



REGIONE LAZIO

ASSESSORATO AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA

DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE, CACCIA E PESCA

*In attuazione del Regolamento (UE) n. 1305/2013
DETERMINAZIONE n. G09062 del 05/08/2016*

MISURA 1

"Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione"

SOTTOMISURA 1.1

"Sostegno ad azioni di informazione professionale e acquisizione di competenze"

TIPOLOGIA OPERAZIONE 1.1.1

"Formazione e acquisizione di competenze"

MISURA 111 "AZIONI NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELL'INFORMAZIONE"

VERBALE ISTRUTTORIO DI AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

BARCODE n.

QUADRO A				
SEZIONE A.1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE				
CUAA				
Cognome/Ragione sociale				
Nome				
Nato a		Prov.	il	
RESIDENZA O SEDE LEGALE				
Indirizzo e numero civico	VIA	n.	Prov.	
Cod. ISTAT		Comune	CAP	
Posta elettronica certificata		Tel. Cell.		
RAPPRESENTANTE LEGALE				
Codice Fiscale/CUAA				
Cognome/Ragione sociale				
Nome				
Nato a		Prov.	il	
RESIDENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE				
Indirizzo e numero civico		n.	Prov.	
Cod. ISTAT		Comune	CAP	
E-mail		Tel.		
SEZIONE A. 2 - DATI IDENTIFICATIVI DELL'OPERAZIONE				
Denominazione Progettuale: " "				
PIANO DEGLI INVESTIMENTI (riportare le tipologie di intervento proposte come individuate)				
Tipologia intervento	Codice intervento	Descrizione intervento	Provincia	Comune
1.1.1	Es. 1a	Indicare il titolo del corso scelto	Es. ROMA	
DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO (rilascio informatico)			/	/2017
PROTOCOLLO N.		del	/	/2017
DOMANDA N.		:		

SEZIONE A. 3 – MODALITÀ DI ACCESSO ALLA MISURA

PROCEDURA A SI NO

Data di ricezione della manifestazione di interesse / /2017 ora

Protocollo N. GR/04/ del / /2017

PROCEDURA B SI NO

SEZIONE A. 4 – ACCREDITAMENTO E RICONOSCIMENTO DELLA REGIONE LAZIO

Accreditamento D.G.R: n. 968/2007

SI di essere accreditato come fornitore di formazione in agricoltura, nel settore forestale e agroalimentare con Determinazione di accreditamento del / /

SI di non essere accreditato come fornitore di formazione in agricoltura, nel settore forestale e agroalimentare e ha presentato domanda di accreditamento in data prot. n.

SI di non essere accreditato come fornitore di formazione in agricoltura, nel settore forestale e agroalimentare e non ha presentato domanda di accreditamento

Riconoscimento D.G.R: n. 628/2015

SI che l'ente di formazione _____ risulta essere riconosciuto con determinazione n. _____ del _____ per l'erogazione dei corsi finalizzati all'ottenimento del rinnovo del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari e alla consulenza. (corsi PAN).

SI di non essere riconosciuto per l'erogazione dei corsi PAN e ha presentato domanda di riconoscimento in data prot. n.

SI di non essere riconosciuto per l'erogazione dei corsi PAN e non ha presentato domanda di riconoscimento

SEZIONE A. 5 – RINUNCIA DELLA DOMANDA AI BENEFICI

Il richiedente ha presentato domanda di rinuncia ai benefici previsti dalla presente misura/azione nel corso della fase istruttoria

SI NO

In caso di risposta affermativa il rapporto istruttoria si chiude per rinuncia del richiedente.

(Riportare la motivazione espressa dal Beneficiario)

QUADRO C – CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DOMANDA

Numero controllo	ICO/art.	DESCRIZIONE	Esito Si	Esito No	Non pert.	EC	DESCRIZIONE EC	Esito Si	Esito No	Non pert.	N. PC	DESCRIZIONE PASSO DI CONTROLLO	NOTE
1	IC2092	Accreditamento come fornitore di formazione in agricoltura, nel settore forestale e agroalimentare (Beneficiari).				EC2343	Accreditamento presso la Regione Lazio come fornitore di formazione in agricoltura, nel settore forestale e agroalimentare				1	Verificare che la Dichiarazione (Modello D) sia presente e contenga tutte le informazioni previste nello stesso e utili per la valutazione del progetto. Inoltre verificare d'ufficio attraverso la consultazione del sistema informativo regionale SIRIPA che il soggetto beneficiario abbia ottenuto l'accreditamento ai sensi della DGR 968 del 2007 ss.mm.ii. Per i corsi relativi al PAN occorre verificare anche che l'ente sia stato riconosciuto ai sensi della DGR 628/2015. Tali condizioni devono essere soddisfatte al momento dell'emissione dell'atto di concessione.	
2	IC2093	Coerenza del progetto formativo con gli obiettivi Focus Area.				EC2344	Coerenza del progetto con gli obiettivi Focus Area				1	Verificare attraverso il MOD. B (Presentazione generale dell'intervento), che il progetto sia coerente con gli obiettivi delle Focus Area della misura	
3	IC2138	Presenza del Progetto formativo generale previsto dal bando				EC6448	Verifica della presenza del Progetto formativo (presenza del MOD. B previsto dal bando)				1	Verificare la presenza di un Progetto Formativo o di informazione o dimostrativo, relativo ai temi previsti dal Bando	
4	IC2139	Beneficiari che non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta o volontaria e concordato.				EC2388	Verifica dello status attraverso il Mod. E				1	Verifica dello status attraverso la visione della Visura CCAA aggiornata, del Mod. E e documento di riconoscimento in corso di validità.	
5	IC2140	Rispetto del limite massimo di corsi previsto dal bando per singola domanda di sostegno per attività formative relative alle Tipologie 1 e 2				EC2389	Numero massimo di n. 5 corsi per ogni domanda di sostegno per attività formative delle Tipologie 1 e 2				1	Verificare il possesso del requisito attraverso la consultazione del Mod. di domanda di sostegno e dei Mod. A e B allegati al progetto.	
6	IC2148	Rispetto del numero di destinatari previsto dal bando per singola attività formativa relativa alle Tipologie 1 e 2				EC2401	Verifica attraverso i Mod. A e B allegati al progetto che il numero di destinatari per ogni corso sia compreso tra 15 e 20				1	Verificare attraverso i Mod. A e B allegati al progetto che il numero di destinatari per ogni corso sia compreso tra 15 e 20. Nel caso di Procedura A tale verifica va effettuata direttamente sul verbale di selezione e sull'elenco degli allievi.	
7	IC2281	Non sono ammissibili Corsi o tirocini che rientrano in programmi o cicli normali dell'insegnamento secondario o superiore.				EC2515	Non sono ammissibili corsi o tirocini che rientrano in programmi o cicli normali dell'insegnamento secondario o superiore.				1	Verificare attraverso la consultazione del MOD. B allegato al progetto l'assenza di corsi o tirocini che rientrano in programmi o cicli normali dell'insegnamento secondario o superiore.	

Numero controllo	ICO/art.	DESCRIZIONE	Esito Si	Esito No	Non pert.	EC	DESCRIZIONE EC	Esito Si	Esito No	Non pert.	N. PC	DESCRIZIONE PASSO DI CONTROLLO	NOTE
8	IC2404	Rispetto del limite massimo di corsi previsto dal bando per singola domanda di sostegno per attività formative relative alle Tipologie 3 e 4				EC2640	Numero massimo di n. 10 corsi per ogni domanda di sostegno per attività formative delle Tipologie 3 e 4				1	Verificare il possesso del requisito attraverso la consultazione del Mod. di domanda di sostegno e dei Mod. A e B allegati al progetto.	
9	IC2418	Rispetto del numero di destinatari previsto dal bando per singola attività formativa relativa alle Tipologie 3 e 4				EC2660	Verifica attraverso i Mod. A e B allegati al progetto che il numero di destinatari per ogni corso sia compreso tra 15 e 25.				1	Verificare attraverso i Mod. A e B allegati al progetto che il numero di destinatari per ogni corso sia compreso tra 15 e 25. Nel caso di Procedura A tale verifica va effettuata direttamente sul verbale di selezione e sull'elenco degli allievi.	
10	IC6388	Presentazione di una domanda di sostegno che prevede una sola tra le tipologie previste nel bando				EC6453	Verifica delle tipologie di corsi attivate attraverso il MOD. B allegato al progetto				1	Verificare attraverso il Mod. B, che il progetto sia coerente con le 6 tipologie formative previste dal bando. Verificare inoltre che il progetto preveda solo una delle tipologie formative.	
11	IC6393	Presentazione di una domanda di sostegno che preveda l'attivazione di tutti i corsi in una singola provincia della Regione Lazio				EC6456	Verifica che la sede dei corsi previsti ricada all'interno di un'unica provincia del Lazio				1	Verificare il possesso del requisito attraverso la consultazione del Mod. di domanda di sostegno e dei Mod. A e B allegati al progetto.	
12	IC6408	Le azioni formative dei progetti devono essere svolte esclusivamente in aula e in campo				EC6465	Verifica attraverso il MOD. B allegato al progetto la presenza esclusivamente di corsi in aula e in campo				1	Verificare attraverso la consultazione del MOD. B allegato al progetto la presenza esclusivamente di corsi in aula e in campo	
13	IC7455	Beneficiario aderente in forma individuale.				EC7575	Non è prevista l'adesione al presente bando di beneficiari in forma associata.				1	Verificare attraverso il Mod. B e la modalità di adesione sulla domanda di sostegno che il beneficiario abbia inserito la tipologia di accesso al contributo in forma individuale.	
14	IC7456	Rispetto del numero massimo di uditori previsto dal bando per singola attività formativa pari a 5				EC7576	Verifica che il numero massimo di uditori selezionati previsto dal bando per singola attività formativa sia pari a 5				1	Verificare attraverso i Mod. A e B allegati al progetto che il numero massimo di uditori per ogni corso sia 5. Nel caso di Procedura A tale verifica va effettuata direttamente sul verbale di selezione e sull'elenco degli allievi.	

Numero controllo	ICO/art.	DESCRIZIONE	Esito Si	Esito No	Non pert.	EC	DESCRIZIONE EC	Esito Si	Esito No	Non pert.	N. PC	DESCRIZIONE PASSO DI CONTROLLO	NOTE
15	IC7670	Ragionevolezza del costo Progetto formativo in termini di UCR				EC7756	Verifica attraverso il Mod. G che il costo del Progetto formativo espresso in €/ora/allievo non sia superiore all'UCR della specifica Tipologia di corso: - pari a € 13,35 (Giovani agricoltori 150 ore) - pari a € 7,00 (corsi rinnovo PAN 12 ore) - pari a € 6,50 (corsi rilascio PAN 20 ore)				1	Riscontrare il valore dell'U.C.R. indicato dal beneficiario nel Mod. G, la correttezza di tale valore deve inoltre essere verificata accertandosi che esso derivi esattamente dalla somma delle singole voci di costo indicate nel Mod. G. Ultimata tale verifica, nel caso in cui il valore dell'U.C.R. sia superiore a quello previsto per la tipologia di corso scelta dal beneficiario nella domanda di sostegno, si deve procedere alla rimodulazione del contributo ammissibile, riportandolo entro i limiti massimi dell'U.C.R..	
16	IC7959	Possesso del personale di adeguate competenze e capacità				EC8015	Verifica di titoli, esperienza e formazione professionale del personale				1	Verificare attraverso i curricula agli atti che ogni componente dello staff inserito nel progetto formativo abbia i requisiti di idoneità per poter ricoprire le mansioni assegnate, così come previsto all'art. 5 del bando.	
17	IC7960	Rispetto del punteggio minimo previsto dal bando per progetto formativo				EC8016	Verifica attraverso l'autovalutazione nella domanda di sostegno, il Mod. B allegato al progetto e i punteggi definitivi attribuiti a seguito delle valutazioni istruttorie che la somma non sia inferiore a 18/100				1	Verificare che ogni criterio che abbia generato l'attribuzione di punteggi sia effettivamente riconducibile e correttamente imputato rispetto agli elementi di controllo indicatori relativi al progetto. Tale verifica deve essere effettuata partendo dall'autovalutazione fatta dal beneficiario e dal successivo esame delle motivazioni esplicitate nel Mod. B. Ogni punteggio deve trovare adeguata giustificazione nel progetto presentato. La somma dei punteggi derivanti a seguito di tale verifica da effettuarsi in sede istruttoria non deve essere inferiore a 18/100.	
18	IC7961	Presentazione di una domanda di sostegno che preveda l'attivazione di tutti i corsi con la stessa modalità di adesione (Procedura A oppure Procedura B)				EC8017	Verifica che i corsi previsti nella domanda di sostegno siano tutti riconducibili alla Procedura A con manifestazione di interesse, oppure alla Procedura B tradizionale.				1	Verificare la modalità di adesione al bando pubblico attraverso l'esame del modello A, del modello B e del della domanda di sostegno. Occorre accertare che tutti i corsi previsti nella domanda di sostegno siano con classi già formate (Procedura A), oppure siano tutti con classi in cui gli allievi devono essere ancora reperiti e selezionati (Procedura B).	
19	IC8086	Sono ammissibili le spese per il personale docente e non docente impegnato nel progetto formativo, per cui devono essere rispettati i massimali di costo previsti dal bando (Macrovoce A).				EC8149	Verifica della coerenza della voce di spesa richiesta per il personale docente e non docente impegnato nel progetto formativo, con quelle effettivamente previste per la Macrovoce A.				1	Verificare attraverso il Mod. F che le figure professionali previste nel progetto siano tra quelle indicate come ammissibili dall'art. 6 del bando. Verificare attraverso i curricula presentati che ogni soggetto facente parte dello staff sia effettivamente in possesso dei titoli e della competenza a svolgere l'incarico assegnato (art. 9 del bando). Verificare inoltre che l'importo sia stato correttamente attribuito alla voce di spesa pertinente nel Modello G.	

Numero controllo	ICO/art.	DESCRIZIONE	Esito Si	Esito No	Non pert.	EC	DESCRIZIONE EC	Esito Si	Esito No	Non pert.	N. PC	DESCRIZIONE PASSO DI CONTROLLO	NOTE
						EC8153	Verifica della coerenza dei massimali di costo per le risorse umane impegnate nel progetto formativo con quelli indicati nell'Allegato 1 al bando pubblico.				1	Verificare attraverso il Mod. F che i massimali dei parametri di costo per le risorse umane impegnate nel progetto formativo, non siano superiori a quelli previsti nell'Allegato 1.	
20	IC8091	Sono ammissibili le spese per l'affitto di locali e siti destinati alle attività didattiche, al netto di eventuali altre spese (pulizia locali e utenze) (Macrovoce C)				EC8155	Verifica che la voce di spesa richiesta sia tra quelle ricomprese nell'art. 6 del bando (Macrovoce C).				1	Verificare anche attraverso un riscontro sul modello B e ad eventuale altro documento presente nel progetto, che la richiesta sia effettivamente riferita all'affitto di locali o siti destinati all'attività didattica e che l'importo richiesto non sia comprensivo di pulizia locali e utenze, perché queste ultime non sono ricomprese tra le spese ammissibili. Verificare inoltre che l'importo richiesto sia stato correttamente attribuito alla voce di spesa pertinente nel Modello G.	
21	IC8094	Sono ammissibili le spese per il noleggio, ivi incluso il leasing, di macchinari ed attrezzature connesse all'attività formativa, limitatamente al periodo di realizzazione del progetto (Macrovoce C)				EC8158	Verifica che la voce di spesa richiesta sia tra quelle ricomprese nella Macrovoce C dell'art. 6 del bando.				1	Verificare tramite un riscontro sul modello B e ad eventuale altro documento presente nel progetto, che l'attività didattica preveda il ricorso all'utilizzo di macchinari ed attrezzature da reperire sul mercato ed attraverso la stipula di un apposito contratto di noleggio o leasing. Verificare inoltre che l'importo richiesto sia stato correttamente attribuito alla voce di spesa pertinente nel Modello G.	
22	IC8098	Sono ammissibili le spese per l'acquisto di materiale didattico (Macrovoce D) e cancelleria (Macrovoce C)				EC8161	Verifica che le voci di spesa richieste siano tra quelle ricomprese rispettivamente nella Macrovoce D e nella Macrovoce C dell'art. 6 del bando.				1	Verificare tramite un riscontro sul modello B e ad eventuale altro documento presente nel progetto, che l'attività didattica preveda il ricorso all'acquisto di materiale didattico (ad es. Acquisto testi, video e CD-rom sempre finalizzati all'attività didattica), ed all'acquisto sul mercato di cancelleria. Verificare inoltre che l'importo richiesto sia stato correttamente attribuito alla voce di spesa pertinente nel Modello G.	
23	IC8107	Sono ammissibili le spese per la produzione di supporti didattici (Macrovoce D)				EC8164	Verifica che la voce di spesa richiesta sia tra quelle ricomprese nella Macrovoce D dell'art. 6 del bando.				1	Verificare tramite un riscontro sul modello B e ad eventuale altro documento presente nel progetto, che l'attività didattica preveda la produzione di supporti didattici destinati agli allievi (ad es. Predisposizione di dispense didattiche, tutorial e manuali sempre finalizzati all'attività didattica). Verificare inoltre che l'importo richiesto sia stato correttamente attribuito alla voce di spesa pertinente nel Modello G.	
24	IC8112	Sono ammissibili le spese per il materiale di informazione sui corsi				EC8168	Verifica che la voce di spesa richiesta sia tra quelle ricomprese nella Macrovoce D dell'art. 6 del bando.				1	Verificare preventivamente attraverso la documentazione presente agli atti (Mod. A, Mod. B, o altra documentazione), la modalità di adesione al bando (Procedura A o B). Verificare sul Modello B allegato al progetto quali sono le azioni di pubblicizzazione che il beneficiario prevede di intraprendere per il progetto presentato.	

Numero controllo	ICO/art.	DESCRIZIONE	Esito Si	Esito No	Non pert.	EC	DESCRIZIONE EC	Esito Si	Esito No	Non pert.	N. PC	DESCRIZIONE PASSO DI CONTROLLO	NOTE
25	IC8117	Sono ammissibili le spese per i costi connessi ai viaggi per visite didattiche e attività dimostrative, esclusivamente per docenti, tutor (Macrovoce A) e allievi (Macrovoce B), tra cui il noleggio di mezzi di trasporto collettivo (Macrovoce A/B)				EC8176	Verifica che le voci di spesa richieste siano tra quelle ricomprese rispettivamente nella Macrovoce A e nella Macrovoce B dell'art. 6 del bando.				1	Verificare tramite un riscontro sul modello B, il Mod. P ed eventuale altro documento presente nel progetto, che l'attività didattica preveda la realizzazione di visite didattiche e/o attività dimostrative attinenti al programma formativo. Verificare che tali attività vengano programmate presso luoghi o siti che siano rispondenti alle esigenze ed agli obiettivi che il beneficiario ha inteso programmare con tali attività. Verificare inoltre che l'importo richiesto sia stato correttamente attribuito alla voce di spesa pertinente nel Modello G.	
26	IC8119	Sono ammissibili le spese generali come definite all'art. 8 del bando (Macrovoce A e C)				EC8181	Verifica che la voce di spesa richiesta sia tra quelle ricomprese nelle Macrovoce A e C dell'art. 6 del bando.				1	Verificare attraverso il Mod. F quali sono le figure professionali previste che nell'ambito del progetto siano state designate per lo svolgimento delle attività i cui compensi sono ricompresi nelle spese generali (in particolare Progettazione, coordinamento). Nel caso di modalità di adesione con manifestazione di interesse (Procedura A), verificare se tra tali spese sono state inserite anche quelle relative alla pubblicazione del bando di selezione degli allievi così come previsto dall'art. 8. Verificare inoltre che l'importo sia stato correttamente attribuito alla voce di spesa pertinente nel Modello G. Si chiarisce che, se nel corso dell'istruttoria di ammissibilità della domanda di sostegno o di pagamento si verifica una riduzione del contributo, la percentuale del 6% sarà rapportata a quest'ultimo.	
27	IC8120	E' ammissibile la figura del codocente (Macrovoce A)				EC8182	Verifica che la voce di spesa richiesta sia tra quelle ricomprese nelle Macrovoce A dell'art. 6 del bando.				1	Verificare che il numero di allievi previsto per i corsi in cui vengono richiesti contributi per i codocenti, non sia inferiore a 20. Verificare attraverso il Mod. F quali sono le figure professionali previste nell'ambito del progetto per lo svolgimento delle attività di codocenza. Verificare inoltre che l'importo sia stato correttamente attribuito alla voce di spesa pertinente nel Modello G.	
28	IC8201	I destinatari dell'azione formativa devono essere coerenti con quanto previsto dall'art. 2 del bando (Procedura A).				EC8263	I destinatari delle azioni formative sono gli addetti del settore agricolo alimentare e forestale operanti nel Lazio, i gestori del territorio e gli altri operatori economici che siano PMI che esercitano l'attività nelle aree rurali. Addetti: gli imprenditori agr. ai sensi dell'art. n. 2135 del c.c., i loro dipendenti, i coadiuvanti agricoli degli IAP e dei Coltivatori diretti.				1	La verifica deve essere effettuata a partire dal verbale di selezione degli allievi, confrontandolo con l'elenco degli allievi che deve essere allegato alla domanda di sostegno. La verifica degli addetti con requisito di Imprenditore ai sensi dell'art. 2135 del c.c. va effettuata riscontrando il possesso della partita IVA. La verifica dei dipendenti degli addetti di cui sopra deve essere effettuata riscontrando la presenza di un contratto di lavoro. La verifica dei coadiuvanti deve essere effettuata riscontrando che siano effettivamente iscritti nella relativa gestione previdenziale.	

Numero controllo	ICO/art.	DESCRIZIONE	Esito Si	Esito No	Non pert.	EC	DESCRIZIONE EC	Esito Si	Esito No	Non pert.	N. PC	DESCRIZIONE PASSO DI CONTROLLO	NOTE
29	IC8202	I destinatari dell'azione formativa devono essere coerenti con la Tipologia formativa scelta nel progetto presentato.				EC8265	<p>Tipologia 1a - giovani imprenditori età tra 18 e 40 anni insediati con la Mis. 6.1</p> <p>Tipologia 1b - giovani imprenditori età tra 18 e 40 anni non beneficiari della Mis. 6.1</p> <p>Tipologia 1c - altri destinatari, età maggiore di 41 anni compiuti, acquisizione competenze professionali</p> <p>Tipologia 2 - altri destinatari, non valido per l'acquisizione competenze professionali</p> <p>Tipologie 3 e 4 - Rilascio e rinnovo per Utilizzatori ai sensi del D.Lgs. n. 150/2012 e del D.M. 22/01/2014 e ss.mm.ii.</p>				1	<p>Verificare attraverso la consultazione del MOD. B allegato al progetto la sua coerenza con la Tipologia formativa scelta. Per i progetti che si avvalgono della Procedura A con Manifestazione di interesse, il riscontro deve essere effettuato anche attraverso la consultazione dell'elenco degli allievi selezionati, del verbale selezione allievi, dei relativi Codici fiscali e l'indicazione del codice domanda di sostegno sottomisura 6.1.</p> <p>Tipologia 1a: verificare che abbiano effettivamente presentato una domanda di primo insediamento sulla Misura 6.1 del PSR Lazio 2014-2020;</p> <p>Tipologia 1b: verificare che abbiano una età compresa tra 18 e 40 anni;</p> <p>Tipologia 1c: verificare che abbiano una età superiore a 41 anni compiuti;</p> <p>Tipologia 2: verificare coerenza destinatari art. 2 del bando;</p> <p>Tipologie 3 e 4: Utilizzatori ai sensi del D.Lgs. n. 150/2012 e del D.M. 22/01/2014 e ss.mm.ii.</p>	

QUADRO D – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Mod. A – Manifestazione di interesse	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Mod. B – Presentazione generale del progetto formativo	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Mod. C – Cronoprogramma delle attività	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Mod. D – Dichiarazione relativa ai requisiti di accreditamento e riconoscimento	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Mod. E – Dichiarazione attestante lo stato di non fallimento e liquidazione	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Mod. F – Personale coinvolto nel progetto	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Mod. G – Quadro finanziario iniziale	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Mod. H – Dichiarazione relativa alla posizione nei confronti dell’IVA	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Deliberazione dell’organo competente, con la quale si richiama lo statuto, si approva il progetto e si incarica il legale rappresentante alla presentazione della domanda di sostegno (solo in caso di forme giuridiche societarie in cui non è presente un amministratore con pieni poteri)		
	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

NOTE

Documentazione integrativa (dopo la presentazione della domanda)

RICHIESTA DALL’AMMINISTRAZIONE: **Nota PEC prot.** /GR/04/ del / /2017

INOLTRATA DAL BENEFICIARIO: **Nota PEC prot.** /GR/04/ del / /2017

**Partecipazione al procedimento amministrativo art. 10 bis L. n. 241/90 e ss.mm.ii.
(solo in caso di non ammissibilità/ammissibilità parziale)**

COMUNICAZIONE DALL’AMMINISTRAZIONE: **Nota PEC prot.** /GR/04/ del / /2017

CONTRODEDUZIONI DAL BENEFICIARIO: **Nota PEC prot.** /GR/04/ del / /2017

QUADRO F – CRITERI DI SELEZIONE: ATTRIBUZIONE DELLE PRIORITA'

Numero controllo	ICO/art.	DESCRIZIONE	Esito Si	Esito No	Non pert.	EC	DESCRIZIONE EC	Esito Si	Esito No	Non pert.	N. PC	DESCRIZIONE PASSO DI CONTROLLO	PUNTI criterio	PUNTI autoval	PUNTI assegnati
1	IC2430	Presentazione della manifestazione di interesse (pre-bando)				EC2684	Beneficiari che presentano la manifestazione di interesse a realizzare i corsi con destinatari omogenei già individuati e classi già costituite per ciascuna delle tipologie di corso che si intende attivare per ogni domanda di sostegno.				1	Verificare che il MOD. A di "Manifestazione di interesse", debitamente compilato, sia regolarmente pervenuto via PEC, ed acquisito al protocollo dell'amministrazione regionale.	15		
2	IC2431	Cooperazione con i Gruppi Operativi dei PEI e ricaduta sul territorio				EC8711	Organismi di formazione che, nella fase di costruzione del progetto formativo e nella sua realizzazione, attivano forme di collaborazione e interscambio con i Gruppi Operativi dei PEI che operano nell'ambito della misura 16.				1	Verificare attraverso il Mod. B (Paragrafo B.4), ed eventuale altra documentazione progettuale presente agli atti, che si tratti di attività dimostrative che prevedano di fatto una collaborazione con un Gruppo Operativo del PEI, inoltre va verificato che l'innovazione oggetto del PEI sia attinente con le tematiche previste dall'attività dimostrativa e con la strategia del PSR approvato. Verificare inoltre che la forma di collaborazione ed interscambio risulti effettivamente formalizzata attraverso uno specifico accordo di collaborazione sottoscritto dalla parti interessate, riportante le condizioni che regolano il rapporto, che in caso di ammissione a finanziamento dell'iniziativa dovrà essere debitamente registrato entro 30 gg. Dall'adozione dell'atto formale e comunque prima dell'eventuale emissione del provvedimento di concessione.	12		
3	IC2433	Progetti formativi che garantiscono una attività dimostrativa sul campo				EC2687	Attività dimostrativa sul campo concernente tematiche ritenute prioritarie per la Misura e per il bando conformemente a quelle indicate nel PSR approvato (non applicabile ai corsi PAN).				1	Verificare attraverso la consultazione del MOD. B allegato al progetto, che per tutti i corsi, siano previste attività dimostrative sul campo concernenti tematiche ritenute prioritarie per la Misura e per il bando conformemente a quelle indicate nel PSR approvato (non applicabile ai corsi PAN Tipologie 3 e 4).	5		
4	IC2436	Qualificazione, competenza e curricula del personale utilizzato				EC2693	Staff formativo costituito da tutti i docenti/codocenti in possesso di titolo di studio Laurea in discipline inerenti l'offerta formativa				1	Verificare attraverso i curricula allegati al progetto (paragrafo B.4.3), che lo staff formativo di tutti i corsi sia costituito da tutti i docenti/codocenti in possesso di titolo di studio Laurea in discipline inerenti il progetto formativo.	10		

Numero controllo	ICO/art.	DESCRIZIONE	Esito Si	Esito No	Non pert.	EC	DESCRIZIONE EC	Esito Si	Esito No	Non pert.	N. PC	DESCRIZIONE PASSO DI CONTROLLO	PUNTI criterio	PUNTI autoval	PUNTI assegnati
						EC2694	Staff formativo in cui è presente anche un solo docente e codocente non in possesso di titolo di studio Laurea in discipline inerenti l'offerta formativa					Verificare attraverso i curricula allegati al progetto (paragrafo B.4.3), se nello staff formativo di tutti i corsi è presente anche un solo docente/codocente non in possesso di titolo di studio Laurea in discipline inerenti il progetto formativo.	5		
5	IC2437	Progetti rivolti ad agricoltori attivi che aderiscono alle misure 3, 10, 11 e 14 del presente programma.				EC2696	Classi già formate in cui è presente un numero di destinatari aderenti anche di una sola delle Misure 3,10,11 e 14 in misura prevalente (> 50%) rispetto al numero di componenti di ogni singola classe formata. Tale criterio si applica esclusivamente per le domande presentate con classi già formate.				1	Verificare che nell'elenco informatizzato degli allievi selezionati e nel verbale selezione allievi, vi sia una prevalenza (> 50%) di destinatari aderenti alle Misure 3,10,11 e 14. Il controllo dell'effettiva adesione alle sopraccitate Misure deve essere effettuato attraverso il SIAN. Inoltre verificare che nel MOD. B (paragrafo B.6) siano descritte le motivazioni che determinano l'attribuzione del punteggio.	5		
6	IC2439	Progetti che prospettano soluzioni di efficienza economica				EC2697	"Efficienza economica del progetto formativo (Costo di Riferimento - CdR): - minore di € 13,35 (Giovani agricoltori 150 ore) - minore di € 7,00 (corsi rinnovo PAN 12 ore) - minore di € 6,50 (corsi rilascio PAN 20 ore)"				1	Verificare che il costo €/ora/allievo dichiarato nel MOD. G allegato al Progetto e riferito alla Tipologia formativa scelta, sia inferiore al valore dell'Unità di Costo di Riferimento indicato per l'attribuzione del punteggio.	10		
						EC2698	"Efficienza economica del progetto formativo (Costo di Riferimento - CdR): - pari a € 13,35 (Giovani agricoltori 150 ore) - pari a € 7,00 (corsi rinnovo PAN 12 ore) - pari a € 6,50 (corsi rilascio PAN 20 ore)"				1	Verificare che il costo €/ora/allievo dichiarato nel MOD. G allegato al Progetto e riferito alla Tipologia formativa scelta, sia pari al valore dell'Unità di Costo di Riferimento indicato per l'attribuzione del punteggio.	5		
7	IC1044 3	Progetti formativi rivolti a giovani agricoltori/PAN				EC3311	Progetti formativi rivolti a giovani agricoltori con età compresa tra i 18 e 40 anni non beneficiari della sottomisura 6.1.				1	Verificare attraverso la consultazione del MOD. B allegato al progetto (paragrafo B.7), che le motivazioni a supporto della richiesta di attribuzione del punteggio siano coerenti. Per i progetti che si avvalgono della Procedura A con Manifestazione di interesse, il riscontro deve essere effettuato anche attraverso la consultazione dell'elenco degli allievi selezionati, del verbale selezione allievi e dei relativi Codici fiscali.	25		

Numero controllo	ICO/art.	DESCRIZIONE	Esito Si	Esito No	Non pert.	EC	DESCRIZIONE EC	Esito Si	Esito No	Non pert.	N. PC	DESCRIZIONE PASSO DI CONTROLLO	PUNTI criterio	PUNTI autoval	PUNTI assegnati
						EC7814	Progetti formativi rivolti a giovani agricoltori insediati con la sottomisura 6.1 (che hanno inoltrato domanda di sostegno a valere su detta misura).				1	Verificare attraverso la consultazione del MOD. B allegato al progetto (paragrafo B.7), che le motivazioni a supporto della richiesta di attribuzione del punteggio siano coerenti. Per i progetti che si avvalgono della Procedura A con Manifestazione di interesse, il riscontro deve essere effettuato anche attraverso la consultazione dell'elenco degli allievi selezionati, del verbale selezione allievi, dei relativi Codici fiscali e l'indicazione del codice domanda di sostegno sottomisura 6.1. Qualora disponibile verificare l'effettiva presenza dei destinatari all'interno del SIAN come beneficiari.	30		
						EC2676	Progetti formativi ambito PAN per il rilascio e rinnovo del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari.				1	Verificare attraverso la consultazione del MOD. B allegato al progetto, che sia stata indicata una tra le Tipologie formative 3 e 4.	20		
8	IC1044 4	Rispondenza agli obiettivi definiti nel bando (qualità dell'attività formativa)				EC2680	Acquisto testi finalizzati all'attività didattica per tutti i corsi attivati				1	Verificare attraverso la consultazione del MOD. B allegato al progetto (paragrafo B.4.1), che per ogni corso programmato sia stato previsto l'acquisto di testi finalizzati all'attività didattica.	5		
						EC2682	Predisposizione di dispense didattiche per tutti i corsi attivati				1	Verificare attraverso la consultazione del MOD. B allegato al progetto (paragrafo B.4.1), che per ogni corso programmato sia stato previsto l'acquisto di dispense finalizzate all'attività didattica.	3		
						EC2683	Visite didattiche per tutti i corsi attivati in altre Regioni (non applicabile ai corsi PAN)				1	Verificare attraverso la consultazione del MOD. B allegato al progetto (paragrafo B.4.1), che la descrizione, la motivazione e gli obiettivi delle visite didattiche che si intendono realizzare, nelle Tipologie formative 1 (a, b, c) e 2 in altre regioni, siano coerenti con quanto previsto dalla Misura.	5		
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PER PRIORITÀ RELATIVE DELLA SOTTOMISURA															
A seguito delle verifiche amministrative il progetto raggiunge il punteggio minimo pari a 18/100													SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	

QUADRO G – PROPOSTA DI AMMISSIBILITÀ/NON AMMISSIBILITA'

A seguito della istruttoria tecnico amministrativa svolta:

il richiedente **POSSIEDE** tutti i requisiti soggettivi ed oggettivi previsti dal bando pubblico SI NO

la documentazione a corredo del progetto **E' VALIDA, COMPLETA E COERENTE CON QUANTO PROPOSTO** SI NO

l'operazione **SODDISFA TUTTE LE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'** previste dal bando pubblico SI NO

Pertanto viene proposta:

L'AMMISSIBILITÀ

LA NON AMMISSIBILITÀ

(Specificare dettagliatamente i motivi della eventuale non ammissibilità totale/parziale dando evidenza di aver esaminato l'eventuale documentazione pervenuta a seguito della partecipazione del beneficiario al procedimento amministrativo (art. 10 bis L. n. 241/90 e ss.mm.ii.) e che tale documentazione non è stata ritenuta idonea al superamento delle condizioni ostative)

QUADRO H – QUADRO ECONOMICO DELLE TIPOLOGIE DI INTERVENTO RICHIESTE E RITENUTE AMMISSIBILI

QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO DEGLI INTERVENTI

DESCRIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO	RICHIESTO			AMMISSIBILE			FINANZIABILE		
	Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
Totale	00.000,00	100	00.000,00	00.000,00	100	00.000,00	00.000,00	100	00.000,00

Note:

eventuali riduzioni apportate al contributo richiesto sono dettagliate nel successivo prospetto, "Quadro Finanziario del Progetto" (Allegato A).

Pertanto la Domanda di sostegno è **RITENUTA AMMISSIBILE A FINANZIAMENTO per la corresponsione di un SOSTEGNO** di un **importo complessivo** pari ad Euro **00.000,00** (contributo in conto capitale).

Ai fini della predisposizione delle graduatorie di ammissibilità, a seguito della valutazione dei criteri di selezione, viene attribuito un **PUNTEGGIO** pari a

I firmatari del presente verbale di controllo amministrativo, consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 dichiarano che non sussistono situazioni di conflitto di interessi così come disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e dall'art. 6 del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

Luogo, / /2017

LA COMMISSIONE/NUCLEO DI VALUTAZIONE:

Personale LazioCrea _____

Istruttore/Esecutore _____

Responsabile del Procedimento _____

"QUADRO FINANZIARIO DEL PROGETTO"				IMPORTO RICHiesto	IMPORTO AMMESSO
MACROVOCE					
A <i>Spese docenti e personale coinvolto nel progetto</i>	Risorse Umane	A1	Docenti	€ -	€ -
		A2	Codocenti	€ -	€ -
		A3	Tutor	€ -	€ -
		A4	Personale amministrativo e ausiliario	€ -	€ -
	Spese Generali	A5	Progettazione, coordinamento, onorari di professionisti, consulenze, studi di fattibilità (eventuali spese di informazione pubblicizzazione dei corsi Procedura A)	€ -	€ -
	Spese relative a visite / attività in campo	A6	Spese di viaggio (per docenti, codocenti e tutor) e eventuali costi assicurativi	€ -	€ -
		A7	Vitto e alloggio (per docenti, codocenti e tutor) e eventuali costi assicurativi	€ -	€ -
-			TOTALE MACROVOCE "A"		
B <i>Spese Allievi/Destinatari</i>	-	B1	Spese di viaggio e eventuali costi assicurativi relative agli allievi	€ -	€ -
		B2	Vitto e alloggio e eventuali costi assicurativi relative agli allievi	€ -	€ -
			TOTALE MACROVOCE "B"		
C <i>Spese di funzionamento e gestione</i>		C1	Noleggio o leasing, ammortamento e manutenzione ordinaria delle attrezzature concessione all'attività formativa	€ -	€ -
		C2	Affitto delle aule (ad esclusione delle utenze e delle spese per la pulizia dei locali)	€ -	€ -
		C3	Indumenti protettivi	€ -	€ -
		C4	Cancelleria e stampati (per il personale amministrativo)	€ -	€ -
	Spese Generali	C5	Spese notarili, spese tenuta c/c (se destinato unicamente al progetto)	€ -	€ -
			TOTALE MACROVOCE "C"		
D <i>Spese direttamente funzionali all'attività didattica</i>		D1	Materiale didattico destinato agli allievi/docenti	€ -	€ -
		D2	Pubblicità: informazione pubblicizzazione dei corsi (Procedura B)	€ -	€ -
		D3	Produzione Dispense/Acquisto Libri	€ -	€ -
-			TOTALE MACROVOCE "D"		
-			TOTALE		

N.B. la somma delle voci di spesa A5 e C5 non devono superare il 6% dell'investimento totale così come previsto all'art.8 del presente bando pubblico

- **Costo del Progetto formativo espresso in €/ora/allievo:** €