

ARTICOLO 8

Documentazione

Al momento della presentazione della domanda di sostegno il progetto può essere presentato allo stato di immediata cantierabilità o può acquisire tale requisito entro 90 giorni dalla pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria unica regionale dei progetti ammissibili a finanziamento.

Pertanto nel caso in cui il progetto sia immediatamente cantierabile, a corredo della domanda di sostegno dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. il progetto esecutivo, redatto ai sensi dell'articolo 23 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
2. i verbali di verifica, validazione ed eseguibilità ai sensi del D.Lgs 50/2016;
3. l'analisi della congruità delle voci di spesa, comprese le spese generali, determinate conformemente alla normativa dei pubblici appalti;
4. il piano particellare, estratto di partita e mappa catastale;
5. il piano di manutenzione dell'opera;
6. il materiale fotografico dell'area di intervento con i relativi punti di fuoco;
7. la specificazione dell'eventuale utilizzo di conglomerante certificato ecocompatibile;
8. ogni altra documentazione tecnica utile e necessaria per la definizione tecnico progettuale delle opere;
9. la delibera dell'Organo competente con la quale:
 - ♦ si approva l'iniziativa, il suo costo complessivo, si dà mandato al Legale rappresentante di avanzare la domanda di finanziamento;
 - ♦ si assume a carico dell'Ente la quota parte di propria competenza relativa all'IVA afferente all'importo complessivo dell'investimento richiesto, qualora non rientri nelle operazioni previste dagli articoli 19, 19 bis e 36 del D.P.R. 633/1972;
 - ♦ si individua il RUP, di cui all'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - ♦ si assumono gli impegni specificati nel bando pubblico e nella domanda di sostegno;

- ♦ si dichiara di essere proprietario o di aver titolo a disporre delle aree ove si realizzerà l'investimento per una durata residua, a decorrere dal momento della presentazione della domanda di sostegno, pari ad almeno 7 anni per soddisfare i vincoli di destinazione e gli obblighi assunti;
- ♦ si dichiara che per gli interventi previsti in progetto, al momento della presentazione della domanda di sostegno, non sussistono vincoli riconducibili ad impegni di manutenzione derivanti da precedenti finanziamenti pubblici;
- ♦ si dichiara che gli interventi finanziati non saranno oggetto di altri finanziamenti pubblici;
- ♦ si dà atto del possesso dei requisiti richiesti, da specificare dettagliatamente;
- ♦ si dichiara la stabilità finanziaria del beneficiario:
 - in caso di Ente, dichiarazione di non trovarsi in stato di dissesto finanziario o, in caso contrario, che è stato approvato il piano di risanamento finanziario e l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato;
 - in caso di Consorzio stradale, dichiarazione di non trovarsi in situazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata o con in corso procedimenti che possano determinare una delle situazioni suddette.
- ♦ si dichiara che:
 - nel caso di Comuni, l'opera è inserita nel programma pluriennale delle opere pubbliche approvato dal Consiglio;
 - per gli Enti che gestiscono terreni di uso collettivo e per le Comunità montane, l'opera è inserita nel programma pluriennale delle opere pubbliche, approvato dall'organo competente;
 - per i Consorzi stradali l'opera è inserita nel bilancio pluriennale approvato dall'assemblea generale degli utenti.

10. l'analisi dell'impatto socio-economico con descrizione del contesto agricolo e numero delle aziende agricole con accesso carrabile sul tratto stradale oggetto di finanziamento dettagliatamente elencate in tabella come da fac-simile di seguito riportato:

Aziende agricole con accesso carrabile sul tratto di strada oggetto di finanziamento			
N.	RAGIONE SOCIALE	N. FASCICOLO AZIENDALE	SAU

11. la documentazione probante dalla quale si evince la tipologia "vicinale" della strada oggetto di intervento (atti catastali dai quali si evince il tracciato della strada, delibera redatta ai sensi

della LR 72/80 o classificazione ai sensi del codice della strada – D.lgs. n. 285/1992. Qualora il tracciato catastale non coincida con il tracciato esistente allegare il rilievo geo-referenziato del tracciato stesso);

12. la dichiarazione del beneficiario attestante che i tratti stradali, oggetto di intervento, sono soggetti a pubblico transito e ricadono nelle aree agricole definite dal Piano Regolatore generale del Comune;
13. la scheda dei criteri di selezione debitamente compilata con richiesta di attribuzione del punteggio spettante, corredata dalla documentazione riportata all'articolo 10 per dimostrare il possesso dei requisiti per l'attribuzione dei punteggi;
14. l'elenco analitico delle voci di spesa inerenti gli interventi di ingegneria naturalistica e loro incidenza finanziaria, in termini percentuali, rispetto il totale dei lavori programmati.

Qualora siano previsti lavori di ingegneria naturalistica, è necessario produrre una relazione tecnica-illustrativa contenente:

- l'ubicazione delle opere di ingegneria naturalistica;
- l'elenco dettagliato delle opere di ingegneria naturalistica;
- l'incidenza finanziaria espressa in termini percentuali delle opere di ingegneria naturalistica (**X**) calcolata rapportando l'importo delle opere realizzate con tali tecniche (**A**) e l'importo totale delle opere (**B**) entrambi al netto dell'IVA: **$X = A/B * 100$** ;
- l'analisi degli aspetti geologici, geotecnici, idraulici, idrogeologici e vegetazionali desunti dalle cartografie disponibili o da sopralluoghi o da interventi già realizzati ricadenti nella zona (**allegando documentazione cartografica o documentazione relativa ad interventi già realizzati**).

I Consorzi stradali e le Associazioni di agricoltori che realizzano investimenti collettivi, oltre alla documentazione di cui sopra, dovranno allegare i seguenti documenti:

- Atto costitutivo
- Statuto
- Dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, di titolarità di Partita IVA, iscrizione alla Camera di Commercio, all'INPS ed all'INAIL.
- Dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in regola relativamente agli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS ed INAIL e di rispettare l'obbligo, per i propri dipendenti, dei contratti nazionali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori maggiormente rappresentative a livello nazionale e dei

contratti di secondo livello da questi derivati. Tale dichiarazione dovrà essere rinnovata e presentata alla Regione prima dell'autorizzazione di ogni forma di pagamento (anticipo, acconto, saldo);

- Bilanci degli ultimi tre anni di esercizio o documentazione equipollente.

Per le società di recente costituzione devono essere consegnati, al momento della presentazione della domanda di aiuto, i bilanci delle annualità disponibili. Il bilancio dell'ultimo anno deve essere consegnato prima dell'autorizzazione della prima forma di pagamento (anticipo, acconto, saldo). I bilanci dovranno essere corredati dell'attestazione del loro deposito presso la C.C.I.A.A., completi dello stato patrimoniale, del conto economico e della nota integrativa, nonché la relazione degli amministratori e del collegio sindacale.

Nel caso in cui il periodo che intercorre tra la chiusura del bilancio dell'esercizio immediatamente precedente e la data di presentazione della domanda sia superiore ai sei mesi, dovrà essere presentata anche la documentazione dalla quale risulti la situazione contabile relativa al periodo che intercorre tra la chiusura del bilancio dell'esercizio immediatamente precedente e la data di presentazione della domanda o di data prossima alla stessa.

In caso di imprese impossibilitate alla presentazione di bilanci, in quanto non soggette a tale obbligo ai sensi della normativa vigente, dovrà essere presentata documentazione equipollente. Deroche sono previste anche nel caso di imprese di nuova costituzione.

Il provvedimento di concessione del contributo verrà emesso a favore del soggetto richiedente ad avvenuta acquisizione, da parte delle competenti strutture regionali di apposito documento con il quale si certifichi che non sussistono, per l'impresa, condizioni economiche e finanziarie anomale. Tale documento dovrà essere sottoscritto da una società di revisione dei bilanci, nel caso in cui l'impresa disponga di bilanci certificati ovvero dal presidente del collegio sindacale, se presente nell'ambito degli organi societari, ovvero dal revisore contabile iscritto all'apposito registro nei rimanenti casi. Le cooperative devono presentare il certificato di revisione.

Se, alla data di presentazione della domanda di sostegno non è disponibile tutta la documentazione necessaria a dimostrare l'immediata cantierabilità, è possibile l'integrazione documentale successivamente al termine fissato per la presentazione della domanda di sostegno e comunque entro i **90 (novanta) giorni** successivi alla data di pubblicazione sul BURL della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria unica regionale dei progetti ammissibili a finanziamento. In ogni caso l'adozione del formale provvedimento di concessione del contributo è subordinata all'acquisizione di tutta la documentazione mancante. Il termine dei **90 (novanta) giorni** può essere

derogato al massimo per ulteriori **30 (trenta) giorni**, per cause indipendenti dalla volontà del beneficiario, fermo restando che la richiesta di deroga dovrà essere adeguatamente motivata con istanza del richiedente e dovrà essere autorizzata dall'Area Decentrata Agricoltura (A.D.A.) competente per territorio.

Pertanto, nei casi in cui sia necessaria l'integrazione documentale successivamente al termine fissato per la presentazione della domanda, nei termini sopra descritti, la presentazione della documentazione avviene in due fasi:

A. Documentazione da presentare a corredo della domanda di sostegno;

B. Documentazione integrativa da presentare entro 90 (novanta) giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria unica regionale dei progetti ammissibili a finanziamento.

A. Documentazione da presentare a corredo della domanda di sostegno

1. Relazione illustrativa contenente:

- a) l'inquadramento territoriale e socio-economico dell'area oggetto dell'intervento (allegando corografia, stralcio del piano regolatore generale comunale, dichiarazione di conformità e compatibilità dell'intervento con gli strumenti urbanistici vigenti);
- b) l'analisi dell'impatto socio-economico con descrizione del contesto agricolo e numero delle aziende agricole con accesso carrabile sul tratto stradale oggetto di finanziamento dettagliatamente elencate in tabella come da fac-simile di seguito riportato:

Aziende agricole con accesso carrabile sul tratto di strada oggetto di finanziamento			
N.	RAGIONE SOCIALE	N. FASCICOLO AZIENDALE	SAU

- c) l'analisi che attesti che la scelta progettuale adottata è la migliore, dal punto di vista delle scelte tecnologiche, organizzative e finanziarie;
- d) la descrizione analitica dei vincoli esistenti (ambientali, storici, archeologici, paesaggistici, ecc.) e dei pareri, nulla osta, autorizzazioni, necessari a far divenire l'iniziativa progettuale progetto esecutivo ed immediatamente cantierabile;
- e) la specificazione dell'eventuale utilizzo di conglomerante certificato ecocompatibile.

2. Documentazione tecnica:

- a. l'elaborato grafico quotato con le relative sezioni inerente il tratto di strada oggetto di finanziamento comprensivo delle opere di regimazione delle acque;
- b. il quadro economico comprensivo di computo metrico estimativo;
- c. l'analisi della congruità delle voci di spesa, comprese le spese generali, determinate conformemente alla normativa dei pubblici appalti;
- d. il cronoprogramma dell'iniziativa progettuale proposta;
- e. il materiale fotografico dell'area di intervento con i relativi punti di fuoco.

3. Deliberazione dell'organo competente con la quale:

- ♦ si approva l'iniziativa progettuale ed il relativo costo;
- ♦ si assume a carico dell'Ente la quota parte di propria competenza relativa all'IVA afferente all'importo complessivo dell'investimento richiesto, qualora non rientri nelle operazioni previste dagli articolo 19, 19 bis e 36 del D.P.R. 633/1972;
- ♦ si assumono gli impegni specificati nel bando pubblico e nella domanda di sostegno;
- ♦ si dichiara di essere proprietario o di aver titolo a disporre delle aree ove si realizzerà l'investimento per una durata residua, a decorrere dal momento della presentazione della domanda di aiuto, pari ad almeno 7 anni per soddisfare i vincoli di destinazione e gli obblighi assunti;
- ♦ si dichiara che per gli interventi previsti nell'iniziativa progettuale, al momento della presentazione della domanda di aiuto, non sussistono vincoli riconducibili ad impegni di manutenzione derivanti da precedenti finanziamenti pubblici;
- ♦ si dichiara che gli interventi non saranno oggetto di altri finanziamenti pubblici;
- ♦ si dà atto del possesso dei requisiti richiesti, da specificare dettagliatamente;
- ♦ si dichiara la stabilità finanziaria del beneficiario:
 - in caso di Ente, dichiarazione di non trovarsi in stato di dissesto finanziario o, in caso contrario, che è stato approvato il piano di risanamento finanziario e l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato;
 - in caso di Consorzio stradale, dichiarazione di non trovarsi in situazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata o con in corso procedimenti che possano determinare una delle situazioni suddette;

- ♦ si dichiara che:
 - nel caso di Comuni, l'opera è o sarà inserita nel programma pluriennale delle opere pubbliche approvato dal Consiglio;
 - per gli Enti che gestiscono terreni di uso collettivo e per le Comunità montane, l'opera è o sarà inserita nel programma pluriennale delle opere pubbliche, approvato dall'organo competente;
 - per i Consorzi stradali l'opera è o sarà inserita nel bilancio pluriennale approvato dall'assemblea generale degli utenti.

- 4. Documentazione probante dalla quale si evince la tipologia "vicinale" della strada oggetto di intervento (atti catastali dai quali si evince il tracciato della strada, delibera redatta ai sensi della LR 72/80 o classificazione ai sensi del codice della strada – D.lgs. n. 285/1992. Qualora il tracciato catastale non coincida con il tracciato esistente allegare il rilievo geo-referenziato del tracciato stesso);

- 5. Dichiarazione del beneficiario attestante che i tratti stradali, oggetto di intervento, sono soggetti a pubblico transito e ricadono nelle aree agricole definite dal Piano Regolatore generale del Comune;

- 6. Scheda dei criteri di selezione debitamente compilata con richiesta di attribuzione del punteggio spettante, corredata dalla documentazione riportata all'articolo 10 per dimostrare il possesso dei requisiti per l'attribuzione dei punteggi;

- 7. Elenco analitico delle voci di spesa inerenti gli interventi di ingegneria naturalistica e loro incidenza finanziaria, in termini percentuali, rispetto il totale dei lavori programmati.

Qualora siano previsti lavori di ingegneria naturalistica, è necessario produrre una relazione tecnica-illustrativa contenente:

- l'ubicazione delle opere di ingegneria naturalistica;
- l'elenco dettagliato delle opere di ingegneria naturalistica;
- l'incidenza finanziaria espressa in termini percentuali delle opere di ingegneria naturalistica (**X**) calcolata rapportando l'importo delle opere realizzate con tali tecniche (**A**) e l'importo totale delle opere (**B**) entrambi al netto dell'IVA: **X= A/B *100**;
- l'analisi degli aspetti geologici, geotecnici, idraulici, idrogeologici e vegetazionali desunti dalle cartografie disponibili o da sopralluoghi o da interventi già realizzati ricadenti nella zona (**allegando documentazione cartografica o documentazione relativa ad interventi già realizzati**).

I Consorzi stradali e le Associazioni di agricoltori, oltre alla documentazione di cui sopra, dovranno allegare i seguenti documenti:

- Atto costitutivo
- Statuto
- Dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, di titolarità di Partita IVA, iscrizione alla Camera di Commercio, all'INPS ed all'INAIL
- Dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in regola relativamente agli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS ed INAIL e di rispettare l'obbligo, per i propri dipendenti, dei contratti nazionali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori maggiormente rappresentative a livello nazionale e dei contratti di secondo livello da questi derivati. Tale dichiarazione dovrà essere rinnovata e presentata alla Regione prima dell'autorizzazione di ogni forma di pagamento (anticipo, acconto, saldo);
- Bilanci degli ultimi tre anni di esercizio o documentazione equipollente.

Per le società di recente costituzione devono essere consegnati, al momento della presentazione della domanda di aiuto, i bilanci delle annualità disponibili. Il bilancio dell'ultimo anno deve essere consegnato prima dell'autorizzazione della prima forma di pagamento (anticipo, acconto, saldo). I bilanci dovranno essere corredati dell'attestazione del loro deposito presso la C.C.I.A.A., completi dello stato patrimoniale, del conto economico e della nota integrativa, nonché la relazione degli amministratori e del collegio sindacale.

Nel caso in cui il periodo che intercorre tra la chiusura del bilancio dell'esercizio immediatamente precedente e la data di presentazione della domanda sia superiore ai sei mesi, dovrà essere presentata anche la documentazione dalla quale risulti la situazione contabile relativa al periodo che intercorre tra la chiusura del bilancio dell'esercizio immediatamente precedente e la data di presentazione della domanda o di data prossima alla stessa.

In caso di imprese impossibilitate alla presentazione di bilanci, in quanto non soggette a tale obbligo ai sensi della normativa vigente, dovrà essere presentata documentazione equipollente. Deroche sono previste anche nel caso di imprese di nuova costituzione.

Il provvedimento di concessione del contributo verrà emesso a favore del soggetto richiedente ad avvenuta acquisizione, da parte delle competenti strutture regionali di apposito documento con il quale si certifichi che non sussistono, per l'impresa, condizioni economiche e finanziarie anomale. Tale documento dovrà essere sottoscritto da una società di revisione dei bilanci, nel

caso in cui l'impresa disponga di bilanci certificati ovvero dal presidente del collegio sindacale, se presente nell'ambito degli organi societari, ovvero dal revisore contabile iscritto all'apposito registro nei rimanenti casi. Le cooperative devono presentare il certificato di revisione.

B. Documentazione da presentare entro 90 (novanta) giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria unica regionale dei progetti ammissibili a finanziamento:

1. il progetto esecutivo, redatto ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 relativo all'iniziativa progettuale presentata al momento della domanda di sostegno corredato di tutte le autorizzazioni, permessi, pareri necessari per la realizzazione dell'opera;
2. i verbali di verifica, validazione ed eseguibilità ai sensi del D.Lgs 50/2016;
3. il provvedimento dell'Organo competente con il quale:
 - ♦ si approva il progetto esecutivo inerente l'iniziativa progettuale presentata a corredo della domanda di sostegno, il suo costo complessivo, il quadro economico di dettaglio, il cronoprogramma dei lavori;
 - ♦ si assume a carico dell'Ente la quota parte di propria competenza relativa all'IVA afferente all'importo complessivo dell'investimento richiesto, qualora non rientri nelle operazioni previste dagli articolo 19, 19 bis e 36 del D.P.R. 633/1972;
 - ♦ si individua il RUP, di cui all'articolo 31 del D.lgs. 50/2016;
 - ♦ si dichiara che:
 - nel caso di Comuni, l'opera è inserita nel programma pluriennale delle opere pubbliche approvato dal Consiglio;
 - per gli Enti che gestiscono terreni di uso collettivo e per le Comunità montane, l'opera è inserita nel programma pluriennale delle opere pubbliche, approvato dall'organo competente;
 - per i Consorzi stradali l'opera è inserita nel bilancio pluriennale approvato dall'assemblea generale degli utenti.

L'importo totale, risultante dal quadro economico del progetto esecutivo non può superare quello risultante dalla documentazione tecnica presentata a corredo della domanda di sostegno relativa al progetto non immediatamente cantierabile.

Altre disposizioni

Tutta la documentazione inerente l'iniziativa progettuale, qualora non redatta dall'ufficio tecnico dell'ente beneficiario deve essere sottoscritta da professionisti regolarmente iscritti all'ordine o collegio professionale competente per materia.

L'amministrazione regionale si riserva di chiedere integrazioni o rettifiche ai documenti prodotti od integrati. Nel caso di mancato invio di quanto richiesto entro dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta di integrazioni o rettifiche, la domanda sarà considerata rinunciata.

La documentazione presentata a corredo della domanda deve essere in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

Tutti i requisiti necessari devono essere posseduti all'atto di presentazione della domanda fatte salve eventuali deroghe previste nel presente bando.