

Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca
Area Decentrata Agricoltura di.....

Data _____

PROT. N. _____

OGGETTO: Reg. (CE) n. 1234/2007 - D.M. 23 gennaio 2006 - “Programma finalizzato al miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell’apicoltura” – DGR n. 291 del 19/09/2013 e determinazione dirigenziale n. G09774 del 05/08/2015. Sottoprogramma Regione Lazio - Annualità 2015 – 2016. Sottoazioni c.2 – e.1 - Atto di concessione.

Ditta: _____

Il Dirigente

VISTA la determinazione dirigenziale n G09774 del 05/08/2015, recante Reg. (CE) n. 1234/2007 - D.M. 23 gennaio 2006 - “Programma finalizzato al miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell’apicoltura” - Approvazione Avviso Pubblico - Sottoprogramma Regione Lazio - Annualità 2015– 2016;

VISTA la domanda presentata ai sensi della suddetta determinazione dirigenziale, codice AGEA n..... - pervenuta presso l’Area Decentrata Agricoltura il, ed acquisita al protocollo con il numero del.....,dalla ditta.....;

VISTA la determinazione dirigenziale n. del con la quale sono stati approvati gli elenchi delle domande relative alle sottoazioni **c.2** e **e.1**, da cui risulta che la sopra citata domanda è stata ammessa a finanziamento nella misura sotto indicata:

- sottoazione c.2: investimento ammissibile totale di euro _____, contributo ammissibile totale di euro _____;

- sottoazione e.1: investimento ammissibile totale di euro _____, contributo ammissibile totale di euro _____;

DISPONE

- La concessione degli aiuti previsti dal Reg. (CE) n. 1234/2007 e dal D.M. 23 gennaio 2006, nonché dalle disposizioni di cui alla determinazione dirigenziale n. G09774/2015, in favore della ditta, condotta da..... nato/a a il, residente in Comune di, via..... località.....

...C.A.P., telefono, fax, e-mail

codice fiscale o partita IVA

in caso di soggetto giuridico specificare:
 ragione sociale:
 sede legale.....

- Gli investimenti richiesti per la sottoazione c.2 sono quelli di seguito riportati:

Tabella 1

INVESTIMENTI RICHIESTI	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO €	IMPORTO TOTALE € (*)
Totale			

(*) al netto dell'IVA

- Gli investimenti ammessi all'aiuto per la sottoazione c.2 sono quelli di seguito indicati:

Tabella 2

INVESTIMENTI AMMESSI	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO €	IMPORTO TOTALE € (*)
Totale			

(*) al netto dell'IVA

Il contributo concesso per la sottoazione c.2, tenuto conto della percentuale di spesa ritenuta ammissibile e del massimale del contributo erogabile, è pari ad euro

- Gli investimenti richiesti per la sottoazione e.1 sono quelli di seguito riportati:

Tabella 3

INVESTIMENTI RICHIESTI	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO €	IMPORTO TOTALE € (*)
Totale			

(*) al netto dell'IVA

- Gli investimenti ammessi all'aiuto per la sottoazione e.1 sono quelli di seguito indicati:

Tabella 4

INVESTIMENTI AMMESSI	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO €	IMPORTO TOTALE € (*)
Totale			

(*) al netto dell'IVA

Il contributo concesso per la sottoazione e.1, tenuto conto della percentuale di spesa ritenuta ammissibile e del massimale del contributo erogabile, è pari ad euro

- Gli investimenti ammessi per le **sottoazioni c.2 e e.1** riportati nelle sopraindicate **Tabelle** devono essere realizzati **entro e non oltre il 10 luglio 2016**.

- La ditta beneficiaria, entro e non oltre la stessa data del **10 luglio 2016** dovrà inoltrare all'Area Decentrata Agricoltura di.....la **richiesta di accertamento finale** utilizzando il modello **Allegato 4 - Richiesta di accertamento**, allegato determinazione dirigenziale n. G09774/2015, corredato della sotto indicata documentazione:

- a) elenco delle spese sostenute;
- b) elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa e copia degli stessi debitamente quietanzati con relativi documenti di pagamento: bonifico bancario o postale, assegni circolari non trasferibili, assegni bancari o postali non trasferibili ecc.;
- c) copia estratto conto corrente bancario/postale;
- d) dichiarazione liberatoria rilasciata dalle ditte fornitrici, conforme al modello **Allegato 5 – Dichiarazione liberatoria**;
- e) **Dichiarazione di provenienza delle api - Allegato 3**;

- Le fatture o i documenti di spesa equipollenti aventi valenza ai fini fiscali dovranno avere **data successiva alla presentazione della domanda di aiuto e antecedente la richiesta di accertamento finale**. Ai fini della eleggibilità delle spese fa fede la data di emissione della fattura di saldo.

Ogni fattura emessa, a fronte delle spese sostenute deve riportare la dicitura “acquisto effettuato con il contributo del Reg. (CE) n. 1234/2007” per evidenziare che la spesa documentata è stata cofinanziata dalla UE e dallo Stato Italiano.

- Nel rispetto delle disposizioni contenute nella circolare AGEA n. 24/2013 e ss.mm.ii. - sezione relativa ai “Controlli amministrativi” - tutte le attrezzature che sono state acquistate con il concorso del contributo ai sensi del Reg. (CE) n. 1234/2007, il cui uso ed utilità economica non si esauriscano entro l'arco di un anno, devono essere mantenuti in azienda per un periodo minimo dalla data di effettiva acquisizione, idoneamente documentata, con il vincolo di destinazione d'uso e di proprietà. Tale periodo minimo viene fissato in cinque anni per arnie ed attrezzature similari e in dieci anni per i macchinari. Le arnie devono essere identificate con marchio a fuoco. I macchinari e le attrezzature devono essere identificati con un'etichetta metallica fissata con rivetti metallici.

L'identificazione deve riportare l'annualità di approvazione del programma, la provincia di appartenenza e il codice aziendale rilasciato dalla ASL competente territorialmente, per identificare in modo univoco l'azienda.

Il materiale genetico ammesso a contributo, compresa la attestante documentazione, non può essere rivenduto né ceduto gratuitamente nell'arco dei tre anni successivi all'acquisto.

- I funzionari responsabili dell'accertamento finale possono richiedere, qualora ritenuto necessario, ulteriore documentazione. In sede di accertamento dell'esecuzione degli investimenti il beneficiario ha l'obbligo di esibire al funzionario incaricato dell'accertamento, che ne acquisisce fotocopia, gli originali dei documenti fiscali (fatture quietanzate, mandati di pagamento ecc.) relativi alle spese sostenute. Sull'originale di tali documenti, ai fini del loro annullamento, deve essere apposto specifico timbro o la dicitura: **“Regione Lazio – Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, caccia e pesca – Reg. (CE) n. 1234/2007 – annualità 2015/2016”**, con la firma del funzionario incaricato dell'accertamento.

- I funzionari responsabili dell'accertamento finale effettuano, **entro e non oltre il 10 agosto 2016**, l'istruttoria relativa alla richiesta di accertamento avanzata dalla ditta beneficiaria.

Eventuali maggiori costi accertati rispetto a quelli preventivamente ammessi non possono essere riconosciuti ai fini della liquidazione.

Gli esiti dell'istruttoria finale dovranno essere riportati, da parte del/i funzionario/i responsabile/i, su apposito verbale di accertamento finale.

- Il beneficiario, responsabile dell'esecuzione degli investimenti, **deve tener sollevata ed indenne l'Amministrazione regionale** da qualsiasi vertenza per fatto di terzi in dipendenza dall'esecuzione degli investimenti. Inoltre dovrà consentire **l'accesso in azienda alle autorità incaricate del procedimento amministrativo relativo alla domanda di finanziamento, nonché consentire l'esecuzione dei controlli richiesti dalle autorità competenti per verificare l'ottemperanza agli obblighi ed agli impegni assunti.**

- Nel caso di **mancato rispetto degli impegni**, assunti dal beneficiario al momento della presentazione della domanda di aiuto o relativi a prescrizioni definite in sede istruttoria o nel presente provvedimento, nonché in caso di difformità tra le dichiarazioni rese e quelle accertate, per responsabilità diretta del beneficiario stesso, si procederà alla pronuncia della decadenza dal contributo concesso.

Il Dirigente dell'Area Decentrata

N.B. il presente provvedimento viene trasmesso in duplice copia in quanto una copia deve essere sottoscritta, in ciascuna pagina, dalla ditta beneficiaria per accettazione e restituita a questa Area.

ATTESTAZIONE DI RICEVUTA ED ACCETTAZIONE SENZA RISERVE

Il sottoscritto, in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta dichiara di aver preso visione delle clausole e delle prescrizioni contenute nel presente provvedimento di concessione e di accettarle senza riscontrare motivi ostativi, rinunciando ad apporre riserve di qualsiasi genere.

Luogo data

Firma della ditta beneficiaria

.....

Documento di riconoscimento: C. I. n., rilasciata da
scadenza il

Firma del funzionario ricevente

.....