

**Direzione:** AGRICOLTURA, PROMOZIONE DELLA FILIERA E DELLA CULTURA DEL CIBO, CACCIA E PESCA

**Area:** PRODUZIONI AGRICOLE E ZOOTECNICHE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE E STRUMENTI DI SVILUPPO LOCALE

## DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G04882 del 28/04/2020

Proposta n. 6411 del 23/04/2020

**Oggetto:**

Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 del Lazio. Regolamento (UE) n. 1305/2013 art. 35. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". Validazione schema di bando pubblico Tipologia di Intervento "16.10.1 Progetti di filiera organizzata" della ASSOCIAZIONE G.A.L. IL TERRITORIO DEI PARCHI

**Proponente:**

Estensore	TULLIO TARCISIO	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	TULLIO TARCISIO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	R. ALEANDRI	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	M. LASAGNA	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Oggetto: Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 del Lazio. Regolamento (UE) n. 1305/2013 art. 35. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". Validazione schema di bando pubblico Tipologia di Intervento "16.10.1 Progetti di filiera organizzata" della ASSOCIAZIONE G.A.L. IL TERRITORIO DEI PARCHI.

*IL DIRETTORE REGIONALE AGRICOLTURA PROMOZIONE DELLA FILIERA E DELLA CULTURA DEL CIBO, CACCIA E PESCA*

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Produzioni Agricole e Zootecniche, Trasformazione, Commercializzazione e Strumenti di Sviluppo Locale

VISTO lo Statuto della Regione Lazio, approvato con Legge regionale 11 novembre 2004, n. 1;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*";

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modifiche ed integrazioni, recante "*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale*", in particolare l'articolo 68 che detta disposizioni in materia di atti di organizzazione;

VISTA la determinazione dirigenziale n. G10918 del 4 settembre 2018 recante "*Riorganizzazione delle strutture organizzative della Direzione regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca*";

VISTA la determinazione dirigenziale n. G11015 del 6 settembre 2018 con cui sono state apportate modifiche ed integrazioni alla predetta determinazione dirigenziale n. G10918/2018;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 58/2018 "*Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per gli anni 2018/2020*";

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

VISTA la L. 241/1990 e successive mm. e ii. concernente "*Nuove norme sul procedimento amministrativo*";

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 807/2014 della Commissione, dell'11 marzo 2014, che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;

VISTO il Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio n. 2017/2393 del 13 dicembre 2017 recante modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013, (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1308/2013 e (UE) n. 652/2014;

VISTO il Programma di sviluppo rurale del Lazio (PSR) per il periodo di programmazione 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea in prima istanza con decisione C(2015)8079 del 17/11/2015 e successive modifiche e integrazioni;

CONSIDERATO che il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio 2014/2020, al paragrafo 8.2.15, ha stabilito le modalità per l'attuazione della Misura 19 - Sostegno allo Sviluppo locale LEADER (SLPT – sviluppo locale di tipo partecipativo);

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 770 del 29 dicembre 2015 concernente l'approvazione del Bando per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Piano di Sviluppo Locale (PSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) ed in particolare l'art. 13 "Disposizioni generali", che stabilisce, "con successivi provvedimenti l'Autorità di Gestione disciplinerà nel dettaglio le modalità di gestione dei Piani di Sviluppo Locale";

VISTA la determinazione n. G12462 del 27/10/2016 ad oggetto "presa d'atto del completamento della selezione delle strategie di sviluppo locale da parte del Comitato e approvazione delle proposte di piano di sviluppo locale non ammissibili, graduatoria unica regionale decrescente delle proposte di piano di sviluppo locale ammissibili, proposte di piano di sviluppo locale ammissibili e finanziabili, proposte di piano di sviluppo locale non finanziabili;

VISTA la D.G.R. n. 147 del 05/04/2016 e ss.mm.ii. con la quale sono state approvate le Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali;

VISTO il documento "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020" di cui all'Intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016;

VISTA la Determinazione n. G03831 del 15/04/2016 avente ad oggetto: "Regolamento (UE) n. 1305/2013 - Spese ammissibili al finanziamento del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020", con la quale è stato approvato il documento "Spese ammissibili al finanziamento del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020";

VISTA la D.G.R. n. 133 del 28/03/2017 ad oggetto "Disposizioni regionali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle misure "a investimento";

VISTA la determina n. G12382 del 18/09/2019 con la quale è stato approvato il Piano di Sviluppo Locale 2014-2020 della ASSOCIAZIONE G.A.L. IL TERRITORIO DEI PARCHI - CUA 02881620591”;

VISTO lo schema di bando Tipologia di Intervento “16.10.1 Progetti di filiera organizzata” della ASSOCIAZIONE G.A.L. IL TERRITORIO DEI PARCHI adottato con verbale del CDA del 23/03/2020 e trasmesso con nota acquisita al protocollo dell’Ente n. 266050 del 03/04/2020, in allegato al presente provvedimento;

VISTO il manuale delle procedure della Misura 19 approvato con determinazione n. G07457 del 08/06/2018 ad oggetto "Reg. (UE) 1303/2013. Reg. (UE) 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020. Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER. DGR 770/2015. Approvazione del Manuale delle procedure"

CONSIDERATO che il manuale sopracitato prevede che La Regione Lazio valuta lo schema di bando proposto dal GAL e la relativa VCM e autorizza il GAL a procedere ai successivi adempimenti.

CONSIDERATO che l’esito delle valutazioni dello schema di bando in esame è risultato positivo come risulta dal verbale istruttorio del 03/04/2020;

RITENUTO di validare lo schema allegato alla presente come previsto dal Manuale delle Procedure;

#### DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto,

di validare lo schema di bando Tipologia di Intervento “16.10.1 Progetti di filiera organizzata” della ASSOCIAZIONE G.A.L. IL TERRITORIO DEI PARCHI adottato nel verbale del CDA del 23/03/2020 e trasmesso con nota acquisita al protocollo dell’Ente n. 266050 del 03/04/2020, in allegato al presente provvedimento;

di autorizzare il GAL a procedere, con provvedimento del CDA, alla formale approvazione del bando ed ai successivi adempimenti;

Si incarica l’Area Produzioni Agricole e Zootecniche, Trasformazione, Commercializzazione e Strumenti di Sviluppo Locale di comunicare alla ASSOCIAZIONE G.A.L. IL TERRITORIO DEI PARCHI l’adozione della presente Determinazione e di comunicare i criteri di selezione della presente tipologia di operazione al Comitato di Sorveglianza.

Non ricorrono le condizioni di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell’Assessorato regionale Agricoltura [www.agricoltura.regione.lazio.it](http://www.agricoltura.regione.lazio.it)

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR del Lazio nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione sul BURL, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

IL DIRETTORE REGIONALE  
Dott. Ing. Mauro Lasagna



# Gruppo di Azione Locale IL TERRITORIO DEI PARCHI

## BANDO PUBBLICO

(Approvato con Del. CDA GAL Il Territorio dei Parchi del 23 marzo 2020)

### MISURA 19

*“Sostegno allo sviluppo locale LEADER”*

#### SOTTOMISURA 19.2

*Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia SLTP*

TIPOLOGIA DI INTERVENTO - OPERAZIONE 19.2.1 16.10.1

*“Progetti di filiera organizzata”*

(art. 35 del Regolamento (UE) N. 1305/2013)

## INDICE

ARTICOLO 1 Definizioni

ARTICOLO 2 Obiettivi e finalità

ARTICOLO 3 Ambito territoriale di intervento

ARTICOLO 4 Soggetti beneficiari

ARTICOLO 5 Condizioni di ammissibilità, obblighi e impegni

ARTICOLO 6 Spese ammissibili

ARTICOLO 7 Modalità e termini per la presentazione della domanda di sostegno

ARTICOLO 8 Documentazione da presentare a corredo della domanda di sostegno

ARTICOLO 9 Agevolazioni previste

ARTICOLO 10 Criteri di selezione e modalità di predisposizione delle graduatorie

ARTICOLO 11 Dotazione finanziaria del bando

ARTICOLO 12 Controlli amministrativi sulle domande di sostegno

ARTICOLO 13 Provvedimenti di concessione

ARTICOLO 14 Tempi di realizzazione delle operazioni e disciplina delle proroghe

ARTICOLO 15 Cause di forza maggiore e circostanze eccezionali

ARTICOLO 16 Varianti e adeguamenti tecnici

ARTICOLO 17 Presentazione domande di pagamento e modalità di rendicontazione della spesa

ARTICOLO 18 Controlli amministrativi sulle domande di pagamento

ARTICOLO 19 Obblighi in materia di informazione e pubblicità

ARTICOLO 20 Controlli in loco

ARTICOLO 21 Controlli e applicazione di riduzioni, rifiuti, revoche, sanzioni

ARTICOLO 22 Controlli ex post

ARTICOLO 23 Ricorsi

ARTICOLO 24 Altre disposizioni

ARTICOLO 25 Disposizioni generali

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il presente bando pubblico attiva, nell'ambito di quanto previsto dal Piano di Sviluppo Locale del Associazione GAL Il Territorio dei Parchi (approvato dalla Regione Lazio con Det. G12382del 18/09/2019 pubblicata sul BURL n. 78 - supplemento n. 1 - del 26/09/2019) la **Misura 19.2, Sottomisura 19.2, Tipologia di intervento/operazione 19.2.1 16.10.1**

### **Tipologia di operazione 19.2.1 16.10.1**

#### ***“Progetti di filiera organizzata”***

## **ARTICOLO 1**

### **Definizioni**

Agli effetti del presente bando si applicano le seguenti definizioni:

**Filiera Organizzata:** aggregazione dei soggetti che operano lungo la filiera, i quali realizzano, tramite l'azione di un "soggetto capofila", un progetto organico costituito dall'insieme di interventi attivati attraverso la combinazione delle diverse misure del programma, del quale dovrà essere dimostrato il valore aggiunto e la ricaduta sui singoli partecipanti al progetto.

**Partecipante diretto:** soggetto giuridico che aderisce o ha aderito, sottoscrivendo il relativo “Accordo di Filiera” ed assumendone i relativi impegni, ad un progetto di “Filiera Organizzata” partecipando ad un bando pubblico, che ha attivato almeno una delle Misure/Sottomisure/Tipologia di Operazione del PSL del GAL previste nell'ambito applicativo della Misura 16.10 e che soddisfa i requisiti e le condizioni di ammissibilità di cui al successivo articolo 5

**Partecipante indiretto:** soggetto coinvolto nella realizzazione degli obiettivi del progetto di filiera che usufruisce dei vantaggi derivanti dalla realizzazione del progetto stesso, senza che sia necessaria l'adesione a nessuna delle Misure/Sottomisure/Tipologie di Operazione del PSL del GAL la cui attuazione è combinata alla Misura 16.10. I partecipanti indiretti hanno l'onere di sottoscrivere l'Accordo di filiera e possono partecipare a più progetti di filiera anche nell'ambito del medesimo settore/comparto/raggruppamento. I partecipanti indiretti beneficiano del contributo per la cooperazione ma non delle priorità e dei relativi punteggi assegnati nell'ambito delle Misure 4.1 e 4.2.

## **ARTICOLO 2**

### **Obiettivi e finalità**

La presente Misura/Sottomisura/Tipologia di Operazione (d'ora in poi Misura) prevede il sostegno alla cooperazione al fine di potenziare e valorizzare le diverse filiere produttive operanti nel territorio.

I progetti di “Filiera Organizzata”, coerentemente con la strategia del PSL del GAL di

promuovere l'organizzazione delle filiere agroalimentari, poggiano sulla capacità e volontà di aggregare più idee e/o progetti per il perseguimento di un fine comune tra le imprese della filiera.

Gli obiettivi del Progetto, realizzato dal Soggetto capofila individuato nell'Accordo di filiera, sono i seguenti:

- migliorare la competitività dei produttori primari integrandoli meglio nella filiera agroalimentare attraverso i regimi di qualità, la creazione di un valore aggiunto per i prodotti agricoli, la promozione dei prodotti nei mercati locali, le filiere corte, le associazioni e organizzazioni di produttori e le organizzazioni interprofessionali;
- superare gli ostacoli a livello di impresa individuale con lo strumento della filiera organizzata;
- favorire la realizzazione di interventi nella produzione primaria, nella trasformazione e commercializzazione dei prodotti.

La strategia a sostegno delle filiere agroalimentari è perseguita attraverso la Focus Area - **3A**.

I fabbisogni associati sono i seguenti:

- **F.17** Sostenere la cooperazione tra i produttori locali
- **F.18** Miglioramento dell'integrazione e dell'efficienza di filiera
- **F.33** Recupero e valorizzazione dei sottoprodotti e degli scarti dell'agricoltura, della selvicoltura e dell'industria alimentare
- **F.35** Incentivare la filiera bosco-legno-energia e le relative infrastrutture a supporto su scala locale

### **ARTICOLO 3**

#### **Ambito territoriale di intervento**

L'ambito territoriale interessato dall'applicazione del bando è rappresentato dall'intero territorio del GAL.

Pertanto l'operazione si applica esclusivamente sul territorio dei seguenti Comuni compresi nel GAL: Campodimele (LT), Itri (LT), Lenola (LT), Gaeta (LT), Formia (LT) e Pico (FR).

### **ARTICOLO 4**

#### **Soggetti beneficiari**

Il beneficiario della Misura è il "Soggetto Capofila" del partenariato che partecipa al progetto di "Filiera Organizzata" attivato nell'ambito della presente Misura.

Il Soggetto Capofila, in possesso di adeguate capacità gestionali e organizzative, dovrà avere propria personalità giuridica e dovrà essere un soggetto giuridico associativo rappresentativo degli agricoltori o delle imprese di trasformazione e commercializzazione.



Sono beneficiari della Misura e possono partecipare al presente bando pubblico in qualità di “Soggetti Capofila”:

- Organizzazioni di produttori riconosciute ai sensi del reg. Ue 1308/2013;
- Cooperative;
- Consorzi e Consorzi di Consorzi;

Il “Soggetto Capofila” provvede:

- alla promozione dell’Accordo di Filiera;
- al coordinamento, animazione e informazione territoriale finalizzata alla promozione dell’Accordo di Filiera Organizzata e all’informazione ai potenziali partecipanti ed alla raccolta delle sottoscrizioni da parte dei partecipanti;
- alla predisposizione, sottoscrizione e presentazione dell’Accordo e del Progetto;
- al coordinamento generale delle attività e dei rapporti con l’Amministrazione Regionale, cura i rapporti e le comunicazioni con i partecipanti dell’Accordo;
- a tutti gli adempimenti necessari per una efficace realizzazione dell’Accordo e del Progetto di “Filiera Organizzata”.

Non sono ammissibili le imprese in difficoltà ai sensi degli orientamenti dell’Unione per gli aiuti di Stato nel settore agricolo e forestale e degli orientamenti dell’Unione in materia di aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà (2004/C244/02) (Testo rilevante ai fini del SEE) (GUUE C 244 del 01.10.2004).

## ARTICOLO 5

### Condizioni di ammissibilità, obblighi e impegni

Il soggetto beneficiario che intende presentare domanda di sostegno è tenuto a promuovere la costituzione di una “Filiera Organizzata” attraverso:

- a) la realizzazione di una adeguata attività di animazione ed informazione;
- b) la sottoscrizione di un “Accordo di Filiera”;
- c) la presentazione di un “Progetto di Filiera Organizzata”.

**a. Sono ammessi al sostegno pubblico i progetti di “Filiera Organizzata” per i quali è stata svolta, da parte del Soggetto capofila, un’adeguata attività di animazione e informazione che consenta la massima diffusione e pubblicità delle opportunità legate alla partecipazione alla filiera.**

Tale attività deve essere svolta antecedentemente alla data di presentazione della domanda di sostegno e deve riguardare i seguenti argomenti:

- il settore/i nel quale si svilupperà la filiera;
- l’idea progettuale relativa alla filiera, le modalità di adesione al progetto e di selezione dei partecipanti;
- le opportunità offerte dal presente bando;
- gli obblighi e gli impegni connessi alla partecipazione al progetto di “Filiera Organiz-

zata”;

- l’obbligo dei partecipanti al progetto di filiera di sottoscrivere un “Accordo di Filiera”, assumendone i relativi impegni.

L’attività di animazione ed informazione si intende realizzata quando sono effettuate almeno:

- n. 1 riunione pubblica, della quale risulti e sia attestata la partecipazione, oltre al Soggetto Capofila, di almeno il 51% dei soggetti che hanno sottoscritto l’ “Accordo di Filiera” e per i quali risulta, quale partecipante diretto, l’adesione al progetto di “Filiera Organizzata”;
- n. 1 avviso sul sito Web del “Soggetto Capofila” e di almeno una “Organizzazione/Associazione Agricola riconosciuta”;
- n. 1 comunicato su quotidiani a livello regionale o riviste specializzate di settore.

**b. Tra i partecipanti diretti ed indiretti della “Filiera Organizzata” dovrà essere sottoscritto un “Accordo di Filiera” che dovrà contenere, almeno:**

- l’indicazione degli scopi e finalità;
- l’individuazione del Soggetto Capofila ed il conferimento dell’incarico di elaborazione e presentazione del progetto di “Filiera Organizzata” e del coordinamento, organizzazione e monitoraggio della fase realizzativa dello stesso;
- i ruoli e le responsabilità delle parti, con la descrizione degli impegni e l’obbligo di ciascun partecipante a realizzare i singoli interventi e a rispettare gli obblighi sanciti nell’Accordo di Filiera, compreso l’impegno da parte dei partecipanti diretti ad attivare gli interventi nella relativa Misura di pertinenza, a supporto della filiera e in coerenza con le finalità della stessa;
- l’elenco dei soggetti partecipanti diretti ed indiretti, con indicazione degli obblighi e degli impegni che ciascun componente assume con la sottoscrizione dell’Accordo ed in particolare dei vincoli che legano i sottoscrittori dell’Accordo in relazione agli obblighi di vendita /acquisto, prezzo e qualità dei prodotti;
- l’elenco delle operazioni/progetti che i partecipanti diretti al progetto di “Filiera Organizzata” hanno attivato nell’ambito delle Misure/Sottomisure/Tipologie di Operazione a supporto della filiera ed in coerenza con le finalità della stessa;
- la durata dell’accordo. L’Accordo di Filiera dovrà avere una durata almeno pari al periodo che intercorre tra la data di notifica del provvedimento di concessione, adottato ai sensi della presente Misura a favore del Soggetto Capofila del progetto di “Filiera Organizzata”, ed almeno i 2 (due) anni successivi alla completa realizzazione, individuata sulla base della data di presentazione della domanda di saldo finale, dell’investimento economicamente più rilevante (di maggiore importo) finanziato con le Misure 4.1 e 4.2 ai partecipanti diretti del progetto di “Filiera Organizzata” o, in alternativa, di almeno il 51% degli investimenti finanziati ai partecipanti diretti. In ogni caso la durata massima dell’accordo di filiera è pari a di due anni a decorrere dalla data di notifica del provvedimento di concessione adottato ai sensi della presente Misura 16.10 a favore al soggetto capofila del progetto di “Filiera Organizzata”;
- definizione di eventuali penalità in caso di mancato rispetto degli impegni assunti dai singoli partecipanti.

E' obbligatoria la presenza di almeno un'impresa agricola.

I produttori primari, che aderiscono quali partecipanti diretti al progetto di Filiera Organizzata, hanno l'obbligo di conferire al/ai soggetto/i che operano la trasformazione/commercializzazione dei prodotti agricoli, essi stessi partecipanti diretti alla Filiera Organizzata, almeno la prevalenza, calcolata su base annuale, delle produzioni ottenute in azienda relativamente al settore/comparto produttivo oggetto dell'Accordo di Filiera per almeno l'intera durata prevista dall'Accordo stesso.

Ai fini della individuazione dei partecipanti diretti che aderiscono all'Accordo di Filiera quali imprese agricole che conferiscono la materia prima, possono essere presi in conto anche i partecipanti diretti, inclusi negli elenchi di cui alla DD n. G16528/2018 come da ultimo integrata con la DD n.G06813/2019, che hanno aderito a precedenti progetti di "Filiera Organizzata" e che hanno realizzato o stanno realizzando investimenti con il sostegno pubblico di cui alle Misure strutturali del PSR 2014/2020 del Lazio. Qualora ricorra tale condizione gli stessi dovranno comunque sottoscrivere il nuovo Accordo di Filiera, predisposto in attuazione del presente bando pubblico. Qualora per l'investimento finanziato non sia stata effettuata la rendicontazione finale dei lavori e presentata la relativa domanda di pagamento del saldo finale, è preclusa la partecipazione al nuovo bando pubblico della stessa Misura/Sottomisura/Tipologia di Operazione nell'ambito della quale è stato concesso il precedente finanziamento.

Nell'Accordo di Filiera dovranno essere indicati, in coerenza con gli impegni di ciascun partecipante diretto, i quantitativi complessivi annuali oggetto di conferimento da parte dei produttori primari, calcolati sulla media delle produzioni ottenute negli anni precedenti dai partecipanti diretti, con indicazione della loro percentuale rispetto alla produzione totale e tenendo conto dell'obbligo relativo alla prevalenza (51%) delle produzioni conferite.

Nel caso in cui l'investimento dell'impresa agricola che partecipa alla "Filiera Organizzata" riguardi la realizzazione di un nuovo impianto arboreo, le cui produzioni a regime saranno ottenute solo dopo la scadenza dell'Accordo di Filiera, il titolo di partecipante diretto e l'attribuzione delle relative priorità e preferenzialità previste nella Misura 4.1.1, può essere riconosciuto esclusivamente nel caso in cui l'impresa agricola che partecipa al progetto di "Filiera Organizzata" assuma gli obblighi di conferimento con produzioni ottenute da altri arboreti diversi da quelli per i quali ha richiesto il finanziamento nell'ambito attuativo della Misura 4.1.1. Per questi ultimi dovrà essere comunque dimostrata una resa produttiva media complessiva superiore a quella presunta per il nuovo impianto arboreo oggetto della richiesta di finanziamento pubblico.

Inoltre, nella fase attuativa dell'Accordo di Filiera, ricorre l'obbligo, per ogni annualità di riferimento e nel caso in cui non sussista un obbligo esplicito di conferimento/acquisizione di tutte le produzioni primarie ottenute in azienda, di predisporre e sottoscrivere un contratto di conferimento tra i partecipanti diretti conforme alle disposizioni vigenti in materia (art. 62 della Legge 24 marzo 2012 n. 27 o disposizioni analoghe).

I soggetti che operano nell'ambito della trasformazione/commercializzazione che aderiscono quali partecipanti diretti al progetto di "Filiera Organizzata" hanno l'obbligo di ac-

quisire la materia prima, utilizzandola nei propri impianti, proveniente dalle imprese agricole che hanno aderito quali partecipanti diretti alla “Filiera Organizzata” e sottoscritto il relativo “Accordo di Filiera” per almeno tutta la durata prevista dall’Accordo stesso.

In analogia a quanto già stabilito per le imprese agricole, anche per i soggetti che operano la trasformazione/commercializzazione dei prodotti agricoli, possono essere presi in conto anche i partecipanti diretti inclusi negli elenchi di cui alle di cui alla DD n. G16528/2018 come da ultimo integrata con la DD n. G06813/2019, che hanno aderito a precedenti progetti di “Filiera Organizzata” e che hanno realizzato o stanno realizzando investimenti con il sostegno pubblico di cui alle Misure a investimento del PSR 2014/2020 del Lazio. Nel caso ricorra tale condizione, gli stessi dovranno comunque sottoscrivere il nuovo “Accordo di Filiera” predisposto in attuazione del presente bando pubblico. Qualora per l’investimento finanziato non sia stata effettuata la rendicontazione finale dei lavori e presentata la relativa domanda di pagamento del saldo finale, è preclusa la partecipazione al nuovo bando pubblico della stessa Misura/Sottomisura/Tipologia di Operazione nell’ambito della quale è stato concesso il precedente finanziamento.

Nell’accordo di filiera, dovranno essere indicati, su base annuale, i quantitativi minimi di materia prima provenienti dalle imprese agricole di produzione primaria che il partecipante diretto che opera nell’ambito della trasformazione/commercializzazione si impegna ad acquisire e trasformare.

Il titolo di partecipante diretto e l’attribuzione delle relative priorità e preferenzialità previste nella Misura 4.2.1 può essere riconosciuto esclusivamente nel caso in cui in cui l’impresa che opera la trasformazione/commercializzazione dei prodotti agricoli che partecipa al progetto di “Filiera Organizzata” prevede la realizzazione di un investimento, attivato con la Misura 4.2.1, prevalentemente destinato alla lavorazione delle produzioni agricole conferite dai produttori primari partecipanti diretti della “Filiera Organizzata”.

Inoltre, nella fase attuativa dell’Accordo di Filiera, ricorre l’obbligo, per ogni annualità di riferimento e nel caso in cui non sussista un obbligo esplicito di conferimento/acquisizione di tutte le produzioni primarie ottenute in azienda, di predisporre e sottoscrivere un contratto di conferimento tra i partecipanti diretti conforme alle disposizioni vigenti in materia (art. 62 della Legge 24 marzo 2012 n. 27 o disposizioni analoghe).

**c. Dovrà essere presentato un Progetto di “Filiera Organizzata” che descriva gli elementi progettuali e gli aspetti di seguito specificati e dimostri il possesso dei requisiti richiesti ed il rispetto delle condizioni di ammissibilità:**

- le criticità della filiera oggetto di intervento ed i relativi fabbisogni;
- la coerenza esterna del Progetto con gli obiettivi e le finalità della Misura e la coerenza interna al Progetto tra le azioni e gli investimenti previsti nell’ambito dello stesso. Dovranno essere descritti tutti gli interventi previsti in attuazione del progetto di filiera organizzata e come questi possano rafforzare la stessa;
- gli obiettivi, quantificati in termini economico/finanziari, con indicazione del miglioramento del rendimento economico e/o della qualità delle produzioni, che si intendono conseguire con il progetto proposto;

- l'elenco analitico dei partecipanti diretti ed indiretti, con indicazione per ciascuno di essi, del CUA e, per i partecipanti diretti, del numero (codice univoco) della domanda di sostegno con i quali gli stessi hanno aderito alle altre Misure del PSL del GAL la cui azione è combinata con la presente Misura;
- gli interventi e gli investimenti che i partecipanti diretti si impegnano a realizzare a supporto della filiera e in coerenza con le finalità della stessa, con indicazione delle relative Misure/Sottomisure/Tipologie di Operazione del PSL del GAL che si intende attivare, con la relativa descrizione delle tipologie di investimento previste, del cronoprogramma degli interventi e dei relativi importi;
- l'individuazione e le relative modalità operative per l'attivazione ed il funzionamento di un sistema di tracciabilità della materia prima oggetto dell'Accordo di Filiera;
- il quadro economico (elenco delle spese previste) e relativo piano finanziario;
- i dati e le informazioni necessarie per la verifica del possesso delle priorità attribuite in fase di autovalutazione nell'ambito dei criteri di selezione;
- la sottoscrizione del "Soggetto Capofila".

### **5.1 Misure attivabili nei progetti di "Filiera Organizzata"**

La realizzazione della "Filiera Organizzata" può prevedere l'attivazione, attraverso la presentazione delle relative domande di sostegno, delle seguenti Misure/Sottomisure/Tipologie di Operazioni:

- Misura 4.1.1. "Investimenti nelle singole aziende agricole finalizzati al miglioramento delle prestazioni"
- Misura 4.2.1. "Investimenti nelle imprese agroalimentari"
- Misura 3.2 "Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari"

Il progetto di "Filiera Organizzata" dovrà prevedere almeno l'adesione, quali partecipanti diretti, di soggetti che lungo la filiera agroalimentare operano nel settore della produzione primaria e nella trasformazione e/o commercializzazione dei prodotti, i quali dovranno attivare almeno 2 (due) operazioni a valere sulla Misura 4.1.1 e 1 (una) sulla Misura 4.2.1, definite come Misure obbligatorie della "Filiera Organizzata", attraverso la presentazione (rilascio informatico) delle relative domande di sostegno in adesione ai bandi pubblici di riferimento.

Un progetto di "Filiera Organizzata" può essere ritenuto ammissibile ed autorizzato al finanziamento nel solo caso in cui almeno 1 (una) domanda di sostegno presentata da un partecipante diretto per l'adesione alla Misura 4.1.1 ed 1 (una) presentata da un partecipante diretto per l'adesione alla Misura 4.2.1 siano state istruite positivamente e ritenute ammissibili al contributo pubblico.

### **5.2. Partecipanti diretti e requisiti della "Filiera Organizzata"**

Come già precisato nel precedente articolo 1 "Definizioni" il partecipante diretto è il soggetto giuridico che aderisce o ha aderito, sottoscrivendo il relativo "Accordo di Filiera" ed assumendone i relativi impegni, ad un progetto di "Filiera Organizzata" partecipando ad un bando pubblico che ha attivato almeno una delle Misure/Sottomisure/Tipologia di O-

perazione del PSL del GAL previste nell'ambito applicativo della presente Misura 16.10.

Il partecipante diretto, inoltre, deve:

- a) realizzare investimenti che presentano una diretta connessione con il settore/i produttivo/i sul quale è incardinato il progetto di "Filiera Organizzata";
- b) dimostrare che gli investimenti per i quali è richiesto o concesso il finanziamento pubblico nell'ambito delle Misure 4.1.1 e 4.2.1, siano coerenti e funzionali con gli obiettivi e le finalità perseguite dalla Misura (coerenza esterna) e con quelli del progetto di filiera (coerenza interna). La coerenza interna è soddisfatta se almeno la parte prevalente dell'investimento programmato (51%) dal partecipante diretto, calcolata in termini di costo dell'investimento rispetto al costo totale dell'operazione, sia riconducibile al settore produttivo del progetto di filiera e nella condizione che lo stesso investimento, nella sua quota prevalente, risulti coerente con le finalità e gli obiettivi perseguiti dalla "Filiera Organizzata".

Il mancato rispetto delle condizioni di cui ai precedenti punti a) e b) comporta la mancata attribuzione al soggetto richiedente del titolo di "partecipante diretto" alla "Filiera Organizzata" e lo stesso non può beneficiare delle premialità previste nelle Misure 4.1 e 4.2 la cui attuazione è combinata alla presente.

Lo stesso soggetto, qualora abbia sottoscritto gli impegni nell'ambito dell'Accordo di Filiera, può beneficiare del contributo pubblico previsto ai sensi della presente Misura in qualità di soggetto cooperante.

È consentita la presentazione di progetti multifiliera, ovvero su più filiere concentrate su un determinato territorio.

I partecipanti diretti che aderiscono alla "Filiera Organizzata", per beneficiare del contributo pubblico per realizzare gli investimenti programmati ed inseriti nel progetto di filiera devono partecipare ai bandi pubblici ed alle selezioni previste per ciascuna Misura/Sottomisura/Tipologia di Operazione attivati in combinazione con la presente Misura laddove, in competizione con tutti gli altri progetti, potranno beneficiare di talune premialità e dei relativi punteggi come meglio specificate nei criteri di selezione dei bandi pubblici di riferimento.

Rimane fermo che le singole operazioni potranno essere finanziate se in possesso dei requisiti di accesso e nel caso in cui soddisfano le condizioni di ammissibilità e, inoltre, qualora siano attribuite priorità tali da assegnare un punteggio che consenta la collocazione in una posizione utile della relativa graduatoria di ammissibilità.

Gli stessi partecipanti diretti, qualora ammessi al finanziamento, dovranno realizzare gli investimenti nel pieno rispetto degli obblighi e degli impegni previsti dalle singole Misure/Sottomisure/Tipologie di Operazione collegate alla "Filiera Organizzata" e dovranno rispondere, per ogni inadempienza, al sistema dei controlli e delle sanzioni definito per dette specifiche Misure.

La partecipazione alla filiera organizzata dovrà essere improntata al rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, libertà di accesso e pari opportunità.

### **5.3. Modalità per la realizzazione e la rendicontazione del progetto e per il riconoscimento delle spese sostenute**

Il progetto di “Filiera Organizzata” si intende realizzato se:

- sono conseguiti gli obiettivi e le finalità previste nel Progetto di filiera;
- sono svolte le attività di animazione, monitoraggio e sorveglianza legate alle attività di cooperazione
- sono rispettati gli impegni assunti nell’Accordo di Filiera.

Il progetto di filiera può ritenersi concluso e le spese sostenute riconosciute al finanziamento, qualora sia verificato, in fase di rendicontazione finale, che siano stati realizzati dai partecipanti diretti almeno gli investimenti previsti in una domanda di sostegno ammessa al finanziamento della Misura 4.1.1 e di una domanda di sostegno ammessa al finanziamento della Misura 4.2.1.

Per i partecipanti diretti che hanno realizzato l’investimento previsto nel progetto di filiera usufruendo del contributo pubblico concesso ai sensi delle Misure 4.1.1 e 4.2.1, la condizione di cui al capoverso precedente si intende rispettata nel caso in cui sia verificata l’avvenuta presentazione della domanda di saldo finale, senza che sia stato necessariamente svolto il collaudo finale dei lavori.

Per gli investimenti realizzati senza la concessione dell’aiuto pubblico il rispetto della condizione, ovvero l’avvenuta realizzazione fisica degli investimenti programmati, viene attestata in base alla presentazione di documentazione tecnica probatoria.

Un progetto di “Filiera Organizzata” è ritenuto funzionale ed eleggibile al finanziamento se almeno la metà più uno del numero dei partecipanti diretti ha rispettato gli impegni assunti nell’ambito dell’Accordo di Filiera.

## **ARTICOLO 6**

### **Spese ammissibili**

Sono ammissibili i costi di costituzione ed esercizio della cooperazione, animazione, promozione, studi e pianificazione funzionali alla redazione del progetto collettivo di cooperazione, cioè del progetto di filiera come di seguito dettagliato:

1. spese di animazione, pubblicità e promozione propedeutiche alla domanda di sostegno;
2. spese sostenute per la costituzione del partenariato, spese notarili e di registrazione;
3. costi per le tecnologie hardware e software, funzionali al progetto di filiera;
4. costi per attività di consulenza e assistenza tecnico specialistica prestate da soggetti esterni all’aggregazione per la costituzione della filiera e per la redazione del progetto fino ad un massimo del 12% della spesa ammessa a contributo;

5. studi e ricerche funzionali alla redazione del progetto di filiera;
6. costi per la gestione, sviluppo e monitoraggio del progetto di filiera;
7. rimborsi spese (fino ad un massimo del 5% dell'aiuto totale) per trasferte del personale dipendente del Soggetto Capofila, purché debitamente giustificate e oggettivamente legate alle attività svolte.

Sono riconosciute spese sostenute per l'utilizzo dei mezzi di trasporto in regolare servizio di linea (treno, bus urbani ed extraurbani, metropolitane ecc.) e del mezzo proprio. In caso di viaggio con mezzi pubblici sono ammesse a rimborso le spese documentate relative al costo del biglietto in classe economy. Nel caso di utilizzo del mezzo proprio è riconosciuta un'indennità chilometrica nella misura di 1/5 del costo della benzina, nonché il rimborso di eventuali spese sostenute per i pedaggi autostradali.

Le spese ammissibili saranno quantificate anche nel rispetto dei limiti dei costi di riferimento calcolati nei prezzari regionali vigenti al momento della presentazione della domanda di sostegno.

Per le voci di costo non incluse nei prezzari regionali si procederà, nel rispetto di quanto stabilito al punto 6, art. 17, delle Linee di indirizzo per la gestione del PSR 2014/2020 di cui all'Allegato 1 alla DGR n. 147 del 05/04/2016, al confronto tra almeno 3 preventivi riportanti nel dettaglio l'oggetto della fornitura.

Il controllo dovrà verificare che le offerte siano rilasciate da ditte fornitrici in concorrenza tra di loro antecedentemente la presentazione della domanda di aiuto e che siano comparabili e competitive rispetto ai prezzi di mercato (i prezzi devono essere quelli effettivamente praticati sul mercato e non i prezzi di catalogo) ed accompagnate da una valutazione tecnica indipendente sul costo redatta da tecnico abilitato.

Non potranno considerarsi eleggibili all'aiuto le spese per le quali le offerte, in tutto o in parte, sono acquisite in tempi e modalità diverse da quella sopra riportata, ovvero qualora le ditte offerenti, ancorché con diverso numero di partita IVA, avessero la medesima sede legale (città, via, numero telefonico).

### **6.1 Decorrenza dell'ammissibilità delle spese**

In ossequio al principio della salvaguardia dell'effetto incentivante del contributo comunitario sono ammissibili al contributo del FEASR esclusivamente le spese sostenute per interventi avviati, realizzati e pagati successivamente alla presentazione della domanda di sostegno all'autorità competente, ad eccezione delle spese propedeutiche alla presentazione della domanda di sostegno, quali prestazioni immateriali come onorari di professionisti e consulenti, studi di fattibilità e attività di informazione ed animazione, che possono essere riconosciute anche precedentemente alla presentazione della domanda di sostegno.

In analogia a quanto stabilito per le spese generali di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Reg. (UE) n. 1305/2013, le suddette spese non potranno essere ritenute ammissibili se sostenute anteriormente ai 12 mesi dalla presentazione della domanda di sostegno.



## ARTICOLO 7

### Modalità e termini per la presentazione della domanda di sostegno

La presentazione delle domande di sostegno deve avvenire entro le ore 23:59 del 15/05/2020.

Ai fini della presentazione delle domande di sostegno a valere sul programma è obbligatoria la costituzione del fascicolo aziendale ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 503 dell'1 dicembre 1999 ed il relativo aggiornamento, da parte del capofila in caso di partenariato ancora non formalmente costituito o da parte dello stesso partenariato qualora costituito alla data di presentazione della domanda di sostegno.

I soggetti interessati possono presentare la domanda di sostegno in proprio o avvalendosi, per la compilazione, dei Centri di Assistenza Agricola (CAA) o di altri soggetti abilitati dalla Regione.

Il modulo di delega, per l'abilitazione da parte della Regione alla informatizzazione della domanda di sostegno, dovrà essere compilato in tutte le sue parti, sottoscritto e presentato non oltre i **cinque giorni lavorativi** che precedono la scadenza del bando, insieme ad un documento di riconoscimento in corso di validità del beneficiario, inviando una scansione tramite PEC agli indirizzi delle Aree Decentrate Agricoltura di competenza.

Il modello di delega è scaricabile al seguente link del sito lazioeuropa: [http://lazioeuropa.it/files/171201/modulo\\_5\\_psr\\_2014\\_2020\\_misure\\_a\\_investimento\\_delega\\_prese ntazione\\_domande.pdf](http://lazioeuropa.it/files/171201/modulo_5_psr_2014_2020_misure_a_investimento_delega_prese ntazione_domande.pdf).

La delega per l'abilitazione da parte della Regione alla informatizzazione della domanda di sostegno è necessaria anche nel caso in cui il beneficiario provveda in proprio.

La domanda di sostegno dovrà essere compilata in tutte le sue parti, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BURL).

La compilazione, la stampa e l'inoltro (di seguito "rilascio informatico") della domanda di sostegno così informatizzata, deve essere effettuata esclusivamente mediante apposita procedura informatica, accessibile via Internet, utilizzando le funzionalità on-line messa a disposizione dall'Organismo Pagatore (AGEA) collegandosi al portale SIAN al seguente indirizzo: <http://www.sian.it>, accedendo all'area riservata, previa registrazione e secondo le modalità definite nell'apposito Manuale Utente, predisposto dallo stesso SIAN, e pubblicato sul sito [www.lazioeuropa.it](http://www.lazioeuropa.it) nella sezione "PSR FEARS" - sottosezione "Sistema Informativo"

Per poter richiedere le credenziali di accesso all'applicativo per la presentazione delle domande di sostegno è necessario compilare l'apposito modulo di richiesta disponibile nel portale "LAZIO EUROPA", convertirlo in PDF e firmarlo digitalmente. Il file firmato digitalmente dovrà essere trasmesso via PEC all'indirizzo [agricoltura@regione.lazio.legalmail.it](mailto:agricoltura@regione.lazio.legalmail.it).

La domanda così informatizzata dovrà essere sottoscritta dal richiedente con firma elettronica avanzata tramite OTP (One Time Password), utilizzando la procedura informatizzata predisposta dal SIAN.

Il soggetto richiedente dovrà quindi preventivamente abilitarsi alla ricezione dell'OTP utilizzando l'apposita procedura informatizzata riportata nel manuale utente consultabile sul sito [www.lazioeuropa.it](http://www.lazioeuropa.it) nella sezione "sistema informativo".

La documentazione da integrare di cui all'articolo 10 alla domanda di sostegno e per la quale è prevista la firma, prima di essere allegata elettronicamente alla domanda di sostegno, dovrà essere convertita in formato PDF e firmata con apposita firma digitale.

Nel caso in cui il documento da allegare sia una autocertificazione/dichiarazione prodotta dal beneficiario, che non disponga di un dispositivo per la firma digitale è possibile, ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegare tale documento in formato PDF, sottoscritto con firma autografa, preventivamente autenticata nelle forme di legge, ed accompagnato con copia del documento di riconoscimento in corso di validità (fronte/retro). In tal caso il beneficiario avrà l'onere di custodire l'originale del documento inviato per 10 anni, ed esibirlo qualora l'Amministrazione ne richieda la visione.

La domanda deve essere compilata in tutte le sue parti.

La domanda si intende informatizzata al momento del rilascio informatico sulla piattaforma SIAN; allo stesso tempo il sistema attribuisce alla domanda rilasciata un protocollo informatico.

Le domande inoltrate oltre il termine di scadenza previsto dal bando sono considerate inammissibili e non possono dar luogo alla concessione di alcun aiuto.

Non è consentito avere in corso, sulla medesima sottomisura, più domande di sostegno.

Ai sensi e per l'effetto degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di sostegno il richiedente assume, quali proprie, tutte le dichiarazioni, gli obblighi e gli impegni riportati nel modello di domanda di sostegno.

I punteggi relativi ai criteri di selezione dovranno essere espressamente dichiarati dal richiedente in fase di presentazione della domanda di sostegno (autovalutazione) fermo restando che in fase di controllo amministrativo si procederà ad accertare la corretta imputazione di tali punteggi.

Ai fini della formulazione della graduatoria farà fede il punteggio definitivamente assegnato ad ogni criterio da parte del GAL.

## **ARTICOLO 8**

### **Documentazione da presentare a corredo della domanda di sostegno**

Alla domanda di sostegno dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. Progetto di “Filiera Organizzata”, che dovrà riportare dati ed informazioni in ordine a tutti gli elementi di cui al precedente articolo 5. Il progetto deve essere sottoscritto da tecnici in possesso di adeguata qualifica professionale, abilitati all’esercizio della professione ed iscritti ai relativi ordini o collegi professionali, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dovrà inoltre, prima di essere allegato elettronicamente alla domanda di sostegno, essere convertito in formato PDF e firmato dal tecnico con apposita firma digitale.
- b. “Accordo di filiera” autenticato dal Notaio secondo quanto stabilito dall’art. 2703 del C.C., dovrà essere sottoscritto dai partecipanti alla filiera organizzata e dovrà prevedere l’impegno/delega a favore del “Soggetto Capofila” di conferimento dell’incarico di elaborazione e presentazione del progetto di filiera e del coordinamento e dell’organizzazione della fase realizzativa.
- c. Atto costitutivo e Statuto del Soggetto capofila;
- d. Documentazione a dimostrazione delle azioni svolte relativamente all’attività di animazione territoriale per l’informazione e la promozione del Progetto verso tutti i potenziali attori della filiera;
- e. Documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati per l’attribuzione del punteggio relativo ai criteri di selezione;
- f. Dichiarazione di non aver beneficiato di altri contributi pubblici concessi a qualsiasi titolo da normative regionali, nazionali o statali per l’iniziativa progettuale inoltrata ai sensi del presente avviso;
- g. Dichiarazione di non essere impresa in difficoltà ai sensi degli orientamenti dell’Unione per gli aiuti di Stato nel settore agricolo e forestale e degli orientamenti dell’Unione in materia di aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà (2004/C244/02) (Testo rilevante ai fini del SEE) (GUUE C 244 del 1.10.2004);
- h. Preventivi di spesa o altra documentazione per la verifica di congruità delle spese;
- i. Documentazione atta a dimostrare lo svolgimento di un’adeguata attività di animazione informazione propedeutica alla presentazione della domanda di sostegno, cioè almeno: n. 1 riunione pubblica, della quale risulti e sia attestata la partecipazione, oltre al Soggetto Capofila, di almeno il 51% dei soggetti che hanno sottoscritto l’ “Accordo di Filiera” e per i quali risulta, quale partecipante diretto, l’adesione al progetto di “Filiera Organizzata”; n. 1 avviso sul sito Web del “Soggetto Capofila” e di almeno una “Organizzazione/Associazione Agricola riconosciuta”; n. 1 comunicato su quotidiani a livello regionale o riviste specializzate di settore.

In fase di configurazione degli applicativi informatici SIAN saranno definiti i documenti obbligatori da allegare alla domanda di sostegno la cui mancata presentazione non consente l’inoltro e la presentazione della domanda (rilascio informatico)

I dati e le dichiarazioni contenute e sottoscritte dal richiedente e dai partecipanti, preventivamente autenticate nelle forme di legge, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

## **ARTICOLO 9**

### **Agevolazioni previste**

Il sostegno concesso è pari al 100% delle spese sostenute.

Il costo massimo ammissibile è di 100.000,00 € per progetto di filiera e comunque non superiore a 3.000,00 € per soggetto cooperante che ha aderito alla filiera, sia esso partecipante diretto o indiretto, ivi incluso il Soggetto Capofila.

I partecipanti indiretti ed il Soggetto Capofila possono beneficiare del contributo dei 3.000,00 € per soggetto cooperante di cui al precedente comma nel solo caso in cui hanno sottoscritto l'accordo di filiera ed assunto impegni per il conferimento o l'acquisizione dei prodotti agricoli oggetto dell'accordo.

Il contributo pubblico per il riconoscimento delle spese sostenute, fermo restando la condizione di un contributo pubblico non superiore a 3.000,00 euro per partecipante diretto/indiretto, può essere corrisposto nel caso in cui sia verificata l'avvenuta conclusione del progetto di filiera, nel rispetto delle disposizioni recate dal precedente articolo 5.3.

## **ARTICOLO 10**

### **Criteri di selezione e modalità di predisposizione delle graduatorie**

Ai fini della formazione delle graduatorie di merito per la selezione dei progetti proposti, l'assegnazione dei punteggi alle domande di sostegno pervenute ed ammissibili avverrà secondo i criteri riportati nella tabella sottostante dove sono, inoltre, specificate le declinazioni dei criteri di selezione con l'indicatore utilizzato per l'attribuzione del punteggio:

16.10.1 Progetti di filiera organizzata						
TIPOLOGIA DI PRIORITA' PSR	PRINCIPIO	CODICE PSR	CRITERI	PUNTEGGIO X CRITERIO	PUNTEGGIO MAX X GRUPPI DI CRITERI	PUNTEGGIO MAX X TIPOLOGIA DI PRIORITA'
PRIORITA' RELATIVE ALLA QUALITA' PROGETTUALE	Grado di coerenza della "Filiera Organizzata"	16.10.1.Aa	Coerenza interna ed esterna del progetto della "Filiera Organizzata". Sarà verificato il livello di coerenza della progettazione con la strategia complessiva del programma ed in particolare con i fabbisogni, le priorità e gli obiettivi dello sviluppo rurale - Livello di coerenza ALTO	4	4	8
		16.10.1.Ab	Coerenza interna ed esterna del progetto della "Filiera Organizzata". Sarà verificato il livello di coerenza della progettazione con la strategia complessiva del programma ed in particolare con i fabbisogni, le priorità e gli obiettivi dello sviluppo rurale - Livello di coerenza MEDIO	3		
		16.10.1.Ac	Coerenza interna ed esterno del progetto della "Filiera Organizzata". Sarà verificato il livello di coerenza della progettazione con la strategia complessiva del programma ed in particolare con i fabbisogni, le priorità e gli obiettivi dello sviluppo rurale - Livello di coerenza BASSO	2		
	Sostenibilità economica-finanziaria degli investimenti previsti nella "Filiera Organizzata"	16.10.1.Ba	Grado di sostenibilità economica-finanziaria. Il livello della sostenibilità finanziaria degli investimenti sarà valutato sulla base degli indicatori economici-finanziari dei piani di sviluppo aziendale (business-plan) degli investimenti previsti nella filiera - Livello di sostenibilità finanziaria ALTO	4	4	
		16.10.1.Bb	Grado di sostenibilità economica-finanziaria. Il livello della sostenibilità finanziaria degli investimenti sarà valutato sulla base degli indicatori economici-finanziari dei piani di sviluppo aziendale (business-plan) degli investimenti previsti nella filiera - Livello di sostenibilità finanziaria MEDIO	3		
		16.10.1.Bc	Grado di sostenibilità economica-finanziaria. Il livello della sostenibilità finanziaria degli investimenti sarà valutato sulla base degli indicatori economici-finanziari dei piani di sviluppo aziendale (business-plan) degli investimenti previsti nella filiera - Livello di sostenibilità finanziaria BASSO	2		

PRIORITY SETTORIALI	Priorità settoriali per i comparti produttivi	16.10.1.Ca	Priorità settoriali per i seguenti comparti produttivi: BOVINI, OVI-CAPRINI E OLIVICOLO. La priorità è attribuita ai progetti di "Filiera Organizzata" che prevedono la prevalenza economica, calcolata sul costo totale degli interventi, per progetti che prevedono investimenti aziendali e per la trasformazione/commercializzazione dei prodotti nei comparti produttivi suddetti	7	7	7
		16.10.1.Cb	Priorità settoriali per i seguenti comparti produttivi: ORTOFRUTTA e VITIVINICOLO. La priorità è attribuita ai progetti di "Filiera Organizzata" che prevedono la prevalenza economica, calcolata sul costo totale degli interventi, per progetti che prevedono investimenti aziendali e per la trasformazione/commercializzazione dei prodotti nei comparti produttivi suddetti	3		
PRIORITY RELATIVE AGLI OBIETTIVI TRASVERSALI DELLO SVILUPPO RURALE	Livello di innovazione	16.10.1.D	Innovazione di processo e di prodotto. La priorità è attribuita se almeno il 15% degli investimenti inseriti nella progettazione della "Filiera Organizzata" prevede la realizzazione di interventi inclusi nell' "Elenco (catalogo) regionale delle innovazioni" elaborato sulla base delle iniziative e delle esperienze condotte nella misura 124 del PSR 2007/2013 e nella misura 16.2 del PSR 2014/2020	4	4	12
		16.10.1.E	Partecipazione ai PEI. La priorità è attribuita alle "Filiere Organizzate" per le quali è previsto che almeno il 20% del numero delle imprese agricole o delle imprese che operano nel campo della trasformazione/commercializzazione dei prodotti agricoli, partecipano a gruppi operativi del PEI ritenuti ammissibili nell'ambito della sottomisura 16.1	4	4	
	Grado di incidenza degli investimenti volti al miglioramento delle performance ambientali	16.10.1.F	Investimenti per l'efficiamento energetico o la produzione di energia da fonti rinnovabili. La priorità è attribuita nel caso in cui almeno il 15% del costo totale degli investimenti previsti dagli aderenti alla "Filiera Organizzata" è destinato a interventi per l'efficiamento energetico o la produzione di energia da fonti rinnovabili da realizzarsi nell'ambito delle seguenti "tipologie di operazione": 4.1.3, 4.1.4., 4.2.2 e 4.2.3	4	4	
PRIORITY RELATIVE AI CONFERIMENTI DELLA MATERIA PRIMA	Conferimento della materia prima	16.10.1.G	Acquisizione della prevalenza del prodotto agricolo da trasformare a distanza di 70 Km. La priorità viene attribuita se la prevalenza del prodotto agricolo da trasformare proviene da conferimenti di produttori agricoli di base il cui centro aziendale ricade entro la distanza di 70 Km dall'impianto di trasformazione.	7	7	18
		16.10.1.Ha	Quantità di materia prima conferita. La priorità è attribuita se la % di materia prima di base conferita all'impresa di trasformazione/commercializzazione che aderisce alla filiera è maggiore del 60% della produzione totale commercializzabile dei produttori di base	3	7	

		16.10.1.Hb	Quantità di materia prima conferita. La priorità è attribuita se la % di materia prima di base conferita all'impresa di trasformazione/commercializzazione che aderisce alla filiera è compresa tra il 75% e il 90% della produzione totale commercializzabile dei produttori di base	5		
		16.10.1.Hc	Quantità di materia prima conferita. La priorità è attribuita se la % di materia prima di base conferita all'impresa di trasformazione/commercializzazione che aderisce alla filiera è superiore al 90% della produzione totale commercializzabile dei produttori di base	7		
		16.10.1.I	Quantità di materia prima lavorata dal soggetto trasformatore / commercializzatore proveniente dalle imprese agricole aderenti. La priorità è attribuita se la % di materia prima lavorata / commercializzata proveniente dalle imprese aderenti supera il 50% della quantità totale lavorata.	4	4	
<b>PRIORITA' TERRITORIALI</b>	Localizzazione territoriale degli investimenti realizzati della filiera in aree rurali	16.10.1.La	Localizzazione degli interventi. La priorità è attribuita se la prevalenza degli investimenti, riferiti al costo totale degli interventi, è ubicato in zone montane o in zone D, secondo la classificazione dello sviluppo rurale	3	3	3
		16.10.1.Lb	Localizzazione degli interventi. La priorità è attribuita se la prevalenza degli investimenti, riferiti al costo totale degli interventi, è ubicato in zone C, secondo la classificazione dello sviluppo rurale	2		
<b>PRIORITA' PER LA QUALITA' DEL PARTENARIATO</b>	Rappresentatività della filiera organizzata: Numero dei soggetti che aderiscono alla "Filiera Organizzata"	16.10.1.Ma	numero di imprese di trasformazione/commercializzazione che partecipano alla "Filiera Organizzata" per investimenti da realizzare nella misura 4.2 - livello ALTO (*)	4	4	22
		16.10.1.Mb	numero di imprese di trasformazione/commercializzazione che partecipano alla "Filiera Organizzata" per investimenti da realizzare nella misura 4.2 - livello MEDIO (*)	3		
		16.10.1.Mc	numero di imprese di trasformazione/commercializzazione che partecipano alla "Filiera Organizzata" per investimenti da realizzare nella misura 4.2 - livello BASSO (*)	2		
		16.10.1.Na	numero di imprese agricole che partecipano alla "Filiera Organizzata" per investimenti da realizzare nella misura 4.1 - livello ALTO (*)	6	6	
		16.10.1.Nb	numero di imprese agricole che partecipano alla "Filiera Organizzata" per investimenti da realizzare nella misura 4.1 - livello MEDIO (*)	4		
		16.10.1.Nc	numero di imprese agricole che partecipano alla "Filiera Organizzata" per investimenti da realizzare nella misura 4.1 - livello BASSO (*)	2		
	Qualità del partenariato. Forme di aggregazione	16.10.1.O	Organizzazione di produttori. La priorità è attribuita se il soggetto capofila della "Filiera Organizzata" è una OP riconosciuta ai sensi dell'art. 152 del Reg. (UE) n. 1308/2013	6	6	

	Presenza di beneficiari con produzione e lavorazione di prodotti inseriti in sistemi di qualità riconosciuti	16.10.1.P	Presenza di beneficiari che rientrano in produzioni di qualità. La priorità è attribuita con il criterio della prevalenza (51%) riferito al numero degli agricoltori che aderiscono alla "Filiera Organizzata" che producono prodotti di qualità riconosciuta o alla superficie in dotazione alle imprese agricole che partecipano destinata alla coltivazione di prodotti inseriti in SdQ	3	3	
	Investimenti collettivi	16.10.1.Q	Investimenti collettivi nelle "Filieri Organizzate". La priorità è riconosciuta nel caso in cui nel progetto della "Filiera Organizzata" sia prevista la realizzazione di almeno un "investimento collettivo" da realizzarsi nell'ambito della sottomisura 4.1.	3	3	
FILIERA LOCALE	Filieri locali coinvolte	16.10.1.R	Progetti che coinvolgono la filiera olive da tavola "Oliva di Gaeta D.O.P."	30	30	30
		16.10.1.S	Progetti che coinvolgono la filiera olio extravergine "Olio delle Colline Pontine D.O.P."	21		
		16.10.1.T	Progetti che coinvolgono aziende zootecniche con allevamenti bradi e semibradi per la produzione del "Vitellone Bianco dell' Appennino Centrale I.G.P."	21		
<b>Punteggio massimo ottenibile</b>					<b>100</b>	<b>100</b>
<b>PUNTEGGIO massimo ottenibile per ciascun Progetto</b>					<b>100</b>	
Punteggio minimo (*) = 35 da ottenere con almeno 4 criteri.						
(*) Gli scaglioni relativi al numero di aziende o imprese che aderiscono alle sottomisure 4.1. e 4.2, sulla base del quale stabilire il livello alto/medio/basso, saranno definiti, in maniera distinta, per ciascuna filiera produttiva						

Le condizioni per l'attribuzione dei criteri e dei relativi punteggi debbono essere possedute e dimostrate dal richiedente in fase di presentazione della domanda di sostegno iniziale, secondo le modalità di seguito indicate per ciascun criterio:

#### **criterio 16.10.1.Aa "Coerenza interna ed esterna del progetto della "Filiera Organizzata" – LIVELLO DI COERENZA ALTO**

La priorità è attribuita ai progetti di "Filiera Organizzata" che presentano un ALTO LIVELLO di COERENZA INTERNA ED ESTERNA. La valutazione della coerenza è svolta sulla base dei dati analitici e delle informazioni inerenti il progetto e fornite in fase di autovalutazione da parte del Soggetto Capofila proponente. La valutazione dell'equilibrio tra le misure è verificato in funzione del rapporto percentuale che sussiste tra il costo totale degli investimenti programmato dai partecipanti diretti nelle due Misure 4.1 e 4.2, che dovrà essere, per la valutazione di ALTO LIVELLO, almeno pari al 50% per gli investimenti nella Misura 4.1 e di almeno il 30% di quelli nella Misura 4.2. Per l'attribuzione delle priorità relative alla valutazione di ALTO LIVELLO, inoltre, il progetto di "Filiera Organizzata" deve prevedere investimenti complessivi dei partecipanti diretti per almeno 2 milioni di euro ed interessare almeno 15 partecipanti diretti.

#### **criterio 16.10.1.Ab "Coerenza interna ed esterna del progetto della "Filiera Organizzata" – LIVELLO DI COERENZA MEDIO**



La priorità è attribuita ai progetti di "Filiera Organizzata" che presentano un MEDIO LIVELLO di COERENZA INTERNA ED ESTERNA. La valutazione della coerenza è svolta sulla base dei dati analitici e delle informazioni inerenti il progetto e fornite in fase di autovalutazione da parte del Soggetto Capofila proponente. La valutazione dell'equilibrio tra le misure è verificato in funzione del rapporto percentuale che sussiste tra il costo totale degli investimenti programmato dai partecipanti diretti nelle due Misure 4.1 e 4.2, che dovrà essere, per la valutazione di MEDIO LIVELLO, almeno pari al 20% per gli investimenti nella Misura 4.2. Per l'attribuzione delle priorità relative alla valutazione di MEDIO LIVELLO, inoltre, il progetto di "Filiera Organizzata" *deve prevedere investimenti complessivi dei partecipanti diretti per almeno 1,5 milioni di euro ed interessare almeno 10 partecipanti diretti.*

**criterio 16.10.1.Ac “Coerenza interna ed esterna del progetto della "Filiera Organizzata” – LIVELLO DI COERENZA BASSO**

La priorità è attribuita ai progetti di "Filiera Organizzata" che presentano un BASSO LIVELLO di COERENZA INTERNA ED ESTERNA. La valutazione della coerenza è svolta sulla base dei dati analitici e delle informazioni inerenti il progetto e fornite in fase di autovalutazione da parte del Soggetto Capofila proponente. Per l'attribuzione delle priorità relative alla valutazione di BASSO LIVELLO, il progetto di "Filiera Organizzata" *deve prevedere investimenti complessivi dei partecipanti diretti per almeno 1 milione di euro ed interessare almeno 8 partecipanti diretti.*

**criterio 16.10.1.Ba “Grado di sostenibilità economico-finanziaria” – LIVELLO DI SOSTENIBILITA’ FINANZIARIA ALTO**

La priorità è attribuita ai progetti di "Filiera Organizzata" che presentano un ALTO LIVELLO di SOSTENIBILITA’ FINANZIARIA. La valutazione del livello di sostenibilità finanziaria è svolta sulla base dell'indicatore FCFE (Free Cash Flow to Equity) o flusso di cassa disponibile per il capitale di rischio e, in particolare, del rapporto  $FCFE^*_{annoN} / FCFE^*_{anno0}$  seguendo le indicazioni di cui alla Determinazione n. G03871 del 18 aprile 2016. In particolare:

- 1)- dovrà essere calcolato il seguente rapporto:  $FCFE^*_{annoN}$  (valore della sostenibilità economica / finanziaria a fine investimento) /  $FCFE^*_{anno0}$  (valore della sostenibilità economica / finanziaria a inizio investimento) per le sottomisure, per le quali è prevista la presentazione del business plan, presenti nel progetto di filiera. L'asterisco si riferisce alla eventuale ponderazione del valore di sostenibilità finanziaria effettuata secondo la sottomisura di riferimento.
- 2)- Dovrà essere effettuata la media dei rapporti sopra calcolati.
- 3)- La media calcolata, se sarà  $\geq 1,60$ , indicherà un LIVELLO DI SOSTENIBILITA’ FINANZIARIA ALTO.

$$Media\ indicatore\ (FCFE^*_{annoN} / FCFE^*_{anno0})\ investimenti\ previsti\ \geq\ 1,60$$

### **Criterio 16.10.1.Bb “Grado di sostenibilità economico-finanziaria” – LIVELLO DI SOSTENIBILITA’ FINANZIARIA MEDIO**

La priorità è attribuita ai progetti di "Filiera Organizzata" che presentano un MEDIO LIVELLO di SOSTENIBILITA’ FINANZIARIA. La valutazione del livello di sostenibilità finanziaria è svolta sulla base dell’indicatore FCFE (Free Cash Flow to Equity) o flusso di cassa disponibile per il capitale di rischio e, in particolare, del rapporto  $FCFE^*_{\text{annoN}}/FCFE^*_{\text{anno0}}$  seguendo le indicazioni di cui alla Determinazione n. G03871 del 18 aprile 2016. In particolare:

- 1)- dovrà essere calcolato il seguente rapporto:  $FCFE^*_{\text{annoN}}$  (valore della sostenibilità economica / finanziaria a fine investimento) /  $FCFE^*_{\text{anno0}}$  (valore della sostenibilità economica / finanziaria a inizio investimento) per le sottomisure, per le quali è prevista la presentazione del business plan, presenti nel progetto di filiera. L’asterisco si riferisce alla eventuale ponderazione del valore di sostenibilità finanziaria effettuata secondo la sottomisura di riferimento.
- 2)- Dovrà essere effettuata la media dei rapporti sopra calcolati.
- 3)- La media calcolata, se sarà  $\geq 1,40$  e  $< 1,60$ , indicherà un LIVELLO DI SOSTENIBILITA’ FINANZIARIA MEDIO.

*Media indicatore ( $FCFE^*_{\text{annoN}} / FCFE^*_{\text{anno0}}$ ) investimenti previsti  $\geq 1,40$  e  $< 1,60$*

### **Criterio 16.10.1.Bb “Grado di sostenibilità economico-finanziaria” – LIVELLO DI SOSTENIBILITA’ FINANZIARIA BASSO**

La priorità è attribuita ai progetti di "Filiera Organizzata" che presentano un BASSO LIVELLO di SOSTENIBILITA’ FINANZIARIA. La valutazione del livello di sostenibilità finanziaria è svolta sulla base dell’indicatore FCFE (Free Cash Flow to Equity) o flusso di cassa disponibile per il capitale di rischio e, in particolare, del rapporto  $FCFE^*_{\text{annoN}}/FCFE^*_{\text{anno0}}$  seguendo le indicazioni di cui alla Determinazione n. G03871 del 18 aprile 2016. In particolare:

- 1)- dovrà essere calcolato il seguente rapporto:  $FCFE^*_{\text{annoN}}$  (valore della sostenibilità economica / finanziaria a fine investimento) /  $FCFE^*_{\text{anno0}}$  (valore della sostenibilità economica / finanziaria a inizio investimento) per le sottomisure, per le quali è prevista la presentazione del business plan, presenti nel progetto di filiera. L’asterisco si riferisce alla eventuale ponderazione del valore di sostenibilità finanziaria effettuata secondo la sottomisura di riferimento.
- 2)- Dovrà essere effettuata la media dei rapporti sopra calcolati.
- 3)- La media calcolata, se sarà  $< 1,40$ , indicherà un LIVELLO DI SOSTENIBILITA’ FINANZIARIA BASSO.

*Media indicatore ( $FCFE^*_{\text{annoN}} / FCFE^*_{\text{anno0}}$ ) investimenti previsti  $< 1,40$ .*

### **Criterion 16.10.1.Ca “*Priorità settoriali per i comparti produttivi ZOOTECNICO (BOVINI, OVI-CAPRINI) E OLIVICOLO*”**

La priorità è attribuita ai progetti di "Filiera Organizzata" attivati nei seguenti comparti produttivi: ZOOTECNICO (BOVINI, OVI-CAPRINI) E OLIVICOLO. Nel caso di progetti multifiliera la priorità è attribuita ai progetti di "Filiera Organizzata" che prevedono la prevalenza economica (51%) nei suddetti comparti produttivi, calcolata sulla base del costo totale degli investimenti programmati dai partecipanti diretti nelle misure 4.1 e 4.2, rispetto al costo totale degli investimenti complessivamente programmati dai partecipanti diretti nelle stesse Misure.

### **Criterion 16.10.1.Cb “*Priorità settoriali per i comparti produttivi ORTOFRUTTA E VITIVINICOLO*”**

La priorità è attribuita ai progetti di "Filiera Organizzata" attivati nei seguenti comparti produttivi: ORTOFRUTTA E VITIVINICOLO. Nel caso di progetti multifiliera la priorità è attribuita ai progetti di "Filiera Organizzata" che prevedono la prevalenza economica (51%) nei suddetti comparti produttivi, calcolata sulla base del costo totale degli investimenti programmati dai partecipanti diretti nelle misure 4.1 e 4.2 rispetto al costo totale degli investimenti complessivamente programmati dai partecipanti diretti nelle stesse Misure.

### **Criterion 16.10.1.D “*Innovazione di processo e di prodotto*”**

La priorità è attribuita se almeno il 15% del numero degli investimenti programmati dai partecipanti diretti che hanno aderito al progetto di "Filiera Organizzata" attivando la Misura 4.1.1, realizzano investimenti innovativi direttamente connessi alle innovazioni incluse nell' "Elenco (catalogo) regionale delle innovazioni" elaborato sulla base delle iniziative e delle esperienze condotte nella misura 124 del PSR 2007/2013 e nella misura 16.2 del PSR 2014/2020. Per il riconoscimento della priorità si tiene conto dei partecipanti diretti ai quali nell'ambito attuativo della Misura 4.1.1, può essere assegnato, per tale requisito, il punteggio relativo allo specifico criterio di selezione.

### **Criterion 16.10.1.E “*Partecipazione ai partenariati per la costituzione dei Gruppi Operativi del PEI*”**

La priorità è attribuita ai progetti di "Filiera Organizzata" ai quali hanno aderito come partecipanti diretti, un numero almeno pari al 20% del totale complessivo delle imprese agricole o e delle imprese che operano nel campo della trasformazione/commercializzazione dei prodotti agricoli, che hanno partecipato ad un partenariato per attivare un Gruppo Operativo del PEI, per il quale è stata presentata domanda di sostegno nell'ambito attuativo della Misura 16.1 del PSR 2014/2020 del Lazio che, alla data della presentazione della domanda di sostegno della Misura 16.10, risulta istruita positivamente e ritenuta ammissibile.

### **Criterion 16.10.1.F “*Investimenti volti al miglioramento delle performance ambientali*”**

La priorità è attribuita nel caso in cui almeno il 15% del costo totale degli investimenti previsti dagli aderenti alla "Filiera Organizzata" è destinato a interventi per l'efficientamento energetico o la produzione di energia da fonti rinnovabili da realizzarsi nell'ambito delle seguenti "tipologie di operazione": 4.1.3, 4.1.4., 4.2.2 e 4.2.3. (*a mio avviso semplicemente si mantiene la dizione ma non si applicano*)

**criterio 16.10.1.G “Acquisizione della prevalenza del prodotto agricolo da trasformare a distanza di 70 Km”**

La priorità viene attribuita se la prevalenza del prodotto agricolo che viene trasformato/commercializzato dalle imprese che hanno aderito alla "Filiera Organizzata" come partecipanti diretti alla Misura 4.2, proviene da produttori agricoli di base il cui centro aziendale ricade entro la distanza di 70 Km dall'impianto di trasformazione. La prevalenza del prodotto agricolo (51%) viene calcolata sulla base dei quantitativi riportati nell'Accordo di Filiera. Per il riconoscimento della priorità si tiene conto dei partecipanti diretti ai quali nell'ambito attuativo della Misura 4.2, può essere assegnato, per tale requisito, il punteggio relativo allo specifico criterio di selezione.

**criterio 16.10.1.Ha “Quantità di materia prima conferita”**

La priorità è attribuita ai progetti di "Filiera Organizzata" quando la percentuale di materia prima di base conferita dai produttori primari alle imprese di trasformazione/commercializzazione che aderiscono alla filiera, quali partecipanti diretti che hanno attivato la Misura 4.2.1, è, per una quota maggiore del 60%, dimostrata con contratti di conferimento oppure conferita da soci con vincolo di conferimento. La percentuale è calcolata sulla base dei quantitativi dichiarati nell'Accordo di Filiera. La condizione deve essere dimostrata per almeno due annualità. Per la verifica del requisito si prendono in conto i contratti di conferimento presentati dal partecipante diretto alla Misura 4.2.1 o, di eventuali contratti di conferimento stipulati nell'ambito specifico dell'Accordo di Filiera.

**criterio 16.10.1.Hb “Quantità di materia prima conferita”**

La priorità è attribuita ai progetti di "Filiera Organizzata" quando la percentuale di materia prima di base conferita dai produttori primari alle imprese di trasformazione/commercializzazione che aderiscono alla filiera, quali partecipanti diretti che hanno attivato la Misura 4.2.1, è, per una quota compresa tra il 75% e il 90%, dimostrata con contratti di conferimento oppure conferita da soci con vincolo di conferimento. La percentuale è calcolata sulla base dei quantitativi dichiarati nell'Accordo di Filiera. La condizione deve essere dimostrata per almeno due annualità. Per la verifica del requisito si prendono in conto i contratti di conferimento presentati dal partecipante diretto alla Misura 4.2.1 o, di eventuali contratti di conferimento stipulati nell'ambito specifico dell'Accordo di Filiera.

**criterio 16.10.1.Hc “Quantità di materia prima conferita”**

La priorità è attribuita ai progetti di "Filiera Organizzata" quando la percentuale di materia prima di base conferita dai produttori primari alle imprese di trasformazione/commercializzazione che aderiscono alla filiera, quali partecipanti diretti che hanno attivato la Misura 4.2.1, è, per una quota superiore al 90%, dimostrata con contratti di conferimento oppure conferita da soci con vincolo di conferimento. La percentuale è calcolata sulla base dei quantitativi dichiarati nell'Accordo di Filiera. La condizione deve essere dimostrata per almeno due annualità. Per la verifica del requisito si prendono in conto i contratti di conferimento presentati dal partecipante diretto alla Misura 4.2.1 o, di eventuali contratti di conferimento stipulati nell'ambito specifico dell'Accordo di Filiera.

ne/commercializzazione che aderiscono alla filiera, quali partecipanti diretti che hanno attivato la Misura 4.2.1, è, per una quota maggiore del 90%, dimostrata con contratti di conferimento oppure conferita da soci con vincolo di conferimento. La percentuale è calcolata sulla base dei quantitativi dichiarati nell'Accordo di Filiera. La condizione deve essere dimostrata per almeno due annualità. Per la verifica del requisito si prendono in conto i contratti di conferimento presentati dal partecipante diretto alla Misura 4.2.1 o, di eventuali contratti di conferimento stipulati nell'ambito specifico dell'Accordo di Filiera.

#### **criterio 16.10.1.I “Quantità di materia prima lavorata”**

La priorità è attribuita ai progetti di "Filiera Organizzata" quando la percentuale di materia prima di base lavorata / commercializzata proveniente dalle imprese aderenti supera il 50% della quantità totale lavorata. La percentuale è calcolata sulla base dei quantitativi dichiarati nell'Accordo di Filiera. La condizione deve essere dimostrata per almeno due annualità. Per la verifica del requisito si prendono in conto i contratti di conferimento presentati dalle imprese agricole aderenti all'Accordo di Filiera.

#### **criterio 16.10.1.La “Localizzazione degli interventi” – ZONE MONTANE E ZONE D”**

La priorità è attribuita al progetto di "Filiera Organizzata" se la prevalenza degli investimenti (51%), riferiti al costo totale degli investimenti programmati dai partecipanti diretti alla filiera nell'ambito delle Misure 4.1 e 4.2, è ubicato in *zone montane o in zone D*. Per zone montane si intendono quelle classificate nell'ambito dello sviluppo rurale ai sensi della direttiva 75/268/CEE art. 3, paragrafo 3, mentre per le aree D si fa riferimento alla classificazione dello sviluppo rurale. Nel caso di investimenti mobili (dotazioni, macchine, attrezzature) si prendono a riferimento, ai fini della loro localizzazione, le unità immobiliari dove gli stessi sono allocati.

#### **criterio 16.10.1.Lb “Localizzazione degli interventi” – ZONE C”**

La priorità è attribuita al progetto di "Filiera Organizzata" se la prevalenza degli investimenti (51%), riferiti al costo totale degli investimenti programmati dai partecipanti diretti alla filiera nell'ambito delle Misure 4.1 e 4.2, è ubicato in *zone C* secondo la classificazione dello sviluppo rurale. Nel caso di investimenti mobili (dotazioni, macchine, attrezzature) si prendono a riferimento, ai fini della loro localizzazione, le unità immobiliari dove gli stessi sono allocati.

#### **criterio 16.10.1.Ma “Numero di imprese di trasformazione/commercializzazione”- LIVELLO ALTO”**

La priorità è riconosciuta (*livello ALTO*) nel caso in cui al progetto di "Filiera Organizzata" aderiscono, quali partecipanti diretti, almeno 4 (*quattro*) imprese di trasformazione/commercializzazione per realizzare, nell'ambito attuativo della Misura 4.2.1, interventi con un investimento complessivo per ciascun partecipante diretto di *almeno 200.000,00 euro*.

### **Criterio 16.10.1.Mb “Numero di imprese di trasformazione/commercializzazione”- LIVELLO MEDIO”**

La priorità è riconosciuta (*livello MEDIO*) nel caso in cui al progetto di "Filiera Organizzata" aderiscono, quali partecipanti diretti, almeno 3 (*tre*) imprese di trasformazione/commercializzazione per realizzare, nell'ambito attuativo della Misura 4.2.1, interventi con un investimento complessivo per ciascun partecipante diretto di *almeno 200.000,00 euro*.

### **Criterio 16.10.1.Mc “Numero di imprese di trasformazione/commercializzazione”- LIVELLO BASSO”**

La priorità è riconosciuta (*livello BASSO*) nel caso in cui al progetto di "Filiera Organizzata" aderiscono, quali partecipanti diretti, almeno 2 (*due*) imprese di trasformazione/commercializzazione per realizzare, nell'ambito attuativo della Misura 4.2.1, interventi con un investimento complessivo per ciascun partecipante diretto di *almeno 200.000,00 euro*.

### **Criterio 16.10.1.Na “Numero di imprese agricole- LIVELLO ALTO”**

La priorità è riconosciuta (*livello ALTO*) nel caso in cui al progetto di "Filiera Organizzata" aderiscono, quali partecipanti diretti, almeno 7 (*sette*) imprese agricole per realizzare, nell'ambito attuativo della Misura 4.1.1, interventi con un investimento complessivo per ciascun partecipante diretto di *almeno 150.000,00 euro*.

### **Criterio 16.10.1.Nb “Numero di imprese agricole- LIVELLO MEDIO”**

La priorità è riconosciuta (*livello MEDIO*) nel caso in cui al progetto di "Filiera Organizzata" aderiscono, quali partecipanti diretti, almeno 5 (*cinque*) imprese agricole per realizzare, nell'ambito attuativo della Misura 4.1.1, interventi con un investimento complessivo per ciascun partecipante diretto di *almeno 150.000,00 euro*.

### **Criterio 16.10.1.Nc “Numero di imprese agricole- LIVELLO BASSO”**

La priorità è riconosciuta (*livello BASSO*) nel caso in cui al progetto di "Filiera Organizzata" aderiscono, quali partecipanti diretti, almeno 3 (*tre*) imprese agricole per realizzare, nell'ambito attuativo della Misura 4.1.1, interventi con un investimento complessivo per ciascun partecipante diretto di *almeno 150.000,00 euro*.

### **Criterio 16.10.1.O “Organizzazione di Produttori (OP)”**

La priorità è attribuita se il Soggetto Capofila della "Filiera Organizzata" è una OP riconosciuta ai sensi dell'art. 152 del Reg. (UE) n. 1308/2013. Il requisito va mantenuto per l'intero periodo di durata dell'Accordo di Filiera.

### **Criterio 16.10.1.P “Presenza di beneficiari che rientrano in produzioni di qualità”**

La priorità è attribuita con il criterio della prevalenza (51%) riferito al numero degli agricoltori, quali partecipanti diretti o indiretti al progetto di "Filiera Organizzata", con la parte prevalente della propria SAU aziendale assoggettata ad un Sistema di Qualità riconosciuta. Per i sistemi di qualità riconosciuti si rinvia agli elenchi riportati alla scheda della Misura 3 del PSR 2014/2020 del Lazio riconosciuta (art. 16(1) del Reg. (UE) n. 1305/2013). Il requisito va mantenuto per l'intero periodo di durata dell'accordo di filiera.

#### **criterio 16.10.1.Q “Investimenti collettivi nelle “Filiera Organizzate”**

La priorità è riconosciuta nel caso in cui nel progetto di "Filiera Organizzata" sia prevista, da parte di un partecipante diretto che aderisce alla Misura 4.1, la realizzazione di almeno un "investimento collettivo" attivato nell'ambito attuativo della Misura 4.1.1.

#### **criterio PSL 16.10.1.R “Filiera delle olive da tavola”**

La priorità è attribuita nel caso in cui il progetto di "Filiera Organizzata" è destinato a interventi che coinvolgono la filiera delle olive da tavola “Oliva di Gaeta D.O.P.”.

#### **criterio PSL 16.10.1.S “Filiera dell’olio extravergine”**

La priorità è attribuita nel caso in cui il progetto di "Filiera Organizzata" è destinato a interventi che coinvolgono la filiera dell’olio extravergine “Olio delle Colline Pontine D.O.P.”.

#### **criterio PSL 16.10.1.T “Filiera degli allevamenti bradi e semibradi”**

La priorità è attribuita nel caso in cui il progetto di "Filiera Organizzata" è destinato a interventi che coinvolgono la filiera zootecnica degli allevamenti bradi e semibradi per la produzione del “Vitellone Bianco dell’ Appennino Centrale I.G.P.”.

I requisiti di priorità e i relativi punteggi dovranno essere espressamente dichiarati dal richiedente in fase di presentazione della domanda di sostegno ed accertati in fase di istruttoria tecnico – amministrativa per la relativa conferma o, se del caso, per la loro modifica e dovranno essere mantenuti almeno sino alla completa realizzazione dell’intervento finanziato.

Qualora intervengano modificazioni che comportino variazioni del punteggio attribuito, dovrà essere verificato che il progetto mantenga la sua posizione utile nella graduatoria di ammissibilità del finanziamento.

Ai fini della formulazione della graduatoria, farà fede il punteggio definitivamente assegnato ad ogni criterio da parte del GAL.

Sono ammissibili al finanziamento i progetti che raggiungono un punteggio minimo pari a **35** punti, da ottenersi sommando i punteggi relativi ad almeno **4 (quattro)** criteri distinti.

Il mancato raggiungimento di detta soglia minima comporta la non ammissibilità al soste-

gno.

Per i casi di *ex-aequo*, ovvero in caso di parità di posizione di più domande di sostegno nelle graduatorie di ammissibilità, sarà data preferenza alle "Filieri Organizzate" che presentano il più alto numero di partecipanti diretti ed in caso di ulteriori casi di *ex-quo* è attribuita priorità alle "Filieri Organizzate" in funzione della data/ora di presentazione (rilascio informatico) della domanda di sostegno con preferenza per quelle presentate in data più remota.

### **Modalità di formazione della graduatoria**

In fase di istruttoria tecnico amministrativa, si procederà ad accertare il possesso delle priorità dichiarate ed a confermare o meno il punteggio corrispondente.

La graduatoria predisposta in attuazione del presente bando è approvata con deliberazione del CdA del GAL, che dovrà individuare le domande di sostegno ritenute "ammissibili e finanziate", cioè quelle collocate in posizione utile nella graduatoria fino alla copertura delle risorse stanziare per il presente bando pubblico.

Lo stesso atto approva anche gli elenchi delle domande di sostegno "non ammissibili" e di quelle "ammissibili ma non finanziate per carenza di fondi".

Per le domande "non ammissibili", dovrà essere riportata la motivazione che determina l'adozione del provvedimento di non ammissibilità.

## **ARTICOLO 11**

### **Dotazione finanziaria del bando**

Per il presente bando pubblico è prevista una dotazione finanziaria complessiva di Euro 100.000,00.

Il GAL potrà procedere all'assegnazione di ulteriori stanziamenti per il finanziamento delle domande di sostegno presentate in attuazione del presente bando pubblico, in ordine all'attribuzione di eventuali risorse aggiuntive che si potranno rendere successivamente disponibili.

## **ARTICOLO 12**

### **Controlli amministrativi sulle domande di sostegno**

Tutte le domande di sostegno verranno sottoposte a controlli amministrativi nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 48 del Reg. di esecuzione (UE) n.809/2014 e ss.mm.ii.

I controlli amministrativi sulle domande di sostegno sono svolti in conformità all'articolo 48 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 e tengono conto delle norme sul procedimento amministrativo recate dalla L. 241/90 e successive ss.mm.ii.



Per ciascuna domanda di sostegno, ai sensi della L.241/90 e ss.mm.ii, è individuato un responsabile del procedimento amministrativo, che sarà comunicato al beneficiario tramite posta certificata PEC.

Il controllo amministrativo della domanda di sostegno si svolgerà in due fasi.

Nella prima fase, si procederà a verificare il punteggio auto attribuito e l'effettivo possesso delle priorità/criteri dichiarate/i. Sulla base di tale verifica, il punteggio sarà confermato o modificato. La richiesta di rettifica del punteggio di autovalutazione è ammessa, solo nei casi di errori palesi, entro i 15 giorni successivi al termine ultimo per la presentazione delle domande di sostegno stabilito nel bando.

Entro i 15 (quindici) giorni successivi al termine fissato per la presentazione delle domande di sostegno, il GAL approva e pubblica sul proprio sito internet l'elenco delle domande presentate (rilasciate informaticamente) ordinate in base ai punteggi e alle informazioni verificate nel corso della prima fase del controllo amministrativo.

La seconda fase del controllo amministrativo della domanda di sostegno e degli allegati presentati a corredo della stessa prevede una valutazione tecnica della conformità del progetto agli obiettivi ed alle finalità previste nella misura, e le verifiche per stabilire l'ammissibilità e la congruità delle spese, per accertare l'esistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi.

In particolare, il controllo amministrativo in questa fase riguarderà la verifica:

- del rispetto dei termini e delle scadenze fissate dal presente bando per la presentazione (rilascio informatico) della domanda di sostegno;
- che la domanda di sostegno sia stata presentata e rilasciata esclusivamente avvalendosi dell'apposito applicativo informatico disponibile sulla piattaforma nazionale del SIAN;
- del possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi e delle condizioni di ammissibilità;
- dell'ammissibilità e della congruità delle voci di spesa;
- del principio dell'unicità del finanziamento;
- dei massimali di spesa;
- della rispondenza agli obiettivi ed alle finalità previste nel presente bando;
- del consenso al regolare svolgimento dei controlli, compresa l'esibizione di documentazione richiesta dall'autorità competente.

Saranno ritenute non ammissibili e pertanto non finanziabili le domande di sostegno:

- presentate (rilasciate informaticamente) oltre i termini perentori stabiliti dal presente bando pubblico;
- compilate, presentate e "rilasciate" utilizzando degli applicativi informatici o ricorrendo a delle modalità diverse da quelle previste e funzionanti sulla piattaforma informatica appositamente predisposta sul S.I.A.N.;
- che non soddisfano le condizioni di ammissibilità stabilite nell'articolo 8 del presente bando pubblico;

- non rispondenti agli obiettivi ed alle finalità previste nel presente bando;
- con documenti e allegati non rispondenti nella qualità e nel contenuto a quelli richiesti nel presente bando, fatte salve le integrazioni consentite e richieste da parte del GAL;
- presentate con documenti non conformi a quanto stabilito nel bando;
- che, nella valutazione dei criteri di selezione, non raggiungono il punteggio minimo come stabilito nel presente bando pubblico;
- erronee, salvo il caso di errori palesi e sanabili nel rispetto delle condizioni previste nel presente bando pubblico;
- che non abbiano allegato i documenti necessari a presentare la domanda di sostegno.

In applicazione dell'articolo 10 bis della L 241/90 e ss.mm.ii, il GAL comunica al soggetto richiedente, tramite posta certificata PEC, i motivi che ostacolano l'accoglimento della domanda. Entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della stessa il richiedente può presentare proprie osservazioni eventualmente corredate da documenti. Tale comunicazione interrompe i termini per la conclusione del procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni.

In caso di mancato accoglimento delle osservazioni che il richiedente ha prodotto in applicazione della richiamata procedura di cui all'articolo 10 bis della L 241/90 e ss.mm.ii. o comunque dopo aver attivato detta procedura, il GAL dovrà provvedere alla formale comunicazione della non ammissibilità della domanda di sostegno riportante le motivazioni sul mancato accoglimento delle osservazioni prodotte di cui si darà ragione nel provvedimento di inammissibilità.

A conclusione dell'istruttoria delle domande, il GAL provvederà a predisporre gli atti di ammissibilità al finanziamento, di non ammissibilità al finanziamento e di non finanziabilità per carenza di fondi.

Per ogni beneficiario ammissibile a seguito della conclusione dell'istruttoria e dell'inserimento nella determinazione di ammissibilità a finanziamento il GAL comunicherà, tramite PEC, l'esito istruttorio e i tempi per la sottoscrizione del provvedimento di concessione.

Sul provvedimento definitivo, ovvero la deliberazione del GAL per l'approvazione della graduatoria finale e dei progetti non ammissibili, è ammesso ricorso per motivi di legittimità, alternativamente, al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) e al Presidente della Repubblica entro il termine, rispettivamente, di 60 giorni e 120 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso o dalla notifica dell'atto, laddove prevista.

### **ARTICOLO 13**

#### **Provvedimenti di concessione**

Successivamente alla formale approvazione delle graduatorie di ammissibilità delle operazioni, il GAL, per ognuna delle domande di sostegno finanziate, adotta appositi provvedimenti di concessione del contributo.

Il provvedimento di concessione, redatto secondo lo schema definito dal GAL, è notifica-

to al beneficiario o suo delegato tramite PEC, entro trenta giorni dalla data di adozione della delibera del CdA del GAL di approvazione della graduatoria di ammissibilità, dovrà essere sottoscritto per accettazione, dal soggetto beneficiario interessato o suo delegato e ritrasmissione al GAL tramite PEC non oltre il quindicesimo (15°) giorno dalla notifica.

## **ARTICOLO 14**

### **Tempi di realizzazione delle operazioni e disciplina delle proroghe**

Il progetto deve essere completato entro il termine indicato nel provvedimento di concessione, e comunque entro un periodo massimo di due anni dalla data di notifica del provvedimento di concessione, comprensivo di eventuali proroghe.

Per completamento degli interventi deve intendersi la conclusione delle attività di cooperazione previste dal progetto di “Filiera Organizzata” finanziato. La verifica del rispetto del termine stabilito per l’esecuzione dei lavori sarà effettuata sulla base della documentazione probatoria presentata a corredo della domanda di pagamento.

Il completamento del progetto di *Filiera Organizzata* è attestato dalla dichiarazione resa dal Soggetto Capofila di conclusione delle attività di cooperazione. Dalla data di inoltro della stessa decorrono i due mesi di tempo per la presentazione della domanda di pagamento del saldo finale completa di tutta la rendicontazione.

Le proroghe del termine stabilito per l’esecuzione delle attività possono essere concesse per cause di forza maggiore o per altre circostanze eccezionali indipendenti dalla volontà del beneficiario.

Le richieste di proroga, debitamente giustificate dal beneficiario e contenenti il nuovo cronogramma degli interventi, nonché una relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell’iniziativa, dovranno essere comunicate al GAL che previa istruttoria, accerta e verifica le condizioni dichiarate dal Soggetto Capofila beneficiario dell’aiuto e concede o meno la proroga per la ultimazione dei lavori.

Le proroghe potranno essere concesse, con provvedimento motivato da rilasciarsi entro 60 giorni dalla richiesta, nel caso in cui sia comprovata l’impossibilità a completare le attività per motivi indipendenti dalla volontà del beneficiario ed a condizione che il progetto possa essere comunque ultimato nel periodo di proroga concedibile.

Il GAL, a seguito dell’esito dell’istruttoria, comunica a mezzo PEC la decisione adottata contenente – in caso di accoglimento della richiesta – la data ultima per il completamento del progetto; in caso di rigetto i motivi che lo hanno determinato con la specificazione della possibilità di proporre eventuale ricorso nei modi e nei termini di legge.

In ogni caso possono essere concesse proroghe per un periodo non superiore a 365 giorni.

## **ARTICOLO 15**

## **Cause di forza maggiore e circostanze eccezionali**

Ai fini del finanziamento, della gestione e del monitoraggio degli interventi le cause di forza maggiore e le circostanze eccezionali, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 2, comma 2, del Reg. (CE) n. 1306/2013, possono essere riconosciute nei casi individuati dall'art. 33 dell'allegato 1 alla DGR n. 147/2016 salvo successive modifiche/integrazioni che si intendono automaticamente recepite.

I casi di forza maggiore o le circostanze eccezionali devono essere notificati per iscritto dal beneficiario o dal suo rappresentante al GAL entro quindici giorni lavorativi a decorrere dal giorno in cui il beneficiario o il rappresentante stesso è in grado di provvedervi, unitamente alle relative prove richieste dall'autorità competente.

Per la causa di forza maggiore relativa alla "Incapacità professionale di lunga durata del beneficiario" il beneficiario deve produrre certificato medico rilasciato da una struttura pubblica da cui si rilevi l'invalidità al lavoro di carattere permanente.

## **ARTICOLO 16**

### **Varianti e adeguamenti tecnici**

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 dell'allegato 1 alla DGR n. 147/2016 e ss.mm.ii sono considerate varianti in corso d'opera le modifiche tecniche sostanziali al progetto ammesso al contributo. Per le varianti in corso d'opera si applicano le disposizioni contenute nel suddetto articolo. Le varianti in corso d'opera devono essere determinate da circostanze impreviste e imprevedibili e devono essere autorizzate alla struttura competente per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi. La richiesta dovrà essere corredata della necessaria documentazione tecnica dalla quale risultino le motivazioni che giustifichino le modifiche da apportare al progetto approvato ed un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante.

L'istruttoria della stessa dovrà compiersi entro un termine massimo di 60 giorni a decorrere dal ricevimento della richiesta.

La realizzazione della variante non comporta alcun impegno da parte del GAL e le spese eventualmente sostenute restano, nel caso di mancata approvazione della variante, a carico del beneficiario.

Sono considerati adeguamenti tecnici di dettaglio nell'ambito della stessa categoria di spesa, comunque diversi dalle varianti in corso d'opera, le modifiche non sostanziali al progetto originario, così come disciplinati dall'art 32 comma 5 dell'allegato 1 alla DGR n. 147/2016 e ss.mm.ii..

Non sono ammissibili varianti in corso d'opera e adeguamenti tecnici che modificano le caratteristiche del progetto che hanno determinato, in fase di istruttoria della domanda di sostegno, l'attribuzione di punteggi, relativi ai criteri di selezione, tali da far collocare il progetto in graduatoria in posizione utile per l'autorizzazione al finanziamento.

In tutti i casi le varianti in corso d'opera e gli adeguamenti tecnici previsti nel presente articolo non sono autorizzate e le relative spese non sono ritenute eleggibili, se mutano la funzionalità e le finalità originarie dell'iniziativa progettuale e nel caso in cui non siano coerenti con gli obiettivi, le finalità e le condizioni di ammissibilità della misura.

## **ARTICOLO 17**

### **Presentazione domande di pagamento e modalità di rendicontazione della spesa**

Gli aiuti spettanti sono erogati dall'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA) a seguito della presentazione di una o più domande di pagamento da parte del soggetto beneficiario.

I pagamenti sono autorizzati dopo l'effettuazione delle verifiche e degli accertamenti previsti dal sistema procedurale di gestione e controllo definito dall'Autorità di Gestione e dall'Organismo Pagatore (AGEA).

Le domande di pagamento dovranno essere inoltrate attraverso le funzionalità on-line della procedura informatizzata operante sul portale dell'Organismo Pagatore (AGEA).

Possono essere presentate domande di pagamento per:

- Erogazione parziale a seguito di presentazione di stato di avanzamento (acconto)
- Saldo finale

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 11, comma 6, dell'allegato 1 "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali" alla Deliberazione n.147 del 5 aprile 2016 è consentita la presentazione di una unica domanda di pagamento di acconto.

L'acconto in corso d'opera può essere richiesto allorché il progetto presenti uno stato di avanzamento pari ad almeno il 30% della spesa ammissibile, comprovato da fatture quietanzate e/o da documenti probatori equivalenti. L'importo dell'acconto erogabile è calcolato sulla spesa quietanzata in rapporto all'aliquota di sostegno approvata con il provvedimento di concessione e non può superare l'80% del contributo concesso.

Il Soggetto Capofila beneficiario degli aiuti deve concludere il progetto di filiera approvato entro i termini stabiliti nel Provvedimento di concessione del contributo e/o delle eventuali proroghe e devono, entro i successivi 60 gg., presentare la domanda di pagamento per il saldo finale, così come previsto dall'art. 12 dell'allegato 1 alla DGR n.147/2016 e ss.mm.ii., allegando la documentazione per la rendicontazione della spesa effettivamente sostenuta.

In caso di investimenti realizzati solo parzialmente (Art. 15 dell'allegato 1 "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020" alla Deliberazione n.147 del 5 aprile 2016) rispetto all'iniziativa progettuale approvata (progetto di filiera), ai fini dell'ammissibilità delle spese dovrà essere valutata la funzionalità di quanto realizzato.

Un progetto di “Filiera Organizzata” è ritenuto funzionale se più della metà del numero dei partecipanti diretti ha rispettato gli impegni assunti nell’ambito dell’“Accordo di Filiera”

Qualora sia riscontrato che il progetto di filiera realizzato parzialmente non sia funzionale sono avviate le procedure per la pronuncia della decadenza totale e la revoca della concessione del contributo, nonché per l’eventuale restituzione delle somme eventualmente già erogate a titolo di acconto.

L’accertamento finale comporterà inoltre la verifica del numero dei soggetti partecipanti diretti che hanno portato a termine l’iniziativa progettuale approvata, sulla base del quale verrà parametrato il saldo finale.

I pagamenti sono autorizzati dopo l’effettuazione delle verifiche e degli accertamenti previsti dal sistema procedurale di gestione e controllo definito dall’Autorità di Gestione e dall’Organismo Pagatore (AGEA).

### **17.1 Rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto di filiera**

Alla domanda di pagamento del saldo finale deve essere allegata la seguente documentazione:

- dichiarazione di fine lavori del progetto di filiera (per le domande di saldo) ai sensi dell’art. 14 dell’allegato 1 “Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020” alla Deliberazione n.147 del 5 aprile 2016;
- relazione tecnica descrittiva riepilogativa degli interventi realizzati da ciascun componente, degli obblighi/impegni di conferimento/acquisizione della materia prima dei partecipanti diretti, del livello di conseguimento degli obiettivi preposti, sia in termini economico/ finanziari anche in ordine al valore aggiunto e alla ricaduta sui singoli partecipanti. La Relazione Tecnica deve essere sottoscritta da tecnici in possesso di adeguata qualifica professionale, abilitati all’esercizio della professione ed iscritti ai relativi ordini o collegi professionali, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;
- elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa con gli estremi dei pagamenti effettuati;
- copia delle fatture quietanzate e relativi documenti di pagamento;
- documentazione attestante la realizzazione degli investimenti previsti nell’ambito del progetto di “Filiera Organizzata”;
- altra eventuale documentazione ritenuta necessaria

Le spese sostenute per la realizzazione del progetto di filiera dovranno far riferimento esclusivamente a conti bancari o postali intestati (o cointestati) al beneficiario. Non sono ammissibili pagamenti provenienti da conti correnti intestati ad altri soggetti, neppure nel caso in cui il beneficiario abbia la delega ad operare su di essi.

Sono ammesse le forme di pagamento diverse dai contanti, che consentono di documentare in maniera trasparente ed inequivocabile le operazioni finanziarie connesse alla realiz-

zazione degli interventi finanziati.

Il pagamento in contanti non è consentito.

I pagamenti sono autorizzati dopo l'effettuazione delle verifiche e degli accertamenti previsti dal sistema procedurale di gestione e controllo definito dall'Autorità di Gestione e dall'Organismo Pagatore (AGEA).

Il controllo amministrativo della domanda di pagamento prevede la verifica della spesa ammissibile sostenuta per la realizzazione del progetto approvato, comprovata da fatture e da documenti probatori o, ove ciò non risulti possibile, da documenti aventi forza probatoria equivalente.

Il GAL provvede ad autorizzare il pagamento entro il termine di 60 giorni, a decorrere dalla data di presentazione della domanda di pagamento finale.

I soggetti incaricati dal GAL redigono apposito verbale con le risultanze del controllo amministrativo e indicazione del contributo concesso, che dovrà essere sottoscritto per accettazione dal beneficiario o notificato allo stesso tramite PEC entro i quindici (15) giorni successivi alla chiusura del controllo. Il beneficiario avrà facoltà di inserire eventuali sue osservazioni e dovrà restituire il verbale al GAL, tramite PEC, entro quindici (15) giorni dal ricevimento.

I controlli amministrativi sulle domande di pagamento sono effettuati in conformità all'art. 48 del Reg UE 809/2013, tenendo conto, tra l'altro, delle disposizioni recate dall'articolo 18 del documento "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative regionali" di cui all'Allegato I della DGR n. 147/2016.

Ove il saldo tra il contributo riferito alle spese ammissibili e le erogazioni effettuate risulti negativo sono avviate le procedure per il recupero delle somme indebitamente percepite con relativi interessi maturati.

Eventuali maggiori costi accertati rispetto a quelli preventivamente ammessi con il provvedimento di concessione non possono essere riconosciuti ai fini della liquidazione.

## **17.2 Modalità di pagamento**

Per quanto riguarda le modalità di pagamento ritenute ammissibili si rimanda al capitolo 7 "Gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento" del documento "Spese ammissibili al finanziamento del Programma di Sviluppo rurale 2014/2020 del Lazio" allegato alla Determinazione n. 03831 del 15/04/2016. Non sono in ogni caso ammessi pagamenti in contanti.

## **17.3 Conservazione e disponibilità dei documenti**

Fatte salve le norme in materia civilistica e fiscale nazionali, ai sensi dell'art. 140 del Reg.

(UE) n. 1303/2013, per le operazioni con spesa ammissibile inferiore a Euro 1.000.000,00, i beneficiari hanno l'obbligo di assicurare che tutti i documenti giustificativi relativi alle spese siano resi disponibili, su richiesta dalla Commissione e della Corte dei Conti Europea, per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti da parte dell'Organismo Pagatore alla Commissione Europea nella quale sono incluse le spese della propria operazione.

Per le operazioni diverse da quelle di cui al precedente comma il periodo suddetto è di due anni.

Il GAL informa i beneficiari della data di inizio del periodo di cui ai precedenti commi 1 e 2.

Il periodo di cui ai commi 1 e 2 è interrotto nel caso di procedimento giudiziario o su richiesta della Commissione Europea.

I documenti sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o in forma elettronica secondo la normativa vigente (comprese le versioni elettroniche dei documenti originali o i documenti esistenti solo in versione elettronica).

## **ARTICOLO 18**

### **Controlli amministrativi sulle domande di pagamento**

Tutte le domande di pagamento nonché le dichiarazioni presentate dai beneficiari o da terzi sono sottoposte a controlli amministrativi (istruttoria amministrativa).

I controlli amministrativi sulle domande di pagamento sono effettuati in conformità all'art. 48 del Reg UE 809/2013, tenendo conto, tra l'altro, delle disposizioni recate dall'articolo 18 del documento "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative regionali" di cui all'Allegato I della DGR n. 147/2016.

L'erogazione del contributo da parte dell'Organismo Pagatore AGEA è subordinata alle verifiche di regolarità contributiva del soggetto beneficiario.

## **ARTICOLO 19**

### **Obblighi in materia di informazione e pubblicità**

Per le disposizioni in ordine agli obblighi in materia di informazioni e pubblicità si rinvia alle disposizioni recate dall'articolo 38 del documento "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative regionali" di cui all'Allegato I della DGR n. 147/2016.

I documenti ufficiali del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 verranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Gli stessi documenti ed altre informazioni inerenti il PSR 2014/2020 del Lazio sono pub-



blicati e consultabili sul sito Internet regionale [www.lazioeuropa.it](http://www.lazioeuropa.it).

Oltre a quanto stabilito nel presente articolo, per la realizzazione delle azioni di informazioni, si applicano le linee guida approvate dall'Autorità di gestione con Determinazione n. G15742 del 14 dicembre 2015 disponibili sul sito [www.lazioeuropa.it/](http://www.lazioeuropa.it/).

## **ARTICOLO 20 Controlli in loco**

Per la disciplina dei controlli in loco si rinvia alle disposizioni recate dall'articolo 19 del documento "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative regionali" di cui all'Allegato I della DGR n. 147/2016.

## **ARTICOLO 21 Controlli e applicazione di riduzioni, rifiuti, revoche, sanzioni**

Qualora si accerti che un beneficiario non rispetti le condizioni di ammissibilità, gli impegni e gli obblighi relativi alle condizioni di concessione del sostegno, l'aiuto non è pagato o è revocato in tutto o in parte.

Per la presente Misura sono inoltre d'applicazione le sanzioni individuate secondo quanto disposto nel documento "Reg.(CE) n. 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale (PSR) del Lazio per il periodo 2014-2020. Disposizioni regionali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle misure "a investimento", allegato alla deliberazione della Giunta regionale n. 133/2017 e successive modifiche e integrazioni.

Nei casi in cui il beneficiario, mediante l'esposizione di dati o notizie falsi, consegua indebitamente, per sé o per altri, aiuti, premi, indennità, restituzioni, contributi o altre erogazioni a carico totale o parziale del Fondo europeo agricolo, si applicano le sanzioni di cui alla L. 23 dicembre 1986 n. 898 e ss. mm. e ii..

Si specifica, inoltre, che sino alla restituzione delle somme indebitamente percepite ed al pagamento della sanzione resta sospesa la corresponsione di qualsiasi aiuto, premio, indennità, restituzione, contributo o altra erogazione richiesti dal debitore e da percepire dalla stessa amministrazione che ha emesso l'ingiunzione, per qualunque importo e anche per periodi temporali successivi a quello cui si riferisce l'infrazione.

## **ARTICOLO 22 Controlli ex post**

Le operazioni connesse alla presente sottomisura saranno oggetto di controlli ex post per verificare gli impegni previsti nel presente bando all'art. 5 "Condizioni di ammissibilità, obblighi e impegni" e riportati nell'atto di concessione del contributo, secondo quanto stabilito dall'art. 20 dell'allegato 1 alla D.G.R. 147/2016 e ss.mm.ii.

## **ARTICOLO 23**

## Ricorsi

Sul provvedimento definitivo, ovvero la deliberazione del GAL per l'approvazione della graduatoria finale e dei progetti non ammissibili, è ammesso ricorso per motivi di legittimità, alternativamente, al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) e al Presidente della Repubblica entro il termine, rispettivamente, di 60 giorni e 120 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso o dalla notifica dell'atto, laddove prevista.

## ARTICOLO 24 Altre disposizioni

### a) Errori palesi

Le domande di sostegno e di pagamento e gli eventuali documenti giustificativi forniti dal beneficiario possono essere corretti ed adeguati in qualsiasi momento dopo la presentazione, solo nel caso di errori palesi secondo le specifiche indicate dall'art.27 della DGR n.147/2016 salvo successive modifiche/integrazioni che si intendono automaticamente recepite.

L'errore palese può essere evidenziato per iscritto dal beneficiario oppure rilevato dalla struttura incaricata del controllo, che ne informa l'interessato.

L'errore palese può essere riconosciuto solo fino alla data di chiusura dell'istruttoria di ammissibilità delle domande di sostegno/pagamento.

### b) IVA e altre imposte e tasse

L'imposta sul valore aggiunto e gli interessi passivi non sono ammissibili a contributo salvo i casi indicati all'art. 11 del Documento allegato alla Determinazione n. 03831 del 15/04/2016 e successive modifiche e integrazioni, che si intendono automaticamente recepite, e del richiamato art. 69 comma 3 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

### c) Ritiro di domande di sostegno e domande di pagamento

Le domande di sostegno e le domande di pagamento nonché l'eventuale documentazione a corredo possono essere ritirate, in tutto o in parte, in qualsiasi momento per iscritto, secondo le modalità previste dall'art. 25 del Documento allegato alla DGR n.147/2016 salvo successive modifiche/integrazioni che si intendono automaticamente recepite.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso pubblico si rinvia:

1. al documento "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali" adottato con deliberazione n. 147 del 05/04/2016;
2. al documento "Spese ammissibili al finanziamento del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020" adottati con determinazione n. G03831 del 15/04/2016.
3. al documento relativo "Regolamento UE n. 1305/2013 – prezzari di riferimento per il

- Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020” adottato con determinazione n. G04375 del 29/04/2016;
- ai documenti “Indicatori di Sostenibilità e di Miglioramento del Rendimento delle Imprese” e “Produzioni Standard” adottati con determinazione n. G03871 del 18/04/2016;
  - ad eventuali successivi provvedimenti emanati sia dall’Autorità di Gestione che dall’Organismo Pagatore nel rispetto delle vigenti norme comunitarie, nazionali e regionali.

## **ARTICOLO 25**

### **Disposizioni generali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando pubblico si rinvia a quanto stabilito dal documento di programmazione sullo sviluppo rurale ed ai relativi provvedimenti di attuazione, nonché a quanto stabilito dalle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale e ad eventuali successivi provvedimenti emanati sia dall’Autorità di Gestione che dall’Organismo Pagatore nel rispetto delle vigenti norme comunitarie, nazionali e regionali.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali è svolto ai sensi del D.lgs. n. 101/2018 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo (*General Data Protection Regulation* - GDPR)

I dati personali trattati dal GAL nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e nell’espletamento delle procedure del PSR FEASR (Programma di Sviluppo Rurale - Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale – Misura 19) saranno solo quelli di coloro che presenteranno domanda di sostegno: il trattamento avverrà in forza di legge e sulla base delle domande presentate in ossequio all’avviso pubblico (*lex specialis*) e dell’atto di concessione, da considerarsi quale fondamento giuridico di tipo contrattuale del trattamento dei dati (base giuridica del trattamento).

La finalità del trattamento è costituita dallo svolgimento delle procedure di cui al PSR (Piano di Sviluppo Rurale) della Regione Lazio (Misura 19) per la realizzazione del PSL (Piano di Sviluppo Locale) elaborato dal GAL ed approvato dalla Regione e, nello specifico, dalla attuazione del presente bando di gara.

Il titolare del Trattamento è il GAL Il Territorio dei Parchi in persona del Presidente, che si avvale di un professionista con competenze da DPO (responsabile della protezione dei dati).

I dati di contatto sono i seguenti:

Sede legale	Campodimele (LT), Piazza Municipio n. 4
-------------	---

Telefono	0771 - 500611
Email istituzionale	info@territoriodeiparchigal.it
PEC	associazioneegal@legalmail.it
Sito web	www.territoriodeiparchigal.it

Il GAL, in esecuzione del PSL, e delle relative misure e sotto-misure, tratterà i dati personali (anagrafiche, dati fiscali, dati di contatto, ruoli, qualifiche) di titolari di impresa o legali rappresentanti ovvero di loro delegati/procuratori e responsabili di procedimento.

Il trattamento sarà limitato ai dati strettamente necessari ai fini della attuazione del presente bando e della esecuzione degli atti ad esso consequenziali e/o comunque collegati (concessione finanziamento).

I dati dei destinatari di contributi europei saranno conservati per un tempo non eccedente dieci anni dalla conclusione della pratica. Qualora insorgesse un contenzioso, il tempo di conservazione predetto si considera decorrente dalla conclusione del contenzioso con provvedimento inoppugnabile.

I dati potranno essere comunicati, se previsto dalla normativa vigente o previo consenso da parte dell'interessato, alla Regione Lazio, al Ministero per le Politiche Agricole, alla Commissione Europea, all'Organismo Pagatore AGEA, a organismi indipendenti di certificazione e valutazione e ad altre Autorità pubbliche nell'ambito dei propri compiti istituzionali.

I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti terzi incaricati dal Titolare del trattamento di fornire prestazioni professionali, nonché ad istituti bancari.

### ***Diritti dell'interessato***

L'interessato ha sempre diritto di accedere ai dati, di far correggere i dati (rettifica), ove imprecisi, ovvero ottenere la cd. minimizzazione. Posto che, tuttavia, il trattamento è necessario per l'espletamento dei bandi delle misure di sostegno, ne consegue che la cancellazione dei dati potrà essere ottenuta solo da coloro che non ottengono aiuti comunitari, ovvero che vi rinunziassero espressamente.

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che Lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'articolo 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'articolo 18, paragrafo 1 del GDPR); l'interessato può altresì richiedere ed ottenere dal Titolare - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali); peraltro, l'interessato può opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari, salvo quan-

to espresso in termini di trattamento necessario per i beneficiari di aiuti comunitari: all'uopo, il soggetto interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale): siffatta tipologia di dati tuttavia non viene trattata per le finalità di cui alla presente informativa. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo e cioè all'Autorità Garante della privacy ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), per far valere propri diritti od interessi in tema di dati personali. L'interessato è avvertito che, in alcuni casi, i dati dei beneficiari di erogazioni pubbliche saranno pubblicati sul sito internet del GAL, su organi ufficiali della regione (siti internet, BURL ecc.), solo perché imposto da norme di legge o di regolamento. Ciò avverrà secondo il criterio di minimizzazione.

### ***Modalità di trattamento***

Siffatti dati saranno trattati anche con mezzi automatizzati (digitale - informatico), ma limitatamente alle finalità istituzionali. Il sistema SIAN è lo strumento normale di raccolta e trattamento dei dati. Esso annovera le più importanti ed adeguate misure di sicurezza. Il trattamento potrà avvenire anche in formato analogico (tradizionale).

Il GAL si prefigge l'obiettivo di limitare al massimo la diffusione dei dati, anche laddove imposto per legge o per atto normativo, comunitario o nazionale. Ove possibile i dati saranno anonimizzati o pseudoanonimizzati. Non saranno trasferiti in paesi terzi, estranei alla UE.

### ***Destinatari dei dati***

I dati raccolti attraverso il Sistema saranno resi disponibili nei confronti dei Responsabili del Trattamento ex articolo 28 del GDPR che effettueranno l'istruttoria delle domande di sostegno e pagamento.

Alcune operazioni di trattamento potrebbero essere altresì effettuate anche da altri soggetti terzi, ai quali il GAL affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione dei servizi. Su tali ulteriori soggetti, designati come Responsabili del trattamento o autorizzati al trattamento, sono imposti da parte del GAL, mediante contratto o altro atto giuridico a norma del diritto dell'UE o degli Stati membri, opportuni obblighi in materia di protezione dei dati personali attraverso istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati ex articolo 32 del GDPR. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

### ***Misure di sicurezza***



Il GAL adotta tutte le misure di sicurezza adeguate per la protezione dei dati personali dei beneficiari e dei richiedenti aiuti comunitari in agricoltura. I dati non saranno trattati per alcuna altra finalità che quella in parola, salvo eventuale contenzioso che dovesse insorgere fra i beneficiari o richiedenti aiuto e l'Autorità di Gestione, ovvero altri Enti pubblici o assimilati, ovvero soggetti di partenariato pubblico/privato e lo stesso GAL.

***Mancato conferimento del consenso ovvero sua revoca***

Il mancato conferimento dei dati impedisce l'istruttoria e, quindi, l'accoglimento della domanda di sostegno.

Copia