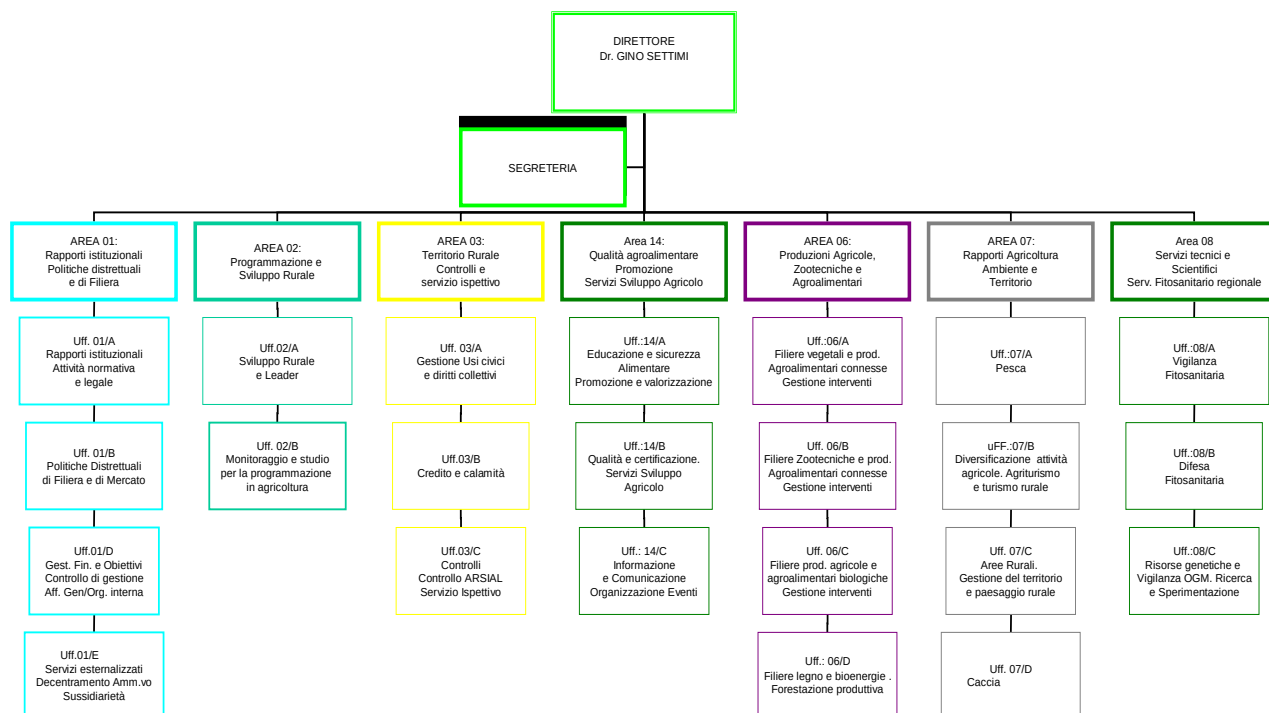
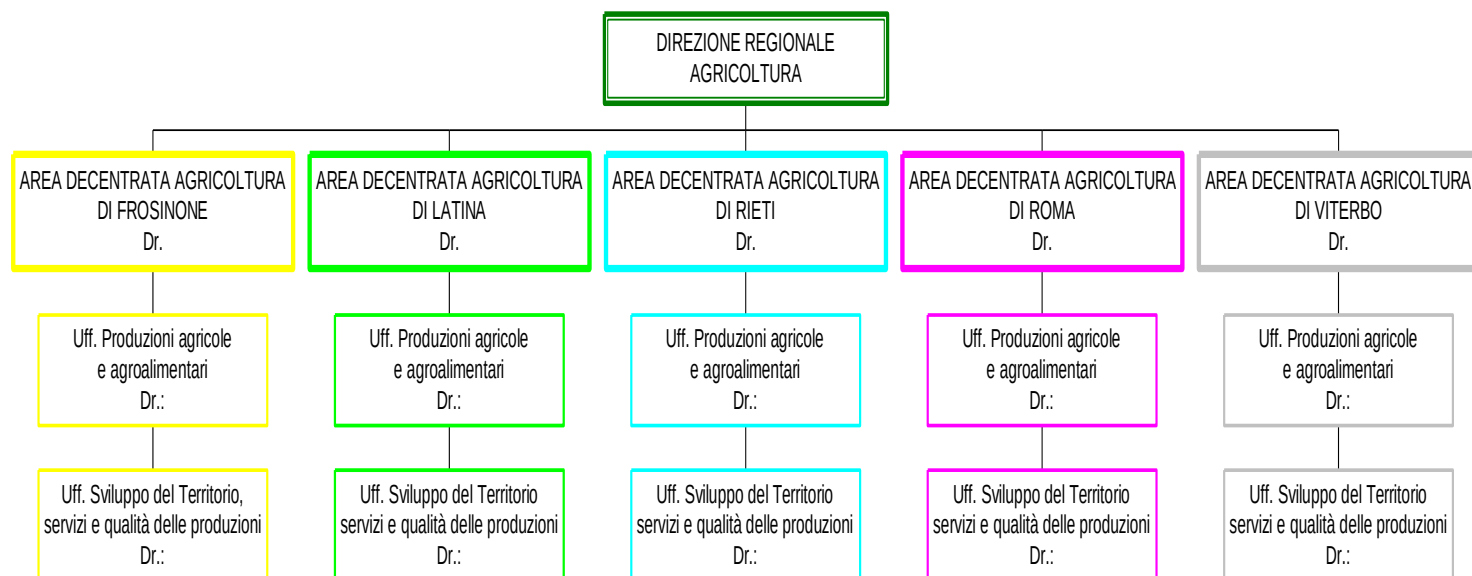


DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA



AREE DECENTRATE AGRICOLTURA



Rapporti istituzionali : Sovrintende ai rapporti istituzionali che la Direzione Regionale Agricoltura, nelle sue diverse articolazioni, intrattiene con Unione Europea, Amministrazione Centrale, Province, Enti Locali e Territoriali, al fine di garantire il raccordo delle politiche regionali di settore con quelle comunitarie, nazionali e locali; garantisce il supporto alla Direzione per i lavori della Commissione Politiche Agricole, del Comitato Tecnico Permanente Agricoltura, della Conferenza Stato-Regioni e per quella Regione-Autonomie Locali. Organizza e supporta i lavori del Tavolo Verde e del Tavolo Agroalimentare e di altri eventuali tavoli di concertazione e di lavoro.

Attività normativa e legale : Supporta il Direttore, sentiti i Dirigenti delle aree della Direzione competenti per materia e di concerto con l'area Giuridico Legislativa, nella elaborazione e predisposizione dei provvedimenti normativi e regolamentari che è necessario adottare in forza di disposizioni normative comunitarie o nazionali nonché in esecuzione delle direttive politiche formalizzate dall'assessore all'Agricoltura. Supporta il Direttore, sentiti i Dirigenti delle aree della Direzione competenti per materia e di concerto con l'area Avvocatura, nella gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale che coinvolge la Direzione.

Politiche distrettuali e di mercato: Provvede all'effettuazione di indagini e studi, finalizzate alla predisposizione di documenti di lavoro, proposte programmatiche ed operative, proposte di interesse della Direzione, per la costituzione, funzionamento e finanziamento dei distretti rurali, agroalimentari e della Pesca. Promuove e coordina, d'intesa con i dirigenti responsabili delle singole filiere produttive, iniziative ed interventi tesi alla regolazione dei mercati dei prodotti agricoli ed agroalimentari, al fine di garantire l'equa ripartizione della catena del valore fra gli operatori della filiera e di incrementare e consolidare la presenza dei prodotti laziali nei mercati locali, nazionali ed internazionali, nella tutela dei diritti dei consumatori.

Coordinamento delle politiche di filiera: D'intesa con i dirigenti delle Aree responsabili degli specifici settori produttivi, definisce e coordina, curandone l'attuazione attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati, programmi specifici d'intervento per lo sviluppo delle singole filiere. Promuove gli interventi di filiera elaborando modelli procedurali omogenei e coordinati con gli strumenti di programmazione regionale. Promuove gli accordi di filiera. Cura e coordina gli interventi per la valorizzazione e la qualificazione delle produzioni agroalimentari ed agroindustriali.

Gestione finanziaria e degli obiettivi: Assiste il direttore nella elaborazione delle proposte di bilancio di previsione e di assestamento, nonché del Documento di Programmazione Economica e Finanziaria, settore agricoltura; provvede al monitoraggio della spesa; collabora con il Direttore per l'elaborazione degli obiettivi annuali e per l'elaborazione delle connesse direttive; provvede al monitoraggio delle attività della direzione e collabora con il Direttore per la redazione della relazione finale sulle attività svolte e sui risultati raggiunti

Affari Generali e organizzazione interna. Gestione delle risorse umane e strumentali. – Assiste il Direttore nella gestione dei servizi generali della Direzione; A provvedere, rilevando i fabbisogni delle Aree della direzione, alla programmazione ed alla gestione delle risorse umane e strumentali; A provvedere, inoltre, alla gestione dell'attività contrattuale in forma privata ed alla predisposizione degli atti necessari per la stipulazione di contratti in forma pubblica; A rilevare di concerto con le Aree della Direzione, i fabbisogni di formazione del personale e coordina gli interventi formativi e di aggiornamento.

Controllo di gestione. Assiste il Direttore a definire, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa.

Funzioni delegate e servizi esternalizzati – Cura la predisposizione degli atti necessari al conferimento di funzioni delegate od attribuite agli Enti Locali. Svolge attività di verifica, supporto e coordinamento relativamente alle funzioni delegate agli Enti Locali, rilevando le richieste di intervento e predisponendo ogni strumento di supporto ritenuto necessario. Coordina ed organizza l'esternalizzazione di taluni servizi di competenza della Direzione Agricoltura, sulla base delle direttive ed indicazioni fornite dal Direttore. Cura la predisposizione delle convenzioni e di ogni atto che si rende necessario all'affidamento dei servizi ai soggetti terzi.

Sistema informativo – Assiste il Direttore nel rilevare e coordinare la domanda di tecnologia applicata all'informazione, le esigenze di applicazioni informatiche dalle Aree della Direzione e nel coordinamento, progettazione, realizzazione e gestione del sistema informativo dell'agricoltura regionale, ivi compresi l'acquisizione degli strumenti e la formazione specifica del personale. Provvede al supporto tecnico per le strutture che gestiscono i singoli sottosistemi informativi, di cui ne garantisce la compatibilità ed i livelli di integrazione. Provvede allo sviluppo dei servizi telematici per gli utenti e le relative procedure di sicurezza. Coordina, d'intesa con l'ufficio competente, le attività informatiche connesse alle Utenze Macchine Agricole ed i processi attuativi per la costituzione e l'aggiornamento della anagrafe delle aziende agricole.

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

AREA 01: RAPPORTI ISTITUZIONALI. POLITICHE DISTRETTUALI E DI FILIERA.

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Laurea in materie giuridico amministrative;

Laurea in materie tecnico scientifiche;

Laurea in materie economico sociali;

Titolare di pluriennale incarico dirigenziale;

Pluriennale svolgimento di compiti di coordinamento delle attività di altre strutture gerarchicamente equivalenti od inferiori;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, in strutture che abbiano trattato materie e funzioni assegnate all'area;

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Capacità ed esperienza nelle procedure e nei meccanismi di funzionamento delle sedi di confronto interistituzionale (Conferenza stato Regioni, Comitato tecnico permanente in agricoltura, Conferenza Autonomie locali, ecc.)

Esperienza nella conduzione di gruppi di lavoro multidisciplinari;

Capacità ed esperienza nella gestione di rapporti lavorativi interdisciplinari.

Partecipazione a gruppi di lavoro per la elaborazione di strumenti di programmazione e/o intervento.

Capacità di progettazione e gestione di processi di miglioramento organizzativo e procedurale.

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 90

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

UFFICI DELL'AREA 01: RAPPORTI ISTITUZIONALI. POLITICHE DISTRETTUALI E DI FILIERA

Ufficio 01/A: Rapporti Istituzionali ed attività Normativa e Legale.

Rapporti istituzionali : Cura le procedure connesse alla gestione dei rapporti istituzionali che la Direzione Regionale Agricoltura, nelle sue diverse articolazioni, intrattiene con Unione Europea, Amministrazione Centrale, Province, Enti Locali e Territoriali, al fine di garantire il raccordo delle politiche regionali di settore con quelle comunitarie, nazionali e locali; Predispone gli atti di supporto alla Direzione per i lavori della Commissione Politiche Agricole, Del Comitato Tecnico Permanente Agricoltura, della Conferenza Stato-Regioni e per quella Regione-Autonomie Locali. Organizza la segreteria a supporto dei lavori del Tavolo Verde e del Tavolo Agroalimentare e di altri eventuali tavoli di concertazione e di lavoro.

Attività normativa e legale : Fornisce supporto alla Direzione, d'intesa con i Dirigenti delle aree della Direzione competenti per materia e di concerto con l'area Giuridico Legislativa, per la elaborazione e predisposizione dei provvedimenti normativi e regolamentari che è necessario adottare in forza di disposizioni normative comunitarie o nazionali nonché in esecuzione delle direttive politiche formalizzate dall'assessore all'Agricoltura. Predispone, d'intesa con i Dirigenti delle aree della Direzione competenti per materia e, quando necessario di concerto con l'area Avvocatura, gli atti necessari alla gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale che coinvolge la Direzione

Ufficio 01/B: Politiche distrettuali, di filiera e di mercato.

Politiche distrettuali: Provvede all'effettuazione di indagini e studi, finalizzate alla predisposizione di documenti di lavoro, proposte programmatiche ed operative, proposte di interesse della Direzione, per la costituzione, funzionamento e finanziamento dei distretti rurali, agroalimentari e della Pesca.

Politiche di mercato: Promuove e coordina, d'intesa con i dirigenti responsabili delle singole filiere produttive, iniziative ed interventi tesi alla regolazione dei mercati dei prodotti agricoli ed agroalimentari, al fine di garantire l'equa ripartizione della catena del valore fra gli operatori della filiera e di incrementare e consolidare la presenza dei prodotti laziali nei mercati locali, nazionali ed internazionali, nella tutela dei diritti dei consumatori

Coordinamento delle politiche di filiera: D'intesa con i dirigenti delle Aree responsabili degli specifici settori produttivi, definisce e coordina, curandone l'attuazione attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati, programmi specifici di intervento per lo sviluppo delle singole filiere. Promuove gli interventi di filiera elaborando modelli procedurali omogenei e coordinati con gli strumenti di programmazione regionale. Promuove gli accordi di filiera. Cura e coordina gli interventi per la valorizzazione e la qualificazione delle produzioni agroalimentari ed agroindustriali.

Ufficio 01/D: Gestione finanziaria e degli obiettivi. Controllo di gestione. Affari generali ed Organizzazione interna.

Gestione finanziaria e degli obiettivi: Assiste il direttore nella elaborazione delle proposte di bilancio, di previsione e di assestamento, nonché del Documento di Programmazione Economica e Finanziaria, settore agricoltura; provvede al monitoraggio della spesa; collabora con il Direttore per l'elaborazione degli obiettivi annuali e per l'elaborazione delle connesse direttive; provvede al monitoraggio delle attività della direzione e collabora con il Direttore per la redazione della relazione finale sulle attività svolte e sui risultati raggiunti

Affari Generali e organizzazione interna. Gestione delle risorse umane e strumentali. – Assiste il Direttore nella gestione dei servizi generali della Direzione; A provvedere, rilevando i fabbisogni delle Aree della direzione, alla programmazione ed alla gestione delle risorse umane e strumentali; A provvedere, inoltre, alla gestione dell'attività contrattuale in forma privata ed alla predisposizione degli atti necessari per la stipulazione di contratti in forma pubblica; A rilevare di concerto con le Aree della Direzione, i fabbisogni di formazione del personale e coordina gli interventi formativi e di aggiornamento.

Controllo di gestione. Assiste il Direttore a definire, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa.

Ufficio 01/E: Decentramento amministrativo. Servizi esternalizzati.

Funzioni delegate e servizi esternalizzati. Sistema informativo. Ufficio di diretto riferimento al Direttore. – Cura la predisposizione degli atti necessari al conferimento di funzioni delegate od attribuite agli Enti Locali. Svolge attività di verifica, supporto e coordinamento relativamente alle funzioni delegate agli Enti Locali, rilevando le richieste di intervento e predisponendo ogni strumento di supporto ritenuto necessario. Partecipa alle conferenze di servizio inerenti i processi di delega. Coordina ed organizza l'esternalizzazione di taluni servizi di competenza della Direzione Agricoltura, sulla base delle direttive ed indicazioni fornite dal Direttore. Cura la predisposizione delle convenzioni e di ogni atto che si rende necessario all'affidamento dei servizi ai soggetti terzi.

Assiste il Direttore nel rilevare e coordinare la domanda di tecnologia applicata all'informazione, le esigenze di applicazioni informatiche dalle Aree della Direzione e nel coordinamento, progettazione, realizzazione e gestione del sistema informativo dell'agricoltura regionale, ivi compresi l'acquisizione degli strumenti e la formazione specifica del personale. Provvede al supporto tecnico per le strutture che gestiscono i singoli sottosistemi informativi, di cui ne garantisce la compatibilità ed i livelli di integrazione. Provvede allo sviluppo dei servizi telematici per gli utenti e le relative procedure di sicurezza. Coordina, d'intesa con l'ufficio competente, le attività informatiche connesse alle Utenze Macchine Agricole ed i processi attuativi per la costituzione e l'aggiornamento della anagrafe delle aziende agricole.

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

UFFICIO 01/A: RAPPORTI ISTITUZIONALI ED ATTIVITÀ NORMATIVA E LEGALE.

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie giuridico amministrative;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie tecnico scientifiche;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie economico sociali;

Titolare di pluriennale incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, in strutture che abbiano trattato materie e funzioni assegnate all'ufficio;

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'ufficio.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Capacità ed esperienza nel funzionamento degli organismi comunitari;

Capacità ed esperienza nelle procedure e nei meccanismi di funzionamento delle sedi di confronto interistituzionale (Conferenza Stato Regioni, Comitato Tecnico permanente in Agricoltura, Conferenza Autonomie locali, ecc.)

Capacità di progettazione e gestione di processi di miglioramento organizzativo e procedurale.

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 80

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

UFFICIO 01/B: POLITICHE DISTRETTUALI, DI FILIERA E DI MERCATO.

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie giuridico amministrative;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie tecnico scientifiche;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie economico sociali;

Titolare di pluriennale incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, in strutture che abbiano trattato materie e funzioni assegnate all'ufficio;

Esperienza in materia di analisi e progettazione territoriale.

Esperienza in materia di analisi e progettazione con approccio di filiera.

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Capacità ed esperienza nel funzionamento dei distretti territoriali;

Capacità ed esperienza nel funzionamento delle filiere produttive;

Capacità ed esperienza nei meccanismi di funzionamento dei mercati dei prodotti agricoli ed agroalimentari.

Capacità ed attitudine alla gestione di processi di contrattazione.

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 80

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

UFFICIO 01/D: GESTIONE FINANZIARIA E DEGLI OBIETTIVI. CONTROLLO DI GESTIONE. AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE INTERNA. UFFICIO DI DIRETTO RIFERIMENTO AL DIRETTORE.

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie giuridico amministrative;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie tecnico scientifiche;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie economico sociali;

Titolare di pluriennale incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, in strutture che abbiano trattato materie e funzioni assegnate all'ufficio;

Esperienza maturata, a qualsiasi titolo, in procedure di controllo;

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'ufficio.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Capacità ed esperienza nell'organizzazione del personale;

Capacità ed esperienza nelle procedure finanziarie e di bilancio;

Capacità di progettazione e gestione di processi di miglioramento organizzativo e procedurale.

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 80

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

UFFICIO 01/E: DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO. SERVIZI ESTERNALIZZATI.
SISTEMA INFORMATIVO

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie giuridico amministrative;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie tecnico scientifiche;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie economico sociali;

Titolare di pluriennale incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, in strutture che abbiano trattato materie e funzioni assegnate all'ufficio;

Esperienza maturata, a qualsiasi titolo, nella attivazione e gestione dei processi di delega ed attribuzione delle funzioni amministrative;

Esperienza in materia di ideazione e gestione degli strumenti informativi.

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'ufficio.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Capacità ed esperienza in materia contrattuale;

Capacità ed esperienza nei processi di delega;

Attitudine e capacità in materia di gestione sistemi informativi ;

Attitudine e capacità in materia di gestione di reti informatiche;

Capacità di progettazione e gestione di processi esternalizzazione di servizi.

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 80

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

Programmazione sviluppo rurale - Predispone piani e programmi di intervento in materia di sviluppo rurale partecipando, di concerto con l'area rapporti Istituzionali, alla negoziazione con la Commissione Europea e coordinando i rapporti con i soggetti che partecipano alla formazione degli atti (fase ascendente) ed a quella di esecuzione ed attuazione (fase discendente). Predispone, di concerto con i Dirigenti delle aree e degli uffici interessati, procedimenti ed atti relativi all'applicazione del Piano di Sviluppo Rurale.

Programmi Leader – Promuove ed incentiva gli interventi ad approccio Leader. Provvede al coordinamento ed alla gestione delle attività connesse all'attuazione dei programmi Leader.

Monitoraggio e valutazione programmi comunitari - Provvede agli adempimenti relativi alla valutazione, al monitoraggio ed alla sorveglianza finanziaria dei piani e programmi, avvalendosi di sottosistemi informativi per la gestione informatizzata delle procedure, di cui ne garantisce la gestione ed il funzionamento. Coordina, attraverso il monitoraggio delle singole iniziative, le attività connesse alla realizzazione dei programmi interregionali.

Osservatorio aree rurali e del sistema agroalimentare- Provvede alla predisposizione degli atti per la costituzione ed il funzionamento dell'Osservatorio sulle Aree Rurali e sul sistema agroalimentare ed, in tale contesto, cura le statistiche di interesse agricolo, le analisi economiche, sociali e strutturali del settore agricolo ed agroalimentare;

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

AREA 02: PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RURALE

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Laurea in materie giuridico amministrative;

Laurea in materie tecnico scientifiche;

Laurea in materie economico sociali;

Titolarità pluriennale di incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, in strutture che abbiano trattato materie e funzioni assegnate all'area;

Esperienza maturata nell'ambito di processi di programmazione di interventi basati su strumenti finanziari comunitari;

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Capacità ed esperienza nelle procedure per la elaborazione di documenti di programmazione;

Esperienza nella conduzione di gruppi di lavoro multidisciplinari;

Partecipazione a gruppi di lavoro per la elaborazione di strumenti di programmazione e/o intervento.

Esperienza di attività di monitoraggio finanziario e fisico dei programmi di intervento pubblico.

Capacità di progettazione e gestione di processi di miglioramento organizzativo e procedurale.

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 90

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

Ufficio 02/A: Sviluppo Rurale e Leader.

Programmazione sviluppo rurale - Predispone piani e programmi di intervento in materia di sviluppo rurale partecipando, di concerto con l'area rapporti Istituzionali, alla negoziazione con la Commissione Europea e coordinando i rapporti con i soggetti che partecipano alla formazione degli atti (fase ascendente) ed a quella di esecuzione ed attuazione (fase discendente). Predispone, di concerto con i Dirigenti delle aree e degli uffici interessati, procedimenti ed atti relativi all'applicazione del Piano di Sviluppo Rurale.

Programmi Leader - Promuove ed incentiva gli interventi ad approccio Leader. Provvede al coordinamento ed alla gestione delle attività connesse all'attuazione dei programmi Leader.

Ufficio 02/B: Monitoraggio e studio per la Programmazione in agricoltura

Monitoraggio e valutazione programmi comunitari - Provvede agli adempimenti relativi alla valutazione, al monitoraggio ed alla sorveglianza finanziaria dei piani e programmi, avvalendosi di sottosistemi informativi per la gestione informatizzata delle procedure, di cui ne garantisce la gestione ed il funzionamento. Coordina, attraverso il monitoraggio delle singole iniziative, le attività connesse alla realizzazione dei programmi interregionali.

Osservatorio aree rurali e del sistema agroalimentare- Provvede alla predisposizione degli atti per la costituzione ed il funzionamento dell'Osservatorio sulle Aree Rurali e sul sistema agroalimentare ed, in tale contesto, cura le statistiche di interesse agricolo, le analisi economiche, sociali e strutturali del settore agricolo ed agroalimentare;

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

UFFICIO 02/A: SVILUPPO RURALE E LEADER.

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie giuridico amministrative;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie tecnico scientifiche;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie economico sociali;

Titolare di pluriennale incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, in strutture che abbiano trattato materie e funzioni assegnate all'ufficio;

Esperienza in materia di elaborazione di strumenti di programmazione degli interventi.

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Capacità ed esperienza nel funzionamento dei diversi strumenti finanziari comunitari, nazionali e regionali;

Capacità ed esperienza nei meccanismi di partenariato interistituzionale .

Attitudine ed esperienza nelle attività di gruppi di lavoro.

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 80

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

UFFICIO 02/B: MONITORAGGIO E STUDIO PER LA PROGRAMMAZIONE IN AGRICOLTURA

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie giuridico amministrative;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie tecnico scientifiche;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie economico sociali;

Titolare di pluriennale incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, in strutture che abbiano trattato materie e funzioni assegnate all'ufficio;

Esperienza in materia di gestione degli strumenti per il monitoraggio e controllo degli interventi pubblici.

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Capacità ed esperienza nel funzionamento dei diversi strumenti finanziari comunitari, nazionali e regionali;

Capacità ed esperienza negli strumenti di valutazione dei programmi di intervento..

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 80

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

Liquidazione usi civici – Cura lo svolgimento delle attività tecniche ed amministrative per la sistemazione degli usi civici finalizzati a:

- liquidazioni di usi civici su terre private che hanno mantenuto la loro natura di terreni agricoli;
- legittimazione o reintegra delle terre del demanio collettivo quotizzate in base ai piani di ripartizione;
- mutamenti di destinazione;
- alienazioni e permuta;
- affrancazione di canoni e trasformazioni in enfiteusi perpetua di terreni del demanio collettivo.

Svolge attività di vigilanza e controllo sulla programmazione territoriale in materia urbanistica con riferimento alla compromissione dei diritti civici, in relazione all'approvazione degli strumenti di programmazione territoriale. Provvede allo svolgimento delle attività di controllo sulle opere pubbliche realizzate sul territorio regionale, nell'ambito delle conferenze di servizio.

Tutela e valorizzazione demani collettivi - Svolge attività di programmazione, anche attraverso la predisposizione di proposte legislative, di concerto con l'Area "Rapporti Istituzionali ...", o piani di intervento, per la tutela, la valorizzazione e la conservazione del demanio collettivo che riveste particolare interesse agricolo, forestale ed ambientale. Cura, altresì, la promozione per una corretta gestione dei demani collettivi facendosi carico di intese tra i soggetti interessati affinché gli enti titolari di tali diritti possano beneficiare di finanziamenti al fine di valorizzare per tali territori le attività agricole, zootecniche e forestali. Provvede alla effettuazione di studi ed indagini conoscitive volte alla predisposizione della carta degli usi civici. Cura la tenuta dell'albo dei periti demaniali.

Calamità naturali - Provvede agli adempimenti connessi alla individuazione dei comprensori territoriali colpiti da calamità naturale o da altri eventi eccezionali, nonché da avverse condizioni atmosferiche o da fitopatie. Cura e coordina la gestione degli interventi contributivi, anche a carattere assicurativo e preventivo, per il risarcimento dei danni e per la ricostituzione del potenziale agricolo, da corrispondere alle aziende agricole, singole o associate, od alle cooperative danneggiate dal verificarsi di tali eventi. Coordina gli interventi connessi con i consorzi di difesa dalle avversità alle colture agrarie e agli allevamenti zootecnici. Adempie alle necessità collegate a compiti di coordinamento, sia di strutture dell'amministrazione regionale che di altri enti ed istituti operanti nel territorio regionale, delle iniziative inerenti il monitoraggio delle conseguenze derivanti dalle variazioni climatiche e promuove specifici interventi in materia.

Credito - Promuove, attua e gestisce interventi in materia di credito agrario di esercizio e di miglioramento, ivi compresi gli aiuti per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà. Cura i flussi finanziari con gli istituti di credito e ne effettua il relativo monitoraggio.

Controlli – Organizza e coordina il sistema dei controlli nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale, conformemente a quanto previsto nel sistema delle procedure e nel relativo modello organizzativo. Organizza e coordina il sistema dei controlli nell'ambito del PIC LEADER+ sulla base delle procedure definite dal programma. Organizza e coordina il sistema dei controlli nell'ambito dello SFOP. Organizza e coordina il sistema dei controlli necessario alla verifica della corretta applicazione delle procedure di erogazione degli interventi finanziari pubblici, comunitari, nazionali e regionali, attuati dall'amministrazione regionale a beneficio di soggetti privati e pubblici. Predispone, gestisce ed aggiorna periodicamente il sistema di monitoraggio, anche mediante strumenti informatizzati, del contenzioso amministrativo e giurisdizionale generato in connessione con l'erogazione interventi finanziari pubblici, comunitari, nazionali e regionali, attuati dall'amministrazione regionale a beneficio di soggetti privati e pubblici. Attua i controlli per i quali è richiesta l'esecuzione degli stessi da parte di struttura terza rispetto a quelle incaricate dei relativi adempimenti procedurali. Gestisce le attività connesse alle utenze macchine agricole (UMA)

Servizio Ispettivo: Organizza, coordina ed esegue il sistema delle verifiche ispettive della Direzione Regionale Agricoltura orientato al controllo del rispetto delle disposizioni normative e procedurali, da parte delle strutture regionali e di quelle di soggetti terzi, nell'esecuzione dei compiti affidati relativi alla applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali siano esse connesse o meno con l'erogazione di interventi finanziari pubblici. Organizza, dispone ed effettua i controlli di secondo e di terzo livello, relativamente ai procedimenti che si concludono con provvedimenti di autorizzazione, di concessione e di erogazione di contributi pubblici

Controllo ARSIAL. Provvede alla vigilanza e controllo dell'ARSIAL nell'ambito della normativa che regola l'Agenzia.

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

AREA 03: TERRITORIO RURALE, CONTROLLI E SERVIZIO ISPETTIVO

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Laurea in materie giuridico amministrative;

Laurea in materie tecnico scientifiche;

Laurea in materie economico sociali;

Titolarità pluriennale di incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale maturata, a qualsiasi titolo, in materia di organizzazione e gestione di controlli;

Esperienza pluriennale maturata, a qualsiasi titolo, in materia di contenzioso amministrativo e giurisdizionale;

Esperienza pluriennale maturata, a qualsiasi titolo, in materia di gestione dei procedimenti relativi ad usi civici e demani collettivi;

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Capacità ed esperienza nella gestione di rapporti con soggetti pubblici o privati esterni all'amministrazione;

Attitudine e capacità all'approccio territoriale;

Capacità di progettazione e gestione di processi di miglioramento organizzativo e procedurale.

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 90

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

Ufficio 03/A: Sistemazione Usi Civici e Diritti Collettivi

Liquidazione usi civici – Cura lo svolgimento delle attività tecniche ed amministrative per la sistemazione degli usi civici finalizzati a:

- liquidazioni di usi civici su terre private che hanno mantenuto la loro natura di terreni agricoli;
- legittimazione o reintegra delle terre del demanio collettivo quotizzate in base ai piani di ripartizione;
- mutamenti di destinazione;
- alienazioni e permuta;
- affrancazione di canoni e trasformazioni in enfiteusi perpetua di terreni del demanio collettivo.

Svolge attività di vigilanza e controllo sulla programmazione territoriale in materia urbanistica con riferimento alla compromissione dei diritti civici, in relazione all'approvazione degli strumenti di programmazione territoriale. Provvede allo svolgimento delle attività di controllo sulle opere pubbliche realizzate sul territorio regionale, nell'ambito delle conferenze di servizio.

Tutela e valorizzazione demani collettivi - Svolge attività di programmazione, anche attraverso la predisposizione di proposte legislative, di concerto con l'Area "Rapporti Istituzionali ...", o piani di intervento, per la tutela, la valorizzazione e la conservazione del demanio collettivo che riveste particolare interesse agricolo, forestale ed ambientale. Cura, altresì, la promozione per una corretta gestione dei demani collettivi facendosi carico di intese tra i soggetti interessati affinché gli enti titolari di tali diritti possano beneficiare di finanziamenti al fine di valorizzare per tali territori le attività agricole, zootecniche e forestali. Provvede alla effettuazione di studi ed indagini conoscitive volte alla predisposizione della carta degli usi civici. Cura la tenuta dell'albo dei periti demaniali.

Ufficio 03/B: Credito e Calamità

Calamità naturali - Provvede agli adempimenti connessi alla individuazione dei comprensori territoriali colpiti da calamità naturale o da altri eventi eccezionali, nonché da avverse condizioni atmosferiche o da fitopatie. Cura e coordina la gestione degli interventi contributivi, anche a carattere assicurativo e preventivo, per il risarcimento dei danni e per la ricostituzione del potenziale agricolo, da corrispondere alle aziende agricole, singole o associate, od alle cooperative danneggiate dal verificarsi di tali eventi. Coordina gli interventi connessi con i consorzi di difesa dalle avversità alle colture agrarie e agli allevamenti zootecnici. Adempie alle necessità collegate a compiti di coordinamento, sia di strutture dell'amministrazione regionale che di altri enti ed istituti operanti nel territorio regionale, delle iniziative inerenti il monitoraggio delle conseguenze derivanti dalle variazioni climatiche e promuove specifici interventi in materia.

Credito - Promuove, attua e gestisce interventi in materia di credito agrario di esercizio e di miglioramento, ivi compresi gli aiuti per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà. Cura i flussi finanziari con gli istituti di credito e ne effettua il relativo monitoraggio.

Ufficio 03/C: Controlli. Controllo ARSIAL, Servizio Ispettivo

Controlli – Organizza e coordina il sistema dei controlli nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale, conformemente a quanto previsto nel sistema delle procedure e nel relativo modello organizzativo. Organizza e coordina il sistema dei controlli nell'ambito del PIC LEADER+ sulla base delle procedure definite dal programma. Organizza e coordina il sistema dei controlli nell'ambito dello SFOP. Organizza e coordina il sistema dei controlli necessario alla verifica della corretta applicazione delle procedure di erogazione degli interventi finanziari pubblici, comunitari, nazionali e regionali, attuati dall'amministrazione regionale a beneficio di soggetti privati e pubblici.

Predisporre, gestisce ed aggiorna periodicamente il sistema di monitoraggio del contenzioso amministrativo e giurisdizionale generato in connessione con l'erogazione interventi finanziari pubblici, comunitari, nazionali e regionali, attuati dall'amministrazione regionale a beneficio di soggetti privati e pubblici.

Attua i controlli per i quali è richiesta l'esecuzione degli stessi da parte di struttura terza rispetto a quelle incaricate dei relativi adempimenti procedurali.

Gestisce le attività connesse alle utenze macchine agricole (UMA)

Servizio Ispettivo: Organizza, coordina ed esegue il sistema delle verifiche ispettive della Direzione Regionale Agricoltura orientato al controllo del rispetto delle disposizioni normative e procedurali, da parte delle strutture regionali e di quelle di soggetti terzi, nell'esecuzione dei compiti affidati relativi alla applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali siano esse connesse o meno con l'erogazione di interventi finanziari pubblici. Organizza, dispone ed effettua i controlli di secondo e di terzo livello, relativamente ai procedimenti che si concludono con provvedimenti di autorizzazione, di concessione e di erogazione di contributi pubblici

Controllo ARSIAL. Provvede alla vigilanza e controllo dell'ARSIAL nell'ambito della normativa che regola l'Agenzia.

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

UFFICIO 03/A: GESTIONE USI CIVICI E DIRITTI COLLETTIVI

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie giuridico amministrative;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie tecnico scientifiche;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie economico sociali;

Titolare di pluriennale incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, in strutture che abbiano trattato materie e funzioni assegnate all'ufficio;

Esperienza in materia di gestione degli strumenti giuridici per la liquidazione degli usi civici.

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Capacità ed attitudine alla conduzione di rapporti con gli enti locali;

Capacità ed esperienza negli strumenti di valutazione dei programmi di intervento..

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 80

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

UFFICIO 03/B: CREDITO E CALAMITÀ

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie giuridico amministrative;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie tecnico scientifiche;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie economico sociali;

Titolare di pluriennale incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, in strutture che abbiano trattato materie e funzioni assegnate all'ufficio;

Esperienza in materia di gestione degli strumenti per la valutazione dei danni da calamità naturali.

Esperienza in materia di gestione degli strumenti per il credito in agricoltura.

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Esperienza ed attitudine alla conduzione di rapporti con gli istituti bancari;

Esperienza ed attitudine alla conduzione di rapporti con le compagnie assicuratrici;

Capacità ed esperienza negli strumenti di valutazione delle calamità naturali..

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 80

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

UFFICIO 03/C: CONTROLLI. CONTROLLO ARSIAL, SERVIZIO ISPETTIVO

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie giuridico amministrative;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie tecnico scientifiche;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie economico sociali;

Titolare di pluriennale incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, in strutture che abbiano trattato materie e funzioni assegnate all'ufficio;

Esperienza in materia di gestione degli strumenti di controllo anche amministrativo dei progetti che comportino l'erogazione di contributi pubblici.

Esperienza in materia di gestione degli strumenti per la valutazione della conformità procedimentale nell'esecuzione dei procedimenti amministrativi.

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Capacità ed esperienza maturata in attività di controllo;

Capacità ed esperienza negli strumenti di valutazione della conformità delle procedure amministrative.

Attitudine alla strutturazione di strumenti di controllo nei loro diversi livelli ed articolazioni.

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 80

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

**AREA 14 - QUALITA' AGROALIMENTARE E PROMOZIONE .
SERVIZI DI SVILUPPO AGRICOLO.**

Educazione alimentare - Promuove e coordina le attività connesse all'educazione alimentare ed all'orientamento dei consumi alimentari, con riguardo alle produzioni agricole regionali tipiche e di qualità e particolare attenzione alle attività nelle scuole.

Sicurezza alimentare - Promuove, coordina ed attua, nell'ambito delle iniziative volte a garantire la sicurezza degli alimenti e la tutela del consumatore, d'intesa con i dirigenti d'area e di ufficio cui è attribuita la responsabilità delle singole filiere e dei distretti, attività concernenti la tracciabilità, la rintracciabilità e l'etichettatura dei prodotti nonché l'introduzione di sistemi volontari di certificazione.

Qualità alimentare - Gestisce i processi di riconoscimento comunitario della denominazioni di origine e dei marchi dei prodotti agroalimentari nelle sue diverse articolazioni

Servizi di sviluppo agricolo - Provvede, per le questioni di carattere orizzontale oltre che in coordinamento con le altre Aree della Direzione, alla gestione di piani, programmi e progetti in materia di servizi di sviluppo agricolo e di consulenza aziendale, ivi comprese le attività di assistenza tecnica polivalente e specialistica, divulgazione e dimostrazione agraria, servizi di gestione ed ausiliari, aggiornamento dei tecnici.
Promuove, coordina ed attua le attività di informazione socio-economica,
Provvede, per quanto di competenza regionale, agli adempimenti connessi all'istituzione ed al funzionamento dei Centri di Assistenza Agricola (CAA).
Provvede all'applicazione della Legge Regionale n.45/74.

Promozione - Provvede, coordinandosi con le attività che vengono svolte a livello di filiera, ad attuare le attività connesse alla promozione ed alla valorizzazione di produzioni laziali tipiche, tradizionali e di qualità, la partecipazione e/o l'organizzazione di manifestazioni fieristiche e di mercati o la realizzazione di azioni di marketing, ivi comprese quelle di valorizzazione degli itinerari turistico-eno-gastronomico del territorio, e della caratterizzazione territoriale delle produzioni agricole ed agroalimentari laziali.

Informazione e comunicazione – Supporta il Direttore della Direzione Regionale Agricoltura nella organizzazione e gestione delle attività di informazione e comunicazione relative alle attività esplicate dall'Assessorato all'Agricoltura. In tale ambito sovrintende alla gestione delle testate giornalistiche e dei siti internet della Direzione, per quanto attiene ai contenuti informativi, e degli enti strumentali dell'Assessorato provvedendo, altresì, alla individuazione dei concessionari di spazi pubblicitari per stipulare con essi contratti finalizzati alla realizzazione di introiti pubblicitari alle menzionate testate;

Provvede a svolgere funzioni di centro di orientamento e consulenza ai fini della messa a punto dei programmi e delle procedure relative alle attività di informazione e comunicazione delle e per le strutture organizzative dell'assessorato e degli enti strumentali ;

Provvede a stipulare con agenzie di stampa accordi per la realizzazione di notiziari specializzati;

Provvede a realizzare attività informative e progetti editoriali finalizzati all'approfondimento e alla diffusione di tematiche relative al territorio, alle attività produttive e ai servizi sociali del Lazio.

Promuove e coordina per quanto di competenza, le attività del CARREFOUR Provvede a coordinare le attività informative dei centri di informazione finanziati e/o sponsorizzati dalla Direzione Regionale

Provvede ai rapporti con l'antenna di Bruxelles della Regione Lazio per la realizzazione di programmi informativi relativi all'agricoltura e al territorio rurale del Lazio.

Organizzazione eventi - Su indicazione e richiesta del Direttore, provvede a gestire, sotto il profilo dell'immagine, tutti gli eventi quali convegni e manifestazioni in genere, compresi i tavoli pubblici di partenariato e concertazione, realizzati dalla Direzione Agricoltura e/o patrocinati da essa provvedendo, altresì alla individuazione di appositi concessionari di spazi pubblicitari per stipulare con essi contratti finalizzati alla realizzazione di introiti pubblicitari anche sotto forma di sponsorizzazioni alle menzionate manifestazioni

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

AREA 14: QUALITA' AGROALIMENTARE E PROMOZIONE .
SERVIZI DI SVILUPPO AGRICOLO.

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Laurea in materie giuridico amministrative;

Laurea in materie tecnico scientifiche;

Laurea in materie Umanistiche;

Titolarità pluriennale di incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale maturata, a qualsiasi titolo, in materia di organizzazione e gestione di attività di divulgazione e formazione professionale;

Esperienza pluriennale maturata, a qualsiasi titolo, in materia di organizzazione e gestione di attività di assistenza tecnica e consulenza alle aziende agricole;

Esperienza pluriennale maturata, a qualsiasi titolo, nella gestione di procedimenti di affidamento a soggetti terzi di servizi di qualsiasi natura e durata;

Esperienza, a qualsiasi titolo, maturata in marketing e promozione;

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Capacità ed esperienza nella gestione di rapporti con soggetti pubblici o privati esterni all'amministrazione, per l'organizzazione di attività divulgative, di assistenza, formative e promozionali;

Attitudine ed esperienza nella gestione di pubbliche relazioni.

Attitudine e capacità in materia di pubblicità e promozione

Attitudine alle tecniche di problem solving;

Capacità di progettazione e gestione di processi di miglioramento organizzativo e procedurale.

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 90

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

**UFFICI DELL'AREA 14: QUALITA' AGROALIMENTARE E PROMOZIONE .
SERVIZI DI SVILUPPO AGRICOLO**

Ufficio 14/A: Educazione e sicurezza alimentare. Promozione e Valorizzazione dei prodotti Agricoli ed Agroalimentari.

Educazione alimentare - Promuove e coordina le attività connesse all'educazione alimentare ed all'orientamento dei consumi alimentari, con riguardo alle produzioni agricole regionali tipiche e di qualità e particolare attenzione alle attività nelle scuole.

Sicurezza alimentare - Promuove, coordina ed attua, nell'ambito delle iniziative volte a garantire la sicurezza degli alimenti e la tutela del consumatore, d'intesa con i dirigenti d'area e di ufficio cui è attribuita la responsabilità delle singole filiere e dei distretti, attività concernenti la tracciabilità, la rintracciabilità e l'etichettatura dei prodotti nonché l'introduzione di sistemi volontari di certificazione.

Promozione - Provvede, coordinandosi con le attività che vengono svolte a livello di filiera, ad attuare le attività connesse alla promozione ed alla valorizzazione di produzioni laziali tipiche, tradizionali e di qualità, alla partecipazione e/o organizzazione di manifestazione fieristiche e di mercati o alla realizzazione di azioni di marketing, ivi comprese quelle di valorizzazione degli itinerari turistico-eno-gastronomico del territorio e della caratterizzazione territoriale delle produzioni agricole ed agroalimentari laziali.

Ufficio 14/B: : Qualità e certificazione agroalimentare. Servizi di Sviluppo Agricolo

Qualità e certificazione agro alimentare - Gestisce i processi di riconoscimento comunitario della denominazioni di origine e dei marchi dei prodotti agroalimentari nelle sue diverse articolazioni.

Servizi di sviluppo agricolo - Provvede, per le questioni di carattere orizzontale oltre che in coordinamento con le altre Aree della Direzione, alla gestione di piani, programmi e progetti in materia di servizi di sviluppo agricolo e di consulenza aziendale, ivi comprese le attività di assistenza tecnica polivalente e specialistica, divulgazione e dimostrazione agraria, servizi di gestione ed ausiliari, aggiornamento dei tecnici.

Promuove, coordina ed attua le attività di informazione socio-economica,

Provvede, per quanto di competenza regionale, agli adempimenti connessi all'istituzione ed al funzionamento dei Centri di Assistenza Agricola (CAA).

Provvede all'applicazione della Legge Regionale n.45/74.

Ufficio 14/C: : Informazione e comunicazione. Organizzazione eventi

Informazione e comunicazione – Supporta il Direttore della Direzione Regionale Agricoltura nella organizzazione e gestione delle attività di informazione e comunicazione relative alle attività esplicate dall'Assessorato all'Agricoltura. In tale ambito sovrintende alla gestione delle testate giornalistiche e dei siti internet della Direzione, per quanto attiene ai contenuti informativi, e degli enti strumentali dell'Assessorato provvedendo, altresì, alla individuazione dei concessionari di spazi pubblicitari per stipulare con essi contratti finalizzati alla realizzazione di introiti pubblicitari alle menzionate testate;

Provvede a svolgere funzioni di centro di orientamento e consulenza ai fini della messa a punto dei programmi e delle procedure relative alle attività di informazione e comunicazione delle e per le strutture organizzative dell'assessorato e degli enti strumentali ;

Provvede a stipulare con agenzie di stampa accordi per la realizzazione di notiziari specializzati;

Provvede a realizzare attività informative e progetti editoriali finalizzati all'approfondimento e alla diffusione di tematiche relative al territorio, alle attività produttive e ai servizi sociali del Lazio.

Promuove e coordina per quanto di competenza, le attività del CARREFOUR Provvede a coordinare le attività informative dei centri di informazione finanziati e/o sponsorizzati dalla Direzione Regionale

Provvede ai rapporti con l'antenna di Bruxelles della Regione Lazio per la realizzazione di programmi informativi relativi all'agricoltura e al territorio rurale del Lazio.

Organizzazione eventi - Su indicazione e richiesta del Direttore, provvede a gestire, sotto il profilo dell'immagine, tutti gli eventi quali convegni e manifestazioni in genere, compresi i tavoli pubblici di partenariato e concertazione, realizzati dalla Direzione Agricoltura e/o patrocinati da essa provvedendo, altresì alla individuazione di appositi concessionari di spazi pubblicitari per stipulare con essi contratti finalizzati alla realizzazione di introiti pubblicitari anche sotto forma di sponsorizzazioni alle menzionate manifestazioni

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

UFFICIO 14/A: EDUCAZIONE E SICUREZZA ALIMENTARE. PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI E AGROALIMENTARI

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie giuridico amministrative;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie tecnico scientifiche;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie economico sociali;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie Umanistiche

Titolare di pluriennale incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, in strutture che abbiano trattato materie e funzioni assegnate all'ufficio;

Esperienza in materia di gestione degli strumenti di monitoraggio di processi complessi.

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Attitudine e capacità in materia di divulgazione e formazione;

Attitudine e capacità in materia di organizzazione di sistemi di controllo complessi.

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 80

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura: UFFICIO 14/B: QUALITA' E CERTIFICAZIONE.
SERVIZI DI SVILUPPO AGRICOLO

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie giuridico amministrative;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie tecnico scientifiche;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie economico sociali;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie Umanistiche

Titolare di pluriennale incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, maturata in strutture che abbiano trattato materie e funzioni assegnate all'ufficio;

Esperienza maturata, a qualsiasi titolo, nella gestione dei processi di controllo della qualità e sanità degli alimenti.

Esperienza maturata, a qualsiasi titolo, nella progettazione o controllo di servizi di assistenza tecnica, consulenza, divulgazione, formazione.

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Attitudine e capacità in materia di procedimenti amministrativi complessi;

Attitudini e capacità in materia di gestione dei rapporti con personale, anche terzo all'amministrazione.

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 80

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

UFFICIO 14/C: INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie giuridico amministrative;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie economico sociali;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie Umanistiche

Titolare di pluriennale incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, in strutture che abbiano trattato materie e funzioni assegnate all'ufficio;

Esperienza, a qualsiasi titolo, in materia di gestione dell'informazione e comunicazione;

Esperienza in materia di gestione degli strumenti amministrativi per l'affidamento di servizi a terzi.

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Attitudine e capacità in materia di organizzazione e gestione logistica;

Attitudine e capacità in materia di informazione e comunicazione.

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 80

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

AREA 06: PRODUZIONI AGRICOLE, ZOOTECHNICHE ED AGROALIMENTARI

Azioni di supporto Rileva i fabbisogni in materia di ricerca e sperimentazione, di assistenza tecnica e divulgazione, di trasferimento delle innovazioni per il miglioramento e la razionalizzazione dei processi produttivi, nonché i fabbisogni di formazione ed aggiornamento professionale di tecnici e agricoltori operanti nei diversi settori produttivi. Collabora con l'ufficio Sistema informativo e con le Aree competenti in materia di Servizi di sviluppo agricolo, Ricerca e sperimentazione, per la predisposizione dei relativi programmi di intervento. Predispose ed attua iniziative per la promozione ed il finanziamento di servizi alle aziende Agricole operanti nei diversi comparti produttivi. Effettua analisi di mercato e definisce strategie per la programmazione di settore. Gestisce il procedimento di riconoscimento, finanziamento e controllo delle organizzazioni dei produttori agricoli. Svolge attività di vigilanza sulle Associazioni degli allevatori. Provvede, per quanto di competenza, alle attività connesse alla disciplina della riproduzione animale ed al controllo delle epizootie. Provvede all'attuazione ed al coordinamento delle iniziative per l'incremento ed il miglioramento genetico del patrimonio zootecnico regionale e delle produzioni animali..

Produzione e sostegno alle imprese - Definisce e coordina, curandone l'attuazione attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati, programmi specifici di intervento per lo sviluppo dei settori produttivi di competenza e per il sostegno delle aziende. Coordina e cura l'attuazione delle attività connesse alle organizzazioni comuni di mercato dei settori di competenza, ivi compresa la gestione di premi e quote di produzione, qualora demandata alla Regione, nonché delle attività di controllo e vigilanza. Cura e coordina gli interventi per il miglioramento qualitativo, la valorizzazione e la qualificazione delle produzioni, ivi compresi gli interventi a sostegno della cooperazione.

Trasformazione e commercializzazione - Coordina le attività per la promozione e la qualificazione delle attività di trasformazione delle produzioni agricole e zootecniche. Predispose e coordina, curandone l'attuazione attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati, programmi specifici di intervento per il miglioramento delle condizioni di conservazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti dei settori produttivi di competenza. Promuove gli interventi di filiera elaborando modelli procedurali omogenei e coordinati con gli strumenti di programmazione regionale. Collabora con la competente Area, alla promozione degli accordi di filiera fra aziende di produzione, agroindustria e grande distribuzione organizzata.

Agricoltura biologica ed ecocompatibile - Provvede all'attuazione ed al coordinamento degli interventi volti all'introduzione od al mantenimento di metodi di produzione biologica o ecocompatibili ed alla corresponsione delle indennità compensative a favore delle aziende ubicate in zone svantaggiate. Promuove la programmazione agroambientale e le attività di controllo e valorizzazione dell'agricoltura biologica.

Gestione delle filiere del Legno e delle Bioenergie: Promuove, cura e coordina gli interventi finalizzati alla realizzazione, costituzione ed utilizzazione di fonti agricole, sia individuali che collettive, private o pubbliche, per le bioenergie. Promuove gli accordi di filiera per l'utilizzazione delle bioenergie. Promuove la realizzazione, presso le aziende agricole, di impianti per la produzione di energia da fonti alternative, sia per autoconsumo che per le forniture in rete, nonché di opere ed iniziative per il risparmio energetico. Di concerto con il dirigente dell' Area responsabile degli specifici settori produttivi, definisce e coordina, curandone l'attuazione attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati, programmi specifici di intervento per lo sviluppo delle singole filiere. Promuove gli interventi di filiera elaborando modelli procedurali omogenei e coordinati con gli strumenti di programmazione regionale. Promuove gli accordi di filiera. Cura e coordina gli interventi per la valorizzazione e la qualificazione delle produzioni bioenergetiche e forestali.

Foreste - Provvede al coordinamento ed alla gestione delle misure di intervento introdotte per il sostegno della meccanizzazione forestale, degli investimenti diretti a migliorare e razionalizzare la raccolta, trasformazione e commercializzazione dei prodotti della silvicoltura, della forestazione produttiva, del vivaismo forestale e della tutela delle risorse genetiche nel settore forestale, dell'imboschimento delle superfici agricole, della produzione di biomasse da essenze arboree finalizzate ad uso energetico.

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

AREA 06: PRODUZIONI AGRICOLE, ZOOTECHNICHE ED AGROALIMENTARI:

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Laurea in materie giuridico amministrative;

Laurea in materie tecnico scientifiche;

Titolarità pluriennale di incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale maturata, a qualsiasi titolo, in materia di organizzazione e gestione di procedimenti che abbiano a conclusione l'erogazione di benefici finanziari pubblici;

Esperienza pluriennale maturata, a qualsiasi titolo, in materia di valutazione ed approvazione di progetti di investimento in agricoltura, nell'agroindustria e nel territorio rurale;

Esperienza pluriennale nelle attività di monitoraggio finanziario e fisico dei programmi di intervento pubblico

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alle materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Capacità ed attitudine per la gestione delle procedure connesse all'applicazione delle disposizioni normative e regolamentari;

Capacità ed attitudine nella gestione degli interventi conseguenti la programmazione agricola regionale;

Attitudine alle tecniche di problem solving;

Capacità di progettazione e gestione di processi di miglioramento organizzativo e procedurale.

Attitudine all'innovazione. Attenzione alla motivazione delle risorse umane.

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 90

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

**UFFICI DELL'AREA 06: PRODUZIONI AGRICOLE, ZOOTECHNICHE
ED AGROALIMENTARI**

Ufficio 6/A: Filiere vegetali e produzioni agroalimentari connesse. Gestione interventi,.

Azioni di supporto Rileva i fabbisogni in materia di ricerca e sperimentazione, di assistenza tecnica e divulgazione, di trasferimento delle innovazioni per il miglioramento e la razionalizzazione dei processi produttivi, nonché i fabbisogni di formazione ed aggiornamento professionale di tecnici e agricoltori operanti nel settore delle produzioni vegetali. Collabora con l'ufficio Sistema informativo e con le Aree competenti in materia di Servizi di sviluppo agricolo, Ricerca e sperimentazione, per la predisposizione dei relativi programmi di intervento. Predisporre ed attua iniziative per la promozione ed il finanziamento di servizi alle aziende Agricole operanti nel comparto delle produzioni vegetali. Effettua analisi di mercato e definisce strategie per la programmazione di settore. Gestisce i procedimento di riconoscimento, finanziamento e controllo delle organizzazioni dei produttori agricoli, comparto produzioni vegetali.

Produzione e sostegno alle imprese - Definisce e coordina, curandone l'attuazione attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati, programmi specifici di intervento per lo sviluppo dei settori produttivi vegetali e per il sostegno delle aziende. Coordina e cura l'attuazione delle attività connesse alle organizzazioni comuni di mercato dei settori vegetali, ivi compresa la gestione di premi e quote di produzione, qualora demandata alla Regione, nonché delle attività di controllo e vigilanza. Cura e coordina gli interventi per il miglioramento qualitativo, la valorizzazione e la qualificazione delle produzioni vegetali, ivi compresi gli interventi a sostegno della cooperazione.

Trasformazione e commercializzazione - Coordina le attività per la promozione e la qualificazione delle attività di trasformazione delle produzioni agricole. Predisporre e coordina, curandone l'attuazione attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati, programmi specifici di intervento per il miglioramento delle condizioni di conservazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti vegetali. Promuove gli interventi di filiera elaborando modelli procedurali omogenei e coordinati con gli strumenti di programmazione regionale. Collabora con la competente Area, alla promozione degli accordi di filiera fra aziende di produzione, agroindustria e grande distribuzione organizzata.

Ufficio 6/B: Filiere Zootecniche e produzioni agroalimentari connesse. Gestione interventi.

Azioni di supporto Rileva i fabbisogni in materia di ricerca e sperimentazione, di assistenza tecnica e divulgazione, di trasferimento delle innovazioni per il miglioramento e la razionalizzazione dei processi produttivi, nonché i fabbisogni di formazione ed aggiornamento professionale di tecnici e agricoltori operanti nel settore delle produzioni animali e zootecniche. Collabora con l'ufficio Sistema informativo e con le Aree competenti in materia di Servizi di sviluppo agricolo, Ricerca e sperimentazione, per la predisposizione dei relativi programmi di intervento. Predispose ed attua iniziative per la promozione ed il finanziamento di servizi alle aziende Agricole operanti nel comparto delle produzioni animali e zootecniche. Svolge attività di vigilanza sulle Associazioni degli allevatori. Provvede, per quanto di competenza, alle attività connesse alla disciplina della riproduzione animale ed al controllo delle epizootie. Provvede all'attuazione ed al coordinamento delle iniziative per l'incremento ed il miglioramento genetico del patrimonio zootecnico regionale e delle produzioni animali. Effettua analisi di mercato e definisce strategie per la programmazione di settore. Gestisce i procedimenti di riconoscimento, finanziamento e controllo delle organizzazioni dei produttori agricoli, comparto produzioni animali e zootecniche.

Produzione e sostegno alle imprese - Definisce e coordina, curandone l'attuazione attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati, programmi specifici di intervento per lo sviluppo dei settori delle produzioni animali e zootecniche e per il sostegno delle aziende. Coordina e cura l'attuazione delle attività connesse alle organizzazioni comuni di mercato dei settori animali e zootecnico, ivi compresa la gestione di premi e quote di produzione, qualora demandata alla Regione, nonché delle attività di controllo e vigilanza. Cura e coordina gli interventi per il miglioramento qualitativo, la valorizzazione e la qualificazione delle produzioni animali e zootecniche, ivi compresi gli interventi a sostegno della cooperazione.

Trasformazione e commercializzazione - Coordina le attività per la promozione e la qualificazione delle attività di trasformazione delle produzioni agricole. Predispose e coordina, curandone l'attuazione attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati, programmi specifici di intervento per il miglioramento delle condizioni di conservazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti vegetali. Promuove gli interventi di filiera elaborando modelli procedurali omogenei e coordinati con gli strumenti di programmazione regionale. Collabora con la competente Area, alla promozione degli accordi di filiera fra aziende di produzione, agroindustria e grande distribuzione organizzata.

**Ufficio 6/C: Filiere produzioni agricole ed agroalimentari biologiche ed ecocompatibili.
Gestione interventi.**

Agricoltura biologica ed ecocompatibile - Provvede all'attuazione ed al coordinamento degli interventi volti all'introduzione od al mantenimento di metodi di produzione biologica o ecocompatibili ed alla corresponsione delle indennità compensative a favore delle aziende ubicate in zone svantaggiate. Promuove la programmazione agroambientale e le attività di controllo e valorizzazione dell'agricoltura biologica. Promuove gli interventi di filiera elaborando modelli procedurali omogenei e coordinati con gli strumenti di programmazione regionale. Collabora con la competente Area, alla promozione degli accordi di filiera fra aziende di produzione, agroindustria e grande distribuzione organizzata.

Ufficio 6/D: Filiere del legno e delle Bioenergie. Forestazione produttiva

Gestione delle filiere del Legno e delle Bioenergie: Promuove, cura e coordina gli interventi finalizzati alla realizzazione, costituzione ed utilizzazione di fonti agricole, sia individuali che collettive, private o pubbliche, per le bioenergie. Promuove gli accordi di filiera per l'utilizzazione delle bioenergie. Promuove la realizzazione, presso le aziende agricole, di impianti per la produzione di energia da fonti alternative, sia per autoconsumo che per le forniture in rete, nonché di opere ed iniziative per il risparmio energetico. Di concerto con il dirigente dell' Area responsabile degli specifici settori produttivi, definisce e coordina, curandone l'attuazione attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati, programmi specifici di intervento per lo sviluppo delle singole filiere. Promuove gli interventi di filiera elaborando modelli procedurali omogenei e coordinati con gli strumenti di programmazione regionale. Cura e coordina gli interventi per la valorizzazione e la qualificazione delle produzioni bioenergetiche e forestali. Promuove gli interventi di filiera elaborando modelli procedurali omogenei e coordinati con gli strumenti di programmazione regionale. Collabora con la competente Area, alla promozione degli accordi di filiera fra aziende di produzione, agroindustria e grande distribuzione organizzata.

Foreste - Provvede al coordinamento ed alla gestione delle misure di intervento introdotte per il sostegno della meccanizzazione forestale, degli investimenti diretti a migliorare e razionalizzare la raccolta, trasformazione e commercializzazione dei prodotti della silvicoltura, della forestazione produttiva, del vivaismo forestale e della tutela delle risorse genetiche nel settore forestale, dell'imboschimento delle superfici agricole, della produzione di biomasse da essenze arboree finalizzate ad uso energetico.

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

UFFICIO 6/A: FILIERE VEGETALI E PRODUZIONI AGROALIMENTARI CONNESSE.
GESTIONE INTERVENTI,.

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie giuridico amministrative;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie tecnico scientifiche;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie economico sociali;

Titolare di pluriennale incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, in strutture che abbiano trattato materie e funzioni assegnate all'ufficio;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, acquisita in materie attinenti alla programmazione e gestione di interventi nel settore delle produzioni vegetali.

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Attitudine e capacità in materia di procedimenti amministrativi complessi;

Attitudini e capacità in materia di gestione dei rapporti con soggetti terzi, operatori di filiere produttive

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 80

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

UFFICIO 6/B: FILIERE ZOOTECHNICHE E PRODUZIONI AGROALIMENTARI CONNESSE. GESTIONE INTERVENTI.

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie giuridico amministrative;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie tecnico scientifiche;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie economico sociali;

Titolare di pluriennale incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, in strutture che abbiano trattato materie e funzioni assegnate all'ufficio;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, acquisita in materie attinenti alla gestione e programmazione di interventi nel settore delle produzioni animali.

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Attitudine e capacità in materia di procedimenti amministrativi complessi;

Attitudini e capacità in materia di gestione dei rapporti con soggetti terzi, operatori di filiere produttive.

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 80

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

UFFICIO 6/C: FILIERE PRODUZIONI AGRICOLE ED AGROALIMENTARI BIOLOGICHE ED ECOCOMPATIBILI. GESTIONE INTERVENTI..

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie giuridico amministrative;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie tecnico scientifiche;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie economico sociali;

Titolare di pluriennale incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, in strutture che abbiano trattato materie e funzioni assegnate all'ufficio;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, acquisita in materie attinenti alla programmazione e gestione di interventi nel settore delle ecocompatibili.

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Attitudine e capacità in materia di procedimenti amministrativi complessi;

Attitudini e capacità in materia di gestione dei rapporti con soggetti terzi, operatori di filiere produttive.

Attitudini e capacità in materia di gestione di banche dati complesse ed articolate.

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 80

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

UFFICIO 6/D: FILIERE DEL LEGNO E DELLE BIOENERGIE. FORESTAZIONE
PRODUTTIVA

.

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie giuridico amministrative;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie tecnico scientifiche;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie economico sociali;

Titolare di pluriennale incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, in strutture che abbiano trattato materie e funzioni assegnate all'ufficio;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, acquisita in materie attinenti la programmazione di interventi nel settore delle agroenergie.

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Attitudine e capacità nella gestione dell'innovazione di prodotto;

Attitudini e capacità in materia di introduzione ed applicazione dell'innovazione.

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 80

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

AREA 07 - RAPPORTI AGRICOLTURA, AMBIENTE E TERRITORIO

Caccia - Provvede alla pianificazione faunistico-venatoria ivi compresa la definizione e gestione del piano faunistico-venatorio regionale e la disciplina dell'esercizio venatorio; Gestisce gli interventi, per quanto di competenza dell'assessorato all'agricoltura, in materia di protezione della fauna selvatica promuovendo e coordinando, per il tramite delle province, le attività degli istituti faunistici quali gli ATC, le Aziende Faunistico Venatorie, le Aziende Agro Turistico Venatorie, ecc., svolgendo anche funzioni di raccordo con l'Assessorato all'Ambiente e con gli enti operanti nella valorizzazione e protezione dell'ambiente quali gli enti gestori delle aree naturali protette;

Pesca - Provvede alla regolamentazione della pesca ed alla tutela della fauna ittica. Promuove le iniziative volte allo sviluppo dell'acquacoltura e delle attività connesse, ivi compresa la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti ittici. Cura la gestione ed il coordinamento degli interventi contributivi a favore delle imprese che operano in tale settore, incluse le misure previste nell'ambito dello SFOP.

Diversificazione delle attività agricole. Multifunzionalità - Cura e coordina gli interventi per la diversificazione delle attività agricole e delle attività affini, attraverso l'incentivazione di iniziative volte alla qualificazione e valorizzazione delle imprese agricole ed alla differenziazione del reddito. Promuove e coordina le iniziative e gli interventi orientati alla multifunzionalità delle imprese agricole curando gli interventi in materia di agriturismo, turismo rurale, fattorie didattiche, ippoturismo, ittioturismo, ristorazione collettiva, ecc.

Rapporti ambiente e territorio – Svolge attività, a supporto della programmazione e della gestione, relative agli aspetti ambientali e territoriali correlati alle attività agricole e zootecniche. Provvede, per quanto di competenza della Regione, alla realizzazione e gestione del servizio agrometeorologico e pedologico regionale. Realizza elaborazioni e cartografie tematiche e derivate ad uso applicativo.

Gestione del territorio - Provvede alle attività inerenti la ricomposizione fondiaria, promuovendo interventi volti alla formazione, ampliamento o accorpamento delle strutture aziendali, nonché al coordinamento delle attività connesse ai contratti agrari ed al riconoscimento delle qualifiche di coltivatore. Attua gli interventi volti a promuovere il prepensionamento in agricoltura. Cura e coordina le iniziative per la sistemazione e ristrutturazione delle infrastrutture a servizio delle aziende agricole nell'ambito del territorio rurale. Provvede all'attuazione ed al coordinamento di interventi per favorire l'accesso e la disponibilità di servizi essenziali per le popolazioni rurali finalizzati al miglioramento della qualità della vita. Promuove, coordina ed incentiva le iniziative e le attività volte alla tutela e valorizzazione del paesaggio rurale.

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

AREA 07: RAPPORTI AGRICOLTURA, AMBIENTE E TERRITORIO

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Laurea in materie giuridico amministrative;

Laurea in materie tecnico scientifiche;

Laurea in materie economico sociali

Titolarità pluriennale di incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale maturata, a qualsiasi titolo, in materia di programmazioni e gestioni territoriale ed ambientale;

Esperienza pluriennale maturata, a qualsiasi titolo, nella gestione di attività di rilevazione e monitoraggio delle evoluzioni fisiche strutturali ed ambientali del territorio regionale

Esperienza pluriennale maturata, a qualsiasi titolo, nella gestione di provvedimenti connessi alle ricomposizioni fondiarie e dei servizi al territorio;

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Capacità ed attitudine per la gestione delle procedure connesse alla programmazione delle risorse territoriali ed ambientali;

Capacità ed attitudine nella costituzione e gestione di sistemi cartografici tematici;

Attitudine alle tecniche di problem solving;

Capacità di progettazione e gestione di processi di miglioramento organizzativo e procedurale.

Attitudine all'innovazione. Attenzione alla motivazione delle risorse umane.

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 90

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

UFFICI DELL'AREA 07: RAPPORTI AGRICOLTURA, AMBIENTE E TERRITORIO

Ufficio 7/A: Pesca

Pesca - Provvede alla regolamentazione della pesca ed alla tutela della fauna ittica. Promuove le iniziative volte allo sviluppo dell'acquacoltura e delle attività connesse, ivi compresa la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti ittici. Cura la gestione ed il coordinamento degli interventi contributivi a favore delle imprese che operano in tale settore, incluse le misure previste nell'ambito dello SFOP.

Ufficio 7/B : Diversificazione attività agricole, Agriturismo e Turismo Rurale.

Diversificazione delle attività agricole. Multifunzionalità - Cura e coordina gli interventi per la diversificazione delle attività agricole e delle attività affini, attraverso l'incentivazione di iniziative volte alla qualificazione e valorizzazione delle imprese agricole ed alla differenziazione del reddito. Promuove e coordina le iniziative e gli interventi orientati alla multifunzionalità delle imprese agricole curando gli interventi in materia di agriturismo, turismo rurale, fattorie didattiche, ippoturismo, ittioturismo, ristorazione collettiva, ecc.

Ufficio 7/C: Aree Rurali. Caccia. Gestione del territorio e del Paesaggio Rurale

Rapporti ambiente e territorio – Svolge attività, a supporto della programmazione e della gestione, relative agli aspetti ambientali e territoriali correlati alle attività agricole e zootecniche. Provvede, per quanto di competenza della Regione, alla realizzazione e gestione del servizio agrometeorologico e pedologico regionale. Realizza elaborazioni e cartografie tematiche e derivate ad uso applicativo.

Gestione del territorio - Provvede alle attività inerenti la ricomposizione fondiaria, promuovendo interventi volti alla formazione, ampliamento o accorpamento delle strutture aziendali, nonché al coordinamento delle attività connesse ai contratti agrari ed al riconoscimento delle qualifiche di coltivatore. Attua gli interventi volti a promuovere il prepensionamento in agricoltura. Cura e coordina le iniziative per la sistemazione e ristrutturazione delle infrastrutture a servizio delle aziende agricole nell'ambito del territorio rurale. Provvede all'attuazione ed al coordinamento di interventi per favorire l'accesso e la disponibilità di servizi essenziali per le popolazioni rurali finalizzati al miglioramento della qualità della vita. Promuove, coordina ed incentiva le iniziative e le attività volte alla tutela e valorizzazione del paesaggio rurale.

Ufficio 7/D: Caccia

Caccia - Provvede alla pianificazione faunistico-venatoria ivi compresa la definizione del piano faunistico-venatorio regionale e la disciplina dell'esercizio venatorio; Gestisce gli interventi, per quanto di competenza dell'assessorato all'agricoltura, in materia di protezione della fauna selvatica promuovendo e coordinando, per il tramite delle province, le attività degli istituti faunistici quali gli ATC, le Aziende Faunistico Venatorie, le Aziende Agro Turistico Venatorie, ecc., svolgendo anche funzioni di raccordo con l'Assessorato all'Ambiente e con gli enti operanti nella valorizzazione e protezione dell'ambiente quali gli enti gestori delle aree naturali protette;

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

UFFICIO 7/A: PESCA

.

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie giuridico amministrative;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie tecnico scientifiche;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie economico sociali;

Titolare di pluriennale incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, in strutture che abbiano trattato materie e funzioni assegnate all'ufficio;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, acquisita in materie attinenti la programmazione di interventi territoriali produttivi ed ambientali.

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Attitudine e capacità nell'approccio a tematiche territoriali;

Attitudini e capacità in materia di programmazione territoriale degli interventi.

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 80

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

UFFICIO 7/B : DIVERSIFICAZIONE ATTIVITÀ AGRICOLE, AGRITURISMO E TURISMO RURALE.

.

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie giuridico amministrative;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie tecnico scientifiche;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie economico sociali;

Titolare di pluriennale incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, in strutture che abbiano trattato materie e funzioni assegnate all'ufficio;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, acquisita in materie attinenti la programmazione di interventi territoriali produttivi e rurali.

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Attitudine e capacità nell'approccio a tematiche territoriali e dei servizi;

Attitudini e capacità in materia di programmazione territoriale degli interventi.

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 80

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

UFFICIO 7/C: AREE RURALI. CACCIA. GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PAESAGGIO RURALE

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie giuridico amministrative;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie tecnico scientifiche;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie economico sociali;

Titolare di pluriennale incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, in strutture che abbiano trattato materie e funzioni assegnate all'ufficio;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, acquisita in materie attinenti la costituzione e gestione di banche dati territoriali.

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, acquisita in materie attinenti la costituzione e gestione di supporti cartografici tematici.

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Attitudine e capacità nell'approccio a tematiche territoriali ed ambientali;

Attitudini e capacità in materia di programmazione territoriale degli interventi.

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 80

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

UFFICIO 7/D: CACCIA

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie giuridico amministrative;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie tecnico scientifiche;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie economico sociali;

Titolare di pluriennale incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, in strutture che abbiano trattato materie e funzioni assegnate all'ufficio;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, acquisita in materie attinenti la programmazione di interventi territoriali produttivi ed ambientali.

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Attitudine e capacità nell'approccio a tematiche territoriali;

Attitudini e capacità in materia di programmazione territoriale degli interventi.

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 80

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

Vigilanza Fitosanitaria: Provvede allo svolgimento delle attività di controllo e certificazione fitosanitaria di vegetali e prodotti vegetali destinati all'importazione e all'esportazione da e verso i paesi terzi e alla relativa organizzazione nonché al rilascio delle autorizzazioni alle sperimentazioni con organismi da quarantena e vegetali di vietata introduzione. Provvede ai controlli periodici obbligatori presso i laboratori di analisi accreditati e i soggetti che svolgono attività di produzione e commercio di vegetali e prodotti vegetali, e al relativo rilascio di autorizzazioni fitosanitarie e di qualità. In tali ambiti, cura la gestione degli archivi, la riscossione della tariffa fitosanitaria, il coordinamento delle attività ispettive e la relativa fornitura della strumentazione e del materiale necessari, nonché gli adempimenti connessi all'aggiornamento del personale responsabile delle ispezioni. Cura altresì i rapporti con il Servizio fitosanitario nazionale e gli adempimenti relativi alla conformità alle norme di commercializzazione dei prodotti ortofrutticoli freschi (Reg. 1148/2001/CE)..

Difesa Fitosanitaria: Provvede agli adempimenti relativi all'attuazione dei decreti di lotta obbligatoria ai parassiti delle piante. Effettua studi e indagini sulla presenza e dannosità degli organismi nocivi alle piante, con particolare riguardo alle zone protette. Cura la messa a punto di mezzi e metodi di difesa fitosanitaria, la redazione di disciplinari di difesa integrata e gli adempimenti in materia fitoiatrica. Provvede all'aggiornamento dei tecnici e degli agricoltori o utilizzatori di prodotti fitosanitari, alla diagnostica fitosanitaria. Cura gli adempimenti in materia forestale attribuiti al Servizio fitosanitario regionale. In tali ambiti, cura la gestione degli archivi, il coordinamento delle attività ispettive e la fornitura della strumentazione e del materiale necessari, gli adempimenti connessi all'aggiornamento del personale responsabile delle ispezioni nonché i rapporti con il Servizio fitosanitario nazionale.

Risorse Genetiche e Vigilanza Organismi geneticamente Modificati: Provvede alla programmazione e agli adempimenti relativi alle normative in materia di tutela delle risorse genetiche di interesse agrario in via di estinzione e in materia di impiego di organismi geneticamente modificati in agricoltura, anche attraverso l'attivazione di studi, controlli e monitoraggi. Cura l'attuazione dei programmi interregionali in materia di biodiversità agricola e di impiego di fitofarmaci in agricoltura al fine di garantire la sicurezza alimentare. In tali ambiti, cura la gestione degli archivi, la fornitura della strumentazione e del materiale necessari, l'aggiornamento del personale nonché i rapporti con enti pubblici e privati.

Ricerca e sperimentazione - Promuove, coordina ed attua piani, programmi e progetti in materia di ricerca e sperimentazione in agricoltura; Promuove, attua e gestisce, di concerto con le aree di filiera il trasferimento dell'innovazione in agricoltura.

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

AREA 08: SERVIZI TECNICI E SCIENTIFICI. SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Laurea in materie giuridico amministrative;

Laurea in materie tecnico scientifiche;

Titolarità pluriennale di incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale maturata, a qualsiasi titolo, nell'organizzazione e gestione di servizi ispettivi e di controllo di rilevanza tecnico scientifica;

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Capacità ed attitudine per la gestione delle procedure connesse all'applicazione delle disposizioni normative e regolamentari;

Capacità ed attitudine per la organizzazione di servizi territoriali;

Attitudine alle tecniche di problem solving;

Attitudine all'innovazione . Attenzione alla motivazione delle risorse umane.

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 90

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

UFFICI DELL'AREA 08 : SERVIZI TECNICI E SCIENTIFICI SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE

Ufficio 8/A: Vigilanza Fitosanitaria

Vigilanza Fitosanitaria: Provvede allo svolgimento delle attività di controllo e certificazione fitosanitaria di vegetali e prodotti vegetali destinati all'importazione e all'esportazione da e verso i paesi terzi e alla relativa organizzazione nonché al rilascio delle autorizzazioni alle sperimentazioni con organismi da quarantena e vegetali di vietata introduzione. Provvede ai controlli periodici obbligatori presso i laboratori di analisi accreditati e i soggetti che svolgono attività di produzione e commercio di vegetali e prodotti vegetali, e al relativo rilascio di autorizzazioni fitosanitarie e di qualità. In tali ambiti, cura la gestione degli archivi, la riscossione della tariffa fitosanitaria, il coordinamento delle attività ispettive e la relativa fornitura della strumentazione e del materiale necessari, nonché gli adempimenti connessi all'aggiornamento del personale responsabile delle ispezioni. Cura altresì i rapporti con il Servizio fitosanitario nazionale e gli adempimenti relativi alla conformità alle norme di commercializzazione dei prodotti ortofrutticoli freschi (Reg. 1148/2001/CE)..

Ufficio 8/B: Difesa Fitosanitaria

Difesa Fitosanitaria: Provvede agli adempimenti relativi all'attuazione dei decreti di lotta obbligatoria ai parassiti delle piante. Effettua studi e indagini sulla presenza e dannosità degli organismi nocivi alle piante, con particolare riguardo alle zone protette. Cura la messa a punto di mezzi e metodi di difesa fitosanitaria, la redazione di disciplinari di difesa integrata e gli adempimenti in materia fitoiatrica. Provvede all'aggiornamento dei tecnici e degli agricoltori o utilizzatori di prodotti fitosanitari, alla diagnostica fitosanitaria. Cura gli adempimenti in materia forestale attribuiti al Servizio fitosanitario regionale. In tali ambiti, cura la gestione degli archivi, il coordinamento delle attività ispettive e la fornitura della strumentazione e del materiale necessari, gli adempimenti connessi all'aggiornamento del personale responsabile delle ispezioni nonché i rapporti con il Servizio fitosanitario nazionale.

Ufficio 8/C: Risorse Genetiche, Vigilanza Organismi geneticamente Modificati, Ricerca e Sperimentazione.

Risorse Genetiche e Vigilanza Organismi geneticamente Modificati: Provvede alla programmazione e agli adempimenti relativi alle normative in materia di tutela delle risorse genetiche di interesse agrario in via di estinzione e in materia di impiego di organismi geneticamente modificati in agricoltura, anche attraverso l'attivazione di studi, controlli e monitoraggi. Cura l'attuazione dei programmi interregionali in materia di biodiversità agricola e di impiego di fitofarmaci in agricoltura al fine di garantire la sicurezza alimentare. In tali ambiti, cura la gestione degli archivi, la fornitura della strumentazione e del materiale necessari, l'aggiornamento del personale nonché i rapporti con enti pubblici e privati.

Ricerca e sperimentazione - Promuove, coordina ed attua piani, programmi e progetti in materia di ricerca e sperimentazione in agricoltura; Promuove, attua e gestisce, di concerto con le aree di filiera il trasferimento dell'innovazione in agricoltura.

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

UFFICIO 8/A: VIGILANZA FITOSANITARIA

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie giuridico amministrative;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie tecnico scientifiche;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie economico sociali;

Titolare di pluriennale incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, in strutture che abbiano trattato materie e funzioni assegnate all'ufficio;

Abilitazione all'esercizio della funzione di ispettore fitosanitario regionale.

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, acquisita in materie attinenti l'esecuzione di controlli per la sicurezza fitosanitaria.

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, acquisita in materie attinenti la costituzione e gestione di banche dati.

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Attitudine e capacità nell'assunzione di decisioni a significativo valore economico per l'utenza;

Attitudini e capacità in materia di organizzazione e gestione di servizi per l'utenza.

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 80

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

UFFICIO 8/B: DIFESA FITOSANITARIA

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie giuridico amministrative;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie tecnico scientifiche;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie economico sociali;

Titolare di pluriennale incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, in strutture che abbiano trattato materie e funzioni assegnate all'ufficio;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, acquisita in materie attinenti di predisposizione di programmi a valenza territoriale.

Abilitazione all'esercizio della funzione di ispettore fitosanitario regionale

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, acquisita in materie predisposizione e gestione di programmi di difesa fitosanitaria.

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Attitudine e capacità nell'assunzione di decisioni a significativo valore economico per l'utenza;

Attitudini e capacità in materia di programmazione di interventi a significato prescrittivo.

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 80

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

UFFICIO 8/C: RISORSE GENETICHE, VIGILANZA ORGANISMI GENETICAMENTE MODIFICATI, RICERCA E SPERIMENTAZIONE.

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie giuridico amministrative;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie tecnico scientifiche;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie economico sociali;

Titolare di pluriennale incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, in strutture che abbiano trattato materie e funzioni assegnate all'ufficio;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, acquisita in materie attinenti di predisposizione di programmi a valenza territoriale.

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, acquisita in materie attinenti la valutazione di programmi di ricerca e sperimentazione.

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Attitudine e capacità nell'assunzione di decisioni a valore pluriennale;

Attitudini e capacità in materia di programmazione di interventi a significato prescrittivo.

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 80

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

AREE 09, 10,11, 12 e 13: AREE DECENTRATE AGRICOLTURA DI FROSINONE, LATINA, RIETI, ROMA e VITERBO

Provvedono, nell'ambito provinciale di competenza e sulla base delle direttive impartite, ai rapporti con l'utenza gestendo, anche con l'ausilio dei sistemi informatici ed informativi, le istanze di finanziamento per l'accesso ai regimi di aiuto istituiti dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria oltre che le domande per il rilascio di autorizzazioni, certificazioni, qualifiche, attestazioni ed ogni altro provvedimento o atto di competenza.

Espletano gli adempimenti istruttori, compresi i controlli ex ante ed ex-post, relativi alle domande ed istanze ricevute provvedendo poi ad inoltrarne gli esiti alle competenti aree della direzione Agricoltura.

Può svolgere, sulla base di direttive impartite, attività di vigilanza e controllo relative all'applicazione dei regimi comunitari che non comportano erogazioni finanziarie gestite direttamente dalla regione. Svolgono controlli, relativi ai regimi comunitari di sostegno, richiesti dall'AGEA.

In particolare:

Provvedono agli adempimenti istruttori relativi all'attuazione degli interventi per il sostegno alle imprese agricole ed a quelle agroalimentari, in funzione di una ripartizione per filiere di intervento.

Svolgono le attività connesse all'attuazione degli interventi volti all'introduzione od al mantenimento di metodi di produzione biologica o ecocompatibili ed all'accertamento dei diritti alle indennità compensative a favore delle aziende ubicate in zone svantaggiate.

Provvedono all'attuazione delle attività in materia di:

- miglioramento della qualità delle produzioni agricole;
- credito;
- diversificazione delle attività agricole e forestazione;
- calamità naturali;
- pesca;
- infrastrutture rurali;
- rapporti agricoltura/territorio/ambiente

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

AREE DECENTRATE AGRICOLTURA 09, 10, 11, 12 e 13 di FROSINONE, LATINA,
RIETI, ROMA e VITERBO

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie giuridico amministrative;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie tecnico scientifiche;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie economico sociali;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie Umanistiche.

Titolarità pluriennale di incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale maturata, a qualsiasi titolo, in strutture complesse ad operatività territoriale;

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'area.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Capacità ed attitudine per la gestione delle procedure connesse all'applicazione delle disposizioni normative e regolamentari;

Capacità ed attitudine per la organizzazione di servizi territoriali;

Capacità ed attitudine per la gestione del personale;

Attitudine alle tecniche di problem solving;

Capacità di progettazione e gestione di processi di miglioramento organizzativo e procedurale.

Attitudine all'innovazione . Attenzione alla motivazione delle risorse umane.

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 90

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

UFFICI DELLE AREE DECENTRATE AGRICOLTURA DELLE PROVINCE DI FROSINONE, LATINA, RIETI, ROMA e VITERBO

Uffici 9/1 – 10/1 - 11/1 – 12/1 – 13/1: Produzioni agricole ed agroalimentari

Provvedono agli adempimenti istruttori relativi all'attuazione degli interventi per il sostegno alle imprese agricole ed a quelle agroalimentari, in funzione di una ripartizione per filiere di intervento.

Svolgono le attività connesse all'attuazione degli interventi volti all'introduzione od al mantenimento di metodi di produzione biologica o ecocompatibili ed all'accertamento dei diritti alle indennità compensative a favore delle aziende ubicate in zone svantaggiate. Svolgono le attività connesse alle organizzazioni comuni di mercato dei settori di competenza, ivi compresa la gestione di premi e quote di produzione, qualora demandata alla Regione, nonché delle attività di controllo e vigilanza.

Uffici 9/2 – 10/2 - 11/2 – 12/2 – 13/2: - Sviluppo del territorio. servizi. Qualità delle produzioni

Provvedono all'attuazione delle attività in materia di:

- miglioramento della qualità delle produzioni agricole;
- credito;
- diversificazione delle attività agricole e forestazione;
- calamità naturali;
- pesca;
- infrastrutture rurali;
- rapporti agricoltura/territorio/ambiente

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

UFFICI 9/1 – 10/1 – 11/1 – 12/1 – 13/1 PRODUZIONI AGRICOLE ED AGROALIMENTARI.

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie giuridico amministrative;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie economico sociali;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie Tecnico scientifiche;

Titolare di pluriennale incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, in strutture che abbiano trattato materie e funzioni assegnate all'ufficio;

Esperienza in materia di gestione di servizi territoriali.

Esperienza in materia di gestione di controlli "in campo".

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'ufficio.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Attitudine e capacità in materia di utilizzazione di sistemi informativi ;

Attitudine e capacità in materia di utilizzazione di reti informatiche;

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Attitudine e capacità alla motivazione delle risorse umane.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 80

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO

Caratteristiche del posto da ricoprire

Denominazione della struttura:

UFFICI 9/2 – 10/2 – 11/2 – 12/2 – 13/2 SVILUPPO DEL TERRITORIO. SERVIZI. QUALITA' DELLE PRODUZIONI .

Tipo di professionalità richiesta: Corrispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie giuridico amministrative;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie economico sociali;

Titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore in materie Tecnico scientifiche;

Titolare di pluriennale incarico dirigenziale;

Esperienza pluriennale, a qualsiasi titolo, in strutture che abbiano trattato materie e funzioni assegnate all'ufficio;

Esperienza in materia di gestione di servizi territoriali.

Esperienza in materia di gestione di controlli "in campo".

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a seminari, corsi o master attinenti alla materie assegnate all'ufficio.

Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:

Attitudine e capacità in materia di utilizzazione di sistemi informativi ;

Attitudine e capacità in materia di utilizzazione di reti informatiche;

Capacità di finalizzazione delle risorse agli obiettivi assegnati.

Attitudine e capacità alla motivazione delle risorse umane.

Valutazioni di risultato, nelle precedenti esperienze dirigenziali, non inferiore a punti 80

Soggetto richiedente.....

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
Dr. Guido Magrini

