



VISTO il Regolamento (CE) n. 436/2009 della Commissione del 26 maggio 2009, recante modalità di applicazione del Reg. (CE) n. 479/2008 del Consiglio in ordine allo schedario viticolo, alle dichiarazioni obbligatorie e alle informazioni per il controllo del mercato, ai documenti che scortano il trasporto dei prodotti e alla tenuta dei registri nel settore vitivinicolo;

VISTO il Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali 04/03/2011 n. 1831, come da ultimo modificato con Decreto MIPAAF n. 2634 del 22/04/2015 concernente disposizioni nazionali di attuazione dei Regolamenti (CE) n. 1234/2007 del Consiglio e n. 555/2008 della Commissione per quanto riguarda l'applicazione della misura degli investimenti;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale del Lazio 06/05/2011 n. 186 relativa all'adozione della misura investimenti nella Regione Lazio a decorrere dalla campagna vitivinicola 2010/2011 prevista dal programma nazionale di sostegno per la viticoltura in attuazione dei Regg.(CE) n. 1234/2007 e n. 555/2008;

VISTA la Circolare di AGEA Coordinamento prot. n. ACIU.2011.265 del 7 aprile 2011 avente ad oggetto "Attuazione dei regolamenti (CE) n. 479/2008 del Consiglio e n. 555/2008 della Commissione, e del DM 4 marzo 2011, n. 1831, per quanto riguarda la misura degli investimenti";

VISTE le Istruzioni Operative di AGEA UMU.2015.1766 del 6 novembre 2015, n. 47 e prot. UMU.2015.1800 dell'11 novembre 2015, n. 49, aventi ad oggetto: "PNS - OCM Unica Reg. (UE) n. 1308/2013 e s.m.i. art. 50. Istruzioni operative relative alle modalità e condizioni per l'accesso all'aiuto comunitario per la Misura degli "Investimenti" della campagna 2015/2016";

VISTE le Istruzioni Operative di AGEA n. 10 del 18 marzo 2016 avente ad oggetto: "OCM Unica regolamento (UE) n. 1308/2013 - articolo 50) misura Investimenti. Istruzioni operative relative alle modalità e condizioni per la presentazione delle domande di pagamento a saldo, per gli investimenti biennali per la campagna 2014/2015, e per la presentazione delle domande di pagamento anticipo e della domande di pagamento saldo annuale per la campagna 2015/2016, nonché ai criteri istruttori per l'ammissibilità al finanziamento";

VISTA la Determinazione dirigenziale n. G00773 del 5 febbraio 2016 "Reg. (UE) n. 1308/2013 e Reg. (CE) n. 555/2008 e s.m.i. Programma Nazionale di Sostegno (PNS) Settore Vitivinicolo. DM del MIPAAF n. 1831 del 4 marzo 2011 e ss. mm. e ii. DGR n. 186 del 6 maggio 2011. Disposizioni Regionali Attuative della "Misura Investimenti". Campagna 2015/2016";

VISTA la domanda codice AGEA n. _____, intesa ad ottenere i benefici previsti dalla normativa sopra citata, presentata dal Sig. _____, in qualità di _____ dell'azienda _____ CUA _____;

VISTI gli impegni assunti e le dichiarazioni rese dal richiedente o dal rappresentante legale al *Quadro G* della domanda di aiuto presentata in data _____ protocollo n. _____;

DATO ATTO che con nota prot. n. _____ del...../...../..... è stato dato incarico al funzionario istruttore _____ di procedere all'istruttoria della richiamata domanda di aiuto per verificare la ricevibilità e l'ammissibilità del progetto proposto e di determinare l'entità dell'aiuto concedibile;

VISTO il verbale istruttorio predisposto dal funzionario Responsabile del procedimento _____ in data _____;

DATO ATTO che sulla base delle risultanze istruttorie e dall'esame del progetto effettuato dal funzionario responsabile del procedimento di cui sopra:

- il richiedente possiede tutti i requisiti e rispetta tutte le condizioni di ammissibilità di cui all'articolo n. 3 delle DRA;

- la documentazione a corredo del progetto e le dichiarazioni relative alla domanda di aiuto sono valide e coerenti con quanto richiesto all'articolo n. 8 delle DRA;

- gli investimenti proposti rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui all'art. 7 delle DRA.

VISTA la Determinazione n. _____ del ___/___/_____, con la quale è stato autorizzato a favore di codesta Ditta il finanziamento della domanda di aiuto n. _____ relativa alla Misura Investimenti, campagna 2015/2016;



DISPONE

che al beneficiario di seguito specificato

BENEFICIARIO			
CUAA			
Cognome e Nome / Ragione sociale			
Indirizzo dell'azienda			
Comune		Provincia	CAP
Dati identificativi del titolare (in caso di ditta individuale o persona fisica)			
Luogo di nascita		Data di nascita	
Indirizzo		n.	Comune
Prov.	CAP	Telefono/Fax	
Dati identificativi del rappresentante legale (in caso di società)			
Cognome e Nome			
Codice Fiscale			
Luogo di nascita		Data di nascita	
Indirizzo		n.	Comune
Prov.	CAP	Telefono/Fax	

per il progetto di seguito specificato

PROGETTO	
Domanda codice Agea n.	
<input type="checkbox"/> investimento BIENNALE per il quale tutte le operazioni indicate in domanda e ammesse a finanziamento devono essere completate entro il 31/07/2017 , salvo proroghe stabilite da AGEA;	
Descrizione del progetto	
Codici intervento e relativa descrizione	
Intervento 1: realizzazione, ristrutturazione, ampliamento e adeguamento delle strutture di trasformazione, confezionamento, commercializzazione, conservazione e stoccaggio dei prodotti vitivinicoli, anche al fine del miglioramento ambientale. Sono comprese spese per strutture destinate al commercio al dettaglio, per sale di degustazione e per uffici;	Descrizione:
Intervento 2: acquisto di macchinari e impianti tecnologici, recipienti, contenitori, barriques, macchine e attrezzature nuove, comprese quelle informatiche e i relativi programmi, impiegati nella trasformazione, confezionamento, commercializzazione, conservazione e stoccaggio dei prodotti vitivinicoli;	Descrizione:



Intervento 3: spese per attrezzature e arredi per locali destinati al commercio al dettaglio, per sale di degustazione e per uffici per un investimento ammissibile per il singolo intervento non superiore a € 80.000;	Descrizione:
Intervento 4: Introduzione di sistemi volontari per la certificazione di processo e di prodotto	Descrizione:
Intervento 5: Interventi volti al potenziamento ed alla razionalizzazione delle fasi della logistica.	Descrizione:
<u>Tra le spese ammesse per la realizzazione delle operazioni di cui agli interventi di cui ai precedenti punti da 1 a 5 sono comprese le spese generali quali onorari di consulenti, tecnici, agronomi, architetti e ingegneri, studi di fattibilità, consulenze e acquisizione di brevetti e licenze, fino a max. 10% dell'investimento per lavori e opere edili, e fino a max. 5% dell'investimento per tutti gli altri investimenti ammissibili.</u>	

è concesso il *contributo di €..... in conto capitale*, per un investimento complessivo massimo ammesso di € (esclusa l'IVA la quale è a carico della ditta beneficiaria).

Gli investimenti approvati e finanziati, in considerazione dei massimali di spesa previsti nelle Disposizioni Regionali Attuative della Misura Investimenti approvate con Determinazione Dirigenziale n. G00773 del 5 febbraio 2016, sono di seguito riportati distinti per **intervento** e per **voce di spesa**:

PROSPETTO A

A1) Intervento 1: realizzazione, ristrutturazione, ampliamento e adeguamento delle strutture di trasformazione, confezionamento, commercializzazione, conservazione e stoccaggio dei prodotti vitivinicoli, anche al fine del miglioramento ambientale. Sono comprese spese per strutture destinate al commercio al dettaglio, per sale di degustazione e per uffici

Descrizione voce di spesa	RICHIESTO			FINANZIATO*		
	Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
TOTALE EURO						
Incluse le spese generali						

A2) Intervento 2: acquisto di macchinari e impianti tecnologici, recipienti, contenitori, barriques, macchine e attrezzature nuove, comprese quelle informatiche e i relativi programmi, impiegati nella trasformazione, confezionamento, commercializzazione, conservazione e stoccaggio dei prodotti vitivinicoli;

Descrizione voce di spesa	RICHIESTO			FINANZIATO*		
	Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo



TOTALE EURO Incluse le spese generali						

A3) Intervento 3: spese per attrezzature e arredi per locali destinati al commercio al dettaglio, per sale di degustazione e per uffici per un investimento ammissibile per il singolo intervento non superiore a € 80.000;

Descrizione voce di spesa	RICHIESTO			FINANZIATO*		
	Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
TOTALE EURO Incluse le spese generali						

A4) Intervento 4: Introduzione di sistemi volontari per la certificazione di processo e di prodotto.

Descrizione voce di spesa	RICHIESTO			FINANZIATO*		
	Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
TOTALE EURO Incluse le spese generali						

A5) Intervento 5: Interventi volti al potenziamento ed alla razionalizzazione delle fasi della logistica.

Descrizione voce di spesa	RICHIESTO			FINANZIATO*		
	Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
TOTALE EURO Incluse le spese generali						

* si tratta della spesa "effettivamente" ammissibile, alla luce delle eventuali riduzioni applicate all'importo ammissibile per il rispetto dei massimali previsti dalle D.R.A.

PROSPETTO B

RIEPILOGO FINALE

IN QUESTO RIQUADRO SONO RIPORTATI I TOTALI GIÀ INSERITI NEI RIQUADRI A1, A2, A3, A4 E A5

Descrizione voce di spesa	RICHIESTO	FINANZIATO*
---------------------------	-----------	-------------



	Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
Intervento 1						
Intervento 2						
Intervento 3						
Intervento 4						
Intervento 5						
TOTALE EURO						

* si tratta della spesa "effettivamente" ammissibile, alla luce delle eventuali riduzioni applicate all'importo ammissibile per il rispetto dei massimali previsti dalle D.R.A.

La spesa relativa al **contributo finanziato**, e rientrante nell'impegno assunto con la Determinazione n. - _____ del _____ sopra citata, è pari a €, mentre la **spesa a carico della ditta beneficiaria** è pari a €

L'attuazione del progetto approvato e finanziato deve avvenire in conformità alle disposizioni previste dalla normativa citata in oggetto e a quanto disposto con la Determinazione Dirigenziale n. G00773 del 5 febbraio 2016.

In particolare la S.V., anche in adempimento alle dichiarazioni rese al momento della presentazione della domanda, oltre agli impegni assunti all'atto della sottoscrizione della domanda di sostegno comunitario (*cf. Quadro "G" della domanda medesima*), **ha l'obbligo di rispettare i seguenti impegni:**

- a) eseguire le opere, i lavori e gli acquisti, nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti, secondo le indicazioni tecniche espresse nei pareri, nulla osta, concessioni o autorizzazioni e in ottemperanza alle prescrizioni istruttorie richiamate nel presente provvedimento;
- b) eseguire e concludere tutti gli interventi ammessi a finanziamento, salvo proroghe stabilite da AGEA, entro e non oltre il **31/07/2017**. A tale proposito tutte le spese per gli interventi finanziati dovranno essere sostenute e quietanziate entro il 31/07/2017;
- c) garantire, per cinque anni dalla data di liquidazione del saldo finale, la pronta reperibilità e la conservazione degli originali dei titoli di spesa, della documentazione contabile e di ogni altro atto amministrativo eventualmente utilizzato per la realizzazione degli interventi approvati e finanziati;
- d) rinunciare ad ogni altro finanziamento pubblico per l'investimento previsto negli interventi progettuali finanziati con il presente provvedimento;
- e) rispettare, nei 5 (cinque) anni successivi alla data della liquidazione del saldo finale il vincolo di cui all'articolo n. 72 del regolamento (CE) n. 1698/2005 per cui ai beni realizzati o acquistati grazie al contributo pubblico ricevuto non possono essere apportate modifiche sostanziali che: a) ne alterino la natura o le condizioni di esecuzione o conferiscano un indebito vantaggio ad una impresa o a un ente pubblico; b) siano conseguenza di un cambiamento dell'assetto proprietario di un'infrastruttura ovvero della cessazione o della rilocalizzazione di una attività produttiva;
- f) esibire ai funzionari incaricati dell'accertamento finale, che ne acquisiscono fotocopia, gli originali dei documenti fiscali (fatture quietanzate, titoli di pagamento, ecc.) relativi alle spese sostenute. In sede di accertamento dell'esecuzione dei lavori i funzionari incaricati provvederanno all'annullamento delle fatture originali apponendo la seguente dicitura: "**OCM Vino. Reg. (CE) n. 1308/2013. Misura investimenti. Campagna ____/____ Domanda di aiuto biennale n. _____, Data: __/__/__, e la firma del funzionario incaricato;**



- g) affiggere una targhetta informativa in ogni bene oggetto di aiuto riportante la dicitura: “**OCM Vino. Reg. (CE) n. 1308/2013. Misura investimenti. Campagna ____/____ Domanda di aiuto biennale n. _____**”;
- h) tenere sollevata ed indenne l’Amministrazione regionale da qualsiasi vertenza per fatto di terzi in dipendenza dell’esecuzione dei lavori e delle opere del progetto medesimo;
- i) ottemperare ad ogni richiesta da parte dell’Amministrazione Regionale e di altre autorità competenti di dati e notizie relativi alla realizzazione del progetto necessarie per lo svolgimento delle attività di monitoraggio fisico e finanziario del progetto;
- j) consentire che le Autorità competenti abbiano accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli impianti e alle sedi dell’impresa nonché a tutta la documentazione che sarà ritenuta necessaria ai fini dell’istruttoria e dei controlli;
- k) segnalare tempestivamente alla competente Area Settore Provinciale Agricoltura eventuali danneggiamenti provocati da elementi esterni, determinanti la parziale o totale compromissione dell’intervento finanziato;
- l) presentare, tramite l’apposita applicazione presente nel portale SIAN la **domanda di pagamento** corredata dei relativi giustificativi di spesa entro il **31/07/2017**, fatte salve eventuali proroghe stabilite dall’Organismo Pagatore Agea;
- m) accettare le eventuali modifiche alla normativa comunitaria, nazionale e regionale introdotte con successive disposizioni, anche in materia di controlli e sanzioni;
- n) gli interventi individuati al codice di **Intervento 1)** dovranno avere inizio di realizzazione entro il termine del **20 gennaio 2017** e di tale inizio di attività dovrà essere data conferma con comunicazione alla struttura regionale competente per territorio entro la data del 30 gennaio 2017;
- o) gli interventi individuati ai codici di **Intervento 2) 3) 4) e 5)** dovranno avere inizio entro la data del **20 marzo 2017** e di tale inizio di attività dovrà essere data conferma con comunicazione alla struttura regionale competente per territorio entro la data del 30 marzo 2017;
- p) i termini di inizio attività indicati ai punti **n)** e **o)** potranno essere oggetto di deroga solo a seguito di comunicazione alla struttura regionale competente per territorio da parte del soggetto beneficiario del finanziamento, da far pervenire entro gli stessi termini di inizio attività, indicante un cronoprogramma di esecuzione delle opere che evidenzia la congruità di diversa tempistica di realizzazione; l’inizio delle attività di realizzazione dovrà comunque essere confermato alla stessa struttura regionale entro i dieci giorni successivi al termine di inizio attività indicato nel cronoprogramma proposto.

N.B.: Il mancato adempimento a quanto sopra prescritto comporterà l’avvio delle procedure afferenti alla decadenza dell’aiuto concesso, nonché alla revoca del provvedimento di Concessione dell’aiuto in argomento.



DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA MISURA

Pagamenti

Le domande di pagamento devono essere presentate tramite l'apposita applicazione presente nel portale SIAN "Investimenti vitivinicolo - Gestione Domande Pagamento", fatte salve eventuali proroghe stabilite dall'Organismo Pagatore Agea:

entro il **31.7.2017** per le domande di durata biennale con pagamento a saldo.

(In caso di richiesta di anticipo, il richiedente deve costituire una garanzia in favore dell'OP AGEA pari al 110% dell'importo dell'anticipo.)

Il cartaceo della domanda di pagamento di saldo, dopo la stampa definitiva, la firma da parte del beneficiario/rappresentante legale e il rilascio informatico, deve essere presentato all'Area Decentrata Agricoltura competente per territorio entro il **31.7.2017** salve eventuali proroghe stabilite dall'Organismo Pagatore Agea.

La domanda di pagamento di saldo dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- 1) **relazione tecnica finale** con data di inizio e fine dei lavori e indicazione degli investimenti realizzati firmata da un tecnico abilitato;
- 2) Per gli investimenti strutturali:
 - **comunicazione fine lavori** presentata al Comune competente;
 - **computo metrico** consuntivo dei lavori effettivamente eseguiti e della relativa spesa, redatto con la stessa impostazione del computo preventivo e che evidenzi le eventuali differenze rispetto al progetto iniziale;
 - **elaborato grafico** con l'individuazione delle opere e dei lavori per i quali è stato chiesto l'aiuto;
 - **tabella** di raffronto tra computo metrico preventivo e consuntivo con l'attribuzione delle fatture per elenco voci.
- 3) **copia conforme all'originale dei giustificativi di spesa**: fatture quietanzate o documenti contabili aventi forza probatoria, da cui si evinca, tra l'altro, che la data di emissione sia successiva alla presentazione della domanda di aiuto informatizzata e, fatte salve eventuali proroghe stabilite dall'Organismo Pagatore Agea, pari o antecedente al **31.07.2017** ;
- 4) **copia conforme all'originale dei giustificativi di pagamento**. Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi, il beneficiario, per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese, potrà utilizzare le seguenti modalità:
 - **Bonifico o ricevuta bancaria (Riba)**. Il beneficiario deve produrre copia del bonifico o della Riba, con riferimento a ciascuna fattura rendicontata. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata alla pertinente fattura. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento;
 - **Carta di credito collegata al conto corrente indicato nella domanda di aiuto e di saldo**. La documentazione rilasciata dall'istituto di credito relativa a pagamenti effettuati con carta di credito collegata al conto corrente indicato nella domanda di aiuto e di saldo deve essere allegata alla pertinente fattura.

Le spese devono essere sostenute dal beneficiario in prima persona e la documentazione relativa alla tracciabilità dei pagamenti deve essere presentata in forma completa.

In nessun caso è ammesso il pagamento tramite assegno, vaglia postale o in contanti.



- 5) **estratto conto** rilasciato dall'istituto di credito di appoggio ove sono elencate le scritture contabili eseguite;
- 6) **elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa con gli estremi dei pagamenti effettuati;**
- 7) **dichiarazione liberatoria delle ditte fornitrici;**
- 8) **certificato di agibilità** (così come previsto dal DPR 380/2001) nel caso in cui il progetto riguardi:
 - nuove costruzioni;
 - ricostruzioni o sopraelevazioni, totali o parziali;
 - interventi sugli edifici esistenti che possano influire sulle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati;
- 9) **certificati di conformità degli impianti realizzati;**
- 10) **certificati di conformità per i macchinari e le attrezzature acquistate;**
- 11) **DIA sanitaria** (ove prevista);
- 12) **Schema finanziario finale con indicazione dei riferimenti dei bonifici e delle relative fatture e certificato di regolare esecuzione dei lavori;**
- 13) **documentazione fotografica concernente gli investimenti realizzati;**
- 14) **eventuale documentazione comprovante la sussistenza di cause di forza maggiore a giustificazione della mancata o parziale realizzazione degli investimenti, ai sensi dell'art. 31 del Reg. CE n. 73 del 2009;**
- 15) **eventuale documentazione comprovante la sussistenza di cause di forza maggiore (ai sensi dell'art. 31 del Reg. CE n. 73 del 2009) a giustificazione della mancata o tardiva presentazione delle Dichiarazioni obbligatorie ai sensi del Reg. CE n. 436/2009;**

Sebbene il termine ultimo per la realizzazione dell'investimento sia il 31-07-2017, per gli interventi riconducibili a quelli previsti dall'articolo 24 del D.P.R. n. 380/2001 i lavori devono essere terminati in tempo utile per ottenere, entro la suddetta data, il rilascio del certificato di agibilità da parte del Comune competente.

I funzionari responsabili dell'accertamento finale possono richiedere, qualora ritenuto necessario, ulteriore documentazione.

L'Organismo Pagatore per l'erogazione dei contributi ai beneficiari è rappresentato da AGEA.

I pagamenti sono erogati ai beneficiari, a fronte delle spese ammissibili effettivamente sostenute, documentate e verificate.

Non sono concessi acconti (SAL).

Eleggibilità delle spese

Sono eleggibili a finanziamento le spese sostenute nel periodo che va dalla data di presentazione telematica della domanda di aiuto su SIAN fino al 31/07/2016, termine ultimo per la realizzazione degli interventi.



Realizzazione dell'investimento

Decadenza in caso di parziale realizzazione dell'investimento

Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Decreto MIPAAF n. 1831 del 4 MARZO 2011 "L'aiuto è versato solo dopo l'effettiva realizzazione dell'investimento globale proposto e dell'effettuazione del controllo in loco di tutte le operazioni contenute nella domanda di aiuto. Tuttavia, in caso di forza maggiore o di circostanze eccezionali ai sensi dell'art. 31 del regolamento (CE) n. 73/2009, l'aiuto può essere versato anche dopo la realizzazione di singole operazioni".

Ai sensi dell'articolo 19 del Reg. (CE) n. 555/2008 se in fase di accertamento finale dei lavori emerge che un'operazione globale contemplata dalla domanda di aiuto non è stata pienamente attuata per motivi diversi dalla forza maggiore o da circostanze eccezionali, di cui all'articolo 31 del regolamento (CE) n. 73/2009 o non è stato rispettato quanto previsto dalle DRA, relativamente alle "modifiche non sostanziali" e alle "varianti" si procede alla revoca dell'aiuto.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente provvedimento di concessione si fa riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente ed alle relative disposizioni attuative e ad apposite circolari predisposte da AGEA anche in relazione ai controlli in loco ed ai pagamenti, ai controlli ex-post, nonché alle modalità di gestione dei ricorsi, delle decadenze, delle revoche e dei recuperi degli importi liquidati.

Avverso il presente provvedimento si può adire l'autorità giudiziaria competente nei tempi e modi stabiliti dalla legge.

Prescrizioni: _____

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
DECENTRATA AGRICOLTURA**

N.B. Il presente provvedimento viene trasmesso in duplice copia in quanto una copia deve essere sottoscritta, in ciascuna pagina, dalla ditta beneficiaria per accettazione e restituita a questa Area Decentrata Agricoltura.



ATTESTAZIONE DI RICEVUTA ED ACCETTAZIONE SENZA RISERVE

Il sottoscritto, in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta dichiara di aver preso visione delle clausole e delle prescrizioni contenute nel Provvedimento di concessione dell'aiuto n. del ../../..... emesso dall'Area Decentrata Agricoltura die di accettarle senza riscontrare motivi ostativi e rinunciando ad opporre riserve di qualsiasi genere.

Firma del beneficiario/legale rappresentante

Il sottoscritto, in qualità di soggetto delegato dalla Ditta dichiara di aver preso visione delle clausole e delle prescrizioni contenute nel Provvedimento di concessione dell'aiuto n. del ../../..... emesso dall'Area Decentrata Agricoltura di e di accettarle senza riscontrare motivi ostativi e rinunciando ad opporre riserve di qualsiasi genere.

In allegato:

- delega
- copia fronte/retro del documento di riconoscimento del delegante
- copia fronte/retro del documento di riconoscimento del delegato

Luogo....., data

Firma del delegato dalla ditta beneficiaria

Documento di riconoscimento presentato: n°

Rilasciato da:

Con scadenza il:

Firma del funzionario ricevente la dichiarazione
