

## **ALLEGATO A)**

### **PSR 2007/2013 DEL LAZIO COMPITI DEL RESPONSABILE UNICO DI MISURA (RUM)**

- a) predisposizione, sulla base delle risultanze istruttorie e delle verifiche delle Commissioni di valutazione Finale, degli elenchi definitivi dei progetti ammissibili e non ammissibili;
- b) definizione dei provvedimenti dirigenziali per l'approvazione delle graduatorie finali dei progetti ammissibili, ammessi a finanziamento o non ammissibili, come elaborate dalle Commissioni di Decisione Finale o dallo stesso RUM, e della relativa pubblicazione sul BURL;
- c) partecipazione e coordinamento delle attività delle Commissioni di valutazione Finale, qualora operative;
- d) assistenza all'informazione e comunicazione ad uso degli utenti, attuato anche attraverso il servizio di numero verde ed help desk, elaborando e fornendo le risposte per tutti i quesiti applicativi che gli operatori del servizio fanno pervenire. Coordinamento nella costituzione ed aggiornamento del servizio di FAQ pubblicato sul portale dell'agricoltura, per la misura di competenza.
- e) coordinamento, monitoraggio e svolgimento, per quanto di competenza, delle attività inerenti l'effettuazione dei controlli amministrativi sulle domande di aiuto e di pagamento, dei controlli in loco ed ex post;
- f) proposta di individuazione dei fattori di rischio per la selezione del campione delle aziende ove effettuare il sopralluogo in loco;
- g) definizione, di intesa con la struttura responsabile del coordinamento, degli atti volti a disciplinare l'applicazione delle "riduzioni ed esclusioni" previste dalla normativa comunitaria e nazionale, nell'ambito della misura di competenza;
- h) acquisizione ed elaborazione dei dati, di concerto con la struttura responsabile del coordinamento, ai fini della predisposizione della Relazione Annuale (art. 82 del Reg. CE n. 1698/2005);
- i) monitoraggio procedurale, fisico e finanziario della misura;
- j) supporto alle attività di valutazione del PSR, in termini di fornitura di dati e informazioni afferenti la misura, nonché di pianificazione e verifica delle attività medesime;
- k) proposte di rimodulazione finanziaria in collaborazione con la struttura responsabile del monitoraggio e della sorveglianza finanziaria;
- l) proposte concernenti la modifica del documento di programmazione, nonché la predisposizione e modifica delle relative disposizioni attuative per gli aspetti afferenti l'applicazione della misura di competenza;
- m) proposte per la predisposizione ed eventuale revisione della modulistica specifica necessaria per l'attuazione della misura;
- n) gestione, in veste di "Responsabile regionale delle autorizzazioni", delle procedure informatizzate ed amministrative connesse alla autorizzazione regionale dei pagamenti afferenti la misura, ivi compreso l'invio all'Organismo Pagatore degli elenchi regionali di liquidazione;
- o) predisposizione degli atti dirigenziali per la pronuncia della decadenza totale o parziale dagli aiuti concessi, e per l'eventuale irrogazione delle sanzioni amministrative ai sensi della Legge 898/86 e successive modifiche ed integrazioni;
- p) gestione dei contenziosi amministrativi, ivi compresa la predisposizione di relazioni o memorie che dovessero rendersi necessarie;
- q) predisposizione degli atti ricognitivi delle operazioni concluse e delle economie di spesa della misura;
- r) partecipazione agli audit di controllo della Commissione Europea o di altre Autorità, concernenti la misura di propria competenza;
- s) responsabilità dell'eventuale materiale informatico fornito in dotazione alla misura e di altri beni strumentali assegnati.

Il Direttore Regionale  
Ing. Bruno Placidi