

DOCUMENTO TECNICO ALLEGATO ALLA PROPOSTA N. 20649 DEL 22/11/2019

OGGETTO: Modifica alla determinazione G01155 del 08/02/2019 rubricato come “*Accreditamento del corso abilitante alla professione di tecnico competente in acustica, programmato e diretto da Legislazione Tecnica s.r.l. di Roma. Prima Edizione, anno 2019*”.
Approvazione nuovo cronoprogramma – Proroga calendario lezioni, anno 2020.

SOGGETTO IDONEO ALLA FORMAZIONE AUTORIZZATO

Legislazione Tecnica s.r.l

Sede legale: Via dell'Architettura, 16 – 00144 Roma.

Codice Fiscale: 05383391009

Partita IVA: 05383391009.

Rappresentante legale: De Paolis Dino, nato a Roma il 11/01/1969.

Ambito: Formazione.

Macrotipologia: formazione continua

Direttore del corso accreditato, oggetto del presente provvedimento: dott.ssa Rosalia Lancia.

Il presente provvedimento approva il programma didattico, in allegato Appendice I, acquisito al protocollo regionale con n. 887648 del 05/11/2019.

Il programma didattico approvato è subordinato alle seguenti prescrizioni.

La società a responsabilità limitata “Legislazione Tecnica”, pena nullità dell'autorizzazione, dovrà:

1. Comunicare qualsiasi variazione rispetto al programma fornito.
2. Eseguire il corso secondo gli indirizzi ministeriali approvati con determinazione G07676 del 05/06/2019, in particolare:
 - a. L'esame deve essere composto da tre prove, scritta, pratica, orale su cui si forniranno criteri e metodi di valutazione; i contenuti dell'esame sono condivisi con il membro esterno della commissione.
 - b. Non possono essere superati i 36 partecipanti;
 - c. Le esercitazioni pratiche, svolte da tecnici competenti in acustica, devono essere sviluppate in gruppi di lavoro da un massimo di 6 partecipanti;
 - d. Il corso deve prevedere la stesura di almeno 4 relazioni tecniche elaborate da ogni partecipante a seguito delle esercitazioni pratiche riconducibili agli argomenti dell'acustica ambientale. I requisiti acustici passivi degli edifici devono essere trattati congiuntamente nell'ambito di una delle sopra indicate relazioni tecniche;
 - e. Riportare con maggiore dettaglio i contenuti dei singoli moduli del corso secondo lo schema degli indirizzi ministeriali in parola;
 - f. Fornire indicazioni sulle caratteristiche degli ambienti nei quali verrà erogato il corso, sul materiale consegnato ai discenti (dispense, presentazioni, etc), sulla strumentazione impiegata e in che numero, sui software impiegati e con quali licenze;
 - g. Indicare gli argomenti sui quali vertono le esercitazioni pratiche ed il numero di relazioni tecniche che ogni discente deve elaborare;
 - h. Garantire nell'arco delle 180 ore solo lezioni frontali.

3. Entro 30 giorni dall'inizio del corso, inviare all'area regionale preposta, l'elenco degli iscritti.
4. Entro 30 giorni dalla data dell'esame finale, inviare all'area regionale preposta:
 - a. copia del registro firme;
 - b. copia dei diplomi rilasciati;
 - c. i risultati della rilevazione del gradimento finale.