

OGGETTO: Reg. (CE) n. 1234/2007, Reg. (CE) n. 917/2004, Decreto del Mi.P.A.F. del 23 gennaio 2006 – Determinazione C0455 del 29-2-2008 - “PROGRAMMA FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO DELLA PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELL’APICOLTURA” - Sottoprogramma operativo Regione Lazio – Annualità 2007 – 2008 – Affidamento attuazione Sottoazioni **a.1, a.2, a.3, a.4, b.2, c.1, d.3** ed approvazione Programmi.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE

SU PROPOSTA del Direttore Regionale Agricoltura;

VISTA la L. R. 18.02.2002, n. 6 e successive modificazioni “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla Dirigenza ed al Personale”;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale n. 1 del 6 settembre 2002 e successive modificazioni;

VISTO il Reg. (CE) n. 1234/2007 del Consiglio del 22 ottobre 2007 recante organizzazione comune dei mercati agricoli e disposizioni specifiche per taluni prodotti agricoli (regolamento unico OCM);

VISTO il Reg. (CE) n. 917/2004 della Commissione del 29 aprile 2004 e successive modificazioni, recante modalità di applicazione del Reg. (CE) n. 797/2004 del Consiglio relativo alle azioni nel settore dell’apicoltura;

VISTO il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali del 23 gennaio 2006 di attuazione dei predetti regolamenti comunitari sul miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell’apicoltura;

VISTA la Circolare AGEA n. 2 del 5 febbraio 2007 recante le modalità operative per la gestione della campagna 2007 del programma per il miglioramento della produzione e della commercializzazione dei prodotti dell’apicoltura;

VISTO il Manuale dell’AGEA del 2 febbraio 2007 concernente: “Procedure istruttorie e dei controlli per la gestione del premio per il miglioramento della produzione e commercializzazione del miele – regolamento comunitario 797/2004”;

VISTO il “Manuale delle procedure istruttorie e di controllo per la gestione del Premio per il miglioramento della produzione e commercializzazione del miele – Regolamento Ce n. 1234/2007 (ex 797/2004)” – Allegato 6 alla Circolare Agea n. 2 del 5-2-2007, e relativo Allegato 1 “Verbale di accertamento di avvenuta esecuzione degli interventi”, trasmesso dall’Agea con nota prot. n. APAU.2008.342 del 14 aprile 2008;

VISTA la Decisione della Commissione Europea n. C(2007)3805 del 10 agosto 2007, recante l’approvazione del programma per il miglioramento della produzione e della commercializzazione dei prodotti dell’apicoltura presentato dall’Italia ai sensi del Regolamento (CE) n. 797/2004 del Consiglio per le annualità 2007/2010;

VISTA la Determinazione dipartimentale C0454 del 29 febbraio 2008, pubblicata sul Supplemento ordinario n. 18 al BURL n. 10 del 14 marzo 2008, con la quale è stato approvato il “PROGRAMMA FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO DELLA PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELL’APICOLTURA” – Avviso pubblico per la presentazione delle domande afferenti il Sottoprogramma operativo Regione Lazio, annualità 2007/2008 – Sottoazioni **b.3** e **c.2**, che prevede:

- una spesa complessiva di € 160.000,00 distinta in € 70.000,00 per la Sottoazione b.3 ed € 90.000,00 per la Sottoazione c.2;
- l’affidamento delle due Sottoazioni b.3 e c.2 alle Aree Decentrate Agricoltura della Direzione Regionale Agricoltura;

DATO ATTO delle comunicazioni delle Aree Decentrate Agricoltura dalle quali risulta:

- una richiesta di finanziamento per la Sottoazione c.2 dell’importo complessivo di € 150.000,00, comportante un necessità di contributo agevolato del 60%, pari ad € 90.000,00;
- l’assenza di richieste di finanziamento per la Sottoazione b.3, con una economia di spesa di € 70.000,00;

RITENUTO opportuno provvedere a stornare la predetta economia di spesa di € 70.000,00, della Sottoazione b.3, in favore delle altre Sottoazioni: a.1, a.2, a.3, a.4, b.2, c.1, d.3;

VISTA la nota n. 69225/D3/3D/15 del 9 maggio 2008 del Direttore Regionale Agricoltura, con la quale è stato comunicato al Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali il nuovo riparto finanziario a seguito della redistribuzione della citata somma di € 70.000,00, in sostituzione di quello trasmesso a suo tempo al medesimo Ministero con nota n. 133008/D3/3D/15 del 25 settembre 2007;

DATO ATTO che a seguito della sopra citata rimodulazione finanziaria, la nuova Proposta del Sottoprogramma Regione Lazio per l’annualità 2007/2008 è quella indicata nel prospetto sottostante:

Azioni	Descrizione	Quota UE €	Quota Stato €	Totale Pubblico €	Quota Privati €
A	ASSISTENZA TECNICA E FORMAZIONE PROFESSIONALE DEGLI APICOLTORI				
a1	Corsi di aggiornamento e formazione	10.500,00	10.500,00	21.000,00	*
a2	Seminari e convegni tematici	15.000,00	15.000,00	30.000,00	0,00
a3	Azioni di comunicazione	5.000,00	5.000,00	10.000,00	1.000,00
a4	Assistenza tecnica alle aziende	15.000,00	15.000,00	30.000,00	3.000,00
B	LOTTA ALLA VARROASI				
b2	Indagini sul campo	27.000,00	27.000,00	54.000,00	0,00
b3	Acquisto arnie con il fondo a rete	-----	-----	-----	
C	RAZIONALIZZAZIONE DELLA TRANSUMANZA				
c1	Mappatura aree nettarifere	7.500,00	7.500,00	15.000,00	0,00
c2	Acquisto arnie, macchine, attrezzature e materiali vari per l’esercizio del nomadismo	45.000,00	45.000,00	90.000,00	**
D	PROVVEDIMENTI A SOSTEGNO DEI LABORATORI DI ANALISI				
d3	Presa in carico di spese per le analisi	25.000,00	25.000,00	50.000,00	10.000,00
TOTALE		150.000,00	150.000,00	300.000,00	

* La quota complessiva a carico dei privati sarà definita con il programma esecutivo.

** La quota complessiva a carico dei privati potrà essere definita solo dopo l’istruttoria delle domande di richiesta di contributo.

VISTA la Determinazione dipartimentale C0455 del 29 febbraio 2008, pubblicata sul Supplemento ordinario n. 18 al BURL n. 10 del 14 marzo 2008, con la quale è stato approvato il “PROGRAMMA FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO DELLA PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELL’APICOLTURA” – Avviso pubblico per la presentazione delle domande afferenti il Sottoprogramma operativo Regione Lazio, annualità 2007/2008 – Sottoazioni **a.1, a.2, a.3, a.4, b.2, c.1, d.3**;

VISTE le sotto indicate domande pervenute entro il termine previsto del 14 aprile 2008, con le quali i soggetti interessati hanno espresso la volontà di attuare i programmi di cui alla sopra citata Determinazione dipartimentale C0455/2008, in particolare:

1. domanda n. 83700525120 con la quale Brizioli Nazareno Renzo, in qualità di Direttore Generale dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Regioni Lazio e Toscana, via Appia Nuova n. 1411 – Roma - chiede di attuare le Sottoazioni **a.1** e **b.2**, allegando, tra l’altro, il Programma dettagliato e le modalità di attuazione del medesimo, nonché il quadro finanziario relativo alla ripartizione delle spese preventivate per la realizzazione di ciascuna delle due predette Sottoazioni;

2. domanda n. 83700521608 con la quale Onoratino Pannone, in qualità di presidente della “Associazione Produttori Miele – Apilazio”, chiede di attuare le tre Sottoazioni **a.2, a.3, a.4**, allegando, tra l’altro, il Programma dettagliato e le modalità di attuazione del medesimo, nonché il quadro finanziario relativo alla ripartizione delle spese preventivate per la realizzazione di ciascuna delle tre predette Sottoazioni;

3. domanda n. 83700517093 con la quale Anna Gloria Sabatino, in qualità di Direttore incaricato del CRA – Consiglio per la ricerca e sperimentazione in agricoltura – Unità di apicoltura e bachicoltura, chiede di attuare le Sottoazioni **c.1** e **d.3**, allegando, tra l’altro, il Programma dettagliato e le modalità di attuazione del medesimo, nonché il quadro finanziario relativo alla ripartizione delle spese preventivate per la realizzazione di ciascuna delle due predette Sottoazioni;

ESAMINATA la documentazione a corredo delle tre sopra citate domande ed accertata la regolarità della stessa in coerenza con le disposizioni emanate con la richiamata Determinazione dipartimentale C0455/2008;

RITENUTO:

1. di affidare l’attuazione delle citate Sottoazioni **a.1, a.2, a.3, a.4, b.2, c.1, d.3** ai sotto indicati soggetti, nonché di approvare i relativi programmi presentati dai soggetti medesimi:

- a) Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Regioni Lazio e Toscana, via Appia Nuova n. 1411 – Roma - per l’attuazione delle Sottoazioni **a.1** e **b.2**;
- b) Associazione Produttori Miele - Apilazio per l’attuazione delle Sottoazioni **a.2, a.3, a.4**;
- c) CRA – Consiglio per la ricerca e sperimentazione in agricoltura – Unità di apicoltura e bachicoltura – sede scientifica di Roma, via Leonida Rech n. 36 - per l’attuazione delle Sottoazioni **c.1** e **d.3**;

2. di incaricare le Aree Decentrate Agricoltura, della Direzione Regionale Agricoltura, di procedere alla effettuazione dei “Controlli in loco”, nonché alla verifica, attraverso l’esame della documentazione e rendicontazione, dell’attività svolta dai predetti soggetti ai quali è stata affidata l’attuazione delle citate Sottoazioni **a.1, a.2, a.3, a.4, b.2, c.1, d.3**;

DETERMINA

in conformità con le premesse che qui si intendono integralmente richiamate,

1. di approvare il *documento* recante: <<“*Programma finalizzato al miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell’apicoltura*” – Sottoprogramma operativo Regione Lazio annualità 2007/2008 – Affidamento attuazione delle Sottoazioni **a.1, a.2, a.3, a.4, b.2, c.1, d.3** ed approvazione dei relativi Programmi, in coerenza con le disposizioni di cui alla Determinazione dipartimentale n. C0455 del 29 febbraio 2008>>, allegato alla presente Determinazione, di cui costituisce parte integrale e sostanziale;

2. di incaricare il Direttore della Direzione Regionale Agricoltura:

- di notificare la presente Determinazione ai soggetti affidatari dell’attuazione delle Sottoazioni a.1, a.2, a.3, a.4, b.2, c.1, d.3, individuati nelle premesse;
- di trasmettere la medesima Determinazione alle Aree Decentrate Agricoltura in qualità di soggetti incaricati di effettuare i “Controlli in loco” nonché la verifica, attraverso l’esame della documentazione e rendicontazione, dell’attività svolta, come specificato nel *documento* indicato al precedente punto 1;

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, unitamente al *documento* allegato, di cui al precedente punto 1.

Il Direttore del Dipartimento
Dott. Guido Magrini



REGIONE LAZIO
ASSESSORATO ALL'AGRICOLTURA

DIPARTIMENTO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE
DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA

Regolamento (CE) n. 1234/2007 del Consiglio del 22 ottobre 2007
**AZIONI DIRETTE A MIGLIORARE LE CONDIZIONI DELLA PRODUZIONE
E DELLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELL'APICOLTURA**

**DOCUMENTO RECANTE: <<“PROGRAMMA
FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO DELLA
PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI
PRODOTTI DELL'APICOLTURA” – SOTTOPROGRAMMA
OPERATIVO REGIONE LAZIO ANNUALITÀ 2007/2008 –
AFFIDAMENTO ATTUAZIONE DELLE SOTTOAZIONI
a.1, a.2, a.3, a.4, b.2, c.1, d.3 ED APPROVAZIONE DEI
RELATIVI PROGRAMMI, IN COERENZA CON LE
DISPOSIZIONI DI CUI ALLA DETERMINAZIONE
DIPARTIMENTALE N. C0455 DEL 29 FEBBRAIO 2008>>**

INDICE DELLE PAGINE DELLE SOTTOAZIONI

PUNTI DI RIFERIMENTO	a.1	b.2	a.2	a.3	a.4	c.1	d.3
1. Risorse finanziarie							
2. Approvazione Programma e modalità di attuazione							
3. Analisi dei costi							
4. Tempistica per la realizzazione del Programma e la presentazione della documentazione							
5. Comunicazione attuazione delle attività							
6. Controlli in loco							
7. Spese ammissibili							
8. Documentazione, rendicontazione e verifica dell'attività svolta							

RIEPILOGO DELL'ATTIVITA' E INDICAZIONE DEI SOGGETTI COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE

1. Affidamento della realizzazione delle Sottoazioni

1. Sottoazioni **a.1** e **b.2**: Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Regioni Lazio e Toscana;
2. Sottoazioni **a.2**, **a.3**, **a.4**: Associazione Produttori Miele – APILAZIO;
3. Sottoazioni **c.1** e **d.3**: CRA – Consiglio per la ricerca e sperimentazione in agricoltura - Unità di apicoltura e bachicoltura;

2. Tempistica per la realizzazione dei programmi e la presentazione della documentazione da parte dell'IZS, di APILAZIO e del CRA

1 agosto 2008: entro tale termine devono essere realizzati i programmi approvati e deve essere predisposta la documentazione relativa ai programmi realizzati, da mettere a disposizione del personale regionale incaricato della verifica;

3. Attività di svolgimento dei “Controlli in loco” affidati alle Aree Decentrate Agricoltura

- **Controlli in loco:** devono essere effettuati dall'Area Decentrata Agricoltura nel cui territorio di competenza viene svolta l'attività, in coerenza con le disposizioni riportate al punto 6 di ciascuna Sottoazione del presente *documento*, sulla base delle comunicazioni ricevute dai soggetti affidatari delle Sottoazioni: IZS, APILAZIO e CRA, che gli stessi devono effettuare nel rispetto di quanto previsto al punto 5 di ciascuna Sottoazione del medesimo *documento*;
- **10 agosto 2008:** termine entro il quale le Aree Decentrate Agricoltura devono effettuare i Controlli in loco;

- **20 agosto 2008:** termine entro il quale le Aree Decentrate Agricoltura devono far **pervenire**, all'Area 06 "Produzioni Agricole, Zootecniche ed Agroalimentari" della Direzione Regionale Agricoltura, gli esiti dei Controlli in loco effettuati nel proprio territorio di competenza;

4. Verifica della documentazione e rendicontazione

a) Area Decentrata Agricoltura di VITERBO

- è **incaricata** di procedere alla verifica della documentazione e della rendicontazione relativa all'attività delle Sottoazioni **a.1** e **b.2** affidate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale;
- **20 agosto 2008:** termine entro il quale l' Area Decentrata Agricoltura di Viterbo deve far **pervenire**, all'Area 06 "Produzioni Agricole, Zootecniche ed Agroalimentari" della Direzione Regionale Agricoltura, la documentazione indicata al punto 8 delle rispettive Sottoazioni **a.1** e **b.2** del presente *documento*.

b) Area Decentrata Agricoltura di FROSINONE

- è **incaricata** di procedere alla verifica della documentazione e della rendicontazione relativa alle attività delle Sottoazioni **a.2** - **a.3** - **a.4** affidate all'Associazione APILAZIO;
- **20 agosto 2008:** termine entro il quale l' Area Decentrata Agricoltura di Frosinone deve far **pervenire**, all'Area 06 "Produzioni Agricole, Zootecniche ed Agroalimentari" della Direzione Regionale Agricoltura, la documentazione indicata al punto 8 delle rispettive Sottoazioni **a.2** **a.3** - **a.4** del presente *documento*.

c) Area Decentrata Agricoltura di ROMA

- è **incaricata** di procedere alla verifica della documentazione e della rendicontazione relativa alle attività delle Sottoazioni **c.1** e **d.3** affidate al CRA – Consiglio per la ricerca e sperimentazione in agricoltura - Unità di apicoltura e bachicoltura.
- **20 agosto 2008:** termine entro il quale l' Area Decentrata Agricoltura di Roma deve far **pervenire**, all'Area 06 "Produzioni Agricole, Zootecniche ed Agroalimentari" della Direzione Regionale Agricoltura, la documentazione indicata al punto 8 delle rispettive Sottoazioni **c.1** e **d.3** del presente *documento*.

SOTTOAZIONI a.1 e b.2

L'attuazione delle Sottoazioni a.1 e b.2, come sotto specificate, è affidata all'**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE REGIONI LAZIO E TOSCANA – via Appia Nuova n. 1411 – Roma.**

- a.1: corsi di aggiornamento, distinti in:
 - a.1.1: corsi di aggiornamento e formazione rivolti a dipendenti di enti pubblici;
 - a.1.2: corsi di aggiornamento e formazione rivolti a privati;
- b.2: indagini sul campo finalizzate all'applicazione di strategie di lotta alla varroa, caratterizzate da basso impatto chimico sugli alveari; materiale di consumo per i campionamenti.

SOTTOAZIONE a.1

1. Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie previste per la Sottoazione a.1 “corsi di aggiornamento” ammontano ad euro **21.000,00**, di cui euro 10.500,00 quota UE ed euro 10.500,00 quota nazionale.

La percentuale di finanziamento è così determinata:

- 100% per la Sottoazione a.1.1;
- 90% per la Sottoazione a.1.2. Il 10%, è a carico dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Regioni Lazio e Toscana.

2. Approvazione Programma e modalità di attuazione

Il programma approvato per la Sottoazione a.1. nonché le relative modalità di attuazione, è quello di seguito indicato.

a) Workshop “Riduzione del numero degli alveari in Italia – aspetti sanitari”

Seminario da tenersi nei giorni 18 e 19 giugno 2008 presso la sede dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale, via Appia Nuova, 1411 – Roma, con orario 9 – 17 per ciascuna giornata.

Il seminario, rientrante nella sottoazione **a.1.1**, prenderà in esame principalmente la sindrome della scomparsa degli alveari, ed è rivolto alle figure professionali che operano nel settore apistico (apicoltori – veterinari pubblici e privati – tecnici della prevenzione, biologi, agronomi, tecnici di laboratorio).

b) Corso di formazione per apicoltori

Le date previste per l'evento formativo, che si terrà presso la sede dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale, via Appia Nuova, 1411- Roma - sono il 28 e 29 maggio 2008, con orario 9 -17.

Il corso di formazione, rientrante nella sottoazione **a.1.2**, si inquadra nell'ambito della normativa regionale della Regione Lazio (deliberazioni della Giunta regionale n. 282/2002 e n. 230/2006), che prevede la sospensione del rilascio/rinnovo del libretto di idoneità sanitaria previsto dall'articolo 14 delle legge n. 283/1962) e la sua sostituzione con la partecipazione del personale ai corsi in materia di igiene alimentare.

L'iniziativa in argomento è diretta agli addetti del settore apistico che rientrano nella 3° categoria della D.G.R.L. n. 282/2002: "personale qualificato", per i quali sono previsti corsi di formazione della durata di n. 8 ore.

Tutto il materiale informativo o promozionale prodotto nell'ambito del Piano deve contenere, sulla prima pagina, il frontespizio di seguito riportato:



Unione Europea



MINISTERO POLITICHE
AGRICOLE E FORESTALI



REGIONE LAZIO
ASSESSORATO
ALL'AGRICOLTURA

Se si tratta di materiale visivo, gli emblemi sopra riportati debbono figurare permanentemente.

La pubblicazione può riportare eventualmente in basso il logo od i loghi delle associazioni o degli istituti che partecipano all'iniziativa.

Le eventuali pubblicazioni librarie editate nell'ambito del Piano debbono riportare nella seconda pagina di copertina la dicitura: "pubblicazione finanziata nell'ambito del Reg. CE n. 1234/2007 distribuita gratuitamente".

3. Analisi dei costi

a) *Workshop "Riduzione del numero degli alveari in Italia – aspetti sanitari" (Sottoazione a.1.1.)*

- stampa materiale divulgativo.....	€	921,00
- compenso relatori e moderatori + spese	€	6.000,00
- catering.....	€	4.475,00 (*)
- segreteria organizzativa.....	€	1.250,00
- materiale didattico e di consumo.....	€	1.250,00
- stampa atti	€	<u>5.000,00</u>
Totale	€	18.896,00

L'importo massimo di € 18.896,00 sopra indicato deve intendersi al netto di eventuali quote di iscrizione al *Workshop*. In merito l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale, in fase di rendicontazione delle spese sostenute per la predetta manifestazione, dovrà produrre apposita documentazione attestante l'iscrizione di ciascun partecipante al *Workshop*, con la relativa quota versata attestata dalla copia della ricevuta di versamento.

b) *Corso di formazione per apicoltori (Sottoazione a.1.2)*

- stampa materiale divulgativo.....	€	454,00
- compenso relatori + spese.....	€	1.000,00
- catering.....	€	583,00 (*)
- segreteria organizzativa.....	€	<u>300,00</u>
Totale	€	2.337,00 (di cui € 233,00 a carico dell'Istituto)

Totale costo della Sottoazione a.1: € (21.233,00), di cui € 233,00 a carico dell'Istituto.

(*) Le spese per il catering sono state rimodulate tenuto conto della disposizione riportata al punto 7. "Spese ammissibili" della presente Sottoazione a.1, in base alla quale non possono superare il 25% dell'evento approvato.

Qualora l'analisi dei costi per la Sottoazione a.1, come sopra determinata, dovesse subire una variazione dovuta a cause impreviste nella realizzazione del programma approvato, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dovrà darne immediata comunicazione alla Regione Lazio – "Direzione Regionale Agricoltura" – Area 06 "Produzioni Agricole ed Agroalimentari" - via C. Colombo, 212 Roma – anche via fax 06-51683503 o e-mail dbertolucci@regione.lazio.it e rcoriolano@regione.lazio.it

4. Tempistica per la realizzazione del Programma e la presentazione della documentazione

Le attività relative al Programma di cui al sopra indicato punto 2 devono essere realizzate entro il **1 agosto 2008**. Entro tale data deve essere anche predisposta, in doppia copia, la relativa documentazione e rendicontazione, conservata presso la sede dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale per essere messa a disposizione del personale regionale incaricato della verifica.

5. Comunicazione attuazione delle attività

Nel corso della realizzazione delle attività relative al Programma approvato per la sottoazione a.1 l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale deve comunicare, per ciascuna attività, ed almeno **dieci giorni prima** del suo svolgimento, tramite fax o via posta elettronica, la data, la località, le modalità di attuazione, a:

- Giovan Domenico Bertolucci, dirigente dell'Ufficio B/6 dell'Area 06 della Direzione Regionale Agricoltura, tel. 06/51684526 fax n. 06-51683503, e-mail dbertolucci@regione.lazio.it
- Roberto Coriolano, funzionario del predetto Ufficio B/6, tel. 06/51683341, fax 06/51683503 e-mail rcoriolano@regione.lazio.it
- Area Decentrata Agricoltura nel cui territorio di competenza viene svolta l'attività, tramite fax o via posta elettronica, come sotto elencato:
 - Area Decentrata Agricoltura di Frosinone – via Adige, 41 – referente Egidio Cocco – tel. 0775/851631, fax 0775/851660, e-mail ecocco@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Latina – via Villafranca, 2/D – referente Salvatore Raucea tel. 0773/446646, fax 0773/696747, e-mail sraucea@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Rieti – via A. Racchini, 21/A – referente Massimo Panitti tel. 0746/264740, fax 0746/264799, e-mail mpanitti@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Roma – via Luigi Pianciani, 16/A – referente Anacleto Cerqua, tel. 06/51686669, fax 06/51686665, e-mail acerqua@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Viterbo – viale M. Romiti, 80 – referenti Marco Casella tel. 0761/669030, fax 0761/668846, e-mail mcasella@regione.lazio.it e Cesare Saraconi, tel. 0761/298684, fax 0761/298681, e-mail csaraconi@regione.lazio.it

6. Controlli in loco

Ciascun controllo in loco relativo alle attività realizzate per la Sottoazione a.1 deve essere effettuato dall'**Area Decentrata Agricoltura** nel cui territorio di competenza viene svolta l'attività, sulla base delle comunicazioni effettuate dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale nel corso dello svolgimento delle attività, come previsto al precedente punto 5.

Il controllo in loco sarà effettuato secondo le modalità indicate al punto 5.3 della Circolare AGEA n. 2 del 5 febbraio 2007 – prot. n. 23975/UM, nonché sulla base delle istruzioni applicative riportate al punto 3 – Controlli in loco, di cui all'Allegato 6 del 14 aprile 2008 (e relativo suo Allegato 1), che ha sostituito il precedente Allegato 6 alla succitata Circolare Area n. 2/2007, trasmesso via posta elettronica dall'AGEA alle Regioni e Province Autonome con nota prot. n. APAU.2008.342 del 14 aprile 2008. Il predetto Allegato 6 del 14-4-2008 è stato inviato via e-mail il 15-4-2008 ai referenti del *“Programma finalizzato al miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura”* delle Aree Decentrate Agricoltura.

Il controllo in loco si effettua su un campione minimo del **30%** del totale delle attività svolte nell'ambito della Sottoazione a.1 presentate e ritenute idonee alla richiesta di finanziamento.

Le Aree Decentrate Agricoltura provvedono ad effettuare il controllo in loco per competenza territoriale entro e non oltre il **10 agosto 2008** e fanno **pervenire** gli esiti dello stesso, entro e non oltre il **20 agosto 2008**, all'Area 06 della Direzione Regionale Agricoltura.

Per l'esecuzione del controllo è necessario utilizzare, in duplice copia, il modello Allegato 1 **“Verbale di accertamento di avvenuta esecuzione degli interventi - Reg. 1234/2007 ex 797/2004”**, nonché la scheda riguardante la **“Nota Tecnica Azione A.1.1 e Azione A.1.2 – Corsi di formazione professionale”** contenuta nel medesimo Allegato 1, di cui all'Allegato 6 del 14 aprile 2008: *“Manuale delle procedure istruttorie e di controllo per la gestione del Premio per il miglioramento della produzione e commercializzazione del miele – Regolamento Ce n. 1234/2007 (ex 797/2004)”*. Il succitato Verbale di accertamento può anche essere scaricato dall'apposita voce di menu CAMPIONE dell'applicazione miele sul portale del SIAN. Lo stesso Verbale di accertamento sarà firmato in contraddittorio sia dal controllore che dal titolare dell'azienda. Il modulo sarà integrato da una relazione descrittiva del controllo. Una copia dei due documenti verrà rilasciata all'interessato.

E' obbligatorio:

- riportare il cognome e nome del controllore;
- apporre la firma ed il timbro del funzionario negli appositi spazi del Verbale di Controllo;
- far sottoscrivere dal produttore o dal suo rappresentante il Verbale di Controllo;
- consegnare la seconda copia del Verbale di Controllo, e della relazione, al produttore od al suo rappresentante;
- indicare la data e l'ora in cui è stato effettuato il controllo.

Oltre ai controlli sopra descritti l'amministrazione Regionale si riserva la facoltà di effettuare ulteriori controlli sia in itinere che ex-post.

7. Spese ammissibili

Le spese ammissibili per la sottoazione a.1 sono quelle indicate all'articolo 5, punto 3, lettera a), della Determinazione dipartimentale n. 455 del 29 febbraio 2008, a cui si aggiungono le spese di catering non incluse nella predetta lettera a). In ogni caso le spese per il catering non possono superare il 25% dell'iniziativa, in coerenza con quanto previsto per la sottoazione a.2 *“seminari e convegni tematici”* di cui all'articolo 6, punto 4, lettera a), sesto capoverso, ultimo trattino, della predetta Determinazione n. 455/2008, per spese aventi la medesima finalità.

Non è ammesso in nessun caso il pagamento in contanti delle spese effettuate.

8. Documentazione, rendicontazione e verifica dell'attività svolta

La documentazione e rendicontazione, che l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale deve predisporre secondo la tempistica e le modalità indicate al sopra riportato punto 4, è elencata al punto 2 - Controlli amministrativi, Sottoazione A1, dell'Allegato 6 del 14 aprile 2008, che ha sostituito il precedente Allegato 6 di cui alla circolare AGEA n. 2 del 5-2-2007, trasmesso dall'AGEA alle Regioni e Province Autonome con nota prot. n. APAU.2008.342 del 14 aprile 2004. Il predetto Allegato 6 potrà essere richiesto al funzionario regionale Roberto Coriolano tel. 06-51683341.

Il richiamato Allegato n. 6 del 14 aprile 2008 dispone che “su ogni documento amministrativo comprovante le spese sostenute per l'esecuzione dell'intervento richiesto dovrà essere riportata la dicitura “*ai sensi del Reg. (CE) n. 1234/2007 (ex 797/2004)*”, per l'immediata evidenza che questa sia stata cofinanziata esclusivamente dall'Unione Europea e dallo Stato Italiano.

L'**Area Decentrata Agricoltura di Viterbo** è incaricata di procedere alla verifica della documentazione e della rendicontazione relativa all'attività della Sottoazione **a.1** affidata all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Regioni Lazio e Toscana.

La predetta verifica, svolta presso la sede dell'Istituto in via Appia Nuova n. 1411 – Roma, prevede:

- a) l'esame della documentazione e rendicontazione prodotta, indicata all'Allegato 6 del 14 aprile 2008, come richiamato al primo paragrafo del presente punto 8;
- b) l'acquisizione della citata documentazione e rendicontazione, corredata di una copia del materiale informativo o promozionale prodotto;
- c) la predisposizione di un apposito verbale riportante le risultanze della verifica espletata;
- d) la consegna della documentazione, di cui alle lettere a), b), c), alla Direzione Regionale Agricoltura – Area 06 “Produzioni Agricole, Zootecniche ed Agroalimentari”, entro e non oltre il **20 agosto 2008**.

SOTTOAZIONE b.2

1. Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie previste per la Sottoazione b.2 “indagini sul campo finalizzate all'applicazione di strategie di lotta alla varroa, caratterizzate da basso impatto chimico sugli alveari; materiale di consumo per i campionamenti” ammontano ad euro **54.000,00**, di cui euro 27.000,00 quota UE ed euro 27.000,00 quota nazionale. La percentuale di finanziamento è pari al 100%.

2. Approvazione Programma e modalità di attuazione

Il programma approvato per la Sottoazione b.2, nonché le relative modalità di attuazione, è quello di seguito indicato.

Il programma si basa sulla sperimentazione di diverse strategie di lotta contro la varroa ed altre patologie dell'alveare, caratterizzate da basso impatto ambientale e dalla assenza di residualità nei prodotti dell'alveare.

Le fasi operative prevedono:

- incontri con gli apicoltori sulle strategie di lotta alla varroa;
- monitoraggio sanitario delle patologie (in particolar modo della varroa e delle pesti);
- sperimentazione di nuove strategie di contenimento della varroatosi e delle patologie associate (indagini sul campo);
- raccolta dei risultati ottenuti dalle indagini sul campo ed elaborazione di dati;
- campionamenti negli apiari per definire lo stato sanitario di partenza degli stessi;
- attività di informazione per diffondere i risultati ottenuti e per consigliare l'impiego di idonei presidi sanitari.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dovrà presentare il programma dettagliato, dell'attività sopra descritta, alla Regione Lazio – “Direzione Regionale Agricoltura” – Area 06 “Produzioni Agricole ed Agroalimentari” - via C. Colombo, 212 Roma – anche via fax 06-51683503 o e-mail dbertolucci@regione.lazio.it e rcoriolano@regione.lazio.it, che si riserva di apportare le eventuali modifiche che riterrà opportune.

3. Analisi dei costi

- compenso per i tecnici, affitto alveari e risarcimento per mancati redditi	€	46.000,00
- materiale di consumo per le prove in apiario e per i campionamenti	€	6.000,00
- spese di viaggio, vitto e alloggio	€	<u>2.000,00</u>
Totale	€	54.000,00

Totale costo della Sottoazione b.2: € 54.000,00.

Qualora l'analisi dei costi per la Sottoazione b.2 dovesse subire una variazione dovuta a cause impreviste nella realizzazione del programma approvato, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dovrà darne immediata comunicazione alla Regione Lazio – “Direzione Regionale Agricoltura” – Area 06 “Produzioni Agricole ed Agroalimentari” - via C. Colombo, 212 Roma – anche via fax 06-51683503 o e-mail dbertolucci@regione.lazio.it e rcoriolano@regione.lazio.it

4. Tempistica per la realizzazione del Programma e la presentazione della documentazione

Le attività relative al Programma di cui al sopra indicato punto 2 devono essere realizzate entro il **1 agosto 2008**. Entro tale data deve essere anche predisposta, in doppia copia, la relativa documentazione e rendicontazione, conservata presso la sede dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale per essere messa a disposizione del personale regionale incaricato della verifica.

5. Comunicazione attuazione delle attività

Nel corso della realizzazione delle attività relative al Programma approvato per la sottoazione b.2 l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale deve comunicare, per ciascuna attività, ed almeno **dieci giorni prima** del suo svolgimento, tramite fax o via posta elettronica, la data, la località, le modalità di attuazione, a:

- Giovan Domenico Bertolucci, dirigente dell'Ufficio B/6 dell'Area 06 della Direzione Regionale Agricoltura, tel. 06/51684526 fax n. 06-51683503, e-mail dbertolucci@regione.lazio.it
- Roberto Coriolano, funzionario del predetto Ufficio B/6, tel. 06/51683341, fax 06/51683503 e-mail rcoriolano@regione.lazio.it
- Area Decentrata Agricoltura nel cui territorio di competenza viene svolta l'attività, tramite fax o via posta elettronica, come sotto elencato:
 - Area Decentrata Agricoltura di Frosinone – via Adige, 41 – referente Egidio Cocco – tel. 0775/851631, fax 0775/851660, e-mail ecocco@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Latina – via Villafranca, 2/D – referente Salvatore Raucea tel. 0773/446646, fax 0773/696747, e-mail sraucea@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Rieti – via A. Raccuini, 21/A – referente Massimo Panitti tel. 0746/264740, fax 0746/264799, e-mail mpanitti@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Roma – via Luigi Pianciani, 16/A – referente Anacleto Cerqua, tel. 06/51686669, fax 06/51686665, e-mail acerqua@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Viterbo – viale M. Romiti, 80 – referenti Marco Casella tel. 0761/669030, fax 0761/668846, e-mail mcasella@regione.lazio.it e Cesare Saraconi, tel. 0761/298684, fax 0761/298681, e-mail csaraconi@regione.lazio.it

6. Controlli in loco

Ciascun controllo in loco relativo alle attività realizzate per la Sottoazione b.2 deve essere effettuato dall'**Area Decentrata Agricoltura** nel cui territorio di competenza viene svolta l'attività, sulla base delle comunicazioni effettuate dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale nel corso dello svolgimento delle attività, come previsto al precedente punto 5.

Il controllo in loco sarà effettuato secondo le modalità indicate al punto 5.3 della Circolare AGEA n. 2 del 5 febbraio 2007 – prot. n. 23975/UM, nonché sulla base delle istruzioni applicative riportate al punto 3 – Controlli in loco, di cui all'Allegato 6 del 14 aprile 2008 (e relativo suo Allegato 1), che ha sostituito il precedente Allegato 6 alla succitata Circolare Area n. 2/2007, trasmesso via posta elettronica dall'AGEA alle Regioni e Province Autonome con nota prot. n. APAU.2008.342 del 14 aprile 2008. Il predetto Allegato 6 del 14-4-2008 è stato inviato via e-mail il 15-4-2008 ai referenti del *“Programma finalizzato al miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura”* delle Aree Decentrate Agricoltura.

Il controllo in loco si effettua su un campione minimo del **30%** del totale delle attività svolte nell'ambito della Sottoazione b.2 presentate e ritenute idonee alla richiesta di finanziamento.

Le Aree Decentrate Agricoltura provvedono ad effettuare il controllo in loco per competenza territoriale entro e non oltre il **10 agosto 2008** e fanno **pervenire** gli esiti dello stesso, entro e non oltre il **20 agosto 2008**, all'Area 06 della Direzione Regionale Agricoltura.

Per l'esecuzione del controllo è necessario utilizzare, in duplice copia, il modello Allegato 1 **“Verbale di accertamento di avvenuta esecuzione degli interventi - Reg. 1234/2007 ex 797/2004”**, nonché la scheda riguardante la **“Nota Tecnica Azione B.2.1 – Indagini sul campo”** contenuta nel medesimo Allegato 1, di cui all'Allegato 6 del 14 aprile 2008: *“Manuale delle procedure istruttorie e di controllo per la gestione del Premio per il miglioramento della produzione e commercializzazione del miele – Regolamento Ce n. 1234/2007 (ex 797/2004)”*.

Il succitato Verbale di accertamento può anche essere scaricato dall'apposita voce di menu CAMPIONE dell'applicazione miele sul portale del SIAN. Lo stesso Verbale di accertamento sarà firmato in contraddittorio sia dal controllore che dal titolare dell'azienda. Il modulo sarà integrato da una relazione descrittiva del controllo. Una copia dei due documenti verrà rilasciata all'interessato.

E' obbligatorio:

- riportare il cognome e nome del controllore;
- apporre la firma ed il timbro del funzionario negli appositi spazi del Verbale di Controllo;
- far sottoscrivere dal produttore o dal suo rappresentante il Verbale di Controllo;
- consegnare la seconda copia del Verbale di Controllo, e della relazione, al produttore od al suo rappresentante;
- indicare la data e l'ora in cui è stato effettuato il controllo.

Oltre ai controlli sopra descritti l'amministrazione Regionale si riserva la facoltà di effettuare ulteriori controlli sia in itinere che ex-post.

7. Spese ammissibili

Le spese ammissibili per la sottoazione b.2 sono quelle indicate all'articolo 5, punto 3, lettera b), della Determinazione dipartimentale n. 455 del 29 febbraio 2008.

Non è ammesso in nessun caso il pagamento in contanti delle spese effettuate.

8. Documentazione, rendicontazione e verifica dell'attività svolta

La documentazione e rendicontazione, che l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale deve predisporre secondo la tempistica e le modalità indicate al sopra riportato punto 4, è elencata al punto 2 - Controlli amministrativi, Sottoazione B2, dell'Allegato 6 del 14 aprile 2008, che ha sostituito il precedente Allegato 6 di cui alla circolare AGEA n. 2 del 5-2-2007, trasmesso dall'AGEA alle Regioni e Province Autonome con nota prot. n. APAU.2008.342 del 14 aprile 2004. Il predetto Allegato 6 potrà essere richiesto al funzionario regionale Roberto Coriolano tel. 06-51683341.

Il richiamato Allegato n. 6 del 14 aprile 2008 dispone che "su ogni documento amministrativo comprovante le spese sostenute per l'esecuzione dell'intervento richiesto dovrà essere riportata la dicitura *"ai sensi del Reg. (CE) n. 1234/2007 (ex 797/2004)"*, per l'immediata evidenza che questa sia stata cofinanziata esclusivamente dall'Unione Europea e dallo Stato Italiano.

L'Area Decentrata Agricoltura di Viterbo è incaricata di procedere alla verifica della documentazione e della rendicontazione relativa all'attività della Sottoazione **b.2** affidata all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Regioni Lazio e Toscana.

La predetta verifica, svolta presso la sede dell'Istituto in via Appia Nuova n. 1411 – Roma, prevede:

- a) l'esame della documentazione e rendicontazione prodotta, indicata all'Allegato 6 del 14 aprile 2008, come richiamato al primo paragrafo del presente punto 8;
- b) l'acquisizione della citata documentazione e rendicontazione;
- c) la predisposizione di un apposito verbale riportante le risultanze della verifica espletata;
- d) la consegna della documentazione, di cui alle lettere a), b), c), alla Direzione Regionale Agricoltura – Area 06 "Produzioni Agricole, Zootecniche ed Agroalimentari", entro e non oltre il **20 agosto 2008**.

SOTTOAZIONI a.2 - a.3 - a.4

L'attuazione delle Sottoazioni a.2 - a.3 - a.4 come sotto specificate, è affidata all'**ASSOCIAZIONE PRODUTTORI MIELE – APILAZIO**, con sede legale in Latina, via Don Minzoni n. 1, e sede amministrativa in Fondi (LT), viale Piemonte n. 1 presso Coldiretti.

a.2 – seminari e convegni tematici;

a.3 – azioni di comunicazione: sussidi didattici, abbonamenti, schede ed opuscoli informativi;

a.4 – assistenza tecnica alle aziende.

SOTTOAZIONE a.2

1. Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie previste per la Sottoazione a.2 “seminari e convegni tematici” ammontano ad euro **30.000,00**, di cui euro 15.000,00 quota UE ed euro 15.000,00 quota nazionale. La percentuale di finanziamento è pari al 100%.

2. Approvazione Programma e modalità di attuazione

Il programma approvato per la Sottoazione a.2, nonché le relative modalità di attuazione, è quello di seguito indicato.

a) Convegno tematico da tenersi, come negli anni passati, presso il teatro comunale della città di Fiuggi (FR) il 29 giugno 2008, con orario 9-14, con la collaborazione della XII Comunità Montana “Monti Ernici” con sede in Veroli (FR).

Il convegno, dal titolo “**Le api..... il nostro futuro**” verterà sui seguenti argomenti:

- le criticità del miele nel comparto della commercializzazione;
- quali vantaggi può apportare una efficiente azione di assistenza tecnica nelle nostre aziende apistiche;
- esperienze internazionali innovative di lotta alla varroa attraverso l'impiego di prodotti organici;
- api e ambiente, sinergie per la salubrità dei prodotti dell'alveare destinati all'alimentazione umana.

Tutto il materiale informativo o promozionale prodotto nell'ambito del Piano deve contenere, sulla prima pagina, il frontespizio di seguito riportato:



Unione Europea



MINISTERO POLITICHE
AGRICOLE E FORESTALI



REGIONE LAZIO
ASSESSORATO
ALL'AGRICOLTURA

Se si tratta di materiale visivo, gli emblemi sopra riportati debbono figurare permanentemente.

La pubblicazione può riportare eventualmente in basso il logo od i loghi delle associazioni o degli istituti che partecipano all'iniziativa.

Le eventuali pubblicazioni librarie edite nell'ambito del Piano debbono riportare nella seconda pagina di copertina la dicitura: "pubblicazione finanziata nell'ambito del Reg. CE n. 1234/2007 distribuita gratuitamente".

L'Associazione APILAZIO dovrà presentare il programma dettagliato del predetto convegno alla Regione Lazio – "Direzione Regionale Agricoltura" – Area 06 "Produzioni Agricole ed Agroalimentari" - via C. Colombo, 212 Roma – anche via fax 06-51683503 o e-mail dbertolucci@regione.lazio.it e rcoriolano@regione.lazio.it, che si riserva di apportare le eventuali modifiche che riterrà opportune.

b) n. 4 seminari tematici con orario 15-19,30 da effettuarsi nei comprensori Viterbo/Rieti, agro romano, Latina/Frosinone.

L'Associazione APILAZIO dovrà presentare il programma dettagliato dei predetti seminari alla Regione Lazio – "Direzione Regionale Agricoltura" – Area 06 "Produzioni Agricole ed Agroalimentari" - via C. Colombo, 212 Roma – anche via fax 06-51683503 o e-mail dbertolucci@regione.lazio.it e rcoriolano@regione.lazio.it, che si riserva di apportare le eventuali modifiche che riterrà opportune.

3. Analisi dei costi

a) Convegno "Le api..... il nostro futuro "

- stampa inviti e loro spedizione, manifesti, locandine, cartelline, materiale di consumo	€ 6.000,00
- compenso relatori + alloggio e rimborso spese viaggio.....	" 5.000,00
- buffet	" 5.000,00
- affitto sala, attrezzature tecniche, cartellonistica ed hostes di sala	" 3.600,00
- spese generali	" 400,00
Totale	€ 20.000,00

b) n. 4 seminari tematici

- compenso relatori e rimborso spese	€ 2.000,00
- affitto locale, comprensivo di attrezzature informatiche e di videoproiezione	" 2.000,00
- coffee-break	" 2.000,00
- inviti e loro spedizioni, locandine, materiale da consumo	" 2.500,00
- spese generali non documentabili	" 170,00
Totale	€ 8.670,00

Totale costo della Sottoazione a.2: € (20.000,00) + € (10.000,00) assegnati a seguito della rimodulazione finanziaria, di cui ammissibili € 8.670,00) = € 30.000,00.

Qualora l'analisi dei costi per la Sottoazione a.2, come sopra determinata, dovesse subire una variazione dovuta a cause impreviste nella realizzazione del programma approvato, l'Associazione APILAZIO dovrà darne immediata comunicazione alla Regione Lazio – "Direzione Regionale Agricoltura" – Area 06 "Produzioni Agricole ed Agroalimentari" - via C. Colombo, 212 Roma – anche via fax 06-51683503 o e-mail dbertolucci@regione.lazio.it e rcoriolano@regione.lazio.it

4. Tempistica per la realizzazione del Programma e la presentazione della documentazione

Le attività relative al Programma di cui al sopra indicato punto 2 devono essere realizzate entro il **1 agosto 2008**. Entro tale data deve essere anche predisposta, in doppia copia, la relativa documentazione e rendicontazione, conservata presso la sede amministrativa dell'Associazione APILAZIO in viale Piemonte n. 1 - Fondi (LT), per essere messa a disposizione del personale regionale incaricato della verifica.

5. Comunicazione attuazione delle attività

Nel corso della realizzazione delle attività relative al Programma approvato per la sottoazione a.2 l'Associazione APILAZIO deve comunicare, per ciascuna attività, ed almeno **dieci giorni prima** del suo svolgimento, tramite fax o via posta elettronica, la data, la località, le modalità di attuazione, a:

- Giovan Domenico Bertolucci, dirigente dell'Ufficio B/6 dell'Area 06 della Direzione Regionale Agricoltura, tel. 06/51684526 fax n. 06-51683503, e-mail dbertolucci@regione.lazio.it
- Roberto Coriolano, funzionario del predetto Ufficio B/6, tel. 06/51683341, fax 06/51683503 e-mail rcoriolano@regione.lazio.it
- Area Decentrata Agricoltura nel cui territorio di competenza viene svolta l'attività, tramite fax o via posta elettronica, come sotto elencato:
 - Area Decentrata Agricoltura di Frosinone – via Adige, 41 – referente Egidio Cocco – tel. 0775/851631, fax 0775/851660, e-mail ecocco@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Latina – via Villafranca, 2/D – referente Salvatore Raucea tel. 0773/446646, fax 0773/696747, e-mail sraucea@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Rieti – via A. Raccuini, 21/A – referente Massimo Panitti tel. 0746/264740, fax 0746/264799, e-mail mpanitti@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Roma – via Luigi Pianciani, 16/A – referente Anacleto Cerqua, tel. 06/51686669, fax 06/51686665, e-mail acerqua@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Viterbo – viale M. Romiti, 80 – referenti Marco Casella tel. 0761/669030, fax 0761/668846, e-mail mcasella@regione.lazio.it e Cesare Saraconi, tel. 0761/298684, fax 0761/298681, e-mail csaraconi@regione.lazio.it

6. Controlli in loco

Ciascun controllo in loco relativo alle attività realizzate per la Sottoazione a.2 deve essere effettuato dall'**Area Decentrata Agricoltura** nel cui territorio di competenza viene svolta l'attività, sulla base delle comunicazioni effettuate dalla Associazione APILAZIO nel corso dello svolgimento delle attività, come previsto al precedente punto 5.

Il controllo in loco sarà effettuato secondo le modalità indicate al punto 5.3 della Circolare AGEA n. 2 del 5 febbraio 2007 – prot. n. 23975/UM, nonché sulla base delle istruzioni applicative riportate al punto 3 – Controlli in loco, di cui all'Allegato 6 del 14 aprile 2008 (e relativo suo Allegato 1), che ha sostituito il precedente Allegato 6 alla succitata Circolare Area n. 2/2007, trasmesso via posta elettronica dall'AGEA alle Regioni e Province Autonome con nota prot. n. APAU.2008.342 del 14 aprile 2008. Il predetto Allegato 6 del 14-4-2008 è stato inviato via e-mail il 15-4-2008 ai referenti del *“Programma finalizzato al miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura”* delle Aree Decentrate Agricoltura.

Il controllo in loco si effettua su un campione minimo del **30%** del totale delle attività svolte nell'ambito della Sottoazione a.2 presentate e ritenute idonee alla richiesta di finanziamento.

Le Aree Decentrate Agricoltura provvedono ad effettuare il controllo in loco per competenza territoriale entro e non oltre il **10 agosto 2008** e fanno **pervenire** gli esiti dello stesso, entro e non oltre il **20 agosto 2008**, all'Area 06 della Direzione Regionale Agricoltura.

Per l'esecuzione del controllo è necessario utilizzare, in duplice copia, il modello Allegato 1 **“Verbale di accertamento di avvenuta esecuzione degli interventi - Reg. 1234/2007 ex 797/2004”**, nonché la scheda riguardante la **“Nota Tecnica Azione A.2.1 – Seminari e convegni tematici”** contenuta nel medesimo Allegato 1, di cui all'Allegato 6 del 14 aprile 2008: “Manuale delle procedure istruttorie e di controllo per la gestione del Premio per il miglioramento della produzione e commercializzazione del miele – Regolamento Ce n. 1234/2007 (ex 797/2004)”. Il succitato Verbale di accertamento può anche essere scaricato dall'apposita voce di menu CAMPIONE dell'applicazione miele sul portale del SIAN. Lo stesso Verbale di accertamento sarà firmato in contraddittorio sia dal controllore che dal titolare dell'azienda. Il modulo sarà integrato da una relazione descrittiva del controllo. Una copia dei due documenti verrà rilasciata all'interessato.

E' obbligatorio:

- riportare il cognome e nome del controllore;
- apporre la firma ed il timbro del funzionario negli appositi spazi del Verbale di Controllo;
- far sottoscrivere dal produttore o dal suo rappresentante il Verbale di Controllo;
- consegnare la seconda copia del Verbale di Controllo, e della relazione, al produttore od al suo rappresentante;
- indicare la data e l'ora in cui è stato effettuato il controllo.

Oltre ai controlli sopra descritti l'amministrazione Regionale si riserva la facoltà di effettuare ulteriori controlli sia in itinere che ex-post.

7. Spese ammissibili

Le spese ammissibili per la sottoazione a.2 sono quelle indicate all'articolo 6, punto 4, lettera a), della Determinazione dipartimentale n. 455 del 29 febbraio 2008.

Non è ammesso in nessun caso il pagamento in contanti delle spese effettuate.

8. Documentazione, rendicontazione e verifica dell'attività svolta

La documentazione e rendicontazione, che l'Associazione APILAZIO deve predisporre secondo la tempistica e le modalità indicate al sopra riportato punto 4, è elencata al punto 2 - Controlli amministrativi, Sottoazione A2, dell'Allegato 6 del 14 aprile 2008, che ha sostituito il precedente Allegato 6 di cui alla circolare AGEA n. 2 del 5-2-2007, trasmesso dall'AGEA alle Regioni e Province Autonome con nota prot. n. APAU.2008.342 del 14 aprile 2004. Il predetto Allegato 6 potrà essere richiesto al funzionario regionale Roberto Coriolano tel. 06-51683341.

Il richiamato Allegato n. 6 del 14 aprile 2008 dispone che “su ogni documento amministrativo comprovante le spese sostenute per l'esecuzione dell'intervento richiesto dovrà essere riportata la dicitura *“ai sensi del Reg. (CE) n. 1234/2007 (ex 797/2004)”*, per l'immediata evidenza che questa sia stata cofinanziata esclusivamente dall'Unione Europea e dallo Stato Italiano.

L'Area Decentrata Agricoltura di Frosinone è incaricata di procedere alla verifica della documentazione e della rendicontazione relativa all'attività della Sottoazione **a.2** affidata alla Associazione APILAZIO.

La predetta verifica, svolta presso la sede amministrativa dell'Associazione APILAZIO in Fondi (LT), viale Piemonte n. 1 presso Coldiretti, prevede:

- a) l'esame della documentazione e rendicontazione prodotta, indicata all'Allegato 6 del 14 aprile 2008, come richiamato al primo paragrafo del presente punto 8;
- b) l'acquisizione della citata documentazione e rendicontazione, corredata di una copia del materiale informativo o promozionale prodotto;
- c) la predisposizione di un apposito verbale riportante le risultanze della verifica espletata;
- d) la consegna della documentazione, di cui alle lettere a), b), c), alla Direzione Regionale Agricoltura – Area 06 “Produzioni Agricole, Zootecniche ed Agroalimentari”, entro e non oltre il **20 agosto 2008**.

SOTTOAZIONE a.3

1. Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie previste per la Sottoazione a.3 “azioni di comunicazione: sussidi didattici, abbonamenti schede ed opuscoli informativi” ammontano ad euro **10.000,00**, di cui euro 5.000,00 quota UE ed euro 5.000,00 quota nazionale.

La percentuale di finanziamento è pari al 90%. Il 10%, pari ad € 1.000,00, è a carico dell'Associazione APILAZIO.

2. Approvazione Programma e modalità di attuazione

Il programma approvato per la Sottoazione a.3, nonché le relative modalità di attuazione, è quello di seguito indicato.

La finalità del programma è quella di favorire l'aggiornamento tecnico delle aziende apistiche del Lazio, attraverso la elaborazione e ristampa di materiale informativo da inviare agli apicoltori

Tutto il materiale informativo o promozionale prodotto nell'ambito del Piano deve contenere, sulla prima pagina, il frontespizio di seguito riportato:



Unione Europea



**MINISTERO POLITICHE
AGRICOLE E FORESTALI**



**REGIONE LAZIO
ASSESSORATO
ALL'AGRICOLTURA**

Se si tratta di materiale visivo, gli emblemi sopra riportati debbono figurare permanentemente.

La pubblicazione può riportare eventualmente in basso il logo od i loghi delle associazioni o degli istituti che partecipano all'iniziativa.

Le eventuali pubblicazioni librarie edite nell'ambito del Piano debbono riportare nella seconda pagina di copertina la dicitura: “pubblicazione finanziata nell'ambito del Reg. CE n. 1234/2007 distribuita gratuitamente”.

L'Associazione APILAZIO dovrà presentare il programma dettagliato alla Regione Lazio – “Direzione Regionale Agricoltura” – Area 06 “Produzioni Agricole ed Agroalimentari” - via C. Colombo, 212 Roma – anche via fax 06-51683503 o e-mail dbertolucci@regione.lazio.it e rcoriolano@regione.lazio.it, che si riserva di apportare le eventuali modifiche che riterrà opportune.

3. Analisi dei costi

- pubblicità delle attività a mezzo stampa, televisione, radio, ecc.	€	4.780,00
- elaborazione e ristampa di materiale informativo	“	6.000,00
- spese generali	“	220,00
Totale	€	11.000,00

di cui € 1.000,00 a carico dell'Associazione Apilazio.

Qualora l'analisi dei costi per la Sottoazione a.3, come sopra determinata, dovesse subire una variazione dovuta a cause impreviste nella realizzazione del programma approvato, l'Associazione APILAZIO dovrà darne immediata comunicazione alla Regione Lazio – “Direzione Regionale Agricoltura” – Area 06 “Produzioni Agricole ed Agroalimentari” - via C. Colombo, 212 Roma – anche via fax 06-51683503 o e-mail dbertolucci@regione.lazio.it e rcoriolano@regione.lazio.it

4. Tempistica per la realizzazione del Programma e la presentazione della documentazione

Le attività relative al Programma di cui al sopra indicato punto 2 devono essere realizzate entro il **1 agosto 2008**. Entro tale data deve essere anche predisposta, in doppia copia, la relativa documentazione e rendicontazione, conservata presso la sede amministrativa dell'Associazione APILAZIO in viale Piemonte n. 1 - Fondi (LT), per essere messa a disposizione del personale regionale incaricato della verifica.

5. Comunicazione attuazione delle attività

Nel corso della realizzazione delle attività relative al Programma approvato per la sottoazione a.3 l'Associazione APILAZIO deve comunicare, per ciascuna attività, ed almeno **dieci giorni prima** del suo svolgimento, tramite fax o via posta elettronica, la data, la località, le modalità di attuazione, a:

- Giovan Domenico Bertolucci, dirigente dell'Ufficio B/6 dell'Area 06 della Direzione Regionale Agricoltura, tel. 06/51684526 fax n. 06-51683503, e-mail dbertolucci@regione.lazio.it
- Roberto Coriolano, funzionario del predetto Ufficio B/6, tel. 06/51683341, fax 06/51683503 e-mail rcoriolano@regione.lazio.it
- Area Decentrata Agricoltura nel cui territorio di competenza viene svolta l'attività, tramite fax o via posta elettronica, come sotto elencato:
 - Area Decentrata Agricoltura di Frosinone – via Adige, 41 – referente Egidio Cocco – tel. 0775/851631, fax 0775/851660, e-mail ecocco@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Latina – via Villafranca, 2/D – referente Salvatore Raucea tel. 0773/446646, fax 0773/696747, e-mail sraucea@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Rieti – via A. Raccuini, 21/A – referente Massimo Panitti tel. 0746/264740, fax 0746/264799, e-mail mpanitti@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Roma – via Luigi Pianciani, 16/A – referente Anacleto Cerqua, tel. 06/51686669, fax 06/51686665, e-mail acerqua@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Viterbo – viale M. Romiti, 80 – referenti Marco Casella tel. 0761/669030, fax 0761/668846, e-mail mcasella@regione.lazio.it e Cesare Saraconi, tel. 0761/298684, fax 0761/298681, e-mail csaraconi@regione.lazio.it

6. Controlli in loco

Ciascun controllo in loco relativo alle attività realizzate per la Sottoazione a.3 deve essere effettuato dall'**Area Decentrata Agricoltura** nel cui territorio di competenza viene svolta l'attività, sulla base delle comunicazioni effettuate dalla Associazione APILAZIO nel corso dello svolgimento delle attività, come previsto al precedente punto 5.

Il controllo in loco sarà effettuato secondo le modalità indicate al punto 5.3 della Circolare AGEA n. 2 del 5 febbraio 2007 – prot. n. 23975/UM, nonché sulla base delle istruzioni applicative riportate al punto 3 – Controlli in loco, di cui all'Allegato 6 del 14 aprile 2008 (e relativo suo Allegato 1), che ha sostituito il precedente Allegato 6 alla succitata Circolare Area n. 2/2007, trasmesso via posta elettronica dall'AGEA alle Regioni e Province Autonome con nota prot. n. APAU.2008.342 del 14 aprile 2008. Il predetto Allegato 6 del 14-4-2008 è stato inviato via e-mail il 15-4-2008 ai referenti del *“Programma finalizzato al miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura”* delle Aree Decentrate Agricoltura.

Il controllo in loco si effettua su un campione minimo del **30%** del totale delle attività svolte nell'ambito della Sottoazione a.3 presentate e ritenute idonee alla richiesta di finanziamento.

Le Aree Decentrate Agricoltura provvedono ad effettuare il controllo in loco per competenza territoriale entro e non oltre il **10 agosto 2008** e fanno **pervenire** gli esiti dello stesso, entro e non oltre il **20 agosto 2008**, all'Area 06 della Direzione Regionale Agricoltura.

Per l'esecuzione del controllo è necessario utilizzare, in duplice copia, il modello Allegato 1 **“Verbale di accertamento di avvenuta esecuzione degli interventi - Reg. 1234/2007 ex 797/2004”**, nonché la scheda riguardante la **“Nota Tecnica Azione A.3.1 – Azioni di comunicazione”** contenuta nel medesimo Allegato 1, di cui all'Allegato 6 del 14 aprile 2008: *“Manuale delle procedure istruttorie e di controllo per la gestione del Premio per il miglioramento della produzione e commercializzazione del miele – Regolamento Ce n. 1234/2007 (ex 797/2004)”*. Il succitato Verbale di accertamento può anche essere scaricato dall'apposita voce di menu CAMPIONE dell'applicazione miele sul portale del SIAN. Lo stesso Verbale di accertamento sarà firmato in contraddittorio sia dal controllore che dal titolare dell'azienda. Il modulo sarà integrato da una relazione descrittiva del controllo. Una copia dei due documenti verrà rilasciata all'interessato.

E' obbligatorio:

- riportare il cognome e nome del controllore;
- apporre la firma ed il timbro del funzionario negli appositi spazi del Verbale di Controllo;
- far sottoscrivere dal produttore o dal suo rappresentante il Verbale di Controllo;
- consegnare la seconda copia del Verbale di Controllo, e della relazione, al produttore od al suo rappresentante;
- indicare la data e l'ora in cui è stato effettuato il controllo.

Oltre ai controlli sopra descritti l'amministrazione Regionale si riserva la facoltà di effettuare ulteriori controlli sia in itinere che ex-post.

7. Spese ammissibili

Le spese ammissibili per la sottoazione a.3 sono quelle indicate all'articolo 6, punto 4, lettera b), della Determinazione dipartimentale n. 455 del 29 febbraio 2008.

Non è ammesso in nessun caso il pagamento in contanti delle spese effettuate.

8. Documentazione, rendicontazione e verifica dell'attività svolta

La documentazione e rendicontazione, che l'Associazione APILAZIO deve predisporre secondo la tempistica e le modalità indicate al sopra riportato punto 4, è elencata al punto 2 - Controlli amministrativi, Sottoazione A3, dell'Allegato 6 del 14 aprile 2008, che ha sostituito il precedente Allegato 6 di cui alla circolare AGEA n. 2 del 5-2-2007, trasmesso dall'AGEA alle Regioni e Province Autonome con nota prot. n. APAU.2008.342 del 14 aprile 2004. Il predetto Allegato 6 potrà essere richiesto al funzionario regionale Roberto Coriolano tel. 06-51683341.

Il richiamato Allegato n. 6 del 14 aprile 2008 dispone che “su ogni documento amministrativo comprovante le spese sostenute per l'esecuzione dell'intervento richiesto dovrà essere riportata la dicitura “*ai sensi del Reg. (CE) n. 1234/2007 (ex 797/2004)*”, per l'immediata evidenza che questa sia stata cofinanziata esclusivamente dall'Unione Europea e dallo Stato Italiano.

L'Area Decentrata Agricoltura di Frosinone è incaricata di procedere alla verifica della documentazione e della rendicontazione relativa all'attività della Sottoazione **a.3** affidata alla Associazione APILAZIO.

La predetta verifica, svolta presso la sede amministrativa dell'Associazione APILAZIO in Fondi (LT), viale Piemonte n. 1 presso Coldiretti, prevede:

- a) l'esame della documentazione e rendicontazione prodotta, indicata all'Allegato 6 del 14 aprile 2008, come richiamato al primo paragrafo del presente punto 8;
- b) l'acquisizione della citata documentazione e rendicontazione, corredata di una copia del materiale informativo o promozionale prodotto;
- c) la predisposizione di un apposito verbale riportante le risultanze della verifica espletata;
- d) la consegna della documentazione, di cui alle lettere a), b), c), alla Direzione Regionale Agricoltura – Area 06 “Produzioni Agricole, Zootecniche ed Agroalimentari”, entro e non oltre il **20 agosto 2008**.

SOTTOAZIONE a.4

1. Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie previste per la Sottoazione a.4 “assistenza tecnica alle aziende” ammontano ad euro **30.000,00**, di cui euro 15.000,00 quota UE ed euro 15.000,00 quota nazionale. La percentuale di finanziamento è pari al 90%. Il 10% è a carico dell'Associazione APILAZIO.

2. Approvazione Programma e modalità di attuazione

Il programma approvato per la Sottoazione a.4, nonché le relative modalità di attuazione, è quello di seguito indicato.

La realizzazione della Sottoazione a.4 deve coinvolgere complessivamente nell'attività almeno n. **75** apicoltori regolarmente iscritti, e deve seguire le linee guida indicate all'articolo 6, punto 4, lettera c) - Sottoazione a.4 – “Assistenza tecnica alle aziende”, della Determinazione dipartimentale n. C0455 del 29 febbraio 2008.

Le aziende coinvolte devono essere rappresentative delle diverse realtà provinciali.

L'attività di assistenza tecnica dovrà consistere in:

- a) rilevazione dei dati aziendali mediante compilazione di schede predisposte dalla "Direzione Regionale Agricoltura" – Area 06 "Produzioni Agricole, Zootecniche ed Agroalimentari", in collaborazione con l'Associazione APILAZIO;
- b) visite in apiario intese a rilevare la criticità della conduzione tecnica, con la compilazione di apposite schede predisposte con le modalità di cui alla precedente lettera a);
- c) predisposizione report finale riportante i consigli tecnici e le informazioni fornite agli apicoltori. Tale scheda, predisposta con le modalità di cui alla precedente lettera a), deve essere firmata dal tecnico e dall'apicoltore, al quale deve essere consegnata una copia;
- d) operazione di sanificazione delle arnie attraverso l'impiego di paraffinatore;
- e) eventuale prelievo di campioni da sottoporre ad analisi.

L'Associazione APILAZIO dovrà presentare il programma dettagliato, della sopra riportata attività di assistenza tecnica, alla Regione Lazio – "Direzione Regionale Agricoltura" – Area 06 "Produzioni Agricole ed Agroalimentari" - via C. Colombo, 212 Roma – anche via fax 06-51683503 o e-mail dbertolucci@regione.lazio.it e rcoriolano@regione.lazio.it, che si riserva di apportare le eventuali modifiche che riterrà opportune.

3. Analisi dei costi

- compenso e rimborso spese al personale tecnico impiegato	€ 23.340,00
- affitto paraffinatore	“ 9.000,00
- spese generali	“ 660,00
Totale	€ 33.000,00

di cui € **3.000,00** sono a carico dell'Associazione APILAZIO.

Qualora l'analisi dei costi per la Sottoazione a.4, come sopra determinata, dovesse subire una variazione dovuta a cause impreviste nella realizzazione del programma approvato, l'Associazione APILAZIO dovrà darne immediata comunicazione alla Regione Lazio – "Direzione Regionale Agricoltura" – Area 06 "Produzioni Agricole ed Agroalimentari" - via C. Colombo, 212 Roma – anche via fax 06-51683503 o e-mail dbertolucci@regione.lazio.it e rcoriolano@regione.lazio.it

4. Tempistica per la realizzazione del Programma e la presentazione della documentazione

Le attività relative al Programma di cui al sopra indicato punto 2 devono essere realizzate entro il **1 agosto 2008**. Entro tale data deve essere anche predisposta, in doppia copia, la relativa documentazione e rendicontazione, conservata presso la sede amministrativa dell'Associazione APILAZIO in viale Piemonte n. 1 - Fondi (LT), per essere messa a disposizione del personale regionale incaricato della verifica.

5. Comunicazione attuazione delle attività

Nel corso della realizzazione delle attività relative al Programma approvato per la sottoazione a.4 l'Associazione APILAZIO deve comunicare, per ciascuna attività, ed almeno **dieci giorni prima** del suo svolgimento, tramite fax o via posta elettronica, la data, la località, le modalità di attuazione, a:

- Giovan Domenico Bertolucci, dirigente dell'Ufficio B/6 dell'Area 06 della Direzione Regionale Agricoltura, tel. 06/51684526 fax n. 06-51683503, e-mail dbertolucci@regione.lazio.it
- Roberto Coriolano, funzionario del predetto Ufficio B/6, tel. 06/51683341, fax 06/51683503 e-mail rcoriolano@regione.lazio.it

- Area Decentrata Agricoltura nel cui territorio di competenza viene svolta l'attività, tramite fax o via posta elettronica, come sotto elencato:
 - Area Decentrata Agricoltura di Frosinone – via Adige, 41 – referente Egidio Cocco – tel. 0775/851631, fax 0775/851660, e-mail ecocco@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Latina – via Villafranca, 2/D – referente Salvatore Raucea tel. 0773/446646, fax 0773/696747, e-mail sraucea@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Rieti – via A. Raccuini, 21/A – referente Massimo Panitti tel. 0746/264740, fax 0746/264799, e-mail mpanitti@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Roma – via Luigi Pianciani, 16/A – referente Anacleto Cerqua, tel. 06/51686669, fax 06/51686665, e-mail acerqua@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Viterbo – viale M. Romiti, 80 – referenti Marco Casella tel. 0761/669030, fax 0761/668846, e-mail mcasella@regione.lazio.it e Cesare Saraconi, tel. 0761/298684, fax 0761/298681, e-mail csaraconi@regione.lazio.it

6. Controlli in loco

Ciascun controllo in loco relativo alle attività realizzate per la Sottoazione a.4 deve essere effettuato dall'**Area Decentrata Agricoltura** nel cui territorio di competenza viene svolta l'attività, sulla base delle comunicazioni effettuate dalla Associazione APILAZIO nel corso dello svolgimento delle attività, come previsto al precedente punto 5.

Il controllo in loco sarà effettuato secondo le modalità indicate al punto 5.3 della Circolare AGEA n. 2 del 5 febbraio 2007 – prot. n. 23975/UM, nonché sulla base delle istruzioni applicative riportate al punto 3 – Controlli in loco, di cui all'Allegato 6 del 14 aprile 2008 (e relativo suo Allegato 1), che ha sostituito il precedente Allegato 6 alla succitata Circolare Area n. 2/2007, trasmesso via posta elettronica dall'AGEA alle Regioni e Province Autonome con nota prot. n. APAU.2008.342 del 14 aprile 2008. Il predetto Allegato 6 del 14-4-2008 è stato inviato via e-mail il 15-4-2008 ai referenti del *“Programma finalizzato al miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura”* delle Aree Decentrate Agricoltura.

Il controllo in loco si effettua su un campione minimo del **30%** del totale delle attività svolte nell'ambito della Sottoazione a.4 presentate e ritenute idonee alla richiesta di finanziamento.

Le Aree Decentrate Agricoltura provvedono ad effettuare il controllo in loco per competenza territoriale entro e non oltre il **10 agosto 2008** e fanno **pervenire** gli esiti dello stesso, entro e non oltre il **20 agosto 2008**, all'Area 06 della Direzione Regionale Agricoltura.

Per l'esecuzione del controllo è necessario utilizzare, in duplice copia, il modello Allegato 1 **“Verbale di accertamento di avvenuta esecuzione degli interventi - Reg. 1234/2007 ex 797/2004”**, nonché la scheda riguardante la **“Nota Tecnica Azione A.4.1 – Assistenza tecnica alle aziende”** contenuta nel medesimo Allegato 1, di cui all'Allegato 6 del 14 aprile 2008: *“Manuale delle procedure istruttorie e di controllo per la gestione del Premio per il miglioramento della produzione e commercializzazione del miele – Regolamento Ce n. 1234/2007 (ex 797/2004)”*. Il succitato Verbale di accertamento può anche essere scaricato dall'apposita voce di menu CAMPIONE dell'applicazione miele sul portale del SIAN. Lo stesso Verbale di accertamento sarà firmato in contraddittorio sia dal controllore che dal titolare dell'azienda. Il modulo sarà integrato da una relazione descrittiva del controllo. Una copia dei due documenti verrà rilasciata all'interessato.

E' obbligatorio:

- riportare il cognome e nome del controllore;
- apporre la firma ed il timbro del funzionario negli appositi spazi del Verbale di Controllo;
- far sottoscrivere dal produttore o dal suo rappresentante il Verbale di Controllo;

- consegnare la seconda copia del Verbale di Controllo, e della relazione, al produttore od al suo rappresentante;
- indicare la data e l'ora in cui è stato effettuato il controllo.

Oltre ai controlli sopra descritti l'amministrazione Regionale si riserva la facoltà di effettuare ulteriori controlli sia in itinere che ex-post.

7. Spese ammissibili

Le spese ammissibili per la sottoazione a.4 sono quelle indicate all'articolo 9 della Determinazione dipartimentale n. 455 del 29 febbraio 2008.

Non è ammesso in nessun caso il pagamento in contanti delle spese effettuate.

8. Documentazione, rendicontazione e verifica dell'attività svolta

La documentazione e rendicontazione, che l'Associazione APILAZIO deve predisporre secondo la tempistica e le modalità indicate al sopra riportato punto 4, è elencata al punto 2 - Controlli amministrativi, Sottoazione A4, dell'Allegato 6 del 14 aprile 2008, che ha sostituito il precedente Allegato 6 di cui alla circolare AGEA n. 2 del 5-2-2007, trasmesso dall'AGEA alle Regioni e Province Autonome con nota prot. n. APAU.2008.342 del 14 aprile 2004. Il predetto Allegato 6 potrà essere richiesto al funzionario regionale Roberto Coriolano tel. 06-51683341.

Il richiamato Allegato n. 6 del 14 aprile 2008 dispone che "su ogni documento amministrativo comprovante le spese sostenute per l'esecuzione dell'intervento richiesto dovrà essere riportata la dicitura *"ai sensi del Reg. (CE) n. 1234/2007 (ex 797/2004)"*, per l'immediata evidenza che questa sia stata cofinanziata esclusivamente dall'Unione Europea e dallo Stato Italiano.

L'Area Decentrata Agricoltura di Frosinone è incaricata di procedere alla verifica della documentazione e della rendicontazione relativa all'attività della Sottoazione **a.4** affidata alla Associazione APILAZIO.

La predetta verifica, svolta presso la sede amministrativa dell'Associazione APILAZIO in Fondi (LT), viale Piemonte n. 1 presso Coldiretti, prevede:

- a) l'esame della documentazione e rendicontazione prodotta, indicata all'Allegato 6 del 14 aprile 2008, come richiamato al primo paragrafo del presente punto 8;
- b) l'acquisizione della citata documentazione e rendicontazione;
- c) la predisposizione di un apposito verbale riportante le risultanze della verifica espletata;
- d) la consegna della documentazione, di cui alle lettere a), b), c), alla Direzione Regionale Agricoltura – Area 06 "Produzioni Agricole, Zootecniche ed Agroalimentari", entro e non oltre il **20 agosto 2008**.

SOTTOAZIONI c.1 e d.3

L'attuazione delle Sottoazioni c.1 e d.3, come sotto specificate, è affidata al **CRA – CONSIGLIO DELLA RICERCA E SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA – UNITA' DI APICOLTURA E BACHICOLTURA – Sede scientifica di Roma – via Leonida Rech n. 36.**

c.1 – mappatura delle aree nettarifere, cartografia, raccolta dei dati sulle fioriture o flussi di melata, spese per la diffusione con vari mezzi dei dati raccolti;

d.3 – presa in carico di spese per le analisi chimico-fisiche, melissopalinologiche e residuali.

SOTTOAZIONE c.1

1. Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie previste per la Sottoazione c.1 “mappatura delle aree nettarifere cartografia, raccolta dei dati sulle fioriture o flussi di melata, spese per la diffusione con vari mezzi dei dati raccolti” ammontano ad euro **15.000,00**, di cui euro 7.500,00 quota UE ed euro 7.500,00 quota nazionale. La percentuale di finanziamento è pari al 100%.

2. Approvazione Programma e modalità di attuazione

Il programma approvato per la Sottoazione c.1, nonché le relative modalità di attuazione, è quello di seguito indicato.

Il programma da attuare rappresenta la prosecuzione di quello realizzato nelle ultime tre annualità 2004/2005 – 2005/2007 – 2006/2007, e cioè la ricerca delle cause degli spopolamenti delle colonie di api. Basti pensare che in Europa ed in nord America si è stimata una riduzione di colonie pari al 20-50 per cento per anno.

L'attività in parola rientra nell'ambito del progetto: *“Valutazione della salubrità delle aree nettarifere attraverso programmi di biomonitoraggio”*.

Già nell'ultima annualità del triennio precedente (2006/2007), in collaborazione con le Associazioni apistiche del Lazio, sono stati individuati n. 15 apicoltori operanti in aree agricole ‘a rischio’ nelle province di Roma e Latina che avevano segnalato precedenti casi di spopolamento di colonie.

L'annualità 2007/2008 vedrà l'ampliamento del numero di apicoltori partecipanti al progetto, in modo da consentire il coinvolgimento delle province in precedenza non interessate, al fine di realizzare una rete di monitoraggio dei fenomeni di spopolamento e mortalità degli alveari nel territorio della Regione Lazio.

Le attività da realizzare nel corso della campagna apistica 2007/2008 nell'ambito progetto sopra richiamato sono quelle di seguito indicate:

- fornitura, agli apicoltori partecipanti al progetto, di una coppia di gabbie *underbasket* per la valutazione della mortalità acuta nelle postazioni in osservazione;
- distribuzione dei moduli per la registrazione del livello di mortalità riscontrato settimanalmente;

- distribuzione del questionario da compilare da parte dell'apicoltore e relativo alla gestione dell'apiario, al rilevamento delle caratteristiche ambientali del sito che ospita l'apiario ed ai dati riguardanti eventuali casi di mortalità o spopolamento;
- sopralluoghi periodici presso gli apicoltori per seguire l'andamento dei rilevamenti;
- raccolta dei questionari ed elaborazione dei dati;
- raccolta, in caso di mortalità o spopolamenti, di campioni di api e di materiale vegetale da sottoporre ad analisi residuali.

Il CRA dovrà presentare il programma dettagliato del predetto progetto alla Regione Lazio – “Direzione Regionale Agricoltura” – Area 06 “Produzioni Agricole ed Agroalimentari” - via C. Colombo, 212 Roma – anche via fax 06-51683503 o e-mail dbertolucci@regione.lazio.it e rcoriolano@regione.lazio.it, che si riserva di apportare le eventuali modifiche che riterrà opportune.

Tutto il materiale informativo o promozionale prodotto nell'ambito del Piano deve contenere, sulla prima pagina, il frontespizio di seguito riportato:



Unione Europea



MINISTERO POLITICHE
AGRICOLE E FORESTALI



REGIONE LAZIO
ASSESSORATO
ALL'AGRICOLTURA

Se si tratta di materiale visivo, gli emblemi sopra riportati debbono figurare permanentemente.

La pubblicazione può riportare eventualmente in basso il logo od i loghi delle associazioni o degli istituti che partecipano all'iniziativa.

Le eventuali pubblicazioni librarie edite nell'ambito del Piano debbono riportare nella seconda pagina di copertina la dicitura: “pubblicazione finanziata nell'ambito del Reg. CE n. 1234/2007 distribuita gratuitamente”.

3. Analisi dei costi

Il CRA dovrà presentare l'analisi dei costi della Sottoazione c.1, alla Regione Lazio – “Direzione Regionale Agricoltura” – Area 06 “Produzioni Agricole, Zootecniche ed Agroalimentari” – via C. Colombo, 212 Roma, anche via fax 06-51683503 o e-mail dbertolucci@regione.lazio.it e rcoriolano@regione.lazio.it

Qualora l'analisi dei costi per la Sottoazione c.1 dovesse subire una variazione dovuta a cause impreviste nella realizzazione del progetto approvato, il CRA dovrà darne immediata comunicazione all'indirizzo sopra riportato.

4. Tempistica per la realizzazione del Programma e la presentazione della documentazione

Le attività relative al Programma di cui al sopra indicato punto 2 devono essere realizzate entro il **1 agosto 2008**. Entro tale data deve essere anche predisposta, in doppia copia, la relativa documentazione e rendicontazione, conservata presso la sede del CRA, per essere messa a disposizione del personale regionale incaricato della verifica.

5. Comunicazione attuazione delle attività

Nel corso della realizzazione delle attività relative al Programma approvato per la sottoazione c.1 il C.R.A. deve comunicare, per ciascuna attività, ed almeno **dieci giorni prima** del suo svolgimento, tramite fax o via posta elettronica, la data, la località, le modalità di attuazione, a:

- Giovan Domenico Bertolucci, dirigente dell'Ufficio B/6 dell'Area 06 della Direzione Regionale Agricoltura, tel. 06/51684526 fax n. 06-51683503, e-mail dbertolucci@regione.lazio.it
- Roberto Coriolano, funzionario del predetto Ufficio B/6, tel. 06/51683341, fax 06/51683503 e-mail rcoriolano@regione.lazio.it
- Area Decentrata Agricoltura nel cui territorio di competenza viene svolta l'attività, tramite fax o via posta elettronica, come sotto elencato:
 - Area Decentrata Agricoltura di Frosinone – via Adige, 41 – referente Egidio Cocco – tel. 0775/851631, fax 0775/851660, e-mail ecocco@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Latina – via Villafranca, 2/D – referente Salvatore Raucea tel. 0773/446646, fax 0773/696747, e-mail sraucea@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Rieti – via A. Racchini, 21/A – referente Massimo Panitti tel. 0746/264740, fax 0746/264799, e-mail mpanitti@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Roma – via Luigi Pianciani, 16/A – referente Anacleto Cerqua, tel. 06/51686669, fax 06/51686665, e-mail acerqua@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Viterbo – viale M. Romiti, 80 – referenti Marco Casella tel. 0761/669030, fax 0761/668846, e-mail mcasella@regione.lazio.it e Cesare Saraconi, tel. 0761/298684, fax 0761/298681, e-mail csaraconi@regione.lazio.it

6. Controlli in loco

Ciascun controllo in loco relativo alle attività realizzate per la Sottoazione c.1 deve essere effettuato dall'**Area Decentrata Agricoltura** nel cui territorio di competenza viene svolta l'attività, sulla base delle comunicazioni effettuate dal C.R.A. nel corso dello svolgimento delle attività, come previsto al precedente punto 5.

Il controllo in loco sarà effettuato secondo le modalità indicate al punto 5.3 della Circolare AGEA n. 2 del 5 febbraio 2007 – prot. n. 23975/UM, nonché sulla base delle istruzioni applicative riportate al punto 3 – Controlli in loco, di cui all'Allegato 6 del 14 aprile 2008 (e relativo suo Allegato 1), che ha sostituito il precedente Allegato 6 alla succitata Circolare Area n. 2/2007, trasmesso via posta elettronica dall'AGEA alle Regioni e Province Autonome con nota prot. n. APAU.2008.342 del 14 aprile 2008. Il predetto Allegato 6 del 14-4-2008 è stato inviato via e-mail il 15-4-2008 ai referenti del *“Programma finalizzato al miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura”* delle Aree Decentrate Agricoltura.

Il controllo in loco si effettua su un campione minimo del **30%** del totale delle attività svolte nell'ambito della Sottoazione c.1 presentate e ritenute idonee alla richiesta di finanziamento.

Le Aree Decentrate Agricoltura provvedono ad effettuare il controllo in loco per competenza territoriale entro e non oltre il **10 agosto 2008** e fanno **pervenire** gli esiti dello stesso, entro e non oltre il **20 agosto 2008**, all'Area 06 della Direzione Regionale Agricoltura.

Per l'esecuzione del controllo è necessario utilizzare, in duplice copia, il modello Allegato 1 **“Verbale di accertamento di avvenuta esecuzione degli interventi - Reg. 1234/2007 ex 797/2004”**, nonché la scheda riguardante la **“Nota Tecnica Azione C.1.1 – mappatura delle aree nettariifere”** contenuta nel medesimo Allegato 1, di cui all'Allegato 6 del 14 aprile 2008: “Manuale delle procedure istruttorie e di controllo per la gestione del Premio per il miglioramento della produzione e commercializzazione del miele – Regolamento Ce n. 1234/2007 (ex 797/2004)”. Il succitato Verbale di accertamento può anche essere scaricato dall'apposita voce di menu CAMPIONE dell'applicazione miele sul portale del SIAN. Lo stesso Verbale di accertamento sarà firmato in contraddittorio sia dal controllore che dal titolare dell'azienda. Il modulo sarà integrato da una relazione descrittiva del controllo. Una copia dei due documenti verrà rilasciata all'interessato.

E' obbligatorio:

- riportare il cognome e nome del controllore;
- apporre la firma ed il timbro del funzionario negli appositi spazi del Verbale di Controllo;
- far sottoscrivere dal produttore o dal suo rappresentante il Verbale di Controllo;
- consegnare la seconda copia del Verbale di Controllo, e della relazione, al produttore od al suo rappresentante;
- indicare la data e l'ora in cui è stato effettuato il controllo.

Oltre ai controlli sopra descritti l'amministrazione Regionale si riserva la facoltà di effettuare ulteriori controlli sia in itinere che ex-post.

7. Spese ammissibili

Le spese ammissibili per la sottoazione c.1 sono quelle indicate all'articolo 7, punto 3, lettera a), nonché all'articolo 9, della Determinazione dipartimentale n. 455 del 29 febbraio 2008.

Non è ammesso in nessun caso il pagamento in contanti delle spese effettuate.

8. Documentazione, rendicontazione e verifica dell'attività svolta

La documentazione e rendicontazione, che il CRA deve predisporre secondo la tempistica e le modalità indicate al sopra riportato punto 4, è elencata al punto 2 - Controlli amministrativi, Sottoazione C1, dell'Allegato 6 del 14 aprile 2008, che ha sostituito il precedente Allegato 6 di cui alla circolare AGEA n. 2 del 5-2-2007, trasmesso dall'AGEA alle Regioni e Province Autonome con nota prot. n. APAU.2008.342 del 14 aprile 2004. Il predetto Allegato 6 potrà essere richiesto al funzionario regionale Roberto Coriolano tel. 06-51683341.

Il richiamato Allegato n. 6 del 14 aprile 2008 dispone che “su ogni documento amministrativo comprovante le spese sostenute per l'esecuzione dell'intervento richiesto dovrà essere riportata la dicitura *“ai sensi del Reg. (CE) n. 1234/2007 (ex 797/2004)”*, per l'immediata evidenza che questa sia stata cofinanziata esclusivamente dall'Unione Europea e dallo Stato Italiano.

L'Area Decentrata Agricoltura di Roma è incaricata di procedere alla verifica della documentazione e della rendicontazione relativa all'attività della Sottoazione **c.1** affidata al CRA – Consiglio della Ricerca e Sperimentazione in Agricoltura – Unità di Apicoltura e Bachicoltura – Sede scientifica di Roma.

La predetta verifica, svolta presso la sede del CRA in via Leonida Rech n. 36 – Roma, prevede:

- a) l'esame della documentazione e rendicontazione prodotta, indicata all'Allegato 6 del 14 aprile 2008, come richiamato al primo paragrafo del presente punto 8;
- b) l'acquisizione della citata documentazione e rendicontazione, corredata di una copia del materiale informativo o promozionale prodotto;
- c) la predisposizione di un apposito verbale riportante le risultanze della verifica espletata;
- d) la consegna della documentazione, di cui alle lettere a), b), c), alla Direzione Regionale Agricoltura – Area 06 “Produzioni Agricole, Zootecniche ed Agroalimentari”, entro e non oltre il **20 agosto 2008**.

SOTTOAZIONE d.3

1. Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie previste per la Sottoazione d.3 “presa in carico di spese per le analisi chimico-fisiche, melissopalinologiche e residuali” ammontano ad euro **50.000,00**, di cui euro 25.000,00 quota UE ed euro 25.000,00 quota nazionale. La percentuale di finanziamento è pari all'80%. Il 20% è a carico dell'apicoltore.

2. Approvazione Programma e modalità di attuazione

Il programma approvato per la Sottoazione d.3, nonché le relative modalità di attuazione, è quello di seguito indicato.

I campioni di miele da sottoporre ad analisi devono essere fatti pervenire al CRA – CONSIGLIO DELLA RICERCA E SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA – UNITA' DI APICOLTURA E BACHICOLTURA – Sede scientifica di Roma – via Leonida Rech n. 36, **entro il mese di luglio 2008**.

Verranno presi in considerazione solo i campioni inviati da apicoltori che dimostreranno di aver provveduto alla denuncia degli alveari sulla base delle vigenti disposizioni in materia. I campioni potranno essere inviati anche tramite le Associazioni apistiche.

Il CRA invierà, a ciascun produttore, un rapporto informativo riportante i risultati delle analisi.

3. Analisi dei costi

Costo per l'analisi di laboratorio per il miele:

a) analisi residuali	Euro
- Clorfenvinphos	55,00
- Amitraz	
- Coumaphos	
- Tetracicline	
- Sulfamidici	55,00
- Tilosina	25,00
b) analisi di qualità	
- Acqua	10,00
- HMF	20,00
- Analisi organolettica	20,00
c) Origine botanica	
- Analisi melissopalnologica	40,00
Totale	225,00

L'importo complessivo del costo delle analisi ammonta a euro **60.000,00**, di cui euro 50.000,00 rappresenta l'importo della quota UE + la quota nazionale, mentre il restante importo di euro 10.000,00, pari al 20%, è a carico degli apicoltori, come indicato al punto 1. "Risorse finanziarie" della presente Sottoazione d.3.

Considerato il costo di euro 225,00 per effettuare l'analisi di un campione, come specificato nella tabella sopra riportata, sarà possibile sottoporre ad analisi non più di n. **266** campioni.

Qualora l'analisi dei costi per la Sottoazione d.3, come sopra determinata, dovesse subire una variazione dovuta a cause impreviste nella realizzazione del programma approvato, il CRA dovrà darne immediata comunicazione alla Regione Lazio – "Direzione Regionale Agricoltura" – Area 06 "Produzioni Agricole ed Agroalimentari" - via C. Colombo, 212 Roma – anche via fax 06-51683503 o e-mail dbertolucci@regione.lazio.it e rcoriolano@regione.lazio.it

4. Tempistica per la realizzazione del Programma e la presentazione della documentazione

Le attività relative al Programma di cui al sopra indicato punto 2 devono essere realizzate entro il **1 agosto 2008**. Entro tale data deve essere anche predisposta, in doppia copia, la relativa documentazione e rendicontazione, conservata presso la sede del CRA, per essere messa a disposizione del personale regionale incaricato della verifica.

5. Comunicazione attuazione delle attività

Nel corso della realizzazione delle attività relative al Programma approvato per la sottoazione d.3 il C.R.A. dovrà darne comunicazione, almeno **dieci giorni prima** del suo svolgimento, tramite fax o via posta elettronica, a:

- Giovan Domenico Bertolucci, dirigente dell'Ufficio B/6 dell'Area 06 della Direzione Regionale Agricoltura, tel. 06/51684526 fax n. 06-51683503, e-mail dbertolucci@regione.lazio.it
- Roberto Coriolano, funzionario del predetto Ufficio B/6, tel. 06/51683341, fax 06/51683503 e-mail rcoriolano@regione.lazio.it
- Area Decentrata Agricoltura nel cui territorio di competenza viene svolta l'attività, tramite fax o via posta elettronica, come sotto elencato:
 - Area Decentrata Agricoltura di Frosinone – via Adige, 41 – referente Egidio Cocco – tel. 0775/851631, fax 0775/851660, e-mail ecocco@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Latina – via Villafranca, 2/D – referente Salvatore Raucea tel. 0773/446646, fax 0773/696747, e-mail sraucea@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Rieti – via A. Racchini, 21/A – referente Massimo Panitti tel. 0746/264740, fax 0746/264799, e-mail mpanitti@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Roma – via Luigi Pianciani, 16/A – referente Anacleto Cerqua, tel. 06/51686669, fax 06/51686665, e-mail acerqua@regione.lazio.it
 - Area Decentrata Agricoltura di Viterbo – viale M. Romiti, 80 – referenti Marco Casella tel. 0761/669030, fax 0761/668846, e-mail mcasella@regione.lazio.it e Cesare Saraconi, tel. 0761/298684, fax 0761/298681, e-mail csaraconi@regione.lazio.it

6. Controlli in loco

Ciascun controllo in loco relativo alle attività realizzate per la Sottoazione d.3 deve essere effettuato dall'**Area Decentrata Agricoltura** nel cui territorio di competenza viene svolta l'attività, sulla base delle comunicazioni effettuate dal C.R.A. nel corso dello svolgimento delle attività, come previsto al precedente punto 5.

Il controllo in loco sarà effettuato secondo le modalità indicate al punto 5.3 della Circolare AGEA n. 2 del 5 febbraio 2007 – prot. n. 23975/UM, nonché sulla base delle istruzioni applicative riportate al punto 3 – Controlli in loco, di cui all'Allegato 6 del 14 aprile 2008 (e relativo suo Allegato 1), che ha sostituito il precedente Allegato 6 alla succitata Circolare Area n. 2/2007, trasmesso via posta elettronica dall'AGEA alle Regioni e Province Autonome con nota prot. n. APAU.2008.342 del 14 aprile 2008. Il predetto Allegato 6 del 14-4-2008 è stato inviato via e-mail il 15-4-2008 ai referenti del *“Programma finalizzato al miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura”* delle Aree Decentrate Agricoltura.

Il controllo in loco si effettua su un campione minimo del **30%** del totale delle attività svolte nell'ambito della Sottoazione d.3 presentate e ritenute idonee alla richiesta di finanziamento.

Le Aree Decentrate Agricoltura provvedono ad effettuare il controllo in loco per competenza territoriale entro e non oltre il **10 agosto 2008** e fanno **pervenire** gli esiti dello stesso, entro e non oltre il **20 agosto 2008**, all'Area 06 della Direzione Regionale Agricoltura.

Per l'esecuzione del controllo è necessario utilizzare, in duplice copia, il modello Allegato 1 **“Verbale di accertamento di avvenuta esecuzione degli interventi - Reg. 1234/2007 ex 797/2004”**, nonché la scheda riguardante la **“Nota Tecnica Azione D.3.1 - presa in carico delle spese per le analisi chimico - fisiche”** contenuta nel medesimo Allegato 1, di cui all'Allegato 6 del 14 aprile 2008: *“Manuale delle procedure istruttorie e di controllo per la gestione del Premio per il miglioramento della produzione e commercializzazione del miele – Regolamento Ce n. 1234/2007 (ex 797/2004)”*.

Il succitato Verbale di accertamento può anche essere scaricato dall'apposita voce di menu CAMPIONE dell'applicazione miele sul portale del SIAN. Lo stesso Verbale di accertamento sarà firmato in contraddittorio sia dal controllore che dal titolare dell'azienda. Il modulo sarà integrato da una relazione descrittiva del controllo. Una copia dei due documenti verrà rilasciata all'interessato.

E' obbligatorio:

- riportare il cognome e nome del controllore;
- apporre la firma ed il timbro del funzionario negli appositi spazi del Verbale di Controllo;
- far sottoscrivere dal produttore o dal suo rappresentante il Verbale di Controllo;
- consegnare la seconda copia del Verbale di Controllo, e della relazione, al produttore od al suo rappresentante;
- indicare la data e l'ora in cui è stato effettuato il controllo.

Oltre ai controlli sopra descritti l'amministrazione Regionale si riserva la facoltà di effettuare ulteriori controlli sia in itinere che ex-post.

7. Spese ammissibili

Le spese ammissibili per la sottoazione d.3 sono quelle relative alla effettuazione delle analisi la cui tipologia è specificata al punto 3. "Analisi dei costi" della presente Sottoazione d.3.

Non è ammesso in nessun caso il pagamento in contanti delle spese effettuate.

8. Documentazione, rendicontazione e verifica dell'attività svolta

La documentazione e rendicontazione, che il CRA deve predisporre secondo la tempistica e le modalità indicate al sopra riportato punto 4, è elencata al punto 2 - Controlli amministrativi, Sottoazione D3, dell'Allegato 6 del 14 aprile 2008, che ha sostituito il precedente Allegato 6 di cui alla circolare AGEA n. 2 del 5-2-2007, trasmesso dall'AGEA alle Regioni e Province Autonome con nota prot. n. APAU.2008.342 del 14 aprile 2004. Il predetto Allegato 6 potrà essere richiesto al funzionario regionale Roberto Coriolano tel. 06-51683341.

Il richiamato Allegato n. 6 del 14 aprile 2008 dispone che "su ogni documento amministrativo comprovante le spese sostenute per l'esecuzione dell'intervento richiesto dovrà essere riportata la dicitura *"ai sensi del Reg. (CE) n. 1234/2007 (ex 797/2004)"*, per l'immediata evidenza che questa sia stata cofinanziata esclusivamente dall'Unione Europea e dallo Stato Italiano.

L'Area Decentrata Agricoltura di Roma è incaricata di procedere alla verifica della documentazione e della rendicontazione relativa all'attività della Sottoazione **d.3** affidata al CRA – Consiglio della Ricerca e Sperimentazione in Agricoltura – Unità di Apicoltura e Bachicoltura – Sede scientifica di Roma.

La predetta verifica, svolta presso la sede del CRA in via Leonida Rech n. 36 – Roma, prevede:

- a) l'esame della documentazione e rendicontazione prodotta, indicata all'Allegato 6 del 14 aprile 2008, come richiamato al primo paragrafo del presente punto 8;
- b) l'acquisizione della citata documentazione e rendicontazione;
- c) la predisposizione di un apposito verbale riportante le risultanze della verifica espletata;
- d) la consegna della documentazione, di cui alle lettere a), b), c), alla Direzione Regionale Agricoltura – Area 06 "Produzioni Agricole, Zootecniche ed Agroalimentari", entro e non oltre il **20 agosto 2008**.