

Dipartimento: DIPARTIMENTO ISTITUZIONALE E TERRITORIO

Direzione Regionale: AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE, CACCIA E PESCA

Area: SERVIZI DI SVILUPPO AGRICOLO E COMUNICAZIONE

DETERMINAZIONE

N. A04897 del 13/06/2013

Proposta n. 9157 del 12/06/2013

Oggetto:

Art. 76 del Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modifiche ed integrazioni - Individuazione dei Responsabili di procedimento dott.ssa Fabrizia Bartolucci, dott.ssa Cristiana Dall'Acqua, dott. Dionisi Daniele, dott.ssa Maria Paola Giordano, dott. Claudio Vitti.

Proponente:

Estensore	ROSSI MARCO	_____
Responsabile del procedimento	STORTI CRISTIANA	_____
Responsabile dell' Area	C. STORTI	_____
Direttore Regionale	R. OTTAVIANI	_____
Direttore Dipartimento	L. FEGATELLI	_____
Protocollo Invio		_____
Firma di Concerto		_____

Oggetto: Art. 76 del Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modifiche ed integrazioni - Individuazione dei Responsabili di procedimento dott.ssa Fabrizia Bartolucci, dott.ssa Cristiana Dall'Acqua, dott. Dionisi Daniele, dott.ssa Maria Paola Giordano, dott. Claudio Vitti.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE,
CACCIA E PESCA**

Su proposta del dirigente dell'Area Servizi di Sviluppo Agricolo e Comunicazione,

VISTA la L. R. n.6/2002 e successive modifiche ed integrazioni, concernente "disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale amministrativo";

VISTO il Regolamento regionale n.1/2002 e successive modifiche ed integrazioni, rubricato "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 57/93 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante le norme generali per lo svolgimento del procedimento amministrativo, l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa;

VISTO l'art.160, lettera b, del citato Regolamento che disciplina le funzioni ed i compiti spettanti al Direttore regionale;

VISTA la nota n. 47008 del 14/04/2009, con la quale la Direzione Regionale Organizzazione e Personale ha richiesto per ciascuna Area l'individuazione dei procedimenti amministrativi di competenza della struttura e per ognuno di questi l'individuazione del responsabile del procedimento;

VISTA la determinazione A 1712 del 04/03/2011 e ss.mm.ii., con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della Direzione Regionale Agricoltura e sono state definite le competenze delle strutture di base, Aree ed Uffici;

VISTA la determinazione A 10641 del 22/10/2012 concernente "Art. 76 del Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modifiche ed integrazioni – Individuazione dei responsabili di procedimento rag. Fabrizia Bartolucci, dott.ssa Cristiana Dall'Acqua, geom. Maria Paola Giordano, dott.ssa Alessandra Terrosi, dott. Claudio Vitti";

VISTA la determinazione A 02441 del 28/03/2013 concernente "Sig.ra Alessandra Terrosi. Collocamento in aspettativa senza assegni dal 15 marzo 2013 e per la durata del mandato al Parlamento nazionale – Camera dei deputati -, ai sensi dell'art. 311 del regolamento regionale n. 1/2002 e dell'art. 68 del D. lgs. 30 marzo 2011, n. 165."

VISTA la determinazione A 04492 del 03/06/2013 concernente "Sig. Daniele Dionisi (categoria D1 posizione economica D3). Modifica di assegnazione in posizione di comando" con la quale il funzionario è stato assegnato all'Area Servizi di Sviluppo Agricolo e Comunicazione della Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca;

DATO ATTO che il funzionario dott. Claudio Vitti, è ispettore fitosanitario regionale ed è quindi responsabile di attività di ispezione e controllo nell'ambito di taluni procedimenti amministrativi di competenza dell'Area Servizio Fitosanitario Regionale e Innovazione in Agricoltura della Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca;

RAVVISATA quindi la necessità di adeguare il dispositivo della determinazione A 10641 del 22/10/2012 all'attuale dotazione organica dell'Area Servizi di Sviluppo Agricolo e Comunicazione;

RITENUTO opportuno individuare, ai sensi dell'art. 76 del Regolamento regionale n. 1/2002 e successive modifiche, nell'ambito dell'Area Servizi di Sviluppo Agricolo e Comunicazione, i funzionari ai quali attribuire la responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza e di ogni altro adempimento ad essi connessi;

VISTA la tabella "analisi dei procedimenti e dei funzionari responsabili", Allegato A, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, con la quale il Dirigente dell'Area Servizi di Sviluppo Agricolo e Comunicazione ha individuato i procedimenti amministrativi di competenza ed ha altresì enumerato i funzionari responsabili di procedimento;

RITENUTO pertanto di attribuire, per le capacità e la professionalità dimostrate, per l'esperienza maturata, la responsabilità dei suddetti procedimenti, come disposto nella tabella "analisi dei procedimenti e dei funzionari responsabili" di cui al capo precedente ai sottoelencati dipendenti di categoria D:

- 1) dott.ssa BARTOLUCCI Fabrizia, categoria giuridica D1,
- 2) dott. ssa DALL'ACQUA Cristiana, categoria giuridica D1,
- 3) dott. Dionisi Daniele, categoria giuridica D1,
- 4) dott.ssa GIORDANO Maria Paola, categoria giuridica D3,
- 5) dott. VITTI Claudio, categoria giuridica D3.

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto,

di individuare, ai sensi dell'articolo 76 del Regolamento regionale n. 1/2002 e successive modifiche, nei sottoelencati dipendenti di categoria D:

- 1) dott.ssa BARTOLUCCI Fabrizia, categoria giuridica D1,
- 2) dott. ssa DALL'ACQUA Cristiana, categoria giuridica D1,
- 3) dott. Dionisi Daniele, categoria giuridica D1,
- 4) dott.ssa GIORDANO Maria Paola, categoria giuridica D3,
- 5) dott. VITTI Claudio, categoria giuridica D3.

i responsabili dei procedimenti amministrativi e di ogni altro adempimento ad essi connesso così come individuati nell'Allegato A - tabella "analisi dei procedimenti e dei funzionari responsabili" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

di autorizzare il dirigente dell'Area Servizi di Sviluppo Agricolo e Comunicazione ad effettuare ulteriori incarichi di responsabilità di procedimento con successivi atti puntuali in base alle esigenze organizzative della struttura. Gli atti saranno trasmessi alla Direzione R. Agricoltura ed alla struttura della Direzione R. Organizzazione e Personale competente in materia.

Il Direttore regionale
Dott. Roberto Ottaviani

Tabella Analisi dei Procedimenti e funzionari responsabili dell'Area Servizi di Sviluppo Agricolo e Comunicazione

	Normativa di Riferimento	Procedimento amministrativo/Competenza/Ufficio	Descrizione sintetica del procedimento	Responsabile di procedimento	Categoria Giuridica
1	Reg. CE n° 1698/2005 D.G.R. 412 del 30/05/2008 e ss.mm. e ii. DGR 350 DEL 13/07/2012	PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE "MISURE STRUTTURALI"	Istruttoria delle domande di aiuto-verifica tecnico-amministrativa, predisposizione atti amministrativi per finanziamento, predisposizione atto di concessione, istruttoria varianti, proroghe, monitoraggio fisico e finanziario delle misure in capo all'Area ed ogni altro adempimento connesso all'espletamento del procedimento amministrativo ed alla gestione delle misure.	Dott.ssa Maria Paola Giordano Dott. Dionisi Daniele Dott. Claudio Vitti	D3 D1 D3
2	Reg. CE n° 1698/2005 D.G.R. 412 del 30/05/2008 e ss.mm. e ii. DGR 350 DEL 13/07/2012	PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE "MISURE STRUTTURALI"	Istruttoria domande di pagamento – verifiche tecnico – amministrative, accertamento finale, revisione istruttoria pagamenti, predisposizione elenchi di liquidazione, ed ogni altro adempimento connesso all'espletamento del procedimento amministrativo ed alla gestione delle misure.	Dott.ssa Fabrizia Bartolucci Dott.ssa Maria Paola Giordano Dott. Daniele Dionisi Dott. Claudio Vitti	D1 D3 D1 D3
3	Reg. CE n° 1698/2005 D.G.R. 412 del 30/05/2008 e ss.mm. e ii.	PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE "MISURE STRUTTURALI"	Istruttoria ed esecuzione dei controlli in itinere per le misure 111, 114, 115 e 331.	Dott. Claudio Vitti Dott. Daniele Dionisi	D3
4	Reg. CE n° 1698/2005 D.G.R. 412 del 30/05/2008 e ss.mm. e ii.	PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE "MISURE STRUTTURALI"	Procedimento per pronuncia di decadenza dal contributo e recupero delle somme indebitamente percepite: lettera avvio del procedimento – analisi delle controdeduzioni-proposta di decadenza totale con recupero delle somme indebitamente percepite-notifica determinazione di decadenza –lettera di richiesta indebito percepito-predisposizione atti eventuale ricorso gerarchico e/o amministrativo, e per l'irrogazione della sanzione amministrativa.	Dott.ssa Fabrizia Bartolucci Dott.ssa Maria Paola Giordano Dott. Daniele Dionisi	D1 D3 D1

5	D.Lgs. 27/05/1999 n° 165-D.Lgs. 15/06/2000 n° 188-D.M. 27/03/2008	RICONOSCIMENTO A CENTRO AUTORIZZATO DI ASSISTENZA TECNICA (C.A.A.)	Istruttoria delle istanze di riconoscimento a Centro di Assistenza Agricola - verifica del possessione dei requisiti soggettivi e oggettivi, predisposizione atto amministrativo finale.	Dott.ssa Fabrizia Bartolucci Dott.ssa Cristiana Dall'Acqua Dott.ssa Maria Paola Giordano	D1 D1 D3
6	D.Lgs. 27/05/1999 n° 165-D.Lgs. 15/06/2000 n° 188-D.M. 27/03/2008;	C.A.A.: ABILITAZIONI, DISABILITAZIONI E VARIAZIONI SEDI OPERATIVE.	Istruttoria delle istanze relative all'abilitazione, disabilitazione e variazione di sedi operative dei CAA – verifica amministrativa, lettera di avvio procedimento e contestuale richiesta di parere alle Amministrazioni regionali o provinciali competenti per territorio, acquisizione parere e esame degli esiti dei controlli, predisposizione atti amministrativi finali, implementazione del data base informatico e notifica degli atti ai CAA ed alle altre Amministrazioni interessate (Regioni, Province Autonome e Organismi Pagatori nazionale e regionali)	Dott.ssa Fabrizia Bartolucci Dott.ssa Cristiana Dall'Acqua Dott.ssa Maria Paola Giordano	D1 D1 D3
7	D.Lgs. 27/05/1999 n° 165-D.Lgs. 15/06/2000 n° 188-D.M. 27/03/2008; L.R. 12/2011, commi 134 e 135; R.R. 1/2013	C.A.A.: AUTORIZZAZIONE DEI CAA A SVOLGERE LE ATTIVITA' DI CUI AL R.R. 1/2013	Istruttoria delle istanze di autorizzazione inoltrate dai CAA a svolgere le attività di cui al R.R. 1/2013 - verifica amministrativa del possessione dei requisiti soggettivi ed oggettivi, attività di monitoraggio e controllo, definizione e gestione della banca dati, rapporti con le PP.AA. competenti per materia e con le strutture della Direzione, istruttoria dei procedimenti connessi alla perdita dei requisiti soggettivi e oggettivi.	Dott.ssa Cristiana Dall'Acqua Dott.ssa Maria Paola Giordano	D1 D3
7	D.Lgs. 27/05/1999 n° 165-D.Lgs. 15/06/2000 n° 188-D.M. 27/03/2008; DPR 445/2000	VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI MINIMI DI GARANZIA E DI FUNZIONAMENTO DEI CAA E DELLE LORO SEDI OPERATIVE	Predisposizione del piano annuale dei controlli a campione, lettera di avvio dei procedimenti amministrativi e contestuale richiesta di parere alle Amministrazioni regionali o provinciali competenti per territorio per quanto attiene le sedi operative, lettere per acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possessione dei requisiti soggettivi, acquisizione pareri e certificati e verifica degli esiti dei controlli, predisposizione atti amministrativi susseguenti, implementazione del data base informatico, predisposizione del rapporto annuale dei controlli a campione – trasmissione al Ministero delle Politiche Agricole, Agroalimentari e	Dott.ssa Maria Paola Giordano Dott.ssa Cristiana Dall'Acqua	D3 D1

			Forestali		
8	D.Lgs. 27/05/1999 n° 165-D.Lgs. 15/06/2000 n° 188-D.M. 27/03/2008, DPR 503/99;D.lgs. n. 173/98,	CONVENZIONI CAA/RL	Predisposizione degli atti amministrativi di indirizzo e di gestione connessi alla sottoscrizione e attivazione delle convenzioni. Controllo dell'esecuzione delle attività e verifica delle rendicontazioni, predisposizione atti di liquidazione.	Dott.ssa Fabrizia Bartolucci	D1
9	L.R. 19/2009 L.R. 56/97	SERVIZI DI SVILUPPO AGRICOLO	Predisposizione degli atti amministrativi di indirizzo e di gestione per l'attuazione della L.R. 19/2009: predisposizione deliberazione giunta regionale per approvazione piano annuale degli interventi, predisposizione avviso pubblico/bando di gara, eventuale partecipazione commissione esaminatrice progetti, attività di monitoraggio e controllo degli interventi, esame rendicontazione, predisposizione atti di liquidazione.	Dott.ssa Maria Paola Giordano Dott. Daniele Dionisi	D3 D1
10	DGR 33/2009 L.R. 19/2009 L.R. 56/97	SERVIZI DI SVILUPPO AGRICOLO (Servizio di taratura macchine irroratrici)	Predisposizione degli atti amministrativi di indirizzo e di gestione per l'istituzione e gestione del Servizio regionale di controllo funzionale e regolazione delle macchine irroratrici per la protezione delle coltura in uso presso le aziende agricole della Regione Lazio.	Dott.ssa Maria Paola Giordano Dott. Daniele Dionisi	D3 D1
11	L.R. 19/2009; Legge 578/96	PROGRAMMA REGIONALE DI COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE ALIMENTARE	Progettazione intervento, predisposizione atti amministrativi di indirizzo e di gestione per approvazione programma e per la sua esecuzione, istruttoria domande di adesione al progetto, controlli in itinere, attività di coordinamento, esame rendicontazione, predisposizione atti di liquidazione; tenuta archivio informatico.	Dott. Claudio Vitti	D3

12	Reg. CE 1698/05; Reg. CE 1976/2006; DGR 964/2008, D.lgs.n.163/2006; L.R. n. 63/78;	INTERVENTI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE INDIRIZZATI AGLI OPERATORI DEL COMPARTO ED AI CITTADINI: REALIZZAZIONE DI PUBBLICAZIONI, MATERIALI INFORMATIVI, CONVEGNI, CONFERENZE STAMPA, SPOT RADIO/ TV ED ALTRI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Predisposizione atti amministrativi di indirizzo e di gestione per l'acquisizione di servizi e forniture da soggetti terzi: predisposizione documenti per la progettazione dell'intervento, predisposizione provvedimenti per affidamento del servizio o acquisto forniture, per stipula contratto, esecuzione contratto - verifiche tecnico - amministrative - contabili ed ogni altro adempimento connesso al procedimento.	dott.ssa Cristiana Dall'Acqua dott. Claudio Vitti	D1 D3
13	L.R. n. 63/78; D.lgs.n.163/2006	INTERVENTI D'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE INDIRIZZATI AGLI OPERATORI DEL COMPARTO ED AI CITTADINI: GESTIONE DELLA TESTATA GIORNALISTICA DELL'ASSESSORATO	Predisposizione documenti per progettazione intervento, predisposizione atti amministrativi per l'affidamento a terzi della realizzazione del prodotto, predisposizione atti per nomina direttore responsabile e redazione della testata, controllo amministrativo - contabile dell'esecuzione del servizio, predisposizione atti di liquidazione.	dott. Claudio Vitti	D3
14	L.R. n. 63/78; D.lgs.n.163/2006	INTERVENTI D'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE INDIRIZZATI AGLI OPERATORI DEL COMPARTO ED AI CITTADINI: INDIVIDUAZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E ACCORDI CON AGENZIE DI STAMPA	Predisposizione atti amministrativi di indirizzo e di gestione per l'acquisizione di servizi e forniture da soggetti terzi. (predisposizione documenti per la progettazione dell'intervento, predisposizione provvedimenti per indizione gare d'appalto, per l'aggiudicazione, stipula contratto, esecuzione contratto, verifiche tecnico - amministrative - contabili) ed ogni altro adempimento connesso al procedimento.	dott.ssa Cristiana Dall'Acqua dott. Claudio Vitti	D1 D3
15	L.R. n. 63/78;	ATTIVITÀ DI	Predisposizione documenti per progettazione	dott. Claudio Vitti	D3

	L.R n. 7/99	INFORMAZIONE SOCIO-ECONOMICA E COORDINAMENTO DEI CENTRI FACENTI PARTE DELLA RETE DI INFORMAZIONE EUROPEA EUROPE DIRECT	intervento, Predisposizione atti amministrativi di indirizzo e di gestione per stipula, esecuzione, verifiche tecnico- amministrative – contabili, di accordi, convenzioni per la gestione dei centri di informazione, gestione dei rapporti con l'antenna di Bruxelles della Regione Lazio per la realizzazione di programmi informativi, ed ogni altro adempimento connesso al procedimento .		
16	L.R. n. 63/78; D.lgs.n.163/2006	INTERVENTI D'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE INDIRIZZATI AGLI OPERATORI DEL COMPARTO ED AI CITTADINI	Gestione dei siti internet della Direzione R. Agricoltura anche in funzione delle esigenze espresse dalle strutture dell'Assessorato, gestione della corrispondenza con gli utenti esterni/interni attraverso la casella di posta elettronica dedicata ed ogni altro adempimento connesso al procedimento.	dott. Claudio Vitti	D3

Il Direttore Regionale
Dott. Roberto Ottaviani