

**Dipartimento:** DIPARTIMENTO ISTITUZIONALE E TERRITORIO

**Direzione Regionale:** AGRICOLTURA

**Area:** SERVIZI DI SVILUPPO AGRICOLO E COMUNICAZIONE

## DETERMINAZIONE

N. A10641 del 22/10/2012

Proposta n. 22075 del 19/10/2012

**Oggetto:**

Art. 76 del Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modifiche ed integrazioni - Individuazione dei Responsabili di procedimento rag. Fabrizia Bartolucci, dott.ssa Cristiana Dall'Acqua, geom. Maria Paola Giordano, dott.ssa Alessandra Terrosi, dott. Claudio Vitti.

**Proponente:**

Estensore	ROSSI MARCO	_____
Responsabile del procedimento	C.STORTI	_____
Responsabile dell' Area	C. STORTI	_____
Direttore Regionale	R. OTTAVIANI	_____
Direttore Dipartimento	L. FEGATELLI	_____
Protocollo Invio		_____
Firma di Concerto		_____

Oggetto: Art. 76 del Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modifiche ed integrazioni - Individuazione dei Responsabili di procedimento rag. Fabrizia Bartolucci, dott.ssa Cristiana Dall'Acqua, geom. Maria Paola Giordano, dott.ssa Alessandra Terrosi, dott. Claudio Vitti.

## **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA**

Su proposta del dirigente dell'Area Servizi di Sviluppo Agricolo e Comunicazione,

**VISTA** la L. R. n.6/2002 e successive modifiche ed integrazioni, concernente "disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale amministrativo";

**VISTO** il Regolamento regionale n.1/2002 e successive modifiche ed integrazioni, rubricato "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L.R. n. 57/93 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante le norme generali per lo svolgimento del procedimento amministrativo, l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa;

**VISTO** l'art.160, lettera b, del citato Regolamento che disciplina le funzioni ed i compiti spettanti al Direttore regionale;

**VISTA** la nota n. 47008 del 14/04/2009, con la quale la Direzione Regionale Organizzazione e Personale ha richiesto per ciascuna Area l'individuazione dei procedimenti amministrativi di competenza della struttura e per ognuno di questi l'individuazione del responsabile del procedimento;

**VISTA** la determinazione A 1712 del 04/03/2011 e ss.mm.ii., con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della Direzione Regionale Agricoltura e sono state definite le competenze delle strutture di base, Aree ed Uffici;

**VISTO** l'Atto di Organizzazione A 2367 del 22/03/2011 e ss.mm.ii., con il quale a seguito della riorganizzazione è stato assegnato alle strutture di base, denominate Aree ed Uffici, il personale non dirigente in servizio presso la Direzione Regionale Agricoltura;

**VISTA** la determinazione A 8213 del 5/08/2011 concernente "Art. 76 del Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modifiche ed integrazioni – Individuazione dei responsabili di procedimento dott. Francesco della Vecchia, geom. Maria Paola Giordano, dott.ssa Alessandra Terrosi, dott.ssa Cristiana Dall'Acqua, rag. Fabrizia Bartolucci";

**CONSIDERATO** che dal 1° gennaio 2012 il dott. Francesco Della Vecchia è in quiescenza e, pertanto, è necessario individuare il responsabile dei procedimenti amministrativi precedentemente attribuiti al suddetto funzionario;

**ATTESO** che con Atto di Organizzazione A 03488 del 20/04/2012, il funzionario dott. Claudio Vitti è stato assegnato all'Area Servizi di Sviluppo Agricolo e Comunicazione;

**VISTO** l'Atto di Organizzazione A 03650 del 27/04/2012 concernente "Nuova assegnazione di responsabilità al funzionario rag. Fabrizia BARTOLUCCI cat. "D1", posizione economica "D1", matr. N. 8265 e contestuale istituzione e attribuzione del relativo incarico di Alta Professionalità di II ^ fascia pari ad euro 11.300,00 di cui agli artt. 6 e 7 dell'accordo di concertazione n. 2 del 2010";

**VISTO** l'Atto di Organizzazione A 03651 del 27/04/2012 concernente "Nuova assegnazione di responsabilità al funzionario dott.ssa Alessandra TERROSI cat. "D1", posizione economica "D1", matr. 13089 e contestuale istituzione e attribuzione del relativo incarico di Alta Professionalità di 2^ fascia pari ad euro 11.300,00 di cui agli artt. 6 e 7 dell'accordo di concertazione n. 2 del 2010";

**VISTO** l'Atto di Organizzazione A 03652 del 27/04/2012 concernente "Nuova assegnazione di responsabilità al funzionario dott. Claudio VITTI cat. "D3", posizione economica "D6", matr. 7319 e contestuale istituzione e attribuzione del relativo incarico di Alta Professionalità di 1^ fascia pari ad euro 16.000,00 di cui agli artt. 6 e 7 dell'accordo di concertazione n.2 del 2010";

**DATO ATTO** che il funzionario dott. Claudio Vitti, è ispettore fitosanitario regionale ed è quindi responsabile di attività di ispezione e controllo nell'ambito di taluni procedimenti amministrativi di competenza dell'Area Servizio Fitosanitario Regionale e Innovazione in Agricoltura della Direzione Regionale Agricoltura;

**RAVVISATA** quindi la necessità di adeguare il dispositivo della determinazione A 8213 del 5/08/2011 all'attuale dotazione organica dell'Area Servizi di Sviluppo Agricolo e Comunicazione e alle nuove assegnazioni di responsabilità di cui agli atti di organizzazione soprarichiamati;

**RITENUTO** opportuno individuare, ai sensi dell'art. 76 del Regolamento regionale n. 1/2002 e successive modifiche, nell'ambito dell'Area Servizi di Sviluppo Agricolo e Comunicazione, i funzionari ai quali attribuire la responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza e di ogni altro adempimento ad essi connessi;

**VISTA** la tabella "analisi dei procedimenti e dei funzionari responsabili", Allegato A, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, con la quale il Dirigente dell'Area Servizi di Sviluppo Agricolo e Comunicazione ha individuato i procedimenti amministrativi di competenza ed ha altresì enumerato i funzionari responsabili di procedimento;

**RITENUTO** pertanto di attribuire, per le capacità e la professionalità dimostrate, per l'esperienza maturata, la responsabilità dei suddetti procedimenti, come disposto nella tabella "analisi dei procedimenti e dei funzionari responsabili" di cui al capo precedente ai sottoelencati dipendenti di categoria D:

- 1) rag. BARTOLUCCI Fabrizia, categoria giuridica D1,
- 2) dott. ssa DALL'ACQUA Cristiana, categoria giuridica D1,
- 3) geom. GIORDANO Maria Paola, categoria giuridica D3,
- 4) dott.ssa TERROSI Alessandra, categoria giuridica D1,
- 5) dott. VITTI Claudio, categoria giuridica D3.

## **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto,

di individuare, ai sensi dell'articolo 76 del Regolamento regionale n. 1/2002 e successive modifiche, nei sottoelencati dipendenti di categoria D:

- 1) rag. BARTOLUCCI Fabrizia, categoria giuridica D1,
- 2) dott. ssa DALL'ACQUA Cristiana, categoria giuridica D1,
- 3) geom. GIORDANO Maria Paola, categoria giuridica D3,
- 4) dott.ssa TERROSI Alessandra, categoria giuridica D1,
- 5) dott. VITTI Claudio, categoria giuridica D3,

i responsabili dei procedimenti amministrativi e di ogni altro adempimento ad essi connesso così come individuati nell'Allegato A - tabella "analisi dei procedimenti e dei funzionari responsabili" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

di autorizzare il dirigente dell'Area Servizi di Sviluppo Agricolo e Comunicazione ad effettuare ulteriori incarichi di responsabilità di procedimento con successivi atti puntuali in base alle esigenze organizzative della struttura. Gli atti saranno trasmessi alla Direzione R. Agricoltura ed alla struttura della Direzione R. Organizzazione e Personale competente in materia.

Di dare atto che il funzionario dott. Claudio Vitti, è ispettore fitosanitario regionale ed è quindi responsabile di attività di ispezione e controllo nell'ambito di taluni procedimenti amministrativi di competenza dell'Area Servizio Fitosanitario Regionale e Innovazione in Agricoltura della Direzione Regionale Agricoltura;

Il Direttore regionale  
Dott. Roberto Ottaviani

## Tabella Analisi dei Procedimenti e funzionari responsabili dell'Area Servizi di Sviluppo Agricolo e Comunicazione

	Normativa di Riferimento	Procedimento amministrativo/Competenza/Ufficio	Descrizione sintetica del procedimento	Responsabile di procedimento	Categoria Giuridica
1	Reg. CE n° 1698/2005 D.G.R. 412 del 30/05/2008 e ss.mm. e ii. DGR 350 DEL 13/07/2012	PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE " MISURE STRUTTURALI"	Istruttoria delle domande di aiuto-verifica tecnico-amministrativa, predisposizione atti amministrativi per finanziamento, predisposizione atto di concessione, istruttoria varianti, proroghe, monitoraggio fisico e finanziario delle misure in capo all'Area ed ogni altro adempimento connesso all'espletamento del procedimento amministrativo ed alla gestione delle misure.	Geom. Maria Paola Giordano Dott.ssa Alessandra Terrori	D3 D1
2	Reg. CE n° 1698/2005 D.G.R. 412 del 30/05/2008 e ss.mm. e ii. DGR 350 DEL 13/07/2012	PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE " MISURE STRUTTURALI"	Istruttoria domande di pagamento – verifiche tecnico – amministrative, accertamento finale, revisione istruttoria pagamenti, predisposizione elenchi di liquidazione, ed ogni altro adempimento connesso all'espletamento del procedimento amministrativo ed alla gestione delle misure.	Rag. Fabrizia Bartolucci Geom. Maria Paola Giordano Dott.ssa Alessandra Terrori Dott. Claudio Vitti	D1 D3 D1 D3
3	Reg. CE n° 1698/2005 D.G.R. 412 del 30/05/2008 e ss.mm. e ii.	PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE " MISURE STRUTTURALI"	Istruttoria ed esecuzione dei controlli in itinere per le misure 111, 114, 115 e 331.	Dott. Claudio Vitti	D3
4	Reg. CE n° 1698/2005 D.G.R. 412 del 30/05/2008 e ss.mm. e ii.	PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE " MISURE STRUTTURALI"	Procedimento per pronuncia di decadenza dal contributo e recupero delle somme indebitamente percepite: lettera avvio del procedimento –analisi delle controdeduzioni-proposta di decadenza totale con recupero delle somme indebitamente percepite-notifica determinazione di decadenza – lettera di richiesta indebito percepito-predisposizione atti eventuale ricorso gerarchico e/o amministrativo, e per l'irrogazione della sanzione amministrativa.	Rag. Fabrizia Bartolucci Geom. Maria Paola Giordano Dott.ssa Alessandra Terrori	D1 D3 D1

5	D.Lgs. 27/05/1999 n° 165-D.Lgs. 15/06/2000 n° 188-D.M. 27/03/2008	RICONOSCIMENTO A CENTRO AUTORIZZATO DI ASSISTENZA TECNICA (C.A.A.)	Istruttoria delle istanze di riconoscimento a Centro di Assistenza Agricola - verifica del possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi, predisposizione atto amministrativo finale.	Rag. Fabrizia Bartolucci Dott.ssa Cristiana Dall'Acqua Geom. Maria Paola Giordano	D1 D1 D3
6	D.Lgs. 27/05/1999 n° 165-D.Lgs. 15/06/2000 n° 188-D.M. 27/03/2008;	C.A.A.: ABILITAZIONI, DISABILITAZIONI E VARIAZIONI SEDI OPERATIVE.	Istruttoria delle istanze relative all'abilitazione, disabilitazione e variazione di sedi operative dei CAA – verifica amministrativa, lettera di avvio procedimento e contestuale richiesta di parere alle Amministrazioni regionali o provinciali competenti per territorio, acquisizione parere e esame degli esiti dei controlli, predisposizione atti amministrativi finali, implementazione del data base informatico e notifica degli atti ai CAA ed alle altre Amministrazioni interessate (Regioni, Province Autonome e Organismi Pagatori nazionale e regionale)	Rag. Fabrizia Bartolucci Dott.ssa Cristiana Dall'Acqua Geom. Maria Paola Giordano	D1 D1 D3
7	D.Lgs. 27/05/1999 n° 165-D.Lgs. 15/06/2000 n° 188-D.M. 27/03/2008; DPR 445/2000	VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI MINIMI DI GARANZIA E DI FUNZIONAMENTO DEI CAA E DELLE LORO SEDI OPERATIVE	Predisposizione del piano annuale dei controlli a campione, lettera di avvio dei procedimenti amministrativi e contestuale richiesta di parere alle Amministrazioni regionali o provinciali competenti per territorio per quanto attiene le sedi operative, lettere per acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso dei requisiti soggettivi, acquisizione pareri e certificati e verifica degli esiti dei controlli, predisposizione atti amministrativi susseguenti, implementazione del data base informatico, predisposizione del rapporto annuale dei controlli a campione – trasmissione al Ministero delle Politiche Agricole, Agroalimentari e Forestali	Geom. Maria Paola Giordano	D3
8	D.Lgs. 27/05/1999 n° 165-D.Lgs. 15/06/2000 n° 188-D.M. 27/03/2008, DPR 503/99;D.lgs. n. 173/98,	CONVENZIONI CAA/RL	Predisposizione degli atti amministrativi di indirizzo e di gestione connessi alla sottoscrizione e attivazione delle convenzioni. Controllo dell'esecuzione delle attività e verifica delle rendicontazioni, predisposizione atti di liquidazione.	Rag. Fabrizia Bartolucci	D1

9	L.R. 19/2009 L.R. 56/97	SERVIZI DI SVILUPPO AGRICOLO	Predisposizione degli atti amministrativi di indirizzo e di gestione per l'attuazione della L.R. 19/2009: predisposizione deliberazione giunta regionale per approvazione piano annuale degli interventi, predisposizione avviso pubblico/bando di gara, eventuale partecipazione commissione esaminatrice progetti, attività di monitoraggio e controllo degli interventi, esame rendicontazione, predisposizione atti di liquidazione.	Geom. Maria Paola Giordano Dott.ssa Alessandra Terrori	D3 D1
10	DGR 33/2009 L.R. 19/2009 L.R. 56/97	SERVIZI DI SVILUPPO AGRICOLO (Servizio di taratura macchine irroratrici)	Predisposizione degli atti amministrativi di indirizzo e di gestione per l'istituzione e gestione del Servizio regionale di controllo funzionale e regolazione delle macchine irroratrici per la protezione delle coltura in uso presso le aziende agricole della Regione Lazio.	Geom. Maria Paola Giordano Dott.ssa Alessandra Terrori	D3 D1
11	L.R. 19/2009; Legge 578/96	PROGRAMMA REGIONALE DI COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE ALIMENTARE	Progettazione intervento, predisposizione atti amministrativi di indirizzo e di gestione per approvazione programma e per la sua esecuzione, istruttoria domande di adesione al progetto, controlli in itinere, attività di coordinamento, esame rendicontazione, predisposizione atti di liquidazione; tenuta archivio informatico.	Dott. Claudio Vitti	D3
12	Reg. CE 1698/05; Reg. CE 1976/2006; DGR 964/2008, D.lgs.n.163/2006 ; L.R. n. 63/78;	INTERVENTI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE INDIRIZZATI AGLI OPERATORI DEL COMPARTO ED AI CITTADINI: REALIZZAZIONE DI PUBBLICAZIONI, MATERIALI INFORMATIVI, CONVEGNI, CONFERENZE STAMPA, SPOT RADIO/TV ED ALTRI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Predisposizione atti amministrativi di indirizzo e di gestione per l'acquisizione di servizi e forniture da soggetti terzi: predisposizione documenti per la progettazione dell'intervento, predisposizione provvedimenti per affidamento del servizio o acquisto forniture, per stipula contratto, esecuzione contratto - verifiche tecnico - amministrative - contabili ed ogni altro adempimento connesso al procedimento.	dott.ssa Cristiana Dall'Acqua dott. Claudio Vitti	D1 D3
13	L.R. n. 63/78; D.lgs.n.163/2006	INTERVENTI D'INFORMAZIONE E	Predisposizione documenti per progettazione intervento, predisposizione atti amministrativi per	dott. Claudio Vitti	D3

		COMUNICAZIONE INDIRIZZATI AGLI OPERATORI DEL COMPARTO ED AI CITTADINI:GESTIONE DELLA TESTATA GIORNALISTICA DELL'ASSESSORATO	l'affidamento a terzi della realizzazione del prodotto, predisposizione atti per nomina direttore responsabile e redazione della testata, controllo amministrativo – contabile dell'esecuzione del servizio, predisposizione atti di liquidazione.		
14	L.R. n. 63/78; D.lgs.n.163/2006	INTERVENTI D'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE INDIRIZZATI AGLI OPERATORI DEL COMPARTO ED AI CITTADINI: INDIVIDUAZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E ACCORDI CON AGENZIE DI STAMPA	Predisposizione atti amministrativi di indirizzo e di gestione per l'acquisizione di servizi e forniture da soggetti terzi. (predisposizione documenti per la progettazione dell'intervento, predisposizione provvedimenti per indizione gare d'appalto, per l'aggiudicazione, stipula contratto, esecuzione contratto, verifiche tecnico – amministrative - contabili) ed ogni altro adempimento connesso al procedimento.	dott.ssa Cristiana Dall'Acqua dott. Claudio Vitti	D1 D3
15	L.R. n. 63/78; L.R n. 7/99	ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE SOCIO-ECONOMICA E COORDINAMENTO DEI CENTRI FACENTI PARTE DELLA RETE DI INFORMAZIONE EUROPEA EUROPE DIRECT	Predisposizione documenti per progettazione intervento, Predisposizione atti amministrativi di indirizzo e di gestione per stipula, esecuzione, verifiche tecnico- amministrative – contabili, di accordi, convenzioni per la gestione dei centri di informazione, gestione dei rapporti con l'antenna di Bruxelles della Regione Lazio per la realizzazione di programmi informativi, ed ogni altro adempimento connesso al procedimento .	dott. Claudio Vitti	D3
16	L.R. n. 63/78; D.lgs.n.163/2006	INTERVENTI D'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE INDIRIZZATI AGLI OPERATORI DEL COMPARTO ED AI CITTADINI	Gestione dei siti internet della Direzione R. Agricoltura anche in funzione delle esigenze espresse dalle strutture dell'Assessorato, gestione della corrispondenza con gli utenti esterni/interni attraverso la casella di posta elettronica dedicata ed ogni altro adempimento connesso al procedimento.	dott. Claudio Vitti	D3