfezionamento*" comprendente gli elenchi, distinti per misura/sottomisura/tipologia di operazione, dei soggetti richiedenti che possono procedere al perfezionamento della domanda, ovvero l'elenco dei nominativi ai quali è concesso di completare e rilasciare informaticamente la domanda di sostegno anche successivamente alla scadenza del 16 febbraio 2018.

Non saranno inseriti nelle liste di perfezionamento i soggetti richiedenti che presenteranno PEC:

- incomplete di uno o più degli elementi di cui ai precedenti punti da 1 a 7;
- relative a generiche segnalazioni di errore;
- con segnalazioni multiple.

Saranno prese in conto esclusivamente PEC pervenute successivamente alla data di adozione della presente nota circolare.

I soggetti richiedenti inseriti nella suddetta "*Lista di perfezionamento*" potranno perfezionare e procedere al rilascio delle domande di sostegno sulla base delle indicazioni operative che l'Autorità di Gestione e l'Organismo Pagatore AGEA renderanno note.

Si informa, infine, che il fascicolo aziendale non può essere oggetto di modifiche successivamente all'apertura del ticket, pena l'impossibilità di procedere al perfezionamento della domanda di sostegno.



Autorità di Gestione PSR Lazio 2014/2020
Dott. Roberto Ottaviani