

**Direzione Regionale:** AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE, CACCIA E PESCA

**Area:**

## DETERMINAZIONE

N. G13918 del 30/09/2014

Proposta n. 16595 del 30/09/2014

**Oggetto:**

Partecipazione dell'Autorità di Gestione PSR 2007/2013 e PSR 2014/2020 all'incontro con i servizi della Commissione UE. Autorizzazione missione a Bruxelles (Belgio) del Dirigente Roberto Aleandri e del funzionario Giovanni Ruffini dal 9 novembre 2014 al 12 novembre 2014 e del funzionario Michele Sardilli dall'11 novembre 2014 al 12 novembre 2014.

**Proponente:**

Estensore	RUFFINI GIOVANNI	_____
Responsabile del procedimento	ROBERTO OTTAVIANI	_____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore Regionale	R. OTTAVIANI	_____
Protocollo Invio		_____
Firma di Concerto		_____

**Oggetto:** Partecipazione dell'Autorità di Gestione PSR 2007/2013 e PSR 2014/2020 all'incontro con i servizi della Commissione UE. Autorizzazione missione a Bruxelles (Belgio) del Dirigente Roberto Aleandri e del funzionario Giovanni Ruffini dal 9 novembre 2014 al 12 novembre 2014 e del funzionario Michele Sardilli dall'11 novembre 2014 al 12 novembre 2014.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA E SVILUPPO  
RURALE, CACCIA E PESCA**

**VISTA** la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale” e successive modificazioni;

**VISTO** il Regolamento regionale 6 settembre 2002 n. 1 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale”;

**VISTA** la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 “Nuovo Statuto della Regione Lazio”;

**VISTO** il Decreto legislativo n. 33/2013 concernente “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, ed in particolare l'art. 26;

**VISTA** la legge regionale n. 25 del 20 novembre 2001 e successive modifiche ed integrazioni, concernente “Norme in materia di Programmazione Bilancio e Contabilità della Regione”;

**VISTA** la legge regionale 30 dicembre 2013 n. 13 “Legge di stabilità regionale 2014”;

**VISTA** la legge regionale 30 dicembre 2013 n. 14 “Bilancio di previsione finanziaria della Regione Lazio 2014-2016”.

**VISTA** la D.G.R. n. 85 del 30/04/2013 di “conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo RURALE, CACCIA E PESCA, ai sensi del combinato disposto dell'art. 162 e dell'allegato H del regolamento di organizzazione 6 settembre 2002 n.1 “ al Dott. Roberto Ottaviani, dirigente regionale;

**CONSIDERATO** che il Direttore della Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo RURALE, CACCIA E PESCA è, tra l'altro, incaricato di svolgere i compiti di Autorità di Gestione del PSR 2007/2013 e del PSR 2014/2020;

**CONSIDERATO** che il regolamento (CE) n. 1698/2005 del 20 settembre 2005, relativamente all'attuazione del PSR 2007/2013 stabilisce, all'art. 83, che “... *la Commissione e l'Autorità di Gestione esaminano i risultati salienti dell'anno precedente...*”;

**CONSIDERATO** che il 22 luglio 2014 l'Autorità di Gestione del PSR 2014/2020 ha trasmesso ai Servizi della Commissione Ue, a mezzo del sistema informativo SFC, il Programma della Regione Lazio ai sensi del regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013;

**CONSIDERATO** che, in relazione al suddetto Programma, i Servizi della Commissione Ue hanno fatto pervenire, in via informale, all'Autorità di Gestione le prime osservazioni e che le stesse saranno formalizzate entro la fine del mese di ottobre 2014;

**CONSIDERATO** che, al fine di esaminare i risultati del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013, anno 2013, e avviare il negoziato con i Servizi della Commissione riguardo al Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 è stato concordato un incontro bilaterale che si terrà nel periodo 10-12 novembre 2014 a Bruxelles;

**RITENUTO** necessario che all'incontro suddetto partecipino, a supporto all'Autorità di Gestione del FEASR, il dirigente dell'area Programmazione Monitoraggio e Sviluppo Rurale dr. Roberto Aleandri e il funzionario della stessa area Dr. Giovanni Ruffini che hanno collaborato alla definizione del programma di sviluppo rurale;

**RITENUTO**, altresì, necessario che alla giornata del 12 novembre 2014 partecipi anche il funzionario Michele Sardilli che si è occupato, in particolare, della Relazione Annuale 2013 del PSR 2007/2013;

**VISTA** la circolare prot. n. 59856 del 31 gennaio 2014 avente per oggetto: "Trattamento di missione - profili autorizzativi e adempimenti connessi alla corretta gestione delle procedure da seguire in applicazione delle disposizioni in materia di contenimento e di razionalizzazione della spesa", della Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi;

#### **DETERMINA**

- di partecipare, in qualità di Autorità di Gestione del PSR 2014/2020, alla riunione con i Servizi della Commissione Europea che si svolgerà a Bruxelles nel periodo 10-12 novembre 2014 con partenza il giorno 9 novembre 2014 e rientro il 12 novembre 2014;
- di autorizzare il Dirigente Roberto Aleandri e il funzionario Giovanni Ruffini, per i motivi indicati in premessa, a recarsi in missione a Bruxelles (Belgio) dal giorno 9 novembre 2014, con partenza alle ore 20.00, al giorno 12 novembre 2014 con rientro alle ore 21.30;
- di autorizzare il funzionario Michele Sardilli, per i motivi indicati in premessa, a recarsi in missione a Bruxelles (Belgio) dal giorno 11 novembre 2014, con partenza alle ore 13.00, al giorno 12 novembre 2014 con rientro alle ore 21.30;
- di autorizzare, per l'espletamento dell'incarico, l'uso di mezzo aereo, ferroviario e mezzo proprio;
- l'uso del taxi è autorizzato esclusivamente per il raggiungimento di destinazioni non servite da mezzi di trasporto pubblici o collegate in modo non agevole in relazione alla durata del tragitto, al numero di mezzi pubblici da utilizzare, allo svolgimento dell'attività lavorativa o ad altri motivi oggettivi debitamente documentati;
- che alla liquidazione delle competenze spettanti provvederà con successivo atto il Dirigente della Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi, Area Flussi Documentali e Protocollo Generale, ad avvenuta effettuazione della missione ed a seguito di presentazione dei relativi giustificativi di spesa.

Il Direttore della Direzione Agricoltura e  
Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca  
(Dott. Roberto Ottaviani)