

DOCUMENTO TECNICO ALLEGATO ALLA PROPOSTA N. 43883 del 23/11/2021

OGGETTO: Autorizzazione per lo svolgimento del corso di aggiornamento professionale per tecnico competente in acustica, programmato e gestito *dall'Università degli Studi Roma Tre Dipartimento di Architettura*, Prima Edizione, anno 2021, due sessioni, 20-21 Dicembre 2021 - 10 ore di formazione - modalità FAD.

SOGGETTO ABILITATO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE *OPE LEGIS*

UNIVERSITÀ ROMA TRE

Sede legale: Largo Giovanni Battista Marzi n. 10, CAP 00153 Roma.

Partita IVA: 04400441004

Rappresentante legale: Prof. Longobardi Giovanni

Direttore del corso autorizzato, oggetto del presente provvedimento: Prof. Mattia Giovanni Mario.

Luogo in cui si svolge il corso: **modalità FAD – classe virtuale.**

La formazione a distanza dovrà avvenire nel rispetto della disciplina, nazionale e regionale, applicabile *ratione temporis*.

Data di svolgimento del corso autorizzato: 20 e 21 dicembre 2021 dalle 9:00 alle 14:00.

La frequentazione con profitto dell'intero corso è valevole come **10 ore di formazione.**

Il presente provvedimento approva il programma didattico, in allegato Appendice I, acquisito al protocollo regionale con n. 930116 del 15/11/2021.

L'UNIVERSITÀ ROMA TRE, pena nullità dell'autorizzazione, dovrà:

1. Comunicare qualsiasi variazione rispetto al programma fornito;
2. Comunicare, con congruo anticipo, il link per l'accesso alla classe virtuale, per l'eventuale verifica, ai seguenti indirizzi email:  
[gfronzi@regione.lazio.it](mailto:gfronzi@regione.lazio.it);  
[tina.fabozzi@arpalazio.it](mailto:tina.fabozzi@arpalazio.it);  
[fdemartino@regione.lazio.it](mailto:fdemartino@regione.lazio.it)  
[lmaffi@regione.lazio.it](mailto:lmaffi@regione.lazio.it)
3. Garantire, in particolare e nel caso dello svolgimento in modalità FAD, il rispetto delle condizioni di cui alla determinazione G05677 del 13/05/2020;
4. Garantire che il numero dei discenti non sia superiore a 50 e che il numero dei collegamenti non infici la qualità della connessione e dunque, dell'apprendimento;
5. Entro 15 giorni dalla fine del corso (dalla fine della seconda sessione), inviare all'area regionale preposta:
  - a. l'elenco di coloro che hanno frequentato **con profitto il corso**, in formato xls o analogo, con la riga di intestazione così formulata:  
**regione di gestione; numero elenco nazionale; data iscrizione elenco nazionale; cognome; nome; data di nascita; luogo di nascita; codice fiscale; ore formazione autorizzate; provvedimento di autorizzazione; ore di formazione conseguite.**
  - b. copia del registro firme ed elenco degli iscritti, **ovvero il log delle connessioni.**
  - c. copia degli attestati rilasciati **su cui in particolare sarà riportato il numero della presente autorizzazione;**
  - d. i risultati della rilevazione del gradimento finale.

APPENDICE I  
PROGRAMMA CORSO DI  
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE