

Direzione Regionale: AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE, CACCIA E PESCA

Area: PROMOZ., COMUNICAZ. E SERV. SVIL. AGRICOLO

DETERMINAZIONE

N. G06677 del 07/05/2014

Proposta n. 7979 del 05/05/2014

Oggetto:

Art. 76 del Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modifiche ed integrazioni - Individuazione dei Responsabili di procedimento: Fabrizia Bartolucci, Maria Belloni, Cristiana Dall'Acqua, Maria Paola Giordano, Renato Rosa, Claudio Vitti.

Proponente:

| | | |
|-------------------------------|-----------------------|-------|
| Estensore | PARISI CONCETTA PAOLA | _____ |
| Responsabile del procedimento | CRISTIANA STORTI | _____ |
| Responsabile dell' Area | C. STORTI | _____ |
| Direttore Regionale | R. OTTAVIANI | _____ |
| Protocollo Invio | | _____ |
| Firma di Concerto | | _____ |

Oggetto: Art. 76 del Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modifiche ed integrazioni - Individuazione dei Responsabili di procedimento: Fabrizia Bartolucci, Maria Belloni, Cristiana Dall'Acqua, Maria Paola Giordano, Renato Rosa, Claudio Vitti.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE,
CACCIA E PESCA**

Su proposta del dirigente dell'Area Promozione, Comunicazione e Servizi di Sviluppo Agricolo,

VISTA la L. R. n.6/2002 e successive modifiche ed integrazioni, concernente "disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale amministrativo";

VISTO il Regolamento regionale n.1/2002 e successive modifiche ed integrazioni, rubricato "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 57/93 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante le norme generali per lo svolgimento del procedimento amministrativo, l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa;

VISTA la DGR n. 85 del 30 aprile 2013, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca;

VISTA la determinazione n. A 5887 del 17 luglio 2013 e successive modifiche e integrazioni, recante "*Riorganizzazione delle Strutture organizzative di base della Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca*";

VISTO l'Atto di Organizzazione n. A7002 del 4 settembre 2013, recante "*Assegnazione del personale non dirigente alle strutture organizzative di base della Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca*";

VISTA la determinazione n. G03919 del 28/03/2014 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "*Istituzione di Posizioni Organizzative e per la valorizzazione delle Alte Professionalità nell'ambito della direzione regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca*";

RAVVISATA la necessità di individuare, ai sensi dell'art. 76 del Regolamento regionale sopra richiamato, i funzionari ai quali attribuire, nell'ambito dell'Area Promozione, Comunicazione e Servizi di Sviluppo Agricolo, la responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza e di ogni altro adempimento ad essi connesso;

VISTO l'Allegato A - tabella "*analisi dei procedimenti e dei funzionari responsabili*", parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale il Dirigente dell'Area Promozione, Comunicazione e Servizi di Sviluppo Agricolo, ha individuato i procedimenti amministrativi di competenza ed ha altresì enumerato i funzionari responsabili dei procedimenti;

RITENUTO pertanto di attribuire la responsabilità dei suddetti procedimenti, come disposto nella tabella "*analisi dei procedimenti e dei funzionari responsabili*" di cui al capo precedente, ai sotto elencati dipendenti di categoria D:

- 1) BARTOLUCCI Fabrizia, categoria giuridica D1;
- 2) BELLONI Maria, categoria giuridica D1;
- 3) DALL'ACQUA Cristiana, categoria giuridica D1;

- 4) GIORDANO, Maria Paola, categoria giuridica D3,
- 5) ROSA Renato, categoria giuridica D3;
- 6) VITTI Claudio, categoria giuridica D3;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, di individuare, ai sensi dell'articolo 76 del Regolamento regionale n. 1/2002 e successive modifiche, nei sotto elencati dipendenti di categoria D:

- 1) BARTOLUCCI Fabrizia, categoria giuridica D1;
- 2) BELLONI Maria, categoria giuridica D1;
- 3) DALL'ACQUA Cristiana, categoria giuridica D1;
- 4) GIORDANO, Maria Paola, categoria giuridica D3,
- 5) ROSA Renato, categoria giuridica D3;
- 6) VITTI Claudio, categoria giuridica D3;

i responsabili dei procedimenti amministrativi e di ogni altro adempimento ad essi connesso così come individuati nell'Allegato A - tabella "analisi dei procedimenti e dei funzionari responsabili" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Direttore regionale
dott. Roberto Ottaviani

Tabella Analisi dei Procedimenti e funzionari responsabili dell'Area PROMOZIONE, COMUNICAZIONE E SERVIZI DI SVILUPPO AGRICOLO

| | Normativa di Riferimento | Procedimento amministrativo/Competenza/Ufficio | Descrizione sintetica del procedimento | Responsabile di procedimento |
|---|---|--|---|---|
| 1 | Reg. CE n. 1698/2005 e Reg. CE n. 1305/2013 Disposizioni, comunitarie, nazionali e regionali di attuazione | ATTUAZIONE PROGRAMMI DI SVILUPPO RURALE (FEARS) | Istruttoria delle domande di aiuto-verifica tecnico-amministrativa, predisposizione atti amministrativi per finanziamento, predisposizione atto di concessione, istruttoria varianti, proroghe, monitoraggio fisico e finanziario delle misure assegnate all'Area ed ogni altro adempimento connesso all'espletamento del procedimento amministrativo ed alla gestione delle misure. | Maria Paola Giordano Claudio Vitti |
| 2 | Reg. CE n. 1698/2005 e Reg. CE n. 1305/2013 Disposizioni, comunitarie, nazionali e regionali di attuazione | ATTUAZIONE PROGRAMMI DI SVILUPPO RURALE (FEARS) | Istruttoria domande di pagamento – verifiche tecnico – amministrative, accertamento finale, revisione istruttoria pagamenti, predisposizione elenchi di liquidazione, ed ogni altro adempimento connesso all'espletamento del procedimento amministrativo ed alla gestione delle misure assegnate all'Area per quanto attiene i pagamenti dei contributi concessi. | Fabrizia Bartolucci Maria Belloni Maria Paola Giordano Claudio Vitti |
| 3 | Reg. CE n. 1698/2005 e Reg. CE n. 1305/2013 Disposizioni, comunitarie, nazionali e regionali di attuazione | ATTUAZIONE PROGRAMMI DI SVILUPPO RURALE (FEARS) | Procedimento per pronuncia di decadenza dal contributo e recupero delle somme indebitamente percepite: lettera avvio del procedimento –analisi delle controdeduzioni-proposta di decadenza totale o parziale con recupero delle somme indebitamente percepite-notifica determinazione di decadenza – lettera di richiesta indebito percepito-predisposizione atti eventuale ricorso gerarchico e/o amministrativo, e per l'irrogazione della sanzione amministrativa. | Maria Paola Giordano Claudio Vitti |
| 4 | D.Lgs. 27/05/1999 n° 165-D.Lgs. 15/06/2000 n° 188-D.M. 27/03/2008 | RICONOSCIMENTO CENTRI AUTORIZZATI DI ASSISTENZA TECNICA (C.A.A.) | Istruttoria delle istanze di riconoscimento a Centro autorizzato di Assistenza Agricola - verifica del possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi, predisposizione atto amministrativo finale. Istruttoria delle istanze di variazione della compagine amministrativa dei C.A.A. e delle società di servizi di cui si avvalgono. | Fabrizia Bartolucci Cristiana Dall'Acqua |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| 5 | D.Lgs. 27/05/1999 n° 165-D.Lgs. 15/06/2000 n° 188-D.M. 27/03/2008; | C.A.A.: ABILITAZIONI, DISABILITAZIONI E VARIAZIONI SEDI OPERATIVE. | Istruttoria delle istanze relative all'abilitazione, disabilitazione e variazione di sedi operative dei CAA – verifica amministrativa, lettera di avvio procedimento e contestuale richiesta di parere alle Amministrazioni regionali o provinciali competenti per territorio, acquisizione parere e esame degli esiti dei controlli, predisposizione atti amministrativi finali, implementazione del data base informatico e notifica degli atti ai CAA ed alle altre Amministrazioni interessate (Regioni, Province Autonome e Organismi Pagatori nazionale e regionali) | Fabrizia Bartolucci Cristiana Dall'Acqua Maria Paola Giordano |
| 6 | D.Lgs. 27/05/1999 n° 165-D.Lgs. 15/06/2000 n° 188-D.M. 27/03/2008; L.R. 12/2011, commi 134 e 135; R.R. 17/2013 | C.A.A.: AUTORIZZAZIONE DEI CAA A SVOLGERE LE ATTIVITA' DI CUI AL R.R. 17/2013 | Istruttoria delle istanze di autorizzazione inoltrate dai CAA a svolgere le attività di cui al R.R. 1/2013 - verifica amministrativa del possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi, attività di monitoraggio e controllo, definizione e gestione della banca dati, rapporti con le PP.AA. competenti per materia e con le strutture della Direzione, istruttoria dei procedimenti connessi alla perdita dei requisiti soggettivi e oggettivi. | Fabrizia Bartolucci Cristiana Dall'Acqua Maria Paola Giordano |
| 7 | D.Lgs. 27/05/1999 n° 165-D.Lgs. 15/06/2000 n° 188-D.M. 27/03/2008; DPR 445/2000 | VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI MINIMI DI GARANZIA E DI FUNZIONAMENTO DEI CAA E DELLE LORO SEDI OPERATIVE | Predisposizione del piano annuale dei controlli a campione, lettera di avvio dei procedimenti amministrativi e contestuale richiesta di parere alle Amministrazioni regionali o provinciali competenti per territorio per quanto attiene le sedi operative, lettere per acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso dei requisiti soggettivi, acquisizione pareri e certificati e verifica degli esiti dei controlli, predisposizione atti amministrativi susseguenti, implementazione del data base informatico, predisposizione del rapporto annuale dei controlli a campione – trasmissione al Ministero delle Politiche Agricole, Agroalimentari e Forestali | Fabrizia Bartolucci Cristiana Dall'Acqua |

| | | | | |
|----|---|---|---|------------------------------|
| 8 | D.Lgs. 27/05/1999 n° 165-D.Lgs. 15/06/2000 n° 188-D.M. 27/03/2008, DPR 503/99;D.lgs. n. 173/98, | CONVENZIONI CAA/RL | Predisposizione degli atti amministrativi di indirizzo e di gestione connessi alla sottoscrizione e attivazione delle convenzioni. Controllo dell'esecuzione delle attività e verifica delle rendicontazioni, predisposizione atti di liquidazione. | Fabrizia Bartolucci |
| 9 | L.R. 19/2009 | SERVIZI DI SVILUPPO AGRICOLO | Predisposizione degli atti di indirizzo e di gestione per l'attuazione della L.R. 19/2009: predisposizione deliberazione giunta regionale per approvazione piano annuale degli interventi, predisposizione avviso pubblico/bando di gara, eventuale partecipazione commissione esaminatrice progetti, attività di monitoraggio e controllo degli interventi, esame rendicontazione, predisposizione atti di liquidazione. | Maria Paola Giordano |
| 10 | L.R. 19/2009; L. R. n.2/2003, art. 83 | PROGRAMMA REGIONALE DI COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE ALIMENTARE | Progettazione intervento, predisposizione atti amministrativi di indirizzo e di gestione per approvazione programma e per la sua esecuzione, istruttoria domande di adesione al progetto, controlli in itinere, attività di coordinamento, esame rendicontazione, predisposizione atti di liquidazione; tenuta archivio informatico. | Maria Belloni |
| 11 | R Reg. CE n. 1698/2005 e Reg. CE n. 1305/2013 D.lgs.n.163/2006 L.R. n. 63/78; L.R. n. 2/2003, art. 83; L. n. 150/2000 | INTERVENTI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE INDIRIZZATI AGLI OPERATORI DEL COMPARTO ED AI CITTADINI: REALIZZAZIONE DI PUBBLICAZIONI, MATERIALI INFORMATIVI, CONVEGNI, CONFERENZE STAMPA, SPOT RADIO/TV, INDIVIDUAZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E ACCORDI CON AGENZIE DI STAMPA | Predisposizione atti di indirizzo e di gestione per l'acquisizione di servizi e forniture da soggetti terzi: predisposizione documenti per la progettazione dell'intervento, predisposizione provvedimenti per affidamento del servizio o acquisto forniture, per stipula contratto, esecuzione contratto - verifiche tecnico - amministrative - contabili ed ogni altro adempimento connesso al procedimento. | Renato Rosa Claudio Vitti |

| | | | | |
|----|---|--|--|------------------------------|
| 12 | L.R. n. 63/78; D.lgs.n.163/2006 L. n. 150/2000 | INTERVENTI D'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE INDIRIZZATI AGLI OPERATORI DEL COMPARTO ED AI CITTADINI:GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA TESTATA GIORNALISTICA DELL'ASSESSORATO | Predisposizione documenti per progettazione intervento, predisposizione atti amministrativi per l'affidamento a terzi della realizzazione del prodotto, predisposizione atti per nomina direttore responsabile e redazione della testata, controllo amministrativo – contabile dell'esecuzione del servizio, predisposizione atti di liquidazione. | Claudio Vitti |
| 13 | L.R. n. 63/78; L.R. n. 7/99; D.lgs.n.163/2006 L. n. 150/2000 | ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE SOCIO-ECONOMICA E COORDINAMENTO DEI CENTRI FACENTI PARTE DELLA RETE DI INFORMAZIONE EUROPEA EUROPE DIRECT | Predisposizione documenti per progettazione intervento, predisposizione atti amministrativi di indirizzo e di gestione per stipula, esecuzione, verifiche tecnico- amministrative – contabili, di accordi, convenzioni per la gestione dei centri di informazione, gestione dei rapporti con l'antenna di Bruxelles della Regione Lazio per la realizzazione di programmi informativi, ed ogni altro adempimento connesso al procedimento . | Claudio Vitti |
| 14 | L.R. n. 63/78; D.lgs.n.163/2006 L. n. 150/2000 | INTERVENTI D'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE INDIRIZZATI AGLI OPERATORI DEL COMPARTO ED AI CITTADINI – siti internet | Predisposizione atti amministrativi connessi alla configurazione e gestione dei siti internet della Direzione R. Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca | Claudio Vitti |
| 15 | L.R. n. 2/2003, art. 83, DGR n. 320/2011 | Promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli del Lazio, Interventi diretti volti alla partecipazione delle aziende agroalimentari laziali agli eventi promozionali organizzati dalla Regione Lazio in Italia e all'estero | Predisposizione degli atti di indirizzo politico per l'approvazione del piano di promozione annuale/pluriennale, predisposizione degli atti amministrativi per la partecipazione della Regione Lazio alle iniziative promozionali programmate, inerenti l'acquisto di beni e di servizi, stipula contratto, predisposizione avviso pubblico per selezione delle aziende produttrici laziali che partecipano alle iniziative programmate, istruttoria istanze di partecipazione, controllo dell'esecuzione dei servizi acquistati e dell'evento promosso, provvedimento di liquidazione | Maria Belloni Renato Rosa |
| 16 | L.R. n. 2/2003, art. 83, DGR n. DGR n. 554/2011 | Promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli del Lazio, concessione di | Predisposizione degli atti di indirizzo politico per la programmazione delle attività, predisposizione avviso pubblico per la raccolta delle domande, | Maria Belloni Renato Rosa |

| | | | | |
|----|---|---|---|------------------------------|
| | | contributi ad enti locali e ad organismi legalmente costituiti e senza fini di lucro | nomina commissione per valutazione progetti presentati, istruttoria delle domande di contributo, approvazione delle graduatorie delle domande ammissibili e dell'elenco delle domande non ammissibili, attività di controllo, esame rendicontazione, provvedimento di liquidazione | |
| 17 | Reg.(CE) n. 555/2008 della Commissione; D.M. n. 4123 del 22 luglio 2010; Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali annuale concernente OCM Vino - Misura Promozione sui mercati dei Paesi terzi | OCM Vino "Promozione sui mercati dei Paesi terzi" | predisposizione atti di indirizzo concernenti il recepimento ed adozione, per i progetti a valere sulla quota parte regionale e relativamente a ciascuna annualità, del bando nazionale emanato con apposito DM, pubblicazione avviso pubblico, nomina commissione valutatrice dei progetti presentati, istruttoria progetti, provvedimento amministrativo di ammissibilità e finanziamento progetti o di non ammissibilità. Procedimento amministrativo connesso alla richiesta di varianti ai progetti finanziati | Maria Belloni Renato Rosa |
| 18 | L.R. n. 21/2001; Regolamento Regionale n. 4/2002; DGR n. 856/2009 | Disciplina delle strade del vino, dell'olio e dei prodotti agroalimentari tipici e tradizionali - Riconoscimento dei percorsi | valutazione tecnico amministrativa dell'istanza di riconoscimento della strada da parte del comitato promotore, predisposizione atto di riconoscimento (deliberazione di giunta) | Renato Rosa |
| 19 | L.R. n. 21/2001; Regolamento Regionale n. 4/2002; DGR n. 856/2009 - | Disciplina delle strade del vino, dell'olio e dei prodotti agroalimentari tipici e tradizionali - Concessione di incentivi | valutazione tecnico amministrazione delle domande e dei progetti delle istanze presentate, formulazione graduatoria, predisposizione provvedimento amministrativo di approvazione graduatoria e di impegno delle risorse disponibili. | Renato Rosa |

Il Direttore Regionale
Dott. Roberto Ottaviani