

ALLEGATO A1

SETTORI CENTRALI RUOLO UNICO ANP	DESCRIZIONE
Gestione del Personale e Relazioni Sindacali	Funziona come struttura di servizio al sistema delle aree protette, dell'ARP e della Direzione Ambiente e Protezione Civile per la gestione del personale del ruolo unico, anche in raccordo con gli uffici centrali del personale regionale. Supporta il Responsabile del Ruolo Unico regionale del personale dei parchi nell'attività di assistenza amministrativa afferente la gestione del personale. Assicura le necessarie attività di informazione ed assistenza agli Enti di gestione delle Aree Naturali Protette e dell'ARP nella predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale. Assicura l'assistenza nell'inserimento ed elaborazione dei dati relativi al trattamento economico del personale. Assiste il Responsabile del Ruolo Unico nella predisposizione dei documenti tecnici ed amministrativi connessi alle relazioni sindacali.
Affari Legali e Contenzioso	Funziona come struttura di servizio al sistema delle aree protette, dell'ARP e della Direzione Ambiente e Protezione Civile per gli affari legali ed il contenzioso. Assicura la preventiva attività di informazione e assistenza giuridico-amministrativa agli enti di gestione delle aree naturali protette e dell'ARP nella predisposizione degli atti. Provvede alle esigenze di informazione sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale sui temi di competenza delle aree naturali protette. Assicura attività di informazione agli enti di gestione sugli aggiornamenti legislativi riguardo l'attuazione delle normative della sicurezza.
Monitoraggio e controllo di gestione	Funziona come struttura di servizio al sistema delle aree protette, dell'ARP e della Direzione Ambiente e Protezione Civile per il monitoraggio delle attività ed il controllo di gestione. Assiste, in particolare rapporto funzionale con la Direzione Ambiente e Protezione Civile, le aree protette e l'ARP nella individuazione dei metodi di monitoraggio e del controllo di gestione, anche al fine dell'ottimizzazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Facilita il raccordo tra il controllo di gestione del sistema delle aree naturali protette e quello della Regione Lazio, attraverso le strutture regionali competenti, con particolare riferimento agli obiettivi annuali di gestione.
Programmazione	Funziona come struttura di servizio al sistema delle aree protette, dell'ARP e della Direzione Ambiente e Protezione Civile per la programmazione finanziaria. Assicura le attività di assistenza tecnica e di supporto agli Enti di Gestione delle Aree Naturali Protette per l'individuazione dei vari canali di finanziamento attivabili a favore dei parchi e delle riserve. Facilita i rapporti tra gli Enti di Gestione, le Direzioni Regionali e gli altri Enti regionali competenti nelle varie tematiche di interesse per le aree naturali protette (turismo, cultura, infrastrutture, ecc.), anche ai fini dell'attuazione di programmi integrati di sviluppo sostenibile. Assicura le attività di informazione al Responsabile del Ruolo Unico del Personale dei Parchi sui fondi disponibili ai fini dell'attuazione degli strumenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali relativi alla conservazione della natura ad in particolare delle aree protette.
Piani d'Assetto	Funziona come struttura di servizio al sistema delle aree protette, dell'ARP e della Direzione Ambiente e Protezione Civile per l'istruttoria dei piani d'assetto. Supporta gli Enti di Gestione nella redazione dei Piani di Assetto per le aree naturali protette in modo da standardizzare la stesura del documento di piano rispetto le direttive regionali e alle indicazioni del Piano regionale delle aree naturali protette. Fornisce un supporto tecnico-operativo per l'istruttoria amministrativa e tecnica alle strutture della Direzione Regionale Ambiente e Protezione Civile per le verifiche in loco e per l'acquisizione di dati e documentazione necessari ad analizzare i Piani d'Assetto. Assicura l'attività di informazione ed assistenza agli Enti di Gestione delle aree naturali protette nelle fasi di predisposizione dei documenti di pianificazione.

Ufficio stampa e relazioni esterne	Funziona come struttura di servizio al sistema delle aree protette, dell'ARP e della Direzione Ambiente e Protezione Civile per l'ufficio stampa e le relazioni esterne. Facilita le attività di relazioni esterne delle aree regionali protette e dell'ARP. Supporta gli Enti di Gestione e l'ARP nella realizzazione di eventi, manifestazioni, educational ed altre attività finalizzate alla promozione dei parchi e delle risorse del Lazio. Collabora con le strutture regionali e con gli Enti di gestione per le attività di marketing turistico e per la promozione dei prodotti e dei servizi delle aree naturali protette.
Logistica e risorse strumentali	Funziona come struttura di servizio al sistema delle aree protette, dell'ARP e della Direzione Ambiente e Protezione Civile per la logistica e le risorse strumentali. Assiste le aree protette e l'ARP nella individuazione delle esigenze relative alle risorse strumentali e nella gestione delle questioni logistiche, in stretto raccordo con la Direzione Ambiente e Protezione Civile, anche al fine dell'ottimizzazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Equivalenze livelli

	Regione Lazio	ARP	Enti parco complessi	Enti parco semplici	Settori centrali Ruolo Unico
Area (struttura complessa)	Dirigente Area 2 Conservazione Natura	Direttore	Direttore	-	-
Settore (struttura semplice)	Dirigente	Dirigente	Dirigente	Direttore	Dirigente
Servizio	Funzionario categoria "D" (eventualmente con Posizione Organizzativa)	Funzionario categoria "D" (eventualmente con Posizione Organizzativa)	Funzionario categoria "D" (eventualmente con Posizione Organizzativa)	Funzionario categoria "D" (eventualmente con Posizione Organizzativa)	Funzionario categoria "D" (eventualmente con Posizione Organizzativa)