

Dipartimento: DIPARTIMENTO ISTITUZIONALE E TERRITORIO

Direzione Regionale: AGRICOLTURA

Area: COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

DETERMINAZIONE

N. A00337 del 24/01/2013

Proposta n. 543 del 16/01/2013

Oggetto:

Reg. (CE) 1698/2005. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2007/2013. Misura 511 - Assistenza tecnica. Modifiche e integrazioni al Piano degli interventi della misura 511 - Testo consolidato al 31 dicembre 2012.

Proponente:

Estensore	MORGANTI FRANCESCO	_____
Responsabile del procedimento	FRANCESCO MORGANTI	_____
Responsabile dell' Area	R. ALEANDRI	_____
Direttore Regionale	R. OTTAVIANI	_____
Direttore Dipartimento	L. FEGATELLI	_____
Protocollo Invio		_____
Firma di Concerto		_____

Oggetto: Reg. (CE) 1698/2005. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2007/2013. Misura 511 – Assistenza tecnica. Modifiche e integrazioni al Piano degli interventi della misura 511 - Testo consolidato al 31 dicembre 2012.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ISTITUZIONALE E TERRITORIO

SU PROPOSTA del Direttore della Direzione Regionale Agricoltura

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la L.R. 18 febbraio 2002, n. 6, concernente la “*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e le disposizioni relative alla dirigenza ed al personale*” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il R.R. 6 settembre 2002, n. 1, recante “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la L.R. 20 novembre 2001, n. 25, recante “Norme in materia di Programmazione Bilancio e Contabilità della Regione”;

VISTA la L.R. 23 dicembre 2011, n. 19, Legge finanziaria regionale per l'esercizio 2012;

VISTA la L.R. 23 dicembre 2011, n. 20, Bilancio di previsione della Regione Lazio per l'esercizio 2012;

VISTA la Legge Regionale 28 dicembre 2012, n. 15, in materia di “Autorizzazione all'esercizio provvisorio del Bilancio per l'esercizio finanziario 2013”;

VISTO il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, e successive modifiche e integrazioni, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), e in particolare l'articolo 66, par. 2, che prevede che il FEASR possa finanziare, nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale, attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e controllo degli interventi del Programma medesimo;

VISTO il Reg. (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni di applicazione del Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

VISTO il Reg. (UE) n. 65/2011 della Commissione del 7 dicembre 2006, e successive modifiche e integrazioni, che stabilisce modalità di applicazione del Reg.(CE) n. 1698/2005 per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) del Lazio per il periodo di programmazione 2007/2013, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2008)708 del 15 febbraio 2008, sottoposto a successiva revisione, a seguito del processo di riforma comunitario avviato con l'“Health Check” della PAC e il “Recovery Plan”, e nuovamente approvato con Decisione della Commissione Europea C(2009) 10345 del 17 dicembre 2009;

VISTE le deliberazioni della Giunta Regionale:

- n. 163 del 7 marzo 2008 concernente “Reg. (CE) 1698/2005. Presa d'atto dell'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) del Lazio per il periodo 2007/2013 da parte della Commissione Europea”;

- n. 62 del 29 gennaio 2010 con la quale la Giunta Regionale del Lazio ha preso atto della revisione programmatica del PSR 2007/2013 il cui iter negoziale con i Servizi della Commissione Europea e con il partenariato istituzionale si è concluso con l'adozione della suddetta Decisione della Commissione Europea C(2009) 10345 del 17 dicembre 2009;
- n. 5 del 13 gennaio 2012, di presa d'atto della modifica del PSR 2007/2013 inviata in prima istanza alla Commissione UE il 18 maggio 2011 e rinotificata, a seguito delle osservazioni pervenute, il 3 agosto 2011, il cui iter negoziale con i Servizi della Commissione medesima si è concluso con la nota di approvazione della Commissione Ref.Ares(2011)1152521 del 27/10/2011;
- n. 329 del 6 luglio 2012 di presa d'atto della modifica del PSR 2007/2013 inviata in prima istanza alla Commissione UE il 28 dicembre 2011 e approvata da parte della Commissione Europea con nota Ref. Ares (2012)485184 del 19 aprile 2012;

VISTA l'Intesa sancita nella Conferenza Stato-Regioni del 6 giugno 2012 che prevede la modifica del Piano strategico nazionale per lo sviluppo rurale (PSN) al fine di riallocare le risorse tra i diversi PSR italiani per far fronte all'emergenza nelle aree terremotate delle Regioni Emilia-Romagna e Abruzzo;

CONSIDERATO che a seguito dell'approvazione sancita dal Comitato di sorveglianza del PSR nella seduta del 31 maggio 2012, la Regione Lazio ha inteso avanzare una nuova proposta di modifica del PSR 2007-2013, inviata in prima istanza alla Commissione UE il 5 luglio 2012, che prevedeva, fra l'altro, una riduzione pari a – 1.760.000 euro della quota comunitaria assegnata alla misura 511 del programma (– 4.000.000 euro in termini di spesa pubblica assegnata alla medesima misura), per effetto dello spostamento di dette risorse sulle misure dell'Asse 1 del PSR;

CONSIDERATO che la Commissione UE, con nota Ref. Ares(2012)884345 del 19/07/2012, ha formulato osservazioni sulla proposta di modifica in parola, che è stata di conseguenza integrata dall'Autorità di gestione del PSR di tutti i correttivi necessari per tener conto delle osservazioni delle autorità comunitarie, inclusa la riallocazione delle risorse coerente con la nuova versione del PSN, che prevede una riduzione della quota comunitaria complessiva del PSR Lazio 2007-2013 di – 2.055.000 euro;

CONSIDERATO che il Comitato di Sorveglianza del PSR è stato ulteriormente consultato, con procedura scritta avviata con nota Prot. N. 993/SP del 26 settembre 2012 e conclusa con parere favorevole di cui alla nota di chiusura Prot. N. 448653DA/10/18 del 18 ottobre 2012, in merito alle integrazioni apportate alla proposta di modifica in parola, nell'ambito delle quali si prevede fra l'altro che la citata riduzione della quota FEASR complessiva del PSR Lazio di – 2.055.000 euro sia applicata interamente alla misura 511, la cui dotazione complessiva, pertanto, rispetto alla versione del PSR approvata dalla Commissione Europea con nota Ref. Ares (2012)485184 del 19 aprile 2012, passa da 10.843.239 euro di quota FEASR (pari a 24.643.725 euro di spesa pubblica complessiva) a 7.028.239 euro di quota FEASR (pari a 15.973.270 euro di spesa pubblica complessiva);

CONSIDERATO che il Comitato di Sviluppo rurale della Commissione UE ha approvato la citata proposta di modifica del PSR 2007-2013 del Lazio nel corso della seduta del 19 dicembre 2012, per la quale è in corso la procedura di ratifica da parte del Commissario UE all'Agricoltura con relativa adozione della Decisione comunitaria di approvazione;

VISTO il capitolo 16 del PSR Lazio 2007-2013, nell'ambito del quale è stata introdotta, con la modifica in argomento, l'attivazione di una serie di interventi di Assistenza tecnica all'Autorità di gestione del PSR, ai sensi dell'articolo 66, par. 2, del citato Regolamento (CE) n. 1698/2005;

VISTA la D.G.R. n. 964 del 22 dicembre 2008 concernente "Reg. 1698/2005. Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007/2013 del Lazio. Disposizioni per l'attuazione della misura 511 – Assistenza Tecnica" con la quale è stato stabilito, tra l'altro, che l'Autorità di Gestione del PSR

2007/2013 del Lazio provvede alla predisposizione di un “Piano degli interventi” nel quale sono individuate le attività da realizzarsi nell’ambito della misura medesima per l’intero periodo di programmazione 2007/2013, specificandone i contenuti e le relative procedure di attuazione;

VISTA la determinazione dirigenziale n. C0303 del 20 febbraio 2009 con la quale è stato approvato il “Piano degli interventi” attuativo della Misura 511 “Assistenza tecnica” del PSR 2007-2013;

VISTA la determinazione dirigenziale n. C1140 del 20 maggio 2009, con cui è stato approvato in prima istanza il “Piano stralcio” per l’attuazione degli interventi della misura 511 da parte dell’ ARSIAL – Annualità 2009-2010, per gli interventi di cui ARSIAL costituisce il soggetto responsabile dell’attuazione, e con cui, nel contempo, sono stati apportati adeguamenti al “Piano degli interventi” in materia di ammissibilità e di rendicontazione delle spese;

VISTA la determinazione dirigenziale n. C2815 del 12 ottobre 2009 con la quale sono state apportate ulteriori modifiche ed adeguamenti al suddetto “Piano degli interventi” per garantirne la coerenza e la conformità con l’evoluzione del quadro normativo di riferimento e con alcune nuove disposizioni procedurali introdotte dall’Organismo Pagatore Nazionale AGEA;

VISTA la nota della Direzione Regionale Agricoltura, nonché Autorità di Gestione del PSR 2007/2013 del Lazio, n. 204454 del 26/11/2009 con la quale si forniscono alcune indicazioni operative per la realizzazione delle attività previste nell’ambito omogeneo C “Informazione e Pubblicità” del suddetto “Piano degli Interventi” che modificano, in parte, le modalità di attuazione già previste per l’attivazione degli interventi;

VISTA la determinazione dirigenziale n. C3460 dell’11 dicembre 2009, con la quale sono state approvate le modifiche e gli adeguamenti procedurali al “Piano degli interventi” attuativo della Misura 511 riguardanti l’ambito omogeneo “C – Informazione e Pubblicità” in conformità alle indicazioni operative contenute nella citata nota dell’Autorità di Gestione n. 204454 del 26/11/2009;

VISTA la determinazione n. C0567 del 10 marzo 2010 con la quale è stata approvata la versione definitiva del “Piano stralcio 2009-2010” di ARSIAL, nonché sono state apportate alcune specificazioni per le spese ammissibili nell’ambito degli interventi A.1.2. e A.4.1. del citato Piano degli interventi;

VISTA la determinazione n. A5597 del 31 maggio 2011 con la quale è stato approvato il “Piano stralcio” per l’attuazione degli interventi da parte di ARSIAL relativo alle annualità 2011-2012 e con cui si è stabilito di attivare, in funzione del monitoraggio e della verifica delle attività da parte dell’Autorità di gestione (AdG) del PSR 2007/2013, una procedura di revisione del citato Piano stralcio 2011-2012 e del “Piano degli interventi” attuativo della Misura 511 “Assistenza tecnica”, ivi compreso il relativo piano finanziario e la parte afferente agli interventi attuati da soggetti diversi dall’ARSIAL, che tenga conto dello stato di avanzamento fisico e finanziario delle attività svolte e in itinere e, nel contempo, completi gli opportuni adeguamenti in funzione delle attività da svolgersi nella restante parte del periodo di programmazione;

DATO ATTO che risulta necessario adeguare la dotazione finanziaria del Piano degli interventi alla luce della recente modifica del PSR 2007-2013 approvata nel corso del Comitato di sviluppo rurale del 19 dicembre 2012, che prevede una dotazione totale per la misura 511 pari a 15.973.270 euro di spesa pubblica programmata, di cui 7.028.239 euro di quota FEASR, a fronte di un importo inizialmente programmato di 24.643.725 euro di spesa pubblica, pari a 10.843.239 euro di quota FEASR;

DATO ATTO che, coerentemente con la recente modifica del PSR, sono divenute ammissibili nell'ambito della misura 511 del PSR 2007-2013 anche le spese relative ad attività preparatorie alla futura programmazione dello sviluppo rurale che abbiano un nesso diretto con gli interventi dell'attuale PSR 2007- 2013, inclusa la valutazione ex ante e la Valutazione ambientale strategica (VAS) per il periodo di programmazione 2014-2020;

CONSIDERATO che, a seguito dei riscontri derivanti dall'applicazione nel quinquennio 2008-2012 della misura 511 nel suo complesso e dei singoli interventi in cui essa risulta articolata, appare necessario apportare ulteriori correttivi al "Piano degli interventi", in particolare in relazione a:

- Adeguamento delle dotazioni finanziarie dei singoli interventi in cui si articola la misura sulla base delle attività realizzate ed in itinere nonché dei fabbisogni futuri, tenendo conto dei tagli intervenuti alle risorse complessive programmate sulla misura 511 derivanti dalla citata modifica del PSR;
- Adeguamento dell'individuazione delle Strutture responsabili dell'attuazione degli interventi in ragione della riorganizzazione regionale intervenuta successivamente all'ultima revisione del "Piano degli interventi";
- Adeguamento delle attività programmate in funzione dell'evoluzione del quadro normativo e dell'esperienza acquisita nel quinquennio di attuazione 2008-2012;
- Definizione della data del 31 dicembre 2013 quale termine ultimo per l'assunzione degli impegni giuridicamente vincolanti a valere sulla misura 511, tenendo conto che le attività dovranno poi essere realizzate in tempo utile per consentirne la rendicontazione e la relativa liquidazione entro il 31 dicembre 2015;

VISTO il documento "Piano degli interventi della misura 511 – Testo consolidato al 31 dicembre 2012", allegato alla presente determinazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di approvare il "Piano degli interventi della misura 511 – Testo consolidato al 31 dicembre 2012", riportato in allegato alla presente determinazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

in conformità con le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

di approvare il "Piano degli interventi della misura 511 – Testo consolidato al 31 dicembre 2012", riportato in allegato alla presente determinazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale.

**Il Direttore del Dipartimento
Istituzionale e Territorio
(Luca Fegatelli)**



UNIONE EUROPEA



REGIONE LAZIO
Assessorato
all'Agricoltura



**REGIONE LAZIO
ASSESSORATO AGRICOLTURA
DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA**

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DEL LAZIO 2007/2013
ATTUATIVO REG. (CE) N. 1698/05**

MISURA 511 “ASSISTENZA TECNICA”

PIANO DEGLI INTERVENTI (DGR 964/2008)

**TESTO CONSOLIDATO
AL 31 dicembre 2012**

Indice

1	PREMESSA: FINALITÀ GENERALI DELL’ASSISTENZA TECNICA.....	3
1.1	Il supporto alla gestione e al controllo	3
1.2	La sorveglianza e la valutazione del Programma.....	5
1.3	Informazione e pubblicità	9
2	SCHEMA DEGLI AMBITI OMOGENEI DI ATTIVITÀ E DELLE AZIONI.....	10
3	OBIETTIVI SPECIFICI	11
3.1	Ambito omogeneo attività di supporto	12
3.2	Ambito omogeneo attività di valutazione.....	13
3.3	Ambito omogeneo attività di informazione e pubblicità	14
4	DETTAGLIO DEGLI AMBITI OMOGENEI DI ATTIVITÀ, DELLE AZIONI E DEGLI INTERVENTI.....	15
4.1	Ambito Omogeneo di Attività: A “Attività di supporto”	15
4.2	Ambito Omogeneo di Attività: B “Attività di valutazione”	16
4.3	Ambito Omogeneo di Attività: C “Informazione e pubblicità”	17
5	SCHEDE DI INTERVENTO.....	18
5.1	Ambito Omogeneo di Attività: A “Attività di supporto”	19
5.2	Ambito Omogeneo di Attività: B “Attività di valutazione”	58
5.3	Ambito Omogeneo di Attività: C “Informazione e pubblicità”	66
6	DEMARCAZIONE DEGLI INTERVENTI RISPETTO ALLE ATTIVITA’ DELLA RETE RURALE NAZIONALE	79
7	PIANO FINANZIARIO DELLE ATTIVITÀ.....	80
7.1	Criteri di ammissibilità delle spese	84
8	PROCEDURE DI ATTUAZIONE.....	89
8.1	Soggetti coinvolti	89
8.2	Fasi procedurali previste.....	91

1 PREMESSA: FINALITÀ GENERALI DELL'ASSISTENZA TECNICA.

Il Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo di programmazione 2007/2013 è stato approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2008)708 del 15 febbraio 2008, ratificata con la deliberazione della Giunta Regionale n. 163 del 7 marzo 2008 concernente "Reg. (CE) 1698/2005. A seguito delle modifiche intervenute nel corso dell'attuazione, approvate dal Comitato di sorveglianza del PSR e sottoposte alla procedura negoziale con la Commissione europea, il Programma è giunto alla sua versione attuale, approvata dal Comitato di sviluppo rurale della Commissione UE nella seduta del 19 dicembre 2012.

Il Programma, articolato in assi e misure, prevede l'attivazione di una specifica misura di assistenza tecnica per il supporto alle attività svolte dall'Autorità di gestione del PSR (di seguito eventualmente abbreviata in AdG).

L'attività di assistenza tecnica comprende una serie di interventi diretti a supportare l'amministrazione regionale nelle fasi di programmazione, gestione, sorveglianza, valutazione e controllo del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 (di seguito Programma o PSR) e nel contempo a garantire un'adeguata informazione a tutti i soggetti interessati.

Con la deliberazione n. 964 del 22 dicembre 2008 la Giunta Regionale ha definito criteri e modalità operative per l'attuazione della suddetta misura 511 "Assistenza tecnica" stabilendo, tra l'altro, che le attività da realizzare, con indicazione degli interventi e delle relative procedure di attuazione, dovranno essere dettagliate in uno specifico "Piano degli interventi" predisposto dall'AdG.

1.1 Il supporto alla gestione e al controllo

L'Autorità di gestione del PSR è responsabile di una serie dettagliata di funzioni specificamente inerenti l'attuazione del Programma. In particolare l'AdG deve:

- fissare le procedure di attuazione delle misure previste nel Programma;
- stabilire i requisiti d'accesso e gli impegni che derivano in capo ai beneficiari dall'adesione ad una o più misure, nonché darne massima pubblicità ai potenziali beneficiari;
- selezionare i beneficiari delle misure secondo criteri rispondenti agli obiettivi del Programma;
- garantire l'esistenza di un sistema informativo per la registrazione e la conservazione dei dati riguardanti l'attuazione degli interventi e il loro iter amministrativo;

- provvedere alla redazione delle relazioni annuali di esecuzione del Programma e alla loro trasmissione alla Commissione europea previa approvazione da parte del Comitato di sorveglianza (di seguito CdS);
- provvedere attivamente alla proposta di eventuali modifiche al Programma, previa approvazione da parte del CdS;
- Predisporre i documenti di programmazione per il periodo 2014/2020.

Oltre a quanto sopra menzionato sono delegate all'AdG, da parte dell'Organismo Pagatore, una serie di attività connesse alle fasi del controllo sulle operazioni finanziate. L'AdG è, inoltre, responsabile dell'efficiente e corretta gestione ed esecuzione delle attività eventualmente delegate ad altri soggetti, con particolare riferimento alle misure previste dall'Asse 4 – LEADER del PSR la cui attuazione è attribuita ai GAL. Nei confronti di questi ultimi l'AdG risulta anche responsabile dello svolgimento di alcune attività di formazione e di supporto alle fasi di animazione, per una corretta e coerente definizione ed applicazione di strategie di sviluppo locale.

Per quanto attiene il sottosistema informativo (SI-PSR) per la gestione ed il trattamento delle domande è stata previsto, ai fini della sua realizzazione e successiva implementazione, il rilascio di successivi moduli funzionali. Sono previste funzioni, già attivate, per la presentazione telematica ed il primo trattamento (ricevibilità) delle domande di aiuto mentre e per la gestione dei procedimenti amministrativi, ed in particolare per le attività istruttorie e di controllo. Per la completa realizzazione del sistema informativo e per le successive attività di aggiornamento e manutenzione, anche nell'ottica di rendere funzionale il sistema alle implementazioni che si renderanno necessarie per la gestione degli interventi che saranno attivati nel prossimo periodo di programmazione, è stato già programmato un percorso operativo che sarà sostenuto con risorse della misura dell'assistenza tecnica, nella considerazione che tale iniziativa rappresenta uno dei punti-chiave per una corretta, efficace ed efficiente attuazione del Programma.

Il SI-PSR, inoltre, dovrà consentire anche il monitoraggio fisico e procedurale degli interventi, per garantire i previsti adempimenti comunitari ed il regolare svolgimento delle attività di sorveglianza finanziaria ed assicurare, nel contempo, il supporto alle decisioni che l'AdG è chiamata ad assumere nonché la fornitura delle informazioni necessarie per l'espletamento delle attività di valutazione. Si ritiene inoltre opportuno menzionare l'utilità di alcune attività di ricerca da parte dell'AdG, volte ad approfondire la conoscenza del contesto regionale, al fine di far emergere eventuali esigenze di aggiornamento dei fabbisogni e conseguentemente verificare l'assunzione di corrette scelte programmatiche.

1.2 La sorveglianza e la valutazione del Programma

Il sistema di sorveglianza e valutazione, disciplinato dal titolo VII del Reg. (CE) 1698/2005 articoli 77-87, permette di misurare l'andamento, l'efficienza e l'efficacia del Piano rispetto agli obiettivi prefissati. A tal fine, la Commissione e gli Stati Membri hanno definito un set minimo di indicatori omogenei per tutti i programmi, specificati nell'ambito delle Linee Guida del "Quadro Comune di Monitoraggio e Valutazione" (di seguito QCMV) previsto dall'articolo 80 del regolamento citato.

Nel QCMV sono individuate le seguenti categorie di indicatori:

Indicatori iniziali di contesto: forniscono informazioni su aspetti o dinamiche rilevanti del contesto di intervento, seppure non direttamente influenzati dagli obiettivi e strategie del Programma. Sono utilizzati sia nella fase iniziale di identificazione dei punti di forza o di debolezza dell'area di intervento, sia nella individuazione delle caratteristiche e/o dinamiche che possono influenzare le performance del Programma.

Indicatori iniziali di obiettivo: forniscono informazioni su aspetti o problematiche rilevanti del contesto di intervento direttamente correlati agli obiettivi del Programma, cioè potenzialmente influenzati dagli interventi che con esso si realizzano. Essi definiscono il "riferimento" per le stime preventive (in ex-ante) o per la verifica (in fase intermedia o ex-post) degli impatti.

Indicatori di prodotto: misurano, in termini fisici o finanziari, le attività (o "prodotti") direttamente realizzate nell'ambito del Programma, consentendo quindi di verificare il grado di raggiungimento dei suoi obiettivi operativi. Nel QCMV vengono definiti e differenziati a livello di singola Misura del Programma e sono determinati attraverso il sistema di monitoraggio delle singole operazioni. Se ne raccomanda, quando rilevante, la disaggregazione per età, per genere, per tipologie territoriali, per settori o tipologie di intervento.

Indicatori di risultato: misurano, in termini fisici o finanziari, gli effetti (lordi) diretti ed immediati degli interventi realizzati, cioè il contributo degli obiettivi operativi agli obiettivi specifici del Programma. Si riferiscono a cambiamenti nei comportamenti o nelle performance dei diretti beneficiari degli interventi e nel QCMV vengono differenziati per Asse del Programma, anche se la loro misurazione avviene a livello di Misura/singola operazione, attraverso il sistema di monitoraggio (quindi per l'insieme dei beneficiari/interventi della Misura) e/o attraverso specifiche attività di indagine campionaria.

Indicatori di impatto: misurano gli effetti netti del Programma nel suo insieme, connessi ai suoi obiettivi generali, e la loro quantificazione rientra nell'attività di valutazione. Il QCMV formula 7 indicatori comuni di impatto, relazionati con corrispondenti obiettivi ritenuti strategici nell'ambito

della politica comunitaria per lo sviluppo rurale: crescita economica, occupazione, produttività del lavoro, biodiversità, aree ad elevata valenza ambientale, qualità delle acque e cambiamento climatico.

Inoltre, in conformità con i principi generali sull'uso degli indicatori dettati dal QCMV, nell'ambito del PSR del Lazio sono stati previsti alcuni indicatori supplementari con il fine di misurare il livello di soddisfacimento di priorità ed obiettivi specifici delle misure del Programma regionale.

Mediante l'identificazione degli indicatori vengono determinate le condizioni per:

1. il monitoraggio degli interventi;
2. la valutazione dell'efficacia e dell'efficienza degli interventi.

Il sistema di monitoraggio

Sulla base dell'art. 79 del Reg. (CE) n. 1698/05, l'AdG e il CdS devono monitorare lo stato di attuazione del Programma mediante indicatori finanziari, di prodotto e di risultato.

Alla luce delle esigenze sopra riassunte, il sistema di monitoraggio regionale opererà secondo le seguenti fasi ed attività:

- a. *Acquisizione dei dati*: la raccolta dei dati anagrafici, finanziari, fisici e procedurali viene avviata al momento della presentazione delle domande di aiuto e prosegue con il loro aggiornamento ed implementazione nel corso delle fasi procedurali successive; tutte le informazioni sono acquisite a livello di singola operazione attraverso il sistema informatizzato di gestione del PSR e potranno poi essere aggregate a seconda del tipo di monitoraggio richiesto (finanziario, fisico e procedurale) e/o del livello di suddivisione del Programma (per asse prioritario, misura, azione, tipologia di intervento).
- b. *Monitoraggio finanziario*: consente di quantificare sia le risorse finanziarie impegnate a fronte degli interventi ammessi, sia i pagamenti effettuati; tali dati, aggregati in genere per misura ed asse prioritario, vengono rapportati con quelli del piano finanziario del PSR e permettono quindi un controllo costante sullo stato di avanzamento della spesa. Conformemente al QCMV, i valori finanziari legati ad ogni operazione verranno acquisiti nelle fasi di presentazione, ammissione e pagamento e contestualmente associati alle tipologie di intervento che compongono l'operazione medesima.
- c. *Monitoraggio fisico*: gli indicatori che vengono calcolati in questa fase sono soprattutto quelli di prodotto previsti nel Programma, distinti in genere per misura, azione, tipologia di intervento e di beneficiario e sue caratteristiche (età e sesso); gli indicatori di risultato e di impatto vengono invece meglio quantificati in sede di valutazione in itinere. Nelle fasi procedurali iniziali

connesse all'attuazione delle misure, il monitoraggio fisico facilita, in particolare, un'immediata quantificazione del numero di progetti/domande presentati e ammessi e delle risorse finanziarie necessarie. In via indicativa, i dati relativi agli indicatori fisici di ciascun progetto vengono acquisiti in fase di presentazione della domanda (valore richiesto dell'indicatore), al momento dell'ammissione a finanziamento (valore ammesso) ed al pagamento finale (valore realizzato).

- d. *Monitoraggio procedurale:* gli indicatori relativi al monitoraggio procedurale forniscono le informazioni che consentono, da un lato, di verificare lo stato di avanzamento temporale dei singoli progetti, dall'altro, più in generale, di valutare l'efficienza dello schema procedurale adottato nella gestione del Programma in modo da poter apportare eventuali interventi correttivi. Successivamente alla presentazione della domanda di aiuto, i dati in questione vengono acquisiti al momento dell'adozione del singolo atto amministrativo connesso ad ogni fase procedurale in cui il progetto finanziato è coinvolto. In particolare, sono individuati i seguenti momenti:
- presentazione della domanda di aiuto e di pagamento;
 - ammissibilità del progetto al termine dell'istruttoria tecnico-amministrativa;
 - decisione individuale di concessione dell'aiuto una volta definita l'eventuale graduatoria di ammissione delle domande;
 - fase realizzativa degli interventi finanziati;
 - rendicontazione della spesa ed erogazione del pagamento finale.
- e. *Trasferimento dei dati:* le informazioni minime definite nell'ambito del sistema di monitoraggio nazionale, opportunamente controllate e validate dalle competenti strutture regionali, verranno aggiornate e trasferite informaticamente al sistema previsto dall'art. 63 del Reg. (CE) n. 1974/06, istituito per lo scambio sicuro dei dati tra la Commissione europea e gli Stati membri. La trasmissione delle informazioni anagrafiche, finanziarie/procedurali e fisiche avverrà con la frequenza stabilita nell'ambito del Comitato di Sorveglianza Nazionale e, comunque, con cadenza almeno trimestrale. In via orientativa, l'AdG trasferirà i dati con caricamento totale (sostituzione delle informazioni precedentemente inviate), modalità ritenuta più idonea alla struttura del proprio sistema informativo.
- f. *Redazione della relazione annuale di esecuzione:* sulla base di quanto stabilito dall'art. 82 del reg. (CE) n. 1698/2005, ogni anno ed a partire dal 2008, l'AdG produrrà una relazione sullo stato di attuazione del Programma da presentare alla Commissione entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento. Affinché la relazione sia giudicata ricevibile dalla stessa Commissione, essa verrà predisposta in modo tale che contenga tutti gli elementi di cui al paragrafo 2 del citato art. 82 e che gli stessi siano facilmente identificabili. Ai fini della predisposizione della relazione annuale, si provvederà all'elaborazione dei dati acquisiti nel

sistema informativo alla data del 31 dicembre dell'anno di riferimento, per assicurare la corrispondenza con quelli inviati al sistema informativo dell'IGRUE.

Il sistema di valutazione

Il PSR del Lazio è oggetto, così come previsto dall'art. 84 del reg. (CE) n. 1698/2005, di una valutazione *ex-ante*, intermedia ed *ex-post* con il fine di migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dell'attuazione del Programma stesso. Le valutazioni vengono effettuate da soggetti indipendenti rispetto all'autorità regionale, sia per mezzo di indagini dirette condotte presso i soggetti che operano, a vario livello, nell'area d'intervento, sia utilizzando i dati provenienti dal sistema di monitoraggio.

La *valutazione ex-ante* fa parte integrante del Programma ed è stata effettuata parallelamente alla elaborazione dello stesso con il fine di migliorarne la qualità; in particolare, il valutatore ha progressivamente fornito alla struttura regionale una serie di raccomandazioni sui vari aspetti del Programma di cui si è tenuto conto nello sviluppare le relative strategie d'intervento. In sede di perfezionamento del Programma, sono state parimenti valorizzate le indicazioni della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

La *valutazione in itinere*, si sviluppa nel periodo 2007/2015 attraverso valutazioni annuali finalizzate a vagliare le performance realizzative e finanziarie del Programma ed il suo grado di efficacia e di efficienza. Nel 2010 sarà effettuata la *valutazione intermedia*, funzionale alla programmazione di medio termine, mentre nel 2015, a conclusione del Programma, la valutazione in itinere si presenta come una specifica *valutazione ex-post*. Ogni anno, le risultanze della valutazione in itinere vengono riassunte nell'ambito della relazione annuale di esecuzione e riferite al CdS per consentire, in particolare, un esame dello stato di attuazione del Programma.

Il sistema di valutazione regionale ha come riferimento gli obiettivi del Sistema Nazionale di Valutazione per le Politiche di Sviluppo Rurale. L'interazione del sistema regionale con quello nazionale favorisce la confrontabilità dei risultati a livello nazionale ed assicura una crescita della qualità complessiva delle valutazioni da utilizzare ai vari livelli.

Infine il piano degli interventi prevede, tenuto conto delle modifiche intervenute nel quadro normativo di riferimento recepite nel documento di programmazione regionale con l'ultima modifica approvata dal Comitato dello sviluppo rurale della Commissione UE nella seduta del 19 dicembre 2012, la realizzazione della valutazione *ex ante* per il prossimo periodo 2014/2020.

1.3 Informazione e pubblicità

Il Piano di comunicazione, che costituisce parte integrante del PSR, oltre ad ottemperare ad un obbligo espressamente previsto dall'art. 76 del Reg. (CE) 1698/05, riveste un ruolo fondamentale al fine di:

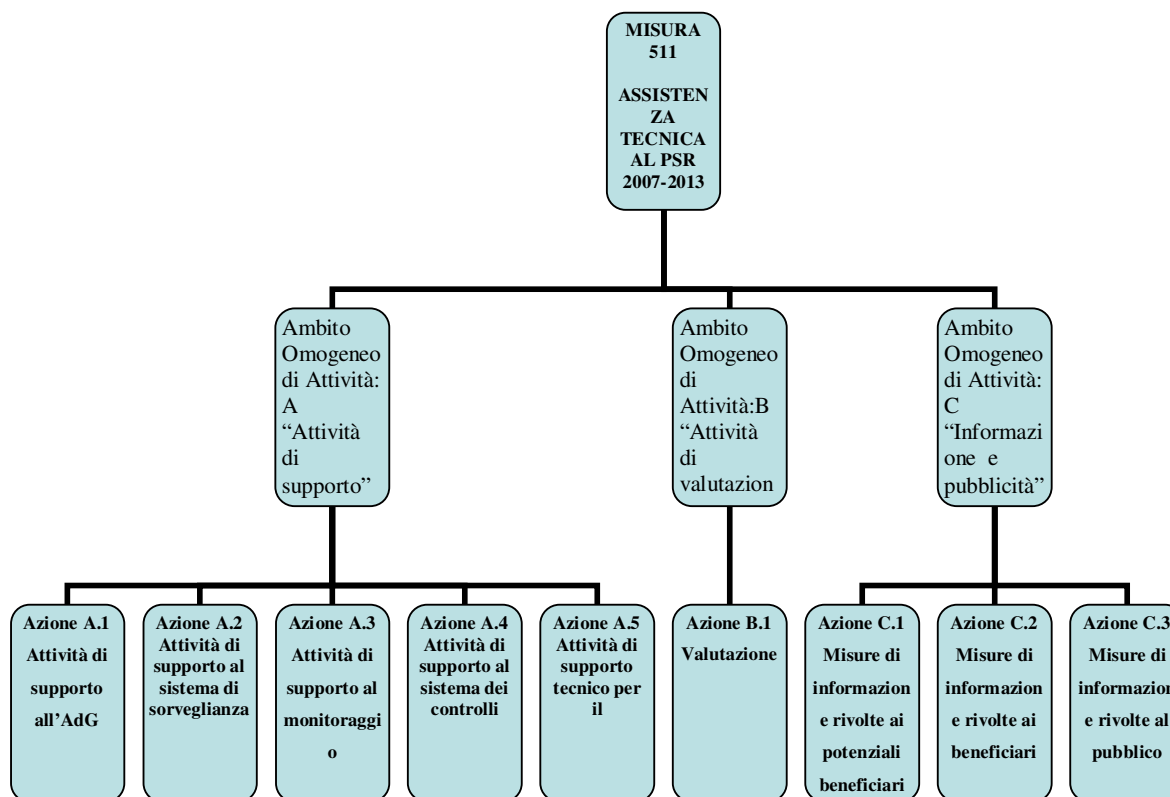
- consentire la massima diffusione e conoscenza delle opportunità e delle iniziative offerte dal cofinanziamento comunitario, nonché dei risultati e delle realizzazioni conseguite attraverso l'attuazione del Programma;
- promuovere e diffondere le finalità del Programma e rendere noti i contributi finanziari del FEASR;
- favorire la conoscenza delle disposizioni normative;
- sensibilizzare l'opinione pubblica sulle possibilità di accesso ai fondi e in generale sul ruolo svolto dall'Unione Europea nell'ambito del Programma;
- garantire la trasparenza amministrativa delle attività delle istituzioni.

Il target di destinatari di tale attività informativa e pubblicitaria è costituito da:

- potenziali beneficiari;
- beneficiari del contributo;
- pubblico in generale (Enti locali, associazioni territoriali, privati cittadini, ecc.).

2 SCHEMA DEGLI AMBITI OMOGENEI DI ATTIVITÀ E DELLE AZIONI

La Misura verrà realizzata attraverso tre "Ambiti omogenei di attività" ciascuno dei quali si svilupperà mediante una serie di azioni, a loro volta attuate attraverso le specifiche tipologie di intervento descritte nel capitolo 5. Tale struttura riprende la suddivisione presente nel PSR 2007-2013 del Lazio, capitolo 16 - Interventi di assistenza tecnica.

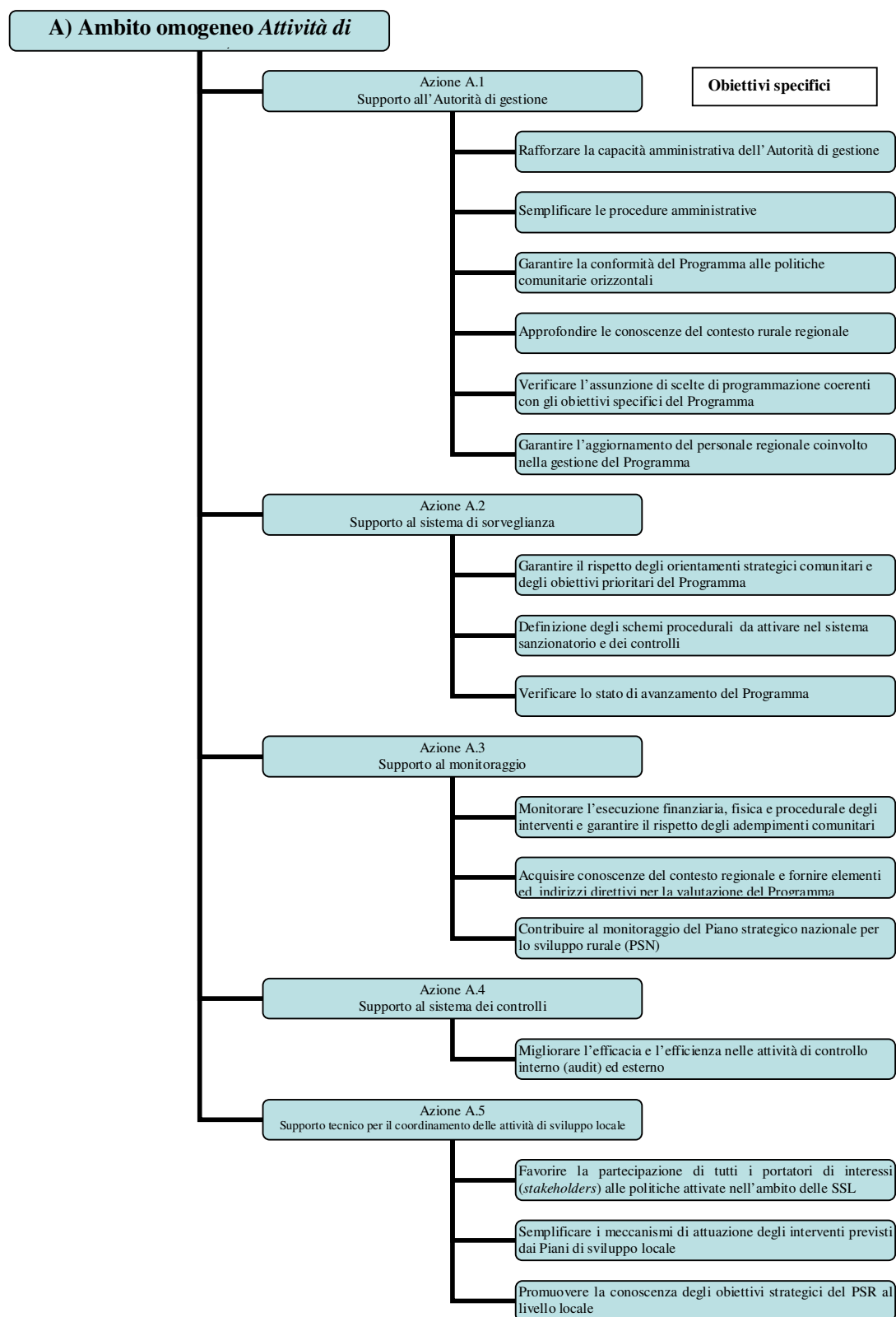


3 OBIETTIVI SPECIFICI

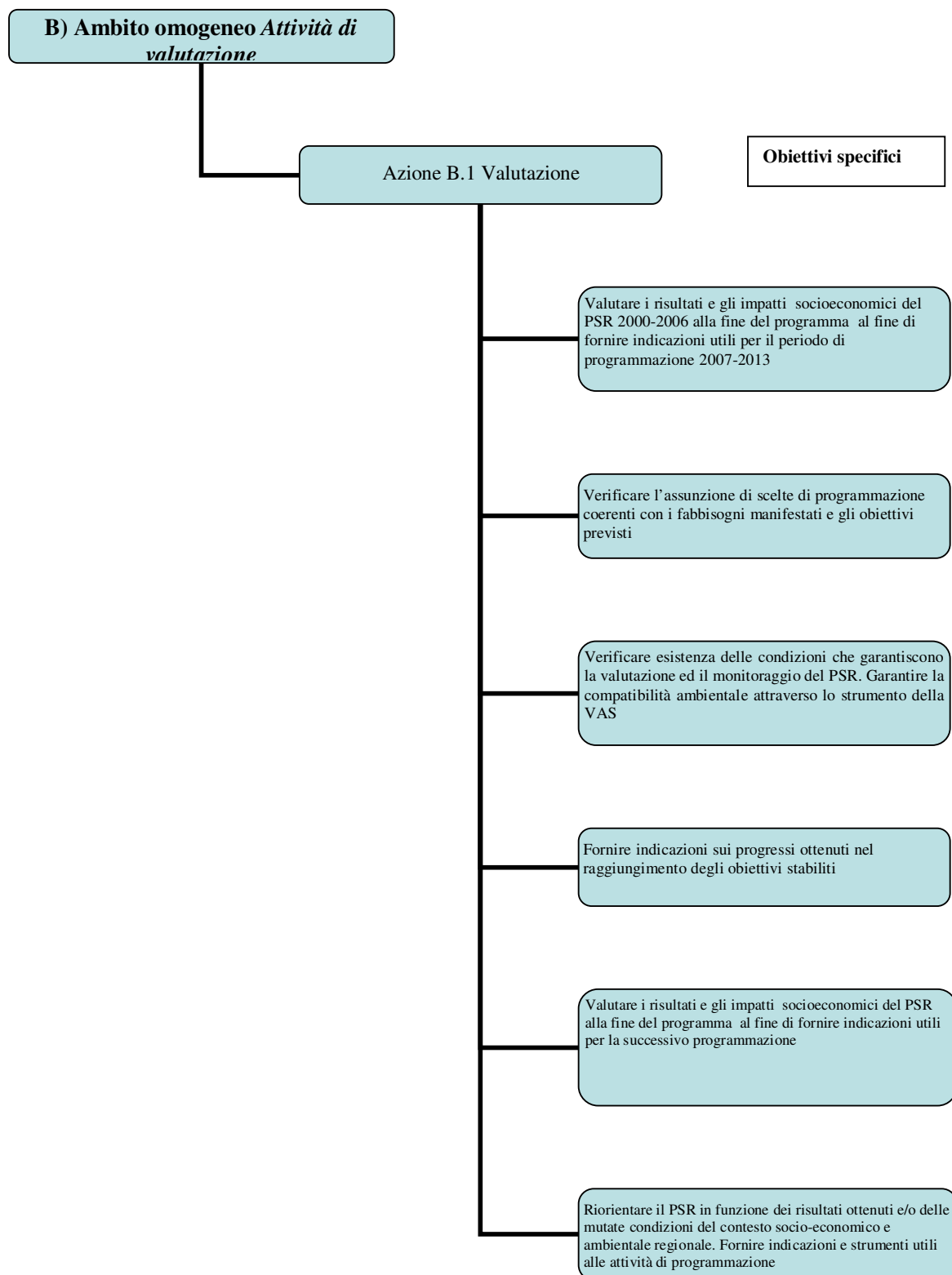
Nei diagrammi seguenti vengono illustrati schematicamente i collegamenti degli ambiti omogenei di attività e delle azioni corrispondenti con una serie di obiettivi specifici. Questi ultimi saranno attuati attraverso una serie di tipologie di intervento, descritte nei capitoli successivi.

Pertanto, tutte le tipologie di intervento associate ad una data azione concorrono al perseguimento degli obiettivi ad essa collegati.

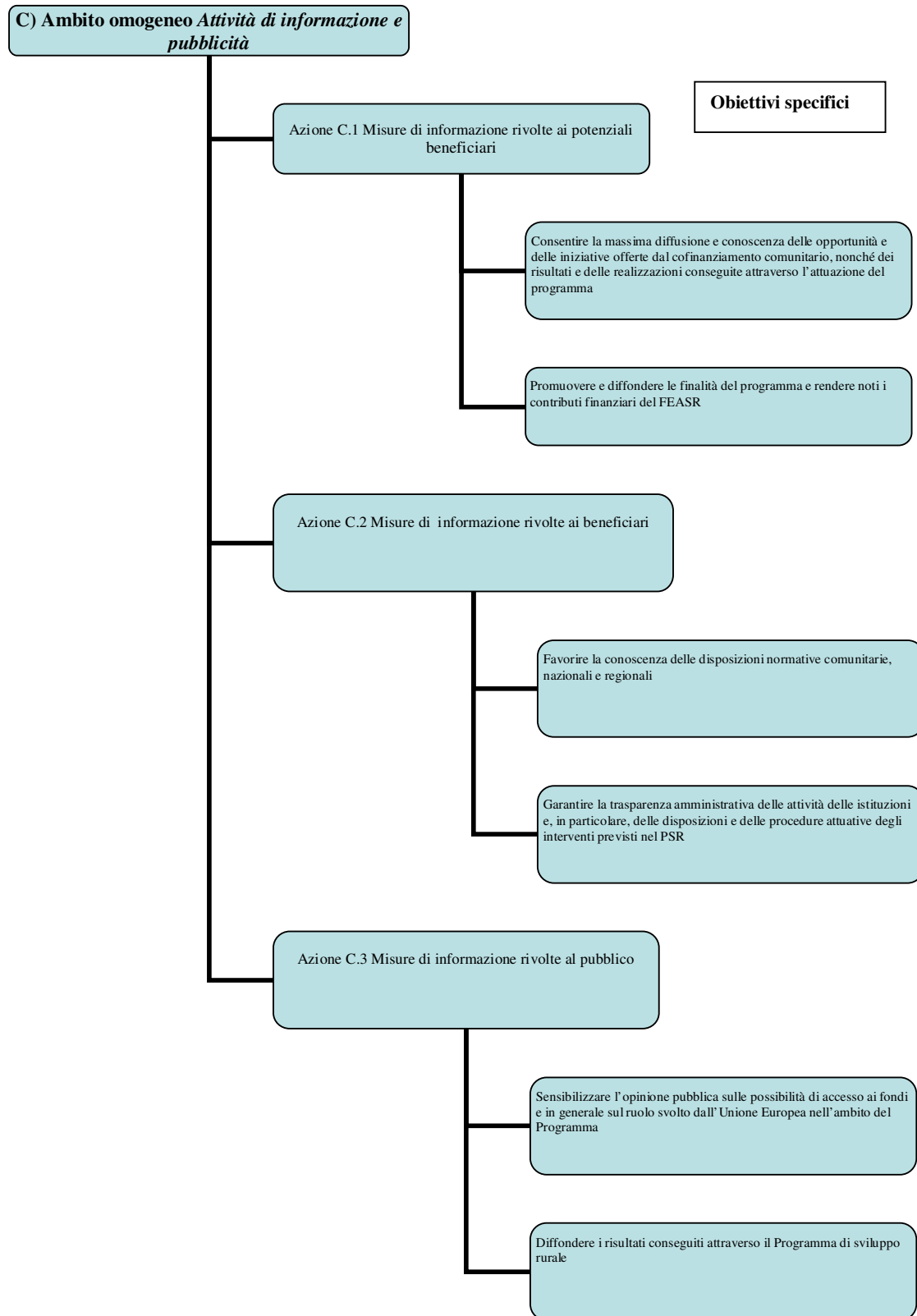
3.1 Ambito omogeneo attività di supporto



3.2 Ambito omogeneo attività di valutazione



3.3 Ambito omogeneo attività di informazione e pubblicità



4 DETTAGLIO DEGLI AMBITI OMOGENEI DI ATTIVITÀ, DELLE AZIONI E DEGLI INTERVENTI

4.1 Ambito Omogeneo di Attività: A "Attività di supporto"

Azione A.1 - Attività di supporto all'AdG.

A.1.1. Studi, ricerche ed analisi da parte di enti specializzati che garantiscono supporto agli operatori sia per l'assunzione delle scelte di programmazione relative alle azioni previste nell'ambito delle misure sia per approfondire conoscenze di contesto (analisi territoriali, economico-finanziarie) e/o di settore. Altre spese preliminari all'assunzione degli indirizzi della programmazione 2014-2020.

A.1.2 Acquisizione di consulenze e collaborazioni professionali, di tipo tecnico, economico, amministrativo e giuridico, funzionali alla gestione del Programma, in particolar modo per le procedure di rendicontazione e per l'assistenza di natura trasversale.

A.1.3 Realizzazione e funzionamento di un sistema informativo dedicato, compatibile e modulare con i processi di informatizzazione regionali, per la gestione ed il trattamento delle istanze di finanziamento e per la definizione della reportistica necessaria per il monitoraggio e la sorveglianza finanziaria, nell'ambito delle azioni di coordinamento e pianificazione delle attività.

A.1.4 Potenziamento delle strutture attraverso l'acquisizione di risorse esterne con competenze in materia di programmi comunitari.

A.1.5 Aggiornamento del personale coinvolto nella fase programmatoria ed in quella gestionale del Programma, ivi inclusi i rappresentanti dei Gruppi di Azione Locale, attraverso la partecipazione e/o l'organizzazione a corsi, seminari, incontri, riunioni ed altre iniziative analoghe.

Azione A.2 – Attività di supporto al sistema di sorveglianza

A.2.1 Spese per la predisposizione del manuale delle procedure, la definizione delle piste di controllo, nonché degli avvisi pubblici per la raccolta ed il trattamento delle domande.

A.2.2 Sorveglianza, nell'ambito della quale è prevista la predisposizione di rapporti periodici e relazioni da trasmettere agli organismi istituzionali, acquisto di beni e servizi strumentali al sistema di sorveglianza, materiali di consumo.

A.2.3 Spese per l'acquisizione e l'elaborazione dei dati necessari per il monitoraggio finanziario, economico, fisico, procedurale, ambientale e territoriale dell'attuazione del Programma.

A.2.4 Spese di funzionamento della segreteria tecnica del CdS, di organizzazione delle riunioni del CdS, per la partecipazione dei componenti invitati e per i servizi accessori alle riunioni.

Azione A.3 - Attività di supporto al monitoraggio

A.3.1 Supporto specialistico per la definizione di procedure, progettazione, sviluppo e implementazione di sistemi di gestione dati, acquisizione di risorse esterne qualificate, altre spese connesse al monitoraggio.

A.3.2 Supporto alla redazione della relazione annuale di esecuzione.

A.3.3 Predisposizione, aggiornamento e manutenzione evolutiva di un sistema informativo per il monitoraggio e la valutazione attraverso il quale è possibile offrire informazioni e dati aggiornati sullo stato di attuazione degli interventi, sul connesso iter amministrativo, sull'attuazione finanziaria e sulle realizzazioni fisiche, anche a livello territoriale.

A.3.4 Acquisizione/realizzazione ed installazione di sistemi informatizzati e delle attrezzature hardware e software per consentire una gestione integrata dei dati e massima informatizzazione dello scambio dati con i beneficiari finali e/o soggetti attuatori.

A.3.5 Acquisizione e trattamento di dati primari o secondari.

Azione A.4 – Attività di supporto al sistema dei controlli

A.4.1 Interventi volti alla realizzazione di attività di controllo e verifica, anche attraverso l'incremento della dotazione di capitale umano specializzato, ivi comprese le attività di audit interno o di controllo e verifica da parte di organismi terzi e indipendenti.

Azione A.5 - Attività di supporto tecnico per il coordinamento delle attività di sviluppo locale.

A.5.1 Promozione di tavoli di concertazione tra le amministrazioni coinvolte nel processo di attuazione del Programma.

A.5.2 Aggiornamento e supporto alla programmazione dei GAL ed ai partenariati pubblico-privati;

A.5.3 Attività formative indirizzate al personale dei GAL coinvolto nella gestione del Programma e che svolge attività di animazione.

4.2 Ambito Omogeneo di Attività: B "Attività di valutazione"

Azione B.1 - Valutazione

B.1.1 Valutazione ex-post del PSR 2000/2006.

B.1.2 Valutazione ex-ante, ivi compresa la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013.

B.1.3 Valutazione in itinere del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013.

B.1.4 Valutazione ex-post del PSR 2007/2013.

B.1.5 Studio ed analisi su direttiva della struttura di valutazione, a supporto degli operatori regionali sia per l'assunzione delle scelte di programmazione relative alle azioni previste nell'ambito delle

misure sia per approfondire conoscenze di contesto. L'attività può anche riguardare la rilevazione di dati primari per la realizzazione di un osservatorio regionale per l'agricoltura.

B.1.6 Valutazione ex ante, ivi compresa la Valutazione Ambientale Strategica (VAS), del programma di sviluppo rurale 2014-2020

4.3 Ambito Omogeneo di Attività: C "Informazione e pubblicità"

Azione C.1 - Informazione rivolta ai potenziali beneficiari

C.1.1 Attivazione di un numero verde e di uno sportello help desk.

C.1.2 Spese per la predisposizione del sito ufficiale internet.

C.1.3 Produzione di materiale informativo multimediale: depliant, brochure, opuscoli, riviste, CD/DVD e documenti tecnici di taglio divulgativo e di approfondimento.

C.1.4 Organizzazione e partecipazione ad eventi: seminari, convegni, workshop ed altre iniziative pubbliche.

Azione C.2 - Informazione rivolta ai beneficiari.

C.2.1 Attivazione di un numero verde e di uno sportello help desk.

C.2.2 Spese per la predisposizione del sito ufficiale internet e del servizio di posta elettronica.

C.2.3 Produzione di materiale informativo multimediale: depliant, brochure, opuscoli, riviste, CD/DVD e documenti tecnici di taglio divulgativo e di approfondimento.

C.2.4 Organizzazione e partecipazione ad eventi: seminari, convegni, workshop ed altre iniziative pubbliche.

Azione C.3 - Informazione rivolta al pubblico.

C.3.1 Predisposizione di pagine redazionali a carattere periodico per la pubblicazione su riviste Lazio Informazione ed Europa Rurale.

C.3.2 Spese per la predisposizione del sito ufficiale internet.

C.3.3 Organizzazione di campagne pubblicitarie attraverso l'acquisto di spazi su mezzi di comunicazione a livello nazionale e regionale (radio, televisioni, giornali).

C.3.4 Organizzazione e partecipazione a conferenze stampa, fiere ed altri eventi, incluse la predisposizione e realizzazione del materiale divulgativo e del materiale per gli stand.

5 SCHEDE DI INTERVENTO

Coerentemente con quanto previsto dalla DGR n. 964 del 22 dicembre 2008 "Reg. 1698/2005. Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007/2013 del Lazio. Disposizioni per l'attuazione della misura 511 - Assistenza tecnica", ciascuna tipologia di intervento viene descritta secondo uno schema che riporta le seguenti indicazioni:

- gli obiettivi specifici a cui concorre la tipologia di intervento interessata;
- la descrizione delle attività necessarie alla realizzazione dell'intervento;
- le categorie di spese ammissibili, classificate in base ai codici di intervento AGEA derivanti dal Capitolo 5 – Assistenza tecnica del documento nazionale "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi", approvato con Intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 14 febbraio 2008;
- i risultati e i prodotti che si intende conseguire attraverso la tipologia di intervento, in conformità con gli obiettivi specifici ad esso collegati;
- la struttura responsabile dell'attuazione, il cui ruolo viene ulteriormente dettagliato nell'ambito del capitolo;
- la dotazione finanziaria prevista.

Gli impegni giuridicamente vincolanti per la realizzazione degli interventi previsti potranno essere assunti entro e non oltre il 31 dicembre 2013. Le attività dovranno essere svolte, rendicontate e liquidate entro il 31 dicembre 2015. Per consentire il rispetto di tale termine l'Autorità di Gestione, tenendo conto di eventuali disposizioni impartite dall'Organismo Pagatore AGEA, fornirà ulteriori indicazioni operative e il relativo scadenario.

5.1 Ambito Omogeneo di Attività: A "Attività di supporto"

Intervento A.1.1

Studi, ricerche ed analisi da parte di enti specializzati che garantiscono supporto agli operatori sia per l'assunzione delle scelte di programmazione relative alle azioni previste nell'ambito delle misure sia per approfondire conoscenze di contesto (analisi territoriali, economico-finanziarie) e/o di settore. Altre spese preliminari all'assunzione degli indirizzi della programmazione 2014-2020.

Obiettivi specifici dell'intervento

- rafforzare la capacità amministrativa dell'AdG
- approfondire le conoscenze del contesto rurale regionale

Descrizione delle attività

Nell'ambito di tale intervento saranno svolte le seguenti attività:

- rilevazioni eseguite dall'ente specializzato in conformità con la metodologia tecnico-scientifica, coerentemente alle finalità proprie dell'AdG;
- elaborazione dei dati presenti nelle banche-dati degli enti specializzati con il supporto del personale dell'Ente detentore dei dati stessi;
- elaborazioni dei dati presenti nelle banche-dati degli enti specializzati da svolgersi autonomamente da parte dell'Autorità di gestione.

L'attività dovrà essere realizzata in maniera complementare e sinergica con gli altri interventi previsti a supporto dell'AdG.

Categorie di spese ammissibili

Come riportato nella **Tabella A – Codici AGEA per l'individuazione della natura degli interventi** del capitolo 7.1, è individuata la seguente categoria di intervento:

- *Codice AGEA 6 - realizzazione di studi, ricerche e indagini dedicate alle attività di assistenza tecnica del PSR (incluse le spese di pubblicazione e diffusione dei risultati).*

Come riportato nella **Tabella B - Codici AGEA per l'individuazione dei "Sottointerventi"** del capitolo 7.1, sono individuate le seguenti categorie di sottointerventi:

- *Codice AGEA 1. acquisto di hardware e software per la gestione, il controllo ed il monitoraggio del PSR;*

- *Codice AGEA 4. risorse umane dedicate alle attività di assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 5. collaborazioni e consulenze professionali per l'assistenza tecnica del PSR (inclusi i compensi relativi alla partecipazione a commissioni e a comitati tecnici);*
- *Codice AGEA 7. spese di missioni, anche all'estero, relative alla partecipazione a eventi legati alle attività da svolgere come assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 14. spese generali di assistenza tecnica del PSR (spese di funzionamento della struttura, luce acqua, telefono, materiale di consumo, ecc.).*

Risultati e prodotti attesi

- Produzione, con periodicità da stabilire, di rapporti di analisi ad uso dei tecnici regionali e di schede di indirizzo ad uso dei decisori delle politiche;
- aggiornamento dell'analisi di contesto, laddove opportuno.

Struttura responsabile dell'attuazione

ARSIAL.

Il programma delle attività dovrà essere concordato con la AdG ed in particolare con l'Area Coordinamento e Programmazione comunitaria della Direzione regionale Agricoltura e ricompreso nel piano stralcio annuale/biennale predisposto dall'ARSIAL.

Dotazione finanziaria

Per le attività previste dal presente intervento si prevede di utilizzare, per l'intero periodo di programmazione, risorse finanziarie pari a € 404.573.

Intervento A.1.2

Acquisizione di consulenze e collaborazioni professionali di tipo tecnico, economico, amministrativo e giuridico, funzionali alla gestione del Programma, in particolar modo per le procedure di rendicontazione e per l'assistenza di natura trasversale.

Obiettivi specifici dell'intervento

- rafforzare la capacità amministrativa dell'AdG

Descrizione delle attività

Nell'ambito di tale intervento saranno svolte le seguenti attività:

- acquisizione di consulenze professionali per l'acquisizione di pareri e per la produzione di documenti tecnici;
- partecipazione diretta o indiretta a commissioni e a comitati tecnici di livello regionale, nazionale e comunitario.

Il programma delle attività predisposto dal soggetto responsabile dell'attuazione degli interventi dovrà prevedere l'impiego di risorse umane in possesso di titoli di studio nelle materie pertinenti alle attività da realizzare e di adeguate conoscenze professionali;

Categorie di spese ammissibili

Come riportato nella **Tabella A – Codici AGEA per l'individuazione della natura degli interventi** del capitolo 7.1, è individuata la seguente categoria di intervento:

- *Codice AGEA 3 - predisposizione delle postazioni di assistenza tecnica del PSR (compresa la ristrutturazione dei locali utilizzati, l'acquisto degli arredi e dei materiali di consumo);*

Come riportato nella **Tabella B - Codici AGEA per l'individuazione dei "Sottointerventi"** del capitolo 7.1, sono individuate le seguenti categorie di sottointerventi:

- *Codice AGEA 4. risorse umane dedicate alle attività di assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 5. collaborazioni e consulenze professionali per l'assistenza tecnica del PSR (inclusi i compensi relativi alla partecipazione a commissioni e a comitati tecnici);*
- *Codice AGEA 7. spese di missioni, anche all'estero, relative alla partecipazione a eventi legati alle attività da svolgere come assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 14. spese generali di assistenza tecnica del PSR (spese di funzionamento della struttura, luce acqua, telefono, materiale di consumo, ecc.).*

Risultati e prodotti attesi

- accelerazione dei tempi istruttori previsti per l'esame e la valutazione dei progetti;
- aumento delle conoscenze delle politiche comunitarie pertinenti con gli obiettivi del Programma per una maggiore diffusione di buone prassi;
- ampia diffusione di comportamenti univoci e coerenti da parte delle strutture operative coinvolte nelle fasi istruttorie e gestionali attuative delle misure del Programma;
- predisposizione di rapporti annuali riepilogativi delle attività svolte, con indicazione delle criticità affrontate e delle azioni e delle iniziative adottate per la risoluzione delle stesse;
- definizione di interventi correttivi ed elaborazione di proposte di adeguamento per una più efficace ed efficiente attuazione del Programma;

Struttura responsabile dell'attuazione

ARSIAL.

Il programma delle attività dovrà essere concordato con la AdG ed in particolare con le Aree della Direzione regionale Agricoltura responsabili dell'attuazione delle misure di intervento previste nel PSR ed incluso nel piano stralcio annuale/biennale predisposto dall'ARSIAL.

Dotazione finanziaria

Per le attività previste dal presente intervento si prevede di utilizzare, per l'intero periodo di programmazione, risorse finanziarie pari a € 4.121.603.

Sede di svolgimento delle attività

Le risorse umane impiegate per l'attuazione del presente intervento dovranno garantire, in funzione della organizzazione delle attività tecnico-istruttorie e delle relative indicazioni operative impartite dalla AdG, una regolare presenza presso le sedi ove operano le strutture e/o le commissioni responsabili dell'esame e della valutazione dei progetti. Il modello organizzativo della Direzione Regionale Agricoltura, nella sua articolazione centrale e periferica, e le peculiarità delle attività da svolgere presuppongono l'attivazione di un servizio che può essere dislocato sull'intero territoriale regionale.

Intervento A.1.3

Realizzazione e funzionamento di un sistema informativo dedicato, compatibile e modulare con i processi di informatizzazione regionali, per la gestione ed il trattamento delle istanze di finanziamento e per la definizione della reportistica necessaria per il monitoraggio e la sorveglianza finanziaria, nell'ambito delle azioni di coordinamento e pianificazione delle attività.

Obiettivi specifici dell'intervento

- semplificare le procedure amministrative
- provvedere alla rendicontazione economica-finanziaria sull'andamento del Programma;

Descrizione delle Attività

Nell'ambito di tale intervento saranno svolte le seguenti attività:

- progettazione, sviluppo e messa in opera del sistema informativo per la gestione istruttoria ed il controllo delle istanze di finanziamento e per la definizione della reportistica necessaria per il monitoraggio e la sorveglianza finanziaria;
- utilizzazione ed elaborazione delle banche dati in possesso della AdG o di altri soggetti;
- acquisizione di beni strumentali allo svolgimento delle attività citate.

Il sistema informativo dovrà garantire l'interscambio dei dati con gli applicativi predisposti a livello nazionale e comunitario per la gestione dei dati di monitoraggio degli interventi.

Categorie di spese ammissibili

Come riportato nella **Tabella A – Codici AGEA per l'individuazione della natura degli interventi** del capitolo 7.1, è individuata la seguente categoria di intervento:

- *Codice AGEA 2 - progettazione ed implementazione di sistemi informatici di rete per la gestione, il controllo ed il monitoraggio del PSR;*

Come riportato nella **Tabella B - Codici AGEA per l'individuazione dei "Sottointerventi"** del capitolo 7.1, sono individuate le seguenti categorie di sottointerventi:

- *Codice AGEA 1. acquisto di hardware e software per la gestione, il controllo ed il monitoraggio del PSR;*
- *Codice AGEA 4. risorse umane dedicate alle attività di assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 5. collaborazioni e consulenze professionali per l'assistenza tecnica del PSR (inclusi i compensi relativi alla partecipazione a commissioni e a comitati tecnici);*

- *Codice AGEA 14. spese generali di assistenza tecnica del PSR (spese di funzionamento della struttura, luce acqua, telefono, materiale di consumo, ecc.).*

Risultati e prodotti attesi

- Realizzazione, implementazione e manutenzione del sistema informativo PSR (SI-PSR), con le funzionalità relative all'iter amministrativo delle istanze ed alle relative attività di controllo;
- Monitoraggio degli interventi e definizione della reportistica per le attività di programmazione e sorveglianza finanziaria;
- georeferenziazione degli interventi finanziati

Struttura responsabile dell'attuazione

Direzione regionale Agricoltura (AdG) – Area Politiche territoriali, di mercato e programmazione integrata e Area Coordinamento e Programmazione Comunitaria.

L'AdG si avvale della LAIT S.p.A. per la svolgimento delle attività connesse alla realizzazione ed al funzionamento del SI-PSR

Dotazione finanziaria

Per la realizzazione ed il funzionamento del SI-PSR è previsto uno stanziamento complessivo di € 3.933.557.

Intervento A.1.4

Potenziamento delle strutture attraverso l'acquisizione di risorse esterne con competenze in materia di programmi comunitari.

Obiettivi specifici dell'intervento

- Garantire la conformità del Programma alle politiche comunitarie orizzontali;
- Verificare l'assunzione delle scelte di programmazione;

Descrizione delle attività

Nell'ambito di tale intervento saranno svolte le seguenti attività:

- acquisizione di risorse umane qualificate con competenze in materia di attuazione della programmazione dello sviluppo rurale e/o di altri strumenti programmatori comunitari;
- acquisizione di servizi di interpretariato.

Il programma delle attività predisposto dal soggetto responsabile dell'attuazione degli interventi dovrà prevedere l'impiego di risorse umane in possesso di adeguate conoscenze professionali e di una consolidata esperienza in materia di programmazione comunitaria.

Categorie di spese ammissibili

Come riportato nella **Tabella A – Codici AGEA per l'individuazione della natura degli interventi** del capitolo 7.1, è individuata la seguente categoria di intervento:

- *Codice AGEA 3 - predisposizione delle postazioni di assistenza tecnica del PSR (compresa la ristrutturazione dei locali utilizzati, l'acquisto degli arredi e dei materiali di consumo);*

Come riportato nella **Tabella B - Codici AGEA per l'individuazione dei "Sottointerventi"** del capitolo 7.1, sono individuate le seguenti categorie di sottointerventi:

- *Codice AGEA 4. risorse umane dedicate alle attività di assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 5. collaborazioni e consulenze professionali per l'assistenza tecnica del PSR (inclusi i compensi relativi alla partecipazione a commissioni e a comitati tecnici);*
- *Codice AGEA 7. spese di missioni, anche all'estero, relative alla partecipazione a eventi legati alle attività da svolgere come assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 14. spese generali di assistenza tecnica del PSR (spese di funzionamento della struttura, luce acqua, telefono, materiale di consumo, ecc.).*

Risultati e prodotti attesi

- Intensificazione dell'attività istruttoria delle domande di finanziamento
- aumento delle conoscenze delle politiche comunitarie pertinenti con gli obiettivi del Programma per una maggiore diffusione di buone prassi;
- miglioramento del grado di complementarietà e demarcazione delle misure del Programma rispetto agli altri interventi programmatori previsti nelle zone rurali, con particolare riferimento alle misure previste nei programmi dei Fondi strutturali.
- predisposizione di rapporti annuali riepilogativi delle attività svolte, con indicazione delle criticità affrontate e delle azioni e delle iniziative adottate per la risoluzione delle stesse;
- definizione di interventi correttivi ed elaborazione di proposte di adeguamento per una più efficace ed efficiente attuazione del Programma;

Struttura responsabile dell'attuazione

ARSIAL.

Il programma delle attività dovrà essere concordato con la AdG ed, in particolare, con l'Area Politiche territoriali, di mercato e programmazione integrata e con l'Area Coordinamento e Programmazione rurale comunitaria della Direzione regionale Agricoltura e dovrà essere incluso nel piano stralcio annuale/biennale predisposto dall'ARSIAL.

Dotazione finanziaria

Per le attività previste dal presente intervento si prevede di utilizzare, per l'intero periodo di programmazione, risorse finanziarie pari a € 186.831.

Sede di svolgimento delle attività

Le risorse umane impiegate per l'attuazione del presente intervento dovranno garantire una presenza presso la sede regionale, in funzione delle esigenze espresse dall'AdG.

Intervento A.1.5

Aggiornamento del personale coinvolto nella fase programmatica ed in quella gestionale del Programma, attraverso la partecipazione e/o l'organizzazione a corsi, seminari, incontri, riunioni ed altre iniziative analoghe.

Obiettivi specifici dell'intervento

- Garantire l'aggiornamento del personale coinvolto nella gestione del Programma;

Descrizione delle attività

Nell'ambito di tale intervento saranno svolte le seguenti attività:

- organizzazione di corsi di aggiornamento del personale dell'AdG;
- organizzazione di visite di studio per l'accoglienza dei rappresentanti di altre AdG;
- missioni, anche all'estero, relative alla partecipazione del personale dell'AdG a iniziative organizzate dalle AdG di altri PSR.

Il programma delle attività predisposto dal soggetto responsabile dell'attuazione degli interventi dovrà prevedere azioni formative, sia in materia di procedimenti amministrativi per lo svolgimento delle istruttorie di ammissibilità, sia per le attività inerenti il sistema sanzionatorio e dei controlli. Il personale docente dovrà essere in possesso di adeguate conoscenze professionali e di una consolidata esperienza in materia di programmazione comunitaria, ivi compresi gli aspetti correlati alle attività di verifica e controllo.

Categorie di spese ammissibili

Come riportato nella **Tabella A – Codici AGEA per l'individuazione della natura degli interventi** del capitolo 7.1, è individuata la seguente categoria di intervento:

- *Codice AGEA 12 - formazione dei soggetti coinvolti nell'attuazione dei programmi di sviluppo rurale e della rete rurale nazionale per quanto riguarda le attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, formazione e controllo degli interventi del PSR;*

Come riportato nella **Tabella B - Codici AGEA per l'individuazione dei "Sottointerventi"** del capitolo 7.1, sono individuate le seguenti categorie di sottointerventi:

- *Codice AGEA 4. risorse umane dedicate alle attività di assistenza tecnica del PSR;*

- *Codice AGEA 5. collaborazioni e consulenze professionali per l'assistenza tecnica del PSR (inclusi i compensi relativi alla partecipazione a commissioni e a comitati tecnici);*
- *Codice AGEA 7. spese di missioni, anche all'estero, relative alla partecipazione a eventi legati alle attività da svolgere come assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 11. organizzazione di study visit del PSR;*
- *Codice AGEA 14. spese generali di assistenza tecnica del PSR (spese di funzionamento della struttura, luce acqua, telefono, materiale di consumo, ecc.);*
- *Codice AGEA 20. spese di assistenza tecnica del PSR per l'attività di informazione, pubblicità, e produzione di materiale informativo (inclusi siti Web, campagne di informazione, pubblicazioni cartacee e digitali, cartellonistica, insegne e altro materiale pubblicitario e informativo, ecc.).*

Risultati e prodotti attesi

- Maggiore condivisione dei processi decisionali relativi all'attuazione delle scelte programmatiche e diffusione delle buone prassi;
- Aumento delle competenze di base delle strutture dell'AdG e delle altre Direzioni regionali coinvolte nella fase attuativa del Programma.

Struttura responsabile dell'attuazione

ARSIAL.

Il programma delle attività, da predisporre su base annuale/biennale, dovrà essere redatto in funzione dei fabbisogni formativi resi noti dall'AdG (Area servizi di sviluppo e comunicazione) e dovrà essere incluso nel piano stralcio annuale/biennale predisposto dall'ARSIAL.

Dotazione finanziaria

Per le attività previste dal presente intervento si prevede di utilizzare, per l'intero periodo di programmazione, risorse finanziarie pari a € 52.522.

Sede di svolgimento delle attività

Le attività formative rivolte alle risorse umane impiegate nella fase attuativa del Programma, in servizio presso l'AdG o a supporto della stessa, dovranno essere svolte in funzione dei fabbisogni formativi evidenziati per ciascuna struttura coinvolta nella gestione o nelle varie fasi del controllo, sia a livello centrale che periferico.

Intervento A.2.1

Spese per la predisposizione del manuale delle procedure, la definizione delle piste di controllo nonché degli avvisi pubblici per la raccolta ed il trattamento delle domande

Obiettivi specifici dell'intervento

- Definizione degli schemi procedurali da attivare nel sistema sanzionatorio e dei controlli.

Descrizione delle attività

Nell'ambito di tale intervento saranno svolte le seguenti attività:

- predisposizione delle procedure per la raccolta delle istanze di finanziamento;
- definizione dei criteri di controllo per il rispetto dei requisiti e degli impegni assunti dai beneficiari;

Il programma delle attività predisposto dal soggetto responsabile dell'attuazione degli interventi dovrà prevedere, congiuntamente alle iniziative da attivare nel successivo intervento A.2.2., l'impiego di risorse umane, in possesso di adeguate conoscenze professionali e di una consolidata esperienza in materia di programmazione comunitaria.

Categorie di spese ammissibili

Come riportato nella **Tabella A – Codici AGEA per l'individuazione della natura degli interventi** del capitolo 7.1, è individuata la seguente categoria di intervento:

- *Codice AGEA 3 - predisposizione delle postazioni di assistenza tecnica del PSR (compresa la ristrutturazione dei locali utilizzati, l'acquisto degli arredi e dei materiali di consumo);*

Come riportato nella **Tabella B - Codici AGEA per l'individuazione dei "Sottointerventi"** del capitolo 7.1, sono individuate le seguenti categorie di sottointerventi:

- *Codice AGEA 4. risorse umane dedicate alle attività di assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 5. collaborazioni e consulenze professionali per l'assistenza tecnica del PSR (inclusi i compensi relativi alla partecipazione a commissioni e a comitati tecnici);*
- *Codice AGEA 7. spese di missioni, anche all'estero, relative alla partecipazione a eventi legati alle attività da svolgere come assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 14. spese generali di assistenza tecnica del PSR (spese di funzionamento della struttura, luce acqua, telefono, materiale di consumo, ecc.).*

Risultati e prodotti attesi

- Adozione dei provvedimenti attuativi delle misure;
- predisposizione e aggiornamento di manuali delle procedure;
- definizione delle disposizioni per l'applicazione del sistema sanzionatorio e dei controlli.

Struttura responsabile dell'attuazione

ARSIAL.

Il programma delle attività dovrà essere concordato con la AdG ed in particolare con l'Area rurale Coordinamento e Programmazione comunitaria della Direzione regionale Agricoltura e ricompreso nel piano stralcio annuale/biennale predisposto dall'ARSIAL.

Dotazione finanziaria

Per le attività previste dal presente intervento si prevede di utilizzare, per l'intero periodo di programmazione, congiuntamente all'intervento di cui al successivo punto A.2.2, risorse finanziarie pari a € 4.723.

Sede di svolgimento delle attività

Le risorse umane impiegate per l'attuazione del presente intervento dovranno garantire una costante e regolare presenza presso la sede di lavoro dell'AdG, ed in particolare della struttura responsabile delle attività di monitoraggio e sorveglianza finanziaria del Programma.

Intervento A.2.2

Sorveglianza, nell'ambito del quale è prevista la predisposizione di rapporti periodici, relazioni da trasmettere agli organismi istituzionali, acquisto di beni e servizi strumentali al sistema di sorveglianza, materiali di consumo.

Obiettivi specifici dell'intervento

- Garantire il rispetto degli orientamenti strategici comunitari e degli obiettivi prioritari del Programma.

Descrizione delle attività

Nell'ambito di tale intervento saranno svolte le seguenti attività:

- predisposizione dei documenti da sottoporre all'esame del Comitato di sorveglianza;
- predisposizione delle proposte di modifica al Programma, alla luce delle nuove opportunità/ esigenze emerse dal mutato contesto normativo comunitario.
- acquisizione del materiale di consumo necessario allo svolgimento delle attività citate.

Il programma delle attività predisposto dal soggetto responsabile dell'attuazione degli interventi dovrà prevedere, congiuntamente alle iniziative da attivare nel precedente intervento A.2.1., l'impiego di risorse umane in possesso di adeguate conoscenze professionali e di una consolidata esperienza in materia di programmazione comunitaria.

Categorie di spese ammissibili

Come riportato nella **Tabella A – Codici AGEA per l'individuazione della natura degli interventi** del capitolo 7.1, è individuata la seguente categoria di intervento:

- *Codice AGEA 3 - predisposizione delle postazioni di assistenza tecnica del PSR (compresa la ristrutturazione dei locali utilizzati, l'acquisto degli arredi e dei materiali di consumo);*

Come riportato nella **Tabella B - Codici AGEA per l'individuazione dei "Sottointerventi"** del capitolo 7.1, sono individuate le seguenti categorie di sottointerventi:

- *Codice AGEA 4. risorse umane dedicate alle attività di assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 5. collaborazioni e consulenze professionali per l'assistenza tecnica del PSR (inclusi i compensi relativi alla partecipazione a commissioni e a comitati tecnici);*
- *Codice AGEA 7. spese di missioni, anche all'estero, relative alla partecipazione a eventi legati alle attività da svolgere come assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 14. spese generali di assistenza tecnica del PSR (spese di funzionamento della struttura, luce acqua, telefono, materiale di consumo, ecc.).*

Risultati e prodotti attesi

- produzione della reportistica, con particolare riferimento ai documenti da sottoporre all'esame del Comitato di sorveglianza che accompagnano la Relazione annuale di esecuzione: misure di sorveglianza e valutazione; ricorso all'assistenza tecnica; azioni per la pubblicità e l'informazione del Programma;
- predisposizione delle proposte di modifica del Programma, alla luce delle nuove opportunità/ esigenze emerse dal mutato contesto normativo.

Struttura responsabile dell'attuazione

ARSIAL.

Il programma delle attività dovrà essere concordato con la AdG ed in particolare con l'Area Coordinamento e Programmazione Comunitaria della Direzione regionale Agricoltura e ricompreso nel piano stralcio annuale/biennale predisposto dall'ARSIAL.

Dotazione finanziaria

Per le attività previste dal presente intervento si prevede di utilizzare, per l'intero periodo di programmazione, congiuntamente all'intervento di cui al precedente punto A.2.1, risorse finanziarie pari a € 4.723.

Sede di svolgimento delle attività

Le risorse umane impiegate per l'attuazione del presente intervento dovranno garantire una costante e regolare presenza presso la sede di lavoro dell'AdG, ed in particolare della struttura responsabile delle attività di monitoraggio e sorveglianza finanziaria del Programma.

Intervento A.2.3

Spese per l'acquisizione e l'elaborazione dei dati necessari per il monitoraggio finanziario, economico, fisico, procedurale, ambientale e territoriale dell'attuazione del Programma.

Obiettivi specifici dell'intervento

- Verificare lo stato di avanzamento del Programma

Descrizione delle attività

Nell'ambito di tale intervento saranno svolte le seguenti attività:

- progettazione, sviluppo e messa a punto di strumenti operativi per la valutazione degli interventi finanziati (business-plan o strumenti analoghi) ed in particolare per la verifica del miglioramento del rendimento globale delle aziende che aderiscono ai regimi di aiuto attivati con le misure PSR;
- elaborazione di dati primari e secondari;
- acquisizione di beni strumentali allo svolgimento delle attività citate.

Tale intervento non ricomprende le spese relative alle attività di informatizzazione già inserite in altri interventi.

Categorie di spese ammissibili

Come riportato nella **Tabella A – Codici AGEA per l'individuazione della natura degli interventi** del capitolo 7.1, è individuata la seguente categoria di intervento:

- *Codice AGEA 6 - realizzazione di studi, ricerche e indagini dedicate alle attività di assistenza tecnica del PSR (incluse le spese di pubblicazione e diffusione dei risultati).*

Come riportato nella **Tabella B - Codici AGEA per l'individuazione dei "Sottointerventi"** del capitolo 7.1, sono individuate le seguenti categorie di sottointerventi:

- *Codice AGEA 1. acquisto di hardware e software per la gestione, il controllo ed il monitoraggio del PSR;*
- *Codice AGEA 4. risorse umane dedicate alle attività di assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 5. collaborazioni e consulenze professionali per l'assistenza tecnica del PSR (inclusi i compensi relativi alla partecipazione a commissioni e a comitati tecnici);*
- *Codice AGEA 7. spese di missioni, anche all'estero, relative alla partecipazione a eventi legati alle attività da svolgere come assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 14. spese generali di assistenza tecnica del PSR (spese di funzionamento della struttura, luce acqua, telefono, materiale di consumo, ecc.);*

- *Codice AGEA 17. spese di assistenza tecnica del PSR per: organizzazione di seminari, convegni, workshop, incontri informativi e divulgativi incluso l'affitto locali e noleggio attrezzature, vitto, alloggio, interpretariato e traduzione.*

Risultati e prodotti attesi

- Progettazione, sviluppo e manutenzione di applicativi informatici per la valutazione della struttura economico-finanziaria delle aziende agricole beneficiarie (*Business plan*);
- Predisposizione, con periodicità da stabilire, di rapporti di analisi ad uso dei tecnici regionali e di schede di indirizzo ad uso dei decisori delle politiche.

Struttura responsabile dell'attuazione

Direzione regionale Agricoltura – Area Politiche territoriali, di mercato e programmazione integrata.

Dotazione finanziaria

Per le attività previste dal presente intervento si prevede di utilizzare, per l'intero periodo di programmazione, risorse finanziarie pari a € 100.000.

Intervento A.2.4

Spese di funzionamento della segreteria tecnica del Comitato di Sorveglianza (CdS), di organizzazione delle riunioni del CdS, per la partecipazione dei componenti invitati e per i servizi accessori alle riunioni.

Obiettivi specifici dell'intervento

- Garantire il rispetto degli orientamenti strategici comunitari e degli obiettivi prioritari del Programma
- Verificare lo stato di avanzamento del Programma

Descrizione delle attività

Nell'ambito di tale intervento saranno svolte le seguenti attività:

- organizzazione delle riunioni del Comitato di sorveglianza;
- predisposizione delle relazioni sui lavori del Comitato di sorveglianza;
- acquisizione del materiale di consumo necessario allo svolgimento delle attività citate.

Sono previste, in via indicativa, n. 2 sedute ordinarie del CdS per ciascuna annualità di attuazione del Programma.

Categorie di spese ammissibili

Come riportato nella **Tabella A – Codici AGEA per l'individuazione della natura degli interventi** del capitolo 7.1, è individuata la seguente categoria di intervento:

- *Codice AGEA 16 - spese di funzionamento del Comitato di Sorveglianza (incluso l'affitto dei locali e il noleggio delle attrezzature, vitto, interpretariato e traduzione);*

Come riportato nella **Tabella B - Codici AGEA per l'individuazione dei "Sottointerventi"** del capitolo 7.1, sono individuate le seguenti categorie di sottointerventi:

- *Codice AGEA 16 - spese di funzionamento del Comitato di Sorveglianza (incluso l'affitto dei locali e il noleggio delle attrezzature, vitto, interpretariato e traduzione);*

Risultati e prodotti attesi

- organizzazione delle riunioni del Comitato di sorveglianza;
- aggiornamento delle relazioni sui lavori del Comitato di sorveglianza.

Struttura responsabile dell'attuazione

ARSIAL.

Il programma delle attività dovrà essere concordato con la AdG ed essere ricompreso nel piano stralcio annuale/biennale predisposto dall'ARSIAL.

Dotazione finanziaria

Per le attività previste dal presente intervento si prevede di utilizzare, per l'intero periodo di programmazione, risorse finanziarie pari a € 166.348.

Intervento A.3.1

Supporto specialistico per la definizione di procedure, progettazione, sviluppo e implementazione di sistemi di gestione dati, acquisizione di risorse esterne qualificate, altre spese connesse al monitoraggio.

Obiettivi specifici dell'intervento

- Monitorare l'esecuzione finanziaria, fisica e procedurale degli interventi previsti nel Programma
- Fornire gli indirizzi direttivi per la Valutazione del Programma

Descrizione delle attività

Nell'ambito di tale intervento saranno svolte le seguenti attività:

- acquisizione di risorse specialistiche dedicate al monitoraggio degli interventi del PSR, con particolare riferimento alla quantificazione degli indicatori;
- partecipazione a gruppi di lavoro dedicati al monitoraggio degli interventi previsti dal Programma;
- utilizzazione ed elaborazione delle banche dati in possesso della AdG o di altri soggetti
- elaborazione dei documenti propedeutici alla redazione del nuovo Programma di sviluppo rurale 2014-2020

Il programma delle attività predisposto dal soggetto responsabile dell'attuazione degli interventi dovrà prevedere, congiuntamente alle iniziative da attivare nel successivo intervento A.3.2, l'impiego di risorse umane, organizzate secondo la struttura per assi del Programma, in possesso di adeguate conoscenze professionali e di una consolidata esperienza in materia di programmazione comunitaria.

Categorie di spese ammissibili

Come riportato nella **Tabella A – Codici AGEA per l'individuazione della natura degli interventi** del capitolo 7.1, è individuata la seguente categoria di intervento:

- *Codice AGEA 3 - predisposizione delle postazioni di assistenza tecnica del PSR (compresa la ristrutturazione dei locali utilizzati, l'acquisto degli arredi e dei materiali di consumo);*

Come riportato nella **Tabella B - Codici AGEA per l'individuazione dei "Sottointerventi"** del capitolo 7.1, sono individuate le seguenti categorie di sottointerventi:

- *Codice AGEA 4. risorse umane dedicate alle attività di assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 5. collaborazioni e consulenze professionali per l'assistenza tecnica del PSR (inclusi i compensi relativi alla partecipazione a commissioni e a comitati tecnici);*
- *Codice AGEA 7. spese di missioni, anche all'estero, relative alla partecipazione a eventi legati alle attività da svolgere come assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 14. spese generali di assistenza tecnica del PSR (spese di funzionamento della struttura, luce acqua, telefono, materiale di consumo, ecc.).*

Risultati e prodotti attesi

- quantificazione e aggiornamento continuo degli indicatori di prodotto, di risultato e di esecuzione finanziaria, al fine di monitorare l'efficienza e l'efficacia nell'attuazione del PSR, anche a livello territoriale;
- raccolta delle informazioni minime da trasmettere al SNM per il monitoraggio a livello di singola operazione;
- Produzione di specifica reportistica.

Struttura responsabile dell'attuazione

Direzione regionale Agricoltura - Area Coordinamento e Programmazione Comunitaria .

Dotazione finanziaria

Per le attività previste dal presente intervento, si prevede di utilizzare, per l'intero periodo di programmazione, risorse finanziarie pari a € 400.000.

Sede di svolgimento delle attività

Le risorse umane impiegate per l'attuazione del presente intervento dovranno garantire una costante e regolare presenza presso la sede di lavoro dell'AdG, ed in particolare della struttura responsabile delle attività di monitoraggio e sorveglianza finanziaria del Programma.

Intervento A.3.2

Supporto alla redazione del rapporto annuale di esecuzione.

Obiettivi specifici dell'intervento

- Monitorare l'esecuzione finanziaria, fisica e procedurale degli interventi previsti nel Programma e garantire il rispetto degli adempimenti comunitari

Descrizione delle attività

- svolgimento delle attività di monitoraggio dell'esecuzione del Programma, ai sensi dell'art. 82 del reg. CE 1698/05;
- acquisizione dei materiali di consumo necessari allo svolgimento delle suddette attività.

Il programma delle attività predisposto dal soggetto responsabile dell'attuazione degli interventi dovrà prevedere, congiuntamente alle iniziative da attivare nel precedente intervento A.3.1., l'impiego di risorse umane, organizzate secondo la struttura per assi del Programma, in possesso di adeguate conoscenze professionali e di una consolidata esperienza in materia di programmazione comunitaria.

Categorie di spese ammissibili

Come riportato nella **Tabella A – Codici AGEA per l'individuazione della natura degli interventi** del capitolo 7.1, è individuata la seguente categoria di intervento:

- *Codice AGEA 3 - predisposizione delle postazioni di assistenza tecnica del PSR (compresa la ristrutturazione dei locali utilizzati, l'acquisto degli arredi e dei materiali di consumo);*

Come riportato nella **Tabella B - Codici AGEA per l'individuazione dei "Sottointerventi"** del capitolo 7.1, sono individuate le seguenti categorie di sottointerventi:

- *Codice AGEA 4. risorse umane dedicate alle attività di assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 5. collaborazioni e consulenze professionali per l'assistenza tecnica del PSR (inclusi i compensi relativi alla partecipazione a commissioni e a comitati tecnici);*
- *Codice AGEA 7. spese di missioni, anche all'estero, relative alla partecipazione a eventi legati alle attività da svolgere come assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 14. spese generali di assistenza tecnica del PSR (spese di funzionamento della struttura, luce acqua, telefono, materiale di consumo, ecc.).*

Risultati e prodotti attesi

Predisposizione della Relazione annuale di esecuzione, che dovrà includere, fra l'altro, le seguenti informazioni (art. 82 del reg. CE 1698/05 e allegato VII del Reg. CE 1974/06):

- valutazione delle principali difficoltà incontrate nella gestione del Programma;
- stima delle variazioni intercorse che possono avere avuto impatti sull'attuazione del Programma;
- stima dell'andamento del Programma rispetto agli obiettivi prefissati;
- riepilogo delle attività di valutazione in itinere;
- verifica dell'efficacia dei Criteri di selezione adottati nel raggiungimento degli obiettivi del Programma.

Struttura responsabile dell'attuazione

ARSIAL.

Il programma delle attività dovrà essere concordato con la AdG ed in particolare con l'Area Coordinamento e Programmazione Comunitaria , responsabile delle attività di monitoraggio e sorveglianza

Dotazione finanziaria

Per le attività previste dal presente intervento, saranno utilizzate, per l'intero periodo di programmazione, risorse finanziarie pari a € 0,00.

NOTA:

L'intervento seppur previsto in fase di programmazione iniziale non è stato attivato nella fase operativa della misura. In ogni caso le attività previste sono state e saranno realizzate, nel loro complesso, nell'ambito delle varie azioni attivate a supporto dell'AdG.

Intervento A.3.3

Predisposizione, aggiornamento e manutenzione evolutiva di un sistema informativo per il monitoraggio e la valutazione attraverso il quale è possibile offrire informazioni e dati aggiornati sullo stato di attuazione degli interventi, sul connesso iter amministrativo, sull'attuazione finanziaria e sulle realizzazioni fisiche, anche a livello territoriale.

Obiettivi specifici dell'intervento

- Monitorare l'esecuzione finanziaria, fisica e procedurale degli interventi previsti nel Programma e garantire il rispetto degli adempimenti comunitari
- Contribuire al monitoraggio del Piano Strategico Nazionale (PSN)

Descrizione delle attività

- progettazione, sviluppo e rodaggio di applicativi informatici dedicati alle attività di monitoraggio degli interventi e sinergici alla definizione di un *datawarehouse* regionale.

L'intervento dovrà garantire la piena compatibilità con il sistema informativo regionale (SI-PSR), la cui realizzazione e relativa manutenzione è stata già prevista tra le Attività di supporto all'AdG (intervento 1.1.3). Dovranno essere, altresì, individuate sinergie con gli applicativi informatici (*datawarehouse*) in fase di predisposizione nell'ambito delle attività previste per il trattamento dei dati derivanti dalle statistiche agricole.

Categorie di spese ammissibili

Come riportato nella **Tabella A – Codici AGEA per l'individuazione della natura degli interventi** del capitolo 7.1, è individuata la seguente categoria di intervento:

- *Codice AGEA 2 - progettazione ed implementazione di sistemi informatici di rete per la gestione, il controllo ed il monitoraggio del PSR;*

Come riportato nella **Tabella B - Codici AGEA per l'individuazione dei "Sottointerventi"** del capitolo 7.1, sono individuate le seguenti categorie di sottointerventi:

- *Codice AGEA 1. acquisto di hardware e software per la gestione, il controllo ed il monitoraggio del PSR;*
- *Codice AGEA 4. risorse umane dedicate alle attività di assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 5. collaborazioni e consulenze professionali per l'assistenza tecnica del PSR (inclusi i compensi relativi alla partecipazione a commissioni e a comitati tecnici);*
- *Codice AGEA 14. spese generali di assistenza tecnica del PSR (spese di funzionamento della struttura, luce acqua, telefono, materiale di consumo, ecc.).*

Risultati e prodotti attesi

- Predisposizione di un *datawarehouse* regionale che riorganizzi, elabori e renda disponibile, in forma aggregata, dati ed informazioni inerenti il contesto regionale;
- allineamento tra il sistema informativo SI-PSR ed altri sistemi di monitoraggio nazionali o comunitari.

Struttura responsabile dell'attuazione

Direzione regionale Agricoltura – Area Programmazione e Sviluppo rurale. L'AdG si avvale della LAIT S.p.A. per la realizzazione degli interventi previsti nella presente azione.

Dotazione finanziaria

Per le attività previste dal presente intervento, saranno utilizzate, per l'intero periodo di programmazione, risorse finanziarie pari a € 0,00.

NOTA:

L'intervento seppur previsto in fase di programmazione iniziale non è stato attivato nella fase operativa della misura. In ogni caso le attività previste sono state e saranno realizzate, nel loro complesso, nell'ambito delle varie azioni attivate a supporto dell'AdG.

Intervento A.3.4

Acquisizione/realizzazione ed installazione di sistemi informatizzati e delle attrezzature hardware e software per consentire una gestione integrata dei dati e massima informatizzazione dello scambio dati con i beneficiari finali e/o soggetti attuatori.

Obiettivi specifici dell'intervento

- Monitorare l'esecuzione finanziaria, fisica e procedurale degli interventi previsti nel Programma
- Contribuire al monitoraggio del piano strategico nazionale sullo sviluppo rurale (PSN)
- Fornire gli indirizzi direttivi per la Valutazione del Programma

Descrizione delle attività

Nell'ambito di tale intervento sono previste le seguenti attività:

- acquisto di beni strumentali necessari per la piena informatizzazione delle procedure amministrative e per attività non ricomprese già negli interventi A.1.3, A.2.3, A.3.3 della misura.

Tale intervento è complementare alle attività ed alle forniture previste nell'ambito del sistema informativo del PSR (SI-PSR) ed interessa esclusivamente le strutture e gli attori impegnati nelle azioni di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale.

Categorie di spese ammissibili

Come riportato nella **Tabella A – Codici AGEA per l'individuazione della natura degli interventi** del capitolo 7.1, è individuata la seguente categoria di intervento:

- *Codice AGEA 2 - progettazione ed implementazione di sistemi informatici di rete per la gestione, il controllo ed il monitoraggio del PSR;*

Come riportato nella **Tabella B - Codici AGEA per l'individuazione dei "Sottointerventi"** del capitolo 7.1, sono individuate le seguenti categorie di sottointerventi:

- *Codice AGEA 1. acquisto di hardware e software per la gestione, il controllo ed il monitoraggio del PSR;*
- *Codice AGEA 14. spese generali di assistenza tecnica del PSR (spese di funzionamento della struttura, luce acqua, telefono, materiale di consumo, ecc.).*

Risultati e prodotti attesi

- Acquisizione di hardware per le strutture dell'AdG impegnate nelle attività di monitoraggio e sorveglianza finanziaria.

Struttura responsabile dell'attuazione

Direzione regionale Agricoltura – Area Programmazione e Sviluppo rurale.

L'AdG si avvale della LAIT S.p.A. per l'acquisizione delle forniture previste nel presente intervento.

Dotazione finanziaria

Per le attività previste dal presente intervento, saranno utilizzate, per l'intero periodo di programmazione, risorse finanziarie pari a € 0,00.

NOTA:

L'intervento seppur previsto in fase di programmazione iniziale non è stato attivato nella fase operativa della misura. In ogni caso le attività previste sono state e saranno realizzate, nel loro complesso, nell'ambito delle varie azioni attivate a supporto dell'AdG.

Intervento A.3.5

Acquisizione e trattamento di dati primari o secondari.

Obiettivi specifici dell'intervento

- Acquisire conoscenze sul contesto regionale e fornire elementi ed indirizzi direttivi per la Valutazione del Programma

Descrizione delle attività

Nell'ambito di tale intervento saranno previste le seguenti attività:

- Organizzazione ed eventuale implementazione delle attività di rilevazione dei dati contabili aziendali (contabilità RICA) e di altre informazioni utili al monitoraggio degli interventi ed alla conoscenza del contesto regionale;
- elaborazioni dei dati contabili primari;
- predisposizione di prezzari regionali.

Categorie di spese ammissibili

Come riportato nella **Tabella A – Codici AGEA per l'individuazione della natura degli interventi** del capitolo 7.1, è individuata la seguente categoria di intervento:

- *Codice AGEA 6 - realizzazione di studi, ricerche e indagini dedicate alle attività di assistenza tecnica del PSR (incluse le spese di pubblicazione e diffusione dei risultati);*

Come riportato nella **Tabella B - Codici AGEA per l'individuazione dei "Sottointerventi"** del capitolo 7.1, sono individuate le seguenti categorie di sottointerventi:

- *Codice AGEA 1. acquisto di hardware e software per la gestione, il controllo ed il monitoraggio del PSR;*
- *Codice AGEA 4. risorse umane dedicate alle attività di assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 5. collaborazioni e consulenze professionali per l'assistenza tecnica del PSR (inclusi i compensi relativi alla partecipazione a commissioni e a comitati tecnici);*
- *Codice AGEA 7. spese di missioni, anche all'estero, relative alla partecipazione a eventi legati alle attività da svolgere come assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 14. spese generali di assistenza tecnica del PSR (spese di funzionamento della struttura, luce acqua, telefono, materiale di consumo, ecc.);*
- *Codice AGEA 17. spese di assistenza tecnica del PSR per: organizzazione di seminari, convegni, workshop, incontri informativi e divulgativi incluso l'affitto locali e noleggio attrezzature, vitto, alloggio, interpretariato e traduzione;*
- *Codice AGEA 20. spese di assistenza tecnica del PSR per l'attività di informazione, pubblicità, e produzione di materiale informativo (inclusi siti Web, campagne di informazione, pubblicazioni cartacee e digitali, cartellonistica, insegne e altro materiale pubblicitario e informativo, ecc.).*

Risultati e prodotti attesi

- Disponibilità dei dati contabili primari derivanti dalle rilevazioni della RICA, sia in forma grezza che aggregata;
- Organizzazione e lavorazione dei dati primari e restituzione degli stessi in formati elettronici utilizzabili in successive elaborazioni;
- Produzione di rapporti di sintesi ed altra reportistica sullo stato economico delle aziende agricole ed agroalimentari del Lazio;
- Redazione dei Prezziari regionali.

Struttura responsabile dell'attuazione

Direzione regionale Agricoltura – Area Coordinamento e Programmazione Comunitaria.

Dotazione finanziaria

Per le attività previste dal presente intervento si prevede di utilizzare, per l'intero periodo di programmazione, risorse finanziarie pari a € 350.000.

Intervento A.4.1

Interventi volti alla realizzazione di attività di controllo e verifica, anche attraverso l'incremento della dotazione di capitale umano specializzato, ivi comprese le attività di audit interno o di controllo e verifica da parte di organismi terzi e indipendenti.

Obiettivi specifici dell'intervento

- Migliorare l'efficacia e l'efficienza nelle attività di controllo interno (audit) ed esterno

Descrizione delle attività

Nell'ambito di tale intervento saranno previste le seguenti attività:

- Realizzazione, attraverso il ricorso a soggetti esterni, di un'azione a supporto dell'AdG per lo svolgimento delle attività di controllo e vigilanza, anche attraverso il ricorso a organismi terzi.

Il programma delle attività predisposto dal soggetto responsabile dell'attuazione degli interventi dovrà prevedere l'impiego di risorse umane in possesso di adeguate conoscenze professionali e specifiche competenze, oltreché di strutture e attrezzature idonee.

Categorie di spese ammissibili

Come riportato nella **Tabella A – Codici AGEA per l'individuazione della natura degli interventi** del capitolo 7.1, è individuata la seguente categoria di intervento:

- *Codice AGEA 3 - predisposizione delle postazioni di assistenza tecnica del PSR (compresa la ristrutturazione dei locali utilizzati, l'acquisto degli arredi e dei materiali di consumo);*

Come riportato nella **Tabella B - Codici AGEA per l'individuazione dei "Sottointerventi"** del capitolo 7.1, sono individuate le seguenti categorie di sottointerventi:

- *Codice AGEA 4. risorse umane dedicate alle attività di assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 5. collaborazioni e consulenze professionali per l'assistenza tecnica del PSR (inclusi i compensi relativi alla partecipazione a commissioni e a comitati tecnici);*
- *Codice AGEA 7. spese di missioni, anche all'estero, relative alla partecipazione a eventi legati alle attività da svolgere come assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 14. spese generali di assistenza tecnica del PSR (spese di funzionamento della struttura, luce acqua, telefono, materiale di consumo, ecc.).*

Risultati e prodotti attesi

Potenziamento delle attività di controllo.

Struttura responsabile dell'attuazione

ARSIAL.

Il programma delle attività dovrà essere concordato con la AdG ed in particolare con l'Area Programmazione finanziaria attività interna e sistemi dei controlli della Direzione Regionale Agricoltura ed incluso nel piano stralcio annuale/biennale predisposto dall'ARSIAL.

Dotazione finanziaria

Per le attività previste dal presente intervento si prevede di utilizzare risorse finanziarie pari a € 1.155.969.

Sede di svolgimento delle attività

Le risorse umane impiegate per l'attuazione del presente intervento dovranno garantire, in funzione della organizzazione delle attività di controllo e della relative indicazioni operative impartite dalla AdG, una regolare presenza presso le sedi ove vengono effettuate le verifiche amministrative sulle operazioni finanziate, tenendo conto anche della articolazione centrale e periferica della Direzione regionale Agricoltura. Dovrà essere, inoltre, garantita piena disponibilità per lo svolgimento in loco delle verifiche e degli accertamenti previsti dal sistema sanzionatorio e dei controlli regionale, da effettuarsi, sull'intero territoriale regionale, presso i siti ove sono stati realizzati gli interventi.

Intervento A.5.1

Promozione di tavoli di concertazione tra le amministrazioni coinvolte nel processo di attuazione del Programma.

Obiettivi specifici dell'intervento

- Favorire la partecipazione di tutti i portatori di interessi (*stakeholders*) alle politiche attivate nell'ambito delle strategie di sviluppo locale
- Promuovere la conoscenza degli obiettivi strategici del PSR al livello locale

Descrizione delle attività

Nell'ambito di tale intervento saranno previste le seguenti attività:

- utilizzo di risorse umane dedicate alla costituzione e animazione dei tavoli di concertazione su tutto il territorio regionale;
- costituzione di gruppi di lavoro tecnici;
- acquisto di materiale di consumo.

Categorie di spese ammissibili

Come riportato nella **Tabella A – Codici AGEA per l'individuazione della natura degli interventi** del capitolo 7.1, è individuata la seguente categoria di intervento:

- *Codice AGEA 3 - predisposizione delle postazioni di assistenza tecnica del PSR (compresa la ristrutturazione dei locali utilizzati, l'acquisto degli arredi e dei materiali di consumo);*

Come riportato nella **Tabella B - Codici AGEA per l'individuazione dei "Sottointerventi"** del capitolo 7.1, sono individuate le seguenti categorie di sottointerventi:

- *Codice AGEA 4. risorse umane dedicate alle attività di assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 5. collaborazioni e consulenze professionali per l'assistenza tecnica del PSR (inclusi i compensi relativi alla partecipazione a commissioni e a comitati tecnici);*
- *Codice AGEA 7. spese di missioni, anche all'estero, relative alla partecipazione a eventi legati alle attività da svolgere come assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 11. organizzazione di study visit del PSR;*
- *Codice AGEA 14. spese generali di assistenza tecnica del PSR (spese di funzionamento della struttura, luce acqua, telefono, materiale di consumo, ecc.);*
- *Codice AGEA 17. spese di assistenza tecnica del PSR per: organizzazione di seminari, convegni, workshop, incontri informativi e divulgativi incluso l'affitto locali e noleggio attrezzature, vitto, alloggio, interpretariato e traduzione;*
- *Codice AGEA 20. spese di assistenza tecnica del PSR per l'attività di informazione, pubblicità, e produzione di materiale informativo (inclusi siti Web, campagne di informazione, pubblicazioni cartacee e digitali, cartellonistica, insegne e altro materiale pubblicitario e informativo, ecc.).*

Risultati e prodotti attesi

- aggiornamento continuo sullo stato di avanzamento delle strategie di sviluppo locale (progettazione integrata territoriale e asse IV "Leader") attivate con il Programma;
- produzione di documenti tecnici tematici inerenti le principali problematiche incontrate nell'attuazione degli obiettivi specifici del Programma;
- elaborazione di eventuali proposte di modifica delle procedure e degli strumenti attuativi del Programma.

Struttura responsabile dell'attuazione

ARSIAL.

Il programma delle attività dovrà essere concordato con la AdG ed in particolare con l'Area Politiche territoriali, di mercato e programmazione integrata e l'Area Coordinamento e Programmazione Comunitaria della Direzione regionale Agricoltura ed incluso nel piano stralcio annuale/biennale predisposto dall'ARSIAL.

Dotazione finanziaria

Per le attività previste dal presente intervento si prevede di utilizzare, per l'intero periodo di programmazione, risorse finanziarie pari a € 73.000.

Intervento A.5.2

Aggiornamento e supporto alla programmazione dei GAL ed ai partenariati pubblico-privati

Obiettivi specifici dell'intervento

- Favorire la partecipazione di tutti i portatori di interessi (*stakeholders*) alle politiche attivate nell'ambito delle strategie di sviluppo locale
- Semplificare i meccanismi di attuazione degli interventi previsti dai Piani di sviluppo locale

Descrizione delle attività

Nell'ambito di tale intervento saranno previste le seguenti attività:

- utilizzo di risorse umane dedicate alla costituzione e animazione dei tavoli di concertazione a livello locale;
- acquisto di materiale di consumo.

Categorie di spese ammissibili

Come riportato nella **Tabella A – Codici AGEA per l'individuazione della natura degli interventi** del capitolo 7.1, è individuata la seguente categoria di intervento:

- *Codice AGEA 12 - formazione dei soggetti coinvolti nell'attuazione dei programmi di sviluppo rurale e della rete rurale nazionale per quanto riguarda le attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, formazione e controllo degli interventi del PSR;*

Come riportato nella **Tabella B - Codici AGEA per l'individuazione dei "Sottointerventi"** del capitolo 7.1, sono individuate le seguenti categorie di sottointerventi:

- *Codice AGEA 4. risorse umane dedicate alle attività di assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 5. collaborazioni e consulenze professionali per l'assistenza tecnica del PSR (inclusi i compensi relativi alla partecipazione a commissioni e a comitati tecnici);*
- *Codice AGEA 7. spese di missioni, anche all'estero, relative alla partecipazione a eventi legati alle attività da svolgere come assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 11. organizzazione di study visit del PSR;*
- *Codice AGEA 14. spese generali di assistenza tecnica del PSR (spese di funzionamento della struttura, luce acqua, telefono, materiale di consumo, ecc.);*
- *Codice AGEA 17. spese di assistenza tecnica del PSR per: organizzazione di seminari, convegni, workshop, incontri informativi e divulgativi incluso l'affitto locali e noleggio attrezzature, vitto, alloggio, interpretariato e traduzione;*
- *Codice AGEA 20. spese di assistenza tecnica del PSR per l'attività di informazione, pubblicità, e produzione di materiale informativo (inclusi siti Web, campagne di informazione, pubblicazioni cartacee e digitali, cartellonistica, insegne e altro materiale pubblicitario e informativo, ecc.).*

Risultati e prodotti attesi

- aggiornamento continuo sullo stato di avanzamento del Programma di sviluppo locale;
- miglioramento delle procedure attuative adottate a livello locale.

Struttura responsabile dell'attuazione

ARSIAL.

Il programma delle attività dovrà essere concordato con la AdG ed in particolare con l'Area "Rapporti Istituzionali, Politiche distrettuali e di filiera" e l'Area Programmazione e Sviluppo Rurale della Direzione regionale Agricoltura ed incluso nel piano stralcio annuale/biennale predisposto dall'ARSIAL.

Dotazione finanziaria

Per le attività previste dal presente intervento si prevede di utilizzare, per l'intero periodo di programmazione, risorse finanziarie pari a € 0,00.

NOTA:

L'intervento seppur previsto in fase di programmazione iniziale non è stato attivato nella fase operativa della misura. In ogni caso, le attività previste sono state e saranno realizzate dall'AdG, anche nell'ambito azioni attivate nel piano di informazione e pubblicità.

Intervento A.5.3

Attività formative indirizzate al personale dei GAL coinvolto nella gestione del Programma e che svolge attività di animazione.

Obiettivi specifici dell'intervento

- Semplificare i meccanismi di attuazione degli interventi previsti dai Piani di sviluppo locale
- Promuovere la conoscenza degli obiettivi strategici del PSR al livello locale

Descrizione delle attività

Nell'ambito di tale intervento saranno previste le seguenti attività:

- organizzazione di corsi di aggiornamento nei confronti dei componenti dei GAL;
- organizzazione di visite di studio per l'accoglienza dei rappresentanti dei GAL di altre AdG;
- spese di missioni relative alla partecipazione dei componenti dei GAL a iniziative organizzate dalle AdG di altri PSR.

Categorie di spese ammissibili

Come riportato nella **Tabella A – Codici AGEA per l'individuazione della natura degli interventi** del capitolo 7.1, è individuata la seguente categoria di intervento:

- *Codice AGEA 12 - formazione dei soggetti coinvolti nell'attuazione dei programmi di sviluppo rurale e della rete rurale nazionale per quanto riguarda le attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, formazione e controllo degli interventi del PSR;*

Come riportato nella **Tabella B - Codici AGEA per l'individuazione dei "Sottointerventi"** del capitolo 7.1, sono individuate le seguenti categorie di sottointerventi:

- *Codice AGEA 4. risorse umane dedicate alle attività di assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 5. collaborazioni e consulenze professionali per l'assistenza tecnica del PSR (inclusi i compensi relativi alla partecipazione a commissioni e a comitati tecnici);*
- *Codice AGEA 7. spese di missioni, anche all'estero, relative alla partecipazione a eventi legati alle attività da svolgere come assistenza tecnica del PSR;*
- *Codice AGEA 11. organizzazione di study visit del PSR;*
- *Codice AGEA 14. spese generali di assistenza tecnica del PSR (spese di funzionamento della struttura, luce acqua, telefono, materiale di consumo, ecc.);*
- *Codice AGEA 17. spese di assistenza tecnica del PSR per: organizzazione di seminari, convegni, workshop, incontri informativi e divulgativi incluso l'affitto locali e noleggio attrezzature, vitto, alloggio, interpretariato e traduzione;*

- *Codice AGEA 20. spese di assistenza tecnica del PSR per l'attività di informazione, pubblicità, e produzione di materiale informativo (inclusi siti Web, campagne di informazione, pubblicazioni cartacee e digitali, cartellonistica, insegne e altro materiale pubblicitario e informativo, ecc.).*

Risultati e prodotti attesi

- maggiore consapevolezza degli obiettivi di riferimento nell'assunzione delle scelte programmatiche locali;
- miglioramento delle procedure attuative adottate per gli interventi dell'Asse 4 – LEADER, anche alla luce dei criteri di selezione previsti dal PSR.

Struttura responsabile dell'attuazione

ARSIAL.

Il programma delle attività dovrà essere concordato con la AdG ed in particolare con l' Area "Rapporti Istituzionali, Politiche distrettuali e di filiera" e l'Area Programmazione e Sviluppo Rurale della Direzione regionale Agricoltura ed incluso nel piano stralcio annuale/biennale predisposto dall' ARSIAL.

Dotazione finanziaria

Per le attività previste dal presente intervento si prevede di utilizzare, per l'intero periodo di programmazione, risorse finanziarie pari a € 0,00.

NOTA:

L'intervento seppur previsto in fase di programmazione iniziale non è stato attivato nella fase operativa della misura. In ogni caso, le attività previste sono state e saranno realizzate dall'AdG o dagli stessi GAL.

QUADRO DI SINTESI DELL'AMBITO OMOGENEO A "ATTIVITA' DI SUPPORTO"

Si riportano a seguire le tabelle di riepilogo degli interventi relativi all'Ambito omogeneo di attività A – Attività di supporto, con l'indicazione, per singolo intervento, della spesa prevista, del soggetto responsabile dell'attuazione e di ulteriori indicazioni operative.

AMBITO OMOGENEO DI ATTIVITA'	AZIONI	CODICE INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	SPESA PREVISTA	SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE	INDICAZIONI OPERATIVE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI
A. ATTIVITA' DI SUPPORTO	A.1. ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ADG	A.1.1	Studi, ricerche ed analisi da parte di enti specializzati che garantiscono supporto agli operatori sia per l'assunzione delle scelte di programmazione relative alle azioni previste nell'ambito delle misure sia per approfondire conoscenza di contesto (analisi territoriali, economico-finanziarie) e/o di settore. Altre spese preliminari all'assunzione degli indirizzi della programmazione 2014-2020	404.573	ARSIAL sulla base delle direttive impartite dall'Area Coordinamento e Programmazione Comunitaria della Dir. Reg. Agricoltura (ex AREA 02)	L'attività dovrà essere realizzata in maniera complementare e sinergica con gli altri interventi previsti a supporto dell'AdG. L'azione sarà attivata almeno nelle prime annualità di attuazione del programma
		A.1.2	Acquisizione di consulenze e collaborazioni professionali di tipo tecnico, economico, amministrativo e giuridico, funzionale alla gestione del programma, in particolar modo per le procedure di rendicontazione e per l'assistenza di natura trasversale;	4.121.603	ARSIAL sulla base delle direttive impartite dalla Dir. Reg. Agricoltura (Aree competenti attuazione PSR)	Le attività, da realizzarsi attraverso l'acquisizione di risorse esterne o l'attivazione di uno specifico servizio, dovranno essere assicurate per l'intero periodo di programmazione
		A.1.3	Realizzazione, implementazione e manutenzione di un sistema informativo, compatibile e modulare con i processi di informatizzazione regionali, per la gestione ed il trattamento delle istanze di finanziamento e per la definizione della reportistica necessaria per il monitoraggio e la sorveglianza finanziaria, nell'ambito delle azioni di coordinamento e pianificazione delle attività	3.933.557	Dir.Reg. Agricoltura - Area Politiche Territoriali, di mercato e Programmazione Integrata e Area Coordinamento e programmazione Comunitaria (rispettivamente ex Area 01 ed ex Area 02)	L'attività ricomprende, oltre alla iniziale realizzazione del sistema informativo (SI-PSR), anche le attività di implementazione e manutenzione da porre in essere nell'intero periodo di programmazione (fino al 2015). Potranno essere attivate funzionalità su base territoriale (GIS).
		A.1.4	Potenziamento delle strutture attraverso l'acquisizione di risorse esterne con competenze in materia di programmi comunitari	186.831	ARSIAL sulla base delle direttive impartite dall'AREA Politiche territoriali, di Mercato, Programmazione Integrata della Dir. Reg. Agricoltura (ex Area 01)	Le attività saranno volte a definire procedure di attuazione e modalità operative finalizzate a garantire la coerenza e la compatibilità degli interventi realizzati nell'ambito delle Organizzazioni Comuni Mercato (OCM) nonché, per la attuazione degli interventi previsti nella progettazione integrata aziendale (PIA) e di filiera (PIF)
		A.1.5	Aggiornamento del personale coinvolto nella fase programmatica ed in quella gestionale del Piano, attraverso la partecipazione e/o l'organizzazione a corsi, seminari, incontri, riunioni ed altre iniziative analoghe;	52.522	ARSIAL sulla base delle direttive impartite dall'AREA Servizi di Sviluppo Agricolo e Comunicazione della Dir. Reg. Agricoltura (ex Area 14)	L'intervento prevede, per tutta la fase operativa del programma, l'attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale, regionale e non, coinvolto sia nella fase gestionale che in quella dei controlli. In tale ambito non sono ricomprese le azioni formative già previste per i rappresentanti dei GAL e di altre strategie di sviluppo locale e le attività realizzate con la misura 111 del PSR o attivate nel piano di informazione e pubblicità
		TOTALE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'AUTORITA' DI GESTIONE				8.699.085
1. ATTIVITA' DI SUPPORTO	A.2. ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SISTEMA DI SORVEGLIANZA	A.2.1.	Spese per la predisposizione del manuale delle procedure, la definizione delle piste di controllo nonché degli avvisi pubblici per la raccolta ed il trattamento delle domande	4.723.33	ARSIAL sulla base delle direttive impartite dall'Area Coordinamento e Programmazione Comunitaria Dir. Reg. Agricoltura (ex AREA 02)	I due interventi, tra loro complementari e sinergici, prevedono un supporto all'AdG attraverso l'acquisizione di risorse esterne o l'attivazione di uno specifico servizio. Il supporto all'AdG dovrà essere garantito per l'intero periodo di programmazione.
		A.2.2	Sorveglianza, nell'ambito del quale è prevista la predisposizione di rapporti periodici, relazioni da trasmettere agli organismi istituzionali, acquisto di beni e servizi strumentali al sistema di sorveglianza, materiali di consumo ecc.;		ARSIAL sulla base delle direttive impartite dall'Area Coordinamento e Programmazione Comunitaria Dir. Reg. Agricoltura (ex AREA 02)	
		A.2.3	Spese per l'acquisizione e l'elaborazione dei dati necessari per il monitoraggio finanziario, economico, fisico, procedurale, ambientale e territoriale dell'attuazione del programma,	100.000,00	Area Politiche Territoriali, di mercato e Programmazione Integrata della Dir. Reg. Agricoltura (ex Area 01)	L'intervento prevede l'attivazione di un servizio volto a definire gli strumenti operativi (business plan o documenti analoghi) e la loro relativa messa a punto, da utilizzarsi per la verifica del miglioramento del rendimento globale delle aziende, nonché per elaborazioni volte all'analisi dei dati derivanti dagli stessi. Tale intervento non ricomprende le spese relative alle attività di informatizzazione già inserite in altri ambiti di attività
		A.2.4	Funzionamento del Comitato di Sorveglianza (CdS), organizzazione delle riunioni del CdS e spese per la partecipazione dei componenti invitati e per i servizi accessori alle riunioni;	166.347,86	ARSIAL sulla base delle direttive impartite dall'AREA Servizi di Sviluppo Agricolo e Comunicazione della Dir. Reg. Agricoltura (ex Area 14)	L'intervento prevede la realizzazione di attività per la organizzazione ed il regolare funzionamento dei lavori del Comitato di Sorveglianza del PSR 2007/2013 del Lazio. L'intervento è previsto per l'intera durata del periodo di programmazione
TOTALE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SISTEMA DI SORVEGLIANZA				271.071		

A. ATTIVITA' DI SUPPORTO	3. ATTIVITA' DI SUPPORTO AL MONITORAGGIO	A.3.1.	Supporto specialistico per la definizione di procedure, progettazione, sviluppo e implementazione di sistemi di gestione dati, acquisizione di risorse esterne qualificate e di altre spese connesse al monitoraggio;	400.000,00	Area Coordinamento e Programmazione Comunitaria della Dir. Reg. Agricoltura (ex AREA 02)	I due interventi, tra loro complementari e sinergici, prevedono un supporto all'AdG attraverso l'acquisizione di risorse esterne o l'attivazione di uno specifico servizio. Le attività dovranno essere assicurate per l'intero periodo di programmazione
		A.3.2.	Supporto alla redazione del rapporto annuale di esecuzione.	0,00	ARSIAL sulla base delle direttive impartite dall'Area Coordinamento e Programmazione Comunitaria della Dir. Reg. Agricoltura (ex AREA 02)	
		A.3.3.	Predisposizione, aggiornamento e manutenzione evolutiva di un sistema informativo per il monitoraggio e la valutazione attraverso il quale è possibile offrire informazioni e dati aggiornati sullo stato di attuazione degli interventi sul connesso iter amministrativo, sull'attuazione finanziaria e sulle realizzazioni fisiche, anche a livello territoriale		Area Coordinamento e Programmazione Comunitaria della Dir. Reg. Agricoltura (ex AREA 02)	L'intervento dovrà garantire la piena compatibilità con il sistema informativo regionale (SI-PSR) già previsto tra le Attività di supporto all'AdG (intervento 1.1.3). Dovranno essere, altresì, individuate sinergie con il datawarehouse, attualmente in fase di realizzazione. L'intervento dovrà concentrarsi nelle prime annualità
		A.3.4.	Acquisizione/realizzazione ed installazione di sistemi informatizzati e delle attrezzature hardware e software per consentire una gestione integrata dei dati e massima informatizzazione dello scambio dati con i beneficiari finali e/o soggetti attuatori	0,00		Tale intervento è complementare alle attività ed alle forniture previste nell'ambito del sistema informativo del PSR (SI-PSR) ed interessa esclusivamente le strutture e gli attori impegnati nelle azioni di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale.
		A.3.5.	Acquisizione e trattamento di dati primari o secondari	350.000,00	Area Coordinamento e Programmazione Comunitaria della Dir. Reg. Agricoltura (ex AREA 02)	L'intervento, complementare con quello da attivarsi nell'ambito della valutazione, riguarda l'acquisizione e l'elaborazione di dati RICA.
TOTALE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL MONITORAGGIO			750.000			
A. ATTIVITA' DI SUPPORTO	4. ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SISTEMA DEI CONTROLLI	A.4.1.	Interventi volti alla realizzazione di un'attività di controllo e verifica, anche attraverso l'incremento della dotazione di capitale umano specializzato, ivi comprese le attività di audit interno o controlli e verifiche da parte di organismi terzi e indipendenti.	1.155.969,39	ARSIAL sulla base delle direttive impartite dall'AREA Finanziaria Attività Interna e Sistema dei Controlli della Dir. Reg. Agricoltura (ex AREA 03)	Le attività, da realizzarsi attraverso l'acquisizione di risorse esterne o l'attivazione di uno specifico servizio, dovranno essere assicurate per l'intero periodo di programmazione
		TOTALE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SISTEMA DEI CONTROLLI			1.155.969	
A. ATTIVITA' DI SUPPORTO	4.5. SUPPORTO TECNICO PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SVILUPPO LOCALE	A.5.1.	Promozione di tavoli di concertazione tra le amministrazioni coinvolte nel processo di attuazione del programma. Il contributo dell'assistenza tecnica sarà utilizzato per organizzare i suddetti tavoli, per promuovere incontri tecnici preparatori e per approfondire tematiche specifiche;	73.000,00	ARSIAL sulla base delle direttive impartite dall'Area Politiche Territoriali, di mercato e Programmazione Integrata e dall'Area Coordinamento e programmazione Comunitaria della Dir. Reg. Agricoltura (ex AREE 01 e 02)	Tali interventi sono volti a garantire una migliore governance dello sviluppo locale, sia per iniziative da realizzarsi attraverso il Leader (Asse IV), sia con la Progettazione Integrata Territoriale (PIT). L'intervento va attivato ricercando le opportune sinergie con le misure di acquisizione di competenze ed animazione dell'asse 3 e 4. Le attività a supporto della fase programmatrice saranno concentrate nelle prime annualità di applicazione del Programma, mentre quelle che interessano la fase attuativa saranno realizzate per un periodo più ampio
		A.5.2.	Aggiornamento e supporto alla programmazione dei GAL ed ai partenariati pubblico-privati	0,00	ARSIAL sulla base delle direttive impartite dall'Area Politiche Territoriali, di mercato e Programmazione Integrata e dall'Area Coordinamento e programmazione Comunitaria della Dir. Reg. Agricoltura (ex AREE 01 e 02)	
		A.5.3.	Attività formative indirizzate al personale dei GAL coinvolto nella gestione del programma e che svolge attività di animazione.	0,00	ARSIAL sulla base delle direttive impartite dall'Area Politiche Territoriali, di mercato e Programmazione Integrata e dall'Area Coordinamento e programmazione Comunitaria della Dir. Reg. Agricoltura (ex AREE 01 e 02)	
TOTALE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GOVERNANCE LOCALE			73.000			
TOTALE GENERALE AMBITO OMOGENEO A: ATTIVITA' DI SUPPORTO			10.949.126			

5.2 Ambito Omogeneo di Attività: B "Attività di valutazione"

Intervento B.1.1

Valutazione ex-post del Piano di Sviluppo Rurale 2000-2006

Obiettivi specifici dell'intervento

- Valutare i risultati e gli impatti socioeconomici del PSR 2000-2006 alla fine del Programma al fine di fornire indicazioni utili per il periodo di programmazione 2007-2013

Descrizione delle attività

Le attività previste in questo intervento costituiscono un momento importante del processo valutativo, poiché collocandosi nella fase finale dello stesso consentono di effettuare la valutazione del raggiungimento dei risultati attesi ed il successo degli obiettivi programmati. La metodologia valutativa prevede l'utilizzo di un questionario valutativo comune, a supporto di attività di tipo *field* presso interlocutori selezionati *stakeholder*.

Categorie di spese ammissibili

Codice AGEA 10- spese per la valutazione ex-post del PSR.

Risultati e prodotti attesi

- Rapporto di valutazione ex-post del PSR 2000-2006, sulla base del questionario valutativo comune.

Struttura responsabile dell'attuazione

Direzione regionale Agricoltura – Area Coordinamento e Programmazione Comunitaria

Dotazione finanziaria

Per le attività previste dal presente intervento sono state utilizzate risorse ed effettuati pagamenti per un importo pari a € 622.200,00.

Articolazione temporale

Le attività sono già state realizzate dal valutatore indipendente Agriconsulting S.p.A.

Intervento B.1.2

Valutazione ex-ante, ivi compresa la valutazione ambientale strategica (VAS) del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013

Obiettivi specifici dell'intervento

- Verificare l'esistenza delle condizioni che garantiscono la valutazione ed il monitoraggio del PSR.
- Garantire la compatibilità ambientale attraverso lo strumento della VAS

Descrizione delle attività

La valutazione ex ante "accompagna" la preparazione del PSR per assicurare la corrispondenza delle strategie ai bisogni manifestati a livello regionale. In particolare: assicura la "qualità" del Programma; assicura che siano presenti le condizioni perché il PSR possa essere monitorato e valutato nelle fasi successive (quantificazione obiettivi, indicatori, procedure di attuazione). In tale rapporto di valutazione è prevista la Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

Categorie di spese ammissibili

Codice AGEA 8- spese per la valutazione ex-ante del PSR

Risultati e prodotti attesi

- Rapporto di valutazione ex-ante comprensivo della VAS da inserire nel PSR

Struttura responsabile dell'attuazione

Direzione regionale Agricoltura – Area Coordinamento e Programmazione Comunitaria

Dotazione finanziaria

Per le attività previste dal presente intervento si prevede di utilizzare risorse finanziarie pari a € 157.500,00.

Articolazione temporale

Le attività sono già state realizzate dal valutatore indipendente Agriconsulting S.p.A.

Intervento B.1.3

Valutazione in itinere del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013

Obiettivi specifici dell'intervento

- Verificare l'assunzione di scelte di programmazione coerenti con i fabbisogni manifestati e gli obiettivi previsti
- Fornire indicazioni sui progressi ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi stabiliti
- Riorientare il PSR in funzione dei risultati ottenuti e/o delle mutate condizioni del contesto socio-economico e ambientale regionale

Descrizione delle attività

Le attività previste in questo intervento riguardano la realizzazione del servizio di valutazione intermedia volto a valutare i risultati del PSR *on going*. Tale servizio prevede la realizzazione di rapporti annuali di valutazione in itinere che verranno utilizzati sia per la valutazione intermedia sia per la valutazione ex-post. I regolamenti comunitari prevedono che la valutazione intermedia sia effettuata a metà del percorso attuativo utilizzando dei criteri valutativi comuni, con disamina dei risultati ottenuti e della coerenza di questi con il PSR, nonché la rispondenza con gli obiettivi programmati e la verifica delle procedure per lo svolgimento della attività di sorveglianza e di esecuzione. Il valutatore a seguito delle sue attività valuterà l'efficacia e l'efficienza della *policy*, individuerà i fattori che hanno contribuito al successo o all'insuccesso del Programma, fornirà conclusioni e raccomandazioni per l'AdG e gli altri *stakeholders*, individuerà gli eventuali adeguamenti necessari per migliorare il Programma.

Categorie di spese ammissibili

Codice AGEA 9 - spese per la valutazione intermedia del PSR

Risultati e prodotti attesi

- Rapporti di valutazione intermedia;
- Rapporti annuali di valutazione in itinere.

Struttura responsabile dell'attuazione

Direzione regionale Agricoltura – Area Coordinamento e Programmazione Comunitaria

Dotazione finanziaria

Per le attività previste dal presente intervento, congiuntamente a quelle di cui agli interventi B.1.4 e B.1.5, ed incluse eventuali attività analoghe e complementari, è fissato uno stanziamento pari a € 1.170.000. Nella procedura di affidamento del servizio saranno definite le condizioni in funzione delle quali procedere alla corresponsione dei compensi spettanti al valutatore indipendente.

Articolazione temporale

L'intervento verrà realizzato a seguito di procedura di selezione di un valutatore indipendente per il servizio di valutazione (interventi B.1.3 - B.1.4 - B.1.5). Una volta individuato il valutatore, il servizio di valutazione intermedia e in itinere verrà avviato nel 2009 ed avrà termine nel 2014. Nel quadro di tale attività sono previsti sei rapporti annuali di valutazione (da produrre entro il 15 marzo di ogni anno sino al 2014), un rapporto di valutazione intermedia (da produrre entro il 31 dicembre del 2010) ed un rapporto di aggiornamento al 2012 della valutazione intermedia.

Intervento B.1.4

Valutazione ex-post del PSR 2007-2013

Obiettivi specifici dell'intervento

- Valutare i risultati e gli impatti socioeconomici del PSR alla fine del Programma al fine di fornire indicazioni utili per il successivo periodo di programmazione.

Descrizione delle attività

Le attività previste in questo intervento costituiscono un momento importante del processo valutativo, poiché, collocandosi nella fase finale dello stesso, consentono di effettuare la valutazione del raggiungimento dei risultati attesi ed il successo o il fallimento degli obiettivi programmati. La valutazione ex-post fornisce indicazioni utili per il periodo di programmazione successivo.

Categorie di spese ammissibili

Codice AGEA 10 - spese per la valutazione ex-post del PSR

Risultati e prodotti attesi

- Rapporto di valutazione ex-post del PSR 2007-2013.

Struttura responsabile dell'attuazione

Direzione regionale Agricoltura – Area Coordinamento e Programmazione Comunitaria

Dotazione finanziaria

Per le attività previste dal presente intervento, congiuntamente a quelle di cui agli interventi B.1.3 e B.1.5, ed incluse eventuali attività analoghe e complementari, è fissato uno stanziamento pari a € 1.170.000. Nella procedura di affidamento del servizio sono state definite le condizioni in funzione delle quali procedere alla corresponsione dei compensi spettanti al valutatore indipendente.

Articolazione temporale

L'intervento verrà realizzato a seguito di procedura di selezione di un valutatore indipendente per il servizio di valutazione (interventi B.1.3-B.1.4-B.1.5). Nel quadro delle attività per la valutazione ex-post è prevista la realizzazione di un rapporto di valutazione da produrre entro il 31 dicembre del 2015.

Intervento B.1.5

Studi ed analisi da parte della struttura di valutazione che siano da supporto agli operatori regionali sia per l'assunzione delle scelte di programmazione relative alle azioni previste nell'ambito delle misure sia per approfondire conoscenze di contesto. L'attività può anche riguardare la rilevazione di dati primari per la realizzazione di un osservatorio regionale per l'agricoltura.

Obiettivi specifici dell'intervento

- Riorientare il PSR in funzione dei risultati ottenuti e/o delle mutate condizioni del contesto socio-economico e ambientale regionale.
- Fornire indicazioni e strumenti utili alle attività di programmazione

Descrizione delle attività

Le attività previste in questo intervento riguardano la realizzazione di attività di analisi e studi su tematiche specifiche, da intendersi come approfondimenti utili sia per l'assunzione delle scelte programmatiche nell'ambito della *policy*, sia per approfondire conoscenze sul contesto regionale di riferimento. Le tematiche da approfondire verranno individuate e trattate nella documentazione relativa all'affidamento del servizio di valutazione. Inoltre, verranno rilevati anche i dati primari da utilizzare, oltreché nel processo valutativo, anche per la realizzazione di un osservatorio regionale per il sistema agricolo ed agroalimentare e del mondo rurale.

Categorie di spese ammissibili

Codice AGEA 9 - spese per la valutazione intermedia del PSR.

Risultati e prodotti attesi

- Rapporti e studi;
- Rilevazione di dati primari.

Struttura responsabile dell'attuazione

Direzione regionale Agricoltura – Area Coordinamento e Programmazione comunitaria

Dotazione finanziaria

Per le attività previste dal presente intervento, congiuntamente a quelli di cui ai punti B.1.3 e B.1.4 ed incluse eventuali attività analoghe e complementari, è fissato uno stanziamento pari a € 1.170.000.

E' prevista altresì una dotazione specifica di 50.000 euro esclusivamente per attività ricomprese nel presente intervento attinenti a studi e analisi propedeutici alla nuova programmazione 2014-2020.

Nella procedura di affidamento del servizio saranno definite le condizioni in funzione delle quali procedere alla corresponsione dei compensi spettanti al valutatore indipendente.

Articolazione temporale

L'intervento verrà realizzato a seguito di procedura di selezione di un valutatore indipendente per il servizio di valutazione (interventi B.1.3-B.1.4-B.1.5), nonché di eventuali ulteriori soggetti terzi esperti nell'elaborazione di studi e analisi propedeutici alla nuova programmazione 2014-2020. Le attività verranno realizzate per tutta la durata del periodo di attuazione del servizio di valutazione.

Intervento B.1.6

Valutazione ex-ante del Programma di sviluppo rurale 2014-2020

Obiettivi specifici dell'intervento

- Verificare l'esistenza delle condizioni che garantiscono la valutazione ed il monitoraggio del futuro PSR.
- Garantire la compatibilità ambientale attraverso lo strumento della VAS

Descrizione delle attività

Attività preparatorie alla futura programmazione dello sviluppo rurale 2014-2020, inclusa la valutazione ex-ante, che abbiano un nesso diretto con gli interventi del Programma di sviluppo rurale 2007- 2013 e che siano necessarie per assicurare la continuità nell'attuazione della politica di sviluppo rurale e per garantire una transizione agevole fra le due programmazioni.

In tale attività di valutazione è prevista anche l'effettuazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

Categorie di spese ammissibili

Codice AGEA 8- spese per la valutazione ex-ante del PSR

Risultati e prodotti attesi

- Rapporto di valutazione ex-ante comprensivo della VAS per il futuro PSR 2014-2020

Struttura responsabile dell'attuazione

Direzione regionale Agricoltura – Area Coordinamento e Programmazione comunitaria

Dotazione finanziaria

Per le attività previste dal presente intervento si prevede di utilizzare risorse finanziarie pari a € 300.000,00.

Articolazione temporale

Le attività saranno realizzate dal servizio di valutazione indipendente.

5.3 Ambito Omogeneo di Attività: C "Informazione e pubblicità"

Per tutti gli interventi dell'ambito omogeneo di attività C, di seguito descritti nelle rispettive schede di intervento, vale in generale quanto segue:

Soggetto responsabile dell'attuazione

Le attività previste nel presente ambito saranno attivate e realizzate dall'Area della Direzione regionale Agricoltura competente in materia di Comunicazione e dall'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (A.R.S.I.A.L.) secondo specifiche intese che saranno definite nella fase attuativa della misura.

Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria complessiva disponibile per la realizzazione degli interventi del presente ambito è pari a 2.724.444 euro.

Con le risorse suddette sarà garantita la copertura finanziaria delle attività e degli impegni in itinere, nonché l'avvio e la realizzazione di nuove attività tenendo conto che queste, in ragione dell'approssimarsi della conclusione dell'attuale periodo di programmazione, dovranno limitarsi alle azioni C.2 e C.3 del presente ambito.

Intervento C.1.1

Attivazione di un numero verde e di uno sportello help desk

Obiettivi specifici dell'intervento

- Promuovere e diffondere le finalità del Programma e rendere noti i contributi finanziari del FEASR
- Consentire la massima diffusione e conoscenza delle opportunità e delle iniziative offerte dal cofinanziamento comunitario, nonché dei risultati e delle realizzazioni conseguite attraverso l'attuazione del Programma

Descrizione delle attività

Tale attività ricomprende l'assistenza a tutti i soggetti potenzialmente interessati alle misure del PSR attraverso un numero telefonico e uno sportello dedicato (*Help desk*); con tale strumento si intende fornire informazioni generali sulle misure attivate e sulle procedure necessarie per la presentazione delle domande di aiuto.

Categorie di spese ammissibili

Codice AGEA 21 - elaborazione e realizzazione del Piano di Comunicazione del PSR.

Risultati e prodotti attesi

- attivazione di un numero verde per fornire informazioni di primo livello a carattere generale, al fine di orientare i potenziali beneficiari nell'accesso alle misure del PSR;
- attivazione di uno sportello *help desk*, per fornire informazioni sul Programma.

Intervento C.1.2

Spese per la predisposizione del sito ufficiale internet

Obiettivi specifici dell'intervento

- Promuovere e diffondere le finalità del Programma e rendere noti i contributi finanziari del FEASR
- Consentire la massima diffusione e conoscenza delle opportunità e delle iniziative offerte dal cofinanziamento comunitario, nonché dei risultati e delle realizzazioni conseguite attraverso l'attuazione del Programma

Descrizione delle attività

Progettazione, attivazione e aggiornamento, nell'ambito del sito www.agricoltura.regione.lazio.it dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Lazio, di una sezione dedicata alla programmazione 2007-2013 dello Sviluppo rurale, in cui sono consultabili, fra l'altro, il PSR e la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, i documenti del Comitato di sorveglianza, le Relazioni annuali, gli Avvisi Pubblici nonché le ulteriori disposizioni attuative previste a livello regionale, i Criteri di selezione delle domande, l'elenco delle domande idonee risultante dall'istruttoria, nonché il titolo delle operazioni finanziate e gli importi ammessi. Tali informazioni saranno consultabili sul sito internet www.agricoltura.regione.lazio.it.

Categorie di spese ammissibili

Codice AGEA 21 - elaborazione e realizzazione del Piano di Comunicazione del PSR.

Risultati e prodotti attesi

- attivazione e aggiornamento del sito internet attraverso l'inserimento della documentazione di riferimento relativa al PSR 2007-2013;

Intervento C.1.3

Produzione di materiale informativo multimediale: depliant, brochure, opuscoli, riviste, CD/DVD e documenti tecnici di taglio divulgativo e di approfondimento

Obiettivi specifici dell'intervento

- Promuovere e diffondere le finalità del Programma e rendere noti i contributi finanziari del FEASR
- Consentire la massima diffusione e conoscenza delle opportunità e delle iniziative offerte dal cofinanziamento comunitario, nonché dei risultati e delle realizzazioni conseguite attraverso l'attuazione del Programma

Descrizione delle attività

Nell'ambito del piano di comunicazione è prevista la realizzazione di pubblicazioni e filmati da utilizzare per la promozione del Programma nel suo complesso o per promuovere i risultati intermedi conseguiti nell'implementazione delle misure attivate.

Categorie di spese ammissibili

Codice AGEA 21 - elaborazione e realizzazione del Piano di Comunicazione del PSR.

Risultati e prodotti attesi

- progettazione, impaginazione e stampa di depliant, brochure, opuscoli, riviste;
- produzione di CD/DVD;
- realizzazione e fornitura di schede illustrative a stampa per la valorizzazione dei progetti più significativi;
- progettazione, stampa e affissione di manifesti informativi per l'affissione nei Comuni del Lazio.

Intervento C.1.4

Organizzazione e partecipazione ad eventi: seminari, convegni, workshop ed altre iniziative pubbliche

Obiettivi specifici dell'intervento

- Promuovere e diffondere le finalità del Programma e rendere noti i contributi finanziari del FEASR
- Consentire la massima diffusione e conoscenza delle opportunità e delle iniziative offerte dal cofinanziamento comunitario, nonché dei risultati e delle realizzazioni conseguite attraverso l'attuazione del Programma

Descrizione delle attività

È prevista l'organizzazione di seminari, convegni, workshop finalizzati a fornire informazioni, diffondere materiale informativo, esporre e divulgare progetti e novità inerenti l'attuazione del Programma.

Categorie di spese ammissibili

Codice AGEA 21 - elaborazione e realizzazione del Piano di Comunicazione del PSR.

Risultati e prodotti attesi

- partecipazione a fiere e mostre con spazi dedicati specificamente al PSR;
- organizzazione di incontri a tema (seminari, convegni, workshop ed altre iniziative pubbliche).

Intervento C.2.1

Attivazione di un numero verde e di uno sportello help desk

Obiettivi specifici dell'intervento

- Garantire la trasparenza amministrativa delle attività delle istituzioni e, in particolare, delle disposizioni e delle procedure attuative degli interventi previsti nel PSR
- Favorire la conoscenza delle disposizioni normative comunitarie, nazionali e regionali

Descrizione delle attività

Tale attività ricomprende l'assistenza ai beneficiari delle misure del PSR attraverso un numero telefonico e uno sportello dedicato (*Help desk*); con tale strumento si intende fornire informazioni sullo stato di avanzamento delle domande di accesso alle misure del PSR, nonché sulle disposizioni relative al rispetto degli impegni derivanti dall'adesione alle misure medesime. Tale attività va intesa come aggiuntiva rispetto a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di gestione del procedimento e di accesso agli atti amministrativi.

Categorie di spese ammissibili

Codice AGEA 21 - elaborazione e realizzazione del Piano di Comunicazione del PSR.

Risultati e prodotti attesi

- attivazione di un numero verde finalizzato a fornire informazioni dettagliate sulle procedure attuate per la gestione delle domande di aiuto e di pagamento, nonché sull'iter burocratico delle stesse;
- attivazione di uno sportello *help desk*, per fornire informazioni sul Programma.

Intervento C.2.2

Spese per la predisposizione del sito ufficiale internet e del servizio di posta elettronica

Obiettivi specifici dell'intervento

- Garantire la trasparenza amministrativa delle attività delle istituzioni e, in particolare, delle disposizioni e delle procedure attuative degli interventi previsti nel PSR
- Favorire la conoscenza delle disposizioni normative comunitarie, nazionali e regionali

Descrizione delle attività

Progettazione, attivazione e aggiornamento, nell'ambito del sito www.agricoltura.regione.lazio.it dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Lazio, di una sezione dedicata alla programmazione 2007-2013 dello Sviluppo rurale, in cui sono consultabili, fra l'altro, il PSR e la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, i documenti del Comitato di sorveglianza, le Relazioni annuali, gli Avvisi Pubblici nonché le ulteriori disposizioni attuative previste a livello regionale, i Criteri di selezione delle domande, l'elenco delle domande idonee risultante dall'istruttoria, nonché il titolo delle operazioni finanziate e gli importi ammessi. Tali informazioni saranno consultabili sul sito internet www.agricoltura.regione.lazio.it.

Inoltre, i beneficiari potranno avere accesso alle informazioni direttamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica psrlazio@regione.lazio.it.

Categorie di spese ammissibili

Codice AGEA 21 - elaborazione e realizzazione del Piano di Comunicazione del PSR.

Risultati e prodotti attesi

- attivazione e aggiornamento del sito internet attraverso l'inserimento della documentazione relativa all'erogazione degli aiuti;
- attivazione dell'indirizzo di posta elettronica specifico per i quesiti inerenti la gestione delle domande di aiuto e di pagamento.

Intervento C.2.3

Produzione di materiale informativo multimediale: depliant, brochure, opuscoli, riviste, CD/DVD e documenti tecnici di taglio divulgativo e di approfondimento

Obiettivi specifici dell'intervento

- Garantire la trasparenza amministrativa delle attività delle istituzioni e, in particolare, delle disposizioni e delle procedure attuative degli interventi previsti nel PSR
- Favorire la conoscenza delle disposizioni normative comunitarie, nazionali e regionali

Descrizione delle attività

Nell'ambito del piano di comunicazione è prevista la realizzazione di pubblicazioni e filmati da utilizzare per la promozione del Programma nel suo complesso o per promuovere i risultati intermedi conseguiti nell'implementazione delle misure attivate.

Categorie di spese ammissibili

Codice AGEA 21 - elaborazione e realizzazione del Piano di Comunicazione del PSR.

Risultati e prodotti attesi

- progettazione, impaginazione e stampa di depliant, brochure, opuscoli, riviste;
- produzione di CD/DVD;
- realizzazione e fornitura di schede illustrative a stampa per la valorizzazione dei Progetti più significativi;
- progettazione, stampa e affissione di manifesti informativi per l'affissione nei Comuni del Lazio.

Intervento C.2.4

Organizzazione e partecipazione ad eventi: seminari, convegni, workshop ed altre iniziative pubbliche

Obiettivi specifici dell'intervento

- Garantire la trasparenza amministrativa delle attività delle istituzioni e, in particolare, delle disposizioni e delle procedure attuative degli interventi previsti nel PSR
- Favorire la conoscenza delle disposizioni normative comunitarie, nazionali e regionali

Descrizione delle attività

È prevista l'organizzazione di seminari, convegni, workshop finalizzati a fornire informazioni, diffondere materiale informativo, esporre e divulgare progetti e novità inerenti l'attuazione del Programma.

Categorie di spese ammissibili

Codice AGEA 21 - elaborazione e realizzazione del Piano di Comunicazione del PSR.

Risultati e prodotti attesi

- partecipazione a fiere e mostre con spazi dedicati specificamente al PSR;
- organizzazione di incontri a tema (seminari, convegni, workshop ed altre iniziative pubbliche).

Intervento C.3.1

Predisposizione di pagine redazionali a carattere periodico per la pubblicazione su riviste Lazio Informazione ed Europa Rurale

Obiettivi specifici dell'intervento

- Sensibilizzare l'opinione pubblica sulle possibilità di accesso ai fondi e in generale sul ruolo svolto dall'Unione Europea nell'ambito del Programma
- Diffondere i risultati conseguiti attraverso il Programma di sviluppo rurale

Descrizione delle attività

Tale intervento comprende le attività di informazione poste in essere dall'Autorità di gestione per informare e sensibilizzare gli addetti ai lavori sulle misure finanziate nel quadro del Programma di sviluppo rurale 2007-2013. L'AdG deve informare il pubblico anche in merito agli aggiornamenti del PSR e ai suoi principali esiti, nonché in merito alla sua conclusione.

Categorie di spese ammissibili

Codice AGEA 21 - elaborazione e realizzazione del Piano di Comunicazione del PSR.

Risultati e prodotti attesi

- pubblicazione di pagine redazionali sulle riviste specializzate regionali *Lazio Informazione* ed *Europa Rurale*.

Intervento C.3.2

Spese per la predisposizione del sito ufficiale internet

Obiettivi specifici dell'intervento

- Sensibilizzare l'opinione pubblica sulle possibilità di accesso ai fondi e in generale sul ruolo svolto dall'Unione Europea nell'ambito del Programma
- Diffondere i risultati conseguiti attraverso il Programma di sviluppo rurale

Descrizione delle attività

Progettazione, attivazione e aggiornamento, nell'ambito del sito www.agricoltura.regione.lazio.it dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Lazio, di una sezione dedicata alla programmazione 2007-2013 dello Sviluppo rurale, in cui sono consultabili, fra l'altro, il PSR e la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, i documenti del Comitato di sorveglianza, le Relazioni annuali, gli Avvisi Pubblici nonché le ulteriori disposizioni attuative previste a livello regionale, i Criteri di selezione delle domande, l'elenco delle domande idonee risultante dall'istruttoria, nonché il titolo delle operazioni finanziate e gli importi ammessi. Tali informazioni saranno consultabili sul sito internet www.agricoltura.regione.lazio.it.

Categorie di spese ammissibili

Codice AGEA 21 - elaborazione e realizzazione del Piano di Comunicazione del PSR.

Risultati e prodotti attesi

- attivazione e aggiornamento del sito internet attraverso l'inserimento della documentazione relativa agli obiettivi del PSR, agli interventi previsti, ai criteri di selezione delle operazioni e ai risultati conseguiti.

Intervento C.3.3

Organizzazione di campagne pubblicitarie attraverso l'acquisto di spazi su mezzi di comunicazione a livello nazionale e regionale (radio, televisioni, giornali)

Obiettivi specifici dell'intervento

- Sensibilizzare l'opinione pubblica sulle possibilità di accesso ai fondi e in generale sul ruolo svolto dall'Unione Europea nell'ambito del Programma
- Diffondere i risultati conseguiti attraverso il Programma di sviluppo rurale

Descrizione delle attività

Tale intervento comprende le attività di informazione poste in essere dall'Autorità di gestione per informare e sensibilizzare il pubblico nazionale e regionale sulle misure finanziate nel quadro del Programma di sviluppo rurale 2007-2013. L'AdG deve informare il pubblico anche in merito agli aggiornamenti del PSR e ai suoi principali esiti, nonché in merito alla sua conclusione.

Categorie di spese ammissibili

Codice AGEA 21 - elaborazione e realizzazione del Piano di Comunicazione del PSR.

Risultati e prodotti attesi

- campagne di comunicazione a mezzo stampa;
- pubblicazioni cartacee e digitali.

Intervento C.3.4

Organizzazione e partecipazione a conferenze stampa, fiere ed altri eventi, incluse la predisposizione e realizzazione del materiale divulgativo e del materiale per gli stand.

Obiettivi specifici dell'intervento

- Sensibilizzare l'opinione pubblica sulle possibilità di accesso ai fondi e in generale sul ruolo svolto dall'Unione Europea nell'ambito del Programma
- Diffondere i risultati conseguiti attraverso il Programma di sviluppo rurale

Descrizione delle attività

Tale attività include l'organizzazione e la partecipazione a conferenze stampa, fiere ed altri eventi rivolti al pubblico in generale.

Categorie di spese ammissibili

Codice AGEA 21 - elaborazione e realizzazione del Piano di Comunicazione del PSR.

Risultati e prodotti attesi

- partecipazione a fiere e mostre con spazi dedicati specificamente al PSR;
- organizzazione di incontri a tema (seminari, convegni, workshop ed altre iniziative pubbliche).

6 DEMARCAZIONE DEGLI INTERVENTI RISPETTO ALLE ATTIVITA' DELLA RETE RURALE NAZIONALE

Nell'ambito del Programma Rete rurale nazionale, la cui responsabilità attuativa è in capo al Ministero per le Politiche Agricole, Agroalimentari e Forestali, sono previste una serie di attività di supporto all'intero sistema di attori operanti nel mondo delle politiche di sviluppo rurale nazionale, attraverso azioni di sistema rivolte ad una pluralità di beneficiari istituzionali e non, finalizzate al miglioramento della governance, al miglioramento della progettualità e allo scambio di buone prassi; tali attività riguardano anche le Amministrazioni regionali, in quanto Autorità di gestione dei Programmi di sviluppo rurale.

Tuttavia la Rete Rurale Nazionale non prevede la realizzazione di azioni di assistenza tecnica ai Programmi di sviluppo rurale, in quanto tali attività rientrano nella competenza dell'Autorità di gestione del PSR e sono finanziabili solo attraverso la misura 511 del PSR.

A sua volta, l'AdG del PSR dovrà garantire la necessaria coerenza, complementarità e demarcazione delle attività finanziate con la misura 511 rispetto alle iniziative realizzate nell'ambito della Rete rurale nazionale.

7 PIANO FINANZIARIO DELLE ATTIVITÀ

Il piano finanziario del PSR 2007-2013, nella sua ultima versione approvata dal Comitato di sviluppo rurale del 19 dicembre 2012, ed in particolare le tabelle 6.2 e 7 del documento di programmazione, che riportano gli stanziamenti complessivi del cofinanziamento pubblico (UE+Stato+Regione) e la loro ripartizione tra assi e misure, assegna alla Misura 511 "Assistenza Tecnica" risorse per complessivi 15.973.270, a fronte di una dotazione iniziale di euro 24.613.725,00 euro di spesa pubblica, di cui 7.028.239 (disponibilità iniziale euro 10.843.239,00) cofinanziati dall'Unione Europea. La quota nazionale è finanziata per 6.261.522 euro dallo Stato e per 2.683.509 euro dalla Regione.

L'ammontare delle risorse a disposizione della Misura 511 è disciplinato dall'art. 66, paragrafo 2, del Reg. CE n. 1698/05, che prevede la possibilità di destinare alle relative attività fino al 4% dell'importo complessivo riservato all'intero PSR che, per il Lazio, ammonta a euro 700.287.337 di spesa pubblica, a cui corrispondono euro 315.419.000 di quota comunitaria. I pagamenti a favore dei beneficiari della Misura in argomento sono effettuati dall'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA) sulla base delle disposizioni dallo stesso definite.

Tutte le spese sostenute per la realizzazione degli interventi previsti nella misura 511, siano esse di tipo immateriale che materiale, sono finanziate per un importo pari al 100% della spesa ritenuta ammissibile, con una partecipazione del 44% del FEASR ed una quota nazionale del 56% di cui il 70% a carico dello stato (46,2% del totale).

L'IVA da corrispondere ai fornitori di beni e servizi per interventi realizzati nella Misura "Assistenza tecnica", fatte salve le spese che transitano dal precedente periodo di programmazione, non costituisce spesa ammissibile e sarà pertanto posta a carico della Regione che vi farà fronte con risorse del proprio bilancio.

Per l'effettuazione dei pagamenti relativi alla Misura 511, si farà riferimento al capitolo d'uscita del bilancio regionale A12103 "Attuazione Programma di Sviluppo Rurale 2000/2006 (Reg. CE n. 1257/99) e 2007/2013 (Reg. CE n. 1698/05) Quota regionale" o al capitolo A12106 "Attuazione Programma di Sviluppo Rurale 2000/2006 (Reg. CE n. 1257/99) e 2007/2013 (Reg. CE n. 1698/05) contributi agli investimenti altre imprese". Graveranno in particolare su tali capitoli gli importi relativi all'IVA da rimborsare ad ARSIAL e la prevista quota regionale di cofinanziamento da accreditare ad AGEA per i pagamenti a favore dei beneficiari della misura.

L'accertamento in entrata di importi erogati da AGEA a favore della Regione potrà verificarsi anche qualora le procedure definite da AGEA identifichino la Regione stessa, in qualità di Autorità di gestione del PSR, come beneficiario diretto di pagamenti inerenti attività di assistenza tecnica

svolte da soggetti esterni. In tal caso, il pagamento a favore di tali soggetti dovrà essere effettuato dalla Regione a valere sul capitolo A12103.

Nelle tabelle seguenti, la dotazione finanziaria complessiva della Misura 511 viene ripartita in primo luogo per "Ambito omogeneo di Attività" e, per ciascuno di questi, per quote di cofinanziamento. La stessa dotazione viene poi ulteriormente ripartita per tipologia di intervento, con indicazione dello stanziamento complessivo assegnato per l'intero periodo di programmazione, comprensivo anche degli importi già impegnati e/o erogati. Ne consegue, pertanto, che le risorse disponibili per l'annualità 2013, ultimo anno di programmazione, per l'assunzione di nuovi impegni saranno pari alla differenza tra lo stanziamento totale e gli importi già impegnati.

Per quanto concerne la ventilazione finanziaria dell'ambito B "Attività di valutazione" si specifica che l'importo complessivamente attribuito tiene conto dell'affidamento del servizio già assegnato al valutatore indipendente per lo svolgimento della valutazione in itinere (B.1.3.) e di quella ex-post (B.1.4) del PSR 2007/2013, nonché delle attività di valutazione già svolte relative al PSR 2000/2006. Oltre a ciò tale stanziamento può essere utilizzato per le attività previste nell'intervento B.1.5 e per l'affidamento del servizio di valutazione ex-ante del PSR 2014/2020 (B.1.6), quest'ultima ricompresa, con la modifica approvata il 19 dicembre 2012 dal Comitato dello Sviluppo Rurale della Commissione UE, tra le spese ammissibili dell'attuale PSR.

Nel caso in cui, dopo l'affidamento del servizio di valutazione ex-ante e di eventuali ulteriori affidamenti di cui agli interventi previsti nell'ambito B "Attività di valutazione", residuino ulteriori risorse queste potranno essere utilizzate, senza che sia necessario procedere ad ulteriori modifiche del presente "Piano degli interventi" nell'ambito A "Attività di supporto" per interventi che prevedono attività analoghe o complementari a quelle della valutazione, con particolare riferimento alle attività preparatorie alla futura programmazione dello sviluppo rurale che abbiano un nesso diretto con gli interventi dell'attuale Programma di sviluppo rurale 2007-2013 e che siano necessarie per assicurare la continuità nell'attuazione della politica di sviluppo rurale e per garantire una transizione agevole fra le due programmazioni.

Si sottolinea, infine, che:

gli impegni giuridicamente vincolanti per la realizzazione degli interventi previsti potranno essere assunti entro e non oltre il 31 dicembre 2013. Le attività dovranno essere svolte, rendicontate e liquidate entro il 31 dicembre 2015. Per consentire il rispetto di tale termine l'Autorità di Gestione, tenendo conto di eventuali disposizioni impartite dall'Organismo Pagatore, fornirà ulteriori indicazioni operative ed il relativo scadenziario.

AMBITO di ATTIVITA'		IMPORTO TOTALE SPESA PUBBLICA prevista al 31/12/2009	IMPORTO TOTALE SPESA PUBBLICA RIPROGRAMMATA	ripart. Percentuale al 31/12/2009	nuova ripart. Percentuale in base alla riprogrammazione	QUOTE DI COFINANZIAMENTO (IN BASE ALLA NUOVA DOTAZIONE)			Quota IVA
						UE	Stato	Regione	
Ambito omogeneo A) ATTIVITA' DI SUPPORTO	A.1. "Attività di supporto all'AdG"	12.130.000,00	8.699.085,04	49,22%	54,46%	3.827.597,42	3.410.041,34	1.461.446,29	869.908,50
	A.2. "Attività di supporto al sistema di sorveglianza"	1.550.000,00	271.071,19	6,29%	1,70%	119.271,32	106.259,91	45.539,96	27.107,12
	A.3. "Attività di supporto al monitoraggio"	1.740.000,00	750.000,00	7,06%	4,70%	330.000,00	294.000,00	126.000,00	75.000,00
	A.4. "Attività di supporto al sistema dei controlli"	2.500.000,00	1.155.969,39	10,14%	7,24%	508.626,53	453.140,00	194.202,86	115.596,94
	A.5. "Attività di supporto per il coordinamento delle attività di sviluppo locale"	397.467,00	73.000,00	1,61%	0,46%	32.120,00	28.616,00	12.264,00	7.300,00
Ambito A) "ATTIVITA' DI SUPPORTO"		18.317.467,00	10.949.125,62	74,33%	68,55%	4.817.615,27	4.292.057,24	1.839.453,10	1.094.912,56
Ambito omogeneo B) ATTIVITA' DI VALUTAZIONE		2.629.700,00	2.299.700,00	10,67%	14,40%	1.011.868,00	901.482,40	386.349,60	475.140,00
Ambito omogeneo C) ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E PUBBLICITA'		3.696.558,00	2.724.444,38	15,00%	17,06%	1.198.755,53	1.067.982,20	457.706,66	572.133,32
TOTALE COMPLESSIVO MISURA 511		24.643.725,00	15.973.270,00	100%	100%	7.028.238,80	6.261.521,84	2.683.509,36	2.142.185,88

AMBITO ATTIVITA'	INTERVENTO	IMPORTO TOTALE SPESA PUBBLICA prevista al 31/12/2009	IMPORTO TOTALE SPESA PUBBLICA RIPROGRAMMATA	QUOTE DI COFINANZIAMENTO (IN BASE ALLA NUOVA DOTAZIONE)			IVA (21%) (*)	
				UE	Stato	Regione		
ATTIVITA' DI SUPPORTO	ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'AdG	A.1.1	500.000,00	404.573	178.012,01	158.592,52	67.968,22	
		A.1.2	5.000.000,00	4.121.603	1.813.505,13	1.615.668,21	692.429,23	
		A.1.3	5.200.000,00	3.933.557	1.730.765,15	1.541.954,40	660.837,60	
		A.1.4	710.000,00	186.831	82.205,67	73.237,78	31.387,62	
		A.1.5	720.000,00	52.522	23.109,46	20.588,43	8.823,61	
		TOTALE A.1	12.130.000,00	8.699.085	3.827.597,42	3.410.041,34	1.461.446,29	869.908,50
	ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SISTEMA DI SORVEGLIANZA	A.2.1	700.000,00	4.723	2.078,27	1.851,55	793,52	
		A.2.2						
		A.2.3	150.000,00	100.000	44.000,00	39.200,00	16.800,00	
		A.2.4	700.000,00	166.348	73.193,06	65.208,36	27.946,44	
		TOTALE A.2	1.550.000,00	271.071	119.271,32	106.259,91	45.539,96	27.107,12
	ATTIVITA' DI SUPPORTO AL MONITORAGGIO	A.3.1	1.190.000,00	400.000	176.000,00	156.800,00	67.200,00	
		A.3.2		0	0,00	0,00	0,00	
		A.3.3	200.000,00	0		0,00	0,00	
		A.3.4			0,00			
		A.3.5	350.000,00	350.000	154.000,00	137.200,00	58.800,00	
		TOTALE A.3	1.740.000,00	750.000	330.000,00	294.000,00	126.000,00	75.000,00
	ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SISTEMA DEI CONTROLLI	A.4.1	2.500.000,00	1.155.969	508.626,53	453.140,00	194.202,86	
		TOTALE A.4	2.500.000,00	1.155.969	508.626,53	453.140,00	194.202,86	115.596,94
	ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SVILUPPO LOCALE	A.5.1	117.467,00	73.000	32.120,00	28.616,00	12.264,00	
		A.5.2	120.000,00	0	0,00	0,00	0,00	
		A.5.3	160.000,00	0	0,00	0,00	0,00	
		TOTALE A.5	397.467,00	73.000	32.120,00	28.616,00	12.264,00	7.300,00
	TOTALE ATTIVITA' DI SUPPORTO		18.317.467,00	10.949.126	4.817.615,27	4.292.057,24	1.839.453,10	1.094.912,56
	ATTIVITA' DI VALUTAZIONE	B.1.1	622.200,00	622.200	273.768,00	243.902,40	104.529,60	124.440,00
		B.1.2	157.500,00	157.500	69.300,00	61.740,00	26.460,00	31.500,00
B.1.3		1.850.000,00	1.170.000	514.800,00	458.640,00	196.560,00	245.700,00	
B.1.4								
B.1.5			50.000	22.000,00	19.600,00	8.400,00	10.000,00	
B.1.6		300.000		132.000,00	117.600,00	50.400,00	63.000,00	
TOTALE ATTIVITA' DI VALUTAZIONE		2.629.700,00	2.295.700	1.011.868,00	901.482,40	386.349,60	474.640,00	
ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E PUBBLICITA'	C	3.696.558,00	2.724.444	1.198.755,53	1.067.982,20	457.706,66	572.133,32	
TOTALE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E PUBBLICITA'		3.696.558,00	2.724.444	1.198.755,53	1.067.982,20	457.706,66	572.133,32	
TOTALE COMPLESSIVO MISURA 511		24.643.725,00	15.973.270	7.028.238,80	6.261.521,84	2.683.509,36	2.141.685,88	

(^) Nota:

Alla quota relativa all'IVA, non costituendo spesa ammissibile per il FEASR, si farà fronte esclusivamente con risorse del bilancio regionale. Per quanto attiene alla sua ripartizione nelle precedenti tabelle, si fa presente che essa ha valore meramente indicativo in quanto il suo calcolo può variare in funzione della tipologia di intervento e del soggetto realizzatore/attuatore dello stesso, oltretutto in conseguenza di variazioni dell'aliquota a seguito di aggiornamenti normativi.

In linea con quanto stabilito dalla DGR 964/2008, le dotazioni finanziarie attribuite per ciascun ambito omogeneo di attività potranno essere suscettibili di adeguamenti in funzione dello stato di avanzamento fisico e finanziario del Programma e, pertanto, sarà consentito procedere con successivi provvedimenti a rimodulazioni degli importi assegnati, stabilendo, nel contempo, che qualora l'entità di tali trasferimenti non sia superiore al 15% della dotazione complessiva della misura, tale operazione possa essere autorizzata anche con provvedimenti dirigenziali. Altresì, rimodulazioni finanziarie tra le diverse azioni o interventi previste in ciascun ambito omogeneo possono essere autorizzate con provvedimenti dirigenziali adottati dall'AdG.

7.1 Criteri di ammissibilità delle spese

Le spese ammissibili al finanziamento sono state individuate per ciascun "Ambito omogeneo di attività" e, più nello specifico, per ogni azione o singola tipologia di intervento, sulla base delle disposizioni riportate nel documento "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e ad interventi analoghi", approvato con Intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 14 febbraio 2008, e codificate secondo la classificazione AGEA utilizzata nel presente piano, come riportata nella tabella seguente:

TABELLA - CODICI AGEA DELLE CATEGORIE DI SPESE AMMISSIBILI
<i>1. acquisto di hardware e software per la gestione, il controllo ed il monitoraggio del PSR;</i>
<i>2. progettazione ed implementazione di sistemi informatici di rete per la gestione, il controllo ed il monitoraggio del PSR;</i>
<i>3. predisposizione delle postazioni di assistenza tecnica del PSR (compresa la ristrutturazione dei locali utilizzati, l'acquisto degli arredi e dei materiali di consumo);</i>
<i>4. risorse umane dedicate alle attività di assistenza tecnica del PSR;</i>
<i>5. collaborazioni e consulenze professionali per l'assistenza tecnica del PSR (inclusi i compensi relativi alla partecipazione a commissioni e a comitati tecnici);</i>
<i>6. realizzazione di studi, ricerche e indagini dedicate alle attività di assistenza tecnica del PSR (incluse le spese di pubblicazione e diffusione dei risultati) ;</i>
<i>7. spese di missioni, anche all'estero, relative alla partecipazione a eventi legati alle attività da svolgere come assistenza tecnica del PSR;</i>
<i>8. spese per la valutazione ex-ante del PSR;</i>
<i>9. spese per la valutazione in itinere del PSR;</i>
<i>10. spese per la valutazione ex-post del PSR;</i>
<i>11. organizzazione di study visit del PSR;</i>
<i>12. formazione dei soggetti coinvolti nell'attuazione dei programmi di sviluppo rurale e della rete rurale nazionale per quanto riguarda le attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, formazione e controllo degli interventi del PSR;</i>
<i>13. servizi di traduzione e interpretariato di assistenza tecnica del PSR;</i>
<i>14. spese generali di assistenza tecnica del PSR (spese di funzionamento della struttura, luce acqua, telefono, materiale di consumo, ecc.);</i>
<i>15. spese di assistenza tecnica del PSR per la predisposizione dei bandi;</i>
<i>16. spese di funzionamento del Comitato di Sorveglianza (incluso l'affitto dei locali e il noleggio delle attrezzature, vitto, interpretariato e traduzione);</i>
<i>17. spese di assistenza tecnica del PSR per: organizzazione di seminari, convegni, workshop, incontri informativi e divulgativi incluso l'affitto locali e noleggio attrezzature, vitto, alloggio, interpretariato e traduzione;</i>
<i>18. spese di assistenza tecnica del PSR per la partecipazione ed organizzazione di fiere ed altri eventi;</i>
<i>19. spese di assistenza tecnica del PSR per la progettazione e realizzazione loghi;</i>
<i>20. spese di assistenza tecnica del PSR per l'attività di informazione, pubblicità, e produzione di materiale informativo (inclusi siti Web, campagne di informazione, pubblicazioni cartacee e digitali, cartellonistica, insegne e altro materiale pubblicitario e informativo, ecc.);</i>
<i>21. elaborazione e realizzazione del Piano di Comunicazione del PSR.</i>

Negli schemi che seguono si riepilogano le categorie di spesa, classificate secondo la codifica AGEA, che potranno essere utilizzate per la rendicontazione delle attività svolte nell'ambito delle singole tipologie di intervento, come definite nel presente piano.

I "codici AGEA" fanno riferimento a diversi livelli di aggregazione delle voci di spesa. Si è, pertanto, ritenuto opportuno ripartire le stesse secondo due distinti livelli:

- il primo, di carattere generale, che identifica la natura dell'intervento;
- il secondo, più di dettaglio, che individua i codici relativi ai "sottointerventi" per una più analitica rendicontazione delle spese ammissibili.

Nella due tabelle che seguono sono riportati i "codici AGEA" definiti dall'Organismo pagatore per l'individuazione delle diverse categorie di spesa, distinti per "tipologia di intervento" e disaggregati secondo la logica sopra specificata.

Tabella A – Codici AGEA per l'individuazione della natura degli interventi

Tipologie di Intervento	Codici AGEA								
	2	3	6	8	9	10	12	16	21
A.1.1			x						
A.1.2		x							
A.1.3	x								
A.1.4		x							
A.1.5							x		
A.2.1		x							
A.2.2		x							
A.2.3			x						
A.2.4								x	
A.3.1		x							
A.3.2		x							
A.3.3	x								
A.3.4	x								
A.3.5			x						
A.4.1		x							
A.5.1		x							
A.5.2							x		
A.5.3							x		
B.1.1						x			
B.1.2				x					
B.1.3					x				
B.1.4						x			
B.1.5					x				
C									x

Tabella B - Codici AGEA per l'individuazione dei "Sottointerventi"

Tipologie di Intervento	Codici AGEA								
	1	4	5	7	11	14	16	17	20
A.1.1	x	x	x	x		x			
A.1.2	x	x	x	x		x			
A.1.3	x	x	x			x			
A.1.4		x	x	x		x			
A.1.5		x	x	x	x	x			x
A.2.1		x	x	x		x			
A.2.2		x	x	x		x			
A.2.3	x	x	x	x		x		x	
A.2.4							x		
A.3.1		x	x	x		x			
A.3.2		x	x	x		x			
A.3.3	x	x	x			x			
A.3.4	x					x			
A.3.5	x	x	x	x		x		x	x
A.4.1	x	x	x	x		x			
A.5.1		x	x	x	x	x		x	x
A.5.2		x	x	x	x	x		x	x
A.5.3		x	x	x	x	x		x	x

N.B. Le categorie di spesa ammissibili (codici AGEA) per ciascuna tipologia di intervento, come riviste ed adeguate nelle tabelle suddetta, comportano l'automatico aggiornamento del pertinente paragrafo "Categorie di spese ammissibili" delle "schede di intervento" di cui al capitolo 5 del Piano. Di tale aspetto si è tenuto conto nella predisposizione del testo consolidato del "Piano degli interventi".

8 PROCEDURE DI ATTUAZIONE

Le modalità operative e le procedure per la realizzazione, la rendicontazione ed il controllo degli interventi previsti dalla Misura 511 "Assistenza Tecnica" vengono definite dall'Autorità di Gestione del PSR, coerentemente alle disposizioni impartite dall'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA), e garantendo che:

- gli interventi siano attivati sulla base delle indicazioni contenute nel presente Piano;
- l'acquisizione di beni e servizi sia operata nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia;
- le verifiche e gli accertamenti di competenza regionale siano svolti nel rispetto del principio della separazione delle funzioni.

Detti principi generali sono richiamati nella D.G.R. n. 964/2008, avente per oggetto "Disposizioni per l'attuazione della Misura 511 - Assistenza Tecnica".

8.1 Soggetti coinvolti

Autorità di Gestione (AdG): è il soggetto incaricato della gestione ed attuazione di tutte le Misure previste dal PSR 2007/2013 del Lazio, ivi compresa la Misura 511 "Assistenza Tecnica", e si identifica nel Direttore della Direzione Regionale Agricoltura. L'AdG è individuato come beneficiario della Misura 511 "Assistenza tecnica" ed opera sia attraverso le proprie strutture organizzative interne, sia attraverso altre strutture regionali.

Soggetto responsabile dell'attuazione dell'intervento: è la struttura della Direzione Regionale Agricoltura o altra struttura regionale incaricata dall'AdG di dare attuazione ai singoli interventi attivabili nell'ambito della Misura 511, nel rispetto delle indicazioni operative dettate dal presente "Piano degli interventi". In particolare, è la struttura che individua, nel rispetto della legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di concorrenza e di acquisizione di beni e servizi, i soggetti che eseguono le forniture ed i servizi ovvero che, in taluni casi, può provvedere direttamente all'attuazione degli interventi. Tale soggetto è chiamato a svolgere una prima verifica istruttoria, sia in termini di qualità che di regolarità, delle attività realizzate.

La D.G.R. n. 964/2008, prevede che nella fase attuativa della Misura 511 l'AdG possa avvalersi anche della propria Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura nel Lazio

(ARSIAL) che pertanto, per gli interventi alla stessa delegati, si configura come "Soggetto responsabile dell'attuazione dell'intervento".

Soggetto realizzatore dell'intervento: è il fornitore, vale a dire l'impresa, società o ente a cui è stata affidata l'esecuzione del singolo intervento e che ha stipulato un contratto/convenzione con l'AdG, o struttura dalla stessa delegata, per la prestazione di opere, forniture, acquisti e servizi previsti nell'ambito dell'iniziativa attivata con la misura 511 "Assistenza tecnica" del PSR 2007/2013 del Lazio. Il contratto od altro titolo equivalente disciplina le attività da finanziare che l'Autorità di gestione (ADG), attraverso il "soggetto responsabile dell'attuazione", ha commissionato al soggetto fornitore.

Area "Programmazione finanziaria attività interna e sistema dei controlli": è la struttura della Direzione regionale Agricoltura che effettua i controlli di ammissibilità della spesa per conto di AGEA. La suddetta struttura, secondo il modello organizzativo regionale, corrisponde a quella definita come "Ufficio istruttore" dal manuale delle procedure AGEA (ver. 1.0 del 8/7/2009) e, pertanto, alla stessa sono attribuite le competenze e le funzioni stabilite nello schema procedurale predisposto dall'Organismo Pagatore. L'Area "Programmazione finanziaria attività interna e sistema dei controlli" provvede ad effettuare – ove possibile – controlli volti a constatare l'effettiva realizzazione delle attività finanziabili. Nell'ambito di tale struttura operano l'"istruttore" ed il "revisore" che sottoscrivono le relative "check list" concernenti gli esiti dei controlli di ammissibilità della spesa. Le figure suddette, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'Organismo Pagatore e nel rispetto del principio della separazione delle funzioni, operano nell'ambito di strutture diverse da quelle definite come "soggetti responsabili dell'attuazione" e non potranno assumere l'incarico di "responsabili di misura" come individuati nel modello organizzativo regionale per la gestione ed il trattamento delle domande di aiuto/pagamento del PSR 2007/2013 del Lazio.

Organismo Pagatore Nazionale (AGEA): provvede, una volta ricevuta la domanda di pagamento da parte dell'AdG e le relative check-list istruttorie, a svolgere i controlli di propria competenza ed a effettuare le erogazione dei pagamenti a favore dei richiedenti/destinatari della misura, alla relativa contabilizzazione ed alla rendicontazione della spesa ai competenti uffici comunitari.

Richiedente/Destinatario del pagamento: è l'Autorità di gestione o il soggetto (fornitore) che su incarico del Beneficiario (AdG) ha fornito il servizio e richiede il pagamento delle spese riferite ad attività, forniture, opere e servizi già effettuati.

8.2 Fasi procedurali previste

Si riportano di seguito, in ordine di esecuzione, le fasi procedurali per la realizzazione, la rendicontazione ed il controllo degli interventi attuabili nell'ambito della Misura 511.

- 1) I "soggetti responsabili dell'attuazione" dei singoli interventi provvedono ad attivare le procedure di selezione dei soggetti che avranno la responsabilità di realizzare le attività.

Nel caso in cui l'ARSIAL sia stato individuato come "soggetto responsabile dell'attuazione", dovrà essere preventivamente predisposto, da parte della stessa Agenzia, un "*piano stralcio*" annuale o biennale delle attività che sarà sottoposto all'esame ed all'approvazione da parte dell'AdG. Contestualmente all'approvazione del piano stralcio, l'AdG potrà assumere impegni di spesa sul bilancio regionale per un importo comunque non superiore allo stanziamento annuale approvato ed erogare *acconti* per quota parte degli impegni assunti.

- 2) *Adozione dei provvedimenti di aggiudicazione/affidamento dei servizi e delle forniture, di approvazione del contratto/convenzione e registrazione degli stessi.*

In tale ambito, l'acquisizione di servizi e forniture sarà effettuata nel rispetto delle norme dettate dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni.

In caso di affidamento di servizi ed acquisti con procedura in economia, nelle more dell'approvazione del regolamento di attuazione del suddetto D.Lgs. 163/2006 e di un aggiornamento delle disposizioni regionali in materia, la selezione dei fornitori e la conclusione dei contratti saranno effettuati secondo le indicazioni contenute nella D.G.R. n. 211/2004 attuativa del "D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384. Semplificazione dei procedimenti di spesa in economia. Modalità e procedure da seguire per l'esecuzione in economia di beni e servizi" e, in ogni caso, conformemente a quanto previsto all'art. 125 dello stesso D.Lgs. 163/2006.

Per l'attivazione di incarichi individuali di consulenza a soggetti esterni all'amministrazione regionale come pure per l'assunzione di personale a tempo determinato, qualora previsti, si dovrà procedere conformemente alla vigente normativa regionale e nazionale in materia di rapporti di lavoro.

3) *Esecuzione del servizio o della fornitura da parte del "soggetto realizzatore dell'intervento".*

4) Consegna al "soggetto responsabile dell'attuazione dell'intervento" dei prodotti attesi relativi al servizio prestato e/o dei beni acquistati e *presentazione della relativa documentazione richiesta per la rendicontazione delle spese e, laddove previsto, delle relative quietanze di pagamento.* Tale documentazione potrà riferirsi anche a stati di avanzamento, qualora previsti dal contratto/convenzione.

Nel caso di forniture di beni o servizi, *la rendicontazione delle spese dovrà essere effettuata secondo quanto stabilito dal contratto/convenzione con il soggetto fornitore. Nel contratto/convenzione dovranno essere riportate indicazioni dettagliate sulle modalità di rendicontazione della spesa e sulla relativa tempistica da rispettare tenendo conto, sia della diversa natura dei servizi e forniture oggetto di intervento, sia dell'esigenza di evitare l'applicazione della cd. "disimpegno automatico" ("n+2") con il connesso rischio di decurtazioni finanziarie.*

Alla rendicontazione delle spese *dovranno comunque* essere allegate le fatture o altro documento equivalente. Se si tratta di un ente pubblico non economico, dovrà allegarsi la nota di debito ed un prospetto nel quale saranno prima dettagliate e poi riepilogate le voci di spesa.

5) Verifica, da parte del "soggetto responsabile dell'attuazione dell'intervento", della conformità delle attività svolte rispetto alle prescrizioni contrattuali ed esecuzione *di un primo* controllo di ammissibilità delle spese rendicontate, con redazione della specifica documentazione istruttoria. Tale documentazione *dovrà* essere sottoscritta dal responsabile del controllo e riportare l'esito delle diverse tipologie di controllo effettuate, nonché l'importo complessivamente ammissibile *al pagamento, con la ripartizione delle somme per voce di spesa e la relativa indicazione dei "codici AGEA", se del caso distinti anche per "sottointerventi", da utilizzare per la rendicontazione delle stesse. Gli esiti di tale istruttoria dovranno essere riportati in un apposito provvedimento da redigere secondo una schema fac-simile concordato con la struttura di coordinamento del PSR. Il suddetto provvedimento costituisce la "proposta per l'autorizzazione alla liquidazione del pagamento" che il "soggetto responsabile dell'attuazione" dovrà inoltrare all'Autorità di Gestione per attivare l'iter previsto per la presentazione della "domanda di pagamento" ed*

all'Area "Programmazione finanziaria attività interna e sistema dei controlli per i successivi controlli di ammissibilità della spesa.

Nel caso di interventi attivati dall'ARSIAL in qualità di "soggetto responsabile dell'attuazione", svolti presso la/e sede/i delle Aree della Direzione Regionale Agricoltura ed a supporto diretto delle stesse, l'Agenzia regionale, prima di procedere alla verifiche di ammissibilità delle spese e predisporre la relativa "proposta per l'autorizzazione alla liquidazione del pagamento", dovrà sentire l'AdG in ordine alla qualità delle attività di supporto ricevute.

Non sono concedibili anticipi da parte dell'Organismo Pagatore in quanto tali spese non sono rendicontabili al FEASR.

- 6) *L'Autorità di Gestione, avvalendosi delle proprie strutture, provvede alla compilazione della domanda di pagamento, che dovrà essere effettuata on-line utilizzando le funzionalità previste sul portale SIAN, tenendo conto delle modalità operative impartite dall'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA). Il funzionario abilitato all'accesso al SIAN per la presentazione della domanda di pagamento non può appartenere all'Area "Programmazione finanziaria attività interna e sistema dei controlli . Per l'abilitazione delle utenze sul SIAN si rinvia alle indicazioni operative riportate nell'apposita sezione del manuale delle procedure predisposto da AGEA (capitolo 6). La domanda dovrà essere, in questa prima fase, stampata solo in versione "provvisoria" ed essere resa disponibile sia all'Area "Programmazione finanziaria attività interna e sistema dei controlli che al "Soggetto Responsabile dell'attuazione".*

- 7) *La "proposta per l'autorizzazione alla liquidazione del pagamento" predisposta dal "soggetto responsabile dell'attuazione" dovrà essere trasmessa all'Area "Programmazione finanziaria attività interna e sistema dei controlli" della Direzione regionale Agricoltura, corredata, almeno, degli originali dei seguenti documenti:*
 - *Contratto/convenzione stipulato con il fornitore;*
 - *giustificativi di spesa (fattura o titolo equipollente) emessa dal fornitore;*
 - *documentazione tecnico-amministrativa prevista dal contratto/convenzione ed ogni altro documento ritenuto utile per la verifica di ammissibilità delle spese rendicontate per la quali è stata avanzata proposta di liquidazione;*

- Esecuzione da parte dell'Area "Programmazione finanziaria attività interna e sistema dei controlli" di un controllo di II° livello sulla ammissibilità ed eleggibilità delle spese, da riassumersi nelle specifiche "Check-list istruttorie" sottoscritte dal funzionario "istruttore" e dal soggetto "revisore", responsabili delle attività di controllo sull'ammissibilità delle spese. Le check-list nella quali riportare gli esiti dei controlli di ammissibilità sono quelle definite dall'Organismo Pagatore (AGEA) e parte integrante del manuale delle procedure dallo stesso predisposto (allegato 7). Il "funzionario istruttore" e il "soggetto revisore" operano entrambi nell'ambito dell'Area "Controlli e Servizio Ispettivo"; il Funzionario Istruttore" dovrà avere un ruolo subordinato a quello del "Soggetto Revisore", il quale dovrà necessariamente essere una figura dirigenziale. Prima di procedere alla registrazione sul portale SIAN degli esiti istruttori ed alla predisposizione delle relative check-list di controllo dovranno completarsi tutte le verifiche istruttorie di ammissibilità delle spese. Nel caso in cui le verifiche svolte dal "funzionario istruttore" e/o dal "Revisore" abbiano esito negativo o parzialmente negativo, questi provvederanno a darne tempestiva comunicazione al "soggetto responsabile dell'attuazione" ed all' "Autorità di gestione". Il "soggetto responsabile dell'attuazione", sulla base dei rilievi formulati, potrà fornire ulteriori elementi di valutazione. Qualora intervengano modificazioni rispetto alla proposta iniziale di eleggibilità delle spese dovranno essere apportati i necessari adeguamenti ai provvedimenti di ammissibilità già adottati e resa, nel contempo, disponibile l'eventuale documentazione integrativa richiesta e/o prodotta.
- 8) Completata le verifiche di ammissibilità delle spese da parte dell'Area "Controlli e Servizio Ispettivo", la stessa provvede a comunicare all'AdG ed al "soggetto responsabile dell'attuazione" l'esito definitivo dell'istruttoria svolta. Qualora le verifiche di ammissibilità abbiano avuto esito positivo l'Autorità di Gestione, avvalendosi delle proprie strutture completa l'iter per la presentazione della domanda di pagamento, utilizzando le funzionalità del sistema informativo Sian. La domanda dovrà essere stampata, firmata in almeno 4 copie e successivamente rilasciata in modo da essere protocollata a sistema; una copia firmata della domanda di pagamento dovrà essere resa disponibile, sia all'Area "Controlli e Servizi Ispettivi" che al "Soggetto Responsabile dell'attuazione".
- La domanda di pagamento dovrà essere sottoscritta esclusivamente dall'Autorità di Gestione, nel caso in cui sia richiesto l'accredito sul bilancio regionale da parte dell'Organismo Pagatore, od anche dal soggetto fornitore, congiuntamente alla stessa

Autorità di Gestione, nel caso in cui sia richiesto l'accredito del pagamento su un conto corrente diverso da quello accesso presso la Tesoreria Regionale per l'accertamento delle entrate nella contabilità regionale. Ciascun soggetto che sottoscrive una domanda di pagamento ai fini dell'accreditamento su un proprio conto corrente degli importi spettanti deve aver preventivamente costituito ed aggiornato il proprio "fascicolo unico aziendale". Per la costituzione, la gestione e la tenuta dei fascicoli si rinvia alle disposizioni definite dall'Organismo Pagatore e già recepite e disciplinate per il trattamento delle domande del PSR 2007/2013 del Lazio nell'ambito del documento "Disposizioni per l'attuazione delle misure a investimento" di cui alla DGR n. 412/2008, pubblicata sul Suppl. ord. n. 62 al BURL n. 21 del 7 giugno 2008, e successive mm. e ii., consultabile sul sito internet regionale (indirizzo : www.agricoltura.regione.lazio.it)

- 9) L'iter previsto per la presentazione ed il rilascio informatico della domanda di pagamento si completa con la compilazione on-line sul portale SIAN delle due "check-list istruttorie" a cura del "funzionario istruttore" e del "Revisore", i quali dovranno provvedere alla stampa ed alla relativa sottoscrizione. Una copia sottoscritta in originale delle stesse check-list dovrà essere trasmessa all'Autorità di gestione ed al "soggetto responsabile dell'attuazione". Nel caso in cui quest'ultima figura sia rivestita dall'ARSIAL, una copia in originale delle due check-list dovrà trasmettersi all'Area di Coordinamento del PSR
- 10) Acquisite le "check-list istruttorie" e compilata e sottoscritta la domanda di pagamento, viene predisposto l'elenco di liquidazione sulla base del quale l'Autorità di gestione autorizza l'emissione dell'ordinativo di pagamento da parte di AGEA.
- 11) Trasmissione, da parte dell'AdG, all'Agea *dell'autorizzazione alla liquidazione con l'invio della seguente documentazione:*
 - a. originali delle check-list sottoscritte dall'istruttore e dal revisore;
 - b. originale della domanda di pagamento debitamente sottoscritta;
 - c. elenco dei giustificativi di spesa, predisposto secondo lo schema allegato alla circolare Agea;
 - d. lettera di trasmissione dei documenti sottoscritta dall'AdG. *A riguardo dovrà essere utilizzato il modello fac-simile predisposto dall'Organismo Pagatore e riportato in allegato nel manuale delle procedure dallo stesso definite (allegato 8).*

- 12) Erogazione del pagamento da parte di Agea mediante versamento sul c/corrente indicato sulla domanda di pagamento.
- 13) *Copia di tutta la documentazione istruttoria sulla base del quale è stato autorizzato il pagamento dovrà essere conservata dall'Area "Controlli e Servizio Ispettivo" e dal "soggetto responsabile dell'attuazione" per almeno dieci anni per gli eventuali controlli da parte della Commissione Europea e dell'Organismo Pagatore.*
- 14) *Contestualmente all'invio ad AGEA della domanda di pagamento il "soggetto responsabile dell'attuazione" predisporre i provvedimenti autorizzativi per l'eventuale pagamento dell'IVA spettante al soggetto fornitore che, come noto, non costituisce spesa ammissibile al cofinanziamento comunitario. A riguardo, previa verifica con la struttura di coordinamento delle disponibilità finanziarie sul pertinente capitolo del bilancio regionale, il "soggetto responsabile dell'attuazione" provvede a predisporre gli atti necessari per l'adozione dell'impegno contabile, qualora non sia stato già assunto, e per l'autorizzazione all'emissione del relativo ordinativo di pagamento. Nel caso infine che, a seguito delle intese assunte in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 29 luglio 2009, siano attivate le procedure per la costituzione del c.d. "Fondo Speciale IVA" per la rendicontazione ed il rimborso dell'IVA, saranno definite eventuali ed ulteriori disposizioni per il trattamento e la gestione delle domande.*
- 15) *Nel caso che sia ritenuto opportuno, l'AdG, con il tramite della "struttura responsabile dell'attuazione" ed effettuati i previsti controlli di ammissibilità delle spese, può procedere all'adozione di propri provvedimenti dirigenziali con cui assumere l'impegno contabile di spesa ed autorizzare l'emissione dei relativi ordinativi di pagamento, a valere sullo capitolo d'uscita del bilancio regionale A12103, degli importi che devono essere erogati direttamente dalla Regione a favore del soggetto fornitore. Qualora sia necessario provvedere ad accreditamenti a favore dell'ARSIAL, si procederà con provvedimento dell'AdG, su proposta dell'Area della Direzione regionale Agricoltura competente per il settore di intervento.*

Le attività di controllo svolte nell'ambito delle azioni di "assistenza tecnica" non sono assimilabili alle attività di controllo di cui ai titoli I e II della parte II del Reg. (CE) n. 1975/2006.