



DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA, PROMOZIONE DELLA FILIERA E
DELLA CULTURA DEL CIBO, CACCIA E PESCA
AREA DECENTRATA AGRICOLTURA LAZIO.....

Reg. (UE) n. 1308/2013, Art. 50 – Misura di aiuto agli Investimenti dell’OCM Vitivinicola
Bando pubblico (Determinazione Dirigenziale n. G00093 del 08 gennaio 2019)
Campagna di sostegno 2018/2019

PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DELL’AIUTO PER GLI
INVESTIMENTI DI DURATA BIENNALE CON PREVISIONE DI PAGAMENTO A SALDO
LAVORI
N. del

Beneficiario	
CUAA	
Codice Agea della domanda di aiuto	
Determinazione di finanziamento n°	del
Investimento ammesso €	
Contributo concesso €	

IL DIRIGENTE DELL’AREA DECENTRATA AGRICOLTURA

VISTO il Reg. (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013 recante Organizzazione Comune dei mercati dei prodotti agricoli, che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio, e in particolare l’art. 50;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 1149/2016 della Commissione del 15 aprile 2016, che integra il regolamento (UE) n.1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i programmi nazionali di sostegno del settore vitivinicolo e che modifica il regolamento (CE) n. 555/2008 della Commissione;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1150/2016 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i programmi nazionali di sostegno del settore vitivinicolo;

VISTA la Legge 12 dicembre 2016, n 238, disciplina organica della coltivazione della vite e della produzione e del commercio del vino;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale del Lazio n. 186 del 6 maggio 2011 relativa all’adozione della misura Investimenti nella Regione Lazio;

VISTO il Decreto del Ministro delle Politiche agricole, alimentari e forestali, del 14 febbraio 2017, n. 911 e s.m.i. concernente disposizioni nazionali di attuazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Consiglio e del Parlamento Europeo, e del regolamento delegato (UE) n. 1149/2016 e del regolamento di esecuzione (UE) n. 1150/2016, della Commissione per quanto riguarda l’applicazione della misura degli Investimenti;

VISTA la Circolare di Agea coordinamento n. 18108 del 1° marzo 2017, modificata con la circolare n. 12829 del 15 febbraio 2019 per quanto riguarda la misura degli Investimenti;

VISTE le Istruzioni operative dell'Organismo Pagatore (OP) Agea n. 70/2018 prot. ORPUM n. 94175 del 03.12.2018, e successive Istruzioni operative n. 4/2018 prot. ORPUM n.5880 del 04.01/2019, Istruzioni operative n. 12/2019 prot. ORPUM n. 13905 del 19/02/2019 recanti le modalità e condizioni per accedere all'aiuto previsto per la misura Investimenti campagna 2018/2019;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. G00093 del 08 gennaio 2019 avente ad oggetto: "OCM Unica regolamento (UE) n. 1308/2013, Articolo 50. Misura di aiuto agli Investimenti nel settore vitivinicolo. Disposizioni regionali attuative (DRA) e attivazione campagna 2018/2019. Bando pubblico", come integrata con le determinazioni dirigenziale n. G00689 del 28 gennaio 2019, n. G001852 del 20 febbraio 2019 e n. G02264 del 28 febbraio 2019;

VISTE le Istruzione operative n. 26/2019 prot. ORPUM n. 37192 del 18/04/2019 relative alle modalità e condizioni per la presentazione delle domande di pagamento saldo, nell'ambito dei progetti annuali e dei progetti biennali e per la presentazione delle domande di pagamento anticipo, nonché i criteri istruttori per l'ammissibilità al finanziamento;

VISTE le Istruzioni operative n. 32/2019 prot. ORPUM n. 50281 del 07/06/2019 in rettifica a quanto disposto con la circolare del Mipaaf del 14/02/2019 n. 986, che definiscono il termine per la presentazione delle domande di pagamento a saldo, nell'ambito dei progetti biennali 2018/2019, alla data del 31/08/2020;

VISTA la domanda di aiuto codice AGEA n. _____,
intesa ad ottenere i benefici previsti dalla normativa sopra citata, presentata dalla ditta
_____ CUAA _____;

VISTI gli impegni assunti e le dichiarazioni rese nella Domanda di aiuto dal richiedente o dal rappresentante legale;

DATO ATTO che con nota prot. n. _____ del...../...../..... è stato dato incarico al funzionario istruttore _____ di procedere all'istruttoria della richiamata domanda di aiuto per verificare la ricevibilità e l'ammissibilità del progetto proposto e di determinare l'entità dell'aiuto concedibile;

VISTO il verbale istruttorio predisposto dal funzionario Responsabile del procedimento n. _____ in data _____;

DATO ATTO delle risultanze istruttorie e dall'esame del progetto effettuato dal funzionario responsabile del procedimento di cui sopra, ai sensi di quanto stabilito con le Disposizioni Regionali Attuative (bando pubblico) approvate con la Determinazione dirigenziale n. G00093 del 08 gennaio 2019 e s.m.i., ed in particolare che:

- il richiedente possiede tutti i requisiti e rispetta tutte le condizioni di ammissibilità stabiliti di cui alle richiamate Disposizioni Regionali Attuative (DRA);
- la documentazione a corredo del progetto e le dichiarazioni relative alla domanda di aiuto sono valide e coerenti con quanto richiesto alle Disposizioni Regionali Attuative (DRA);
- gli investimenti proposti rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui alle Disposizioni Regionali Attuative (DRA);

VISTA la Determinazione n. _____ del ____/____/_____, con la quale è stato autorizzato a favore di codesta Ditta il finanziamento della Domanda di aiuto n. _____ relativa alla Misura Investimenti, campagna 2018/2019;

DISPONE

che al beneficiario di seguito specificato:

Cognome e Nome / Ragione sociale			
CUAA			
Sede			
Via	Comune	Provincia	CAP
Dati identificativi del titolare (in caso di ditta individuale o persona fisica)			
Luogo di nascita		Data di nascita	
Indirizzo		n.	Comune
Prov.	CAP	Telefono/Fax	
Dati identificativi del rappresentante legale (in caso di società)			
Cognome e Nome			
Codice Fiscale			
Luogo di nascita		Data di nascita	
Indirizzo		n.	Comune
Prov.	CAP	Telefono/Fax	

per il progetto di seguito specificato:

Domanda codice Agea n.	
Investimento BIENNALE per il quale tutte le operazioni indicate in domanda e ammesse a finanziamento devono essere completate e rendicontate entro il termine ultimo del 31/08/2020 (data di scadenza presentazione della domanda di pagamento saldo), salvo eventuali proroghe successivamente stabilite.	
Descrizione del progetto	

è concesso il contributo di €..... pari alla misura del ____% dell'intervento proposto per un investimento complessivo massimo ammesso di € (escluso l'IVA di legge, la quale è a carico della ditta beneficiaria).

Gli investimenti approvati e finanziati, in considerazione dei massimali di spesa previsti nelle Disposizioni Regionali Attuative (DRA) della Misura Investimenti approvate con Determinazione dirigenziale n. G00093 del 08 gennaio 2019, sono di seguito riportati distinti per intervento e per voce di spesa:

Prospetto degli Interventi:						
Codice Azione	Descrizione Azione					
Codice Intervento	Descrizione Intervento					
	Richiesto			Ammesso		
	Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
Spese generali (€)						
Totale (€)						
Codice Azione	Descrizione Azione					
Codice Intervento	Descrizione Intervento					

	Richiesto			Ammesso		
	Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
Spese generali (€)						
Totale (€)						

Codice Azione	Descrizione Azione					
Codice Intervento	Descrizione Intervento					
	Richiesto			Ammesso		
	Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
Spese generali (€)						
Totale (€)						

Codice Azione	Descrizione Azione					
Codice Intervento	Descrizione Intervento					
	Richiesto			Ammesso		
	Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
Spese generali (€)						
Totale (€)						

Nel caso necessiti – per presenza in Domanda di ulteriori Interventi - si può riprodurre lo schema.

Schema di riepilogo:						
Descrizione voce di spesa	Richiesto			Ammesso		
	Investimento (€)	%	Contributo (€)	Investimento (€)	%	Contributo (€)
Totale Azione codice _____ comprensivo di spese generali						
Totale Azione codice _____ comprensivo di spese generali						
Totale Azione codice _____ comprensivo di spese generali						
Totale Azione codice _____ comprensivo di spese generali						
Totale euro						

Per la voce *Spese generali*, di cui alle tabelle precedenti, è precisato quanto segue:

- si tratta della spesa “effettivamente” ammissibile alla luce delle eventuali riduzioni applicate all’importo ammissibile per il rispetto dei massimali previsti dalle D.R.A.;



- le spese generali relative agli onorari di consulenti, tecnici, agronomi, architetti e ingegneri, studi di fattibilità, consulenze sono ammesse entro i seguenti limiti:
 - fino ad un massimo del 10 % dell'investimento per lavori e opere edili;
 - fino ad un massimo del 5 % dell'investimento per tutti gli altri investimenti ammissibili diversi da lavori ed opere edili.

e nel caso in cui l'importo ammesso in fase di istruttoria della domanda di pagamento sia inferiore rispetto all'importo ammesso gli importi relativi alle spese generali sono ridotti proporzionalmente nel rispetto delle percentuali massime indicate.

La spesa relativa al contributo rientra negli impegni di finanziamento a carico dei fondi U.E. per l'OCM Vitivinicola, come disposto con la Determinazione n. _____ del _____.

La realizzazione del progetto approvato e finanziato deve avvenire in conformità alle disposizioni previste dalla normativa citata in oggetto, alle disposizioni di Agea coordinamento, alle Istruzioni operative dell'Organismo Pagatore (OP) Agea oltre che a quanto disposto con la Determinazione Dirigenziale n. G00093 del 08 gennaio 2019 e s.m.i..

In particolare la ditta beneficiaria, anche in adempimento alle dichiarazioni rese al momento della presentazione della domanda di aiuto, oltre agli impegni assunti all'atto della sottoscrizione della Domanda, ha l'obbligo di rispettare i seguenti impegni:

- a) eseguire le opere, i lavori e gli acquisti, nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti, secondo le indicazioni tecniche espresse nei pareri, nulla osta, concessioni o autorizzazioni e in ottemperanza alle prescrizioni istruttorie richiamate nelle Disposizioni Regionali Attuative (DRA), nelle Istruzioni Operative Agea OP e nel presente provvedimento;
- b) eseguire e concludere tutti gli interventi ammessi a finanziamento entro e non oltre il **31 /08/2020**, salvo eventuali proroghe concesse dalla Regione Lazio. Tutte le spese per gli interventi finanziati dovranno essere sostenute e quietanziate entro lo stesso termine;
- c) garantire, per 5 (cinque) anni dalla data di liquidazione del saldo finale, la pronta reperibilità e la conservazione degli originali dei titoli di spesa, della documentazione contabile e di ogni altro atto amministrativo eventualmente utilizzato per la realizzazione degli interventi approvati e finanziati;
- d) rinunciare ad ogni altro finanziamento pubblico per l'investimento previsto negli interventi progettuali finanziati con il presente provvedimento;
- e) rispettare, nei 5 (cinque) anni successivi alla data della liquidazione del saldo finale il vincolo di cui all'articolo n. 71 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 per cui ai beni realizzati o acquistati grazie al contributo pubblico ricevuto non possono essere apportate modifiche sostanziali che:
 - cessino o rilocalizzino l'attività produttiva al di fuori dell'area del programma di aiuto;
 - effettuino un cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito ad un'impresa o ad un ente pubblico,
 - apportino una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari,
 - non sono ammessi subentri o cessioni, se non per gravi cause di forza maggiore (paragrafo 15.2 Istruzioni operative n. 70/2018).
- f) esibire ai funzionari incaricati dell'accertamento finale copia delle fatture elettroniche relative alle spese sostenute;
- g) adempiere a tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità e ad affiggere, pertanto, nel sito produttivo luogo degli investimenti, una Targa informativa che dovrà essere mantenuta per gli stessi termini di cui al precedente punto c);

- h) tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione regionale da qualsiasi vertenza per fatto di terzi in dipendenza dell'esecuzione dei lavori e delle opere del progetto medesimo;
- i) ottemperare ad ogni richiesta da parte dell'Amministrazione regionale e di altre autorità competenti di dati e notizie relativi alla realizzazione del progetto necessarie per lo svolgimento delle attività di monitoraggio fisico e finanziario del progetto;
- j) presentare entro il **31/08/2020**, fatte salve eventuali proroghe stabilite dalla Regione Lazio, la Domanda di pagamento a saldo tramite l'apposita applicazione presente nel portale SIAN, corredata dei relativi giustificativi di spesa;
- k) consentire che le Autorità competenti abbiano accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli impianti e alle sedi dell'impresa nonché a tutta la documentazione che sarà ritenuta necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- l) segnalare tempestivamente all'Area Decentrata Agricoltura competente per territorio eventuali danneggiamenti provocati da elementi esterni, determinanti la parziale o totale compromissione dell'intervento finanziato;
- m) accettare le eventuali modifiche alla normativa comunitaria, nazionale e regionale introdotte con successive disposizioni, anche in materia di controlli e sanzioni;
- n) ulteriori prescrizioni:

Il mancato adempimento a quanto sopra prescritto comporterà l'avvio delle procedure di decadenza dall'aiuto concesso nonché di revoca del provvedimento di Concessione dell'aiuto ed il beneficiario è tenuto alla restituzione delle eventuali somme indebitamente percepite, eventualmente maggiorate delle voci di sanzioni, penali e interessi, previste dal sistema dei controlli, come disposto dal Bando pubblico (DD. G00093 del 08 gennaio 2019 e s.m.i.) e dalle disposizioni dell'Organismo pagatore Agea.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA MISURA DI AIUTO

Ai sensi di quanto sopra specificato, a quanto stabilito nelle Disposizioni Regionali Attuative di cui al Bando pubblico (DD. G00093/2019) e quanto disposto dall'Organismo Pagatore Agea con le istruzioni operative, sono di seguito richiamate alcune previsioni attuative.

Domande di pagamento finale saldo

Ai sensi di quanto previsto dalle Istruzioni operative dell'OP Agea n. 70 prot. ORPUM n. 94175 del 03.12.2018 così modificate dalle Istruzioni operative Agea n. 32 prot. ORPUM n.50281 del 07/06/2019 e dalle Istruzioni operative Agea n. 26 prot. ORPUM n. 37192 del 18/04/2019 si dovrà provvedere alla presentazione della **Domanda di pagamento saldo** entro il termine finale del **31/08/2020**. Le Domande dovranno essere presentate tramite l'apposito servizio approntato sul portale SIAN denominato "Investimenti Vitivinicolo – Gestione Domande Pagamento" avvalendosi della prevista procedura informatica (pubblicata sullo stesso portale), per il tramite:

- di un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) accreditato dalla OP Agea, a cui il richiedente ha conferito il mandato;

oppure

- un libero professionista, munito di apposita delega, così come previsto per la domanda di aiuto;

con le modalità stabilite dalle citate Istruzione operative n. 26/2019 prot. ORPUM n. 37192 del 18/04/2019, disponibili sul portale istituzionale dell'Agenza per le Erogazioni in Agricoltura (Agea) nell'area "normativa Agea" settore vitivinicolo.

Le Domande di Pagamento finale di saldo, rilasciate dall'applicativo SIAN, regolarmente sottoscritte e corredate dalla documentazione probatoria prevista e richiesta dovranno pervenire, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata, alla scrivente Area Decentrata Agricoltura all'indirizzo di P.E.C. _____ entro il termine del **2 settembre 2020**;

In sede di istruttoria di saldo è verificata l'avvenuta esecuzione e realizzazione di tutte le operazioni ammesse in fase di istruttoria della domanda di aiuto nel rispetto di quanto disposto con il DM n. 911/2017, Art. 5 paragrafo 5.

La Domanda di pagamento finale di saldo dovrà essere corredata, tra l'altro, della documentazione prevista dal Bando pubblico n. G00093 del 08/01/2019 e delle Istruzioni operative dell'Organismo Pagatore (OP) Agea.

Si fa presente che in merito alla fatturazione elettronica, le fatture elettroniche dovranno essere emesse con la seguente dicitura "*regolamento Ue n. 1308/2013 art. 50) OCM Vino Investimenti (PNS) campagna 2018/2019*"; laddove non fosse possibile indicare la dicitura in forma completa, la dicitura dovrà sempre riportare la campagna "2019" ed una dicitura dalla quale sia evidente il riferimento alla misura Investimenti.

I funzionari responsabili dell'accertamento finale possono richiedere, qualora ritenuto necessario, ulteriore documentazione.

L'Organismo Pagatore per l'erogazione dei contributi ai beneficiari è rappresentato da AGEA.

I pagamenti sono erogati ai beneficiari, a fronte delle spese ammissibili effettivamente sostenute, documentate e verificate.

Non sono concessi acconti (SAL).

Realizzazione dell'investimento

Decadenza in caso di parziale realizzazione dell'investimento

Ai sensi dell'Art. 5, paragrafo 5, del Decreto MIPAAF n. 911 del 14 febbraio 2017 "*(omissis) qualora l'Investimento proposto sia biennale, l'aiuto è versato solo dopo la realizzazione di tutte le azioni contenute nella domanda di aiuto*". Pertanto, la realizzazione parziale di un progetto, o mancata realizzazione di una sola singola azione/intervento/sottointervento comporta l'inammissibilità della domanda di pagamento di pagamento saldo e revoca con contestuale applicazione di penale. Qualora sia stato erogato un anticipo, sarà attivata la procedura di recupero del suddetto anticipo maggiorato del 10% ed applicazione di penale in proporzione all'anticipo speso.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente Provvedimento di concessione si fa applicazione e richiamo a quanto stabilito al Bando pubblico approvato con Determinazione dirigenziale n. G00093 del 08 gennaio 2019 e s.m.i. oltre che alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente ed alle relative disposizioni attuative e ad apposite circolari predisposte da AGEA, anche in relazione ai controlli in loco ed ai pagamenti, ai controlli ex-post, nonché alle modalità di gestione dei ricorsi, delle decadenze, delle revoche e dei recuperi degli importi liquidati.

Avverso il presente provvedimento si può adire l'autorità giudiziaria competente nei tempi e modi stabiliti dalla legge.

ulteriori prescrizioni: _____

IL DIRIGENTE DELL'AREA
DECENTRATA AGRICOLTURA LAZIO

N.B. Il presente provvedimento viene trasmesso in duplice copia in quanto una copia deve essere sottoscritta, in ciascuna pagina, dalla ditta beneficiaria per accettazione e restituita a questa Area Decentrata Agricoltura.

ATTESTAZIONE DI RICEVUTA ED ACCETTAZIONE SENZA RISERVE

Il sottoscritto, in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta dichiara di aver preso visione delle clausole e delle prescrizioni contenute nel Provvedimento di concessione dell'aiuto n. del/...../..... emesso dall'Area Decentrata Agricoltura Lazioe di accettarle senza riscontrare motivi ostativi e rinunciando ad opporre riserve di qualsiasi genere.

Firma del beneficiario/legale rappresentante

Documento di riconoscimento presentato: n°

Rilasciato da:

Con scadenza il:

Firma del funzionario ricevente la dichiarazione
