

Foglio di calcolo per la verifica del rispetto dei massimali relativi alle spese di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Regolamento (UE) n. 1305/2013

Guida alla compilazione

1. Introduzione

Il foglio di calcolo ha lo scopo di consentire la verifica del rispetto del massimale delle spese generali di cui al paragrafo 5 dell'allegato A alla determinazione n. G03831 del 15/04/2016.

La parte superiore del modello è riservata all'anagrafica del beneficiario ed alla localizzazione dell'intervento.

Calcolo delle spese generali <small>art. 45, comma 2, lett. c) del reg. (UE) 1305/2013. del 17 dicembre 2013</small>	Anagrafica beneficiario:	
	CUAA:	
Localizzazione	Provincia	Comune

Figura 1

I campi relativi al costo degli investimenti e delle spese generai, di cui alla figura 2, non devono essere compilati in quanto verranno calcolati in automatico a conclusione della compilazione dei campi relativi alle voci di spesa.

Totale investimento strutturale	-
Spese Generali	-
% Spese generali sugli investimenti	
Spesa totale progetto	-

Figura 2

Il corpo del foglio elettronico è costituito, in orizzontale, dagli ambiti di spesa degli investimenti. Per ogni ambito di spesa sono previste 2 o 4 voci di spesa (figura 3).

Ambito di Spesa		Voci di spesa (selezionare voce pertinente)	Investimento per voce di spesa	Totale investimento per ambito di spesa	Spese generali
A	Costruzione, ammodernamento, miglioramento e riconversione di beni immobili				-
					-
					-
		Domanda di sostegno			-
B	Ristrutturazione, recupero, adeguamento e miglioramento di viabilità aziendale e forestale, realizzazione di impianti arborei e forestali				-
					-
					-
		Domanda di sostegno			-
C	Sentieri, piazzole, muretti a secco e terrazzamenti, rifacimenti spondali				-
					-
					-
		Domanda di sostegno			-
D	Installazione di impianti di trasformazione e commercializzazione prodotti agricoli, produzione e distribuzione di energia, impianti elettrici, idraulici, termici e di condizionamento				-
					-
					-
		Domanda di sostegno			-
E	Realizzazione di recinzioni, aree attrezzate, apposizione cartellonistica, reti antigrandine				-
					-
					-
		Domanda di sostegno			-
F	Acquisto di macchine e attrezzature				-
		Domanda di sostegno			-

Figura 3

2. Procedura per la compilazione dei campi

I campi compilabili da parte dell'utente sono evidenziati in giallo. Le caselle "anagrafica del beneficiario", "CUAA" e quelle relative alla colonna "investimenti per voci di spesa" sono a scrittura libera. Le restanti caselle gialle si compilano mediante un menù a tendina attivabile cliccando con il mouse sulla casella corrispondente.

I restanti campi saranno calcolati dal foglio elettronico in automatico a seguito della compilazione del modello.

L'utente dovrà compilare le finestre relative all'anagrafica del beneficiario, al CUAA e alla localizzazione dell'intervento, attraverso i menù a tendina, indicando prima la provincia e poi il comune.

Per procedere alla compilazione dei campi corrispondenti alle voci di spesa pertinenti, è necessario ripartire il costo complessivo dell'investimento per i rispettivi ambiti di spesa.

2.1 Compilazione degli ambiti di spesa dalla lettera A alla lettera E

Per ogni ambito di spesa sono previste quattro righe: la 1^a riga e la 2^a riga sono riferiti ai costi per la progettazione; la 3^a riga per eventuali costi di redazione del piano aziendale; la 4^a riga per i costi legati alla compilazione della domanda di sostegno (figura 4).

Ambito di Spesa		Voci di spesa (selezionare voce pertinente)	Investimento per voce di spesa
A	Costruzione, ammodernamento, miglioramento e riconversione di beni immobili	Nessuna progettazione	-
		Nessuna progettazione	-
		Nessun piano aziendale	
		Domanda di sostegno	

Figura 4

Le voci di spesa corrispondenti alle prime tre righe sono compilabili mediante un menù a tendina selezionando una delle due opzioni disponibili. Le opzioni selezionabili per ogni campo sono riportati in figura 5. La voce di spesa della quarta riga non è compilabile.

Voci di spesa (selezionare voce pertinente)	
1 ^a riga →	Nessuna progettazione Progetti cantierabili con acquisizione di ogni necessaria autorizzazione
2 ^a riga →	Nessuna progettazione Progetti cantierabili con DIA, SCIA o altre comunicazioni di edilizia libera
3 ^a riga →	Nessun piano aziendale Piano aziendale ai sensi del Reg. 1305/2013
4 ^a riga →	Domanda di sostegno

Figura 5

Selezionata la voce di spesa, nella 1^a riga o nella 2^a riga, dal menù a tendina si dovrà inserire l'importo nella rispettiva cella della colonna “*investimenti per voce di spesa*” (figura 6). Inserito il suddetto importo, in corrispondenza della voci di spesa selezionate compariranno i rispettivi codici (a1, a2, ... b1, b2, ... ecc.) così come specificati nell'allegato 1 del documento “Spese ammissibili al finanziamento del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020” di cui alla determinazione n. G03831 del 15/04/2016”; contestualmente, nella colonna “*spese generali*”, comparirà il rispettivo importo.

Ambito di Spesa		Voci di spesa (selezionare voce pertinente)	Investimento per voce di spesa	Totale investimento per ambito di spesa	Spese generali
A	Costruzione, ammodernamento, miglioramento e riconversione di beni immobili	b1 Progetti cantierabili con acquisizione di ogni necessaria autorizzazione	150.000,00	150.000,00	10.227,27
					-
					-
		b4 Domanda di sostegno	150.000,00		2.923,78

Figura 6

Se l'intervento prevede la redazione del piano aziendale selezionare la voce di spesa nella 3^a riga “*Piano aziendale ai sensi del Reg. 1305/2013*” (figura 7).

Ambito di Spesa		Voci di spesa (selezionare voce pertinente)	Investimento per voce di spesa	Totale investimento per ambito di spesa	Spese generali
A	Costruzione, ammodernamento, miglioramento e riconversione di beni immobili	b1 Progetti cantierabili con acquisizione di ogni necessaria autorizzazione	180.000,00	180.000,00	12.076,36
					-
		b3 Piano aziendale ai sensi del Reg. 1305/2013	180.000,00		5.173,23
		Nessun piano aziendale Piano aziendale ai sensi del Reg. 1305/2013	180.000,00		3.453,66

Figura 7

Nel caso in cui, nel relativo ambito di spesa, solo una parte dell'investimento prevede costi per la progettazione, selezionare la voce di spesa pertinente alla tipologia di progettazione ed inserire, nel campo corrispondente, l'importo dell'investimento che ha costi di progettazione. In questo caso, per consentire il calcolo delle spese generali per la redazione del piano aziendale e per la presentazione della domanda di sostegno (corrispondenti alle righe 3 e 4), è necessario selezionare la voce “*Nessuna progettazione*” nel restante campo libero ed inserire l'importo della quota dell'investimento non soggetta a costi di progettazione (figura 8).

Ambito di Spesa		Voci di spesa (selezionare voce pertinente)	Investimento per voce di spesa	Totale investimento per ambito di spesa	Spese generali
A	Costruzione, ammodernamento, miglioramento e riconversione di beni immobili	b1 Progetti cantierabili con acquisizione di ogni necessaria autorizzazione	150.000,00	180.000,00	10.227,27
		Nessuna progettazione	30.000,00		-
		Nessuna progettazione Progetti cantierabili con DIA, SCIA o altre comunicazioni di ediliz 1305/2013	180.000,00		5.173,23
		b4 Domanda di sostegno	180.000,00		3.453,66

Figura 8

Nel caso in cui all'interno dello stesso ambito di spesa si prevedono differenti voci di spesa per la progettazione¹ (costi per “*Progetti cantierabili con acquisizione di ogni necessaria autorizzazione*” e costi per “*Progetti cantierabili con DIA, SCIA o altre comunicazioni di edilizia libera*”), selezionare la voce corrispondente nella 1^a e nella 2^a riga ed inserire gli importi dei relativi costi d'investimento (figura 9).

Ambito di Spesa		Voci di spesa (selezionare voce pertinente)	Investimento per voce di spesa	Totale investimento per ambito di spesa	Spese generali
A	Costruzione, ammodernamento, miglioramento e riconversione di beni immobili	b1 Progetti cantierabili con acquisizione di ogni necessaria autorizzazione	150.000,00	180.000,00	10.227,27
		a2 Progetti cantierabili con DIA, SCIA o altre comunicazioni di edilizia libera	30.000,00		1.200,00
		b3 Piano aziendale ai sensi del Reg. 1305/2013	180.000,00		5.173,23
		b4 Domanda di sostegno	180.000,00		3.453,66

Figura 9

La somma delle due quote non può superare il costo totale dell'investimento previsto nell'ambito di spesa.

Nel caso in cui, non sono previsti costi per la progettazione selezionare nella 1^a o nella 2^a riga “*Nessuna progettazione*” ed inserire l'importo totale dell'investimento nella corrispondente casella (figura 10).

¹Questa condizione può verificarsi quando un investimento prevede due interventi diversi all'interno dello stesso ambito di spesa. Ad esempio la realizzazione ex novo di una struttura aziendale e la ristrutturazione di una seconda struttura esistente.

Ambito di Spesa		Voci di spesa (selezionare voce pertinente)	Investimento per voce di spesa	Totale investimento per ambito di spesa	Spese generali
A	Costruzione, ammodernamento, miglioramento e riconversione di beni immobili	Nessuna progettazione	180.000,00	180.000,00	-
		Nessuna progettazione Progetti cantierabili con acquisizione di ogni necessaria autorizzazione			-
		b3 Piano aziendale ai sensi del Reg. 1305/2013	180.000,00		5.173,23
		b4 Domanda di sostegno	180.000,00		3.453,66

Figura 10

Compilare nelle modalità sopra descritte tutti i campi di ogni “Ambito di spesa” previsti nel progetto.

2.2 Compilazione degli ambiti di spesa dalla lettera F

Per l’ambito di spesa F, relativo all’acquisto di macchine ed attrezzature, sono previste due righe (figura 11 e figura 12).

Voci di spesa (selezionare voce pertinente)	
1^ riga →	Nessun piano aziendale Piano aziendale ai sensi del Reg. 1305/2013
2^ riga →	Domanda di sostegno

Figura 11

Ambito di Spesa		Voci di spesa (selezionare voce pertinente)	Investimento per voce di spesa	Totale investimento per ambito di spesa	Spese generali
F	Acquisto di macchine e attrezzature			-	-
		Domanda di sostegno			-

Figura 12

Nel caso in cui nella domanda di sostegno è previsto il piano aziendale selezionare nella 1^ riga la voce di spesa “Piano aziendale ai sensi del Reg. 1305/2013” (figura 13).

Ambito di Spesa		Voci di spesa (selezionare voce pertinente)		Investimento per voce di spesa	Totale investimento per ambito di spesa	Spese generali
F	Acquisto di macchine e attrezzature	s3	Piano aziendale ai sensi del Reg. 1305/2013	180.000,00	180.000,00	5.173,23
			Nessun piano aziendale Piano aziendale ai sensi del Reg. 1305/2013			3.453,66

Figura 13

In caso contrario selezionare “*Nessun piano aziendale*”.

Indipendentemente dalla voce di spesa selezionata, per permettere il calcolo della spesa relativa alla compilazione della domanda di sostegno, è necessario inserire il costo totale dell’investimento previsto nel corrispondente campo “*Investimento per voce di spesa*”.

La 2^a riga non è compilabile.

Foglio di calcolo

Spese ammissibili al finanziamento del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020

Verifica dei massimali delle spese generali <small>art. 45, comma 2, lett. c) del reg. (UE) 1305/2013. del 17 dicembre 2013</small>	Anagrafica beneficiario:	
	CUAA:	

Localizzazione	Provincia	Comune

Totale investimento strutturale	-
Spese Generali	-
% Spese generali sugli investimenti	
Spesa totale progetto	-



Ambito di Spesa	Voci di spesa (selezionare voce pertinente)	Investimento per voce di spesa	Totale investimento per ambito di spesa	Spese generali
A	Costruzione, ammodernamento, miglioramento e riconversione di beni immobili		-	-
				-
				-
		Domanda di sostegno		-
B	Ristrutturazione, recupero, adeguamento e miglioramento di viabilità aziendale e forestale, realizzazione di impianti arborei e forestali		-	-
				-
				-
		Domanda di sostegno		-
C	Sentieri, piazzole, muretti a secco e terrazzamenti, rifacimenti spondali		-	-
				-
				-
		Domanda di sostegno		-
D	Installazione di impianti di trasformazione e commercializzazione prodotti agricoli, produzione e distribuzione di energia, impianti elettrici, idraulici, termici e di condizionamento		-	-
				-
				-
		Domanda di sostegno		-
E	Realizzazione di recinzioni, aree attrezzate, apposizione cartellonistica, reti antigrandine		-	-
				-
				-
		Domanda di sostegno		-
F	Acquisto di macchine e attrezzature		-	-
		Domanda di sostegno		-

Data

--	--

Firma del Tecnico

Firma del beneficiario o del rappresentante legale